



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

FILOZOFICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1B, 034 01 Ružomberok

www.ff.ku.sk, tel.: +421 44 43 22 708, fax: +421 44 43 32 443, e-mail: dekanat.ff@ku.sk

Smernica dekana Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku č. 3/2017 o ukončení štúdia

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Smernica dekana Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len FF KU) o ukončení štúdia sa vydáva v súlade s čl. 12 ods. 10 Študijného poriadku FF KU a v súlade s čl. 6 ods. 11 smernice rektora č. 4/2011 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.
- (2) Smernica v rámci vnútornej legislatívy nadväzuje na čl. 12 Študijného poriadku Katolíckej univerzity (ďalej len KU), čl. 12 Študijného poriadku FF KU a smernicu rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní (ďalej len smernica rektora).
- (3) Ustanovenia smernice o ukončení štúdia sa vzťahujú na bakalárske a magisterské študijné programy.
- (4) Smernica o ukončení štúdia sa v primeranej miere vzťahuje na medzifakultné učiteľské štúdium.
- (5) Smernica o ukončení štúdia sa v primeranej miere vzťahuje na rigorózne práce uskutočňované podľa smernice dekana FF KU o rigorózných skúškach a obhajobách rigorózných prác v súlade s čl. 4 ods. 9 uvedenej smernice.

Čl. 2

Skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (2) Študent riadne končí štúdium podľa príslušného študijného programu, ak:
 - a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu a získal určený počet kreditov v predpísanom zložení ako predpoklad účasti na štátnej skúške,
 - b) úspešne vykonal štátnu skúšku alebo štátne skúšky predpísané študijným programom – vrátane obhajoby záverečnej práce.
- (3) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (4) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

- (5) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- (6) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium podľa § 66 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách skončí: zanechaním štúdia; neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách; vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku; vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách (vylúčenie ako disciplinárne opatrenie za disciplinárny priestupok); zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu; smrťou študenta.

Čl. 3

Záverečné (bakalárske a diplomové) práce

- (1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca; jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je diplomová práca.
- (3) Záverečná práca nesmie vykazovať prvky plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.
- (4) Pri učiteľských študijných programoch musí byť záverečná práca tematicky zameraná na oblasť jednej z predmetových špecializácií príslušného študijného programu. Pri neučiteľských medziodborových študijných programoch musí byť záverečná práca tematicky zameraná na oblasť jedného zo zvolených odborov.
- (5) Zadávanie záverečných (bakalárskych a diplomových) prác sa riadi ustanoveniami čl. 3 ods. 1 – 6 smernice rektora a čl. 11 ods. 1 – 5 Študijného poriadku KU a Študijného poriadku FF KU.
- (6) Študent predposledného ročníka sa najneskôr do konca výučbovej časti zimného semestra akademického roka, v ktorom si zapísal predmet seminár k bakalárskej/diplomovej práci 1 (pri študijných programoch akreditovaných pred 1. 7. 2014 predmet záverečná/diplomová práca 1), prihlási na školiacom pracovisku (katedre) u školiteľa. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví zadanie záverečnej práce. Zadanie záverečnej práce v piatich rovnopisoch podpisuje školiteľ a vedúci školiaceho pracoviska (katedry). Dva rovnopisy sú určené na zverejnenie v odovzdávaných zviazaných verziách záverečných prác (súčasť záverečných prác), ďalšie sú určené pre študenta, katedru a študijné oddelenie. Vedúci školiaceho pracoviska (katedry) schvaľuje zadanie záverečnej práce najneskôr do 31. januára daného akademického roka. Študent je povinný odovzdať jeden rovnopis zadania záverečnej práce na študijné

oddelenie najneskôr do začiatku výučbovej časti letného semestra daného akademického roka.

