

**KATOLÍCKA UNIVERZITA  
V RUŽOMBERKU  
Fakulta zdravotníctva**

**INFORMÁCIE O ŠTÚDIU**

**Akademický rok  
2016/2017**

Ružomberok 2016

## **Informácie o štúdiu 2016/2017**

© Fakulta zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku

Na základe podkladov katedier vydala: Fakulta zdravotníctva KU v Ružomberku

Ružomberok 2016

Edičné stredisko Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku  
Nám. A. Hlinku 48, 034 01 Ružomberok

## PRÍHOVOR DEKANA

Milí študenti, Vážené kolegyne, kolegovia!

Začiatok akademického roka vždy bol a je na univerzitách sviatkom. Je to tradícia, ktorá sa na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len FZ KU) realizuje 12-krát a poskytuje vzdelávanie v nelekárskych zdravotníckych vedách. Poslaním FZ KU je formovanie mysle a srdca v duchu katolíckej morálnej, intelektuálnej a akademickej tradície, poskytovanie univerzitného vzdelávania a výchovy a uskutočňovanie výskumu pre integrálny rozvoj človeka a dobro celej spoločnosti.

Začíname nový akademický rok so zápismi študentov na bakalárske štúdium v dennej forme v študijnom odbore Fyzioterapia (FYZ), Laboratórne vyšetrovacie metódy (LVM), Ošetrovatelstvo (OŠE), Rádiologická technika (RAT), Urgentná zdravotná starostlivosť (UZS) a Verejné zdravotníctvo (VZ) a magisterské štúdium v programe Fyzioterapia s možnosťou štúdia doktorandského štúdia v študijnom programe Fyzioterapia. Okrem pregraduálneho vzdelávania uvedených študijných programov má FZ priznanú spôsobilosť aj pre postgraduálne vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov. Má akreditované špecializačné štúdiá v špecializačnom odbore Intenzívna ošetrovateľská starostlivosť o dospelých a certifikačnom študijnom programe v certifikovanej pracovnej činnosti Funkčné vyšetrovacie metódy.

V predchádzajúcom akademickom roku ukončilo štúdium na našej fakulte 150 absolventov, ktorí si bez problémov nachádzajú uplatnenie v praxi.

Základným pracoviskom fakulty sú katedry, prostredníctvom ktorých sa plní pedagogická a vedecko-výskumná činnosť - Katedry fyzioterapie, Katedry laboratórnych vyšetrovacích metód, Katedry ošetrovatelstva, Katedry rádiologickej techniky, Katedry urgentnej zdravotnej starostlivosti a Katedry verejného zdravotníctva.

Výučbovými základňami pre prax sú pracoviská Ústrednej vojenskej nemocnice SNP – Fakultná nemocnica v Ružomberku a ďalšie klinické pracoviská (ambulancie všeobecných lekárov, ADOS, charita, strediská záchranej zdravotnej služby, horskej záchranej služby, rehabilitačné pracoviská, úrady verejného zdravotníctva, pracoviská rádiológie a MR).

Rozvíjajú sa mobility učiteľov a študentov a to hlavne medzi Katolíckou univerzitou a univerzitami v Čechách (Zlín, Jihlava, Plzeň), v Poľsku (Kielce, Krakov, Rzeszow), v Španielsku (Ávila, Almería), v Lotyšsku (Riga) a Slovinsku (Maribor). Do budúca by sme chceli zlepšiť možnosti spolupráce s univerzitami v rámci Medzinárodnej Federácie Katolíckych Univerzít (FUCE). Študentské mobility do zahraničia minulý rok za účelom štúdia absolvovalo 5 študentov. Študentské mobility do zahraničia za účelom pracovnej stáže v rámci Programu LLP/ERASMUS absolvovalo 21 študentov z bakalárskych študijných programov. Študentské mobility zo zahraničia za účelom štúdia absolvovali 4 študenti. Študentské mobility zo zahraničia za účelom pracovnej stáže v rámci Programu LLP/ERASMUS absolvovalo 7 študentov z bakalárskych študijných programov. Fakulta zaznamenala v akademickom roku 2014/2015 34 zahraničných pobytov zamestnancov. Väčšina mobility bola realizovaná prostredníctvom programu LLP/ERASMUS a ERAZMUS+ (24); 10 zahraničných ciest bolo podporených z programu GRUNDTVIG. Na FZ KU v akademickom roku 2014/2015 absolvovalo

mobilitu 31 pracovníkov zo zahraničia. Všetky mobility prichádzajúcich zamestnancov boli realizované cez program ERAZMUS+. 17 pobytov bolo realizovaných za účelom výučby a 14 za účelom školenia.

Jednou z hlavných priorít popri pedagogickej činnosti je vedecko-výskumná činnosť, do ktorej sa zapájajú študenti preostredníctvom študentskej vedeckej odbornej činnosti (ŠVOČ), či aplikáciou výsledkov výskumu v praxi zdravotno-výchovnou kampaňou na základných a stredných školách v Ružomberku prostredníctvom projektov „Zdravý chrbátik“ a „e-Bug“.

Zároveň by sme sa od Januára 2017 mali podieľať na riešení medzinárodného projektu: „Healthy Enhancing Sparkling Sport for All“ v rámci výzvy K2 v spolupráci s univerzitami vo Foggia (Taliansko), Barcelona (Španielsko), Ljubljana (Slovinsko) a University of Eastern Finland.

V roku 2016 bol podaný projekt v rámci výzvy RIS3 týkajúci sa oblasti výživy v spolupráci s Výskumným ústavom potravinárskym – oddelenie Biocentrum v Modre a Kozím vrškom. V súčasnosti je v posudzovaní.

Fakulta pokračuje v celosvetovom projekte sledovania nozokomiálnych infekcií a kvality hygieny rúk u zdravotníckych pracovníkov v prevencii nozokomiálnych nákaz v ústavnej zdravotnej starostlivosti, koordinovaného Medzinárodným konzorciom pre kontrolu nozokomiálnych infekcií (International Nosocomial Infection Control Consortium (INICC)), ktoré sídli v Buenos Aires v Argentíne a jeho pôsobenie a výsledky sú akceptované Svetovou zdravotníckou organizáciou (SZO) a Centrom pre kontrolu ochorení (CDC).

Snažíme sa aj o získanie vedeckých grantov VEGA a KEGA. Našou snahou je dosiahnuť v tejto oblasti takú úroveň, ktorá bude medzinárodne akceptovaná.

Materiálno-technické zabezpečenie fakulty je na veľmi dobrej úrovni. Vedecko-pedagogickí pracovníci a študenti KU majú dostupné aj knižnično-informačné a bibliografické služby v Univerzitnej knižnici Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Dovoľte, aby som Vás v novom akademickom roku 2016/2017 všetkých, ktorí pracujú a študujú na fakulte pozdravila. Osobitne vítam študentov prvého ročníka. Prajem im, veľa úspechov v štúdiu a som rada, že sa rozhodli svoju budúcnosť vo vysokoškolskom vzdelávaní spojiť s FZ KU v Ružomberku.

Všetkým členom akademickej obce FZ KU želim, aby sa svojim prístupom, postojmi, vzájomnou ochotou spolupracovať, toleranciou, ale aj disciplínou a zodpovednosťou spoločne podieľali na plnení poslania našej fakulty.

K tomu všetkým prajem veľa zdravia a Božieho požehnania.  
S úctou a vďakou

prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.  
dekanka Fakulty zdravotníctva KU v Ružomberku

## KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

**Hrabovská cesta 1A  
034 01 Ružomberok  
Slovenská republika**

**tel.: +421 44 430 46 93  
fax: +421 44 430 46 94  
e-mail: info@ku.sk  
web: www.ku.sk**

**E-mailové adresy pracovníkov KU** sú vo formáte meno.priezvisko@ku.sk (bez diakritiky)

**IČO Katolícka univerzita v Ružomberku:** 37 80 12 79  
**DIČ Katolícka univerzita v Ružomberku:** 20 21 51 24 27  
**IČ DPH:** SK2021512427

### POSLANIE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

**Formujeme myseľ a srdce:** v duchu katolíckej morálnej, intelektuálnej a akademickej tradície poskytujeme univerzitné vzdelávanie a výchovu a uskutočňujeme výskum pre integrálny rozvoj človeka a dobro celej spoločnosti.

#### **Kontext**

Toto vyhlásenie hovorí o Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej len univerzita) ako o mieste vzdelávania, výchovy a výskumu, vedy a publikovania, služby a spoločenstva.

Univerzita sa hlási k tradícii katolíckych univerzít na celom svete, chce ochraňovať a podporovať ľudskú dôstojnosť a kultúrne dedičstvo, odpovedať na problémy a výzvy súčasnosti na princípe kresťanských zásad, podľa ktorých sa formujú jednotlivci v zrelé a zodpovedné osobnosti, schopné vnášať evanjeliové posolstvo lásky a solidarity do spoločnosti, do tvoriacich sa názorov a postojov.

Koná tak vo vedomí, že Boh k nám prichádza ako spoločenstvo a prostredníctvom spoločenstiev ľudí. Toto spoločenstvo v sebe obsahuje mnohé teologické, liturgické a spirituálne tradície, ktoré formujú život Cirkvi. Dôraz na spoločenstvo v katolicizme vysvetľuje, prečo univerzita od svojho počiatku veľmi zdôrazňuje priateľské vzťahy vo vlastnom inštitucionálnom živote. Univerzita preberá svoju základnú inšpiráciu od Ježiša Krista ako zdroja múdrosti a z presvedčenia, že v ňom sa všetky veci stávajú dokonalejšími.

#### **Poslanie**

Katolícka univerzita v Ružomberku je **verejnou vysokou školou s konfesijným charakterom**, ktorá za svoj vznik vďačí Konferencii biskupov Slovenska a Národnej rade Slovenskej republiky.

**Svoju činnosť uskutočňuje najmä v oblasti historických, humanitných, pedagogických, prírodných, sociálnych a zdravotníckych vied, ale aj v oblasti umenia, ekonómie, manažmentu a práva.**

**Základným poslaním univerzity je usilovať sa o pravdu a šíriť ju ďalej kvôli samotnej podstate Pravdy.** Podľa Ex corde Ecclesiae: „**Čtôu a zodpovednosťou katolíckej univerzity je venovať sa bez výhrad veciam pravdy. To je jej vlastný spôsob ako slúži dôstojnosti človeka a súčasne poslaniu Cirkvi. (...) Katolícka univerzita sa oveľa viac vyznačuje slobodným hľadaním celej pravdy o svete, o človeku a Bohu.**“ (Čl. 4) V záujme hľadania pravdy sa univerzita zaväzuje **podporovať poznanie** prostredníctvom svojho výskumu a publikácií. **Táto zodpovednosť** zjednocuje zamestnancov a študentov vo všetkých oblastiach univerzitného života, predovšetkým v profesionálnej vzdelávacej a výskumnej činnosti.

**Výmena poznatkov** pre univerzitu taká nevyhnutná, si vyžaduje prítomnosť akademikov a študentov z rozmanitých sfér, pretože prostredníctvom nich sa rozvíja. Katolícka identita univerzity sa prehlbuje činorodou **prítomnosťou katolíckych intelektuálov**, ktorých by mala byť na univerzite väčšina. Vedenie univerzity dbá o zachovanie tohto ideálu počas celej histórie inštitúcie. To, čo univerzita žiada od všetkých členov akademickej obce, je **rešpektovanie cieľov univerzity a ochota zúčastniť sa na dialógu**, ktorý ju tvorí a naplňa. Zároveň univerzita trvá na **akademickej slobode**, ktorá predstavuje záruku pre otvorený dialóg a tvorivý vedecký výskum.

Univerzita podporuje **integrálny rozvoj kritického myslenia, rozvoj tela, duše a ducha**, ktoré charakterizujú vzdelaných, schopných a slobodných jednotlivcov. Usiluje sa, aby jej študenti uznávali nielen veľké činy ľudského ducha, ale zároveň citlivo vnímali **chudobu, nespravodlivosť a útlak**. Poslaním univerzity je taktiež podporovať zmysel pre ľudskú **solidaritu a záujem o spoločné dobro**, ktoré bude prinášať ovocie vtedy, keď sa učenie stane službou spravodlivosti.

Katolícka univerzita je fórom, kde sa prostredníctvom **slobodného výskumu a otvorenej diskusie** môžu spájať viaceré prúdy katolíckeho myslenia so všetkými formami poznania prítomnými v umení, vedách, povolaniach a v každej ďalšej oblasti ľudskej vzdelanosti a tvorivosti. Univerzita sa zaväzuje k aktívnej účasti na konštruktívnom a kritickom **podporovaní kultúry a na službe spoločnosti**. Povzbudzuje k takej životnej ceste, ktorá je v súlade s kresťanským spoločnosťou a realizuje sa **v modlitbe, liturgii a službe**. Spôsobom života sa usiluje **rozvíjať zmysel pre spoločnosť a zodpovednosť**, ktoré pripraví študentov na následnú iniciatívu v budovaní ľudskejšej a duchovnejšej spoločnosti.

**Katolícka univerzita vychádza z predpokladu, že pravé hľadanie pravdy v ľudskom i kozmickom poriadku nie je v rozpore s vierou. Podporuje každú vedeckú aktivitu**, ktorá je v zhode s jej poslaním a je podriadená adekvátnemu kritickému postoj. Jej povinnosťou a zároveň príležitosťou je neustále **udržiavanie a rozvíjanie náboženského rozmeru vo všetkých oblastiach poznania**. Iba tak sa vo všetkých vedných odboroch môže rozvíjať katolícky intelektuálny život ako základ **dialógu medzi náboženstvom a kultúrou**,

**medzi vierou a vedou.** Vo všetkých sférach univerzitného života sa sústreďuje na **formáciu autentického spoločenstva.**

### **ZÁKLADNÉ HODNOTY**

*Pravda:* Hľadať pravdu a mať ochotu podeliť sa s ňou.

*Profesionalita:* Kvalitným vzdelávaním, vedou a výskumom slúžiť rozvoju človeka.

*Jednota:* Pracovať pre spoločný cieľ a uplatňovať princíp subsidiarity.

*Zodpovednosť:* Konať dobro s najlepším úmyslom a ctíť princíp solidarity.

### **VÍZIA UNIVERZITY (AKÍ CHCEME BYŤ V ROKU 2015)**

Katolícka univerzita v Ružomberku je univerzita s kvalitnou vedou, výskumom a vzdelávaním v duchu najlepších kresťanských a akademických tradícií.

### **SÚČASNOSŤ KU**

Na štyroch fakultách Katolíckej univerzity v Ružomberku (filozofickej, pedagogickej, teologickej a fakulte zdravotníctva) **v akademickom roku 2013/2014 študovalo 6 734 študentov, 4 555 v dennej a 2 179 v externej forme štúdia, vrátane 343 doktorandov.**

Univerzita je od roku 2004 asociovaným a od roku 2010 riadnym členom International Federation of Catholic Universities, od roku 2007 riadnym členom Fédération des universités catholiques Européennes. Podľa rankingu Kybernetics Lab španielskeho Institute of Documentary Studies on Science and Technology (Spanish National Research Council) je KU 12 najvyhľadávanejšia univerzita na Slovensku, podľa rankingu 4 International Colleges & Universities je 12 najvyhľadávanejšia slovenská univerzita. Akademická rankingová a ratingová agentúra (ARRA) konštatovala, že KU v roku 2010 prekonala viac ako štvornásobne celoslovenský priemer rastu indikátorov kvality slovenských univerzít. Dosiahla hodnotenie 41,5 bodu, čo je zlepšenie o 5,3 bodu oproti minulému roku. Porovnateľné kontinuálne zvyšovanie indikátorov kvality v medziročnom porovnaní nedosiahla žiadna z hodnotených slovenských vysokých škôl.

V poslednom zverejnenom rebríčku World Academies Rank sa KU umiestnila na siedmom mieste spomedzi 33 hodnotených slovenských vysokých škôl. V globálnom rankingovom rebríčku sa zaradila v jeho prvej polovici na 3 807 mieste z 9 805 vysokých škôl a univerzít z celého sveta, v konkurencii 2 450 hodnotených európskych vysokých škôl dosiahla 929 miesto.

Spokojnosť absolventov univerzity s výberom študijného odboru je nad celoslovenským priemerom (80,9 %). Vyplýva to zo správy o prieskume uplatnenia absolventov vysokých škôl v praxi, ktorý zverejnil Ústav informácií a prognóz školstva a realizoval v priebehu roka 2008. Spokojnosť s výberom študijného odboru na KU vyjadřilo 83,8 % jej absolventov, nespokojných je 16,2 % (celoslovenský priemer 19,1 %). Vedomosti, ktoré absolventi počas štúdia získali, hodnotí vo vzťahu k uplatneniu na trhu práce ako príliš teoretické 57,2 % absolventov, naopak, 32,9 % si myslí, že príprava do praxe bola na univerzite vyvážená. Opäť študovať na KU by sa rozhodlo 63 % jej absolventov. V indexe spokojnosti dosahuje univerzita hodnotenie 62,9, najlepšie študenti hodnotia pravidelnosť a presnosť príchodov učiteľov na prednášky a semináre a dodržiavanie konzultačných hodín, vyššia miera spokojnosti je medzi absolventmi

aj s informačnou hodnotou prednášok a seminárov. Uvádza sa to v prieskume hodnotenia kvality slovenských vysokých škôl absolventmi a pedagógmi, ktorý realizovala a zverejnila ARRA a agentúra GfK v októbri a novembri 2009 na vzorke 3 929 respondentov - absolventov prvého, druhého alebo tretieho stupňa z rokov 2006 -2009 a na vzorke 2 454 respondentov – pedagógov univerzít. Učitelia sa v prieskume vyjadrovali ku kvalite niektorých faktorov, ktoré bezprostredne vplývajú na ich prácu na univerzite, napríklad na finančné ohodnotenie, vedeckú činnosť, materiálne vybavenie katedry, pracovnú atmosféru, organizáciu doktorandského štúdia a pod. KU dosiahla v hodnotených oblastiach priemer 54,0 – teda ako najlepšie hodnotená vlastnými pedagógmi. Najspokojnejší sú pedagógovia KU s pracovnou atmosférou (67,7), materiálnym vybavením (58,7) a kvalitou infraštruktúry laboratórií (55,3).

## HISTÓRIA KU

Na Slovensku boli vytvorené podmienky pre vznik KU až po nežnej revolúcii v roku 1989, kedy sa slovenskí biskupi usilovali vytvoriť pedagogickú fakultu, ktorá by pripravovala katolíckych učiteľov. Zakladacia listina **Pedagogického inštitútu sv. Ondreja v Ružomberku** bola podpísaná 29. júna 1995 v Dolnej Krupej, ktorého riaditeľom sa stal prof. RNDr. Jozef Ďurček, CSc.

V roku 1996 Akademický senát Trnavskej univerzity kreoval **Katecheticko-pedagogickú fakultu sv. Ondreja TU** (KPF) transformáciou z Pedagogického inštitútu sv. Ondreja. V roku 1997 bola KPF začlenená do Žilinskej univerzity a jej štatút, s právami cirkevného dohľadu rovnakými ako platia pre teologické fakulty, bol zaregistrovaný na MŠ SR. Dekanmi KPF boli prof. RNDr. Jozef Ďurček, CSc. (1996-1998) a prof. RNDr. Pavol Kluvánek, CSc. (1999-2000).

Neskôr na báze KPF vznikla KU. Zákon NR SR 167/2000 zo dňa 10. mája 2000 o zriadení **Katolíckej univerzity v Ružomberku** (tak znie úplný názov) určil vznik KU k 1. júlu 2000 s dvoma fakultami: Pedagogickou fakultou KU a Filozofickou fakultou KU. Teologická fakulta KU so sídlom v Košiciach bola zriadená 1. júla 2003, štvrtá fakulta KU – Fakulta zdravotníctva KU začala svoju činnosť 1. júla 2005. Zákon 167/2000 síce zriadil KU ako neštátnu vysokú školu, ale Zákomom NR SR 131/2002 o vysokých školách sa KU stala verejnou vysokou školou s konfesijným charakterom od 1. apríla 2002.

Prvým rektorom Katolíckej univerzity v Ružomberku bol matematik prof. RNDr. Pavol Kluvánek, CSc. (7/2000 - 10/2001), jeho nástupcom fyzik prof. RNDr. Jozef Ďurček, CSc. (11/2001 - 6/2004), tretím rektorom bol hudobný vedec prof. PhDr. Boris Banáry, CSc. (7/2004 - 6/2008) štvrtým teológ a žurnalista prof. Tadeusz Zasepa, PhD. (7/2008 - 6/2012, 7/2012 -5/2014), v súčasnom období univerzitu vedie teológ Mons. prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD. (6/2014).

## SLUŽBY PRE ŠTUDENTOV

**Poradenské centrum KU** nájdú jej poslucháči na Hrabovskej ceste 1 v nových priestoroch Univerzitnej knižnice KU. Poskytuje služby sociálno-právneho poradenstva, kariérového poradenstva, k dispozícii pre študentov je aj psychologická poradňa s SOS linkou psychologickje pomoci na telefónnom čísle:



+421 917 224 662. Centrum tiež zabezpečuje poradenstvo a pomoc pre študentov so zdravotným znevýhodnením a matky s deťmi. Viac informácií: [www.poradna.ku.sk](http://www.poradna.ku.sk). Kontakty: tel.: +421 918 337 410, e-mail: [poradna@ku.sk](mailto:poradna@ku.sk).

Možnosť ďalšieho rastu pre študentov univerzity ponúka projekt **Kolégia KU**. Jeho prvoradým cieľom je snaha o realizovanie poslania KU formovať myseľ a srdce v atmosfére komunity a za sprevádzania skúsenými odborníkmi. Projekt sa svojím charakterom vracia k počiatočným víziám KU – byť univerzitou, ktorá formuje a pripravuje budúcich kresťanských lídrov – absolventov ako zrelé a zodpovedné osobnosti. Kolégium sa snaží o intelektuálny rozvoj, a preto ponúka kurzy a kolokviá zamerané na kresťanskú filozofiu, históriu, kultúru, umenie, politiku a zdokonaľovanie jazykových a mediálnych znalostí. Viac informácií na internetovej stránke [kolegium.ku.sk](http://kolegium.ku.sk) alebo na e-maile: [kku@ku.sk](mailto:kku@ku.sk).

**Univerzitné pastoračné centrum Jána Vojaššáka (UPaC) v Ružomberku** sa nachádza v univerzitnom kampuse na Hrabovskej ceste a je spoločenstvom kňazov, spolupracovníkov, študentov, pedagógov a zamestnancov univerzity, ktorí majú záujem z univerzitného spoločenstva vytvárať jednu rodinu. Prostredníctvom duchovných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatí sa snaží prispievať k naplneniu poslania KU, a to formácii mysle i srdca. Viac informácií: [www.upac.sk](http://www.upac.sk), +421 918 337 449, e-mail: [upac.rk@gmail.com](mailto:upac.rk@gmail.com)

**Univerzitná knižnica KU** sa nachádza na Hrabovskej ceste 1 (tel.: +421 44 43 25 211, e-mail: [kniznica@ku.sk](mailto:kniznica@ku.sk)) a na pracoviskách v Košiciach a v Spišskom Podhradí. Knižnica disponuje šiestimi študovňami so 183 študijnými miestami. Používateľom je prístupných 140 počítačov s pripojením na internet a wi-fi. Od júna 2011 začala univerzita budovať novú Univerzitnú knižnicu KU, kde nájde miesto vyše 700 000 knižničných jednotiek, jej súčasťou je aj galéria, spoločenské priestory a kaviareň. Viac informácií o projekte: [www.kniznica.ku.sk](http://www.kniznica.ku.sk). Nová knižnica bola slávnostne otvorená v septembri 2013.

Ubytovanie a stravovanie poslucháčom univerzity zabezpečujú **Ubytovacie a stravovacie zariadenia KU** (Hrabovská cesta 1A, Ružomberok, tel.: +421 44 430 46 93, e-mail: [ubytovanie@ku.sk](mailto:ubytovanie@ku.sk)). Poplatky za ubytovanie sú v závislosti od kategórie a počtu lôžok na izbe v študentských domovoch a v zazmluvnených ubytovacích zariadeniach. Univerzita garantuje poskytnutie ubytovania všetkým študentom prvých ročníkov bakalárskeho štúdia, ktorí oň požiadajú. Stravovanie pre študentov je zabezpečené v jedálňach a reštauračných zariadeniach v areáli fakúlt alebo v ich blízkosti. Viac informácií na <http://usz.ku.sk>.

