

**KATOLÍCKA UNIVERZITA  
V RUŽOMBERKU  
Fakulta zdravotníctva**

**INFORMÁCIE O ŠTÚDIU**

**Akademický rok  
2017/2018**

Ružomberok 2017

## **Informácie o štúdiu 2017/2018**

© Fakulta zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku

Na základe podkladov katedier vydala: Fakulta zdravotníctva KU v Ružomberku

Ružomberok 2017

Edičné stredisko Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku  
Nám. A. Hlinku 48, 034 01 Ružomberok

## PRÍHOVOR DEKANA

Milí študenti a spolupracovníci !

Poslaním Katolíckej univerzity, Fakulty zdravotníctva a ostatných fakúlt KU je formovanie mysle a srdca v duchu katolíckej morálnej, intelektuálnej a akademickej tradície, poskytovanie univerzitného vzdelávania a výchovy a uskutočňovanie výskumu. Na Fakulte zdravotníctva už 13. rok sa uskutočňuje vzdelávanie v nelekárskych vedách. Aj v akademickom roku 2017/2018 na FZ bude pokračovať bakalárske štúdium v dennej forme v študijnom odbore „Fyzioterapia, Laboratórne vyšetrovacie metódy, Ošetrovateľstvo, Rádiologická technika, Urgentná zdravotná starostlivosť a Verejné zdravotníctvo“. Ďalej magisterské štúdium v odbore „Fyzioterapia“ a doktorandské štúdium v študijnom odbore „Fyzioterapia“. FZ má priznanú spôsobilosť pre postgraduálne vzdelávanie v špecializačnom odbore „Intenzívna ošetrovateľská starostlivosť o dospelých“ a certifikačnom študijnom programe „Funkčné vyšetrovacie metódy“.

Svoju pedagogickú a vedecko-výskumnú činnosť fakulta zabezpečuje prostredníctvom jednotlivých katedier „Fyzioterapie, Urgentnej zdravotnej starostlivosti, Rádiologickej techniky, Ošetrovateľstva, Laboratórnych vyšetrovacích metód, Verejného zdravotníctva“ a výučbových klinických základní, ktorými sú „klinické pracoviská Ústrednej vojenskej nemocnice SNP – fakultnej nemocnice v Ružomberku, Východoslovenský onkologický ústav, a. s. v Košiciach, Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny v Košiciach, oddelenie radiačnej onkológie FNŠP Žilina, Nemocnica Poprad, a. s., NRC Kováčová, Kúpele Lúčky, a. s., pracovisko MR Medicentra, s.r.o. v Ružomberku, pracovisko MR Spinn, s.r.o. v Ružomberku, strediská záchrannej zdravotnej služby FALCK ZÁCHRANNÁ, a.s., Záchraná služba Košice, Horská záchraná služba, Operačné stredisko záchrannej zdravotnej služby SR, SALUS VITALIS, o.z., Slovenský Červený kríž, Úrady verejného zdravotníctva v Dolnom Kubíne, v Liptovskom Mikuláši, v Poprade, Národný endokrinologický ústav, n. o., ambulancie všeobecných lekárov, ADOS, pracoviská Spišskej katolíckej charity“. Všetkým patrí úprimná vďaka.

Fakulta zdravotníctva sa bude snažiť intenzívnejšie rozvíjať mobility študentov a učiteľov medzi jednotlivými univerzitami a to hlavne v Čechách, v Poľsku, v Španielsku, v Slovinsku a na Ukrajine. Snahou FZ musí byť jej zapájanie sa do vedeckých projektov na celoštátnej aj medzinárodnej úrovni. Dôležitou úlohou je podpora študentskej vedeckej odbornej činnosti (ŠVOČ). V rámci rozvoja fakulty, okrem podpory pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti, treba obnoviť a zveladiť aj jej materiálo-technické zabezpečenie.

V nastávajúcom akademickom roku prajem všetkým študentom FZ veľa porozumenia, úspechov a zdravia, podobne aj všetkým pracovníkom FZ na pracoviskách v Ružomberku aj mimo Ružomberka a všetkým nám spoločne hodne Božej pomoci.

prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.  
dekan Fakulty zdravotníctva KU v Ružomberku

## KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

Hrabovská cesta 1A  
034 01 Ružomberok  
Slovenská republika

tel.: +421 44 430 46 93  
fax: +421 44 430 46 94  
e-mail: info@ku.sk  
web: www.ku.sk

**E-mailové adresy pracovníkov KU** sú vo formáte meno.priezvisko@ku.sk (bez diakritiky)

**IČO Katolícka univerzita v Ružomberku:** 37 80 12 79  
**DIČ Katolícka univerzita v Ružomberku:** 20 21 51 24 27  
**IČ DPH:** SK2021512427

### POSLANIE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

**Formujeme myseľ a srdce:** v duchu katolíckej morálnej, intelektuálnej a akademickej tradície poskytujeme univerzitné vzdelávanie a výchovu a uskutočňujeme výskum pre integrálny rozvoj človeka a dobro celej spoločnosti.

#### **Kontext**

Toto vyhlásenie hovorí o Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej len univerzita) ako o mieste vzdelávania, výchovy a výskumu, vedy a publikovania, služby a spoločenstva.

Univerzita sa hlási k tradícii katolíckych univerzít na celom svete, chce ochraňovať a podporovať ľudskú dôstojnosť a kultúrne dedičstvo, odpovedať na problémy a výzvy súčasnosti na princípe kresťanských zásad, podľa ktorých sa formujú jednotlivci v zrelé a zodpovedné osobnosti, schopné vnášať evanjeliové posolstvo lásky a solidarity do spoločnosti, do tvoriacich sa názorov a postojov.

Koná tak vo vedomí, že Boh k nám prichádza ako spoločenstvo a prostredníctvom spoločenstiev ľudí. Toto spoločenstvo v sebe obsahuje mnohé teologické, liturgické a spirituálne tradície, ktoré formujú život Cirkvi. Dôraz na spoločenstvo v katolicizme vysvetľuje, prečo univerzita od svojho počiatku veľmi zdôrazňuje priateľské vzťahy vo vlastnom inštitucionálnom živote. Univerzita preberá svoju základnú inšpiráciu od Ježiša Krista ako zdroja múdrosti a z presvedčenia, že v ňom sa všetky veci stávajú dokonalejšími.

#### **Poslanie**

Katolícka univerzita v Ružomberku je **verejnou vysokou školou s konfesijným charakterom**, ktorá za svoj vznik vďačí Konferencii biskupov Slovenska a Národnej rade Slovenskej republiky.

**Svoju činnosť uskutočňuje najmä v oblasti historických, humanitných, pedagogických, prírodných, sociálnych a zdravotníckych vied, ale aj v oblasti umenia, ekonómie, manažmentu a práva.**

**Základným poslaním univerzity je usilovať sa o pravdu a šíriť ju ďalej kvôli samotnej podstate Pravdy.** Podľa Ex corde Ecclesiae: „**Čtú a zodpovednosťou katolíckej univerzity je venovať sa bez výhrad veciam pravdy. To je jej vlastný spôsob ako slúži dôstojnosti človeka a súčasne poslaniu Cirkvi. (...) Katolícka univerzita sa oveľa viac vyznačuje slobodným hľadaním celej pravdy o svete, o človeku a Bohu.**“ (Čl. 4) V záujme hľadania pravdy sa univerzita zaväzuje **podporovať poznanie** prostredníctvom svojho výskumu a publikácií. **Táto zodpovednosť** zjednocuje zamestnancov a študentov vo všetkých oblastiach univerzitného života, predovšetkým v profesionálnej vzdelávacej a výskumnej činnosti.

**Výmena poznatkov** pre univerzitu taká nevyhnutná, si vyžaduje prítomnosť akademikov a študentov z rozmanitých sfér, pretože prostredníctvom nich sa rozvíja. Katolícka identita univerzity sa prehlbuje čínorodou **prítomnosťou katolíckych intelektuálov**, ktorých by mala byť na univerzite väčšina. Vedenie univerzity dbá o zachovanie tohto ideálu počas celej histórie inštitúcie. To, čo univerzita žiada od všetkých členov akademickej obce, je **rešpektovanie cieľov univerzity a ochota zúčastniť sa na dialógu**, ktorý ju tvorí a naplňa. Zároveň univerzita trvá na **akademickej slobode**, ktorá predstavuje záruku pre otvorený dialóg a tvorivý vedecký výskum.

Univerzita podporuje **integrálny rozvoj kritického myslenia, rozvoj tela, duše a ducha**, ktoré charakterizujú vzdelaných, schopných a slobodných jednotlivcov. Usiluje sa, aby jej študenti uznávali nielen veľké činy ľudského ducha, ale zároveň citlivo vnímali **chudobu, nespravodlivosť a útlak**. Poslaním univerzity je taktiež podporovať zmysel pre ľudskú **solidaritu a záujem o spoločné dobro**, ktoré bude prinášať ovocie vtedy, keď sa učenie stane službou spravodlivosti.

Katolícka univerzita je fórom, kde sa prostredníctvom **slobodného výskumu a otvorenej diskusie** môžu spájať viaceré prúdy katolíckeho myslenia so všetkými formami poznania prítomnými v umení, vedách, povolaniach a v každej ďalšej oblasti ľudskej vzdelanosti a tvorivosti. Univerzita sa zaväzuje k aktívnej účasti na konštruktívnom a kritickom **podporovaní kultúry a na službe spoločnosti**. Povzbudzuje k takej životnej ceste, ktorá je v súlade s kresťanským spoločenstvom a realizuje sa **v modlitbe, liturgii a službe**. Spôsobom života sa usiluje **rozvíjať zmysel pre spoločenstvo a zodpovednosť**, ktoré pripraví študentov na následnú iniciatívu v budovaní ľudskejšej a duchovnejšej spoločnosti.

**Katolícka univerzita vychádza z predpokladu, že pravé hľadanie pravdy v ľudskom i kozmickom poriadku nie je v rozpore s vierou. Podporuje každú vedeckú aktivitu**, ktorá je v zhode s jej poslaním a je podriadená adekvátnemu kritickému postoju. Jej povinnosťou a zároveň príležitosťou je neustále **udržiavanie a rozvíjanie náboženského rozmeru vo všetkých oblastiach poznania**. Iba tak sa vo všetkých vedných odboroch môže rozvíjať katolícky intelektuálny život ako základ **dialógu medzi náboženstvom a kultúrou, medzi vierou a vedou**. Vo všetkých sférach univerzitného života sa sústreďuje na **formáciu autentického spoločenstva**.

## ZÁKLADNÉ HODNOTY

*Pravda:* Hľadať pravdu a mať ochotu podeliť sa s ňou.

*Profesionalita:* Kvalitným vzdelávaním, vedou a výskumom slúžiť rozvoju človeka.

*Jednota:* Pracovať pre spoločný cieľ a uplatňovať princíp subsidiarity.

*Zodpovednosť:* Konať dobro s najlepším úmyslom a ctíť princíp solidarity.

## VÍZIA UNIVERZITY

Katolícka univerzita v Ružomberku je univerzita s kvalitnou vedou, výskumom a vzdelávaním v duchu najlepších kresťanských a akademických tradícií.

## HISTÓRIA KU

Na Slovensku boli vytvorené podmienky pre vznik KU až po nežnej revolúcii v roku 1989, kedy sa slovenskí biskupi usilovali vytvoriť pedagogickú fakultu, ktorá by pripravovala katolíckych učiteľov. Zakladacia listina **Pedagogického inštitútu sv. Ondreja v Ružomberku** bola podpísaná 29. júna 1995 v Dolnej Krupěj, ktorého riaditeľom sa stal prof. RNDr. Jozef Ďurček, CSc.

V roku 1996 Akademický senát Trnavskej univerzity kreoval **Katecheticko-pedagogickú fakultu sv. Ondreja TU** (KPF) transformáciou z Pedagogického inštitútu sv. Ondreja. V roku 1997 bola KPF začlenená do Žilinskej univerzity a jej štatút, s právami cirkevného dohľadu rovnakými ako platia pre teologické fakulty, bol zaregistrovaný na MŠ SR. Dekanmi KPF boli prof. RNDr. Jozef Ďurček, CSc. (1996-1998) a prof. RNDr. Pavol Kluvánek, CSc. (1999-2000).

Neskôr na báze KPF vznikla KU. Zákon NR SR 167/2000 zo dňa 10. mája 2000 o zriadení **Katolíckej univerzity v Ružomberku** (tak znie úplný názov) určil vznik KU k 1. júlu 2000 s dvoma fakultami: Pedagogickou fakultou KU a Filozofickou fakultou KU. Teologická fakulta KU so sídlom v Košiciach bola zriadená 1. júla 2003, štvrtá fakulta KU – Fakulta zdravotníctva KU začala svoju činnosť 1. júla 2005. Zákon 167/2000 síce zriadil KU ako neštátnu vysokú školu, ale Zákonom NR SR 131/2002 o vysokých školách sa KU stala verejnou vysokou školou s konfesijným charakterom od 1. apríla 2002.

Prvým rektorom Katolíckej univerzity v Ružomberku bol matematik prof. RNDr. Pavol Kluvánek, CSc. (7/2000 - 10/2001), jeho nástupcom fyzik prof. RNDr. Jozef Ďurček, CSc. (11/2001 - 6/2004), tretím rektorom bol hudobný vedec prof. PhDr. Boris Banáry, CSc. (7/2004 - 6/2008) štvrtým teológ a žurnalista prof. Tadeusz Zasępa, PhD. (7/2008 - 6/2012, 7/2012 -5/2014), v súčasnom období univerzitu vedie teológ Mons. prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD. (6/2014).

## SLUŽBY PRE ŠTUDENTOV

**Poradenské centrum KU** nájdú jej poslucháči na Hrabovskej ceste 1 v nových priestoroch Univerzitnej knižnice KU. Poskytuje služby sociálno-právneho poradenstva, kariérového poradenstva, k dispozícii pre študentov je aj psychologická poradňa s SOS linkou psychologickéj pomoci na telefónnom čísle: +421 917 224 662. Centrum tiež zabezpečuje poradenstvo a pomoc pre študentov so zdravotným znevýhodnením a matky s deťmi. Viac informácií: [www.poradna.ku.sk](http://www.poradna.ku.sk). Kontakty: tel.: +421 918 337 410, e-mail: [poradna@ku.sk](mailto:poradna@ku.sk).

Možnosť ďalšieho rastu pre študentov univerzity ponúka projekt **Kolégia KU**. Jeho prvoradým cieľom je snaha o realizovanie poslania KU formovať myseľ a srdce v atmosfére komunity a za sprevádzania skúsenými odborníkmi. Projekt sa svojím charakterom vracia k počiatočným víziám KU – byť univerzitou, ktorá formuje a pripravuje budúcich kresťanských lídrov – absolventov ako zrelé a zodpovedné osobnosti. Kolégium sa snaží o intelektuálny rozvoj, a preto ponúka kurzy a kolokviá zamerané na kresťanskú filozofiu, históriu, kultúru, umenie, politiku a zdokonaľovanie jazykových a mediálnych znalostí. Viac informácií na internetovej stránke [kolegium.ku.sk](http://kolegium.ku.sk) alebo na e-maile: [kku@ku.sk](mailto:kku@ku.sk).

**Univerzitné pastoračné centrum Jána Vojtaššáka (UPaC) v Ružomberku** sa nachádza v univerzitnom kampuse na Hrabovskej ceste a je spoločenstvom kňazov, spolupracovníkov, študentov, pedagógov a zamestnancov univerzity, ktorí majú záujem z univerzitného spoločenstva vytvárať jednu rodinu. Prostredníctvom duchovných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatí sa snaží prispievať k napĺňaniu poslania KU, a to formácii mysle i srdca. Viac informácií: [www.upac.sk](http://www.upac.sk), +421 918 337 449, e-mail: [upac.rk@gmail.com](mailto:upac.rk@gmail.com)

**Univerzitná knižnica KU** sa nachádza na Hrabovskej ceste 1 (tel.: +421 44 43 25 211, e-mail: [kniznica@ku.sk](mailto:kniznica@ku.sk)) a na pracoviskách v Košiciach a v Spišskom Podhradí. Knižnica disponuje šiestimi študovňami so 183 študijnými miestami. Používateľom je prístupných 140 počítačov s pripojením na internet a wi-fi. Od júna 2011 začala univerzita budovať novú Univerzitnú knižnicu KU, kde nájde miesto vyše 700 000 knižničných jednotiek, jej súčasťou je aj galéria, spoločenské priestory a kaviareň. Viac informácií o projekte: [www.kniznica.ku.sk](http://www.kniznica.ku.sk). Nová knižnica bola slávnostne otvorená v septembri 2013.

Ubytovanie a stravovanie poslucháčom univerzity zabezpečujú **Ubytovacie a stravovacie zariadenia KU** (Hrabovská cesta 1A, Ružomberok, tel.: +421 44 430 46 93, e-mail: [ubytovanie@ku.sk](mailto:ubytovanie@ku.sk)). Poplatky za ubytovanie sú v závislosti od kategórie a počtu lôžok na izbe v študentských domovoch a v zazmluvnených ubytovacích zariadeniach. Univerzita garantuje poskytnutie ubytovania všetkým študentom prvých ročníkov bakalárskeho štúdia, ktorí oň požiadajú. Stravovanie pre študentov je zabezpečené v jedálňach a reštauračných zariadeniach v areáli fakúlt alebo v ich blízkosti. Viac informácií na <http://usz.ku.sk>.