- (7) Pri písaní záverečnej práce asistuje školiteľ. Od študenta sa žiada, aby najneskôr do konca výučbovej časti letného semestra v akademickom roku, v ktorom si zapísal predmet seminár k bakalárskej/diplomovej práci 1 (pri študijných programoch akreditovaných pred 1. 7. 2014 predmet záverečná/diplomová práca 1) predložil školiteľovi na posúdenie text v rozsahu minimálne jednej kapitoly práce, za čo školiteľ – po pozitívnom posúdení – udelí študentovi stanovené kredity za príslušný absolvovaný predmet.
- (8) Do konca výučbovej časti zimného semestra akademického roka, v ktorom si zapísal predmet seminár k bakalárskej/diplomovej práci 2 (pri študijných programoch akreditovaných pred 1. 7. 2014 záverečný/diplomový seminár 2), sa od študenta žiada, aby školiteľovi na posúdenie predložil minimálne 2/3 práce, za čo školiteľ – po pozitívnom posúdení – udelí študentovi stanovené kredity za príslušný absolvovaný predmet.
- (9) Pri študijných programoch akreditovaných pred 1. 7. 2014 po predložení kompletnej práce školiteľovi študent získa kredity za predmet vypracovanie bakalárskej/diplomovej práce.
- (10) Práca sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z toho aspoň jeden exemplár je v pevnej väzbe. Vyhotovenie v pevnej väzbe odovzdá študijné oddelenie po obhajobe práce do univerzitnej knižnice, druhé vyhotovenie po obhajobe fakulta vráti študentovi. Študent predloží svoju prácu aj v elektronickej podobe a vloží ju do systému evidencie záverečných prác.
- (11) Obidva exempláre bakalárskej práce je študent povinný odovzdať na študijnom oddelení do 31. marca, diplomovú prácu do 4. apríla posledného ročníka; v prípade augustového termínu štátnych skúšok najneskôr do 19. júna (bakalárske i diplomové práce). Ak študent, ktorý má splnené všetky podmienky ako predpoklad účasti na štátnej skúške, chce riadne ukončiť svoje štúdium (pozri čl. 2 smernice), vrátane obhajoby záverečnej práce v zimnom termíne štátnych skúšok, je povinný predložiť záverečnú prácu najneskôr do 15. novembra (bakalárske i diplomové práce).
- (12) Pri odovzdaní práce na študijnom oddelení sa kontroluje, či záverečná práca spĺňa formálne kritériá stanovené smernicou rektora a touto smernicou. V prípade, ak ich práca nespĺňa, študent musí prácu v súvislosti s jej formálnou stránkou prepracovať.
- (13) Štruktúra a rozsah záverečnej práce, citácie a bibliografické odkazy, formálna úprava záverečných prác, zber a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality je normovaná smernicou rektora.
- (14) V súlade s čl. 6 ods. 11 smernice rektora obal záverečných prác vypracúvaných študentmi FF KU sa líši svojou farebnosťou podľa príslušnosti k študijným programom (príloha č. 3 smernice).

