



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

mentem et cor formans

FILOZOFICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1B, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 22 708, fax: +421 44 43 32 443, e-mail: dekanat.ff@ku.sk

Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta ORGANIZAČNÝ PORIADOK

1. Organizačný poriadok (ďalej len OP) Filozofickej fakulty KU (ďalej len FF KU) je vnútorným predpisom FF KU podľa zákona o vysokých školách 131/2002 Z. z. (ďalej len zákona) a podlieha vyjadreniu Veľkého kancelára Katolíckej univerzity (čl. 10 ods. 3 písm. n) Štatútu KU) a následnému schváleniu v AS FF KU (§ 26 zákona). OP určuje útvary a vzťahy nadriadenosti a podriadenosti medzi nimi. Prílohu OP tvorí organizačná štruktúra funkčných a pracovných miest zamestnancov dekanátu FF KU, štruktúra funkčných miest vysokoškolských učiteľov a vedeckých pracovníkov, a štruktúra funkčných a pracovných miest technických zamestnancov.
2. Predstaviteľom fakulty je dekan fakulty, ktorý vykonáva právomoci vyplývajúce zo zákona, štatútu KU a štatútu FF KU. Jemu je podriadený sekretariát dekana. Zastupujú ho prodekan.
3. Fakulta má troch prodekanov:
 - pre vzdelávanie a výchovu,
 - pre vedu a doktorandské štúdium,
 - pre zahraničné vzťahy a rozvoj.
4. Prodekan pre vzdelávanie a výchovu komplexne pripravuje a riadi študijnú agendu (bakalárske a magisterské štúdium, rigorózne konanie, celoživotné vzdelávanie), koordinuje prípravu akreditačných spisov v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania. Zodpovedný je za výučbu, organizáciu štúdia a rozvrh hodín. Vede disciplinárnu komisiu fakulty. Jemu je podriadené študijné oddelenie a jeho agenda.
5. Prodekan pre vedu a doktorandské štúdium komplexne pripravuje a riadi agendu vedy a doktorandského štúdia, koordinuje prípravu akreditačných spisov v treťom stupni vysokoškolského vzdelávania. Zodpovedný je za organizáciu doktorandského štúdia, za prípravu a realizáciu zasadnutí vedeckej rady fakulty, za administratívny proces habilitácií a vymenúvacích konaní. Je zodpovedný za sledovanie a vyhodnocovanie vedeckej činnosti a kvalifikačného rastu učiteľov fakulty. S vedením fakulty a vedúcimi katedier riadi a koordinuje vedecké a umelecké podujatia na fakulte (kolokviá, semináre, sympóziá, konferencie). Jemu je podriadené oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium a jeho agenda a informačno-edičné oddelenie.