### **Referát pre zahraničné vzťahy, mobility a formáciu.**

sprostredkováva štúdium a odbornú pracovnú sťaž pre študentov, prednáškové pobyty pre pedagógov a nepedagogických pracovníkov na zahraničných inštitúciách. Zabezpečuje administráciu pobytov hosťujúcich študentov a pedagógov na KU.

Nájdete ho na rektoráte KU (Hrabovská 1A), konzultačné hodiny: v utorok od 9.00 do 11.30 h a od 13.00 do 14.30 h, v stredu a vo štvrtok od 9.00 do 11.30 h. Po dohode (tel.: +421 908 337 411, +421 905 538 771, e-mail: michaela.moldova.chovancova@ku.sk, miroslava.sekanova@ku.sk) je konzultácia možná aj mimo konzultačných hodín. Viac informácií: www.ku.sk, časť Zahraničné vzťahy a mobility.

Vydanie a prolongáciu medzinárodných študentských preukazov ISIC zabezpečuje **Ústav informačných a komunikačných technológií KU**, ktorý nájdete v budove rektorátu na Hrabovská 1A v Ružomberku (tel.: +421 918 337 430, e-mail: preukazy@ku.sk, http://uikt.ku.sk). Otváracie hodiny pre poslucháčov sú v pondelok, v stredu od 10.00 do 12.00 h a od 12.30 do 14.30 h, v piatok od 10.00 do 12.00 h od 12.30 do 14.00 h.

## ORGÁNY A PREDSTAVITELIA KU

### VEĽKÝ KANCELÁR KU

J. E. Mons. Bernard Bober, košický arcibiskup - metropolita

### REKTOR KU

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.  
tel.: +421 444 304 693

fax: +421 444 304 694  
rektor@ku.sk

### PROREKTORI

#### Prorektor pre zahraničné vzťahy

prof. ThDr. PaedDr. František Trstenský  
PhD.

tel. +421 917 990 195  
frantisek.trstensky@ku.sk

#### Prorektorka pre vzdelávanie

doc. PhDr. Helena Kadučáková, PhD.  
tel. +421 918 722 173

helena.kaducakova@ku.sk

#### Prorektorka pre vedu a umenie

doc. PaedDr. Janka Bednáriková, PhD.  
tel. +421 905 199 646

janka.bednarikova@ku.sk

### KVESTORKA KU

Mgr. Daniela Vrabková  
tel.: +421 918 337 426

daniela.vrabkova@ku.sk

### RIADITEĽ VNÚTORNEJ SPRÁVY

ICLic Dušan Škrabek  
tel. +421 918 111 006

dusan.skrabek@ku.sk

## AKADEMICKÝ SENÁT KU

### Predseda AS KU



Miroslav Huťka, PhD.

miroslav.hutka@ku.sk

**Podpredseda AS KU - študentská časť**

Mgr. Martin Cubinek

cubinekm@gmail.com

**Podpredseda AS KU - zamestnanecká časť**

PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD.

eva.moraucikova@ku.sk

**Členovia za Pedagogickú fakultu KU**

doc. PhDr. Ľudmila Krajčíriková, PhD.

JUDr. Juraj Čech, PhD.

Mgr. Miroslav Zajac, PhD.

Mgr. Miriama Pačnárová

PaedDr. Andrej Hubinák, PhD.

Mgr. Martin Cubinek

**Členovia za Filozofickú fakultu KU**

ScSLic. Andrea Božeková, PhD.

PaedDr. Petra Lajčiaková, PhD.

Mgr. Miroslav Huťka, PhD.

Mgr. Ivan Moďoroši, PhD.

Mgr. Samuel Javornický

Bc. Samuel Štefan Mahút

**Členovia za Teologickú fakultu KU**

ICLic. Jozef Holubčík

doc. JUDr. ICDr. Juraj Jurica, PhD.

prof. ThDr. Gabriel Ragan, PhD.

prof. ThDr. PaedDr. Jozef Bielač, PhD.

Ing. Marek Marcin

Anton Durčák

**Členovia za Fakultu zdravotníctva KU**

doc. MUDr. Jozef Dömenik, PhD., MPH.

doc. MUDr. Viliam Žilínek, CSc.

PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD.

Marek Ištók

Michal Kušnír

## SPRÁVNÁ RADA KU

### **Predseda SR KU**

J.E. Mons. ICDr. Stanislav Zvolenský, PhD.

### **Podpredseda SR KU**

Ing. Miloslav Čurilla

### **Členovia navrhnutí ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR**

Ing. Juraj Blanár

J. E. Mons. ICDr. Stanislav Zvolenský,

J.E. Mons. doc. ThDr. Tomáš Galis, PhD.

PhD.

Ing. Lucia Zemanová

Mgr. Jozef Jurkovič

Ing. Milan Mojš

Ing. Michal Slašťan

### **Členovia navrhnutí rektorom KU**

J. E. Mons. Bernard Bober, veľký kancelár

Ing. Ján Jaško

KU

Ing. Peter Vojtko

Ing. Roman Dvorčák

Ing. Miloslav Čurilla

Ing. Jaroslav Holeček

### **Členovia navrhnutí na návrh zamestnaneckej časti AS KU**

Mgr. Miroslav Huťka

### **Členovia navrhnutí na návrh študentskej časti AS KU**

Bc. Samuel Štefan Mahút

## VEDECKÁ RADA KU

### **Predseda VR KU**

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.

### **Externí členovia VR KU**

J.E. Mons. Bernard Bober– metropolita, veľký kancelár KU

J. E. Mons. JCDr. Stanislav Zvolenský, PhD.

J.E. Mons. prof. Cyril Vasil', SJ

J.E. Mons. ThDr. Štefan Sečka, PhD.

J.E. Mons. prof. ThDr. Viliam Judák, PhD.

J. E. Mons. doc. ThDr. Tomáš Galis, PhD.

Dr. H. c. prof. MUDr. Vladimír Krčméry, DrSc.

prof. JUDr. Marek Šmid, PhD.

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.

prof. MUDr. Marián Mokáň, DrSc.

prof. ThDr. Marián Šuráb, PhD.

### **Interní členovia VR KU**

doc. ThDr. Art. Lic. Rastislav Adamko, PhD., m. prof. KU

prof. PhDr. ThDr. Amantius Akimjak, PhD.

Mgr. Marek Babic, PhD.

doc. PhDr. Dana Baláková, PhD.

doc. PaedDr. Janka Bednáriková, PhD.  
prof. Ing. Eduard Bublínek, CSc.  
prof. Mgr. Adam Bžoch, CSc.  
doc. PhDr. Jiří Dan, CSc., m. prof. KU  
prof. Ing. Alena Daňková, CSc.  
prof. PaedDr. František Dlugoš, PhD.  
prof. ThDr. PaedDr. ICLic. Ján Duda, PhD.  
prof. ThDr. Cyril Hišem, PhD.  
prof. ThDr. PaedDr. PhDr. Jozef Jurko, PhD.  
doc. PhDr. Mgr. Helena Kadučáková, PhD.  
doc. PaedDr. Alojz Kostelanský, PhD.  
PaedDr. Peter Krška, PhD.  
prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.  
prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.  
prof. PaedDr. ThDr. Jozef Leščinský, PhD.  
prof. PhDr. Jozef Mlacek, CSc.  
prof. PhDr. Ľubomír Pekarčík, PhD.  
J. E. Mons. prof. PhDr. ThDr. Stanislav Stolárik, PhD.  
doc. ThDr. PaedDr. František Trstenský, PhD.  
Mons. prof. ThDr. ThBibLic. Anton Tyrol, PhD.  
prof. PhDr. Peter Volek, PhD.

## **PRACOVISKÁ A PRACOVNÍCI REKTORÁTU KU A SÚČASTÍ KU**

*Poznámka:* E-mailové adresy pracovníkov rektorátu KU sú vo formáte meno.priezvisko@ku.sk (bez diakritiky)

### **Sekretariát rektora**

PhDr. Katarína Nižňanská  
tel. +421 907 909 481

katarina.niznanska@ku.sk

## **ÚTVARY RIADENÉ PROREKTORMI**

### **Referát pre vzdelávanie a sociálne štipendia**

Ing. Oľga Patoprstá  
tel. +421 918 337 416

olga.patoprsta@ku.sk

Bc. Jarmila Bellová  
tel. +421 907 840 972

jarmila.bellova@ku.sk

Mária Mojšová, st.  
tel. +421 918 722 011

maria.mojsova@ku.sk

### **Referát pre zahraničné vzťahy, mobility a formáciu**

Mgr. Michaela Moldová Chovancová  
Tel. +421 918 337 411

michaela.moldova.chovancova@ku.sk

Mgr. Miroslava Sekanová  
tel. +421 905 538 771

miroslava.sekanova@ku.sk

PaedDr. Martin Pinkoš

martin.pinkos@ku.sk

### **Referát pre vedu a umenie**

Mgr. Mária Parigalová  
maria.parigalova@ku.sk

tel. +421 918 337 412

## **ÚTVARY RIADENÉ KVESTOROM**

### **Oddelenie rozpočtu a účtovníctva**

Bc. Ema Mojšová  
tel. +421 918 337 415  
ema.mojsova@ku.sk

Mgr. Jana Garajová  
tel. +421 918 337 417  
jana.garajova@ku.sk

Mgr. Františka Hlinová  
tel. +421 918 337 419  
frantiska.hlinova@ku.sk

PhDr. Mária Migrová  
tel. +421 918 337 418  
maria.migrova@ku.sk

Bc. Monika Hatalová  
tel. +421 918 722 073

monika.hataloava@ku.sk

### **Referát personálnej práce a miezd**

Mgr. Marta Ondrejková  
tel. +421 918 337 423  
marta.ondrejкова@ku.sk

Mgr. Iveta Bajčiová  
tel. +421 918 337 422  
iveta.bajciova@ku.sk

### **Oddelenie prevádzky a investícií**

Mgr. Mária Betíková  
tel. +421 918 337 421  
maria.betikova@ku.sk

Michal Bútora  
Anna Lenártová  
Peter Málik  
Eva Rošteková  
Katarína Vavreková  
Peter Kubačka

Mgr. Ladislav Fínik  
tel. +421 918 894 085  
ladislav.finik@ku.sk  
Zuzana Antušáková

### **Referát pre verejné obstarávanie**

Ing. Jaromír Bíroš  
tel. +421 915 934 145

jaromir.biros@ku.sk

### **Oddelenie ubytovacích a stravovacích služieb**

Hrabovská cesta 1/A  
034 01 Ružomberok

ubytovanie@ku.sk  
<http://usz.ku.sk>

Mgr. Renáta Šrámeková  
tel. +421 918 337 414  
renata.sramekova@ku.sk

Martin Piatko  
tel. +421 918 337 453  
martin.piatko@ku.sk

Iveta Drobulová

Margita Gejdošová

Alena Chamajová  
Alena Máliková  
Anna Serafínová  
Bc. Viera Tranová

Zdeno Kráľ  
Soňa Mäsiarová  
Drahomíra Hyravá

### **Referát pre správu registratúry**

Mgr. Veronika Baloghová  
tel. +421 918 337 450  
veronika.balogova@ku.sk

Adriana Veselovská  
tel. +421 918 722 040  
adriana.veselovska@ku.sk

## **ÚTVARY RIADENÉ RIADITEĽOM VNÚTORNEJ SPRÁVY**

### **Referát pre projektovú činnosť**

### **Referát pre vnútorný audit a riadenie kvality**

### **Referát pre bezpečnostný manažment**

Ing. Radislav Kendera, PhD.  
Tel. +421 918 337 403

radoslav.kendera@ku.sk

### **Univerzitná knižnica KU**

Hrabovská cesta 1A  
034 01 Ružomberok  
tel.: +421 905 290 110  
kniznica@ku.sk  
<http://uk.ku.sk>

Mgr. Katarína Matúšková  
tel. +421 905 562 229  
katarina.matuskova@ku.sk

### Oddelenie výpožičiek:

Mgr. Dana Kočibálová  
PhDr. Hana Mačalová  
Mgr. Anna Parigalová

Ing. Katarína Slašťanová  
Jarmila Rybárová  
Iveta Zverecová

### Oddelenie budovania a ochrany fondov:

Mgr. Anna Chlebníčianová  
Ing. Anna Koišová  
Mgr. Mária Labašková  
Ing. Ján Culka  
Mgr. Stanislava Mičudová

Mgr. Peter Servanský  
Božena Kubalová  
Ing. Martin Kuniak  
tel. +421 918 337 452  
martin.kuniak@ku.sk

### **Ústav informačných a komunikačných technológií KU**

tel.: +421 44 430 46 93  
uikt@ku.sk

<http://uikt.ku.sk>

Ing. Emil Jamrich  
tel. +421 918 337 427  
emil.jamrich@ku.sk

Ing. Karol Vorek  
tel. +421 918 337 428  
karol.vorek@ku.sk

Ing. Róbert Lukáč - preukazy (študentov, učiteľov a zamestnancov)  
tel. +421 918 337 430

preukazy@ku.sk

robert.lukac@ku.sk

Mgr. Milan Krivda  
tel. +421 917 672 735  
milan.krivda@ku.sk

Ing. Peter Debnár  
tel. +421 905 722 016  
peter.debnar@ku.sk

Ing. Vendelín Ružička  
tel. +421 918 337 434  
vendelin.ruzicka@ku.sk

Ing. Rudolf Kollár  
tel. +421 907 808 084  
rudolf.kollar@ku.sk

## FAKULTY KU

### **Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta**

Hrabovská cesta 1B  
034 01 Ružomberok  
tel.: +421 44 43 22 708 spojovateľka  
fax: +421 44 43 32 443

[www.ff.ku.sk](http://www.ff.ku.sk)

### **Katolícka univerzita v Ružomberku Pedagogická fakulta**

Hrabovská cesta 1  
034 01 Ružomberok  
tel.: +421 44 43 26 844 (842, 850)  
fax.: +421 44 43 04 787

[www.pf.ku.sk](http://www.pf.ku.sk)

### **Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta**

Hlavná 89  
041 21 Košice  
tel.: +421 55 6836 111  
fax: +421 55 6836 109

[www.tf.ku.sk](http://www.tf.ku.sk)

### **Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva**

Námestie A. Hlinku 48  
034 01 Ružomberok  
tel.: +421 44 43 04 317  
fax: +421 44 43 04 316

[www.fz.ku.sk](http://www.fz.ku.sk)

## ĎALŠIE PRACOVISKÁ KU

### **Poradenské centrum KU**

Hrabovská cesta 1  
034 01 Ružomberok

tel.+421 918 337 410  
[poradna@ku.sk](mailto:poradna@ku.sk)

Koordinátorka:

Mgr. Katarína Markovičová, PhD.  
+421 918 337 410

katarina.markovicova@ku.sk

Poskytované služby:

1. *Poradenstvo pri prvom kontakte*
2. *Kariérové poradenstvo*
3. *Sociálno-právne poradenstvo*
4. *Poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami*

Členovia:

Mgr. Martina Medžová  
+421 917 224 662

martina.medzova@ku.sk

Poskytované služby:

1. Podpora a zameranie sa na potreby všetkých študentov
2. Podpora pri prekonávaní náročných životných období
3. Podpora pri riešení školských problémov (ťažkosti s učením, problémy s adaptáciou, rozvrhnutím času...)
4. Podpora v oblasti stratégií učenia a učebných štýlov
5. Podpora so zvládaním stresu, nervozity, napätých situácií a psychickej záťaže
6. Podpora pri ťažkostiach s tréťou a vystupovaním na verejnosti
7. Podpora pri riešení adaptačných ťažkostí a problémov začleňovania sa do kolektívu či komunikačných problémov
8. Podpora a rozvoj sociálnych zručností, ako aj zručností sebaapresadzovania, asertivity
9. Podpora a posilňovanie sebavedomia, sebaúcty a pozitívnych vlastností
10. Podpora pri hľadaní vlastnej identity a zmyslu života
11. Podpora pri plánovaní voľného času a mimoškolských aktivít
12. Podpora pri formovaní zdravého životného štýlu a hodnotového systému
13. Podpora a podnecovanie motivácie, posilňovanie samostatnosti, ako i spolupráce
14. Podpora pri ťažkostiach so šikanovaním
15. Podpora pri ťažkostiach vo vzťahoch – rodinných, partnerských, priateľských

**Univerzitné pastoračné centrum Jána Vojtaššáka**

Hrabovská cesta 1  
034 01 Ružomberok

upac.rk@gmail.com,  
www.upac.sk

*Duchovný správca:*

PaedDr. Róbert Slotka, PhD.  
+421 907 259 306

robertslotka@gmail.com

*Kapláni:*

ThLic. Ing. Jozef Žvanda, PhD.  
+421 918 722 142  
jozefzvanda@gmail.com

P. Mgr. František Koval', SJ  
+421 904 991 873  
frantisek.koval@ku.sk

Mgr. Dušan Galica  
+421 905 593 910  
dusangalica@gmail.com

ThDr. Igor Suchý, PhD. - externý kňaz pre gréckokatolíkov  
+421 911 812 422

igor.suchy@gmail.com

*Koordinátori UPaC:*

Marek Grznár

- administratívna činnosť UPaC

grznar.marek@gmail.com

*Zamestnanci chráneného pracoviska UPaC:*

Mgr. Slávka Rišová

- administratívne práce

+421 908 423 241

slavkarisova@gmail.com

Mgr. Slavomíra Matlová

- administratívne práce

blackness51@gmail.com

Mgr. Mária Lovichová

- pracovná asistencia a účtovníctvo

+421 907 108 853

lovichova.maria@gmail.com



## FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Nám. A. Hlinku 48  
034 01 Ružomberok  
<http://fz.ku.sk>

tel.: +421 44 43 04 317  
fax: +421 44 43 04 316  
e-mail: dekanat@fz.ku.sk

E-mailové kontakty zamestnancov a pedagógov v tvare Meno.Priezvisko@ku.sk.