- (15) Závěrečná práce je vypracovaná a obhajovaná v slovenskom jazyku, resp. v jazyku, ktorý v danom študijnom programe ustanovuje akreditácia. V prípade filologických študijných programov môže byť záverečná práca vypracovaná a obhajovaná v slovenskom jazyku i v jazyku študijného programu (pri učiteľských študijných programoch v jazyku príslušnej predmetovej špecializácie). V prípade prác iných študijných programov môže byť práca vypracovaná a obhajovaná v inom jazyku s písomným súhlasom dekana fakulty. V prípade cudzojazyčných záverečných prác je povinnou súčasťou práce resumé v štátnom jazyku, a to spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.
- (16) Školiteľ a oponent vypracujú posudky práce, v ktorých objektívne a kriticky zhodnotia prednosti a nedostatky práce a klasifikujú ju. Posudky vkladajú do akademického informačného systému v elektronickej podobe a ich vytlačení a podpísaní verziu odovzdajú na študijnom oddelení. Pre potreby obhajoby záverečnej práce školiteľ a oponent zašlú posudok v elektronickej verzii na sekretariát školiaceho pracoviska (katedry). Podľa inštrukcií predsedu štátnicovej komisie alebo vedúceho katedry sekretariát zabezpečí rozmnoženie posudkov pre členov štátnicovej komisie.
- (17) Posudky k záverečným prácam sa v súlade s § 63 ods. 7 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov zasielajú do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.
- (18) Študent má právo byť oboznámený s posudkami práce minimálne 48 hodín pred obhajobou. Sprístupnenie posudkov študentovi zabezpečia vo formáte pdf posudzovatelia práce prostredníctvom akademického informačného systému. Ak posudzovateľ nemá oficiálne pridelený prístup do akademického informačného systému, sprístupnenie posudku zabezpečí študijné oddelenie. V takom prípade dotyčný posudzovateľ odovzdá na študijné oddelenie okrem písomnej podoby posudku aj jeho elektronicкую verziu vo formáte pdf.
- (19) Študent pristupuje k obhajobe záverečnej práce, ak prácu odporučí na prijatie aspoň jeden z posudzovateľov (školiteľ, oponent). Študent nemôže vykonať obhajobu práce, ak obaja posudzovatelia prácu neodporúčali. V takom prípade môže obhajovať prácu po prepracovaní v náhradnom (opravnom) termíne.
- (20) Obhajoba práce sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky. Účasť školiteľa a oponenta práce pri obhajobe práce je žiaduca, nie však nevyhnutná. Pri obhajobe autor záverečnej práce prednesie tézy práce, v ktorých ozrejmi dôvod výberu témy, cieľ práce, teoreticko-metodologické východiská, upozorní na dôležité dosiahnuté výsledky a závery práce, zhodnotí prínos práce a i. Čas vyhradený na prezentáciu je vopred určený a študent ho musí dodržať. Následne autor práce reaguje na pripomienky a otázky uvedené v posudkoch posudzovateľov. Schopnosť pohotovo reagovať na otázky komisie vzťahujúce sa ku skúmanej problematike, hĺbku zvládnutia problematiky a samostatné, tvorivé myslenie autor práce predstaví

v diskusii k predloženej práci, v rámci ktorej odpovedá na položené otázky členov komisie. Podklad pre rozhodovanie komisie tvoria posudky školiteľa a oponenta záverečnej práce, protokol o kontrole originality a osobné vystúpenie (obhajoba záverečnej práce) študenta.

- (21) Študent sa na obhajobu záverečnej práce prihlasuje prostredníctvom akademického informačného systému prihláškou, ktorou deklaruje, že záverečnú prácu odovzdal na obhajobu v stanovenom termíne.
- (22) Obhajoba záverečnej práce je samostatnou skúškou. Odovzdanie záverečnej práce nie je podmienkou pre absolvovanie iných štátnych skúšok.

Čl. 4 **Štátne skúšky**

- (1) Každý študijný program ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahuje vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Na štátne skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 a 12 Študijného poriadku KU a Študijného poriadku FF KU.
- (3) Štátne skúšky sa konajú v termínoch, ktoré určí dekan a ktoré sa zverejňujú aspoň šesť týždňov pred ich konaním na internetovej stránke fakulty. Forma štátnej skúšky a tézy z predmetov štátnej skúšky sa zverejňujú najneskôr do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátne skúšky uskutočňujú. Za zverejnenie informácií zodpovedá vedúci príslušnej katedry.
- (4) Ak o to vedúceho katedry študenti písomne požiadajú, do konca výučbovej časti zimného semestra katedry k tézám z predmetov štátnej skúšky vykonajú konzultácie.
- (5) Podmienkou účasti na štátnych skúškach je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností daného študijného programu. Podľa ods. 12 čl. 5 Študijného poriadku FF KU štátnu skúšku môže vykonať študent ak:
 - a) získa minimálne potrebný počet kreditov na riadne skončenie, ak študuje študijný program akreditovaný do 1. 7. 2014, alebo získa minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia, ak študuje študijný program akreditovaný po 1. 7. 2014;
 - b) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety, okrem štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce;
 - c) úspešne absolvuje povinne voliteľné a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom;
 - d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte a univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom;
 - e) sa voči nemu nevedie disciplinárne konanie podľa disciplinárneho poriadku pre študentov KU.
- (6) V prípade učiteľských študijných programov štátna skúška z učiteľskej pedagogiky a psychológie sa môže konať po splnení všetkých študijných povinností v tejto časti štúdia.
- (7) Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku najneskôr 21 dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky.