### **Referát pre zahraničné vzťahy, mobility a formáciu.**

sprostredkováva štúdium a odbornú pracovnú stáž pre študentov, prednáškové pobyty pre pedagógov a nepedagogických pracovníkov na zahraničných inštitúciách. Zabezpečuje administráciu pobytov hosťujúcich študentov a pedagógov na KU. Nájdete ho na rektoráte KU (Hrabovská 1A), konzultačné hodiny: v utorok od 9.00 do 11.30 h a od 13.00 do 14.30 h, v stredu a vo štvrtok od 9.00 do 11.30 h. Po dohode (tel.: +421 908 337 411, +421 918 337 433, e-mail: [Michaela.Moldova.Chovancova@ku.sk](mailto:Michaela.Moldova.Chovancova@ku.sk), [Lucia.Sabadinova@ku.sk](mailto:Lucia.Sabadinova@ku.sk)) je konzultácia možná aj mimo konzultačných hodín. Viac informácií: [www.ku.sk](http://www.ku.sk), časť Zahraničné vzťahy a mobility.

Vydanie a prolongáciu medzinárodných študentských preukazov ISIC zabezpečuje **Ústav informačných a komunikačných technológií KU**, ktorý nájdete v budove rektorátu na Hrabovská 1A v Ružomberku (tel.: +421 918 337 430, e-mail: preukazy@ku.sk, <http://uikt.ku.sk>). Otváracie hodiny pre poslucháčov sú v pondelok, v stredu od 10.00 do 12.00 h a od 12.30 do 14.30 h, v piatok od 10.00 do 12.00 h od 12.30 do 14.00 h.

## **ORGÁNY A PREDSTAVITELIA KU**

### **VEĽKÝ KANCELÁR KU**

J. E. Mons. Bernard Bober, košický arcibiskup - metropolita

### **REKTOR KU**

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.

tel.: +421 44 43 04 693

fax: +421 44 43 04 694

rektor@ku.sk

### **PROREKTORI**

#### **Prorektor pre zahraničné vzťahy**

prof. ThDr. PaedDr. František Trstenský PhD.

tel. +421 44 430 46 93

frantisek.trstensky@ku.sk

#### **Prorektorka pre vzdelávanie**

doc. PhDr. Helena Kadučáková, PhD.

tel. +421 44 430 46 93

helena.kaducakova@ku.sk

#### **Prorektorka pre vedu a umenie**

doc. PaedDr. Janka Bednáriková, PhD.

tel. +421 44 430 46 93

janka.bednarikova@ku.sk

### **KVESTORKA KU**

Ing. Anna Jurčová

tel.: +421 44 43 04 693

anna.jurcova@ku.sk

## AKADEMICKÝ SENÁT KU

### **Predseda AS KU**

PhDr. Ľudmila Krajčíriková, PhD.  
Tel.: +421 917 551 786  
ludmila.krajcirikova@ku.sk

### **Podpredseda AS KU - študentská časť**

Mgr. Martin Cubinek  
cubinek@gmail.com

### **Podpredseda AS KU - zamestnanecká časť**

ThDr. PaedDr. Mária Duchová, PhD.  
maria.duchova@ku.sk

### **Tajomník AS KU**

Miroslav Huťka, PhD.  
miroslav.hutka@ku.sk

### **Členovia za Pedagogickú fakultu KU**

JUDr. Juraj Čech, PhD. (predseda a člen Legislatívnej komisie AS KU)  
PhDr. Ľudmila Krajčíriková, PhD.  
PaedDr. Peter Krška, PhD.  
Mgr. Miriama Pačnárová  
PaedDr. Dominika Pažítková  
Mgr. Miroslav Zajac

### **Členovia za Filozofickú fakultu KU**

ScSLic. Andrea Božeková, PhD.  
Miroslav Huťka, PhD. (predseda a člen Ekonomickej komisie AS KU)  
PaedDr. Petra Lajčiaková, PhD.  
Ivan Modoroši, PhD. (člen Legislatívnej komisie AS KU)  
Igor Dopjrák  
Samuel Štefan Mahút

### **Členovia za Teologickú fakultu KU**

ThDr. PaedDr. Mária Duchová, PhD.  
ICLic. Jozef Holubčík  
JUDr. ICDR. Juraj Jurica PhD. (člen Legislatívnej komisie AS KU)  
doc. ICDR. Miloš Pekarčík, PhD.  
Anton Durčák  
Ing. Marek Marcin

### **Členovia za Fakultu zdravotníctva KU**

Ing. Mgr. Imrich András (člen Ekonomickej komisie AS KU)  
doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH. (člen Ekonomickej komisie AS KU)  
PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD. (členka Legislatívnej komisie AS KU)  
doc. MUDr. Viliam Žilínek, CSc.  
Marek Ištók  
Michal Kušník

## **SPRÁVNNA RADA KU**

J.E. Mons. ICDr. Stanislav Zvolenský, PhD., predseda

Ing. Miloslav Čurilla, podpredseda

*Členovia*

Ing. Juraj Blanár

J.E. Mons. doc. ThDr. Tomáš Galis, PhD.

Ing. Ján Hudacký

Ing. Milan Mojš

Ing. Michal Slašťan

J. E. Mons. Bernard Bober, veľký kancelár KU

Ing. Roman Dvorčák

Ing. Jaroslav Holeček

Ing. Ján Jaško

Ing. Peter Vojtko

Mgr. Miroslav Huťka (zamestnanecká časť Akademického senátu KU)

Mgr. Martin Cubínek (študentská časť Akademického senátu KU)

## **PRACOVISKÁ A PRACOVNÍCI REKTORÁTU KU**

*Poznámka:* E-mailové adresy pracovníkov rektorátu KU sú vo formáte meno.priezvisko@ku.sk (bez diakritiky)

### **Sekretariát rektora**

Mgr. Katarína Nižňanská

+421 907 909 481

katarina.niznanska@ku.sk

### **Útvary riadené prorektormi:**

#### **Referát pre vzdelávanie a sociálne štipendiá**

Ing. Oľga Patoprstá

+421 918 337 416

olga.patoprsta@ku.sk

Bc. Jarmila Bellová

+421 907 840 972

[jarmila.bellova@ku.sk](mailto:jarmila.bellova@ku.sk)

Mária Mojšová, st.

+421 918 722 011

maria.mojsova@ku.sk

Dominika Surová

#### **Riaditeľ vnútornej správy**

ICLic Dušan Škrábek

+421918111006

dusan.skrabek@ku.sk

### **Referát pre zahraničné vzťahy, mobility a formáciu**

Mgr. Michaela Moldová Chovancová  
michaela.moldova.chovancova@ku.sk

Mgr. Miroslava Sekanová  
+421905538771  
miroslava.sekanova@ku.sk

### **Útvary riadené kvestorom:**

#### **Sekretariát kvestora**

Mgr. Janka Hofmanová  
+421 918 337 413  
janka.hofmanova@ku.sk

#### **Oddelenie rozpočtu a účtovníctva**

Bc. Ema Mojšová  
+421 918 337 415  
ema.mojsova@ku.sk

Mgr. Jana Garajová  
+421 918 337 417  
jana.garajova@ku.sk

Mgr. Františka Hlinová  
+421 918 337 419  
frantiska.hlinova@ku.sk

PhDr. Mária Migrová  
+421 918 337 418  
maria.migrova@ku.sk

Bc. Monika Hatalová  
+421 918 722 073  
monika.hataloava@ku.sk

#### **Referát personálnej práce a miezd**

Mgr. Marta Ondřejková  
+421 918 337 423  
marta.ondrejzkova@ku.sk

Mgr. Iveta Bajčiová  
+421 918 337 422  
iveta.bajciova@ku.sk

#### **Oddelenie prevádzky a investícií**

Mgr. Mária Betíková  
+421 918 337 421  
maria.betikova@ku.sk

Mgr. Ladislav Fínik  
ladislav.finik@ku.sk

Michal Bútorá  
Anna Lenártová  
Peter Málik  
Zuzana Novacká  
Ján Ondřík  
Eva Rošteková  
Katarína Vavreková

**Oddelenie ubytovacích a stravovacích služieb**

e-mail: [ubytovanie@ku.sk](mailto:ubytovanie@ku.sk)

<http://usz.ku.sk>

Mgr. Renáta Šrámeková  
+421 918 337 414  
renata.sramekova@ku.sk

Martin Piatko  
+421 918 337 453  
martin.piatko@ku.sk

Iveta Drobulová  
Margita Gejdošová  
Alena Chamajová  
Alena Máliková  
Anna Serafínová  
Bc. Viera Tranová

**Referát pre verejné obstarávanie**

Ing. Jaromír Bíroš  
+421 915 934 145  
jaromir.biros@ku.sk

**Referát pre správu registratúry**

Mgr. Veronika Baloghová  
+421 918 337 450  
veronika.balogova@ku.sk

Adriana Veselovská  
+421 918 722 040  
adriana.veselovska@ku.sk

**Útvary riadené riaditeľom vnútornej správy:**

**Referát pre projektovú činnosť**

## **Referát pre vnútorný audit a riadenie kvality**

Mgr. Daniela Vrabková  
+421 918 337 426  
daniela.vrabkova@ku.sk

## **Referát pre bezpečnostný manažment**

Peter Kubačka  
+421 918 337 445  
peter.kubacka@ku.sk

Ing. Radislav Kendera, PhD.  
radoslav.kendera@ku.sk

## **Univerzitná knižnica KU**

Hrabovská cesta 1A  
034 01 Ružomberok

tel.: +421 44 43 25 211  
e-mail: kniznica@ku.sk  
<http://uk.ku.sk>

Mgr. Katarína Matúšková  
+421 905 562 229  
katarina.matuskova@ku.sk

Mgr. Anna Chlebničianová

Ing. Ján Culka

Mgr. Dana Kočibálová

Ing. Anna Koišová

Mgr. Mária Labašková

PhDr. Hana Mačalová

Mgr. Anna Parigalová

Jarmila Rybárová

Mgr. Peter Servanský

Iveta Zverecová

Ing. Katarína Slašťanová

Mgr. Stanislava Mičudová

Božena Kubalová

Mgr. Oliver Hvizd (pracovisko TF KU)

Ing. Daša Fedorková (pracovisko TF KU)

Mgr. Daša Kovalanová (pracovisko TF KU, Teologický inštitút Spišské Podhradie)

Ing. Zuzana Bartošová (pracovisko TF KU, Teologický inštitút Spišské Podhradie)

Ing. Martin Kuniak  
+421 918 337 452  
martin.kuniak@ku.sk

## **Ústav informačných a komunikačných technológií KU**

Hrabovská cesta 1A  
034 01 Ružomberok

tel.: +421 44 430 46 93  
e-mail: [uikt@ku.sk](mailto:uikt@ku.sk)  
<http://uikt.ku.sk>

Ing. Emil Jamrich  
+421 918 337 427  
[emil.jamrich@ku.sk](mailto:emil.jamrich@ku.sk)

Ing. Karol Vorek  
+421 918 337 428  
[karol.vorek@ku.sk](mailto:karol.vorek@ku.sk)

Ing. Róbert Lukáč - preukazy (študentov, učiteľov a zamestnancov)  
+421 918 337 430  
[preukazy@ku.sk](mailto:preukazy@ku.sk)  
[robert.lukac@ku.sk](mailto:robert.lukac@ku.sk)

Ing. Roman Krakovský  
+421 905 731 593  
[roman.krakovsky@ku.sk](mailto:roman.krakovsky@ku.sk)

Ing. Rastislav Galan, PhD.  
+421 918 722 058  
[rastislav.galan@ku.sk](mailto:rastislav.galan@ku.sk)

Mgr. Milan Krivda  
+421 917 672 735  
[milan.krivda@ku.sk](mailto:milan.krivda@ku.sk)

Ing. Vendelín Ružička  
+421 918 337 434  
[vendelin.ruzicka@ku.sk](mailto:vendelin.ruzicka@ku.sk)

Ing. Peter Debnár  
+421 905 722 016  
[peter.debnar@ku.sk](mailto:peter.debnar@ku.sk)

Ing. Rudolf Kollár  
+421 907 808 084  
[rudolf.kollar@ku.sk](mailto:rudolf.kollar@ku.sk)



## **FAKULTY KU**

### **Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta**

Hrabovská cesta 1B  
034 01 Ružomberok

tel.: +421 44 43 22 708 spojovateľka  
fax: +421 44 43 32 443  
[www.ff.ku.sk](http://www.ff.ku.sk)

### **Katolícka univerzita v Ružomberku Pedagogická fakulta**

Hrabovská cesta 1  
034 01 Ružomberok

tel.: +421 44 43 26 844 (842, 850)  
fax.: +421 44 43 04 787  
[www.pf.ku.sk](http://www.pf.ku.sk)

### **Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta**

Hlavná 89  
041 21 Košice

tel.: +421 55 6836 111  
fax: +421 55 6836 109  
[www.tf.ku.sk](http://www.tf.ku.sk)

### **Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva**

Námestie A. Hlinku 48  
034 01 Ružomberok

tel.: +421 44 43 04 317  
fax: +421 44 43 04 316  
[www.fz.ku.sk](http://www.fz.ku.sk)

## ĎALŠIE PRACOVISKÁ KU

### **Poradenské centrum KU**

Hrabovská cesta 1  
034 01 Ružomberok

#### **Koordinátorka**

Mgr. Katarína Markovičová, PhD.  
+421 918 337 410  
Katarina.Markovicova@ku.sk

Poskytované služby:

1. *Sociálno-právne poradenstvo*
2. *Kariérové poradenstvo*
3. *Poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami*

Mgr. Katarína Markovičová, PhD.  
+421 918 337 410  
Katarina.Markovicova@ku.sk

#### *3. Psychologická poradňa*

Juraj Holdoš, PhD. - psychológ  
+421 917 224 662 (od 20.00 do 24.00 h)  
psychologickaporadna@ku.sk

#### *4. Poradenstvo a centrum pomoci pre študentov so zdravotným znevýhodnením*

*Fakultní koordinátori pre prácu so zdravotne znevýhodnenými študentmi:*

Mgr. Katarína Markovičová, PhD. (Filozofická fakulta KU)  
Katarina.Markovicova@ku.sk

doc. PaedDr. Oľga Račková, PhD. (Pedagogická fakulta KU)  
Olga.Rackova@ku.sk

sr. Mgr. Ľudmila Surmajová TF KU (Košice)  
Ludmila.Surmajova@ku.sk

ThDr. Ondrej Borsík, PhD. (TF KU, Teologický inštitút Spišské Podhradie)  
Ondrej.Borsik@ku.sk

## **Univerzitné pastoračné centrum Jána Vojaššáka**

Hrabovská cesta 1  
034 01 Ružomberok  
E-mail: upac.rk@gmail.com,  
www.upac.sk

### **Duchovný správca**

PaedDr. Róbert Slotka, PhD.  
+421 907 259 306  
robertslotka@gmail.com

### **Kapláni**

ThLic. Ing. Jozef Žvanda, PhD.  
+421 918 722 142  
jozefzvanda@gmail.com

PaedDr. Róbert Slotka, PhD.  
+421 907 259 306  
robertslotka@gmail.com

Mgr. Dušan Galica  
+421 905 593 910  
dusangalica@gmail.com

P. Mgr. František Koval', SJ  
+421 904 991 873  
frantisek.koval@ku.sk

ThDr. Igor Suchý, PhD. - externý kňaz pre gréckokatolíkov  
+421 911 812 422  
igor.suchy@gmail.com

### *Koordinátori UPaC*

Marek Grznár - administratívna činnosť UPaC  
grznar.marek@gmail.com

### *Zamestnanci chráneného pracoviska UPaC*

Mgr. Slávka Rišová – administratívne práce  
+421 908 423 241  
slavkarisova@gmail.com

Mgr. Slavomíra Matlová - administratívne práce  
blackness51@gmail.com

Mgr. Mária Lovichová - pracovná asistencia a účtovníctvo  
+421 907 108 853  
lovichova.maria@gmail.com

**FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA  
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU**

Nám. A. Hlinku 48  
034 01 Ružomberok

<http://fz.ku.sk>

tel.: +421 44 43 04 317  
fax: +421 44 43 04 316  
e-mail: dekanat@fz.ku.sk

E-mailové kontakty zamestnancov a pedagógov v tvare Meno.Priezvisko@ku.sk.

<b>Dekan</b>	prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD. mobil: 00421 918 722 172
<b>Sekretariát dekana</b>	Mgr. Dana Kaščáková mobil: 00421 918 722 183
<b>Tajomník</b>	Ing. Jana Husarčíková mobil: 00421 918 722 174
<b>Prodekan pre vedu a výskum a mobility</b>	doc. PhDr. Mgr. Vladimír Littva, PhD., MPH mobil: 00421 918 722 177
<b>Prodekan pre výchovu, vzdelávanie a kvalitu</b>	prof. RNDr. Juraj Slabeycius, CSc. mobil: 00421 918 722 193
<b>Študijné oddelenie</b>	Ing. Jana Pudišová Mária Šidová mobil: 00421 918 722 182 e-mail: studijne-fz@ku.sk
<b>Fakultný koordinátor pre ECTS</b>	PhDr. Katarína Zrubáková, PhD. mobil: 00421 918 722 187
<b>Personálne a mzdové oddelenie</b>	Mgr. Monika Olosová mobil: 00421 918 722 186
<b>Ekonomické oddelenie</b>	Mgr. Jana Bugáňová mobil: 00421 918 722 198
<b>Stredisko informačných technológií</b>	Ing. Peter Kaman mobil: 00421 918 722 185
<b>Prevádzkové oddelenie</b>	Anna Samolejová mobil: 00421 918 722 181 Jarmila Špírková

**Informátor**

Ján Gregor  
mobil: 00421 918 722 184  
Mária Otiepková

**Školník – vodič**

Milan Špirko  
mobil: 00421 918 722 196

**AKADEMICKÝ SENÁT FZ KU****Predseda**

doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH

**Podpredseda za zamestnaneckú časť**

doc. MUDr. Viliam Žilínek, PhD.

**Podpredseda za študentskú časť****Tajomník**

PhDr. Katarína Zrubáková, PhD.

**Zamestnanecká komora**

doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH  
doc. MUDr. Ivan Solovič, CSc.  
doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD.  
doc. MUDr. Viliam Žilínek, PhD.  
MUDr. Ľubomír Benčo, PhD.  
MUDr. Jaroslav Tupý, PhD.  
PhDr. Katarína Zrubáková, PhD.  
Ing. Mgr. Imrich András

**Študentská komora**

Michal Kušnír

Člen bude doplnený počas nasledujúcej voľby  
Člen bude doplnený počas nasledujúcej voľby  
Člen bude doplnený počas nasledujúcej voľby

## VEDECKÁ RADA FZ KU

### **Predseda**

prof. MUDr. Anna Lesňáková ,PhD.

### **Členovia**

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.  
prof. Tadeus Zasepa, PhD.  
prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.  
prof. MUDr. RNDr. Rudolf Pullman, PhD.  
prof. MUDr. Ivan Rovný, PhD.  
doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH  
doc. PhDr. Zuzana Hudáková, PhD.  
doc. PhDr. Mgr. Helena Kadučáková, PhD.  
doc. PhDr. Mária Kopáčiková, PhD.  
doc. PhDr. Mgr. Vladimír Littva, PhD., MPH  
doc. MUDr. Ján Lepej, CSc.  
doc. MUDr. Milan Minarik, PhD.  
doc. Dr. Ján Antoni Rutowski, PhD.  
doc. PhDr. PaedDr. Viera Simočková, PhD.  
doc. MUDr. Ivan Solovič, CSc.  
doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD.  
doc. MUDr. Viliam Žilínek, CSc.  
MUDr. Ľubomír Benčo, PhD.  
MUDr. Marián Berešík, PhD.  
PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD.  
PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD.  
PhDr. Mária Lehotská, PhD.  
MUDr. Jaromír Tupý, PhD.  
MUDr. Ladislav Slobodník, MBA  
Mgr. Renáta Darmošová

### **Zahraniční a externí členovia**

prof. MUDr. Svetozár Dluholucký, CSc.  
prof. zw. dr hab. n. med. Stanislav Gluszek  
prof. MUDr. Marián Karvaj, PhD.  
prof. MUDr. Vladimír Krčméry, DrSc.  
doc. PhDr. Lada Cetlová, PhD.  
doc. MUDr. Jaroslav Horáček, CSc.  
doc. MUDr. Ľuboš Holubec, CSc.  
doc. MUDr. Ján Bielik, CSc.  
doc. MUDr. Adriána Liptáková, PhD.  
doc. MUDr. Bohuš Renker, CSc.  
doc. MUDr. Ľudovít Lauko, CSc.  
MUDr. Otakar Kraft, PhD.  
Mgr. Ing. Eleonóra Benčíková, PhD., MPH, MHA  
Mgr. Anna Krátká, PhD.  
DRA. Mercedes Sanchez Martin

## PEDAGOGICKÉ A VEDECKÉ PRACOVISKÁ FZ KU

### KATEDRA FYZIOTERAPIE

<b>Vedúci</b>	doc. PhDr. Zuzana Hudáková, PhD.doc. mobil: 00421 918 722 178
<b>Tajomník</b>	PhDr. Anna Butorová, PhD.
<b>Sekretariát katedry</b>	Mgr. Monika Olosová mobil: 00421 918 722 186
<b>Profesori</b>	prof. MUDr. Myrón Malý, PhD. prof. MUDr. Vasiľ Hricák, CSc.
<b>Docenti</b>	doc. MUDr. Jozef Kobela, PhD. doc. PhDr. Zuzana Hudáková, PhD.
<b>Odborní asistenti</b>	MUDr. Viliam Kubas, PhD. MUDr. Štefan Madarász, PhD. PhDr. Anna Butorová, PhD.
<b>Lektori</b>	Mgr. Soňa Majeríková
<b>spolupracovníci z iných pracovísk KU:</b>	PaedDr. Peter Krška, PhD. (PF) PaedDr. Anderj Hubinák, PhD. (PF)

### KATEDRA LABORATÓRNYCH VYŠETROVACÍCH METÓD V ZDRAVOTNÍCTVE

<b>Vedúci</b>	doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD. mobil: 00421 905 775 680
<b>Tajomník</b>	MUDr. Jaromír Tupý, PhD.
<b>Sekretariát katedry</b>	Stanislava Kanderová mobil: 00421 918 722 171
<b>Docenti</b>	doc. Dr. hab. Jan Rutowski, PhD. doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD. doc. MUDr. Peter Janík, CSc.
<b>Odborní asistenti</b>	prof. MUDr. RNDr. Rudolf Pullmann, CSc. MUDr. Adrian Kališ, PhD. MUDr. Jaromír Tupý, PhD. PaedDr. RNDr. Mária Nováková, PhD.
<b>Lektori</b>	Mgr. Helena Habiňáková Mgr. Romana Hubová Mgr. Bc. Valéria Kostková-Zelinová RNDr. Katarína Ondrášiková RNDr. Ivana Turzová

**spolupracovníci z iných pracovísk KU:** doc. Ing. Jaroslav Durdiak, PhD. (PF)  
doc. Ing. Peter Tomčík, PhD. (PF)  
doc. Ing. Pavol Glončák, CSc. (PF)

## **KATEDRA OŠETROVATEĽSTVA**

**Vedúci** PhDr. Michaela Vicáňová, PhD.  
mobil: 00421 918 722 194

**Tajomník** PhDr. Marcela Ižová, PhD.  
mobil: 00421 918 722 195

**Sekretariát katedry** Stanislava Kanderová  
mobil: 00421 918 722 171

**Zástupca pre doktorandské štúdium** PhDr. Marcela Ižová, PhD.  
mobil: 00421 918 722 195

## **Profesori**

**Docenti** doc. PhDr. Mgr. Helena Kadučáková, PhD.  
doc. PhDr. Mária Kopáčíková, PhD.  
doc. MUDr. Ľubomír Javorka, PhD.  
doc. MUDr. Róbert Rusnák, PhD.  
doc. PhDr. PaedDr. Viera Simočková, PhD.

**Odborní asistenti** PhDr. Marcela Ižová, PhD.  
PhDr. Mária Lehotská, PhD.  
PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD.  
PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD.  
PhDr. Mária Novyzedláková, PhD.  
PhDr. Michaela Vicáňová, PhD.  
PhDr. Katarína Zrubáková, PhD.  
MUDr. Anna Bieliková, PhD.  
MUDr. Antonín Hruboň, PhD.  
MUDr. Vladimír Masaryk, PhD.  
MUDr. Marián Sičák, PhD.