<b>Dekan</b>	prof. MUDr. Anton Lacko, CSc. mobil: +421 918 722 190
<b>Sekretariát dekana</b>	Mgr. Dana Kaščáková mobil: +421 918 722 183
<b>Prodekan pre výchovu a vzdelávanie</b>	Ing. Mgr. Imrich Andrási mobil: +421 918 722 179
<b>Prodekan pre vedu a výskum</b>	MUDr. Jaromír Tupý, PhD. mobil: +421 918 722 191
<b>Prodekan pre mobility, ŠVOČ, poradenskú činnosť a kvalitu</b>	PaedDr., RNDr. Mária Nováková, PhD. mobil: +421 918 722 192
<b>Tajomník</b>	Ing. Jana Husarčíková mobil: +421 918 722 174
<b>Fakultný koordinátor pre ECTS</b>	PhDr. Katarína Zrubáková, PhD. mobil: +421 918 722 187
<b>Stredisko informačných technológií</b>	Ing. Peter Kaman mobil: +421 918 722 185
<b>Študijné oddelenie</b>	Ing. Jana Pudišová Mária Šidová mobil: +421 918 722 182 e-mail: studijne.fz@ku.sk
<b>Personálne a mzdové oddelenie</b>	Mgr. Monika Olosová mobil: +421 918 722 186
<b>Ekonomické oddelenie</b>	Mgr. Jana Bugáňová mobil: +421 918 722 198

**Prevádzkové oddelenie**

Anna Samolejová  
mobil: +421 918 722 181  
Jarmila Špírková  
Mária Otiepková  
mobil: +421 918 722 184  
Milan Špirko  
mobil: +421 918 722 196  
Janka Koreňová  
mobil: +421 918 722 184

**AKADEMICKÝ SENÁT FZ KU**

<b>Predseda</b>	doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH
<b>Podpredseda za zamestnaneckú časť</b>	doc. MUDr. Viliam Žilínek, PhD.
<b>Podpredseda za študentskú časť</b>	
<b>Tajomník</b>	PhDr. Katarína Zrubáková, PhD.
<b>Zamestnanecká komora</b>	doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD. doc. MUDr. Viliam Žilínek, PhD. PhDr. Katarína Zrubáková, PhD. PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD. MUDr. Ľubomír Benčo, PhD. MUDr. Viliam Kubas, PhD.
<b>Študentská komora</b>	Patrik Greš Marek Ištók Kludia Kraváková Miroslav Salva

## VEDECKÁ RADA FZ KU

prof. MUDr. Anton Lacko, CSc. predseda  
Ing. Mgr. Imrich András  
MUDr. Ľubomír Benčo, PhD.  
MUDr. Marián Berešík, PhD.  
doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH  
Mgr. Marián Gašaj  
doc. PhDr. Zuzana Hudáková, PhD.  
doc. PhDr. Mgr. Helena Kadučáková, PhD.  
MUDr. Ján Kodaj  
MUDr. Viliam Kubas, PhD.  
PhDr. Iveta Kurová  
doc. MUDr. Ján Lepej, CSc.  
prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.  
doc. PhDr. Mgr. Vladimír Littva, PhD., MPH  
MUDr. Peter Lofaj, PhD.MPH.  
prof. MUDr. Oto Masár, CSc.  
MUDr. Štefan Madarász, PhD.  
MUDr. Mgr. Ľubomír Michňa  
doc. MUDr. Milan Minárik, PhD.  
PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD.  
PaedDr. RNDr. Mária Nováková, PhD.  
MUDr. Juraj Ondrejka, PhD.  
doc. Dr. Ján Antoni Rutowski, PhD.  
doc. MUDr. Róbert Rusnák, PhD.  
doc. PhDr. Viera Simočková, PhD.  
doc. MUDr. Ivan Solovič, CSc.  
doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD.  
MUDr. Jaromír Tupý, PhD.  
PhDr. Michaela Vicáňová, PhD.  
doc. MUDr. Viliam Žilínek, CSc.

### Externí členovia

doc. MUDr. Ján Bielik, CSc.  
doc. PhDr. Lada Cetlová, PhD.  
prof. zw.dr. hab.n.med. Stanislav Gluszek  
MUDr. Ján Hruška, PhD.  
prof. PhDr. Darja Jarošová, PhD.  
doc. MUDr. Otakar Kraft, PhD.  
Mgr. Anna Krátká, PhD.  
prof. ThDr. Jozef Kutarňa, PhD.  
MUDr. Ladislav Ninis

## PEDAGOGICKÉ A VEDECKÉ PRACOVISKÁ FZ KU

### KATEDRA FYZIOTERAPIE

<b>Vedúci</b>	doc. PhDr. Zuzana Hudáková, PhD. mobil: +421 918 722 178
<b>Tajomník</b>	PhDr. Anna Butorová, PhD.
<b>Sekretariát katedry</b>	Mgr. Monika Olosová mobil: +421 918 722 186
<b>Referát pre doktorandské štúdium</b>	PhDr. Marcela Ižová, PhD. mobil: +421 918 722 195 Mgr. Monika Olosová mobil: +421 918 722 186
<b>Profesori</b>	prof. MUDr. Vasil' Hricák, CSc.
<b>Docenti</b>	doc. PhDr. Zuzana Hudáková, PhD. doc. MUDr. Jozef Kobela, PhD. doc. MUDr. Oľga Švestková, PhD. doc. Ing. Imrich Andrejčák, PhD., TMC
<b>Odborní asistenti</b>	MUDr. Viliam Kubas, PhD. MUDr. Štefan Madarász, PhD. PhDr. Anna Butorová, PhD. MUDr. Pavol Maslík, PhD.
<b>Spolupracovníci z iných pracovísk KU:</b>	PaedDr. Peter Krška, PhD. (PF)
<b>Výučbové základne:</b>	Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica KÚPELE LÚČKY a.s. Lúčky, Národné rehabilitačné centrum Kováčová, Nemocnica Poprad a.s. Poprad.

### KATEDRA LABORATÓRNYCH VYŠETROVACÍCH METÓD V ZDRAVOTNÍCTVE

<b>Vedúci</b>	doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD. mobil: +421 905 775 680
<b>Tajomník</b>	MUDr. Adrián Kališ, PhD.
<b>Sekretariát katedry</b>	Stanislava Kanderová mobil: +421 918 722 171
<b>Docenti</b>	doc. Dr. Jan Rutowski, PhD. doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD. doc. MUDr. Peter Janík, CSc.

<b>Odborní asistenti</b>	MUDr. Adrian Kališ, PhD. MUDr. Jaromír Tupý, PhD. PaedDr. RNDr. Mária Nováková, PhD. Mgr. Anton Vaňuga, PhD.
<b>Asistenti</b>	PhDr. Helena Habiňáková Mgr. Romana Hubová Mgr. Valéria Klementíková RNDr. Katarína Ondrášiková RNDr. Ivana Turzová
<b>spolupracovníci z iných pracovísk KU:</b>	Ing. Peter Tomčík, PhD. (PF) mim. prof. Ing. Zuzana Chomisteková, PhD. (PedF) Ing. Eva Cúlková, PhD. (PedF)
<b>Výučbové základne:</b>	Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocnica
<b>KATEDRA OŠETROVATEĽSTVA</b>	
<b>Vedúci</b>	PhDr. Michaela Vicáňová, PhD. mobil: +421 918 722 194
<b>Tajomník</b>	PhDr. Marcela Ižová, PhD. mobil: +421 918 722 195
<b>Sekretariát katedry</b>	Stanislava Kanderová mobil: +421 918 722 171
<b>Docenti</b>	doc. PhDr. Mgr. Helena Kadučáková, PhD. doc. PhDr. Mária Kopáčiková, PhD. doc. MUDr. Róbert Rusnák, PhD. doc. PhDr. PaedDr. Viera Simočková, PhD.
<b>Odborní asistenti</b>	PhDr. Marcela Ižová, PhD. PhDr. Mária Lehotská, PhD. PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD. PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD. PhDr. Mária Novysedláková, PhD. PhDr. Michaela Vicáňová, PhD. PhDr. Katarína Zrubáková, PhD. MUDr. Vladimír Masaryk, PhD. MUDr. Anna Bielíková, PhD. MUDr. Antonín Hruboň, PhD.  MUDr. Marián Sičák, PhD. MUDr. Juraj Ondrejka, PhD.

MUDr. Mária Gadušová, PhD.

## **Asistenti**

Mgr. Jana Moravčíková  
Mgr. Janka Kuriaková  
PhDr. Renáta Darmošová  
Mgr. Anna Herinková  
PhDr. Katarína Fúrová  
MUDr. Daniel Oslanec  
MUDr. František Rusňák  
MUDr. Ján Magál

## **Spolupracovníci z iných pracovísk KU:**

PhDr. Angela Almášiová, PhD. (PF)  
Mgr. Dušan Galica (UPaC)

## **Externí spolupracovníci:**

PhDr. Mária Macková  
MUDr. Mária Krížová, PhD.

## **Výučbové základne:**

Ústredná vojenská nemocnica SNP  
Ružomberok - fakultná nemocnica,  
Národný endokrinologický ústav n.o.  
Ľubochňa,  
ADOS Mária s.r.o. Rosina,  
Spišská katolícka charita Spišská Nová  
Ves,  
ARTEMEĎA s.r.o. Ružomberok,  
J. M. ZÁŇ s.r.o. Ružomberok,  
MEDPRAKTIK s.r.o. Ružomberok,  
MUDr. Jela Turská s.r.o. Ružomberok,  
Zdravstar s.r.o. Ružomberok

## **KATEDRA RÁDIOLOGICKEJ TECHNIKY**

### **Vedúci**

Ing. Lukáš Zachar, PhD.  
mobil: +421421 918 722 193

### **Tajomník**

Mgr. Marián Gašaj

### **Sekretariát katedry**

Mgr. Dana Kaščáková  
mobil: +421 918 722 183

### **profesori**

prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.

### **docenti**

doc. MUDr. Ján Lepej, CSc.  
doc. MUDr. Pavol Dubinský, PhD.  
prof. RNDr. Juraj Slabeycius, CSc.

### **Odborní asistenti**

MUDr. Emil Tvrđík, PhD.  
Ing. Lukáš Zachar, PhD.

**Asistenti** MUDr. Helena Česáková  
MUDr. Ján Kodaj  
  
Mgr. Marián Gašaj  
Mgr. Anna Kodajová  
Mgr. Katarína Palugová  
Mgr. Eleonóra Zamkovská

**Externí spolupracovníci** MUDr. Libor Danihel, PhD.  
MUDr. Roman Podoba, PhD.  
MUDr. Ján Straka, PhD.  
MUDr. Peter Vaněk  
RNDr. Iveta Chalachánová  
Ing. Peter Valko  
Ing. Ernest Mršťák  
Ing. Anita Klačková

**Výučbové základne:** Ústredná vojenská nemocnica SNP  
Ružomberok - fakultná nemocnica,  
Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina,  
Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny  
Košice,  
Východoslovenský onkologický ústav a.s.  
Košice,  
SPINN s.r.o. Ružomberok,  
MEDICENTRUM s.r.o. Ružomberok.

## **KATEDRA URGENTNEJ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI**

**Vedúci** doc. MUDr. Milan Minarik, PhD.

**Tajomník** PhDr.Bc. Marek Šichman, PhD.

**Sekretariát katedry** Stanislava Kanderová  
mobil: +421 918 722 171

**Profesori** prof. MUDr. Oto Masár, CSc.

**Docenti** doc. MUDr. Milan Minarik, PhD.  
doc. MUDr. Marián Šanta, CSc.  
doc. MUDr. Viliam Žilínek, CSc.

**Odborní asistenti** MUDr. Ľubomír Benčo, PhD.  
MUDr. Marián Berešík, PhD.  
PhDr. Bc.Marek Šichman, PhD.

**Asistenti** Ing. Mgr.Imrich András  
  
Ing. Bc. Michal Sekerák

Mgr. František Majerský  
Mgr. Dagmar Tomčányová

**Spolupracovníci z iných pracovísk KU:** doc. RNDr. Branislav Nižnanský, CSc.  
PaedDr. Peter Krška, PhD. (PF)  
PhDr. Angela Almášiová, PhD. (PF)  
Mgr. Dušan Galica (UPC)

**Výučbové základne:**

Ústredná vojenská nemocnica SNP  
Ružomberok - fakultná nemocnica,  
FALCK ZÁCHRANNÁ a.s. Košice,  
Záchranná služba Košice,  
Operačné stredisko záchranej zdravotnej  
služby SR Bratislava,  
Horská záchranná služba Vysoké Tatry,  
Slovenský Červený Kríž Liptovský Mikuláš,  
SALUS VITALIS o.z. Žiar nad Hronom,  
Nemocnica Poprad a.s. Poprad.

**KATEDRA VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**

**Vedúci** doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD.  
mobil: +421 918 722 176

**Tajomník** doc. PhDr. Vladimír Littva, PhD., MPH.  
mobil: +421 918 722 177

**Sekretariát katedry** Mgr. Dana Kaščáková  
mobil: +421 918 722 183

**docenti** prof. MUDr. Ivan Rovný, PhD., MPH  
prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.  
doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH  
doc. PhDr. Mgr. Vladimír Littva, PhD., MPH  
doc. MUDr. Eleonóra Fabiánová, PhD., MPH  
doc. MUDr. Ivan Solovič, CSc.

**Odborní asistenti** MUDr. Martin Kapasný, PhD., MPH  
RNDr. Soňa Hlinková, PhD.

**Asistenti** Mgr. Oľga Bištiaková  
Mgr. Roman Rams  
PhDr. Miroslava Mrvová

**Externí spolupracovníci:** RNDr. Mária Varmušová (ÚYZ DK)  
MUDr. Gabriela Guráňová (ÚVZ LM)  
MUDr. Mária Michalovičová, MPH (ÚVZ  
PP)  
MUDr. Slávka Zákuťanská (ÚVN Rbk)



**Výučbové základne:**

Ústredná vojenská nemocnica SNP  
Ružomberok-fakultná nemocnica,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva  
Dolný Kubín,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva  
Liptovský Mikuláš,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva  
Poprad.

**KATEDRA PORODNEJ ASISTENCIE  
PRÍPRAVA OBNOVENIA ČINNOSTI KATEDRY**

**Sekretariát katedry**

Stanislava Kanderová  
mobil: +421 918 722 171

# ÚSTREDNÁ VOJENSKÁ NEMOCNICA – FAKULTNÁ NEMOCNICA

## MEDICÍNSKÉ PRACOVISKÁ FZ KU

### INTERNÉ ODBORY

<b>Klinika vnútorného lekárstva:</b>	prednosta MUDr. Antonín Hruboň, PhD.
<b>Detská klinika:</b>	prednosta doc. MUDr. Viliam Žilínek, CSc.
<b>Novorodenecké oddelenie:</b>	primár MUDr. Elena Nemcová
<b>Denný detský rehabilitačný stacionár:</b>	
<b>Klinika pracovného lekárstva a toxikológie :</b>	prednosta doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH
<b>Klinika fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie:</b>	prednosta doc. MUDr. Jozef Kobela, PhD.
<b>Klinika infektológie:</b>	prednosta prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.
<b>Neurologická klinika:</b>	prednosta MUDr. Štefan Madarász, PhD.
<b>Rádiologická klinika:</b>	prednosta MUDr. Ján Kodaj
<b>Klinika nukleárnej medicíny:</b>	prednosta prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.
<b>Klinika radiačnej a klinickej onkológie:</b>	prednosta MUDr. Helena Česáková
<b>Psychiatrické oddelenie:</b>	primár MUDr. Ján Magál
<b>Doliečovacie oddelenie :</b>	primár MUDr. Mária Gadušová, PhD.
<b>Oddelenie dermatovenerologické:</b>	primár MUDr. Miroslav Terek

### CHIRURGICKÉ ODBORY

<b>Klinika anesteziológie a intenzívnej medicíny:</b>	prednosta MUDr. Marián Berešík, PhD.
<b>Centrálna JIS:</b>	
<b>Chirurgická klinika:</b>	prednosta MUDr. Viliam Kubas, PhD.
<b>Centrálna operačné sály:</b>	
<b>Centrálna sterilizácia:</b>	
<b>Klinika cievnej chirurgie:</b>	prednosta MUDr. František Rusňák
<b>Klinika ORL a chirurgie hlavy a krku:</b>	prednosta MUDr. Marián Sičák, PhD.
<b>Neurochirurgická klinika:</b>	prednosta doc. MUDr. Róbert Rusnák, PhD. MPH.
<b>Oftalmologická klinika:</b>	prednosta MUDr. Anna Bieliková, PhD.
<b>Gynekologicko-pôrodnická klinika:</b>	prednosta MUDr. Juraj Ondrejka, PhD.
<b>Klinika ortopedie a úrazovej chirurgie:</b>	prednosta MUDr. Daniel Oslanec