- (8) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške, vopred alebo najneskôr 3 dni po termíne štátnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast na štátnej skúške sa hodnotí stupňom FX.
- (9) Štátnu skúšku vykoná študent pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky v súlade s ustanovením zákona o vysokých školách, podľa ktorého dĺžka štúdia nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Inak nadobúda platnosť ustanovenie zákona o vysokých školách o neskončení štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 (porov. čl. 2 ods. 6 smernice).
- (10) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FF KU. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať na štátnej skúške majú aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa; najmenej jeden člen skúšobnej komisie pre štátne skúšky v bakalárskych študijných programoch musí byť vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta. V prípade štátnych skúšok v magisterských študijných programoch najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Skúšobná komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a na návrh vedúceho katedry ju vymenúva dekan fakulty. Do skúšobnej komisie je spravidla zaraďovaný aj významný odborník v danom študijnom odbore z inej vzdelávacej alebo výskumnej inštitúcie alebo z praxe.
- (11) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- (12) Ak sa štátna skúška skladá z viacerých častí, každá časť sa hodnotí samostatne klasifikačnými stupňami A až FX.
- (13) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako priemer známok z jednotlivých častí takto: A – priemer do 1,25 vrátane, B – priemer od 1,26 – do 1,75 vrátane, C – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane, D – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane, E – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (14) Počet otázok pri ústnej forme štátnej skúšky je určený počtom okruhov podľa prílohy č. 9 tejto smernice. Pri vybraných/vyžrebovaných otázkach je potrebné jednotlivé odpovede klasifikovať. V prípade, ak sa štátna skúška realizuje písomnou formou – testom, v teste sú zastúpené uzavreté otázky z jednotlivých okruhov podľa prílohy č. 9 tejto smernice (pozri ďalej bod 15 smernice).
- (15) Ak sa štátna skúška realizuje písomnou formou, má charakter testu. Test pozostáva celkovo zo 60 uzavretých otázok so štyrmi možnosťami. Správnou odpoveďou môže byť jedna i viaceré z ponúkaných možností, uvedenú skutočnosť je potrebné uviesť v základných informačných pokynoch k testu. Čas trvania testu je 60 minút. Minimálna percentuálna úspešnosť je 60%.
- (16) V prípade študentov so špecifickými potrebami – na základe písomnej žiadosti študenta a tiež na základe posudku (návrhu), ktorý bol vypracovaný

- v Poradenskom centre KU – sa v rámci spôsobu vykonania a trvania štátnej skúšky zohľadní typ špecifickej potreby študenta.
- (17) Výsledok štátnej skúšky klasifikuje komisia (A, B, C, D, E, FX) na základe neverejnej rozpravy a hlasovania. Výsledok štátnej skúšky vyhlasuje študentom verejne predseda komisie v deň konania štátnej skúšky. V prípade, ak sa štátna skúška realizuje písomnou formou, pripúšťa sa – s ohľadom na počet prihlásených a potrebu dôslednej opravy – vyhlásenie výsledkov najneskôr na druhý deň po jej konaní.
- (18) Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v zápise o štátnej skúške, ktorý podpisuje predseda a všetci členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky. Komisia súčasne vypracuje správu skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok a zostaví poradie úspešnosti študentov od najúspešnejšieho po posledného v poradí.
- (19) Študent môže opakovať štátnu skúšku dvakrát. Opakuje tú časť štátnej skúšky študijného programu, z ktorej získal hodnotenie FX. Uvedené ustanovenie sa vzťahuje aj na obhajobu záverečnej práce, ktorá patrí medzi štátne skúšky. V prípade neúspešnosti na všetkých termínoch štátnej skúšky (prvý, druhý, tretí termín) sa štúdium skončí pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku KU a fakulty.
- (20) Študent môže opakovať štátnu skúšku v termínoch štátnej skúšky stanovených harmonogramom akademického roka, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni o viac ako dva roky. Inak nadobúda platnosť ustanovenie zákona o vysokých školách o neskončení štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 (porov. čl. 2 ods. 6 smernice).
- (21) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, sa priznáva príslušný akademický titul (Bc./Mgr.).
- (22) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, vysoká škola vydá diplom ako doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu podľa prílohy č. 5 Vyhlášky MŠ SR o kreditovom systéme štúdia č. 614/2002 v znení neskorších predpisov.
- (23) Štúdium s vyznamenaním absolvujú tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážny študijný priemer do 1,30 vrátane a vo všetkých častiach štátnej skúšky boli klasifikovaní len známkami A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- (24) Vysvedčenie o štátnej skúške a vysokoškolský diplom sa datujú dňom vykonania štátnej skúšky (porov. čl. 2 ods. 3).