**Asistenti** MUDr. Mária Gadušová  
MUDr. Ján Magál  
MUDr. Juraj Ondrejka  
MUDr. František Rusňák  
Mgr. Jana Moravčíková  
Mgr. Janka Kuriaková

**Lektori** Mgr. Renáta Darmošová  
Mgr. Anna Herinková

**spolupracovníci z iných pracovísk KU:** PhDr. Angela Almášiová, PhD. (PF)  
Mgr. Dušan Galica (UPaC)



**Externí spolupracovníci**

PhDr. Mária Macková  
MUDr. Mária Krížová, PhD.

**KATEDRA RÁDIOLOGICKEJ TECHNIKY****Vedúci**

prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.  
mobil: 00421 918 722 190

**Tajomník**

Ing. Lukáš Zachar, PhD.

**Sekretariát katedry**

Mgr. Dana Kaščáková  
mobil: 00421 918 722 183

**Profesori**

prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.

**Docenti**

doc. MUDr. Ján Lepej, CSc.  
doc. MUDr. Pavol Dubinský, PhD.  
prof. RNDr. Juraj Slabeycius, CSc.

**Odborní asistenti**

MUDr. Emil Tvrdík, PhD.  
Ing. Lukáš Zachar, PhD.

**Asistenti**

MUDr. Helena Česáková  
MUDr. Ján Kodaj  
Mgr. Marián Gašaj

**Lektori**

Mgr. Anna Kodajová  
Mgr. Katarína Palugová  
Mgr. Eleonóra Zamkovská

**Externí spolupracovníci**

MUDr. Libor Danihel, PhD.  
MUDr. Roman Podoba, PhD.  
Ing. Anita Klačková

**KATEDRA URGENTNEJ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI****Vedúci**

doc. MUDr. Milan Minarik, PhD.

**Tajomník**

Ing. Mgr. Imrich Andrási  
mobil: +421 918 722 179

**Sekretariát katedry**

Stanislava Kanderová  
mobil: +421 918 722 171

**Docenti**

doc. MUDr. Milan Minarik, PhD.  
doc. MUDr. Marián Šanta, CSc.  
doc. MUDr. Viliam Žilínek, CSc.

**Odborní asistenti**

MUDr. Ľubomír Benčo, PhD.

	MUDr. Marián Berešík, PhD. PhDr. Bc. Marek Šichman, PhD.
<b>Asistenti</b>	Ing. Mgr. Imrich Andrási
<b>Lektori</b>	Ing. Bc. Michal Sekerák Mgr. František Majerský Mgr. Dagmar Tomčányová
<b>spolupracovníci z iných pracovísk KU:</b>	doc. RNDr. Branislav Nižnanský, CSc. PaedDr. Peter Krška, PhD. (PF) PhDr. Angela Almášiová, PhD. (PF) Mgr. Dušan Galica (UPC)

## **KATEDRA VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**

<b>Vedúci</b>	doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH.
<b>Tajomník</b>	RNDr. Soňa Hlinková, PhD. mobil: 00421 918 722 068
<b>Sekretariát katedry</b>	Mgr. Dana Kaščáková mobil: 00421 918 722 183
<b>Profesori</b>	prof. MUDr. Ivan Rovný, PhD., MPH
<b>Docenti</b>	doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH doc. MUDr. Eleonóra Fabiánová, PhD. prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD. doc. PhDr. Mgr. Vladimír Littva, PhD., MPH doc. MUDr. Ivan Solovič, CSc.
<b>Odborní asistenti</b>	MUDr. Martin Kapasný, PhD., MPH RNDr. Soňa Hlinková, PhD.
<b>Lektori</b>	Mgr. Oľga Bištiaková Mgr. Roman Rams RNDr. Mária Varmusová

# ÚSTREDNÁ VOJENSKÁ NEMOCNICA – FAKULTNÁ NEMOCNICA

## MEDICÍNSKÉ PRACOVISKÁ FZ KU

### INTERNÉ ODBORY

<b>Interná klinika :</b>	prednosta MUDr. Antonín Hryboň, PhD.
<b>Detská klinika:</b>	prednosta doc. MUDr. Viliam Žilínek, CSc.
<b>Klinika pracovného lekárstva a toxikológie :</b>	prednosta doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH
<b>Klinika fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie:</b>	prednosta doc. MUDr. Jozef Kobela, PhD.
<b>Klinika infektológie:</b>	prednosta prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.
<b>Neurologická klinika:</b>	prednosta MUDr. Štefan Madarász, PhD.
<b>Rádiologická klinika:</b>	prednosta MUDr. Ján Kodaj
<b>Klinika nukleárnej medicíny:</b>	prednosta prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.
<b>Klinika radiačnej a klinickej onkológie:</b>	prednosta MUDr. Helena Česáková
<b>Oddelenie neonatológie:</b>	primár MUDr. Elena Nemcová
<b>Psychiatrické oddelenie:</b>	primár MUDr. Ján Magál
<b>Geriatrické oddelenie:</b>	primár MUDr. Mária Gadušová
<b>Doliečovacie oddelenie :</b>	primár MUDr. Mária Gadušová
<b>Dermatovenerologické oddelenie:</b>	primár MUDr. Miroslav Terek
<b>Oddelenie funkčnej diagnostiky a telovýchovného lekárstva:</b>	primár MUDr. Juraj Sýkora
<b>Lekársko-psychologické oddelenie:</b>	vedúci Mgr. Mária Cárachová

### CHIRURGICKÉ ODBORY

<b>Klinika anesteziológie, resuscitácie a intenzívnej medicíny:</b>	prednosta MUDr. Marián Berešík, PhD.
<b>Chirurgická klinika:</b>	prednosta MUDr. Viliam Kubas, PhD.
<b>Klinika cievnej chirurgie:</b>	prednosta MUDr. František Rusňák
<b>Klinika ORL a chirurgie hlavy a krku:</b>	prednosta MUDr. Marián Sičák, PhD.
<b>Neurochirurgická klinika:</b>	prednosta doc. MUDr. Róbert Rusnák, PhD. MPH.
<b>Očná klinika:</b>	prednosta MUDr. Anna Bieliková, PhD.
<b>Gynekologicko-pôrodnická klinika:</b>	prednosta MUDr. Juraj Ondrejka
<b>Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie:</b>	prednosta MUDr. Daniel Oslanec
<b>Oddelenie operačných sálov:</b>	primár MUDr. Martin Petřík

### ÚSTAVY KLINICKÝCH LABORATÓRIÍ

<b>Ústav klinickej mikrobiológie:</b>	prednosta doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD.
<b>Ústav klinickej biochémie, imunológie a alergiológie:</b>	prednosta MUDr. Ján Kubala
<b>Ústav klinickej hematológie a transfúziológie:</b>	prednosta MUDr. Juraj Mitura
<b>Ústav patológie:</b>	prednosta MUDr. Adrián Kališ, PhD.

## VÝUČBOVÉ ZÁKLADNE FZ KU

### **FALCK ZÁCHRANNÁ a. s.**

040 01 Košice

### **Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby SR**

820 05 Bratislava 25

### **Horská záchranná služba**

Horný Smokovec 52, 062 01 Vysoké Tatry

### **SALUS VITALIS, o. z.**

965 01 Žiar nad Hronom

### **SČK, územný spolok Liptov**

031 01 Liptovský Mikuláš

### **KÚPELE LÚČKY, a. s.**

034 82 Lúčky

### **Národné rehabilitačné centrum**

962 37 Kováčová

### **Regionálny úrad verejného zdravotníctva**

026 01 Dolný Kubín

### **Regionálny úrad verejného zdravotníctva**

031 80 Liptovský Mikuláš

### **Regionálny úrad verejného zdravotníctva**

058 97 Poprad

### **Spišská katolícka charita**

052 01 Spišská Nová Ves

### **Artemeda, s. r. o.**

034 01 Ružomberok

### **Zdravstar, s. r. o.**

034 01 Ružomberok

### **PediaGyn., s. r. o.**

034 01 Ružomberok

### **MUDr. Jela Turská**

034 01 Ružomberok

### **J. M. Záh, s. r. o.**

034 01 Ružomberok

### **MEDPRAKTIK, s. r. o.**

034 01 Ružomberok

### **ADOS Mária, s. r. o.**

013 22 Rosina 715

### **Nemocnica Poprad, a. s.**

05845 Poprad

## ÚDAJE O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH FZ KU

Fakulta zdravotníctva KU podľa zákona č. 131/2002 Z. z. má priznané právo MŠ SR udeľovať akademický titul *bakalár* (Bc.) absolventom štúdia v trojročných bakalárskych študijných programoch:

**FYZIOTERAPIA**  
**LABORATORNE VYŠETROVACIE METÓDY V ZDRAVOTNÍCTVE**  
**OŠETROVATEĽSTVO**  
**RÁDIOLOGICKÁ TECHNIKA**  
**URGENTNÁ ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ**  
**VEREJNÉ ZDRAVOTNÍCTVO**

Fakulta zdravotníctva KU podľa zákona č. 131/2002 Z. z. má priznané právo MŠ SR udeľovať akademický titul *magister* (Mgr.) absolventom štúdia v dvojročnom magisterskom študijnom programe:

**FYZIOTERAPIA**

Fakulta zdravotníctva KU podľa zákona č. 131/2002 Z. z. má priznané právo MŠ SR udeľovať akademický titul *philosophiae doctor* (PhD.) absolventom dennej formy štúdia v doktorandskom študijnom programe:

**FYZIOTERAPIA**

Fakulta zdravotníctva KU podľa zákona č. 131/2002 Z. z. má priznané právo MŠ SR udeľovať akademický titul *philosophiae doctor* (PhD.) absolventom externej formy štúdia v doktorandskom študijnom programe:

**OŠETROVATEĽSTVO**

## HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2016/2017

<b>Výučbové a skúškové obdobie v zimnom a letnom semestri akademického roka 2016/2017</b>	
<b>Vyučovanie v zimnom semestri</b>	12. september – 18. december 2016
Skúškové obdobie v zimnom semestri	19. december 2016 – 5. február 2017
Kontrola študijných výsledkov študentov 1. ročníkov	5. február – 10. február 2017
<b>Vyučovanie v letnom semestri</b>	6. február – 28. apríl 2017 (3. roč .Bc. štúdia) 6. február – 28. máj 2017 (1. a 2. roč. Bc. štúdia)
Skúškové obdobie	29. máj – 9. júl 2017
Kontrola študijných výsledkov študentov všetkých ročníkov	10. júl – 14. júl 2017
<b>Akademické slávnosti</b>	
Slávnostné otvorenie akademického roka	28. september 2016
Slávnostné zakončenie akademického roka	3. máj 2017
Promócie pre absolventov bakalárskeho štúdia	26. jún – 30. jún 2017
<b>Záverečné práce (bakalárske, diplomové) práce</b>	
Zverejnenie tém záverečných prác	do 31. októbra 2016
Vyhotovenie protokolu o zadaní záverečnej práce	do 31. januára 2017
Odovzdanie protokolu o zadaní záverečnej práce (na katedru)	do 6. februára 2017
Odovzdanie záverečnej práce	do 31. marca 2017
<b>Štátne skúšky</b>	
Prihlásenie sa na štátnu skúšku prostredníctvom AIS Abakus	21 dní pred termínom skúšok

Ďalší termín ŠS pre neprihlásených, resp. neúspešných študentov v ak. roku 2015/16	v termíne ŠS pre ak. rok 2016/2017
<b>Fyzioterapia</b> bakalársky stupeň praktická časť teoretická časť	2. máj – 5. máj 2017 15. máj – 17. máj 2017
<b>Laboratórne vyšetrovacie metódy</b> bakalársky stupeň praktická časť teoretická časť	2. máj 2017 15. máj 2017
<b>Ošetrovateľstvo</b> bakalársky stupeň praktická časť teoretická časť	9. máj – 16. máj 2017 22. máj – 26. máj 2017
<b>Rádiologická technika</b> bakalársky stupeň praktická časť teoretická časť	9. máj – 12. máj 2017 15. máj – 19. máj 2017
<b>Urgentná zdravotná starostlivosť</b> bakalársky stupeň praktická časť teoretická časť	3. máj – 5. máj 2017 17. máj – 19. máj 2017
<b>Verejné zdravotníctvo</b> bakalársky stupeň praktická časť teoretická časť	2. máj – 5. máj 2017 15. máj – 17. máj 2017
<b>Prijímacie skúšky</b> Fyzioterapia Urgentná zdravotná starostlivosť	12. jún – 16. jún 2017
<b>Podujatia odborného a informatívneho charakteru</b>	
Ružomerské zdravotnícke dni 2015	10 .- 11. november 2016
Deň otvorených dverí	7. február 2017
<b>Plánované rektorské voľná</b>	
Rektorské voľno	13. a 18. apríl 2017
<b>Harmonogram zápisu študentov pre akademický rok 2017/2018</b>	
<b>bakalársky stupeň</b>	4. septembra 2017 1. ročník 5. septembra 2017 2. ročník 6. septembra 2017 3. Ročník
<b>magisterský stupeň</b>	7. septembra 2017

<b>Začiatok zimného semestra v akademickom roku 2017/2018</b>	11. septembra 2017
<b>Termíny podávania žiadostí</b>	
Žiadosť o prerušenie štúdia	3 týždne pred začatím semestra
Žiadosť o prestup z inej vysokej školy	do konca júla
Žiadosť o zanechanie štúdia	priebežne
Žiadosť o vykonanie štátnej skúšky v AIS Abakus	21 dní pred termínom skúšok



## BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

### BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM FYZIOTERAPIA, DENNÁ FORMA

#### 1. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
54F1001W	Anatómia 1	1	3/1	4
54F1002W	Fyzioterapeutická diagnostika 1	1	1/2	3
54F1003W	Latinský jazyk	1	0/1	1
54F1004W	Metódy kinezioterapie 1	1	1/2	4
54F1005W	Mikrobiológia	1	1/0	1
54F1006W	Biochémia	1	1/0	1
54F1007W	Biofyzika a biomechanika	1	2/0	2
54F1008W	Fyziológia	1	2/1	3
54F1009W	Rekondično-relaxačné cvičenie 1	1	0/2	3
54F1010W	Ošetrovatelstvo	1	1/1	3
54F1011W	Pedagogika, psychológia a sociológia 1	1	1/0	1
54F1012W	Súvislá odborná prax 1	1	0/8 hod	3
54Z1000W	Základné témy teológie 1	1	2/0	2
54F1001Y	Anglický jazyk 1*	1	0/1	1
54F1002Y	Nemecký jazyk 1*	1	0/1	1
54F1013W	Anatómia 2	2	2/1	3
54F1014W	Balneo-klimato-hydro a termoterapia	2	2/0	2
54F1015W	Pedagogika, psychológia a sociológia 2	2	1/1	1
54F1016W	Fyzioterapeutická diagnostika 2	2	1/2	3
54F1017W	Klasická a reflexná masáž	2	0/2	2
54F1018W	Metódy kinezioterapie 2	2	1/2	2
54F1019W	Rekondično-relaxačné cvičenie 2	2	0/2	2
54F1020W	Komunikácia	2	1/1	1
54F1021W	Farmakológia	2	1/0	1
54F2022W	Patológia a patologická fyziológia	2	2/0	2
54F1023W	Prvá pomoc	2	1/1	1
54F1062W	Klinická propedeutika	2	1/0	1
54F1024W	Klinické cvičenia 1	2	0/8 hod	2
54F1025W	Súvislá odborná prax 2	2	0/120 hod	2
54F1026W	Súvislá odborná prax 3	2	0/280 hod	2
54F1027W	Kondičná príprava 1	2	0/2	2
54F1003Y	Anglický jazyk 2*	2	0/1	1
54F1004Y	Nemecký jazyk 2*	2	0/1	1
54Z1001W	Sústredenie zo spirituality 1	2	0/1	1

(PVP)\* - povinne voliteľný predmet, študent si zvolí jeden cudzí jazyk

## 2. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
54F1028W	Fyzioterapeutická diagnostika 3	3.	1/2	3
54F1029W	Metódy kinezioterapie 3	3.	1/2	3
54F1030W	Elektro a fototerapia	3.	2/0	2
54F1031W	Kineziológia a patokineziológia 1	3.	2/0	3
54F1032W	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch 1	3.	2/0	3
54F1033W	Vnútorne lekárstvo	3.	2/0	2
54F1034W	Náuka o výžive a dietetika	3.	1/0	1
54F1035W	Chirurgia a úrazová chirurgia	3.	2/0	1
54F1036W	Pedagogika, psychológia a sociológia 3	3.	1/0	1
54F1037W	Preventívne lekárstvo a hygiena	3.	1/0	1
54F1038W	Respiračná fyzioterapia	3.	2/0	2
54F1039W	Geriatra	3.	2/0	2
54F1040W	Klinické cvičenia 2	3.	0/16	3
54F1041W	Súvislá odborná prax 4	3.	0/8	2
54Z1002W	Základné témy teológie 2	1	2/0	2
54F1005Y	Anglický jazyk 3*	3	0/1	1
54F1006Y	Nemecký jazyk 3*	3	0/1	1
54F1042W	Fyzioterapeutická diagnostika 4	4.	1 /2	3
54F1043W	Metódy kinezioterapie 4	4.	1/2	3
54F1044W	Pediatra	4.	2/0	1
54F1045W	Neurológia 1	4.	2/0	1
54F1046W	Kineziológia a patokineziológia 2	4.	2/0	2
54F1047W	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch 2	4.	2/1	3
54F1048W	Ortopédia a protetika	4.	2/0	1
54F1049W	Gynekológia a pôrodníctvo	4.	2/0	1
54F1050W	Výskum v zdravotníctve	4.	2/0	1
54F1051W	Klinické cvičenia 3	4.	0/16	3
54F1052W	Súvislá odborná prax 5	4.	0/8	3
54F1053W	Súvislá odborná prax 6	4.	0/8	3
54F1054W	Kondičná príprava 2	4.	0/2	3
54F1055W	Seminár k ZP 1	4.	1/0	1
54F1007Y	Anglický jazyk 4*	4	0/1	1
54F1008Y	Nemecký jazyk 4*	4	0/1	1
54Z1003W	Sústredenie zo spirituality 2	2	0/1	1

(PVP)\* - povinne voliteľný predmet, študent si zvolí jeden cudzí jazyk

### 3. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
04F2074W	Fyzioterapeutická diagnostika 5	5	2/1	3
04F2058W	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch 3	5	2/2	3
04F2059W	Metódy kinezioterapie 5	5	2/2	3
04F2060W	Neurológia 2 (základy neurochirurgie)	5	2/0	3
04F2061W	Patofyziológia a terapia bolesti	5	2/0	3
04F2068W	Právo a legislatíva vo fyzioterapii	5	1/0	2
04F2073W	Základy manažmentu	5	2/0	2
04F2071W	Profesijná etika	5	1/0	1
04F2063W	Fyzioterapia – klinická prax 4	5	0/16 hod	5
04F2064W	Súvislá odborná prax 5	5	0/80 hod	5
04F2065W	Vypracovanie záverečnej práce**	6	0/1	10
04F2066W	Ergoterapia	6	1/1	3
04F2067W	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch 4	6	2/2	3
04F2062W	Psychiatria	6	1/0	2
04F2069W	Metódy kinezioterapie 6	6	2/1	3
04F2070W	Fyzioterapia – klinická prax 5	6	0/400 hod	6
04F2072W	Posturálna korekcia	6	2/1	3

\*\*Kredity udeľuje vedúci bakalárskej práce

**BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM  
LABORATÓRNE VYŠETROVACIE METÓDY V ZDRAVOTNÍCTVE**

**1. ročník**

<b>Kód</b>	<b>Študijný predmet</b>	<b>Sem.</b>	<b>P/C</b>	<b>Kred.</b>
54L1001W	Analytická chémia	1	2/2	4
54L1002W	Anatómia	1	1/1	4
54L1003W	Biofyzika a rádiológia	1	2/1	4
54L1004W	Biológia	1	1/2	4
54L1008Y	Anglický jazyk 1*	1	0/1	1
54L1009Y	Nemecký jazyk 1*	1	0/1	1
54L1005W	Fyziológia	1	2/1	4
54L1006W	Základy informatiky a administratívy	1	0/2	2
54L1007W	Latinský jazyk	1	0/1	1
54Z1000W	Základné témy teológie	1	2/0	2
54L1010W	Biochémia 1	2	3/0	5
54L1017Y	Anglický jazyk 2*	2	0/1	1
54L1018Y	Nemecký jazyk 2*	2	0/1	1
54L1013W	Laboratórna technika	2	1/2	4
54L1011W	Mikrobiológia 1	2	2/2	5
54L1015W	Pedagogika, psychológia a sociológia	2	1/1	1
54L1016W	Komunikácia	2	1/1	1
54L1012W	Patológia a patologická fyziológia	2	2/1	4
54L1014W	Farmakológia	2	1/0	3
54Z1001W	Sústredenie zo spirituality	2	0/1	1
54L1019W	Klinické cvičenia 1	1	144	3
54L1020W	Klinické cvičenia 2	2	144	3
54L1021W	Odborná prax 1	1	80	3
54L1022W	Odborná prax 2	2	160	3

(PVP)\* - povinne voliteľný predmet, študent si zvolí jeden cudzí jazyk

## 2. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
54L1023W	Biochémia 2	3	4/0	4
54L1024W	Vyšetrovacie metódy v mikrobiológii	3	2/2	3
54L1025W	Hematológia a transfuziológia 1	3	3/0	4
54L1026W	Histológia a cytológia 1	3	2/0	3
54L1027W	Histologické techniky 1	3	1/2	2
54L1028W	Imunológia a vyšetrovacie metódy v imunológii 1	3	2/2	3
54L1029W	Nukleárna medicína	3	1/1	2
54L1030W	Preventívne lekárstvo a hygiena	3	1/0	1
54L1031W	Prvá pomoc	3	1/1	1
54L1032Y	Anglický jazyk 3*	3	0/1	1
54L1033Y	Nemecký jazyk 3*	3	0/1	1
54Z1002W	Základné témy Biblie	3	2/0	2
54L1034W	Histológia a cytológia 2	4	1/1	3
54L1035W	Histologické techniky 2	4	1/2	2
54L1036W	Hematológia a transfuziológia 2	4	2/0	3
54L1037W	Vyšetrovacie metódy v hemat. a transfuziológii 1.	4	1/2	4
54L1038W	Vyšetrovacie metódy v biochémií 1	4	2/1	4
54L1039W	Imunológia a vyšetrovacie metódy v imunológii 2	4	1/2	3
54L1040W	Genetika	4	2/0	2
54L1041W	Výskum v zdravotníctve	4	1/1	1
54L1042W	Seminár k ZP 1	4	0/1	1
54L1043Y	Anglický jazyk 4*	4	0/1	1
54L1044Y	Nemecký jazyk 4*	4	0/1	1
54Z1003W	Sústredenie zo spirituality II.	4	0/1	1
54L1045W	Klinické cvičenia 3	3	144	3
54L1046W	Klinické cvičenia 4	4	144	3
54L1047W	Odborná prax 3	3	80	3
54L1048W	Odborná prax 4	4	160	3

(PVP)\* - povinne voliteľný predmet, študent si zvolí jeden cudzí jazyk

### 3. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
04L2034W	Biochémia – laboratórne vyšetrovacie metódy 2	5	1/3	4
04L2035W	Hematológia a transfuziológia - laboratórne vyšetrovacie metódy 2	5	1/2	4
04L2036W	Histológia a cytológia - laboratórne vyšetrovacie metódy	5	1/3	4
04L2037W	Mikrobiológia - laboratórne vyšetrovacie metódy	5	2/2	4
04L2038W	Toxikológia a laboratórne metódy v súdnom lekárstve	5	1/1	2
04L2039W	Právna príprava laboratórných pracovníkov	5	1/1	2
04L2040W	Základy etiky	5	1/0	1
04L2041W	Základy manažmentu a ekonomiky zdravotníckych služieb	5	2/0	2
04L2042W	Aplikovaný výskum 2	5	0/1	1
04L2043W	Bakalárska práca***	6	0/2	6
04L2052W	Klinické cvičenia 5	5	144	3
04L2053W	Odborná prax 5	5	80	3
04L2054W	Odborná prax 6	6	400	24
04X21S	Obhajoba bakalárskej práce	6		
04L2000S	Štátna skúška – praktická časť z laboratórných vyšetrovacích metód	6		
04L2001S	Štátna skúška –Laboratórne vyšetrovacie metódy v biochémii a mikrobiológii	6		
04L2002S	Štátna skúška – Laboratórne vyšetrovacie metódy v hematológii, transfuziológii, histopatológii a cytológii	6		