### ÚSTAVY KLINICKÝCH LABORATÓRIÍ

<b>Ústav klinickej mikrobiológie:</b>	prednosta doc. RNDr. Jaroslav Timko, PhD.
<b>Ústav klinickej biochémie, imunológie a alergiológie:</b>	prednosta MUDr. Ján Kubala
<b>Ústav klinickej hematológie a transfúziológie:</b>	RNDr. Ivana Turzová
<b>Ústav patologickej anatómie:</b>	prednosta MUDr. Juraj Mitura
<b>Ústav hygieny a epidemiológie:</b>	prednosta MUDr. Adrián Kališ, PhD. MUDr. Slávka Zákutanská

## VÝUČBOVÉ ZÁKLADNE FZ KU

### **FALCK ZÁCHRANNÁ a. s.**

040 01 Košice

### **Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby SR**

820 05 Bratislava 25

### **Horská záchranná služba**

Horný Smokovec 52, 062 01 Vysoké Tatry

### **SALUS VITALIS, o. z.**

965 01 Žiar nad Hronom

### **SČK, územný spolok Liptov**

031 01 Liptovský Mikuláš

### **Záchranná služba Košice**

041 91 Košice - Juh

### **KÚPELE LÚČKY, a. s.**

034 82 Lúčky

### **Národné rehabilitačné centrum**

962 37 Kováčová

### **Nemocnica Poprad, a. s.**

05845 Poprad

### **Regionálny úrad verejného zdravotníctva**

026 01 Dolný Kubín

### **Regionálny úrad verejného zdravotníctva**

031 80 Liptovský Mikuláš

### **Regionálny úrad verejného zdravotníctva**

058 97 Poprad

### **Spišská katolícka charita**

052 01 Spišská Nová Ves

### **Artemeda, s. r. o.**

034 01 Ružomberok

### **Zdravstar, s. r. o.**

034 01 Ružomberok

### **MUDr. Jela Turská, s. r. o.**

034 01 Ružomberok

### **J. M. Záh, s. r. o.**

034 01 Ružomberok

### **MEDPRAKTIK, s. r. o.**

034 01 Ružomberok

### **ADOS Mária, s. r. o.**

013 22 Rosina 715

### **Národný endokrinologický ústav, n. o.**

034 91 Ľubochňa

**SPINN, s. r. o.**

034 01 Ružomberok

**MEDICENTRUM, s. r. o.**

034 26 Ružomberok

**Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina**

012 07 Žilina

**Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny**

042 53 Košice

**Východoslovenský onkologický ústav, a. s.**

041 91 Košice

## ÚDAJE O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH FZ KU

Fakulta zdravotníctva KU podľa zákona č. 131/2002 Z. z. má priznané právo MŠ SR udeľovať akademický titul *bakalár* (Bc.) absolventom štúdia v trojročných bakalárskych študijných programoch:

**FYZIOTERAPIA  
LABORATÓRNE VYŠETROVACIE METÓDY V ZDRAVOTNÍCTVE  
OŠETROVATEĽSTVO  
RÁDIOLOGICKÁ TECHNIKA  
URGENTNÁ ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ  
VEREJNÉ ZDRAVOTNÍCTVO**

Fakulta zdravotníctva KU podľa zákona č. 131/2002 Z. z. má priznané právo MŠ SR udeľovať akademický titul *magister* (Mgr.) absolventom štúdia v trojročných bakalárskych študijných programoch:

**FYZIOTERAPIA**

Fakulta zdravotníctva KU podľa zákona č. 131/2002 Z. z. má priznané právo MŠ SR udeľovať akademický titul *philosophiae doctor* (PhD.) absolventom externej formy štúdia v doktorandskom študijnom programe:

**FYZIOTERAPIA**

## HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2017/2018

<b>Výučbové a skúškové obdobie v zimnom a letnom semestri akademického roka 2017/2018</b>	
<b>Vyučovanie v zimnom semestri</b>	11. september – 17. december 2017
Skúškové obdobie v zimnom semestri	18. december 2017 – 4. február 2018
Kontrola študijných výsledkov študentov 1. ročníkov	5. február – 9. február 2018
<b>Vyučovanie v letnom semestri</b>	5. február – 29. apríl 2018 (3. roč .Bc. štúdia) 5. február – 27. máj 2018 (1. a 2. roč. Bc. štúdia)
Skúškové obdobie	28. máj – 8. júl 2018
Kontrola študijných výsledkov študentov všetkých ročníkov	9. júl – 13. júl 2018
<b>Akademické slávnosti</b>	
Slávnostné otvorenie akademického roka	27. september 2017
Slávnostné zakončenie akademického roka	2. máj 2018
Promócie pre absolventov bakalárskeho štúdia	25. jún – 29. jún 2018
Promócie absolventov doktorandského štúdia	6. októbra 2017
<b>Záverečné práce (bakalárske, diplomové) práce</b>	
Zverejnenie tém záverečných prác	do 31. októbra 2017
Vyhotovenie protokolu o zadaní záverečnej práce	do 31. januára 2018
Odovzdanie protokolu o zadaní záverečnej práce (na katedru)	do 6. februára 2018
Odovzdanie záverečnej práce	do 31. marca 2018
<b>Štátne skúšky</b>	
Prihlásenie sa na štátnu skúšku prostredníctvom AIS2	21 dní pred termínom skúšok
Ďalší termín ŠS pre neprihlásených a neúspešných študentov v ak. roku 2016/2017	v termíne ŠS pre ak. rok 2017/2018
<b>Ošetrovatel'stvo</b> bakalársky stupeň praktická časť teoretická časť	9. máj – 18. máj 2018 28. máj – 1. jún 2018
<b>Urgentná zdravotná starostlivosť</b>	9. máj – 10. máj 2018

bakalársky stupeň praktická časť teoretická časť	22. máj – 23. máj 2018
<b>Fyzioterapia</b> bakalársky stupeň praktická časť teoretická časť	2. máj – 9. máj 2018 15. máj – 17. máj 2018
<b>Verejné zdravotníctvo</b> bakalársky stupeň praktická časť teoretická časť	2. máj – 4. máj 2018 14. máj – 16. máj 2018
<b>Laboratórne vyšetrovacie metódy</b> bakalársky stupeň praktická časť teoretická časť	3. máj 2018 14. máj 2018
<b>Rádiologická technika</b> bakalársky stupeň praktická časť teoretická časť	9. máj – 11. máj 2018 14. máj – 18. máj 2018
<b>Prijímacie skúšky</b> Urgentná zdravotná starostlivosť Bc. stupeň Fyzioterapia Bc. stupeň Fyzioterapia Mgr. stupeň Fyzioterapia PhD. stupeň	11. jún – 15. jún 2018 11. jún – 15. jún 2018 14. jún 2018 15. jún 2018
<b>Podujatia odborného a informatívneho charakteru</b>	
Ružomerské zdravotnícke dni 2017	9.-10. november 2017
Deň otvorených dverí	6. február 2018
<b>Plánované rektorské voľná</b>	
Rektorské voľno	29. marec a 3. apríl 2018
<b>Harmonogram zápisu študentov pre akademický rok 2018/2019</b>	
<b>bakalársky stupeň</b>	3. septembra 2018 1. ročník 4. septembra 2018 2. ročník 5. septembra 2018 3. ročník
<b>magisterský stupeň</b>	6. septembra 2018
Začiatok zimného semestra v akademickom roku 2018/2019	10. septembra 2018
<b>Termíny podávania žiadosti</b>	
Žiadosť o prerušenie štúdia	3 týždne pred začatím semestra
Žiadosť o prestup z inej vysokej školy	do konca júla
Žiadosť o zanechanie štúdia	priebežne
Žiadosť o vykonanie štátnej skúšky v AIS2	21 dní pred termínom skúšok

## BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

### Bakalársky študijný program Fyzioterapia, denná forma

Študijný odbor: 7.4.7. – Fyzioterapia

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KFYZIO/54F1001W/17	Anatómia 1	4	3P + 1C	1	Z
KFYZIO/54F1002W/17	Fyzioterapeutická diagnostika 1	3	1P + 2C	1	Z
KFYZIO/54F1003W/17	Latinský jazyk	1	1C	1	Z
KFYZIO/54F1004W/17	Metódy kinezioterapie 1	4	1P + 2C	1	Z
KFYZIO/54F1006W/17	Biochémia	1	1P	1	Z
KFYZIO/54F1005W/17	Mikrobiológia	1	1P	1	Z
KFYZIO/54F1007W/17	Biofyzika a biomechanika	2	2P	1	Z
KFYZIO/54F1008W/17	Fyziológia	3	2P + 1C	1	Z
KFYZIO/54F1009W/17	Rekondično-relaxačné cvičenie 1	3	2C	1	Z
KFYZIO/54F1010W/17	Ošetrovatelstvo	3	1P + 1C	1	Z
KFYZIO/54F1011W/17	Pedagogika, psychológia a sociológia 1	1	1P	1	Z
KFYZIO/54F1012W/17	Súvislá odborná prax 1	3	80C	1	Z
DEKZ/54Z1000W/15	Základné témy teológie	2	2P	1	Z
KFYZIO/54F1013W/17	Anatómia 2	3	2P + 1C	1	L
KFYZIO/54F1014W/17	Balneo-klimato-hydro a termoterapia	2	2P	1	L
KFYZIO/54F1015W/17	Pedagogika, psychológia a sociológia 2	1	1P + 1C	1	L
KFYZIO/54F1016W/17	Fyzioterapeutická diagnostika 2	3	1P + 2C	1	L
KFYZIO/54F1017W/17	Klasická a reflexná masáž	2	2C	1	L
KFYZIO/54F1018W/17	Metódy kinezioterapie 2	2	1P + 2C	1	L
KFYZIO/54F1019W/17	Rekondično-relaxačné cvičenie 2	2	2C	1	L
KFYZIO/54F1020W/17	Komunikácia	1	1P + 1C	1	L
KFYZIO/54F1021W/17	Farmakológia	1	1P	1	L
KFYZIO/54F1022W/17	Patológia a patologická fyziológia	2	2P	1	L
KFYZIO/54F1023W/17	Prvá pomoc	1	1P + 1C	1	L



KFYZIO/54F1062W/15	Klinická propedeutika	1	1P	1	L
KFYZIO/54F1024W/17	Klinické cvičenia 1	2	8C	1	L
KFYZIO/54F1025W/17	Súvislá odborná prax 2	2	120sC	1	L
KFYZIO/54F1026W/17	Súvislá odborná prax 3	2	280sC	1	L
DEKZ/54Z1001W/15	Sústredenia zo spirituality - spiritualita pravdy	1	1C	1	L
KFYZIO/54F1027W/17	Kondičná príprava 1	2	2C	1	L
KFYZIO/54F1055W/17	Seminár k záverečnej práci 1	1	1P	2	L
KFYZIO/54F1028W/17	Fyzioterapeutická diagnostika 3	3	1P + 2C	2	Z
KFYZIO/54F1029W/17	Metódy kinezioterapie 3	3	1P + 2C	2	Z
KFYZIO/54F1030W/17	Elektro a fototerapia	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F1031W/17	Kineziológia a patokineziológia 1	3	2P	2	Z
KFYZIO/54F1032W/17	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch 1	3	2P	2	Z
KFYZIO/54F1033W/17	Vnútorne lekárstvo	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F1034W/17	Náuka o výžive a diätetika	1	1P	2	Z
KFYZIO/54F1035W/17	Chirurgia a úrazová chirurgia	1	2P	2	Z
KFYZIO/54F1036W/17	Pedagogika, psychológia a sociológia 3	1	1P	2	Z
KFYZIO/54F1037W/17	Preventívne lekárstvo a hygiena	1	1P	2	Z
KFYZIO/54F1038W/17	Respiračná fyzioterapia	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F1039W/17	GeriatRIA	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F1040W/17	Klinické cvičenia 2	3	16C	2	Z
KFYZIO/54F1041W/17	Súvislá odborná prax 4	2	80sC	2	Z
DEKZ/54Z1002W/17	Základné témy z Biblie	2	2P	2	Z
KFYZIO/54F1042W/17	Fyzioterapeutická diagnostika 4	3	1P + 2C	2	L
KFYZIO/54F1043W/17	Metódy kinezioterapie 4	3	1P + 2C	2	L
KFYZIO/54F1044W/17	PediatRIA	1	2P	2	L
KFYZIO/54F1045W/17	Neurológia 1	1	2P	2	L
KFYZIO/54F1046W/17	Kineziológia a patokineziológia 2	2	2P	2	L

KFYZIO/54F1047W/17	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch 2	3	2P + 1C	2	L
KFYZIO/54F1048W/17	Ortopédia a protetika	1	2P	2	L
KFYZIO/54F1049W/17	Gynekológia a pôrodníctvo	1	2P	2	L
KFYZIO/54F1050W/17	Výskum v zdravotníctve	1	2P	2	L
KFYZIO/54F1051W/17	Klinické cvičenia 3	3	16C	2	L
KFYZIO/54F1052W/17	Súvislá odborná prax 5	3	120sC	2	L
KFYZIO/54F1053W/17	Súvislá odborná prax 6	3	320sC	2	L
KFYZIO/54F1054W/17	Kondičná príprava 2	3	2C	2	L
DEKZ/54Z1003W/17	Sústredenia zo spirituality - spiritualita dobra	1	1C	2	L
KFYZIO/54F1056W/17	Fyzioterapeutická diagnostika 5	2	2P + 1C	3	Z
KFYZIO/54F1057W/17	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch 3	3	2P + 2C	3	Z
KFYZIO/54F1058W/17	Metódy kinezioterapie 5	3	2P + 2C	3	Z
KFYZIO/54F1059W/17	Neurológia 2	2	2P	3	Z
KFYZIO/54F1060W/17	Patofyziológia a terapia bolesti	2	2P	3	Z
KFYZIO/54F1061W/17	Právo a legislatíva	1	1P	3	Z
KFYZIO/54F1063W/17	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva	2	2P	3	Z
KFYZIO/54F1064W/17	Ergoterapia	2	1P + 1C	3	Z
KFYZIO/54F1065W/17	Posturálna korekcia	2	1P + 1C	3	Z
KFYZIO/54F1066W/17	Profesijná etika	1	1P	3	Z
KFYZIO/54F1067W/17	Psychiatria	1	1P	3	Z
KFYZIO/54F1068W/17	Klinické cvičenia 4	3	16C	3	Z
KFYZIO/54F1069W/17	Súvislá odborná prax 7	3	80sC	3	Z
KFYZIO/54F1070W/17	Seminár k záverečnej práci 2	1	1P	3	Z
KFYZIO/54F1071W/17	Súvislá odborná prax 8	3	440sC	3	L
KFYZIO/54F1072W/17	Seminár k záverečnej práci 3	1		3	L
<b>Neabsolvované predmety</b>					

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KFYZIO/54F1021W/15	Farmakológia	1	1P	2	L
KFYZIO/54F1022W/15	Patológia a patologická fyziológia	2	2P	2	L
KFYZIO/54F1016W/15	Fyzioterapeutická diagnostika 2	3	1P + 2C	2	L
KFYZIO/54F1027W/15	Kondičná príprava 1	2	55C	2	L
KFYZIO/54F1013W/15	Anatómia 2	3	2P + 1C	2	L
KFYZIO/54F1026W/15	Súvislá odborná prax 3	2	280sC	3	L
KFYZIO/54F1014W/15	Balneo-klimato-hydro a termoterapia	2	2P	3	L
KFYZIO/54F1007W/15	Biofyzika a biomechanika	2	2P	3	Z
KFYZIO/54F1005W/15	Mikrobiológia	1	1P	3	Z
KFYZIO/54F1033W/16	Vnútrotné lekárstvo	2	2P	3	Z
KFYZIO/54F1044W/16	Pediatrica	1	2P	3	L
KFYZIO/54F1035W/16	Chirurgia a úrazová chirurgia	1	2P	3	Z
KFYZIO/54F1046W/16	Kineziológia a patokineziológia 2	2	2P	3	L
KFYZIO/54F1054W/16	Kondičná príprava 2	3	2C		L
KFYZIO/54F1034W/16	Náuka o výžive a diätetika	1	1P	3	Z
KFYZIO/54F1003W/15	Latinský jazyk	1	1C	2	Z
KFYZIO/54F1001W/15	Anatómia 1	4	3P + 1C	2	Z
KFYZIO/54F1047W/16	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch 2	3	2P + 1C	3	L
KFYZIO/54F1050W/16	Výskum v zdravotníctve	1	2P	3	L
KFYZIO/54F1043W/16	Metódy kinezioterapie 4	3	1P + 2C	3	L
KFYZIO/54F1048W/16	Ortopédia a protetika	1	2P	3	L
KFYZIO/54F1055W/16	Seminár k záverečnej práci 1	1	1P	3	L
KFYZIO/54F1053W/16	Súvislá odborná prax 6	3	8C	3	L
KFYZIO/54F1049W/16	Gynekológia a pôrodnictvo	1	2P	3	L
KFYZIO/54F1045W/16	Neurológia 1	1	2P	3	L
KFYZIO/04F2074W/13	Fyzioterapeutická diagnostika 5	3	2P + 1C	3	Z