6. Prodekan pre zahraničné vzťahy a rozvoj zodpovedá za spoluprácu s partnerskými akademickými inštitúciami zo zahraničia, riadi mobility zamestnancov a študentov. Je zodpovedný za internacionalizáciu akademického prostredia na FF KU. Komplexne koordinuje agendu implementácie politiky kvality na FF KU. Koordinuje kontakty s organizáciami s cieľom získania prostriedkov na rozvoj fakulty. Systémovo riadi propagáciu štúdia na FF KU a vzťahy s absolventmi. Jemu je podriadené oddelenie pre zahraničné vzťahy a rozvoj a personálne oddelenie.
7. Hospodársky a správny chod fakulty riadi a zabezpečuje tajomník fakulty, ktorý je zodpovedný za správne vyhotovenie podkladov pre rozpočet fakulty a jeho efektívne využívanie a čerpanie podľa plánu a zabezpečenie ďalších finančných zdrojov pre fakultu. Zabezpečuje zápisy z rokovania kolégia dekana. Jemu sú podriadené ekonomické oddelenie a prevádzkové oddelenie.
8. Študijné oddelenie je kontaktným miestom pre študentov fakulty v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania. Tu predkladajú svoje žiadosti a riešia svoje študijné záležitosti. Pracovníci oddelenia konajú podľa zákona, štatútu KU, štatútu FF KU, vnútorných predpisov KU a FF KU a podľa pokynov svojho nadriadeného. Závažné problémy riešia pracovníci oddelenia po konzultácii s prodekanom pre vzdelávanie a výchovu.
9. Informačno-edičné oddelenie riadi prodekan pre vedu a doktorandské štúdium. Pracovník oddelenia koná podľa zákona, štatútu KU, štatútu FF KU, vnútorných predpisov KU a FF KU a podľa pokynov svojho nadriadeného.
10. Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium je kontaktným miestom pre študentov fakulty tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania. Tu predkladajú svoje žiadosti a riešia svoje študijné záležitosti. Pracovník oddelenia koná podľa zákona, štatútu KU, štatútu FF KU, vnútorných predpisov KU a FF KU a podľa pokynov svojho nadriadeného. Závažné problémy rieši po konzultácii so svojím nadriadeným, prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium.
11. Oddelenie pre zahraničné vzťahy a rozvoj realizuje úlohy spojené so zahraničnými vzťahmi, implementáciou politiky kvality, projektovou činnosťou a propagáciou fakulty. Pracovník oddelenia koná podľa zákona, štatútu KU, štatútu FF KU, vnútorných predpisov KU a FF KU a podľa pokynov svojho nadriadeného. Závažné problémy rieši po konzultácii so svojím nadriadeným, prodekanom pre zahraničné vzťahy a rozvoj.
12. Personálne oddelenie pripravuje podklady pre výberové konania, pre pracovné zmluvy a dohody o vykonaní práce. Zhromažďuje a spracúva podklady súvisiace s personálnou a mzdovou agendou fakulty. Pracovník oddelenia koná podľa zákona, štatútu KU, štatútu FF KU, vnútorných predpisov KU a FF KU a podľa pokynov svojho nadriadeného. Oddelenie je podriadené prodekanovi pre zahraničné vzťahy a rozvoj.
13. Ekonomické oddelenie komplexne zabezpečuje ekonomickú agendu fakulty. Pracovníci oddelenia konajú podľa zákona, štatútu KU, štatútu FF KU, vnútorných

predpisov KU a FF KU a podľa pokynov svojho nadriadeného. Oddelenie je podriadené tajomníkovi fakulty.

14. Prevádzkové oddelenie je podriadené tajomníkovi fakulty. Tvoria ho predovšetkým údržbár/šofér, recepčné a upratovačka.

15. FF KU tvoria tieto vedecko-pedagogické a administratívne pracoviská:

- Dekanát,
- Katedra anglického jazyka a literatúry FF KU (KAJL),
- Katedra filozofie FF KU (KF),
- Katedra germanistiky FF KU (KG),
- Katedra histórie FF KU (KH),
- Katedra psychológie FF KU (KP),
- Katedra slovenského jazyka a literatúry FF KU (KSJL),
- Katedra žurnalistiky FF KU (KŽ),
- Centrum pre interdisciplinárne štúdiá FF KU (CIS),
- Centrum akademickej prípravy (CAP)

Katedry fakulty riadia vedúci, ktorí konajú podľa štatútu FF KU. Sú nadriadení členom vlastného pracoviska a zodpovední za výučbu, vedeckú a umeleckú činnosť svojej katedry, za čerpanie im pridelených finančných prostriedkov v rozpočte fakulty. Pripravujú podklady pre nový akademický rok s podrobným plánom s určeným počtom vyučovacích hodín členov svojej katedry. Majú právo priamo navrhovať mimoriadne odmeny svojim podriadeným v rozpätí vlastného rozpočtu. Centrum pre interdisciplinárne štúdiá FF KU a Centrum akademickej prípravy spadajú do priamej pôsobnosti dekana fakulty.

Tento organizačný poriadok bol schválený dňa 4. 2. 2020 v Akademickom senáte Filozofickej fakulty v Ružomberku po súhlasnom vyjadrení Veľkého kancelára KU v Ružomberku a týmto dňom vstúpil do platnosti.

V Ružomberku 4. februára 2020

CZ 80/2020 FF

Mgr. Miroslav Huťka, PhD.
predseda AS FF KU

doc. Mgr. Marek Babic, PhD.
dekan FF KU