\*\*\*Kredity udeľuje vedúci bakalárskej práce

# BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM OŠETROVATEĽSTVO

## 1. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
54Z1000W	Základné témy teológie	1	2/0	2
54O1058W	Anatómia	1	2/0	3
54O1001W	Biofyzika a rádiológia	1	1/0	2
54O1002W	Biochémia	1	1/0	2
54O1003W	Fyziológia	1	2/0	3
54O1004W	Latinský jazyk	1	0/1	1
54O1005W	Mikrobiológia	1	1/0	1
54O1006W	Ošetrovateľstvo	1	3/1	4
54O1007W	Ošetrovateľský proces a potreby 1	1	2/2	4
54O1008W	Ošetrovateľské techniky 1	1	0/5	5
54O1009W	Pedagogika, psychológia a sociológia 1	1	1/0	1
54O1010W	Súvislá odborná prax 1	1	80 hod	3
54O1001Y	Anglický jazyk 1 (PVP)*	1	0/1	1
54O1005Y	Nemecký jazyk 1 (PVP)*	1	0/1	1
54Z1001W	Sústredenia zo spirituality 1 – spiritualita pravdy	2	0/1	1
54O1011W	Farmakológia	2	2/0	2
54O1059W	Klinická propedeutika	2	1/0	1
54O1012W	Klinické cvičenia 1	2	96 hod	3
54O1013W	Komunikácia	2	1/1	1
54O1014W	Ošetrovateľský proces a potreby 2	2	2/1	4
54O1015W	Ošetrovateľské techniky 2	2	0/5	5
54O1016W	Patológia a patologická fyziológia	2	2/0	2
54O1017W	Prvá pomoc	2	0/1	2
54O1018W	Pedagogika, psychológia a sociológia 2	2	1/0	1
54O1019W	Základy administratívy v ošetrovateľskej starostlivosti	2	1/1	3
54O1020W	Súvislá odborná prax 2	2	160 hod	3
54O1021W	Súvislá odborná prax 3	2	240 hod	3
54O1002Y	Anglický jazyk 2 (PVP)*	2	0/1	1
54O1006Y	Nemecký jazyk 2 (PVP)*	2	0/1	1

(PVP)\* - povinne voliteľný predmet, študent si zvolí jeden cudzí jazyk

## 2. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
54Z1002W	Základné témy Biblie	3	2/0	2
54O1022W	Geriatria	3	2/0	2
54O1023W	Gynekológia a pôrodníctvo	3	1/0	1
54O1024W	Chirurgia a úrazová chirurgia	3	2/0	2
54O1025W	Klinické cvičenia 2	3	288 hod	3
54O1027W	Náuka o výžive a dietetika	3	1/0	1
54O1028W	Neurológia	3	1/0	1
54O1057W	Ochrana zdravia, podpora a výchova k zdraviu	3	1/1	2
54O1030W	Ošetrovateľstvo v ambulantnej a domácej starostlivosti	3	1/1	2
54O1031W	Pedagogika, psychológia a sociológia 3	3	1/1	2
54O1032W	Pediatria	3	2/0	2
54O1033W	Preventívne lekárstvo a hygiena	3	1/0	1
54O1034W	Psychiatria	3	1/0	1
54O1035W	Súvislá odborná prax 4	3	80 hod	3
54O1036W	Vnútrotné lekárstvo	3	2/0	3
54O1003Y	Anglický jazyk 3 (PVP)*	3	0/1	1
54O1007Y	Nemecký jazyk 3 (PVP)*	3	0/1	1
54Z1003W	Sústredenia zo spirituality II - spiritualita dobra	4	0/1	1
54O1037W	Chirurgické ošetrovateľstvo	4	3/2	5
54O1038W	Interné ošetrovateľstvo	4	3/2	5
54O1039W	Klinické cvičenia 3	4	192 hod	3
54O1026W	Komunitné ošetrovateľstvo	4	1/1	3
54O1040W	Pediatrické a neonatologické ošetrovateľstvo	4	3/2	5
54O1041W	Neurologické ošetrovateľstvo	4	2/1	3
54O1042W	Súvislá odborná prax 5	4	160 hod	3
54O1043W	Súvislá odborná prax 6	4	240 hod	3
54O1044W	Výskum v zdravotníctve	4	1/1	1
54O1045W	Seminár k záverečnej práci 1	4	0/1	1
54O1004Y	Anglický jazyk 4 (PVP)*	4	0/1	1
54O1008Y	Nemecký jazyk 4 (PVP)*	4	0/1	1

(PVP)\* - povinne voliteľný predmet, študent si zvolí jeden cudzí jazyk



### 3. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
04O2029W	Filozofia a profesionálna etika	5	1/0	1
04O2094W	Právo a legislatíva v ošetrovatelstve	5	1/0	1
04O2063W	Manažment v ošetrovatelstve	5	1/1	2
04O2041W	Výskum v ošetrovatelstve 2	5	1/1	2
04O2065W	Gynekologicko-pôrodnické ošetrovatelstvo	5	2/1	2
04O2066W	Neurologické ošetrovatelstvo	5	2/1	2
04O2067W	Psychiatrické ošetrovatelstvo	5	2/1	2
04O2092W	Gerontologické ošetrovatelstvo	5	1/1	2
04O2093W	Onkologické ošetrovatelstvo	5	1/1	2
04O2070W	Klinické cvičenia 4	5	288 hod	8
04O2071W	Súvislá odborná prax 5	5	80 hod	6
04Z2012W	Vypracovanie bakalárskej práce**	6	0/11	20
04O2072W	Súvislá odborná prax 6	6	480 hod	10

\*\*Kredity udeľuje vedúci bakalárskej práce

## BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM RÁDIOLOGICKÁ TECHNIKA

### 1. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
54T1001W	Anatómia	1	3/1	4
54T1002W	Fyziológia	1	3/1	4
54T1003W	Rádiologická fyzika 1	1	3/3	5
54T1004W	Rádiobiológia	1	3/2	5
54T1005W	Mikrobiológia	1	1/1	1
54T1006W	Ošetrovatelstvo	1	2/2	3
54T1007W	Pedagogika, psychológia a sociológia 1	1	1/0	1
54T1008W	Prvá pomoc	1	1/1	2
54T1009W	Preventívne lekárstvo a hygiena	1	1/1	1
54T1010W	Latinský jazyk	1	0/1	1
54T1001Y	Anglický jazyk 1*	1	0/1	1
54T1002Y	Nemecký jazyk 1*	1	0/1	1
54Z1000W	Základné témy teológie	1	2/0	2
54T1011W	Súvislá odborná prax 1	1	90 hod	2
54T1012W	Topografická anatómia 1	2	2/2	4
54T1013W	Patológia a patologická fyziológia	2	3/2	3
54T1014W	Farmakológia	2	1/0	1
54T1053W	Klinická onkológia	2	2/2	3
54T1016W	Chirurgia a úrazová chirurgia 1	2	2/1	2
54T1017W	Rádiologická fyzika 2	2	3/2	4
54T1018W	Rádiológia 1	2	4/3	5
54T1019W	Pedagogika, psychológia a sociológia 2	2	1/1	1
54T1020W	Komunikácia	2	1/1	1
54T1003Y	Anglický jazyk 2*	2	0/1	1
54T1004Y	Nemecký jazyk 2*	2	0/1	1
54Z1001W	Sústredenia zo spirituality I-spiritualita pravdy	2	0/1	1
54T1021W	Klinické cvičenia 1	2	108 hod	2
54T1022W	Súvislá odborná prax 2	2	160 hod	3

(PVP)\* - povinne voliteľný predmet, študent si zvolí jeden cudzí jazyk

## 2. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
54T1023W	Topografická anatómia 2	3	3/2	5
54T1024W	Chirurgia a úrazová chirurgia 2	3	2/2	3
54T1025W	Klinická onkológia	3	3/2	4
54T1026W	Rádiológia 2	3	4/4	5
54T1027W	Radiačná onkológia 1	3	4/4	5
54T1028W	Nukleárna medicína 1	3	1/1	2
54T1029W	Pedagogika, psychológia a sociológia 3	3	1/0	1
54Z1002W	Základné témy z Biblie	3	2/0	2
54T1005Y	Anglický jazyk 3*	3	0/1	1
54T1006Y	Nemecký jazyk 3*	3	0/1	
54T1030W	Klinické cvičenia 2	3	108 hod	2
54T1031W	Súvislá odborná prax 3	3	90 hod	2
54T1032W	Neurológia	4	3/0	3
54T1033W	Rádiológia 3	4	4/4	5
54T1034W	Radiačná onkológia 2	4	4/4	5
54T1035W	Angiografia a intervenčná rádiológia	4	2/1	4
54T1036W	Nukleárna medicína 2	4	4/4	5
54T1037W	Výskum v zdravotníctve	4	1/1	1
54T1038W	Seminár k ZP 1	4	0/1	1
54Z1003W	Sústredenia zo spirituality II-spiritualita dobra	4	0/1	1
54T1007Y	Anglický jazyk 4*	4	0/1	1
54T1008Y	Nemecký jazyk 4*	4	0/1	
54T1039W	Klinické cvičenia 3	4	108 hod	2
54T1040W	Súvislá odborná prax 3	4	160 hod	3

(PVP)\* - povinne voliteľný predmet, študent si zvolí jeden cudzí jazyk

### 3. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
04T2046W	Rádiodiagnostika 4	5	1/2	4
04T2047W	Rádioterapia 2	5	1/2	4
04T2048W	Nukleárna medicína 2	5	2/1	4
04T2049W	Rádiologické zobrazovacie metódy a zariadenia	5	1/1	2
04T2050W	Preventívne lekárstvo - rádioekológia	5	1/0	1
04T2051W	Gynekológia	5	1/0	1
04T2052W	Neurológia a neurochirurgia	5	1/0	1
04T2053W	Farmakológia	5	2 /0	2
04T2054W	Manažment v radiológii	5	1/0	1
04T2055W	Organizácia zdravotníctva	5	1/0	1
04T2056W	Právo a legislatíva v zdravotníctve	5	1/0	1
04T2057W	Klinická prax 4	5	108 hod	4
04T2058W	Súvislá klinická prax 5	5	90 hod	4
04T2059W	Rádiodiagnostika 5	6	0/1	1
04T2060W	Rádioterapia 3	6	0/1	1
04T2061W	Nukleárna medicína 3	6	0/1	1
04T2062W	Súvislá klinická prax 6	6	440 hod	7
04T2063W	Vypracovanie bakalárskej práce**	6	0/11	20

\*\*Kredity udeľuje vedúci bakalárskej práce

**BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM  
URGENTNÁ ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ**

**1. ročník**

Kód	Študijný predmet	Se m.	P/C	Kred.
54R1001W	Anatómia	1	3/2	5
54R1002W	Biofyzika a rádiológia	1	1/0	2
54R1003W	Biochémia	1	1/0	2
54R1004W	Biológia	1	1/2	3
54R1005W	Epidemiológia	1	1/0	1
54R1006W	Fyziológia	1	3/2	5
54R1007W	Kondičná príprava 1	1	0/1	1
54R1008W	Latinský jazyk	1	0/1	1
54R1009W	Mikrobiológia	1	1/0	1
54R1010W	Ošetrovateľské techniky 1	1	0/5	5
54R1011W	Pedagogika, Psychológia a Sociológia 1	1	1/0	1
54R1012W	Súvislá odborná prax 1	1	90 hod. UVN	2
54Z1000W	Základné témy z teológie	1	0/2	2
54R1013Y	Anglický jazyk 1*	1	0/1	1
54R1014Y	Nemecký jazyk 1*	1	0/1	1
54R1015W	Klinická propedeutika	2	3/2	4
54R1016W	Klinické cvičenia 1	2	230 hod. UVN 210 UHPO 20	3
54R1017W	Komunikácia	2	1/1	1
54R1018W	Kondičná príprava 2	2	0/1	1
54R1019W	Ošetrovateľské techniky 2	2	0/5	4
54R1020W	Patológia a patologická fyziológia	2	5/0	4
54R1021W	Prvá pomoc	2	1/2	3
54R1022W	Pedagogika, Psychológia a Sociológia 2	2	1/1	1
54R1023W	Urgentná zdravotná starostlivosť 1	2	1/4	5
54R1024W	Súvislá odborná prax 2	2	205 hod. UVN 150 VZS 55	3
54Z1001W	Sústredenia zo spirituality - spiritualita pravdy	2	0/1	1
54R1025Y	Anglický jazyk 2*	2	0/1	1
54R1026Y	Nemecký jazyk 2*	2	0/1	1

(PVP)\* - povinne voliteľný predmet, študent si zvolí jeden cudzí jazyk  
UHPOUdalosť s hromadným postihnutím osôb výcvikové centrum Lešť  
UVNÚstredná vojenská nemocnica SNP Fakultná nemocnica Ružomberok  
VZSVodná záchranná služba SČK L. Mikuláš, Akadémia ozbrojených síl

## 2. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
54R1027W	Farmakológia	3	2/2	4
54R1028W	Chirurgia a úrazová chirurgia	3	3/2	4
54R1029W	Klinické cvičenia 2	3	255 hod ZZS	3
54R1030W	Pedagogika, Psychológia a Sociológia 3	3	1/0	1
54R1031W	Pediatria	3	4/0	4
54R1032W	Preventívne lekárstvo a Hygiena	3	1/0	1
54R1033W	Súvislá odborná prax 3	3	110 hod ZZS 90 HZZ 20	2
54R1034W	Toxikológia a vyšetrovacie metódy	3	2/0	2
54R1035W	Urgentná zdravotná starostlivosť 2	3	1/4	4
54R1036W	Vnútorne lekárstvo	3	3/2	4
54Z1002W	Základné témy Biblie	3	0/2	2
54R1037Y	Anglický jazyk 3*	3	0/1	1
54R1038Y	Nemecký jazyk 3*	3	0/1	1
54R1039W	Anestéziológia a intenzívna starostlivosť	4	2/2	4
54R1040W	Gynekológia a pôrodníctvo	4	2/2	4
54R1041W	Klinické cvičenia 3	4	215 hod NePP195 UHPO 20	3
54R1042W	Neurológia	4	3/1	4
54R1043W	Psychiatria	4	2/1	2
54R1044W	Súvislá odborná prax 4	4	195 hod ZZS 165 HZZ 30	3
54R1045W	Urgentná medicína 1	4	3/2	4
54R1046W	Urgentná zdravotná starostlivosť 3	4	1/4	4
54R1047W	Výskum v zdravotníctve	4	0/1	1
54R1048W	Seminár k záverečnej práci 1	4	0/1	1
54Z1003W	Sústredenia zo spirituality- spiritualita dobra	4	0/1	1
54R1049Y	Anglický jazyk 4*	4	0/1	1
54R1050Y	Nemecký jazyk 4*	4	0/1	1

(PVP)\* - povinne voliteľný predmet, študent si zvolí jeden cudzí jazyk

HZZHorská záchranná služba

NePPNemocnica Poprad, Oddelenie AIM a UP

UHPOUdalosť s hromadným postihnutím osôb výchovné centrum Lešť

UVNÚstredná vojenská nemocnica SNP Fakultná nemocnica Ružomberok

ZZSZáchranná zdravotná služba, Falck a.s.

### 3. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
04R2071W	Kartografia a topografia	5	1/1	2
04R2062W	Klinické cvičenia 4	5	210 hod. ZZS 165 KOS 45	3
04R2070W	Krízový manažment	5	1/1	2
04R2055W	Medicína katastrof	5	2/2	5
04R2017W	Právo a legislatíva v zdravotníctve	5	1/0	1
04R2059W	Profesijná etika	5	1/1	2
04R2107W	Súvislá odborná prax 5	5	135 hod. ZZS	3
04R2054W	Urgentná medicína 2	5	2/3	5
04R2111W	Urgentná zdravotná starostlivosť 4	5	2/3	5
04R2058W	Zdravotnícky manažment	5	2/0	2
04R2064W	Súvislá odborná prax 6	6	495 hod. ZZS 465 UHPO 30	5
04R2112W	Urgentná zdravotná starostlivosť 5	6	2/3	5
04R2063W	Vypracovanie bakalárskej práce**	6	0/11	20

\*\*Kredity udeľuje vedúci bakalárskej práce

KOSKrajské operačné stredisko ZZS

UHPOUdalosť s hromadným postihnutím osôb výcvikové centrum Lešť

ZZSZáchranná zdravotná služba, Falck a.s.

# BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM VEREJNÉ ZDRAVOTNÍCTVO

## 1. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
54V1001W	Anatómia	1	2/2	4
54V1002W	Biofyzika a rádiológia	1	1/0	1
54V1003W	Biochémia	1	1/1	2
54V1004W	Biológia	1	1/2	3
54V1012W	Fyziológia	1	1/2	3
54V1008W	Epidemiológia 1	1	1/2	3
54V1044W	Základy informatiky a administratívy	1	0/1	1
54V1018W	Latinský jazyk	1	0/1	1
54V1006W	Enviromentálne zdravie a humánna ekológia 1	1	2/2	4
54V1049W	Základy zdravotnej politiky	1	2/2	4
54V1046W	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva 1	1	1/1	2
54V1053Y	Anglický jazyk 1*	1	0/1	1
54V1057Y	Nemecký jazyk 1*	1	0/1	1
54Z1000W	Základné témy teológie	1	2/0	2
54V1053W	Úvod do verejného zdravotníctva	1	1/0	1
54V1050W	Základy verejného zdravotníctva	2	1/2	3
54V1027W	Prvá pomoc	2	0/1	1
54V1045W	Základy jednotlivých medicínskych odborov	2	2/0	2
54V1052W	Zdravotnícka štatistika	2	1/2	3
54V1009W	Epidemiológia 2	2	2/2	4
54V1023W	Patológia a patologická fyziológia	2	2/0	2
54V1040W	Základy hygieny 1	2	2/2	4
54V1017W	Komunikácia	2	1/0	1
54V1024W	Pedagogika, Psychológia a sociológia	2	1/0	1
54Z1001W	Sústredenie zo spirituality I Spiritualita pravdy	2	0/1	1
54V1013W	Klinické cvičenia 1	2	96 h	4
54V1032W	Súvislá odborná prax 1	2	160 hodín	4
54V1054Y	Anglický jazyk 2*	2	0/1	1
54V1058Y	Nemecký jazyk 2*	2	0/1	1

(PVP)\* - povinne voliteľný predmet, študent si zvolí jeden cudzí jazyk



## 2. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
54V1011W	Farmakológia	3	1/2	2
54V1041W	Základy Hygieny 2	3	2/3	5
54V1014W	Klinické cvičenia 2	3	192 h	4
54V1007W	Environmentálne zdravie a humánna ekológia 2	3	2/2	4
54V1038W	Toxikológia a vyšetrovacie metódy	3	2/0	2
54V1033W	Súvislá odborná prax 2	3	80 h	3
54V1019W	Mikrobiológia	3	2/2	4
54V1010W	Epidemiológia 3	3	2/3	5
54V1055Y	Anglický jazyk 3*	3	0/1	1
54V1059Y	Nemecký jazyk 3*	3	0/1	1
54Z1002W	Základné témy Biblie	3	0/2	2
54V1039W	Výskum v zdravotníctve	4	2/1	2
54V1015W	Klinické cvičenia 3	4	192 h	4
54V1005W	Demografia	4	2/1	3
54V1051W	Zdravie pri práci	4	2/1	3
54V1034W	Súvislá odborná prax 3	4	160 h	4
54V1048W	Základy prevencie	4	2/2	4
54V1021W	Ochrana zdravia, podpora a výchova k zdraviu 1	4	2/2	4
54V1042W	Základy Hygieny 3	4	2/2	4
54V1028W	Seminár k ZP 1	4	0/1	1
54V1056Y	Anglický jazyk 4*	4	0/1	1
54V1060Y	Nemecký jazyk 4*	4	0/1	1
54Z1003W	Sústredenie zo spirituality – spiritualita dobra	4	2 dni 0/1	1

(PVP)\* - povinne voliteľný predmet, študent si zvolí jeden cudzí jazyk

### 3. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
04V2052W	Faktory životného a pracovného prostredia	5	2/1	4
04V2063W	Filozofia a profesionálna etika	5	2/0	1
04V2088W	Humánna ekológia	5	2/1	3
04V2021W	Hygiena zdravotníckych zariadení	5	1/1	2
04V2059W	Klinické cvičenia 4	5	192 h	2
04V2089W	Podpora a výchova k zdraviu	5	2/1	3
04V2025W	Právo a legislatíva vo verejnom zdravotníctve	5	1/0	1
04V2058W	Súvislá odborná prax 4	5	80 h	3
04V2090W	Štátny zdravotný dozor	5	2/1	3
04V2091W	Základy ekonomiky	5	1/0	2
04V2092W	Základy prevencie	5	2/1	3
04V2023W	Metológia v epidemiológii a hygiene	5	1/1	1
04V2093W	Ochrana zdravia	5	2/1	2
04V2094W	Poradenstvo vo verejnom zdravotníctve	6	1/2	3
04V2095W	Zdravie pri práci	6	2/1	4
04V2061W	Súvislá odborná prax 5	6	352 h	3
04V2062W	Vypracovanie bakalárskej práce**	6	0/11	20

\*\*Kredity udeľuje vedúci bakalárskej práce

## DOKTORANDSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

### DOKTORANDSKÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM FYZIOTERAPIA, DENNÁ FORMA

#### 1. ročník

Kód	Študijný predmet	Sem.	P/C	Kred.
54F3001W	Klinická kineziológia a patokineziológia 1	1	2/4	2
54F3002W	Metodológia vedeckej práce 1	1	2/2	2
54F3003W	Súvislá odborná prax 1	1	130 hod	2
54F3004W	Klinická kineziológia a patokineziológia 1	2	2/4	2
54F3005W	Metodológia vedeckej práce 1	2	2/2	2
54F3006W	Súvislá odborná prax 1	2	130 hod	2

# PLÁN VÝUČBY CERTIFIKAČNÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

## Funkčné vyšetrovacie metódy

Certifikačné štúdium trvá 6 mesiacov podľa zostaveného študijného plánu. Pozostáva z praktickej a teoretickej časti.

**Teoretická časť výučby**- 72 hodín: FZ KU v Ružomberku

**Praktická časť výučby**- 40 hodín: Interná klinika ÚVN SNP Ružomberok- FN a Oddelenie funkčnej diagnostiky **NÚTPCHAHCCH Vyšné Hágy**

### Plán certifikačnej prípravy (prednášky)

#### Prvý týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

#### 1. deň: prednášky

Témy
Anatómia a fyziológia kardiovaskulárneho systému a fyziológia respiračného systému
Krvné plyny a acidobázická rovnováha
Základy farmakológie v súvislosti s ochoreniami kardiovaskulárneho systému a dýchacieho systému
Kardiovaskulárne ochorenia- príznaky, diagnostika a liečba
Ochorenia respiračného systému - príznaky, diagnostika a liečba

#### 2. deň: prednášky

Témy
Komplikácie ochorení kardiovaskulárneho systému
Komplikácie ochorení respiračného systému
Špecifiká posudzovania kardiovaskulárneho a dýchacieho systému u pacienta
Príprava pacientov na vyšetrenia
Komunikácia s pacientom

#### 3. deň: prednášky

Témy
Indikácie vyšetrení vo funkčnej diagnostike
Kontraindikácie vyšetrení vo funkčnej diagnostike
Základy EKG, analýza EKG krivky
Patologické zmeny na EKG v dospelom veku a v detskom veku

#### 4. deň: prednášky

Témy
Ergometrické vyšetrenia
Ergometrické vyšetrenia - praktické ukážky vyšetrení
Echokardiografia
Echokardiografia – praktické ukážky vyšetrení

## 5. deň: prednášky

Témy
Bronchonchodilatačné testy
Bronchokonstrikčné testy
Mechanika dýchania a difúzna kapacita pľúc
Vedenie a archivovanie zdravotnej dokumentácie

### Plán certifikačnej prípravy (prednášky, demonštrácia s nácvikom zručností)

#### Druhý týždeň

Dĺžka trvania: 4 dni (32 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

#### 1. deň: prednášky

Témy
Prístroje používané vo funkčnej diagnostike kardiovaskulárneho systému
Prístroje používané vo funkčnej diagnostike kardiovaskulárneho systému
Prístroje používané vo funkčnej diagnostike respiračného systému
Prístroje používané vo funkčnej diagnostike respiračného systému

#### 2. deň: prednášky

Témy
Reopletyzmografické vyšetrenie ciev na DK
Fotopletyzmografické vyšetrenie arteriálneho a venózneho systému
Duplexná sonografia cievneho systému končatín

#### 3. deň: prednášky, demonštrácia s nácvikom zručností

Témy
Vyšetrenie kardiálnej autonómnej neuropatie
Head-up tilt table test
Metodika vyšetrenia krvných plynov a acidobázickej rovnováhy
Praktické vykonávanie vyšetrenia krvných plynov a acidobázickej rovnováhy

#### 4. deň: prednášky

Témy
Kardiopulmonálna resuscitácia, prvá pomoc pri zlyhaní základných životných funkcií
Výchova k zdraviu so zameraním na prevenciu kardiovaskulárnych chorôb a respiračných chorôb
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

### Plán certifikačnej prípravy (praktická výučba)

#### Tretí týždeň

Dĺžka trvania: 40 hodín

Miesto konania:

Interná klinika ÚVN SNP Ružomberok- FN- 20 hodín

Oddelenie funkčnej diagnostiky **NÚTPCHaHCH Vyšné Hágy- 20 hodín**

# PLÁN VÝUČBY ŠPECIALIZAČNÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

## Intenzívna ošetrovateľská starostlivosť o dospelých

Špecializačné štúdium trvá jeden akademický rok (2 semestre) podľa harmonogramu zostaveného študijného plánu. Člení sa na teoretickú a praktickú časť.