KFYZIO/04F2058W/13	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch 3	3	2P + 2C	3	Z
KFYZIO/04F2065W/13	Vypracovanie bakalárskej práce	10	11sC	3	L
KFYZIO/04F2067W/13	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch 4	3	2P + 2C	3	
<b>Povinne voliteľné predmety</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KFYZIO/54F1001Y/17	Anglický jazyk 1	1	1C	1	Z
KFYZIO/54F1002Y/17	Nemecký jazyk 1	1	1C	1	Z
KFYZIO/54F1003Y/17	Anglický jazyk 2	1	1C	1	L
KFYZIO/54F1004Y/17	Nemecký jazyk 2	1	1C	1	L
KFYZIO/54F1005Y/17	Anglický jazyk 3	1	1C	2	Z
KFYZIO/54F1006Y/17	Nemecký jazyk 3	1	1C	2	Z
KFYZIO/54F1007Y/17	Anglický jazyk 4	1	1C	2	L
KFYZIO/54F1008Y/17	Nemecký jazyk 4	1	1C	2	L
<b>Štátne skúšky</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Ukonč.	Roč.	Sem.
KFYZIO/54F11S/17	Odborná prax	6	SS		
KFYZIO/54F12S/17	Obhajoba bakalárskej práce	10	OB		
KFYZIO/54F13S/17	Fyzioterapeutická diagnostika	6	SS		
KFYZIO/54F14S/17	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch	6	SS		
<b>Neabsolvované a opakované ŠS</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Ukonč.	Roč.	Sem.
KFYZIO/04F21S/13	Odborná prax		SS		
KFYZIO/04F22S/13	Fyzioterapeutická diagnostika		SS		
KFYZIO/04F23S/13	Fyzioterapeutické postupy v klinických odboroch		SS		
KFYZIO/04F24S/13	Obhajoba bakalárskej práce		OB		

## Bakalársky študijný program Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve

Študijný odbor: 7.4.3. - Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KLVM/54L1005W/15	Fyziológia	4	2P + 1C	1	Z
KLVM/54L1004W/15	Biológia	4	1P + 2C	1	Z
KLVM/54L1002W/15	Anatómia	4	1P + 1C	1	Z
KLVM/54L1003W/15	Biofyzika a rádiológia	4	2P + 1C	1	Z
KLVM/54L1001W/17	Analytická chémia	4	2P + 2C	1	Z
KLVM/54L1006W/17	Základy informatiky a administratívy	2	2C	1	Z
KLVM/54L1007W/17	Latinský jazyk	1	1C	1	Z
KLVM/54L1010W/17	Biochémia 1	5	3P	1	L
KLVM/54L1011W/17	Mikrobiológia 1	5	2P + 2C	1	L
KLVM/54L1012W/17	Patológia a patologická fyziológia	4	2P + 1C	1	L
KLVM/54L1013W/17	Laboratórna technika	4	1P + 2C	1	L
KLVM/54L1014W/17	Farmakológia	3	1P	1	L
KLVM/54L1015W/17	Pedagogika, psychológia a sociológia	1	1P + 1C	1	L
KLVM/54L1016W/17	Komunikácia	1	1P + 1C	1	L
KLVM/54L1019W/17	Klinické cvičenia 1	3	144C	1	Z
KLVM/54L1020W/17	Klinické cvičenia 2	3	144C	1	L
KLVM/54L1021W/17	Odborná prax 1	3	80C	1	Z
DEKZ/54Z1000W/15	Základné témy teológie	2	2P	1	Z
KLVM/54L1022W/17	Odborná prax 2	3	160C	1	L
DEKZ/54Z1001W/15	Sústredenia zo spirituality - spiritualita pravdy	1	1C	1	L
KLVM/54L1049W/17	Vyšetrovacie metódy v biochémii 2	4	1P + 3C	3	Z
KLVM/54L1050W/17	Vyšetrovacie metódy v	4	1P +	3	Z

	hematológii a transfuziológii 2		2C		
KLVM/54L1051W/17	Vyšetrovacie metódy v histopatológii a cytológii	4	1P + 3C	3	Z
KLVM/54L1052W/17	Mikrobiológia 2	4	2P + 2C	3	Z
KLVM/54L1053W/17	Toxikológia a vyšetrovacie metódy	2	1P + 1C	3	Z
KLVM/54L1054W/17	Profesijná etika	1	1P + 1C	3	Z
KLVM/54L1055W/17	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva	1	1P	3	Z
KLVM/54L1056W/17	Právo a legislatíva	1	1P	3	Z
KLVM/54L1057W/17	Seminár k záverečnej práci 2	1	1C	3	Z
KLVM/54L1058W/17	Seminár k záverečnej práci 3	1	1C	3	L
KLVM/54L1059W/17	Klinické cvičenia 5	3	144sC	3	Z
KLVM/54L1060W/17	Odborná prax 5	3	80sC	3	Z
KLVM/54L1061W/17	Odborná prax 6	3	400sC	3	L
<b>Povinne voliteľné predmety</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KLVM/54L1008Y/17	Anglický jazyk 1	1	1C	1	Z
KLVM/54L1009Y/17	Nemecký jazyk 1	1	1C	1	Z
KLVM/54L1017Y/17	Anglický jazyk 2	1	1C	1	L
KLVM/54L1018Y/17	Nemecký jazyk 2	1	1C	1	L
<b>Štátne skúšky</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Ukonč.	Roč.	Sem.
KLVM/54L21S/17	Obhajoba bakalárskej práce	10	OB		
KLVM/54L22S/17	Praktická časť z laboratórných vyšetrovacích metód	6	SS		
KLVM/54L23S/17	Laboratórne vyšetrovacie metódy v biochémii a mikrobiológii	6	SS		
KLVM/54L24S/17	Laboratórne vyšetrovacie metódy v hematológii, transfuziológii, histopatológii a cytológii	6	SS		

**Bakalársky študijný program Ošetrovateľstvo**

Študijný odbor: 7.4.1. - Ošetrovateľstvo

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
DEKZ/54Z1000W/15	Základné témy teológie	2	2P	1	Z
KOSE/54O1058W/15	Anatómia	3	2P	1	Z
KOSE/54O1001W/15	Biofyzika a rádiológia	2	1P	1	Z
KOSE/54O1002W/15	Biochémia	2	1P	1	Z
KOSE/54O1003W/15	Fyziológia	3	2P	1	Z
KOSE/54O1004W/15	Latinský jazyk	1	1C	1	Z
KOSE/54O1005W/15	Mikrobiológia	1	1P	1	Z
KOSE/54O1006W/15	Ošetrovateľstvo	4	3P + 1C	1	Z
KOSE/54O1007W/15	Ošetrovateľský proces a potreby 1	4	2P + 2C	1	Z
KOSE/54O1008W/15	Ošetrovateľské techniky 1	5	5C	1	Z
KOSE/54O1009W/15	Pedagogika, psychológia a sociológia 1	1	1P	1	Z
KOSE/54O1010W/15	Súvislá odborná prax 1	3	80sC	1	Z
DEKZ/54Z1001W/15	Sústredenia zo spirituality - spiritualita pravdy	1	1C	1	L
KOSE/54O1011W/15	Farmakológia	2	2P	1	L
KOSE/54O1059W/15	Klinická propedeutika	1	1P	1	L
KOSE/54O1012W/15	Klinické cvičenia 1	3	96sC	1	L
KOSE/54O1013W/15	Komunikácia	1	1P + 1C	1	L
KOSE/54O1014W/15	Ošetrovateľský proces a potreby 2	4	2P + 1C	1	L
KOSE/54O1015W/15	Ošetrovateľské techniky 2	5	5C	1	L
KOSE/54O1016W/15	Patológia a patologická fyziológia	2	2P	1	L
KOSE/54O1017W/15	Prvá pomoc	2	1C	1	L
KOSE/54O1018W/15	Pedagogika, psychológia a sociológia 2	1	1P	1	L
KOSE/54O1019W/15	Základy administratívy v ošetrovateľskej starostlivosti	3	1P + 1C	1	L
KOSE/54O1020W/15	Súvislá odborná prax 2	3	160sC	1	L
KOSE/54O1021W/15	Súvislá odborná prax 3	3	240sC	1	L
DEKZ/54Z1002W/17	Základné témy z Biblie	2	2P	2	Z

KOSE/54O1022W/16	Geriatra	2	2P	2	Z
KOSE/54O1023W/16	Gynekológia a pôrodníctvo	1	2P	2	Z
KOSE/54O1024W/16	Chirurgia a úrazová chirurgia	2	2P	2	Z
KOSE/54O1025W/16	Klinické cvičenia 2	3	288sC	2	Z
KOSE/54O1027W/16	Náuka o výžive a dietetika	1	1P	2	Z
KOSE/54O1028W/16	Neurológia	1	1P	2	Z
KOSE/54O1057W/17	Ochrana zdravia, podpora a výchova k zdraviu	2	1P + 1C	2	Z
KOSE/54O1030W/16	Ošetrovateľstvo v ambulantnej a domácej starostlivosti	2	1P + 1C	2	Z
KOSE/54O1031W/16	Pedagogika, psychológia a sociológia 3	2	1P + 1C	2	Z
KOSE/54O1032W/16	Pediatra	2	2P	2	Z
KOSE/54O1033W/16	Preventívne lekárstvo a hygiena	1	1P	2	Z
KOSE/54O1034W/16	Psychiatria	1	1P	2	Z
KOSE/54O1035W/16	Súvislá odborná prax 4	3	80sC	2	Z
KOSE/54O1036W/16	Vnútrotné lekárstvo	3	2P	2	Z
DEKZ/54Z1003W/17	Sústredenia zo spirituality - spiritualita dobra	1	1C	2	L
KOSE/54O1037W/16	Chirurgické ošetrovateľstvo	5	3P + 2C	2	L
KOSE/54O1038W/16	Interné ošetrovateľstvo	5	3P + 2C	2	L
KOSE/54O1039W/16	Klinické cvičenia 3	3	192sC	2	L
KOSE/54O1026W/16	Komunitné ošetrovateľstvo	3	1P + 1C	2	L
KOSE/54O1040W/16	Pediatrické a neonatologické ošetrovateľstvo	5	3P + 2C	2	L
KOSE/54O1041W/16	Neurologické ošetrovateľstvo	3	2P + 1C	2	L
KOSE/54O1042W/16	Súvislá odborná prax 5	3	160sC	2	L
KOSE/54O1043W/16	Súvislá odborná prax 6	3	240sC	2	L
KOSE/54O1044W/16	Výskum v zdravotníctve	1	1P + 1C	2	L
KOSE/54O1045W/16	Seminár k záverečnej práci 1	1	1C	2	L
KOSE/54O1046W/17	Gerontologické ošetrovateľstvo	4	2P + 1C	3	Z
KOSE/54O1047W/17	Gynekologicko-pôrodnícke	4	2P + 1C	3	Z



	ošetrovateľstvo				
KOSE/54O1048W/17	Klinické cvičenia 4	3	288sC	3	Z
KOSE/54O1049W/17	Onkologické ošetrovateľstvo	4	2P + 1C	3	Z
KOSE/54O1050W/17	Právo a legislatíva	1	1P	3	Z
KOSE/54O1051W/17	Profesijná etika	2	1P	3	Z
KOSE/54O1052W/17	Psychiatrické ošetrovateľstvo	4	2P + 1C	3	Z
KOSE/54O1053W/17	Súvislá odborná prax 7	3	80sC	3	Z
KOSE/54O1054W/17	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva	2	1P + 1C	3	Z
KOSE/54O1055W/17	Seminár k záverečnej práci 2	1	1C	3	Z
KOSE/54O1056W/17	Súvislá odborná prax 8	3	480sC	3	L
KOSE/54O1060W/17	Seminár k záverečnej práci 3	1	1C	3	L
<b>Neabsolvované predmety</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KOSE/54O1057W/16	Ochrana zdravia, podpora a výchova k zdraviu	2	1P + 1C	3	Z
KOSE/04O2079W/06	Chirurgické ošetrovateľstvo 1	2	1P + 1C	3	Z
KOSE/04O2063W/05	Manažment v ošetrovateľstve	2	1P + 1C	3	Z
KOSE/04Z2012W/05	Vypracovanie bakalárskej práce	20	11sC	3	L
KOSE/04O2082W/17	Chirurgické ošetrovateľstvo 2	2	2P + 1C	3	L
KOSE/04O2072W/05	Súvislá odborná prax 6	10	480sC	3	L
<b>Štátne skúšky</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Ukonč.		
KOSE/54O10S/17	Odborná prax	6	SS		
KOSE/54O11S/17	Obhajoba bakalárskej práce	10	OB		
KOSE/54O12S/17	Ošetrovateľstvo	6	SS		
KOSE/54O13S/17	Ošetrovateľstvo v klinických odboroch	6	SS		
<b>Neabsolvované alebo opakujúce predmety ŠS</b>					

KOSE/04X21S/04	Obhajoba bakalárskej práce		OB		
KOSE/04O23S/04	Ošetrovateľská etika		SS		
KOSE/04O22S/04	Ošetrovateľstvo - teória		SS		
KOSE/04O24S/04	Ošetrovateľstvo v klinických odboroch		SS		
KOSE/04O999W/05	Odborná prax		SS		

**Bakalársky študijný program Rádiologická technika**

Študijný odbor: 7.4.8. - rádiologická technika

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
DEKZ/54Z1000W/15	Základné témy teológie	2	2P	1	Z
KRAT/54T1001W/15	Anatómia	4	3P + 1C	1	Z
KRAT/54T1002W/15	Fyziológia	4	3P + 1C	1	Z
KRAT/54T1003W/15	Rádiologická fyzika 1	5	3P + 3C	1	Z
KRAT/54T1004W/15	Rádiobiológia	5	3P + 2C	1	Z
KRAT/54T1005W/15	Mikrobiológia	1	1P + 1C	1	Z
KRAT/54T1006W/15	Ošetrovatelstvo	3	2P + 2C	1	Z
KRAT/54T1007W/15	Pedagogika, psychológia, sociológia 1	1	1P	1	Z
KRAT/54T1008W/15	Prvá pomoc	2	1P + 1C	1	Z
KRAT/54T1009W/15	Preventívne lekárstvo a hygiena	1	1P + 1C	1	Z
KRAT/54T1010W/15	Latinský jazyk	1	1C	1	Z
KRAT/54T1011W/15	Súvislá odborná prax 1	2	90sC	1	Z
DEKZ/54Z1001W/15	Sústredenia zo spirituality - spiritualita pravdy	1	1C	1	L
KRAT/54T1012W/15	Topografická anatómia 1	4	2P + 2C	1	L
KRAT/54T1013W/14	Patológia a patologická fyziológia	3	3P + 2C	1	L
KRAT/54T1014W/15	Farmakológia	1	1P	1	L
KRAT/54T1016W/15	Chirurgia a úrazová chirurgia 1	2	2P + 1C	1	L
KRAT/54T1017W/15	Rádiologická fyzika 2	4	3P + 2C	1	L
KRAT/54T1018W/15	Rádiológia 1	5	4P + 3C	1	L
KRAT/54T1019W/15	Pedagogika, psychológia, sociológia 2	1	1P + 1C	1	L
KRAT/54T1020W/15	Komunikácia	1	1P + 1C	1	L
KRAT/54T1021W/15	Klinické cvičenia 1	2	108sC	1	L
KRAT/54T1022W/15	Súvislá odborná prax 2	3	160sC	1	L
KRAT/54T1053W/16	Klinická onkológia	3	2P + 2C	1	L
DEKZ/54Z1002W/17	Základné témy z Biblie	2	2P	2	Z
KRAT/54T1023W/16	Topografická anatómia 2	5	3P + 2C	2	Z
KRAT/54T1024W/16	Chirurgia a úrazová chirurgia	3	2P + 2C	2	Z

	2				
KRAT/54T1026W/16	Rádiológia 2	5	4P + 4C	2	Z
KRAT/54T1027W/16	Radiačná onkológia 1	5	4P + 4C	2	Z
KRAT/54T1028W/16	Nukleárna medicína 1	2	1P + 1C	2	Z
KRAT/54T1029W/16	Pedagogika, psychológia a sociológia 3	1	1P	2	Z
KRAT/54T1030W/16	Klinické cvičenia 2	2	108sC	2	Z
KRAT/54T1031W/16	Súvislá odborná prax 3	2	90sC	2	Z
KRAT/54T1054W/17	Vnútročné lekárstvo	4	3P + 2C	2	Z
DEKZ/54Z1003W/17	Sústredenia zo spirituality - spiritualita dobra	1	1C	2	L
KRAT/54T1032W/16	Neurológia	3	3P	2	L
KRAT/54T1033W/16	Rádiológia 3	5	4P + 4C	2	L
KRAT/54T1034W/16	Radiačná onkológia 2	5	4P + 4C	2	L
KRAT/54T1035W/16	Angiografia a intervenčná rádiológia	4	2P + 1C	2	L
KRAT/54T1036W/16	Nukleárna medicína 2	5	4P + 4C	2	L
KRAT/54T1037W/16	Výskum v zdravotníctve	1	1P + 1C	2	L
KRAT/54T1038W/16	Seminár k záverečnej práci 1	1	1C	2	L
KRAT/54T1039W/16	Klinické cvičenia 3	2	108sC	2	L
KRAT/54T1040W/16	Súvislá odborná prax 4	3	160sC	2	L
KRAT/54T1050W/17	Súvislá odborná prax 5	2	90sC	3	Z
KRAT/54T1041W/17	Rádiológia 4	5	4P + 4C	3	Z
KRAT/54T1042W/17	Radiačná onkológia 3	5	4P + 4C	3	Z
KRAT/54T1044W/17	Ochrana zdravia pred ionizujúcim žiarením	5	3P + 2C	3	Z
KRAT/54T1045W/17	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva 1	1	1P + 1C	3	Z
KRAT/54T1047W/16	Právo a legislatíva	1	1P	3	Z
KRAT/54T1046W/17	Profesijná etika	1	1P + 1C	3	Z
KRAT/54T1048W/17	Seminár k záverečnej práci 2	2	1C	3	Z
KRAT/54T1051W/17	Súvislá odborná prax 6	3	440sC	3	L
KRAT/54T1049W/17	Klinické cvičenia 4	3	108sC	3	L
KRAT/54T1052W/17	Seminár k záverečnej práci 3	2	1C	3	L
KRAT/54T1043W/17	Nukleárna medicína 3	5	4P + 4C		Z

