



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

mentem et cor formans

FILOZOFICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1B, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 22 708, fax: +421 44 43 32 443, e-mail: dekanat@ku.sk

SMERNICA O FONDE NA PODPORU VEDY FF KU ZO DŇA 6. FEBRUÁRA 2015

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „fakulta“) uskutočňuje ako jednu zo svojich hlavných priorít vedecko-výskumnú činnosť.
2. Účelom Fondu na podporu vedy (ďalej len „fond“) je finančná podpora vedecko-výskumnej činnosti akademických pracovníkov a doktorandov fakulty.
3. Fond sa vytvára každoročne a to vyčlenením spravidla 10% z rozpočtu fakulty z položky tovary a služby na základe schválených pravidiel na delenie rozpočtu fakulty schválených Akademickým senátom FF KU.
4. Finančné prostriedky takto určené predstavujú Fond na podporu vedy.
5. Oprávnenými žiadateľmi o grant sú vysokoškolskí učitelia zamestnaní na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas a zároveň v aktívnom režime svojej pracovnej zmluvy, a denní študenti doktorandského štúdia (ďalej len „doktorandi“) po úspešnom absolvovaní dizertačnej skúšky.
6. Automatickými poberateľmi mimoriadnej finančnej odmeny [výška odmeny je stanovená nižšie] z prostriedkov vo fonde sú len vysokoškolskí učitelia zamestnaní na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas a zároveň v aktívnom režime svojej pracovnej zmluvy, ktorí za rok predchádzajúci roku tvorby prostriedkov fondu splnili nasledovné podmienky:
 - (a) publikovali vedeckú štúdiu v časopise indexovanom v databáze Web of Science, Current Contents Connect a SCOPUS
[za každú 1 publikáciu – vo svetovom jazyku - vo výške 350,- EUR]
[za každú 1 publikáciu – v inom ako svetovom jazyku - vo výške 200,- EUR]
 - (b) bol im pridelený zahraničný výskumný alebo domáci výskumný grant VEGA, KEGA a pod. [za jeden grant vo výške 200,- EUR jednorazovo pre celé obdobie trvania grantového projektu].
7. Žiadosť o pridelenie finančnej podpory – grantu (ďalej len „grant“) z fondu predkladá žiadateľ prodekanovi pre vedu FF KU. Prodekan pre vedu FF KU administruje prácu komisie Fondu na podporu vedy FF KU (ďalej len „komisia“), ktorá na svojom spoločnom zasadnutí posudzuje predložené žiadosti.
8. O pridelení, respektíve nepridelení grantu rozhoduje dekan fakulty na základe návrhu komisie.

Článok II.

Zloženie a pôsobnosť Komisie Fondu na podporu vedy

1. Komisiu menuje dekan, spravidla ide o jedného zástupcu za každú katedru fakulty, pričom člena komisie dvakrát ročne dekanovi navrhuje vedúci katedry.
2. Členom komisie môže byť len vysokoškolský učiteľ alebo výskumný pracovník zamestnaný na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas, minimálne však s titulom PhD. (alebo jeho ekvivalentom).
3. Predsedom komisie je prodekan pre vedu, umenie a doktorandské štúdium FF KU.
4. Komisia na základe rozhodnutia jej predsedu zasadá spravidla do piatich týždňov od vyhlásenia výzvy.
5. Každý člen komisie má právo a povinnosť oboznámiť sa so žiadosťami na oddelení pre vedu, umenie a doktorandské štúdium FF KU v úradných hodinách počas 5 pracovných dní pred termínom spoločného zasadnutia komisie fondu.
6. Komisia na spoločnom zasadnutí posudzuje jednotlivé žiadosti o grant a hlasovaním rozhoduje o svojom návrhu na udelenie grantu, ako aj o návrhu výšky finančných prostriedkov pridelených príslušnému grantu.
7. Predseda komisie vypracuje písomný návrh na udelenie grantu a jemu zodpovedajúcich finančných prostriedkov, ktorý predkladá dekanovi najneskôr do 7 dní po zasadnutí komisie.
8. Dekan vydá rozhodnutia vo veci predložených návrhov na udelenie grantov do 7 dní od doručenia návrhu predsedom komisie.

Článok III.