**Teoretická časť výučby**- 4 týždne (160 hodín); FZ KU v Ružomberku

**Praktická časť výučby**- 2 týždne (80 hodín): ÚVN SNP Ružomberok- FN: Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny a Centralizovaná JIS (chirurgická JIS, neurochirurgická JIS, JIS cievnej a úrazovej chirurgie), Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy krku- JIS, Interná klinika- JIS, Neurologická klinika- JIS

### Plán špecializačného štúdia (prednášky)

#### Prvý týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

#### 1. deň: prednášky

Témy
Práca sestry v intenzívnej starostlivosti, vedenie dokumentácie, informačné systémy
Monitoring v intenzívnej starostlivosti – invazívne monitorovanie kardiovaskulárneho, nervového a respiračného systému
Monitoring v intenzívnej starostlivosti – neinvazívne monitorovanie kardiovaskulárneho, nervového a respiračného systému
Farmakoterapia v intenzívnej starostlivosti

#### 2. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení kardiovaskulárneho systému
Charakteristika kritických stavov v kardiológii: infarkt myokardu, zlyhanie srdca, arytmie /bradyarytmie, tachyarytmie/, klinický obraz, diagnostika a liečba
Charakteristika kritických stavov v kardiológii nestabilná angína pectoris, hypertenzná kríza, pľúcny edém, klinický obraz, diagnostika a liečba
EKG – základný popis, EKG diagnostika kritických stavov

#### 3. deň: prednášky

Témy
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti v kardiológii pri infarkte myokardu, zlyhaní srdca, arytmiách
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti v kardiológii pri nestabilnej angíne pectoris, hypertenznej kríze, pľúcnom edéme
Kardiopulmonálna resuscitácia
Poresuscitačná starostlivosť

#### 4. deň: prednášky

Témy
Etiopatogenéza hypovolemického, kardiogénneho šoku (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s hypovolemickým, kardiogénnym šokom
Etiopatogenéza obštrukčného, distribučného šoku (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s obštrukčným, distribučným šokom

#### 5. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení vnútorného prostredia (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s ochoreniami vnútorného prostredia
Poruchy metabolizmu vody a elektrolytov (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s poruchami metabolizmu vody a elektrolytov

### Plán špecializačného štúdia (prednášky)

#### Druhý týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

#### 1. deň: prednášky

Témy
Štandardizované postupy v intenzívnej starostlivosti pri špecifických terapeutických výkonoch, zaistení dýchacích ciest (intubácia, extubácia, tracheostómia, koniotómia)
Štandardizované postupy v intenzívnej starostlivosti pri špecifických terapeutických výkonoch: oxygenoterapii, umelej pľúcnej ventilácii, starostlivosti o zaistené dýchacie cesty (zvlhčovanie, odsávanie,...)
Štandardizované postupy v intenzívnej starostlivosti pri špecifických terapeutických výkonoch: zaistení intravenózneho prístupu (periférneho, centrálného venózneho katétra, pľúcneho katétra, pri zaistení arteriálneho prístupu)
Ošetrovateľská starostlivosť o zabezpečené dýchacie cesty a cievne prístupy

#### 2. deň: prednášky

Témy
Prístrojová technika v intenzívnej starostlivosti: monitory VF, 12 zvodové EKG, kardiostimulátory, defibrilátory
Prístrojová technika v intenzívnej starostlivosti: oxymetre, kapnometre, UPV,...
Prístrojová technika v intenzívnej starostlivosti: zvlhčovače, odsávačky, bronchoskopy,...
Prístrojová technika v intenzívnej starostlivosti: infúzne a injekčné dávkovače, resuscitačná posteľ, dialyzačný prístroj,...

### 3. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení nervového systému. Charakteristika kritických stavov v neurológii: NCMP, status epilepticus (klinický obraz, diagnostika a liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri NCMP, status epilepticus
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení respiračného systému Charakteristika kritických stavov pri akútnej respiračnej insuficiencii a pneumothoraxe, hemothoraxe a intoxikácii CO (klinický obraz, diagnostika a liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri akútnej respiračnej insuficiencii a pneumothoraxe, hemothoraxe a intoxikácii CO

### 4. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov pri ochoreniach tráviaceho traktu: akútna hepatitis, akútna insuficiencia pečene, krvácanie z pažerákových varixov, portálna hypertenzia (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri akútnej hepatitide, akútnej insuficiencii pečene, krvácaní z pažerákových varixov, portálnej hypertenzii
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov pri ochoreniach žliaz s vnútornou sekréciou: hyperglykémia, hypoglykémia, hypertyreotoxická kríza, diabetes insipidus, morbus Addison (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri hyperglykémii, hypoglykémii, hypertyreotoxickkej kríze, diabetes insipidus, morbus Addison

### 5. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení obličiek a močových ciest: akútne obličkové zlyhanie, obličková kolika, urémia (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri akútnom obličkovom zlyhaní, obličkovej kolike, urémii (hemodialýza, hemoperfúzia, peritoneálna dialýza)
Patofyziológia bolesti (klinický obraz, diagnostika a liečba) a špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacientov v bezvedomí

### Plán špecializačného štúdia (praktická výučba)

#### Tretí týždeň

Dĺžka trvania: 40 hodín

Miesto konania: ÚVN SNP Ružomberok- FN:

Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny a Centralizovaná JIS (chirurgická JIS, neurochirurgická JIS, JIS cievnej chirurgie a JIS úrazovej chirurgie): 18 hodín  
Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy krku- JIS: 4 hodiny

Interná klinika- JIS: 12 hodín

Neurologická klinika- JIS: 6 hodín



## Plán špecializačného štúdia (prednášky)

### Štvrtý týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

#### 1. deň: prednášky

Témy
Psychicky alterovaný pacient (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o psychicky alterovaného pacienta
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov pri poraneniach mozgu: komócia, kontúzia, intrakraniálne krvácanie, hydrocephalus (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti pri komócií, kontúzii, intrakraniálnom krvácaní, hydrocephale

#### 2. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov pri poraneniach miechy (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta v kritickom stav pri poraneniach miechy
Polytrauma, Crush syndróm (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s polytraumou a Crush syndrómom

#### 3. deň: prednášky

Témy
Akútne intoxikácie liekmi, organofosfátmi, etanolom, metanolom, hubami (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri akútnej intoxikácii liekmi, organofosfátmi, etanolom, metanolom a hubami
Poškodenie organizmu teplom/chladom v intenzívnej starostlivosti (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri poškodení teplom/chladom

#### 4. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov koagulačného systému: embólie, krvácivé stavy, DIC (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s embóliou, pri krvácivých stavoch a DIC
Náhla brušná príhoda: ileus, krvácanie z GITu, pankreatitída (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri ileóznom stave, krvácaní z GITu a pankreatitíde

## 5. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov cievneho systému: embolektómie, stenózy a aneurizmy veľkých ciev (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri embolektómii, stenóze a aneurizme veľkých ciev
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ORL ochorení (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri ORL ochoreniach

## Plán špecializačného štúdia (prednášky)

### Piaty týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

### 1. deň: prednášky

Témy
Akútne úrazy oka (terapia a špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti)
Výživa a jej význam pri ochoreniach a stavoch vyžadujúcich intenzívnu starostlivosť
Hromadné nešťastia- postup, transport kriticky chorého pacienta
Rehabilitácia v intenzívnej starostlivosti z hľadiska prevencie komplikácií fyzickej imobility

### 2. deň: prednášky

Témy
Základy kinestetiky
Bazálna stimulácia v intenzívnej starostlivosti
Bazálna stimulácia v intenzívnej starostlivosti
Etické aspekty v intenzívnej starostlivosti

### 3. deň: prednášky

Témy
Právo a legislatíva v intenzívnej starostlivosti
Ošetrovateľské modely v intenzívnej starostlivosti a realizácia ošetrovateľského procesu na JIS
Nozokomiálne nákazy v intenzívnej starostlivosti
Hygienicko-epidemiologický režim, dezinfekcia, sterilizácia

### 4. deň: prednášky

Témy
Bariérové ošetrovanie
Štandardy a štandardizované postupy v intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti
Monitorovanie a hodnotenie kvality poskytovanej intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti
Počítačové databázy, skórovacie systémy

## 5. deň: prednášky

Témy
Psychologické aspekty v intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti
Edukačná a výskumná činnosť sestry
Spolupráca sestry s tímom zdravotnej záchrannej služby

### Plán špecializačného štúdia (praktická výučba)

#### Šiesty týždeň

Dĺžka trvania: 40 hodín

Miesto konania: ÚVN SNP Ružomberok- FN:

Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny a Centralizovaná JIS (chirurgická JIS, neurochirurgická JIS, JIS cievnej chirurgie a JIS úrazovej chirurgie): 16 hodín

Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy krku- JIS: 4 hodiny

Interná klinika- JIS: 14 hodín

Neurologická klinika- JIS: 6 hodín

# ROZSAH ODBORNEJ PRAXE NA FZ KU V RUŽOMBERKU

Akademický rok 2016/2017

## Študijný program Fyzioterapia 7.4.7 (1. stupeň)

### 1. ročník – denná forma – 576 hodín

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester	Letný semester		
		Súvislá odborná prax 1 (80)	Klinická prax 1 (96)	Súvislá odborná prax 2 (120)	Prázdninová prax 1 (280)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	Úsek elektroliečby	40	24		80
	Úsek liečebnej telesnej výchovy	40	24		120
Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie			8		80
Neurochirurgická klinika			16		
Chirurgické klinika			8		
Neurologická klinika			16		
Interná klinika					
Detské rehabilitačné sanatórium				40	
Liečebné kúpele Lúčky				80	

### 2. ročník – denná forma – 824 hodín

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester		Letný semester		
		Klinická prax 2 (232)	Súvislá odborná prax 3 (80)	Klinická prax 3 (192)	Súvislá odborná prax 4 (120)	Prázdninová prax 2 (240)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	Úsek elektroliečby	32		24		80
	Úsek liečebnej telesnej výchovy	32		24		80
Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie		32		24		80

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester		Letný semester		
		Klinická prax 2 (232)	Súvislá odborná prax 3 (80)	Klinická prax 3 (192)	Súvislá odborná prax 4 (120)	Prázdni nová prax 2 (240)
Neurochirurgická klinika		24		16		
Neurologická klinika				24		
Detské rehabilitačné sanatórium		16		40		
Doliečovacie oddelenie		40		40		
Chirurgická klinika		40				
Liečebné kúpele Lúčky			80		40	
Rehabilitačné centrum Kováčová					80	

### 3. ročník – denná forma – 712 hodín

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester		Letný semester
		Klinická prax 4 (192)	Súvislá odborná prax 5 (80)	Klinická prax 5 (440)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	Úsek elektroliečby	8		40
	Úsek liečebnej telesnej výchovy	16		40
Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie		16		40
Neurologická klinika		40		40
Interná klinika		16		40
Chirurgická klinika				40
Detská klinika		16		40
Doliečovacie oddelenie		40		80
Národný rehabilitačný ústav Kováčova			80	
Liečebné kúpele Lúčky		40		80

**Študijný program: 7. 4. 3 Laboratórne vyšetrovacie metódy  
v zdravotníctve (1. stupeň)**

**1. ročník - denná forma - 528 hod.**

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia I (144 hod)	Súvislá odborná prax I (80 hod)	Klinické cvičenia II (144 hod)	Súvislá odborná prax II (160 hod)
Klinická biochémia	30	16	30	32
Klinická imunológia	24	16	24	32
Hematológia a transfúziológia	30	16	30	32
Klinická mikrobiológia	30	16	30	32
Histológia a klinická cytológia	30	16	30	32

**2. ročník - denná forma - 528 hod.**

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia III (144 hod)	Súvislá odborná prax III (80 hod)	Klinické cvičenia IV (144 hod)	Súvislá odborná prax IV (160 hod)
Klinická biochémia	30	16	30	32
Klinická imunológia	24	16	24	32
Hematológia a transfúziológia	30	16	30	32
Klinická mikrobiológia	30	16	30	32
Histológia a klinická cytológia	30	16	30	32

**3. ročník - denná forma - 624 hod.**

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia V (144 hod)	Súvislá odborná prax V (80 hod)	Súvislá odborná prax VI (400 hod)
Klinická biochémia	30	16	100
Klinická imunológia	24	16	
Hematológia a transfúziológia	30	16	100
Klinická mikrobiológia	30	16	100
Histológia a klinická cytológia	30	16	100

## Študijný program: 7. 4. 1 Ošetrovateľstvo (1. stupeň)

### 1. ročník - denná forma – 576 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Súvislá odborná prax 1 (80 h)	Klinické cvičenia 1 (96 h)	Súvislá odborná prax 2 (160 h)	Súvislá odborná prax 3 (240 h)
Internistické	40	48	80	120
Chirurgické	40	24	40	80
Pediatrické		24	40	40

### 2. ročník - denná forma – 960 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester		
	Klinické cvičenia 2 (288 h)	Súvislá odborná prax 4 (80 h)	Klinické cvičenia 3 (192 h)	Súvislá odborná prax 5 (160 h)	Súvislá odborná prax 6 (240 h)
Internistické disciplíny	144	40	48	40	80
Chirurgické disciplíny	72				40
Pediatrické	72	40			40
Gynekologicko - pôrodnické			48	40	40
Psychiatrické			48	40	40
Ambulantná a domáca zdravotná starostlivosť			48	40	

### 3. ročník - denná forma – 848 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia 4 (288 h)	Súvislá odborná prax 5 (80 h)	Súvislá odborná prax 6 (480 h)
Internistické disciplíny	72		240
Chirurgické disciplíny	24		80
Pediatrické			80
Gynekologicko-pôrodnické	72	40	40
Psychiatrické	72	40	40
Ambulantná a domáca zdravotná starostlivosť	48		

Internistické disciplíny – klinické pracovisko: Oddelenie dermato-venerologické, klinickej imunológie a alergológie; Neurologická klinika; Doliečovacie oddelenie; Infektologická klinika; Klinika vnútorného lekárstva; Klinika radiačnej a klinickej onkológie; Klinika pracovného lekárstva a toxikológie; Ústav klinickej hematológie a transfuziológie; Liečebňa pre dlhodobu chorých

Chirurgické disciplíny – klinické pracovisko: Neurochirurgická klinika; Klinika cievnej chirurgie; Oddelenie centrálnych operačných sál a centrálnej sterilizácie; Klinika anesteziológie, resuscitácie a intenzívnej medicíny; Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku; Oftalmologická klinika; Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie; Chirurgická klinika

## Študijný program: 7. 4. 8 Rádiologická technika (1. stupeň)

### 1. ročník: 358 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester	Letný semester	
	Súvislá odborná prax 1 (90)	Klinické cvičenia 1 (108)	Súvislá odborná prax 2 (160)
Interná, Neurochirurgická, Chirurgická klinika, Klinika radiačnej a klinickej onkológie	90		
Rádiologická klinika		108	160

### 2. ročník: 466 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia 2 (108)	Súvislá odborná prax 3 (90)	Klinické cvičenia 3 (108)	Súvislá odborná prax 4 (160)
Rádiologická klinika	54	45	32	52
Klinika radiačnej a klinickej onkológie	54	45	38	54
Klinika nukleárnej medicíny			38	54

### 3. ročník: 638 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia 4 (108)	Súvislá odborná prax 5 (90)	Súvislá odborná prax 6 (440)
Rádiologická klinika	36	27	120
Klinika radiačnej a klinickej onkológie	36	27	120
Klinika nukleárnej medicíny	18	18	120
Pracovisko nukleárnej magnetickej rezonancie	18	18	80



## Študijný program: 7. 4. 6 Urgentná zdravotná starostlivosť (1. stupeň)

### 1. ročník - denná forma – 525 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Súvislá odborná prax 1 (90h)	Klinické cvičenia 1 (230 h)	Súvislá odborná prax 2 (205 h)	
Klinika vnútorného lekárstva/JIS	45	30	30	
Chirurgická klinika/KORL/JIS	45	45	30	
Neurologická klinika/JIS		45	30	
KÚCHaO/JIS		45	30	
KARIM/C-JIS		45	30	
Kurz - UHPO		20		
Kurz - Vodná záchranná služba				55

### 2. ročník - denná forma – 775 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia 2 (255 h)	Súvislá odborná prax 3 (110h)	Klinické cvičenia 3 (215 h)	Súvislá odborná prax 4 (195h)
Klinika vnútorného lekárstva/JIS				
Chirurgická klinika/KORL/JIS				
Neurochirurgická klinika/JIS			15	
KÚCHaO/JIS			15	
KARIM/C-JIS			60	
Neurologická klinika/JIS			15	
Gynekologicko-Pôrodná klinika			30	
Oddelenie urgentného príjmu			60	
ZZS - Falck	255	90		165
Kurz - Horská záchranná služba		20		30
Kurz - UHPO			20	

### 3. ročník - denná forma – 840 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia 4 (210 h)	Súvislá odborná prax 5 (135h)	Súvislá odborná prax 6 (495h)
ZZS - Falck	165	135	465
KOS ZZS	45		
Kurz - UHPO			30

**Legenda:**

C-JISCentrálna jednotka intenzívnej starostlivosti  
 JISJednotka intenzívnej starostlivosti  
 KARIMKlinika anestéziológie, resuscitácie a intenzívnej medicíny  
 KORLKlinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku  
 KQS ZZSKrajské operačné stredisko záchrannej zdravotnej služby  
 KÚChaOKlinika úrazovej chirurgie a ortopédie  
 NHPONehoda s hromadným postihnutím osôb  
 ZZSZáchranná zdravotná služba

**Študijný program: 7. 4. 2 Verejné zdravotníctvo (1. stupeň)****1. ročník - denná forma – 256 h**

Klinické pracovisko	Letný semester	
	Klinické cvičenia 1 (96 h)	Súvislá odborná prax 1 (160 h)
Interné		40
Chirurgické	32	40
Infekčné	32	40
Gynekológia/Neurochirurgia	32	40

**2. ročník - denná forma – 624 h**

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia 2 (192 h)	Súvislá odborná prax 2 (80 h)	Klinické cvičenia 3 (192 h)	Súvislá odborná prax 3 (160 h)
Pracovisko preventívneho pracovného lekárstva	48		48	
Oddelenie centrálnej sterilizácie	48		48	
Úrad verejného zdravotníctva	96	80	96	160

**3. ročník - denná forma – 624 h**

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia 4 (192 h)	Súvislá odborná prax 4 (80 h)	Súvislá odborná prax 5 (352 h)
Pracovisko preventívneho pracovného lekárstva	32		
Infekčné oddelenie - epidemiológia	32		
Úrad verejného zdravotníctva	128	80	352

## Študijný program Fyzioterapia 7.4.7 (3. stupeň)

1.ročník – denná forma – 260 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester	Letný semester
	Súvislá odborná prax 1 (130)	Súvislá odborná prax 2 (130)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	130	130

## ROZVRH PREDNÁŠOK /CVIČENÍ/ NA ZIMNÝ SEMESTER

	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
	7,10 - 7,55	8,00 - 8,45	8,50 - 9,35	9,40 - 10,25	10,30 - 11,15	11,20 - 12,05		13,00 - 13,45	13,50 - 14,35	14,40 - 15,25	15,30 - 16,15	16,20 - 17,05	17,10 - 17,55	18,00 - 18,45	18,50 - 19,35
<b>Pondelok</b>															
<b>Utorok</b>															
<b>Streda</b>															
<b>Štvrtok</b>															
<b>Piatok</b>															
<b>Sobota</b>															

## ROZVRH PREDNÁŠOK /CVIČENÍ/ NA LETNÝ SEMESTER

	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
	7,10 - 7,55	8,00 - 8,45	8,50 - 9,35	9,40 - 10,25	10,30 - 11,15	11,20 - 12,05		13,00 - 13,45	13,50 - 14,35	14,40 - 15,25	15,30 - 16,15	16,20 - 17,05	17,10 - 17,55	18,00 - 18,45	18,50 - 19,35
<b>Pondelok</b>															
<b>Utorok</b>															
<b>Streda</b>															
<b>Štvrtok</b>															
<b>Piatok</b>															
<b>Sobota</b>															

## **UNIVERZITNÉ PASTORAČNÉ CENTRUM JÁNA VOJTAŠŠÁKA V RUŽOMBERKU (UPaC)**

Univerzitné pastoračné centrum Jána Vojtaššáka (UPaC) v Ružomberku sa nachádza v univerzitnom kampuse na Hrabovskej ceste a je spoločenstvom kňazov, spolupracovníkov, študentov, pedagógov a zamestnancov univerzity, ktorí majú záujem vytvárať z univerzitného spoločenstva jednu rodinu. Prostredníctvom duchovných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatí sa snaží prispievať k naplneniu poslania KU - formovať myseľ, srdce a ruky. Radi privítame medzi sebou každého, kto chce zmysluplne prežiť čas štúdia na Katolíckej univerzite. Viac informácií: **www.upac.sk**, mailový kontakt: upac.rk@gmail.com, bankové spojenie: SK880900000005040576744.

### **Kňazi UPaC:**

**PaedDr. Róbert Slotka, PhD.**  
duchovný správca UPaC  
Tel.: +421 918 337 449  
E-mail: robertslotka@gmail.com

**ThLic. Ing. Jozef Žvanda, PhD**  
riaditeľ Kolégia KU  
Tel.: +421 918 722 142  
E-mail: jozefzvanda@gmail.com

**Mgr. Dušan Galica, PhD.**  
Tel.: +421 907 953 910  
E-mail: dusangalica@gmail.com

**P. Mgr. František Koval', SJ**  
špirituál Kolégia KU  
Tel.: +421 904 991 873  
E-mail:frantisekoyal@gmail.com

**ThDr. Igor Suchý, PhD.**  
externý kňaz pre gréckokatolíkov  
Tel: +421 911 812 422  
E-mail:igor.suchy@gmail.com

### **Zamestnanci chráneného pracoviska UPaC:**

**Mgr. Slávka Rišová**  
administratívne práce  
slavkarisova@gmail.com

**Mgr. Mária Lovichová**  
pracovná asistancia a účtovníctvo  
lovichova.maria@gmail.com

**Marek Grznár**  
administratívne práce  
grznar.marek@gmail.com

**Mgr. Slavomíra Matlová**  
administratívne práce  
blackness51@gmail.com

## Liturgický program

	<b>Kaplnka sv. Alberta PF KU</b>	<b>Kostol sv. Rodiny – Rybárpole</b>	<b>Kostol SJ</b>	<b>Internáty</b>
Po	07.00 12.15 15.30		19.30 Mládežnícka sv. omša	
Ut	07.00 12.15 15.30			Ruža 20.00 Ikar 20.00
St	07.00 12.15 15.30 16.30 <b>gr.kat.</b>	18.00		Kaplnka na FZ 12:15 Trio 20.00
Št	07.00 12.15 15.30			
Pi	07.00 12.15	18.00 na prvý piatok a v pôst. období		
So	08.00			
Ne		8.00	20.00	

Miesta a časy sv. omší sa vzhľadom na akad. rok a liturgické obdobie menia. Je potrebné sledovať aktuálne informácie na nástenkách a na [www.upac.sk](http://www.upac.sk)

### **Vysluhovanie sviatosti zmierenia a duchovné rozhovory**

#### **Spovedná miestnosť v UPaC:**

Pondelok 14:00 – 15:00,  
19:30 – 20:30 v kostole SJ pri mládežníckej sv. omši  
Utorok 10:00 – 11:30, 14:00 – 15:00  
Streda 11:40 – 12:10 (Kaplnka na FZ)  
Štvrtok 10:00 – 11:30, 14:00 – 15:00  
Piatok 10:00 – 11:30

#### **Kostol sv. Rodiny v Rybárpoli:**

30 minút pred sv. omšou a v prvopiatkovom týždni 1 hodinu pred sv. omšou.