<b>Povinne voliteľné predmety</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KRAT/54T1001Y/15	Anglický jazyk 1	1	1C	1	Z
KRAT/54T1003Y/15	Anglický jazyk 2	1	1C	1	L
KRAT/54T1005Y/16	Anglický jazyk 3*	1	1C	2	Z
KRAT/54T1007Y/16	Anglický jazyk 4*	1	1C	2	L
KRAT/54T1002Y/15	Nemecký jazyk 1	1	1C	1	Z
KRAT/54T1004Y/15	Nemecký jazyk 2	1	1C	1	L
KRAT/54T1006Y/16	Nemecký jazyk 3*	1	1C	2	Z
KRAT/54T1008Y/16	Nemecký jazyk 4*	1	1C	2	L
<b>Štátne skúšky</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Ukonč.	Roč.	Sem.
KRAT/54T22S/17	Odborná prax	6	SS		
KRAT/54T23S/17	Rádiológia	6	SS		
KRAT/54T24S/17	Nukleárna medicína a radiačná onkológia	6	SS		
KRAT/54T21S/17	Obhajoba záverečnej práce	10	OB		

**Bakalársky študijný program Urgentná zdravotná starostlivosť**

Študijný odbor: 7.4.6. -Urgentná zdravotná starostlivosť

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KUZS/54R1001W/15	Anatómia	5	3P + 2C	1	Z
KUZS/54R1002W/15	Biofyzika a rádiológia	2	1P	1	Z
KUZS/54R1003W/15	Biochémia	2	1P	1	Z
KUZS/54R1004W/17	Biológia	2	1P + 1C	1	Z
KUZS/54R1005W/15	Epidemiológia	1	1P	1	Z
KUZS/54R1006W/15	Fyziológia	5	3P + 2C	1	Z
KUZS/54R1007W/15	Kondičná príprava 1	1	1C	1	Z
KUZS/54R1008W/15	Latinský jazyk	1	1C	1	Z
KUZS/54R1009W/15	Mikrobiológia	1	1P	1	Z
KUZS/54R1010W/15	Ošetrovateľské techniky 1	5	5C	1	Z
KUZS/54R1011W/15	Pedagogika, Psychológia a Sociológia 1	1	1P	1	Z
KUZS/54R1012W/15	Súvislá odborná prax 1	2	90sC	1	Z
DEKZ/54Z1000W/15	Základné témy teológie	2	2P	1	Z
KUZS/54R1015W/15	Klinická propedeutika	4	3P + 2C	1	L
KUZS/54R1016W/15	Klinické cvičenia 1	3	230sC	1	L
KUZS/54R1017W/15	Komunikácia	1	1P + 1C	1	L
KUZS/54R1018W/15	Kondičná príprava 2	1	1C	1	L
KUZS/54R1019W/15	Ošetrovateľské techniky 2	4	5C	1	L
KUZS/54R1020W/15	Patológia a patologická fyziológia	4	3P + 2C	1	L
KUZS/54R1021W/17	Prvá pomoc	4	1P + 3C	1	L
KUZS/54R1022W/15	Pedagogika, Psychológia a Sociológia 2	1	1P + 1C	1	L
KUZS/54R1023W/17	Urgentná zdravotná starostlivosť 1	5	5C	1	L
KUZS/54R1024W/15	Súvislá odborná prax 2	3	205sC	1	L
DEKZ/54Z1001W/15	Sústredenia zo spirituality - spiritualita pravdy	1	1C	1	L
KUZS/54R1027W/16	Farmakológia	4	2P + 2C	2	Z
KUZS/54R1028W/16	Chirurgia a úrazová chirurgia	4	3P + 2C	2	Z
KUZS/54R1029W/17	Klinické cvičenia 2	3	210sC	2	Z
KUZS/54R1030W/16	Pedagogika, Psychológia	1	1P	2	Z

	a Sociológia 3				
KUZS/54R1031W/16	Pediatrica	4	4P	2	Z
KUZS/54R1032W/16	Preventívne lekárstvo a Hygiena	1	1P	2	Z
KUZS/54R1033W/16	Súvislá odborná prax 3	2	110sC	2	Z
KUZS/54R1034W/16	Toxikológia a vyšetrovacie metódy	2	2P	2	Z
KUZS/54R1035W/17	Urgentná zdravotná starostlivosť 2	4	5C	2	Z
KUZS/54R1036W/16	Vnútročné lekárstvo	4	5P	2	Z
DEKZ/54Z1002W/17	Základné témy z Biblie	2	2P	2	Z
KUZS/54R1039W/16	Anestéziológia a intenzívna starostlivosť	4	2P + 2C	2	L
KUZS/54R1040W/16	Gynekológia a pôrodnictvo	4	2P + 2C	2	L
KUZS/54R1041W/17	Klinické cvičenia 3	3	270sC	2	L
KUZS/54R1042W/17	Neurológia	4	4P + 1C	2	L
KUZS/54R1043W/16	Psychiatria	2	2P + 1C	2	L
KUZS/54R1044W/17	Súvislá odborná prax 4	3	210sC	2	L
KUZS/54R1045W/16	Urgentná medicína 1	4	3P + 2C	2	L
KUZS/54R1046W/17	Urgentná zdravotná starostlivosť 3	4	5C	2	L
KUZS/54R1047W/16	Výskum v zdravotníctve	1	1C	2	L
KUZS/54R1048W/16	Seminár k záverečnej práci 1	1	1C	2	L
DEKZ/54Z1003W/17	Sústredenia zo spirituality - spiritualita doba	1	1C	2	L
KUZS/54R1051W/17	Kartografia a topografia	1	1P + 1C	3	Z
KUZS/54R1052W/17	Klinické cvičenia 4	3	270sC	3	Z
KUZS/54R1053W/17	Krízový manažment	2	1P + 1C	3	Z
KUZS/54R1054W/17	Právo a legislatíva	1	1P	3	Z
KUZS/54R1055W/17	Profesijná etika	2	2P + 0C	3	Z
KUZS/54R1056W/17	Súvislá odborná prax 5	2	105sC	3	Z
KUZS/54R1057W/17	Urgentná medicína 2	5	3P + 2C	3	Z
KUZS/54R1058W/17	Medicína katastrof	5	2P + 3C	3	Z
KUZS/54R1059W/17	Urgentná zdravotná starostlivosť 4	5	5C	3	Z
KUZS/54R1060W/17	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve,	1	1P	3	Z

	organizácia zdravotníctva				
KUZS/54R1061W/17	Seminár k záverečnej práci 2	1	1C	3	Z
KUZS/54R1062W/17	Súvislá odborná prax 6	3	330sC	3	L
KUZS/54R1063W/17	Seminár k záverečnej práci 3	1	1C	3	L
KUZS/54R1064W/17	Urgentná zdravotná starostlivosť 5	4	5C	3	L
<b>Neabsolvované predmety a prenášané predmety</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KUZS/54R1004W/15	Biológia	3	1P + 1C	2	Z
KUZS/54R1023W/15	Urgentná zdravotná starostlivosť 1	5	1P + 4C	2	L
KUZS/54R1041W/16	Klinické cvičenia 3	3	215sC	3	
KUZS/54R1044W/16	Súvislá odborná prax 4	3	195sC	3	
KUZS/54R1046W/16	Urgentná zdravotná starostlivosť 3	4	1P + 4C	3	L
<b>Povinne voliteľné predmety</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KUZS/54R1013Y/15	Anglický jazyk 1	1	1C	1	Z
KUZS/54R1014Y/15	Nemecký jazyk 1	1	1C	1	Z
KUZS/54R1025Y/15	Anglický jazyk 2	1	1C	1	L
KUZS/54R1026Y/15	Nemecký jazyk 2	1	1C	1	L
KUZS/54R1037Y/16	Anglický jazyk 3	1	1C	2	Z
KUZS/54R1038Y/16	Nemecký jazyk 3	1	1C	2	Z
KUZS/54R1049Y/16	Anglický jazyk 4	1	1C	2	L
KUZS/54R1050Y/16	Nemecký jazyk 4	1	1C	2	L
<b>Štátne skúšky</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Ukonč.	Roč.	Sem.
KUZS/54R21S/17	Obhajoba bakalárskej práce	6	SS		
KUZS/54R22S/17	Odborná prax	6	SS		
KUZS/54R23S/17	Urgentná medicína	6	SS		
KUZS/54R24S/17	Urgentná zdravotná starostlivosť	6	SS		
<b>Neabsolvované a opakované ŠS</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Ukonč.	Roč.	Sem.
KUZS/04R21S/12	Urgentná medicína		OB		
KUZS/04R22S/12	Urgentná zdravotná starostlivosť		SS		



**Bakalársky študijný program Verejné zdravotníctvo**

Študijný odbor: 7.4.2. - Verejné zdravotníctvo

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KVEZ/54V1001W/15	Anatómia	4	2P + 2C	1	Z
KVEZ/54V1002W/15	Biofyzika a rádiológia	1	1P	1	Z
KVEZ/54V1003W/15	Biochémia	2	1P + 1C	1	Z
KVEZ/54V1004W/15	Biológia	3	1P + 2C	1	Z
KVEZ/54V1006W/15	Enviromentálne zdravie a humánna ekológia 1	4	2P + 2C	1	Z
KVEZ/54V1008W/15	Epidemiológia 1	3	1P + 2C	1	Z
KVEZ/54V1012W/15	Fyziológia	3	1P + 2C	1	Z
KVEZ/54V1018W/15	Latinský jazyk	1	1C	1	Z
KVEZ/54V1044W/15	Základy informatiky a administratívy	1	1C	1	Z
KVEZ/54V1046W/15	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva 1	2	1P + 1C	1	Z
KVEZ/54V1049W/15	Základy zdravotnej politiky	4	2P + 2C	1	Z
KVEZ/54V1053W/15	Úvod do verejného zdravotníctva	1	1P	1	Z
DEKZ/54Z1000W/15	Základné témy teológie	2	2P	1	Z
KVEZ/54V1009W/15	Epidemiológia 2	4	2P + 2C	1	L
KVEZ/54V1013W/15	Klinické cvičenia 1	4	96sC	1	L
KVEZ/54V1017W/15	Komunikácia	1	1P	1	L
KVEZ/54V1023W/15	Patológia a patologická fyziológia	2	2P	1	L
KVEZ/54V1024W/15	Pedagogika, Psychológia a	1	1P	1	L

	Sociológia				
KVEZ/54V1027W/15	Prvá pomoc	1	1C	1	L
KVEZ/54V1032W/15	Súvislá odborná prax 1	4	160sC	1	L
KVEZ/54V1040W/15	Základy hygieny 1	4	2P + 2C	1	L
KVEZ/54V1045W/15	Základy jednotlivých medicínskych odborov	2	2P	1	L
KVEZ/54V1050W/15	Základy verejného zdravotníctva	3	1P + 2C	1	L
KVEZ/54V1052W/15	Zdravotnícka štatistika	3	1P + 2C	1	L
DEKZ/54Z1001W/15	Sústredenia zo spirituality - spiritualita pravdy	1	1C	1	L
KVEZ/54V1007W/16	Environmentálne zdravie a humánna ekológia 2	4	2P + 2C	2	Z
KVEZ/54V1010W/16	Epidemiológia 3	5	2P + 3C	2	Z
KVEZ/54V1011W/16	Farmakológia	2	1P + 2C	2	Z
KVEZ/54V1014W/16	Klinické cvičenia 2	4	192sC	2	Z
KVEZ/54V1019W/16	Mikrobiológia	4	2P + 2C	2	Z
KVEZ/54V1033W/16	Súvislá odborná prax 2	3	80sC	2	Z
KVEZ/54V1038W/16	Toxikológia a vyšetrovacie metódy	2	2P	2	Z
KVEZ/54V1041W/16	Základy Hygieny 2	5	2P + 3C	2	Z
DEKZ/54Z1002W/17	Základné témy z Biblie	2	2P	2	Z
KVEZ/54V1005W/16	Demografia	3	2P + 1C	2	L
KVEZ/54V1015W/16	Klinické cvičenia 3	4	192sC	2	L
KVEZ/54V1021W/16	Ochrana zdravia, podpora a výchova k zdraviu 1	4	2P + 2C	2	L
KVEZ/54V1028W/16	Seminár k záverečnej práci 1	1	1C	2	L

KVEZ/54V1034W/16	Súvislá odborná prax 3	4	160sC	2	L
KVEZ/54V1039W/16	Výskum v zdravotníctve	2	2P + 1C	2	L
KVEZ/54V1042W/16	Základy Hygieny 3	4	2P + 2C	2	L
KVEZ/54V1048W/16	Základy prevencie	4	2P + 2C	2	L
KVEZ/54V1051W/16	Zdravie pri práci	3	2P + 1C	2	L
DEKZ/54Z1003W/17	Sústredenia zo spirituality - spiritualita dobra	1	1C	2	L
KVEZ/54V1016W/17	Klinické cvičenia 4	4	192sC	3	Z
KVEZ/54V1020W/17	Objektivizácia faktorov životného a pracovného prostredia	3	2P + 1C	3	Z
KVEZ/54V1022W/17	Ochrana zdravia, podpora a výchova k zdraviu 2	4	2P + 2C	3	Z
KVEZ/54V1025W/17	Právo a legislatíva	1	1P	3	Z
KVEZ/54V1026W/17	Profesijná etika	1	1P + 1C	3	Z
KVEZ/54V1029W/17	Seminár k záverečnej práci 2	1	1C	3	Z
KVEZ/54V1031W/17	Sociálne determinanty zdravia	4	2P + 2C	3	Z
KVEZ/54V1035W/17	Súvislá odborná prax 4	3	80sC	3	Z
KVEZ/54V1037W/17	Štátny zdravotný dozor	2	2P	3	Z
KVEZ/54V1043W/17	Základy hygieny 4	4	2P + 2C	3	Z
KVEZ/54V1047W/17	Základy manažmentu a ekonomiky v zdravotníctve, organizácia zdravotníctva 2	1	1P + 1C	3	Z
KVEZ/54V1030W/17	Seminár k záverečnej práci 3	1	1C	3	L
KVEZ/54V1036W/17	Súvislá odborná prax 5	3	352sC	3	L
<b>Povinne voliteľné predmety</b>					

Skratka	Názov	Kredi t	Rozsah	Roč .	Sem.
KVEZ/54V1053Y/15	Anglický jazyk 1	1	1C	1	Z
KVEZ/54V1060Y/16	Nemecký jazyk 4	1	1C	2	L
KVEZ/54V1058Y/15	Nemecký jazyk 2	1	1C	1	L
KVEZ/54V1054Y/15	Anglický jazyk 2	1	1C	1	L
KVEZ/54V1057Y/15	Nemecký jazyk 1	1	1C	1	Z
KVEZ/54V1059Y/16	Nemecký jazyk 3	1	1C	2	Z
KVEZ/54V1055Y/16	Anglický jazyk 3	1	1C	2	Z
KVEZ/54V1056Y/16	Anglický jazyk 4	1	1C	2	L
<b>Štátne skúšky</b>					
KVEZ/54V21S/17	Verejné zdravotníctvo - epidemiológia	6	SS		
KVEZ/54V22S/17	Verejné zdravotníctvo - hygiena	6	SS		
KVEZ/54V23S/17	Odborná prax	6	SS		
KVEZ/54V24S/17	Obhajoba bakalárskej práce	10	OB		
<b>Neabsolvované a opakované predmety ŠS</b>					
KVEZ/04V21S/13	Odborná prax		SS		
KVEZ/04V22S/13	Verejné zdravotníctvo - hygiena		SS		
KVEZ/04V23S/13	Verejné zdravotníctvo - epidemiológia		SS		

## MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

### Magisterský študijný program Fyzioterapia, denná forma

Študijný odbor: 7.4.7. - fyzioterapia

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KFYZIO/54F2001W/17	Biomechanika človeka	3	3P	1	Z
KFYZIO/54F2002W/17	Vnúťorné lekárstvo	2	2P	1	Z
KFYZIO/54F2003W/17	Výskum v zdravotníctve	1	2P	1	Z
KFYZIO/54F2004W/17	Neurológia 1	3	3P	1	Z
KFYZIO/54F2005W/17	Kineziológia a patokineziológia 1	4	3P	1	Z
KFYZIO/54F2007W/17	Seminár k záverečnej práci 1	1	1P	1	Z
KFYZIO/54F2008W/17	Klinické cvičenia 1	4	16C	1	Z
KFYZIO/54F2009W/17	Súvislá odborná prax 1	3	80sC + 800	1	Z
KFYZIO/54F2010W/17	Špeciálna pedagogika 1	2	2P	1	Z
KFYZIO/54F2011W/17	Základy zdravotnej politiky	3	2P + 1C	1	Z
KFYZIO/54F2014W/17	Chirurgia a úrazová chirurgia	2	2P	1	Z
KFYZIO/54F2006W/17	Zdravotnícka štatistika	2	2C	1	L
KFYZIO/54F2012W/17	Animoterapia, muzikoterapia a arteterapia 1	2	1P + 1C	1	Z
KFYZIO/54F2013W/17	Geriatra	2	2P	1	L
KFYZIO/54F2015W/17	Kineziológia a patokineziológia 2	3	3P	1	L
KFYZIO/54F2016W/17	Metodológia rozvoja pohybových schopností	4	2P + 1C	1	L
KFYZIO/54F2017W/17	Ortopédia a protetika	2	2P	1	L
KFYZIO/54F2018W/17	Propedeutika vedeckej práce	1	1C	1	L
KFYZIO/54F2019W/17	Alternatívne terapeutické postupy	2	1P + 1C	1	L
KFYZIO/54F2020W/17	Animoterapia, muzikoterapia a arteterapia 2	2	1P + 1C	1	L
KFYZIO/54F2021W/17	Špeciálna pedagogika 2	2	1P	1	L

KFYZIO/54F2022W/17	Manuálna terapia	3	1P + 2C	1	L
KFYZIO/54F2023W/17	Seminár k záverečnej práci 2	1	1P	1	L
KFYZIO/54F2024W/17	Klinické cvičenia 2	3	192sC	1	L
KFYZIO/54F2025W/17	Súvislá odborná prax 2	3	80sC	1	L
DEKZ/54Z10004W/17	Základné témy morálky	2	2P	1	Z
DEKZ/54Z10005W/17	Sústredenia zo spirituality - spiritualita krásy	1	1C	1	L

## DOKTORANDSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

**Doktorandský študijný program Fyzioterapia**, denná forma  
Študijný odbor: 7.4.7. – fyzioterapia, III. st., denná forma

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KFYZIO/54F3001W/17	Klinická kineziológia a patokineziológia 1	2	2P + 4C	1	Z
KFYZIO/54F3002W/16	Metodológia vedeckej práce 1	2	2P + 2C	1	Z
KFYZIO/54F3003W/16	Súvislá odborná prax 1	2	130sC	1	Z
KFYZIO/54F3004W/16	Klinická kineziológia a patokineziológia 2	2	2P + 4C	1	L
KFYZIO/54F3006W/16	Súvislá odborná prax 2	2	130sC	1	L
KFYZIO/54F3005W/16	Metodológia vedeckej práce 2	2	2P + 2C	1	L
KFYZIO/54F3007W/16	Klinická kineziológia a patokineziológia 3	2	2P + 4C	1	Z
KFYZIO/54F3001Y/17	Anglický jazyk	1	0P + 2C	1	L
KFYZIO/54F3008W/17	Metodológia vedeckej práce 3	2	2P + 2C	2	Z
KFYZIO/54F3009W/17	Súvislá odborná prax 3	2	130sC	2	Z
KFYZIO/54F3012W/17	Súvislá odborná prax 4	2	130sC	2	L
<b>Štátne skúšky</b>					
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Roč.	Sem.
KFYZIO/54F32S/17	Obhajoba teoretickej časti práce	5	0P + 0C	SS	
KFYZIO/54F33S/17	Metodológia vedeckej práce	5	0P + 0C	SS	
KFYZIO/54F34S/17	Klinická kineziológia a patokineziológia	5	0P + 0C	SS	

# PLÁN VÝUČBY CERTIFIKAČNÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

## Funkčné vyšetrovacie metódy

Certifikačné štúdium trvá 6 mesiacov podľa zostaveného študijného plánu. Pozostáva z praktickej a teoretickej časti.

**Teoretická časť výučby**- 72 hodín: FZ KU v Ružomberku

**Praktická časť výučby**- 40 hodín: Interná klinika ÚVN SNP Ružomberok- FN a Oddelenie funkčnej diagnostiky **NÚTPCHaHCH Vyšné Hágy**

### Plán certifikačnej prípravy (prednášky)

#### Prvý týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

#### 1. deň: prednášky

Témy
Anatómia a fyziológia kardiovaskulárneho systému a fyziológia respiračného systému
Krvné plyny a acidobázická rovnováha
Základy farmakológie v súvislosti s ochoreniami kardiovaskulárneho systému a dýchacieho systému
Kardiovaskulárne ochorenia- príznaky, diagnostika a liečba
Ochorenia respiračného systému - príznaky, diagnostika a liečba

#### 2. deň: prednášky

Témy
Komplikácie ochorení kardiovaskulárneho systému
Komplikácie ochorení respiračného systému
Špecifiká posudzovania kardiovaskulárneho a dýchacieho systému u pacienta
Príprava pacientov na vyšetrenia
Komunikácia s pacientom

#### 3. deň: prednášky

Témy
Indikácie vyšetrení vo funkčnej diagnostike
Kontraindikácie vyšetrení vo funkčnej diagnostike
Základy EKG, analýza EKG krivky
Patologické zmeny na EKG v dospelom veku a v detskom veku

#### 4. deň: prednášky

Témy
Ergometrické vyšetrenia
Ergometrické vyšetrenia - praktické ukážky vyšetrení
Echokardiografia
Echokardiografia — praktické ukážky vyšetrení



## 5. deň: prednášky

Témy
Bronchochodilatačné testy
Bronchokonstrikčné testy
Mechanika dýchania a difúzna kapacita pľúc
Vedenie a archivovanie zdravotnej dokumentácie

### Plán certifikačnej prípravy (prednášky, demonštrácia s nácvikom zručností)

#### Druhý týždeň

Dĺžka trvania: 4 dni (32 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

#### 1. deň: prednášky

Témy
Prístroje používané vo funkčnej diagnostike kardiovaskulárneho systému
Prístroje používané vo funkčnej diagnostike kardiovaskulárneho systému
Prístroje používané vo funkčnej diagnostike respiračného systému
Prístroje používané vo funkčnej diagnostike respiračného systému

#### 2. deň: prednášky

Témy
Reopletyzmografické vyšetrenie ciev na DK
Fotopletyzmografické vyšetrenie arteriálneho a venózneho systému
Duplexná sonografia cievneho systému končatín

#### 3. deň: prednášky, demonštrácia s nácvikom zručností

Témy
Vyšetrenie kardiálnej autonómnej neuropatie
Head-up tilt table test
Metodika vyšetrenia krvných plynov a acidobázickej rovnováhy
Praktické vykonávanie vyšetrenia krvných plynov a acidobázickej rovnováhy

#### 4. deň: prednášky

Témy
Kardiopulmonálna resuscitácia, prvá pomoc pri zlyhaní základných životných funkcií
Výchova k zdraviu so zameraním na prevenciu kardiovaskulárnych chorôb a respiračných chorôb
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

### Plán certifikačnej prípravy (praktická výučba)

#### Tretí týždeň

Dĺžka trvania: 40 hodín

Miesto konania:

Interná klinika ÚVN SNP Ružomberok- FN- 20 hodín

Oddelenie funkčnej diagnostiky **NÚTPCHaHCH Vyšné Hágy- 20 hodín**

# PLÁN VÝUČBY ŠPECIALIZAČNÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

## Intenzívna ošetrovateľská starostlivosť o dospelých

Špecializačné štúdium trvá jeden akademický rok (2 semestre) podľa harmonogramu zostaveného študijného plánu. Člení sa na teoretickú a praktickú časť.

**Teoretická časť výučby**- 4 týždne (160 hodín): FZ KU v Ružomberku

**Praktická časť výučby**- 2 týždne (80 hodín): ÚVN SNP Ružomberok- FN: Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny a Centralizovaná JIS (chirurgická JIS, neurochirurgická JIS, JIS cievnej a úrazovej chirurgie), Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy krku- JIS, Interná klinika- JIS, Neurologická klinika- JIS

### Plán špecializačného štúdia (prednášky)

#### Prvý týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

#### 1. deň: prednášky

Témy
Práca sestry v intenzívnej starostlivosti, vedenie dokumentácie, informačné systémy
Monitoring v intenzívnej starostlivosti – invazívne monitorovanie kardiovaskulárneho, nervového a respiračného systému
Monitoring v intenzívnej starostlivosti – neinvazívne monitorovanie kardiovaskulárneho, nervového a respiračného systému
Farmakoterapia v intenzívnej starostlivosti

#### 2. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení kardiovaskulárneho systému
Charakteristika kritických stavov v kardiológii: infarkt myokardu, zlyhanie srdca, arytmie /bradyarytmie, tachyarytmie/, klinický obraz, diagnostika a liečba
Charakteristika kritických stavov v kardiológii nestabilná angína pectoris, hypertenzná kríza, pľúcny edém, klinický obraz, diagnostika a liečba
EKG – základný popis, EKG diagnostika kritických stavov

#### 3. deň: prednášky

Témy
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti v kardiológii pri infarkte myokardu, zlyhaní srdca, arytmiách
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti v kardiológii pri nestabilnej angíne pectoris, hypertenznej kríze, pľúcnom edéme
Kardiopulmonálna resuscitácia
Poresuscitačná starostlivosť

#### 4. deň: prednášky

Témy
Etiopatogenéza hypovolemického, kardiogénneho šoku (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s hypovolemickým, kardiogénnym šokom
Etiopatogenéza obštrukčného, distribučného šoku (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s obštrukčným, distribučným šokom

#### 5. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení vnútorného prostredia (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s ochoreniami vnútorného prostredia
Poruchy metabolizmu vody a elektrolytov (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s poruchami metabolizmu vody a elektrolytov

#### Plán špecializačného štúdia (prednášky)

##### Druhý týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

#### 1. deň: prednášky

Témy
Štandardizované postupy v intenzívnej starostlivosti pri špecifických terapeutických výkonoch, zaistení dýchacích ciest (intubácia, extubácia, tracheostómia, koniotómia)
Štandardizované postupy v intenzívnej starostlivosti pri špecifických terapeutických výkonoch: oxygenoterapii, umelej pľúcnej ventilácii, starostlivosti o zaistené dýchacie cesty (zvlhčovanie, odsávanie,...)
Štandardizované postupy v intenzívnej starostlivosti pri špecifických terapeutických výkonoch: zaistení intravenózneho prístupu (periférneho, centrálného venózneho katétra, pľúcneho katétra, pri zaistení arteriálneho prístupu)
Ošetrovateľská starostlivosť o zabezpečené dýchacie cesty a cievne prístupy

#### 2. deň: prednášky

Témy
Prístrojová technika v intenzívnej starostlivosti: monitory VF, 12 zvodové EKG, kardiostimulátory, defibrilátory
Prístrojová technika v intenzívnej starostlivosti: oxymetre, kapnometre, UPV,...
Prístrojová technika v intenzívnej starostlivosti: zvlhčovače, odsávačky, bronchoskopy,...
Prístrojová technika v intenzívnej starostlivosti: infúzne a injekčné dávkovače, resuscitačná posteľ, dialyzačný prístroj,...

### 3. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení nervového systému. Charakteristika kritických stavov v neurológii: NCMP, status epilepticus (klinický obraz, diagnostika a liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri NCMP, status epilepticus
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení respiračného systému Charakteristika kritických stavov pri akútnej respiračnej insuficiencii a pneumothoraxe, hemothoraxe a intoxikácii CO (klinický obraz, diagnostika a liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri akútnej respiračnej insuficiencii a pneumothoraxe, hemothoraxe a intoxikácii CO

### 4. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov pri ochoreniach tráviaceho traktu: akútna hepatitis, akútna insuficiencia pečene, krvácanie z pažerákových varixov, portálna hypertenzia (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri akútnej hepatitide, akútnej insuficiencii pečene, krvácaní z pažerákových varixov, portálnej hypertenzii
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov pri ochoreniach žliaz s vnútornou sekréciou: hyperglykémia, hypoglykémia, hypertyreotoxická kríza, diabetes insipidus, morbus Addison (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri hyperglykémii, hypoglykémii, hypertyreotoxickkej kríze, diabetes insipidus, morbus Addison

### 5. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ochorení obličiek a močových ciest: akútne obličkové zlyhanie, obličková kolika, urémia (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri akútnom obličkovom zlyhaní, obličkovej kolike, urémii (hemodialýza, hemoperfúzia, peritoneálna dialýza)
Patofyziológia bolesti (klinický obraz, diagnostika a liečba) a špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacientov v bezvedomí

### Plán špecializačného štúdia (praktická výučba)

#### Tretí týždeň

Dĺžka trvania: 40 hodín

Miesto konania: ÚVN SNP Ružomberok- FN:

Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny a Centralizovaná JIS (chirurgická

JIS, neurochirurgická JIS, JIS cievnej chirurgie a JIS úrazovej chirurgie): 18 hodín

Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy krku- JIS: 4 hodiny

Interná klinika- JIS: 12 hodín

Neurologická klinika- JIS: 6 hodín

## Plán špecializačného štúdia (prednášky)

### Štvrtý týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

#### 1. deň: prednášky

Témy
Psychicky alterovaný pacient (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o psychicky alterovaného pacienta
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov pri poraneniach mozgu: komócia, kontúzia, intrakraniálne krvácanie, hydrocephalus (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti pri komócií, kontúzii, intrakraniálnom krvácaní, hydrocephale

#### 2. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov pri poraneniach miechy (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta v kritickom stav pri poraneniach miechy
Polytrauma, Crush syndróm (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s polytraumou a Crush syndrómom

#### 3. deň: prednášky

Témy
Akútne intoxikácie liekmi, organofosfátmi, etanolom, metanolom, hubami (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri akútnej intoxikácii liekmi, organofosfátmi, etanolom, metanolom a hubami
Poškodenie organizmu teplom/chladom v intenzívnej starostlivosti (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri poškodení teplom/chladom

#### 4. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov koagulačného systému: embólie, krvácivé stavy, DIC (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta s embóliou, pri krvácivých stavoch a DIC
Náhla brušná príhoda: ileus, krvácanie z GITu, pankreatitída (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri ileóznom stave, krvácaní z GITu a pankreatitíde

## 5. deň: prednášky

Témy
Anatómia, fyziológia a patofyziológia kritických stavov cievneho systému: embolektómie, stenózy a aneurizmy veľkých ciev (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri embolektómii, stenóze a aneurizme veľkých ciev
Anatómia, fyziológia a patofyziológia ORL ochorení (klinický obraz, diagnostika, liečba)
Špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti o pacienta pri ORL ochoreniach

## Plán špecializačného štúdia (prednášky)

### Piaty týždeň

Dĺžka trvania: 5 dní (40 hodín)

Miesto konania: FZ KU v Ružomberku

### 1. deň: prednášky

Témy
Akútne úrazy oka (terapia a špecifiká intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti)
Výživa a jej význam pri ochoreniach a stavoch vyžadujúcich intenzívnu starostlivosť
Hromadné nešťastia- postup, transport kriticky chorého pacienta
Rehabilitácia v intenzívnej starostlivosti z hľadiska prevencie komplikácií fyzickej imobility

### 2. deň: prednášky

Témy
Základy kinestetiky
Bazálna stimulácia v intenzívnej starostlivosti
Bazálna stimulácia v intenzívnej starostlivosti
Etické aspekty v intenzívnej starostlivosti

### 3. deň: prednášky

Témy
Právo a legislatíva v intenzívnej starostlivosti
Ošetrovateľské modely v intenzívnej starostlivosti a realizácia ošetrovateľského procesu na JIS
Nozokomiálne nákazy v intenzívnej starostlivosti
Hygienicko-epidemiologický režim, dezinfekcia, sterilizácia

### 4. deň: prednášky

Témy
Bariérové ošetrovanie
Štandardy a štandardizované postupy v intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti
Monitorovanie a hodnotenie kvality poskytovanej intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti
Počítačové databázy, skórovacie systémy

## 5. deň: prednášky

Témy
Psychologické aspekty v intenzívnej ošetrovateľskej starostlivosti
Edukačná a výskumná činnosť sestry
Spolupráca sestry s tímom zdravotnej záchrannej služby

### Plán špecializačného štúdia (praktická výučba)

#### Šiesty týždeň

Dĺžka trvania: 40 hodín

Miesto konania: ÚVN SNP Ružomberok- FN:

Klinika anestéziológie a intenzívnej medicíny a Centralizovaná JIS (chirurgická JIS, neurochirurgická JIS, JIS cievnej chirurgie a JIS úrazovej chirurgie): 16 hodín

Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy krku- JIS: 4 hodiny

Interná klinika- JIS: 14 hodín

Neurologická klinika- JIS: 6 hodín

## ROZSAH ODBORNEJ PRAXE NA FZ KU V RUŽOMBERKU

### Akademický rok 2017/2018

#### Študijný program Fyzioterapia 7.4.7 (1. stupeň)

##### 1. ročník – denná forma – 576 hodín

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester	Letný semester		
		Súvislá odborná prax 1 (80)	Klinická prax 1 (96)	Súvislá odborná prax 2 (120)	Prázdninová prax 1 (280)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	Úsek elektroliečby	40	24		80
	Úsek liečebnej telesnej výchovy	40	24		120
Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie			8		80
Neurochirurgická klinika			16		
Chirurgické klinika			8		
Neurologická klinika			16		
Interná klinika					
Detské rehabilitačné sanatórium				40	
Liečebné kúpele Lúčky				80	