Čl. 5 Rigorózne práce

- (1) Absolventi magisterského štúdia môžu požiadať o vykonanie rigoróznejskúšky a obhajobu rigoróznejs práce v rovnakom študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore. Po splnení všetkých podmienok získavajú akademický titul „doktor filozofie“ (skr. PhDr.) alebo „doktor pedagogiky“ (skr. PaedDr.).
- (2) Rigorózne konanie na FF KU sa uskutočňuje podľa smernice dekana FF KU o rigorózných skúškach a obhajobách rigorózných prác.
- (3) Na obal a formálnu úpravu rigoróznejs práce sa vzťahujú ustanovenia smernice rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní (čl. 4 ods. 4, 7 smernice rektora).
- (4) Názov študijného odboru, v rámci ktorého sa rigorózne konanie uskutočňuje, a názov školiaceho pracoviska (katedry, ktorá zabezpečuje akreditovaný magisterský študijný program prislúchajúci do študijného odboru, v ktorom sa rigorózne konanie uskutočňuje) tvorí prílohu č. 6 tejto smernice.
- (5) Príklad na obal a titulný list rigoróznejs práce je prílohou č. 7 a 8 tejto smernice.
- (6) Vzhľadom na skutočnosť, že rigorózna práca nepatrí do kategórie záverečných prác, súčasťou rigoróznejs práce nie je položka zadanie záverečnej práce. Na rigoróznou prácu sa nevzťahuje ods. 12 čl. 3 a príloha č. 3 tejto smernice o farebnom rozlíšení obalov podľa príslušnosti záverečných prác k študijným programom.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Prílohy tejto smernice vzťahujúce sa k záverečným (bakalárskym a diplomovým) prácam predstavujú: zoznam študijných programov a študijných odborov uvádzaných v titulnom liste záverečných prác – príloha č. 1, zoznam školiacich pracovísk uvádzaných v titulnom liste záverečných prác – príloha č. 2, farebné rozlíšenie obalov podľa príslušnosti záverečných prác k študijným programom – príloha č. 3, príklad na obal záverečnej práce – príloha č. 4, príklad na titulný list záverečnej práce – príloha č. 5.
- (2) Prílohy tejto smernice vzťahujúce sa k rigoróznym prácam predstavujú: názov študijného odboru, v rámci ktorého sa rigorózne konanie uskutočňuje, a názov školiaceho pracoviska (katedry, ktorá zabezpečuje akreditovaný magisterský študijný program prislúchajúci do študijného odboru, v ktorom sa rigorózne konanie uskutočňuje) – príloha č. 6, príklad na obal rigoróznejs práce – príloha č. 7, príklad na titulný list rigoróznejs práce – príloha č. 8.
- (3) K štátnym skúškam sa vzťahuje príloha č. 9 tejto smernice – okruhy štátnych skúšok.
- (4) Ďalšie prílohy vzťahujúce sa k záverečným a rigoróznym prácam sú súčasťou smernice rektora (prílohy č. 1 až 5 smernice rektora).
- (5) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť od 31. decembra 2017.

- (6) Vstupom do platnosti smernice sa ruší smernica dekana FF KU č. 1/2017 o ukončení štúdia.

V Ružomberku dňa 22. 12. 2017

doc. Mgr. Marek Babic, PhD. v.r.
dekan FF KU