#### **Internáty KU:**

30 minút pred sv. omšou, prípadne po jej skončení.

**Sviatosť zmierenia alebo duchovný rozhovor je možné prijať aj v iných časoch po osobnom dohovore s kaplánom.**

## **Program týždňa v UPaC**

### **Pondelok**

09:00 Porada kaplánov a koordinátorov UPaC, 17:00 Stretnutie s tímom UPaC, 19.30 Mládežnícka svätá omša v Kostole Povýšenia sv. Kríža – Kostol SJ, po skončení sv. omše adorácia, modlitba sv. ruženca, Agapé v pastoračných priestoroch SJ (Spoločnosť Ježišova), diskusie.

### **Utorok**

Utorok s hosťami, sväté omše, stretnutia malých spoločenstiev a iné aktivity na internátoch, príprava k sviatostiam, adorácia, modlitba chvál, športový večer v telocvični, koncerty, filmový večer, návšteva iných UPC.

### **Streda**

Škola rodiny, diskusné kluby, divadlo, koncerty, plesy, sväté omše na internátoch, stretnutia malých spoločenstiev, filmový večer, športový večer v telocvični, evanjelizačné kurzy.

### **Štvrtok**

Upratovanie UPaC, turistika, športový večer v telocvični.

### **Piatok – Nedel'a**

Púte, turistické víkendy, tématické víkendovky.

### **Priestory UPaC**

Nachádzajú sa v suteréne PF KU na Hrabovskej ceste č. 1 a sú tu:

- Kopírovacie centrum
- Malá spovedná miestnosť
- Čajka – čajovňa s možnosťou vypíť kávu, čaj, prihrať si obed a oddýchnuť si
- UPAB – veľká multifunkčná spoločenská miestnosť s plazmou, audio a video technikou a s kalčekom
- Počítačová miestnosť
- Kancelária

### **Vaše možnosti**

Milí študenti! Aj vy môžete byť živou súčasťou UPaC, môžete krásne a zmysluplne prežiť svoje vysokoškolské štúdium v Ružomberku. V UPaC môžete naplno rozvíjať svoje dary a talenty, môžete rásť a pomáhať rásť aj iným. Veľmi radi Vás medzi nami uvítame, radi Vám ponúkame aj služby.

### **Požičiavanie bicyklov**

V UPaC máme päť trakingových bicyklov, ktoré môžu poslúžiť aj Vám pri spoznávaní krás prírody v okolí nášho mesta.



## **SÚSTREDENIE ZO SPIRITUALITY v akademickom roku 2015/2016**

**Sústredenie zo spirituality (SZS)** je súčasťou študijného programu na Katolíckej univerzite a jeho cieľom je ľudská, duchovná, spoločenská a kultúrna formácia poslucháčov KU.

**Termíny SZS** budú zverejnené po skončení zápisov na začiatku nového akademického roka na stránke [www.upac.sk](http://www.upac.sk) a [www.ku.sk](http://www.ku.sk)

### **Realizácia SZS podľa ročníkov:**

A. SZS pre 1. roč. Bc pozostávajú z evanjelizačného programu:

Evanjelizačný program prebieha od utorok do štvrtku, v čase od 16:20 – 19:35, v priestoroch UPaC. Obsahom evanjelizačného programu je prednáška, práca v skupinkách, svedectvá, sv. omše. Príspevok na evanjelizačný program je 5 eur (strava, prefotené materiály).

B. SZS pre 2. roč. Bc sú realizované pobytovou formou:

Na SZS je potrebné si zobrať: Sväté písmo, písacie potreby s poznámkovým blokom, prezuvky, turistické topánky, oblečenie do každého počasia, športové oblečenie a spacák!!!

- doprava:

Vážec - vlak alebo autobus: RK – Vážec, cieľ cesty je Diecézne mládežnícke centrum (orientujte sa ku kostolu); Špania Dolina - autobus: RK - BB, BB - Špania Dolina, cieľ cesty je Diecézne centrum mládeže; Ústie nad Priehradou – autobus (RK – Trstená, Trstená - Ústie nad Priehradou), cieľ cesty je Oravské centrum mládeže.

Začiatok je v prvý deň SZS do 16:00 h. Program určuje vedúci SZS. Náklady 18,00 eur (2x noc + strava). Koniec SZS je na tretí deň SZS o 7:00.

Upozornenie:

- na SZS je prísny zákaz požívania alkoholu a iných omamných látok, zákaz používať počítač, MP3 prehrávač či iné rušivé elementy. Nerešpektovanie môže mať za dôsledok vylúčenie zo SZS a hodnotenie známku FX.

- ak sa niektorý odbor pre absolvovanie SZS delí na skupiny, rozdelí sa podľa abecedy alebo na základe dohody. Zodpovedný za rozdelenie je pedel triedy, ktorý minimálne jeden týždeň pred začiatkom doručí do UPaC (alebo pošle mailom) menný zoznam.

- zmenu termínu sústredení, prípadne uvoľnenie z pobytu či z jej časti, je potrebné dohodnúť najmenej jeden týždeň pred odchodom na SZS v kancelárii UPaC s ktorýmkoľvek univerzitným kňazom, ktorý má službu. Uvoľnenie zo SZS si vyžaduje veľmi vážny dôvod.

- neúčast' na SZS bez ospravedlnenia sa hodnotí známku FX.

-všetky informácie o SZS sa nachádzajú na stránke Univerziténeho pastoračného centra Jána Vojtaššáka: [www.upac.sk](http://www.upac.sk)

### **Konzultačné hodiny na predmet Sústredenie zo spirituality:**

Kancelária UPaC:	Pondelok	14:00 – 15:00
	Utorok – Štvrtok	10:00 – 11:30 a 14:00 – 15:00
	Piatok	10:00 – 11:30

# **ŠTUDIJNÝ PORIADOK FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU**

Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku sa vydáva ako vnútorný predpis v súlade s § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o VŠ“).

## **Článok 1 Všeobecné ustanovenia**

(1) Tento študijný poriadok vymedzuje základné práva, povinnosti a ustanovenia, podľa ktorých sa uskutočňuje štúdium na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „FZ KU“ alebo „fakulta“) vo všetkých jeho stupňoch a formách.

(2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem, ktorí na fakulte študujú akreditované študijné programy, vrátane študentov, ktorí sú na fakulte na mobilite, ako aj pre vysokoškolských učiteľov a odborných pracovníkov, ktorí štúdium na fakulte zabezpečujú a organizujú.

## **Článok 2 Podmienky prijatia na štúdium a prijímacie konanie**

(1) Na fakulte má právo študovať zvolený študijný program každý, kto splní základné podmienky prijatia na štúdium stanovené § 56 zákona o VŠ a ďalšie podmienky určené fakultou.

(2) Fakulta prijíma uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov (§ 55 ods. 6 zákona o VŠ).

(3) Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte zodpovedá dekan.

(4) O počte prijímaných študentov na fakulte rozhoduje Akademický senát FZ KU. O počte študentov na jednotlivé študijné programy uskutočňované na fakulte rozhoduje dekan po vyjadrení vedúcich katedier.

(5) Dekan, zverejňuje oznámením najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, podmienky pre prijatie na štúdium bakalárskych študijných programov. Pri ostatných študijných programoch zverejňuje podmienky pre prijatie na štúdium najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.

(6) Obsahom oznámenia je: termín podávania prihlášok, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, plánovaný počet prijímaných uchádzačov na príslušný študijný program. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, obsahom oznámenia sú aj informácie o forme a

rámcovom obsahu prijímacej skúšky, ako aj o spôsobe vyhodnocovania výsledkov prijímacej skúšky.

(7) Podmienky prijatia a ďalšie uvedené náležitosti musia byť zverejnené na úradnej výveske a hromadným prístupom k informáciám (§ 4 ods. 2 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) na webovej stránke fakulty.

(8) Na každý študijný program uskutočňovaný na fakulte môže uchádzač podať len jednu prihlášku.

(9) Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhoduje dekan.

(10) Prijímacie konanie sa pre uchádzača začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Fakulta umožní zaregistrovanie prihlášky aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu v akademickom informačnom systéme.

(11) Ak prihláška nie je riadne vyplnená alebo ak neobsahuje potrebné prílohy, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v stanovenej lehote odstránil. Ak ich uchádzač neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.

(12) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, prijímacie konanie riadi prijímacia komisia, ktorou je vedenie fakulty. Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, riadi ju skúšobná komisia, ktorá je najmenej 3-členná a menuje ju dekan.

(13) Kritériá pre prijatie musia byť stanovené tak, aby bolo možné sa presvedčiť o vedomostiach a schopnostiach uchádzačov objektívne.

(14) Pred začiatkom prijímacej skúšky alebo jej časti sa overuje totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (cestovný pas).

(15) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. V závislosti od formy prijímacej skúšky je súčasťou tohto spisu aj:

- a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (získaného počtu bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila,
- b) záznam o ústnej skúške, ktorá obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie,
- c) záznam o praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.

(16) Hodnotenie písomných testov musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá ich hodnotí, nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium písal príslušný test.

(17) Dekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak zistí, že uchádzač sa dopustil podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej

prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.

(18) O prijatí na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte rozhoduje dekan.

(19) Rozhodnutie o výsledkoch prijímacieho konania musí byť uchádzačom oznámené písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať: výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti uchádzača podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Rozhodnutie sa posielajú uchádzačovi do vlastných rúk. Ak nie je známe miesto pobytu uchádzača, rozhodnutie sa vyvesí na úradnú vývesku fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia (§ 58 ods. 7 zákona o VŠ).

(20) Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu o prijímacom konaní.

(21) Na rozhodovanie o prijatí na štúdium sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

(22) Uchádzač môže do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Dekan môže sám zmeniť pôvodné rozhodnutie, ak zistí, že bolo vydané v rozpore so zákonom alebo s vnútorným predpisom fakulty alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom uchádzača.

(23) Rektor môže pôvodné rozhodnutie dekana zmeniť, ak zistí rozpor so zákonom alebo vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a potvrdí pôvodné rozhodnutie. Rozhodnutie rektora musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie, že proti rozhodnutiu nie je možné podať žiadosť o preskúmanie.

(24) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia jeho žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium.

(25) Neprijatí uchádzači majú právo nahliadnúť do dokumentácie svojho prijímacieho konania a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia o neprijatí. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže za prítomnosti osôb poverených dekanom fakulty dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy. Ak uchádzač zistí, že došlo k omylu pri vyhodnocovaní alebo pri určovaní výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je z poverenia dekana prítomná pri nahliadnutí, a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.

(26) Dekan preskúma námietky uchádzača vznesené počas nahliadania do materiálov alebo uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený chybou zo strany fakulty, dekan v spolupráci so skúšobnou komisiou je povinný nedostatok odstrániť a zaradiť uchádzača do poradovníka podľa opraveného počtu dosiahnutých bodov. O vykonaní tejto

zmeny v dokumentácii prijímacieho konania je nutné vypracovať písomný záznam podpísaný členmi skúšobnej komisie. Ak je uchádzač po opravení počtu bodov zaradený medzi tých, ktorí spĺňajú podmienky pre prijatie na príslušný študijný program, dekan zmení pôvodne rozhodnutie a uchádzača na štúdium prijme.

### **Článok 3** **Zápis na štúdium**

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu študentov stanovuje fakulta a zápis organizuje študijné oddelenie fakulty.

(2) Fakulta má právo žiadať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa na štúdium zapíšu. Uchádzač je povinný túto informáciu poskytnúť najneskôr do začiatku akademického roka. Ak prijatý uchádzač v požadovanej lehote neodpovie alebo odpovie záporne, zaniká mu právo na zápis. V takom prípade dekan zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(3) Študent v prvom roku štúdia každého stupňa je povinný osobne sa zúčastniť zápisu na štúdium v termíne určenom fakultou. Študenta v ďalších rokoch štúdia môže zapísať zástupca na základe plnej moci.

(4) Študent, ktorý sa nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví na opätovný zápis po prerušení štúdia a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(5) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(6) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v danom akademickom roku, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia alebo skončiť štúdium. Zodpovednosť za úplnosť zápisu nesie študent.

(7) O zápise urobí príslušné študijné oddelenie záznam v evidenčnej dokumentácii študenta, prípadne vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 zákona o VŠ aj do registra študentov.

(8) Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta. Vydávanie a validáciu preukazov zabezpečuje Ústav informačných a komunikačných technológií Katolíckej univerzity.

## **Článok 4**

### **Formy a metódy štúdia**

(1) Na fakulte sa uskutočňujú bakalárske a magisterské študijné programy v dennej alebo externej forme.

(2) Bakalárske a magisterské študijné programy v oboch formách štúdia (denná, externá forma) sa môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.

(3) Bakalársky študijný program trvá tri roky a ukončuje sa štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba bakalárskej práce. Absolvent po ukončení získava akademický titul „bakalár“ (skr. „Bc.“).

(4) Magisterský študijný program nadväzuje na bakalársky študijný program. Trvá dva roky a ukončuje sa štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba diplomovej práce. Absolventi magisterského štúdia získavajú akademický titul „magister“ (skr. „Mgr.“).

(5) Na písomnú žiadosť študenta a po súhlasnom vyjadrení vedúceho katedry, môže dekan zmeniť metódu štúdia z prezenčnej na dištančnú alebo kombinovanú. Túto zmenu môže povoliť dekan iba v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä: študentky – matky s deťmi do 3 rokov, vrcholoví športovci, preukázateľné vážne rodinné, zdravotné a sociálne dôvody, štúdium v zahraničí, realizovanie časti štúdia na inej vysokej škole alebo fakulte. Žiadosti o dištančnú a kombinovanú metódu na príslušný akademický rok alebo semester sa predkladajú na študijné oddelenie fakulty spravidla pred začiatkom semestra.

(6) Študent môže požiadať o zmenu metódy štúdia až po ukončení prvého semestra štúdia.

## **Článok 5**

### **Práva a povinnosti študentov**

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom fakulty zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia, ktorý sa uskutočňuje na fakulte.

(2) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) vypracovať si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil všetky povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom alebo študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovaných jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,

- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
- h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o kvalite výučby a učiteľov formou anonymného dotazníka,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
- l) za podmienok určených v študijnom poriadku zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
- m) na podanie sťažnosti dekanovi fakulty a na jej vybavenie, pričom prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenie opatrení prijatých na nápravu sa uskutočňuje podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
- n) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch fakulty, univerzity, v študentských samosprávnych orgánoch a v Študentskej rade vysokých škôl,
- o) obracať sa s pripomienkami a návrhmi na Študentskú radu KU a zúčastňovať sa na jej verejných zasadnutiach.

(3) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o ochrane zdravia pri práci.

(4) Študent je povinný najmä:

- a) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, a to výlučne a priamo fakulte, na ktorej je zapísaný, v termíne ich splatnosti, resp. po zamietnutí žiadosti podľa § 92 ods. 16 zákona o VŠ a najneskôr v lehote do 15 dní od doručenia novej výzvy na ich zaplatenie; pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností, resp. zmenu adresy, ako aj skutočnosti dôležité pre zápis do registra študentov,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo nim povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami alebo povinnosťami,
- f) pri zápise písomne oznámiť fakulte, rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne pri súběžnom štúdiu.

## **Článok 6**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v akademickom roku sa člení na dva semestre.
- (2) Bakalárske a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka.
- (3) Harmonogram nasledujúceho akademického roka určuje rektor po prerokovaní s dekanmi fakúlt a zverejňuje ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 1. marca.
- (4) Každý semester sa skladá z výučbovej časti, ktorá trvá 15 týždňov, a skúškového obdobia, ktoré trvá 6 týždňov. Letný semester posledného semestra bakalárskeho a magisterského štúdia môže dekan upraviť iným spôsobom.
- (5) Ak sú v študijnom programe predpísané praxe, sústredenia zo spirituality, exkurzie a kurzy, nemôžu sa v zásade konať v skúškovom období.
- (6) Rozvrh sa zostavuje tak, aby umožňoval študentom absolvovanie povinných predmetov stanovených študijným programom. Za zostavenie a zverejnenie rozvrhov najneskôr týždeň pred začiatkom vyučovania v príslušnom semestri zodpovedá dekan.
- (7) Študijné programy prvého a druhého stupňa a študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ sú zostavené tak, aby počet povinných a povinne voliteľných predmetov v týždni nepresahoval 24 vyučovacích hodín bez predmetov všeobecného základu. Pri dennej forme štúdia minimálny rozsah priameho kontaktu vysokoškolského učiteľa a študenta je 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba.

## **Článok 7**

### **Kreditový systém**

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a je založený na transparentnosti výsledkov štúdia a procesov vzdelávania.
- (2) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov a hodnotí sa pomocou klasifikačnej stupnice. Kredity sa pridávajú na základe pracovného zaťaženia, ktoré je potrebné na to, aby študenti dosiahli očakávané výsledky štúdia. Pracovné zaťaženie vyjadruje objem času, ktorý študenti zvyčajne potrebujú na to, aby ukončili všetky vzdelávacie aktivity (prednášky, semináre, cvičenia, projekty, prax, samostatné štúdium a skúšky), ktoré sú potrebné na to, aby dosiahli očakávané výsledky štúdia.
- (3) Pracovné zaťaženie študentov v priebehu akademického roka sa pohybuje na KU v rozmedzí od 1500 do 1800 hodín, pričom jeden kredit zodpovedá 25 až 30 hodinám práce.



(4) Počet kreditov priradený k predmetu zodpovedá počtu kreditov priradenému k jednotkám študijného programu, ktoré predmet tvoria. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(5) Štandardná pracovná záťaž študenta na jeden akademický rok je 60 kreditov, na jeden semester 30 kreditov. Na absolvovanie bakalárskeho študijného programu musí študent získať aspoň 180 kreditov v predpísanom zložení. V magisterskom študijnom programe študent musí získať aspoň 120 kreditov v predpísanom zložení.

(6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané: v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia, v rámci časti štúdia na inej fakulte KU, v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostiami prenosu kreditov.

(7) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na povinné, povinne voliteľné a výberové. Predmety sa podľa nadväznosti členia na predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov (prerekvizít) a predmety bez nadväznosti.

(8) Fakulta určuje pre každý študijný program odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky pre úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke vrátane absolvovania odbornej praxe. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné, výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá pre pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň.

(9) Účasť študenta na cvičeniach, seminároch a odbornej praxi je povinná. Študent sa ich zúčastňuje spoločne podľa skupín.

(10) Pri získavaní kreditov musí študent postupovať tak, že bude rešpektovať pomer rozdelenia štúdia na povinné predmety, povinne voliteľné a výberové predmety.

(11) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, kontrolu štúdia vykonáva študijné oddelenie fakulty po skončení každého akademického roka. V prvom ročníku sa kontrola štúdia vykoná po skončení skúškového obdobia zimného semestra. Predmetom kontroly štúdia sú skúšky, štátne skúšky, ako aj počty kreditov, získané v jednotlivých častiach štúdia.

(12) Na pokračovanie v druhom roku štúdia musí študent získať minimálne 40 kreditov, z toho v prvom semestri minimálne 20 kreditov. Ak za prvý semester štúdia študent získa menej ako 20 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty. Ak za prvý rok štúdia študent získa menej ako 40 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty. Na pokračovanie v každom ďalšom roku štúdia musí

Študent získava minimálne 40 kreditov. Ak študent získa za rok menej ako 40 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty.

## **Článok 8** **Hodnotenie študijných výsledkov**

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.) a skúškou za dané obdobie štúdia.

(2) Formy hodnotenia a ich podiel na celkovom hodnotení štúdia predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.

(3) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa nasledujúcej klasifikačnej stupnice:

<b>Klasifikačná stupnica</b>		
<b>Percentuálny zisk</b>	<b>Klasifikačný stupeň odráža výsledky</b>	<b>Klasifikačný stupeň</b>
100-93 %	Vynikajúce	A (výborne) = 1
92-85 %	Nadpriemerné	B (veľmi dobre) = 1,5
84-77 %	Priemerné	C (dobré) = 2
76-69 %	Prijateľné	D (uspokojivo) = 2,5
68-60 %	Splňajúce minimálne kritériá	E (dostatočne) = 3
59-0 %	Nesplňajúce minimálne kritériá	FX (nedostatočne) = 4

(4) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že za hodnotené obdobie sa študentovi spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky za všetky zapísané predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.

(5) Vypracovanie záverečnej práce (bakalárskej, diplomovej, rigoróznejšej) sa považuje za predmet, hodnotí sa klasifikačným stupňom a pridelujú sa mu kredity. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(6) Obhajoba záverečnej práce a štátna skúška nie sú predmetmi a za ich absolvovanie sa kredity nepridelujú. Hodnotia sa klasifikačnými stupňami A až FX.

(7) Ak sa štátna skúška skladá z viacerých častí, každá časť sa hodnotí samostatne klasifikačným stupňom A až FX.

(8) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako priemer známok z jednotlivých častí takto: A – priemer do 1,25 vrátane, B – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane, C – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane, D – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane, E – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.

(9) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnych skúšok. Vyjadruje sa stupňami: prospel s vyznamenaním, prospel, neprospel.

(10) Pri úspešnom vykonaní štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce sa stupňom „prospel s vyznamenaním“ hodnotí študent, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium je najviac 1,30 vrátane a vo všetkých častiach štátnej skúšky bol klasifikovaný len známkami A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B. V ostatných prípadoch sa hodnotí stupňom „prospel“.

(11) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

## **Článok 9**

### **Zápis a absolvovanie predmetov**

(1) V prvom roku bakalárskeho štúdia si študent musí zapísať predmety v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov. V ďalších rokoch štúdia si musí zapísať predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov. V poslednom roku štúdia si môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie štúdia študijného programu.

(2) V jednom roku si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov. Do tohto počtu kreditov sa nezapočítavajú kredity za predmety, ktoré sú po zápise študentovi uznané na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.

(3) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste predmetu, ďalej v prípade vylučujúcich predmetov a z kapacitných dôvodov.

(4) Pri zapisovaní predmetov sa uprednostňujú študenti, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu.

(5) Študenti iných fakúlt KU sa môžu prihlásiť na povinne voliteľné predmety za rovnakých podmienok ako študent fakulty. Študenti iných vysokých škôl sa môžu prihlásiť na predmet na fakulte len na základe zmluvy o štúdiu.

(6) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku fakulty.

(7) Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si študent môže zapísať ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku fakulty.

(8) Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku alebo si môže zapísať namiesto neho iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(9) Študent môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra (zimného/letného) požiadať študijné oddelenie o zrušenie zapísaného povinného predmetu v prípade, že výučba predmetu bola zrušená fakultou, alebo v predchádzajúcom semestri neabsolvoval úspešne predmet, ktorý tvorí prerekvizitu predmetu, zapísaného v nasledujúcom semestri. V prípade kolízie v rozvrhu povinne voliteľného predmetu študent požiada študijné oddelenie o zrušenie zapísaného povinne voliteľného predmetu elektronickou poštou do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra.

(10) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom v rozsahu minimálne dve vyučovacie hodiny týždenne. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.

(11) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok musí byť zverejnený v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden týždeň pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Termíny skúšok musia byť v primeranom množstve a rozptyle (minimálne tri termíny, jeden na začiatku, jeden v strede a jeden na konci skúškového obdobia). Na zverejňovanie termínov skúšok a na prihlasovanie na skúšku sa používa elektronická forma prostredníctvom akademického informačného systému.

(12) Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, môže sa z nej odhlásiť v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden deň pred konaním skúšky. Ak tak študent neurobí a ani sa najneskôr v deň konania skúšky neospravedlní u skúšajúceho, skúška sa hodnotí klasifikačným stupňom FX.

(13) Ak študent odstúpi z písomnej alebo ústnej časti skúšky po jej začiatku, alebo ak závažným spôsobom poruší pravidlá na získavanie kreditov a dopustí sa podvádzania, výsledok skúšky je hodnotený stupňom FX.

(14) Ak študent získal z predmetu hodnotenie FX, tak v danom akademickom roku má len jeden opravný termín.

(15) Ak sa študent vôbec nezapíše na skúšku, získa v danom akademickom roku z predmetu hodnotenie FX.