Náležitosti podávania žiadostí o grant

1. Žiadosť o grant vysokoškolských učiteľov môže byť podaná výlučne na nasledovné účely a požadovaný finančný príspevok z fondu nesmie prekročiť nasledovnú výšku (uvedené v zátvorke v EUR):
 - (a) vydanie vedeckej monografie¹
 - AAA vo svetovom jazyku [max. 2.500]
 - AAB alebo AAA v inom ako svetovom jazyku [max. 1.250]
 - (b) vydanie ostatných publikácií charakteru vedeckej monografie:
 - ABA vo svetovom jazyku [max. 1.250]
 - ABB alebo ABA v inom ako svetovom jazyku [max. 1.000]
 - (c) vydanie vysokoškolskej učebnice
 - ACA [max. 1.000]
 - ACB [max. 500]

¹ Použitá kategorizácia a termíny evidencie publikačnej činnosti sa riadia Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

- (d) vydanie ostatných knižných publikácií, učebníc, prekladov a zborníkov
BAA, BAB, BCB, BCI, EAI, CAA, CAB, EAJ, FAI [max. 350]
 - (e) vedecko-výskumný pobyt na zahraničnej akademickej alebo výskumnej inštitúcii, ktorého výstupom je publikácia typu
ABC, ABD, ADC, ADD, ADE, ADM, ADN, AEC, CDC, CDD [max. 1.000]
 - (f) aktívna účasť na vedeckej konferencii, ktorá sa realizuje mimo SR s výstupom publikácie typu
ABC, ADC, ADE, ADM, AEC, AFA, AFC [max. 1.000]
 - (g) organizovanie medzinárodnej konferencie na FF KU z úrovne hlavného organizátora [max. 2.000,- EUR]
2. Žiadosť o grant doktorandov môže byť podaná výlučne na nasledovné účely a požadovaný finančný príspevok z fondu nesmie prekročiť nasledovnú výšku (uvedené v zátvorke v EUR):
- (a) vedecko-výskumný pobyt na zahraničnej akademickej alebo výskumnej inštitúcii, ktorého výstupom je publikácia typu
ABC, ABD, ADC, ADD, ADE, ADF, ADM, ADN, AEC, AED [max. 1.000]
 - (b) aktívna účasť na vedeckej konferencii, ktorá sa realizuje mimo SR s výstupom publikácie typu
ABC, ADC, ADE, ADF, ADM, AEC, AED, AFA, AFC [max. 1.000]
3. Všetky žiadosti sa posudzujú s prihliadnutím na nižšie uvedené priority, pričom zostupné poradie určuje mieru priority:
- (a) podpora publikovania vedeckej štúdie v časopise indexovanom v databáze Web of Science, Current Contents Connect a SCOPUS;
 - (b) podpora vydania monografie vo svetovom jazyku v renomovaných zahraničných vydavateľstvách;
 - (c) podpora výskumného pobytu v zahraničí, ktorého výstupom je vedecká publikácia vo svetovom jazyku prijatá do tlače do renomovaného zahraničného periodika;
 - (d) podpora účasti na zahraničnej konferencii, ktorej výstupom je publikácia v recenzovanom zahraničnom konferenčnom zborníku alebo renomovanom zahraničnom časopise;
 - (e) podpora vydania vedeckej monografie v domácich vydavateľstvách, ostatných publikácií charakteru vedeckej monografie a vysokoškolských učebníc;
 - (f) podpora vydávania ostatných knižných publikácií, učebníc, prekladov a zborníkov;
 - (g) organizovanie medzinárodnej konferencie na FF KU z úrovne hlavného riešiteľa.
4. Žiadosť podaná vysokoškolským učiteľom musí byť podaná vo formáte, ktorý je súčasťou tejto smernice (Príloha č.1) a musí obsahovať všetky povinné údaje a prílohy.