(16) Celkové hodnotenie predmetu zapíše skúšajúci do akademického informačného systému v termíne stanovenom fakultou, najneskôr však 3 pracovné dni po konaní skúšky.

(17) V odôvodnených prípadoch, najmä v prípade posledného pokusu študenta o úspešné absolvovanie opakovane zapísaného predmetu, má študent i skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať dekana fakulty o komisionálne vykonanie skúšky. Komisia má minimálne 4 členov, ktorých menuje dekan na návrh vedúceho katedry, ktorá predmet zabezpečuje. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ. Ak študent neprospeš na komisionálnej skúške, o ktorú sám požiadal, nemá nárok na ďalší opravný termín.

(18) Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť dištančnú metódu štúdia alebo individuálny študijný plán, ktorý umožňuje študentovi absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia podľa možností študenta a fakulty. Individuálny študijný plán si zostavuje študent spravidla v spolupráci so študijným poradcom.

## **Článok 10**

### **Uznávanie absolvovaných častí štúdia**

(1) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené: prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Uskutočňuje sa v súlade s § 7 Vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. a podľa vnútorného predpisu univerzity (Smernica o organizovaní zahraničných mobilít učiteľov a študentov prostredníctvom programu EÚ LLP Erasmus na KU v Ružomberku).

(2) Študent môže požiadať dekana fakulty o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a znáмок, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov. V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu.

## **Článok 11**

### **Záverečná práca pri prvých dvoch stupňoch štúdia**

(1) Každá katedra, ktorá uskutočňuje študijný program zverejní do konca októbra na internetovej stránke fakulty témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého, druhého stupňa.

(2) Študent má právo písomne navrhnúť katedre vlastnú tému a vedúceho záverečnej práce do konca novembra. Vedúci katedry sa do 30 dní k jeho návrhu písomne vyjadrí a návrhy tém záverečných prác predloží pedagogickej komisii fakulty na schválenie. Za schválenú tému sa považuje téma, ktorá bola schválená pedagogickou komisiou a potvrdená vedúcim katedry v akademickom informačnom systéme.

(3) Študent predposledného ročníka sa elektronicky prihlási u vedúceho záverečnej práce v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi vedúcim záverečnej práce a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce, ktorý schvaľuje vedúci katedry najneskôr do 31. januára daného akademického roka.

(4) Formálnu úpravu záverečných prác a termín ich odovzdávania určuje vnútorný predpis fakulty.

(5) Pre účely archivácie študent odovzdáva záverečnú prácu v 2x digitálnej podobe a 2x v tlačenej verzii.

## **Článok 12** **Štátne a rigorózne skúšky**

(1) K absolvovaniu vysokoškolského štúdia je nevyhnutné absolvovať štátnu skúšku. Štátne skúšky sa na fakulte konajú podľa § 63 zákona o VŠ.

(2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Časti a predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom.

(3) Štátne skúšky môžu mať ústnu, písomnú a praktickú formu. Formu štátnej skúšky a tézy z predmetov štátnej skúšky fakulta zverejní najneskôr do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátne skúšky uskutočnia.

(4) Štátne skúšky sa konajú v termínoch, ktoré určí dekan v súlade s harmonogramom štúdia a ktoré sa zverejňujú aspoň 6 týždňov pred ich konaním na internetovej stránke fakulty.

(5) Študent sa prihlási na štátnu skúšku prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr dvadsaťjeden dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky.

(6) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške, vopred alebo najneskôr 3 dni po termíne štátnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu štátnej skúšky. Neospravedlivená neúčast na štátnej skúške sa hodnotí stupňom FX.

(7) Študent môže štátnu skúšku opakovať dvakrát, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania o viac ako dva roky. Opakuje tú časť štátnej skúšky, z ktorej získal hodnotenie FX. V prípade neúspešnosti na všetkých troch termínoch štátnej skúšky je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty.

(8) Študent, ktorý bol z niektorej časti štátnej skúšky hodnotený FX a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný zapísať sa do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.

(9) Absolventi magisterského štúdia môžu požiadať o vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce v rovnakom študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po splnení všetkých podmienok získavajú akademický titul „doktor filozofie“ (skr. „PhDr.“).

### **Článok 13**

#### **Ukončenie štúdia a doklady o ukončení štúdia**

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.

(2) Študent riadne končí štúdium podľa príslušného študijného programu prvého a druhého stupňa, ak:

- a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu a získal určený počet kreditov v predpísanom zložení ako predpoklad účasti na štátnej skúške,
- b) úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom – vrátane obhajoby záverečnej práce.

(3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň splnenia poslednej z podmienok predpísaných na riadne ukončenie štúdia daného študijného programu.

(4) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na fakulte skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky, pričom dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku, alebo vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok, pričom dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť,
- d) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu, pričom dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
- e) smrťou študenta.

(5) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu pri zohľadnení celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť fakulte ročné školné za každý ďalší rok štúdia určené vo vnútornom predpise univerzity.

(6) Dokladmi o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu sú: vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

(7) Vysokoškolský diplom je dokument o absolvovaní akreditovaného študijného programu a príslušného študijného odboru a o udelení akademického titulu. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza: meno a priezvisko absolventa, matričné číslo diplomu, názov univerzity, názov fakulty, názov študijného odboru, názov študijného programu, akademický titul, podpis rektora a dekana, dátum skončenia štúdia a odtlačok pečiatky vysokej školy. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.

(8) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o absolvovaní štátnej skúšky, jej súčiastiach a jej výsledku.

(9) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobné údaje o študijných predmetoch absolvovaných v študijnom programe. Súčasťou dodatku k diplomu je podľa § 8 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike, ktorú vypracúva a zverejňuje ministerstvo. Fakulta vydáva dodatok k diplomu všetkým absolventom bezplatne v slovenskom a anglickom jazyku.

(10) Na základe písomnej žiadosti vydá fakulta absolventovi doklady o ukončení štúdia aj v anglickom jazyku.

## **Článok 14 Prerušenie štúdia**

(1) Prerušenie štúdia študijného programu povoľuje na základe odôvodnenej žiadosti študenta dekan.

(2) Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester, rok). Žiadosť o prerušenie štúdia sa adresuje dekanovi fakulty a podáva na študijnom oddelení najneskôr 3 týždne pred začatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan fakulty. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne, alebo poštou do vlastných rúk.

(3) Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:

- a) najviac na tri akademické roky z dôvodu rodičovskej dovolenky,
- b) najviac na dva akademické roky zo zdravotných, alebo iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
- c) najviac na jeden rok bez udania dôvodu.

(4) Po uplynutí doby prerušenia sa študent musí dostaviť na opätovný zápis.

(5) Počas prerušenia štúdia študentovi nepatria práva a povinnosti študenta a nie je ani členom akademickej obce.

## **Článok 15 Zanechanie štúdia**

(1) Študent oznámi písomne dekanovi zanechanie štúdia.

(2) Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia.

(3) V prípade zanechania štúdia možno študentovi, ak o to požiada, vydať potvrdenie o absolvovaných predmetoch, avšak vždy s poznámkou, že ide o neukončené štúdium.

(4) Študent, ktorý štúdiom zanechal, môže byť opätovne prijatý na fakultu len na základe nového prijímacieho konania.



## **Článok 16**

### **Vylúčenie zo štúdia**

(1) Za zvlášť závažné porušenie povinností v zmysle § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ môže dekan rozhodnúť o vylúčení zo štúdia.

(2) Študent, ktorý nespĺní požiadavky, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku KU, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ.

(3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia musí byť písomné. Musí obsahovať: výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie, evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie evidované, dátum a miesto jeho vydania, úradnú pečiatku, podpis dekana, resp. rektora. Rozhodnutie musí byť doručené študentovi do vlastných rúk.

(4) Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(5) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi. Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, alebo vnútorným predpisom KU alebo fakulty, rozhodnutie zmení alebo zruší. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

(6) Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

(7) Na konanie o preskúmanie rozhodnutia podľa § 72 zákona o VŠ sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

## **Článok 17**

### **Zmena študijného programu**

(1) Zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov uskutočňovaných na fakulte povoľuje dekan; ak má byť táto zmena uskutočnená medzi fakultami KU, povoľuje ju dekan prijímajúcej fakulty. Nevyhnutnou podmienkou pre povolenie zmeny študijného programu je úspešné ukončenie ročníka, resp. úspešné splnenie zapísaných študijných povinností určených pôvodným študijným programom. O zmenu študijného programu je možné požiadať najneskôr do konca júla. Písomná žiadosť sa adresuje dekanovi. Dekan si k rozhodnutiu môže vyžiadať vyjadrenie vedúceho katedry, ktorá príslušný študijný program zabezpečuje. Zmena študijného programu sa uskutočňuje k termínu zápisu.

(2) Študent môže požiadať o výpis výsledkov štúdia podľa § 67 ods. 5 zákona o VŠ.

## **Článok 18**

### **Doklady o štúdiu**

(1) Doklady o štúdiu na fakulte sú: preukaz študenta, výpis výsledkov štúdia a záznamník klinickej praxe.

(2) Preukaz študenta je doklad o právnom postavení študenta. Oprávňuje ho užívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákona, vnútorných predpisov univerzity, ako aj práva a výhody vyplývajúce z dohôd školy s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydáva univerzita študentovi po jeho zápise do registra študentov.

(3) Výpis výsledkov štúdia je doklad, ktorý obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci študijného programu splnil. Vydáva ho fakulta.

(4) Záznamník klinickej praxe je doklad na evidenciu práce študenta. Vydáva ho fakulta.

## **Článok 19**

### **Cena rektora a cena dekana**

(1) Rektor na základe návrhu dekana môže udeliť Cenu rektora spojenú s priznaním štipendia za mimoriadne výsledky študentovi v dennej forme štúdia, ktorý študuje študijný program prvého stupňa alebo druhého stupňa za:

- a) vynikajúce plnenie študijných povinností počas celého štúdia,
- b) mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu študenta.

Pravidlá pre udeľovanie Ceny rektora určuje Štipendijný poriadok KU.

(2) Dekan môže udeliť študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na fakulte Cenu dekana. Kritériom pre udelenie Ceny dekana je celkové hodnotenie študijných výsledkov študenta „prospel s vyznamenaním“ alebo dosiahnutie výnimočných výsledkov vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, resp. v spoločenskej angažovanosti. Pravidlá pre udeľovanie Ceny dekana určuje vnútorný predpis fakulty.

## **Článok 20**

### **Systém študijných poradcov**

(1) Systém študijných poradcov má za cieľ zefektívniť univerzitný systém štúdia, pomôcť študentom správne sa orientovať a efektívne si voliť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Má za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plní aj poradnú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti.

(2) Študijných poradcov vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov dekan.

(3) Každý študent si môže zvoliť poradcu zo svojho študijného programu. Poradenská a konzultačná činnosť pedagógov vyplýva z pracovnej zmluvy.

## **Článok 21**

### **Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta**

(1) Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta, ktorý je zapísaný na štúdium študijného programu na fakulte, prebieha v prvom stupni na fakulte a rozhoduje v ňom dekan. Rektor rozhoduje o žiadostiach o preskúmanie rozhodnutí dekanov.

(2) Konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a uznania predmetov sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. V prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie. Dekan vydá príslušné rozhodnutie v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Do tejto lehoty sa nezapočítava doba, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie vysvetlenia. Ak dekan v lehote do 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.

(3) Konanie vo veci nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia dekana.

(4) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení.

(5) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

(6) Rozhodnutia vo veciach študijných práv a povinností študenta musia byť vyhotovené písomne, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu a odôvodnenie na základe skutkového stavu, ak tento študijný poriadok neustanovuje inak. Rozhodnutie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.

(7) Povinnosť fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, ak študent rozhodnutie prevezme alebo hneď, ako ho pošta vrátila ako nedoručiteľnú zásielku alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím študenta. Rozhodnutie sa považuje za doručené aj v prípade, keď študent prijatie rozhodnutia odmietne.

## **Článok 22**

### **Záverečné ustanovenia**

(1) Tento Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku prerokoval a schválil Akademický senát Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 4. 12. 2009.

(2) Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť a účinnosť dňa 8. 12. 2009.

(3) Vstupom do platnosti Študijného poriadku Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku stráca platnosť Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva

Katolíckej univerzity v Ružomberku schválený Akademickým senátom Katolíckej univerzity dňa 19.decembra 2005.

Ružomberok, 8. december 2009

doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH, v.r.  
predseda Akademického senátu  
Fakulty zdravotníctva  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

prof. MUDr. Anton Lacko, CSc., v.r.  
dekan Fakulty zdravotníctva  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

prof. Ing. Eduard Bublinc, CSc., v.r.  
Predseda AS KU

# **DISCIPLINÁRNY PORIADOK**

## **KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU PRE ŠTUDENTOV**

Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej len „KU“) vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) tento disciplinárny poriadok, ktorý upravuje postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie KU pre študentov, disciplinárnych komisií fakúlt KU, druhy disciplinárnych priestupkov, spôsob ich prerokovávaní a postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.

### **Článok 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

(1) Každý študent KU je povinný rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, štatútom a študijným poriadkom KU, štatútom a študijným poriadkom fakulty, na ktorej je zapísaný, ako aj ďalšími vnútornými predpismi KU a fakulty, vrátane Ubytovacieho poriadku platného v Ubytovacích a stravovacích zariadeniach KU.

(2) Za porušenie povinností podľa ods. 1 tohto článku možno študentovi uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku.

### **Článok 2**

#### **Disciplinárna komisia KU pre študentov**

(1) Disciplinárna komisia KU je orgánom akademickej samosprávy [§ 7 písm. d) zákona o VŠ].

(2) Disciplinárna komisia KU prerokováva disciplinárne priestupky tých študentov KU, ktorí nie sú zapísaní v žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi (§ 13 ods. 1 zákona o VŠ).

(3) Disciplinárna komisia KU je šesťčlenná. Jej predsedom je prorektor pre vzdelávanie a výchovu KU. Predsedu a členov komisie vymenováva z členov akademickej obce KU rektor a to najneskôr do 14 dní po ich schválení Akademickým senátom KU. Polovicu členov komisie tvoria študenti.

(4) Členstvo v disciplinárnej komisii KU je čestné a výkon tejto funkcie je nezastupiteľný. Členstvo zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) dňom doručenia písomného vyhlásenia o vzdaní sa členstva rektorovi KU,
- c) dňom skončenia členstva v akademickej obci KU,
- d) písomným odvolaním zo strany rektora po predchádzajúcom súhlase Akademického senátu KU,
- e) smrťou člena.

(5) Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie KU začína dňom ich vymenovania rektorom KU. V prípade členov zo zamestnaneckej časti je najviac štvorročné a v prípade členov zo študentskej časti je najviac dvojročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie KU aj opakovane.

(6) Činnosť disciplinárnej komisie KU a postup pri prerokovávaní disciplinárneho priestupku stanovuje Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie KU pre študentov (§ 13 ods. 3 zákona o VŠ), ktorý na návrh rektora KU schvaľuje Akademický senát KU [§ 9 ods. 1 písm. b) a § 15 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ].

### **Článok 3** **Disciplinárne komisie fakúlt KU**

(1) Disciplinárna komisia fakulty KU prerokúva disciplinárne priestupky študentov KU, ktorí sú zapísaní v študijnom programe uskutočňovanom na danej fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie jej dekanovi.

(2) Disciplinárna komisia fakulty je najmenej štvorčlenná. Jej predsedom je spravidla prodekan, ktorý má v pôsobnosti prvý a druhý stupeň štúdia. Predsedu a členov komisie vymenováva z členov akademickej obce fakulty po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Polovicu členov komisie tvoria študenti (§ 31 ods. 2 zákona o VŠ).

(3) Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie fakulty zo zamestnaneckej časti je najviac štvorročné. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie fakulty zo študentskej časti je najviac dvojročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie fakulty aj opakovane.

(4) Na disciplinárne konanie študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte platia ustanovenia tohto disciplinárneho poriadku, pokiaľ fakulta nevydá vlastný disciplinárny poriadok pre študentov, ktorý musí byť v súlade s Disciplinárnym poriadkom KU pre študentov.

(5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty a postup pri prerokovávaní disciplinárneho priestupku stanovuje vlastný rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty.

### **Článok 4** **Disciplinárny priestupok**

(1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov KU alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku (§ 71 ods. 1 zákona o VŠ).

(2) Disciplinárny priestupok môže byť podľa miery zavinenia spáchaný z neobľahosti alebo úmyselne.

- (3) Disciplinárnym priestupkom je najmä:
- a) porušenie povinností vyplývajúcich z čl. 1 ods. 1 tohto poriadku,
  - b) odmietnutie poskytnutia informácií a skutočností rozhodujúcich pre určenie úhrady školného a poplatkov spojených so štúdiom podľa § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ alebo uvedenie nepravdivých alebo neúplných informácií,
  - c) zneváženie člena akademickej obce, zamestnanca alebo študenta KU, ich fyzické alebo obzvlášť hrubé slovné napadnutie,
  - d) preukázateľné poškodenie dobrej povesti alebo mena KU alebo jej fakulty,
  - e) konanie v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností, a to najmä:
    - podvádzaním, ktoré zahŕňa okrem iného účasť na skúške pod iným menom, opakované odovzdanie tej istej alebo mierne pozmenenej práce, ktorá už bola študentom odovzdaná v rámci iného predmetu za účelom splnenia študijných povinností (bez predchádzajúceho súhlasu garanta predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva), používanie nedovolených pomôcok, odpisovanie, nedovolenú spoluprácu, napovedanie v priebehu písomného alebo ústneho overovania vedomostí študentov,
    - plagiátorstvom, za ktoré sa pokladá: vydávanie cudzej práce za vlastnú, použitie cudzej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodné dielo alebo doslovné použitie časti práce inej osoby bez uvedenia pôvodného autora,
    - falzifikovaním, ktoré zahŕňa okrem iného falšovanie alebo vymýšľanie dát, informácií a citácií v texte písomnej práce, falšovanie, pozmeňovanie alebo inú nedovolenú úpravu oficiálnych dokumentov,
  - f) vyvolanie verejného pohoršenia neprímeraným správaním sa,
  - g) krádež alebo závažné poškodenie majetku, ktorý vlastní, spravuje alebo má v prenájme KU, ako aj majetku jej zamestnancov, študentov a iných osôb,
  - h) úmyselný trestný čin, za ktorý bol študent právoplatne odsúdený najmenej na podmienený alebo peňažný trest,
  - i) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre prácu v počítačovej sieti a počítačových miestnostiach KU alebo jej súčastí, nepovolený vstup a zásah do akademického informačného systému KU alebo jej fakulty,
  - j) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde,
  - k) šírenie pornografie,
  - l) požívanie alkoholických nápojov a pod ich vplyvom porušovanie zásad slušného správania na akademickej pôde KU,
  - m) požívanie, prechovávanie alebo distribuovanie toxických a psychotropných látok na akademickej pôde KU,
  - n) porušovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov na akademickej pôde KU,
  - o) svojvoľné prenechanie ubytovania v ubytovacom zariadení KU inej osobe alebo opakované nelegálne ubytovanie osoby, ktorá nemá pridelené ubytovanie.

## **Článok 5**

### **Disciplinárne opatrenia**

(1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(2) Za disciplinárny priestupok, ktorého sa študent dopustil v ubytovacích zariadeniach KU, možno uložiť aj niektoré z nasledovných disciplinárnych opatrení:

- a) podmienené zrušenie ubytovania,
- b) zrušenie ubytovania.

(3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k nemu došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie študenta a prejavenu snahu o nápravu spôsobených následkov. Závažnosť disciplinárneho priestupku a mieru zavinenia posudzuje príslušná disciplinárna komisia.

(4) Pokarhanie možno spravidla udeliť študentovi za menej závažný disciplinárny priestupok alebo za disciplinárny priestupok spáchaný z nedbanlivosti.

(5) Pri ukladaní podmieneného vylúčenia sa v rozhodnutí stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené. Dĺžka podmieneného odkladu vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac dva roky. Podmienky môžu spočívať napr. v dohode nahradiť počas danej doby spôsobenú škodu, podrobiť sa liečeniu závislosti od návykových látok a pod.

(6) Vylúčenie zo štúdia možno uložiť študentovi najmä, ak úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak počas plynutia lehoty podmieneného vylúčenia zo štúdia spáchal ďalší disciplinárny priestupok. Zo štúdia bude taktiež vylúčený študent, ktorý bol na štúdium prijatý v dôsledku jeho podvodného konania.

(7) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok (§ 72 ods. 3 zákona o VŠ).

## **Článok 6**

### **Disciplinárne konanie**

(1) Disciplinárna komisia KU začne disciplinárne konanie na základe písomného návrhu rektora. Disciplinárna komisia fakulty KU začne disciplinárne konanie na základe písomného návrhu jej dekana.

(2) Písomný podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania môže rektorovi, resp. dekanovi podať každá osoba, ktorá sa dozvedela o takom konaní



študenta KU, ktoré môže mať charakter disciplinárneho priestupku. Podnet nesmie byť anonymný a musí presne označovať osobu a skutok, ktorého sa mala dopustiť.

(3) Návrh rektora resp. dekana za začatie disciplinárneho konania musí obsahovať:

- a) označenie študenta, ktorý sa mal dopustiť konania pokladaného za disciplinárny priestupok,
- b) popis konania študenta, vrátane miesta a času spáchania údajného priestupku,
- c) dôkazy, o ktoré sa návrh opiera,
- d) zdôvodnenie, prečo sa konanie študenta pokladá za disciplinárny priestupok, a uvedenie príslušných predpisov,
- e) návrh konkrétneho disciplinárneho opatrenia, aké má byť študentovi uložené.

(4) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou KU resp. jej fakulty je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa mal dopustiť disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho písomného ospravedlnenia, možno konať aj bez jeho prítomnosti (§ 72 ods. 5 zákona o VŠ). Študent sa môže ospravedlniť len raz, pričom ospravedlnenie musí doručiť predsedovi disciplinárnej komisie najneskôr pred zasadnutím príslušnej komisie.

(5) Predseda disciplinárnej komisie môže na celé alebo na časť zasadnutia podľa potreby pozvať aj ďalšie osoby alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku. Ak o prítomnosť svedka požiada študent, ktorý sa mal dopustiť disciplinárneho priestupku, je predseda povinný jeho žiadosti vyhovieť a umožniť svedkovi vystúpiť na zasadnutí disciplinárnej komisie.

(6) Študent, proti ktorému sa vedie disciplinárne konanie, má právo písomne sa vyjadriť k priestupku, zo spáchania ktorého je obvinený, predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov a do zápisu z rokovania disciplinárnej komisie, s výnimkou protokolu o výsledku hlasovania.

(7) Podrobnejšiu úpravu o priebehu rokovania disciplinárnej komisie obsahuje Rokovací poriadok disciplinárnej komisie KU, resp. fakulty.

(8) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku predseda disciplinárnej komisie KU, resp. disciplinárnej komisie fakulty predloží rektorovi, resp. dekanovi písomný návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, alebo mu oznámi, že predložený návrh disciplinárna komisia uznesením zamietla. Súčasťou návrhu je aj písomný zápis zo zasadnutia disciplinárnej komisie, na ktorom sa disciplinárny priestupok prerokovával.

(9) Návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí obsahovať:

- a) zistenie, že došlo k spáchaniu disciplinárneho priestupku, pričom musia byť uvedené ustanovenia príslušných predpisov, k porušeniu ktorých došlo,
- b) označenie študenta, ktorý disciplinárny priestupok spáchal,

- c) návrh disciplinárneho opatrenia, aké má byť študentovi uložené. Ak je navrhnuté podmienené vylúčenie zo štúdia alebo podmienené zrušenie ubytovania, musí byť uvedený aj návrh lehoty a podmienok, pri splnení ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené.

(10) Disciplinárna komisia KU, resp. fakulty uznesením zastaví disciplinárne konanie, ak sa preukáže, že:

- a) nejde o disciplinárny priestupok,
- b) študent, voči ktorému sa disciplinárne konanie vedie, ho nespáchal,
- c) ten, kto priestupok spáchal, už nie je študentom,
- d) uplynula lehota jedného roka od spáchania disciplinárneho priestupku alebo od právoplatného odsudzujúceho rozsudku v trestnej veci.

(11) Rektor, resp. dekan vydá písomné rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia v termíne do štrnástich dní od doručenia návrhu disciplinárnej komisie na uloženie disciplinárneho opatrenia. Rozhodnutie musí obsahovať:

- a) výrok,
- b) odôvodnenie,
- c) poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie (§ 72 ods. 6 zákona o VŠ),
- d) evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie evidované,
- e) dátum a miesto jeho vydania,
- f) úradnú pečiatku,
- g) podpis rektora, resp. dekana.

(12) Rektor, resp. dekan môže rozhodnúť, že uloží miernejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia, alebo že disciplinárne opatrenie neuloží, ak ide o menej závažný priestupok a možno odôvodnene predpokladať, že už samotné prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave.

(13) Ak študent podá žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, postupuje sa v zmysle § 72 ods. 6 zákona o VŠ, pričom žiadosť má vždy odkladný účinok. Písomná žiadosť o preskúmanie rozhodnutia musí obsahovať:

- a) meno a priezvisko študenta,
- b) dátum a miesto narodenia,
- c) adresu trvalého pobytu,
- d) názov študijného programu,
- e) stručné dôvody podania žiadosti, resp. nesúhlasu s rozhodnutím,
- f) vlastnoručný podpis študenta.

(14) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia a rozhodnutie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť študentovi doručené do vlastných rúk (§ 72 ods. 6 zákona o VŠ), spravidla poštou na adresu trvalého bydliska. Definitívne rozhodnutie, voči ktorému nie je prípustné odvolanie, sa zasiela na vedomie orgánu, ktorý vydal rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia.

(15) Po tom, ako rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia študentovi nadobudne právoplatnosť, jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia sa uloží do osobnej dokumentácie študenta na fakulte, na ktorej študuje, resp. na

rektoráte KU, ak študent nie je zapísaný v žiadnom zo študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

(16) Priestupkami proti Ubytovaciemu poriadku sa zaoberá riaditeľ Ubytovacích a stravovacích zariadení KU v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o ubytovaní a s príslušnými vnútornými predpismi KU. V prípade závažnejších disciplinárnych priestupkov podáva podnet s návrhom na začatie disciplinárneho konania dekanovi fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium resp. rektorovi, ak ide o študenta, ktorý nie je zapísaný v žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte.

## **Článok 7** **Záverečné ustanovenia**

(1) Tento Disciplinárny poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov prerokoval a schválil Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 24. februára 2009.

(2) Tento Disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2009.

(3) Súčasne sa zrušuje Disciplinárny poriadok pre študentov Katolíckej univerzity v Ružomberku schválený Akademickým senátom KU v Ružomberku 2. júla 2002.

Ružomberok 25. februára 2009

doc. MUDr. Jozef Domenik, MPH., PhD.  
predseda Akademického senátu  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

prof. Tadeusz Zasępa, PhD.  
rektor  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

## **ROKOVACÍ PORIADOK DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU**

Katolícka univerzita v Ružomberku vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. k) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) tento rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov, ktorý upravuje činnosť Disciplinárnej komisie Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov a jej postup pri prerokúvaní disciplinárnych priestupkov.

### **Článok 1 Všeobecné ustanovenia**

(1) Disciplinárna komisia Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“) prerokováva disciplinárne priestupky tých študentov KU, ktorí nie sú zapísaní v žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi (§ 13 ods. 1 zákona o VŠ).

(2) Disciplinárna komisia KU prerokúva disciplinárne priestupky študentov KU v súlade so zákonom o VŠ, Disciplinárnym poriadkom KU pre študentov a týmto rokovacím poriadkom. Komisia v rámci svojho konania postupuje primerane podľa predpisov o správnom konaní.

### **Článok 2 Rokovanie disciplinárnej komisie**

(1) Disciplinárna komisia KU začne disciplinárne konanie na základe písomného návrhu rektora KU. Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda najneskôr 14 dní od doručenia návrhu.

(2) Členovia disciplinárnej komisie sú povinní zúčastňovať sa na jej rokovaní. Ak sa z objektívnych príčin nemôže niektorý z členov zúčastniť na rokovaní, je povinný vopred sa ospravedlniť predsedovi disciplinárnej komisie. Svoje stanovisko môže predložiť v písomnej forme. Ak sa zasadnutia disciplinárnej komisie nemôže zúčastniť jej predseda, písomne sa ospravedlní rektorovi KU a poverí vedením rokovania niektorého z členov komisie zo zamestnaneckej časti.

(3) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou KU je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa mal dopustiť disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho písomného ospravedlnenia, možno konať aj bez jeho prítomnosti (§ 72 ods. 5 zákona o VŠ).

(4) Predseda disciplinárnej komisie, jej členovia a prizvané osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v disciplinárnom konaní v súvislosti s prerokúvaným disciplinárnym priestupkom.

(5) Disciplinárna komisia je povinná presne a úplne zistiť skutkový stav veci a na základe tohto zistenia urobiť presný a objektívny popis disciplinárneho priestupku.

(6) Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi a ktoré môžu objasniť skutkový stav veci. Dôkazmi sú najmä svedecké výpovede a listiny.

(7) Študent, o ktorého priestupku sa rokuje, má právo navrhnúť komisii dôkazy a ich doplnenie. Musí mať príležitosť, aby mohol svoje práva a záujmy účinne obhajovať.

(8) Predseda disciplinárnej komisie má právo požiadať rektora o odborné stanovisko súvisiace s prerokúvaným disciplinárnym priestupkom.

(9) K prerokúvanej veci predkladá návrh rozhodnutia predseda disciplinárnej komisie KU. Návrh rozhodnutia môže predložiť aj ktorýkoľvek iný člen komisie, pričom o každom predložennom návrhu rozhodnutia sa musí hlasovať.

(10) Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(11) Na platné uznesenie komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Pri nerozhodnom výsledku hlasovania rozhoduje hlas predsedu disciplinárnej komisie KU.

(12) Hlasovanie o návrhu je spravidla tajné. Hlasovanie môže byť verejné, ak o to požiadajú aspoň dve tretiny prítomných členov komisie.

(13) O priebehu zasadnutia komisie sa spíše zápis, ktorý podpisuje predseda disciplinárnej komisie. Zápis obsahuje:

- a) popis disciplinárneho priestupku,
  - b) dôkazový materiál,
  - c) návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia, vrátane výsledku hlasovania.
- Prílohou zápisu je prezenčná listina členov disciplinárnej komisie.

(14) Predseda disciplinárnej komisie KU najneskôr 3 dni po skončení jej zasadnutia predloží rektorovi písomný návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, alebo mu oznámi, že predložený návrh disciplinárna komisia uznesením zamietla.

**Článok 3**  
**Závěrečné ustanovenia**

(1) Tento Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov prerokoval a schválil Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 24. februára 2009.

(2) Tento Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2009.

Ružomberok 25. februára 2009

doc. MUDr. Jozef Domenik, MPH., PhD.  
predseda Akademického senátu  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

prof. Tadeusz Zasepa, PhD.  
rektor  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

**SMERNICA DEKANKY FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA  
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU  
Č. 1/2015  
O UKONČENÍ ŠTÚDIA**

**Čl. 1  
Úvodné ustanovenia**

(1) Smernica dekana Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len FZ KU) o ukončení štúdia sa vydáva v súlade s čl. 11 a 12 Študijného poriadku FZ KU a v súlade s č. 6 ods. 11 Smernice rektora KU č. 4/2011 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

(2) Ustanovenia smernice sa vzťahujú na bakalárske a magisterské študijné programy.

**Čl. 2  
Skončenie štúdia**

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa študijného programu.

(2) Študent riadne skončí štúdium podľa príslušného študijného programu, ak:

- a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu (úspešné absolvovanie povinných predmetov študijného programu a úspešné absolvovanie určeného počtu povinne voliteľných predmetov, podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom) a získal aspoň 180 kreditov v predpísanom zložení v rámci bakalárskeho štúdia a aspoň 120 kreditov v predpísanom zložení v rámci magisterského štúdia ako predpoklad účasti na štátnych skúškach,
- b) úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom – vrátane obhajoby záverečnej práce.

(3) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(4) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

(5) Dokladom o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore je: vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

(6) Okrem riadneho skončenia štúdia v zmysle § 66 ods. 1 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona) sa štúdium skončí: zanechaním štúdia; neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona; vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku; vylúčením zo štúdia

podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (vylúčenie ako disciplinárne opatrenie za disciplinárny priestupok); zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu; smrťou študenta.

### **Čl. 3 Záverečné (bakalárske, diplomové) práce**

(1) Podľa študijného programu súčasťou štúdia je vypracovanie záverečnej práce; ktorej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.

(2) Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, záverečnou prácou pri štúdiu magisterského študijného programu je diplomová práca.

(3) Záverečnou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úrovní odborných vedomostí a zručností, ktoré študent počas štúdia získal. Študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. V záverečnej práci študent spracúva určité špecifické problémy príslušného vedného odboru. Počas spracovávanía práce študenta metodicky vedie a usmerňuje vedúci práce (ďalej len školiteľ). Práca musí obsahovať prvky pôvodnosti, sumarizácie a tvorivej komparácie.

(4) Záverečná práca nesmie vykazovať prvky plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.

(5) Zadanie záverečných (bakalárskych, diplomových) prác zverejňuje vedúci príslušnej katedry do 31. októbra pre študentov predposledných ročníkov na úradnej výveske fakulty.

(6) Študent má právo písomne navrhnúť školiacemu pracovisku vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce do konca novembra. Vedúci školiaceho pracoviska sa k jeho návrhu písomne vyjadrí do 30 dní. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy záverečnej práce vedúcim školiaceho pracoviska v akademickom informačnom systéme.

(7) Študent predposledného ročníka najneskôr do konca výučbovej časti zimného semestra akademického roka sa elektronicky prihlási u školiteľa na tému záverečnej práce v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom si študent v akademickom informačnom systéme vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce. Študent protokol o zadaní záverečnej práce následne vytlačí v piatich rovnopisoch, dá ich podpísať školiteľovi a odovzdá na školiace pracovisko (katedru). Vedúci školiaceho pracoviska (katedry) schváli protokol o zadaní záverečnej práce najneskôr do 31. januára daného akademického roka. Dva rovnopisy protokolu sú určené na zverejnenie v odovzdávaných zviazaných verziách záverečných prác (súčasť záverečných prác), ďalšie sú určené pre študenta, katedru a študijné oddelenie.



(8) Počas vypracúvania záverečnej práce sa študent časovo riadi *Harmonogramom konzultácií k záverečnej práci* (príloha č.1). Študent získa hodnotenie a kredity za predmet *Vypracovanie bakalárskej/diplomovej práce* až po predložení kompletne vypracovanej práce školiteľovi.

(9) Štruktúra, rozsah a formálna úprava záverečnej práce, citácie a bibliografické odkazy, zber a sprístupňovanie záverečnej práce a kontrola jej originality je daná **Smernicou rektora KU č. 4/2011**.

(10) Študent prostredníctvom akademického informačného systému zasiela vypracovanú prácu do lokálneho registra záverečných prác vo formáte PDF/A-1 alebo PDF/A-2 (Portable Document Format, ISO 19005-1:2005, ISO 19005-2:2011) s možnosťou prevodu na čistý text. Za prevoditeľnosť dokumentu na čistý text zodpovedá autor.

(11) Záverečnú prácu (2x v pevnej väzbe, 1x na CD nosiči), potvrdenie o vložení záverečnej práce do systému evidencie záverečných prác, dva rovnopisy licenčnej zmluvy a dva protokoly o kontrole originality záverečnej práce v listinnej podobe študent odovzdá na študijné oddelenie najneskôr do 31. marca posledného ročníka štúdia.

(12) Pri odovzdaní práce na študijnom oddelení sa kontroluje, či záverečná práca spĺňa formálne kritériá stanovené Smernicou rektora KU č. 4/2011 a touto smernicou. V prípade, ak ich práca nespĺňa, študent musí prácu v súvislosti s jej formálnou stránkou prepracovať.

(13) Študijné oddelenie jedno vyhotovenie práce v pevnej väzbe odovzdá po obhajobe práce do Univerzitnej knižnice KU, druhé vyhotovenie práce v pevnej väzbe a v elektronickej verzii vo formáte PDF je určené pre potreby príslušnej katedry.

(14) Záverečná práca je vypracovaná a obhajovaná v slovenskom jazyku. Práca vypracovaná a obhajovaná v inom jazyku môže byť len s písomným súhlasom dekana fakulty. V prípade cudzojazyčných záverečných prác je povinnou súčasťou záverečnej práce abstrakt a resumé v štátnom jazyku, a to spravidla 10% z celkového rozsahu záverečnej práce.

(15) Školiteľ a oponent vypracujú posudky záverečnej práce (prílohy č.7 a č. 8), v ktorých objektívne a kriticky zhodnotia prednosti, nedostatky práce a klasifikujú prácu.

(16) Jednu listinnú podobu posudkov a v prípade zverejnenia posudku aj licenčnú zmluvu, odovzdajú na študijné oddelenie. Zároveň posudky v elektronickej podobe vo formáte PDF vložia prostredníctvom akademického informačného systému do lokálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác v súlade s § 63 ods. 7 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení Zákona č. 6/2011 a podľa § 8 ods. 5 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011.

(17) Ak posudzovateľ práce nemá oficiálne pridelený prístup do akademického informačného systému, sprístupnenie posudku zabezpečí študijné oddelenie. V

takom prípade posudzovateľ odovzdá na študijné oddelenie okrem písomnej podoby posudku aj jeho elektronickú verziu vo formáte PDF.

(18) Študent má právo byť oboznámený s posudkami k práci minimálne 48 hodín pred obhajobou práce.

(19) Študent pristupuje k obhajobe, ak prácu odporučí na prijatie aspoň jeden z posudzovateľov (školiciteľ alebo oponent) a predloží. Študent nemôže vykonať obhajobu práce, ak obaja posudzovatelia prácu k obhajobe neodporúčali. V takom prípade študent môže obhajovať prácu po jej prepracovaní v náhradnom (opravnom) termíne.

(20) Obhajoba práce sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky. Účasť školiteľa a oponenta práce pri obhajobe práce je žiaduca, nie však nevyhnutná. Pri obhajobe autor záverečnej práce prednesie tézu práce, v ktorých ozejmí dôvod výberu témy, cieľ práce, teoreticko-metodologické východiská, upozorní na dôležité dosiahnuté výsledky a závery práce, zhodnotí prínos práce a iné. Čas vyhradený na prezentáciu je vopred určený a autor ho musí dodržať. Následne autor reaguje na pripomienky uvedené v posudkoch posudzovateľov a na otázky členov komisie, ktorí hodnotia zvládnutie danej problematiky autorom, schopnosť pohotovo reagovať na otázky komisie vzťahujúce sa ku skúmanej problematike, hĺbku zvládnutia problematiky, samostatné a tvorivé myslenie autor práce predstaviť v diskusii k predloženej práci, v rámci ktorej odpovedá na položené otázky členov komisie. Podklad pre záverečné hodnotenie komisie tvoria posudky školiteľa a oponenta záverečnej práce, protokol o kontrole originality a obhajoba záverečnej práce študenta.

(21) Na obhajobu záverečnej práce sa študent prihlasuje prostredníctvom akademického informačného systému prihláškou, ktorou deklaruje, že splnil všetky predpísané študijné povinnosti v rámci svojho vysokoškolského štúdia a záverečnú prácu odovzdal v stanovenom termíne.

(22) Ak uvedené podmienky nie sú splnené (študent záverečnú prácu neodovzdal v stanovenom termíne, nemá splnené všetky predpísané študijné povinnosti), nemôže sa zúčastniť štátnej skúšky.

#### **Čl. 4 Štátne skúšky**

(1) Každý študijný program ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahuje vykonanie štátnej skúšky.

(2) Na štátne skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 a 12 Študijného poriadku KU a Študijného poriadku FZ KU.

(3) Štátna skúška sa vykonáva v termínoch, ktoré určí dekan a ktoré sa zverejňujú minimálne šesť týždňov pred ich konaním na internetovej stránke fakulty. Forma štátnej skúšky a tézy/otázky z predmetov štátnej skúšky sa zverejňujú najneskôr do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátna skúška uskutoční, ak harmonogram príslušného akademického roka

nestanoví iný termín na ich zverejnenie. Za zverejnenie uvedených informácií zodpovedá vedúci príslušnej katedry.

(4) Katedry vykonávajú konzultácie k tézám predmetov štátnej skúšky (ak o to študenti písomne požiadajú vedúceho katedry) do konca výučbovej časti zimného semestra.

(5) Podmienkou účasti na štátnych skúškach je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností daného študijného programu.

(6) Študent sa prihlási na praktickú časť štátnej skúšky a na jednotlivé predmety štátnej skúšky prostredníctvom akademického informačného systému, najneskôr 21 dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky.

(7) Študent, ktorý sa z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov nemôže zúčastniť štátnej skúšky, vopred alebo najneskôr 3 dni po termíne štátnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast' na štátnej skúške sa hodnotí klasifikačným stupňom neprospeš (FX).

(8) Štátnu skúšku vykoná študent pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky v súlade s ustanovením zákona o vysokých školách, podľa ktorého dĺžka štúdia nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Inak nadobúda platnosť ustanovenie zákona o vysokých školách o neskončení štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2.

(9) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FZ KU. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa; najmenej jeden člen skúšobnej komisie musí byť vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta. V prípade štátnych skúšok v magisterských študijných programoch najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Skúšobná komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a na návrh vedúceho katedry ju vymenúva dekan fakulty. Jeden člen komisie je spravidla z inej vzdelávacej inštitúcie alebo významný odborník z praxe.

(10) Štátnu skúšku nemôže vykonať študent, voči ktorému sa v čase konania štátnych skúšok vedie disciplinárne konanie podľa Disciplinárneho poriadku KU pre študentov.

(11) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.

(12) Každá časť a každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne klasifikačnými stupňami A až FX.

(13) Celkový výsledok štátnej skúšky sa stanoví ako priemer známok z jednotlivých častí nasledovne: A – priemer do 1,25 vrátane, B – priemer od 1,26 - do 1,75 vrátane, C – priemer od 1,76 - do 2,25 vrátane, D – priemer od 2,26 - do 2,75 vrátane, E – priemer od 2,76- do 3,00 vrátane.

(14) Počet otázok pri štátnej skúške stanovuje vedúci katedry a schvaľuje ich dekan fakulty. Pri vybraných/vyžrebovaných otázkach je potrebné jednotlivo klasifikovať odpovede študenta.

(15) Výsledok štátnej skúšky klasifikuje komisia (A, B, C, D, E, FX) na základe neverejnej rozpravy a hlasovania. Výsledok štátnej skúšky vyhlasuje študentom verejne predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.

(16) Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v Zápise o štátnej skúške, ktorý podpisuje predseda a všetci členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky. Komisia súčasne vypracuje správu skúšobnej komisie o vykonaní štátnych skúšok a zostaví poradie úspešnosti študentov od najúspešnejšieho po najmenej úspešného.

(17) Študent môže opakovať štátnu skúšku dvakrát. Opakuje tú časť alebo predmet štátnej skúšky študijného programu, z ktorej získal hodnotenie FX. Uvedené ustanovenie sa vzťahuje aj na obhajobu záverečnej práce, ktorá je jednou časťou štátnej skúšky. V prípade neúspešnosti na všetkých termínoch štátnej skúšky (prvý, druhý, tretí termín) študent štúdium skončí pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity a fakulty.

(18) Študent môže opakovať štátnu skúšku v termínoch štátnej skúšky stanovených harmonogramom akademického roka, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Inak nadobúda platnosť ustanovenie zákona o vysokých školách o neskončení štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2.

(19) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, sa priznáva príslušný akademický titul (Bc./Mgr.).

(20) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, vysoká škola vydá diplom ako doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu podľa prílohy č. 5 Vyhlášky MŠ SR o kreditovom systéme štúdia č. 614/2002 v znení neskorších predpisov.

(21) Štúdium s vyznamenaním absolvujú tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer do 1,3 vrátane a z každého predmetu štátnej skúšky boli hodnotení len známami A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.

(22) Vysvedčenie o štátnej skúške a vysokoškolský diplom sa datujú dňom vykonania štátnej skúšky.

## **Čl. 5**

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

(1) Prílohy tejto smernice vzťahujúce sa k záverečným (bakalárskym a diplomovým) prácam: vzor harmonogramu konzultácií k záverečnej práci - príloha č.1, zoznam študijných programov a študijných odborov na FZ - príloha č.2, zoznam školiacich pracovísk/katedier uvádzaných v titulnom liste záverečnej práce - príloha č.3, príklad obalu záverečnej práce - príloha č.4, príklad titulného listu záverečnej práce - príloha č.5, vzor vyhlásenia o počte znakov - príloha č.6, vzor posudku školiteľa - príloha č.7, vzor posudku oponenta - príloha č.8.

(2) Ďalšie prílohy vzťahujúce sa k záverečným (bakalárskym a diplomovým) prácam sú súčasťou Smernice rektora KU č. 4/2011.

(3) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť schválením v Akademickom senáte FZ KU dňa 31. marca uznesením č. 56/2015.

Vstupom do platnosti sa ruší smernica dekana FZ KU v Ružomberku č.2/2011 o ukončení štúdia.

V Ružomberku dňa 31. marca 2015

doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH,  
v.r.  
predseda Akademického senátu FZ KU

doc. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.,  
v.r.  
dekanka FZ KU

\* Prílohy k Smernici dekana FZ KU č. 1/2015 o ukončení štúdia sú zverejnené na stránke fakulty - [www.fz.ku.sk](http://www.fz.ku.sk). (<http://fz.ku.sk/index.php/uradna-nastenska/vnutorne-predpisy.html>)

## **GAUDEAMUS IGITUR**

1. Gaudeamus igitur,  
iuvenes dum sumus;  
post iucundam iuventutem,  
post molestam senectutem  
nos habebit humus.

2. Vita nostra brevis est,  
brevi finietur;  
venit mors velociter,  
rapit nos atrociter,  
nemini parcetur.

3. Ubi sunt, qui ante nos  
in mundo fuere?  
Vadite ad superos,  
transite ad inferos.  
Ubi iam? – Fuere.

4. Vivat academia,  
vivant professores,  
vivat membrum quodlibet,  
vivant membra quaelibet,  
semper sint in flore!

---

---

## OBSAH

---

---

PRÍHOVOR DEKANA .....	3
KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU .....	5
AKADEMICKÝ SENÁT KU.....	11
SPRÁVNA RADA KU.....	12
FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU .....	20
AKADEMICKÝ SENÁT FZ KU .....	21
VEDECKÁ RADA FZ KU .....	22
PEDAGOGICKÉ A VEDECKÉ PRACOVISKÁ FZ KU .....	23
MEDICÍNSKÉ PRACOVISKÁ FZ KU.....	27
ÚDAJE O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH FZ KU.....	29
HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2016/2017 .....	30
BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY .....	33
BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM FYZIOTERAPIA, DENNÁ FORMA.....	33
BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM LABORATÓRNE VYŠETROVACIE METÓDY V ZDRAVOTNÍCTVE.....	36
BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM OŠETROVATEĽSTVO .....	39
BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM RÁDIOLOGICKÁ TECHNIKA .....	42
BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM URGENTNÁ ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ ...	45
BAKALÁRSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM VEREJNÉ ZDRAVOTNÍCTVO .....	48
DOKTORANDSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY .....	51
DOKTORANDSKY ŠTUDIJNÝ PROGRAM FYZIOTERAPIA, DENNÁ FORMA .....	51
PLÁN VÝUČBY CERTIFIKAČNÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU.....	52
PLÁN VÝUČBY ŠPECIALIZAČNÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU .....	54
ROZSAH ODBORNEJ PRAXE NA FZ KU V RUŽOMBERKU .....	60
ROZVRH PREDNÁŠOK /CVIČENÍ/ NA ZIMNÝ SEMESTER.....	68
ROZVRH PREDNÁŠOK /CVIČENÍ/ NA LETNÝ SEMESTER .....	69
UNIVERZITNÉ PASTORAČNÉ CENTRUM JÁNA VOJTAŠŠÁKA V RUŽOMBERKU (UPAC).....	70
SÚSTREDENIE ZO SPIRITUALITY .....	73
ŠTUDIJNÝ PORIADOK.....	74
DISCIPLINÁRNY PORIADOK .....	93
SMERNICA DEKANKY FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU Č. 1/2015 O UKONČENÍ ŠTÚDIA.....	103
GAUDEAMUS IGITUR .....	111



### **Informácie o štúdiu FZ KU 2016/2017**

Vydala: Fakulta zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku  
Počet strán: 113  
Formát: A5  
Pripravené: august 2016