5. Žiadosť podaná doktorandom musí byť podaná vo formáte, ktorý je súčasťou tejto smernice (Príloha č.2) a musí obsahovať všetky povinné údaje a prílohy. Súčasťou žiadosti doktoranda je aj odporúčanie vystavené jeho školiteľom ako aj písomný súhlas vedúceho katedry.
6. Vysokoškolskí učitelia musia financovať realizáciu svojho projektu aj zo zdrojov iných, ako je fond a to minimálne do výšky 20 percent z celkových požadovaných nákladov na projekt.
7. Oprávnené náklady rozpočtu projektu, ktoré je možné uhradiť z prostriedkov fondu podrobne upravuje Príloha č. 3.
8. Vysokoškolský učiteľ môže na základe jednej výzvy podať maximálne 2 žiadosti, pričom žiadosti nemôžu byť podané na rovnaký účel alebo na rovnaký merateľný výstup. V prípade ak je žiadateľom doktorand je možné na základe jednej výzvy podať maximálne 1 žiadosť.
9. O oprávnenosti žiadosti, ktorej žiadateľ nemá za predchádzajúce obdobie úspešne ukončené granty udelené z fondu (v lehote stanovenej v bode 3 a 5 Čl. IV tejto smernice), bude komisia rozhodovať hlasovaním, a daná žiadosť môže byť vylúčená z posudzovania.
10. Žiadosti sa podávajú v termínoch príslušnej výzvy a výzva je zasielaná všetkým oprávneným žiadateľom formou hromadného emailu.
11. Neúplná žiadosť alebo žiadosť nerešpektujúca ustanovenia tejto smernice nebude posudzovaná a bude vrátená žiadateľovi.

Článok IV.

Práva a povinnosti poberateľa grantu

1. Poberateľ, ktorému bol pridelený grant, je povinný použiť finančné prostriedky presne v súlade so schválenou podobou grantovej žiadosti.
2. Maximálna dĺžka na realizáciu výstupov projektu je 12 mesiacov od pridelenia grantu dekanom (je to potrebné zohľadniť pri spracovávaní časového rozvrhu projektu).
3. Poberateľ je povinný predložiť do 12 mesiacov od dátumu na prideľovacom dekréte na oddelenie pre vedu FF KU správu, v ktorej jednoznačne preukáže splnenie výstupov grantu (exemplár alebo kópia publikácie, potvrdenie prijatia konferenčného príspevku na posudzovanie, iné) a zároveň na ekonomické oddelenie odovzdá správu o použití finančných prostriedkov v súlade s platnými predpismi SR a FF KU.
4. V prípade, že sú skutočné náklady na projekt nižšie, ako plánované náklady v schválenom projekte, výška grantovej podpory sa zníži primerane poklesu v nákladoch tak, aby predstavovala schválené percento podpory.
5. V prípade, že nastanú vážne a poberateľom nezavinené skutočnosti, ktoré mu znemožňujú realizovať deklarované výstupy grantu v lehote 12 mesiacov od pridelenia,

poberateľ má právo písomne a s odôvodnením požiadať dekana FF KU o mimoriadne predĺženie lehoty na realizáciu, a to jeden krát a maximálne o 6 mesiacov. Žiadosť o mimoriadne predĺženie lehoty musí byť odoslaná pred uplynutím lehoty vymedzenej v pridelení grantu. V prípade ak je poberateľom grantu doktorand nie je možné požiadať o mimoriadne predĺženie lehoty realizácie deklarovaných výstupov grantu.

6. Pri nesplnení týchto podmienok fakulta bude žiadať od poberateľa grantu vrátenie plnej výšky grantu späť do prostriedkov fondu.
7. Finančnú a vecnú realizáciu vydania samostatnej knižnej publikácie je poberateľ grantu povinný koordinovať s príslušným prodekanom, ktorého touto úlohou poverí dekan FF KU.

Článok V.

Distribúcia a archivácia fakultných výtlačkov

1. Ak je grant pridelený na projekt, ktorého výstupom je publikácia, fakulta si ponecháva také percento nákladu, ktoré je totožné s percentom predstavujúcim podiel prideleného grantu na celkových nákladoch podporeného projektu.
2. Fakulta z publikácie, vydanie ktorej podporila, archivuje vo svojom edičnom archíve 10 kusov.

Článok VI.

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Poberatelia grantov, ktorým bol grant pridelený podľa Smernice dekana FF KU o Fonde na podporu vedy z dňa 23. marca 2012, majú právo dokončiť výstupy projektov podľa danej smernice.
2. Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto smernice sa zrušuje Smernice dekana FF KU o Fonde na podporu vedy z dňa 23. marca 2012.

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 6. februára 2015.

doc. Marian Kuna, MA, MPhil., PhD.
dekan FF KU

Príloha č. 1

Žiadosť o grant z Fondu na podporu vedy FF KU (vysokoškolskí učitelia)

Povinné údaje:

- a) identifikačné údaje žiadateľa (meno a priezvisko, názov pracoviska)
- b) názov projektu a jasne formulovaný cieľ (max. 300 slov)
- c) očakávané výsledky projektu (max. 300 slov)
- d) jasný časový rozvrh, metodológia a fázy projektu (max. 300 slov)
- e) podrobný a obhájiteľný rozpočet celkových nákladov na projekt²

Prílohy žiadosti o grant z Fondu na podporu vedy FF KU

- Zoznam publikačnej činnosti (5 najhodnotnejších publikácií za posledných 5 rokov)
- Štruktúrovaný životopis
- Tabuľka o plnení grantov³ pridelených z Fondu na podporu vedy FF KU

² Za nárokovateľnú položku rozpočtu nemožno v prípade podpory fondu považovať odmenu za jazykový preklad, ani autorský honorár, pretože vedecká činnosť je povinnou súčasťou pracovnej náplne každého oprávneného žiadateľa tohto fondu a FF KU na ňu vzťahuje paragraf 5, ods. 22 zákona o autorskom práve a právach súvisiacich s autorskými právami č. 618/2003.

³ Tabuľka o plnení grantov z FF KU musí obsahovať: 1. meno riešiteľa, 2. číslo grantu a názov projektu, 3. dátum pridelenia grantu (rok), 4. výška grantu, 5. sľúbený výstup podľa predloženého projektu (napr. aktívna účasť na konferencii, vydanie publikácie, organizovanie konferencie atď.), 6. skutočný výstup, 7. stav plnenia výstupov (napr. k istému dátumu: realizované vystúpenie na konferencii, hotový text publikácie, text zaslaný do redakcie, text prijatý na publikovanie, publikované atď.), 8. očakávaný dátum splnenia výstupu (v prípade, že výstup ešte nebol splnený).

Príloha č. 2

Žiadosť o grant z Fondu na podporu vedy FF KU (doktorandi)

Povinné údaje:

- f) identifikačné údaje žiadateľa (meno a priezvisko, názov pracoviska)
- g) názov projektu a jasne formulovaný cieľ (max. 300 slov)
- h) očakávané výsledky projektu (max. 300 slov)
- i) jasný časový rozvrh, metodológia a fázy projektu (max. 300 slov)
- j) podrobný a obhájiteľný rozpočet celkových nákladov na projekt⁴

Prílohy žiadosti o grant z Fondu na podporu vedy FF KU

- Zoznam publikačnej činnosti
- Štruktúrovaný životopis
- Odporúčanie školiteľa
- Vyjadrenie vedúceho katedry

⁴ Za nárokovateľnú položku rozpočtu nemožno v prípade podpory fondu považovať odmenu za jazykový preklad, ani autorský honorár, pretože vedecká činnosť je povinnou súčasťou pracovnej náplne každého oprávneného žiadateľa tohto fondu a FF KU na ňu vzťahuje paragraf 5, ods. 22 zákona o autorskom práve a právach súvisiacich s autorskými právami č. 618/2003.

Príloha č. 3

Oprávnené náklady rozpočtu projektu hradené z prostriedkov fondu

vydanie vedeckej monografie, ostatných publikácií charakteru vedeckej monografie, ostatných knižných publikácií, učebníc, prekladov, zborníkov

- Jazyková korektúra (max. 10% z celkových nákladov projektu)
- Recenzie (max. 15% z celkových nákladov projektu)
- Grafické spracovanie (max. 15% z celkových nákladov projektu)
- Náklady na tlač (max. 250 kusov)

organizovanie medzinárodnej konferencie

- Stravovacie náklady
- Ubytovacie náklady
- Cestovné náklady (len pri pozvaných zahraničných hosťoch)
- Vydanie konferenčného zborníka/monotematickej publikácie

aktívna účasť na vedeckej konferencii a realizácia vedecko-výskumného pobytu

- Cestovné náklady (špecifikovať druh dopravy, predpokladaný dátum a cieľovú destináciu)
- Ubytovacie náklady
- Stravovacie náklady
- Cestovné a zdravotné poistenie
- Konferenčné poplatky