##### 2. ročník – denná forma – 824 hodín

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester		Letný semester		
		Klinická prax 2 (232)	Súvislá odborná prax 3 (80)	Klinická prax 3 (192)	Súvislá odborná prax 4 (120)	Prázdninová prax 2 (240)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	Úsek elektroliečby	32		24		80
	Úsek liečebnej telesnej výchovy	32		24		80
Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie		32		24		80
Neurochirurgická klinika		24		16		



Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester		Letný semester		
		Klinická prax 2 (232)	Súvislá odborná prax 3 (80)	Klinická prax 3 (192)	Súvislá odborná prax 4 (120)	Prázdni nová prax 2 (240)
Neurologická klinika				24		
Detské rehabilitačné sanatórium		16		40		
Doliečovacie oddelenie		40		40		
Chirurgická klinika		40				
Liečebné kúpele Lúčky			80		40	
Rehabilitačné centrum Kováčova					80	

### 3. ročník – denná forma – 712 hodín

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester		Letný semester
		Klinická prax 4 (192)	Súvislá odborná prax 5 (80)	Klinická prax 5 (440)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	Úsek elektroliečby	8		40
	Úsek liečebnej telesnej výchovy	16		40
Klinika úrazovej chirurgie a ortopedie		16		40
Neurologická klinika		40		40
Interná klinika		16		40
Chirurgická klinika				40
Detská klinika		16		40
Doliečovacie oddelenie		40		80
Národný rehabilitačný ústav Kováčova			80	
Liečebné kúpele Lúčky		40		80

## Študijný program: 7. 4. 3 Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve (1. stupeň)

### 1. ročník - denná forma - 528 hod.

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia I (144 hod)	Súvislá odborná prax I (80 hod)	Klinické cvičenia II (144 hod)	Súvislá odborná prax II (160 hod)
Klinická biochémia	30	16	30	32
Klinická imunológia	24	16	24	32
Hematológia a transfúziológia	30	16	30	32
Klinická mikrobiológia	30	16	30	32
Histológia a klinická cytológia	30	16	30	32

### 2. ročník - denná forma - 528 hod.

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia III (144 hod)	Súvislá odborná prax III (80 hod)	Klinické cvičenia IV (144 hod)	Súvislá odborná prax IV (160 hod)
Klinická biochémia	30	16	30	32
Klinická imunológia	24	16	24	32
Hematológia a transfúziológia	30	16	30	32
Klinická mikrobiológia	30	16	30	32
Histológia a klinická cytológia	30	16	30	32

### 3. ročník - denná forma - 624 hod.

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia V (144 hod)	Súvislá odborná prax V (80 hod)	Súvislá odborná prax VI (400 hod)
Klinická biochémia	30	16	100
Klinická imunológia	24	16	
Hematológia a transfúziológia	30	16	100
Klinická mikrobiológia	30	16	100
Histológia a klinická cytológia	30	16	100

## Študijný program: 7. 4. 1 Ošetrovatel'stvo (1. stupeň)

### 1. ročník - denná forma – 576 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester		
	Súvislá odborná prax 1 (80 h)	Klinické cvičenia 1 (96 h)	Súvislá odborná prax 2 (160 h)	Súvislá odborná prax 3 (240 h)	
Internistické disciplíny	40	48	80	120	
Chirurgické disciplíny	40	24	40	80	
Pediatrické		24	40	40	

### 2. ročník - denná forma – 960 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester		
	Klinické cvičenia 2 (288 h)	Súvislá odborná prax 4 (80 h)	Klinické cvičenia 3 (192 h)	Súvislá odborná prax 5 (160 h)	Súvislá odborná prax 6 (240 h)
Internistické disciplíny	144	40	48	40	80
Chirurgické disciplíny	72				40
Pediatrické	72	40			40
Gynekologicko - pôrodnické			48	40	40
Psychiatrické			48	40	40
Ambulantná a domáca zdravotná starostlivosť			48	40	

### 3. ročník - denná forma – 848 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia 4 (288 h)	Súvislá odborná prax 5 (80 h)	Súvislá odborná prax 6 (480 h)
Internistické disciplíny	72		240
Chirurgické disciplíny	24		80
Pediatrické			80
Gynekologicko-pôrodnické	72	40	40
Psychiatrické	72	40	40
Ambulantná a domáca zdravotná starostlivosť	48		

Internistické disciplíny – klinické pracovisko: Oddelenie dermato-venerologické, klinickej imunológie a alergológie; Neurologická klinika; Doliečovacie oddelenie; Infektologická klinika; Klinika vnútorného lekárstva; Klinika radiačnej a klinickej onkológie; Klinika pracovného lekárstva a toxikológie; Ústav klinickej hematológie a transfuziológie; Národný endokrinologický a diabetologický ústav n.o. Ľubochňa

Chirurgické disciplíny – klinické pracovisko: Neurochirurgická klinika; Klinika cievnej chirurgie; Oddelenie centrálnych operačných sál a centrálnej sterilizácie; Klinika anesteziológie, resuscitácie a intenzívnej medicíny; Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku; Oftalmologická klinika; Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie; Chirurgická klinika

## Študijný program: 7. 4. 8 Rádiologická technika (1. stupeň)

### 1. ročník: 358 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester	Letný semester	
	Súvislá odborná prax 1 (90)	Klinické cvičenia 1 (108)	Súvislá odborná prax 2 (160)
Interná, Neurochirurgická, Chirurgická klinika, Klinika radiačnej a klinickej onkológie	90		
Rádiologická klinika		108	160

### 2. ročník: 466 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia 2 (108)	Súvislá odborná prax 3 (90)	Klinické cvičenia 3 (108)	Súvislá odborná prax 4 (160)
Rádiologická klinika	54	45	32	52
Klinika radiačnej a klinickej onkológie	54	45	38	54
Klinika nukleárnej medicíny			38	54

### 3. ročník: 638 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia 4 (108)	Súvislá odborná prax 5 (90)	Súvislá odborná prax 6 (440)
Rádiologická klinika	36	27	120
Klinika radiačnej a klinickej onkológie	36	27	120
Klinika nukleárnej medicíny	18	18	120
Pracovisko nukleárnej magnetickej rezonancie	18	18	80

## Študijný program: 7. 4. 6 Urgentná zdravotná starostlivosť (1. stupeň)

### 1. ročník - denná forma – 505 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Súvislá odborná prax 1 (90h)	Klinické cvičenia 1 (210 h)	Súvislá odborná prax 2 (205 h)	
Klinika vnútorného lekárstva/JIS	45	30	30	
Chirurgická klinika/KORL/JIS	45	30	30	
Neurologická klinika/JIS		45	30	
KÚChaO/JIS		45	30	
KARIM/C-JIS		30	30	
Kurz - UHPO		30		
Kurz - Vodná záchranná služba				55

### 2. ročník - denná forma – 800 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia 2 (210 h)	Súvislá odborná prax 3 (110h)	Klinické cvičenia 3 (270 h)	Súvislá odborná prax 4 (210h)
Klinika vnútorného lekárstva/JIS	30			
Klinika vnútorného lekárstva/MJIS	30			
KARIM - anesteziológia	45			
KARIM	60			
Neurologická klinika/JIS				
Gynekologicko-Pôrodnická klinika				30
Oddelenie urgentného príjmu	45			
ZZS - Falck		90	250	150
Kurz - Horská záchranná služba		20		30
Kurz - UHPO			20	

### 3. ročník - denná forma – 735 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia 4 (270 h)	Súvislá odborná prax 5 (135h)	Súvislá odborná prax 6 (330h)
ZZS - Falck	225	135	300
KOS ZZS	45		
Kurz - UHPO			30

**Legenda:**

CJIS	Koronárna jednotka intenzívnej starostlivosti
MJIS	Koronárna jednotka intenzívnej starostlivosti
JIS	Jednotka intenzívnej starostlivosti
KARIM	Klinika anestéziológie, resuscitácie a intenzívnej medicíny
KORL	Klinika otorinolaryngológie a chirurgie hlavy a krku
KQS ZZS	Krajské operačné stredisko záchranej zdravotnej služby
KÚCHaO	Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie
UHPO	Udalosť s hromadným postihnutím osôb
ZZS	Záchranná zdravotná služba

## Študijný program: 7. 4. 2 Verejné zdravotníctvo (1. stupeň)

### 1. ročník - denná forma – 256 h

Klinické pracovisko	Letný semester	
	Klinické cvičenia 1 (96 h)	Súvislá odborná prax 1 (160 h)
Interné		40
Chirurgické	32	40
Infekčné	32	40
Gynekológia/Neurochirurgia	32	40

### 2. ročník - denná forma – 624 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester	
	Klinické cvičenia 2 (192 h)	Súvislá odborná prax 2 (80 h)	Klinické cvičenia 3 (192 h)	Súvislá odborná prax 3 (160 h)
Pracovisko preventívneho pracovného lekárstva	48		48	
Oddelenie centrálnej sterilizácie	48		48	
Úrad verejného zdravotníctva	96	80	96	160

### 3. ročník - denná forma – 624 h

Klinické pracovisko	Zimný semester		Letný semester
	Klinické cvičenia 4 (192 h)	Súvislá odborná prax 4 (80 h)	Súvislá odborná prax 5 (352 h)
Pracovisko preventívneho pracovného lekárstva	32		
Infekčné oddelenie - epidemiológia	32		
Úrad verejného zdravotníctva	128	80	352

## Študijný program Fyzioterapia 7.4.7 (2. stupeň)

## 1. roč – denná forma - 544 hodín

Klinické pracovisko	Jednotlivé úseky klinického pracoviska	Zimný semester		Letný semester	
		Klinická prax 1 (192)	Súvislá odborná prax 1 (80)	Klinická prax 2 (192)	Súvislá odborná prax 2 (80)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	Úsek elektroliečby	16			
	Úsek liečebnej telesnej výchovy	16			40
Klinika úrazovej chirurgie a ortopédie		16	40		
Neurochirurgická klinika		24		40	
Neurologická klinika		40		16	
Doliečovacie oddelenie				40	
Chirurgická klinika		40		24	40
Interné oddelenie			40	32	
Detské oddelenie		40		40	

## Študijný program Fyzioterapia 7.4.7 (3. stupeň)

### 1.ročník – denná forma, externá – 260 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester	Letný semester
	Súvislá odborná prax 1 (130)	Súvislá odborná prax 2 (130)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	130	130

### 2.ročník – denná forma – 260 hodín

Klinické pracovisko	Zimný semester	Letný semester
	Súvislá odborná prax 3 (130)	Súvislá odborná prax 4 (130)
Klinika fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	130	130

## **INFORMAČNÉ LISTY ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV**

Informačné listy študijných programov (denná forma):

Bakalársky študijný program Fyzioterapia

Bakalársky študijný program Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve

Bakalársky študijný program Ošetrovateľstvo

Bakalársky študijný program Rádiologická technika

Bakalársky študijný program Urgentná zdravotná starostlivosť

Bakalársky študijný program Verejné zdravotníctvo

Magisterský študijný program Fyzioterapia

Doktorandský študijný program Fyzioterapia

Doktorandský študijný program Fyzioterapia, externá forma



### ROZVRH PREDNÁŠOK /CVIČENÍ/ NA ZIMNÝ SEMESTER

	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
	7,10 - 7,55	8,00 - 8,45	8,50 - 9,35	9,40 - 10,25	10,30 - 11,15	11,20 - 12,05		13,00 - 13,45	13,50 - 14,35	14,40 - 15,25	15,30 - 16,15	16,20 - 17,05	17,10 - 17,55	18,00 - 18,45	18,50 - 19,35
<b>Pondelok</b>															
<b>Utorok</b>															
<b>Streda</b>															
<b>Štvrtok</b>															
<b>Piatok</b>															
<b>Sobota</b>															

### ROZVRH PREDNÁŠOK /CVIČENÍ/ NA LETNÝ SEMESTER

	0	1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13
	7,10 - 7,55	8,00 - 8,45	8,50 - 9,35	9,40 - 10,25	10,30 - 11,15	11,20 - 12,05		13,00 - 13,45	13,50 - 14,35	14,40 - 15,25	15,30 - 16,15	16,20 - 17,05	17,10 - 17,55	18,00 - 18,45	18,50 - 19,35
<b>Pondelok</b>															
<b>Utorok</b>															
<b>Streda</b>															
<b>Štvrtok</b>															
<b>Piatok</b>															
<b>Sobota</b>															

## UNIVERZITNÉ PASTORAČNÉ CENTRUM JÁNA VOJTAŠŠÁKA V RUŽOMBERKU (UPaC)

Univerzitné pastoračné centrum Jána Vojtaššáka (UPaC) v Ružomberku sa nachádza v univerzitnom kampuse na Hrabovskej ceste a je spoločenstvom kňazov, spolupracovníkov, študentov, pedagógov a zamestnancov univerzity, ktorí majú záujem vytvárať z univerzitného spoločenstva jednu rodinu. Prostredníctvom duchovných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatí sa snaží prispievať k naplneniu poslania KU - formovať myseľ, srdce a ruky. Radi privítame medzi sebou každého, kto chce zmysluplne prežiť čas štúdia na Katolíckej univerzite. Viac informácií: **www.upac.sk**, mailový kontakt: upac.rk@gmail.com, bankové spojenie: SK880900000005040576744.

### **Kňazi UPaC:**

**PaedDr. Róbert Slotka, PhD.**  
duchovný správca UPaC  
Tel.: +421 918 337 449  
E-mail: robertslotka@gmail.com

**Mgr. Dušan Galica, PhD.**  
Tel.: +421 907 953 910  
E-mail: dusangalica@gmail.com

**ThDr. Igor Suchý, PhD.**  
externý kňaz pre gréckokatolíkov  
Tel: +421 911 812 422  
E-mail:igor.suchy@gmail.com

**ThLic. Ing. Jozef Žvanda, PhD**  
Tel.: +421 918 722 142  
E-mail: jozefzvanda@gmail.com

**P. Mgr. František Koval', SJ**  
Tel: +421 904 991 873  
E-mail:frantisekoval@gmail.com

### **Zamestnanci chráneného pracoviska UPaC:**

**Mgr. Slávka Rišová**  
administratívne práce  
slavkarisova@gmail.com

**Marek Grznár**  
administratívne práce  
grznar.marek@gmail.com

**Mgr. Mária Lovichová**  
pracovná asistencia a účtovníctvo  
lovichova.maria@gmail.com

**Mgr. Slavomíra Matlová**  
administratívne práce  
blackness51@gmail.com

## Liturgický program

	<b>Kaplnka sv. Alberta PF KU</b>	<b>Kostol sv. Rodiny – Rybárpole</b>	<b>Kostol SJ</b>	<b>Internáty</b>
Po	07:00 12:15 15:30		19:30 Mládežnícka sv. omša	
Ut	07:00 12:15 15:30			Ruža 20:00
St	07:00 12:15 LJ 15:30 16:30 <b>gr.kat.</b>	18:00		Kaplnka na FZ 12:15 Trio 20:00
Št	07:00 12:15 15:30			
Pi	07:00 12:15	18:00 na prvý piatok a v pôst. období		
So	08:00			
Ne		8:00	20:00	

Miesta a časy sv. omší sa vzhľadom na akad. rok a liturgické obdobie menia. Je potrebné sledovať aktuálne informácie na nástenkách a na [www.upac.sk](http://www.upac.sk)

### **Vysluhovanie sviatosti zmierenia a duchovné rozhovory**

#### **Spovedná miestnosť v UPaC:**

Pondelok 14:00 – 15:00,  
19:30 – 20:30 v kostole SJ pri mládežníckej sv. omši  
Utorok 10:00 – 11:30, 14:00 – 15:00  
Streda 11:40 – 12:10 (Kaplnka na FZ)  
Štvrtok 10:00 – 11:30, 14:00 – 15:00  
Piatok 10:00 – 11:30

#### **Kostol sv. Rodiny v Rybárpoli:**

30 minút pred sv. omšou a v prvopiatkovom týždni 1 hodinu pred sv. omšou.

#### **Internáty KU:**

30 minút pred sv. omšou, prípadne po jej skončení.

**Sviatosť zmierenia alebo duchovný rozhovor je možné prijať aj v iných časoch po osobnom dohovore s kaplánom.**

## **Program týždňa v UPaC**

### **Pondelok**

09:00 Porada kaplánov a koordinátorov UPaC, 17:00 Stretnutie s tímom UPaC, 19.30 Mládežnícka svätá omša v Kostole Povýšenia sv. Kríža – Kostol SJ, po skončení sv. omše adorácia, modlitba sv. ruženca, Agapé v pastoračných priestoroch SJ (Spoločnosť Ježišova), diskusie.

### **Utorok**

Utorky s hosťami, sväté omše, stretnutia malých spoločenstiev a iné aktivity na internátoch, príprava k sviatostiam, adorácia, modlitba chvál, športový večer v telocvični, koncerty, filmový večer, návšteva iných UPC.

### **Streda**

Škola rodiny, diskusné kluby, divadlo, koncerty, plesy, sväté omše na internátoch, stretnutia malých spoločenstiev, filmový večer, športový večer v telocvični, evanjelizačné kurzy.

### **Štvrtok**

Upratovanie UPaC, turistika, športový večer v telocvični.

### **Piatok – Nedeľa**

Púte, turistické víkendy, tématické víkendovky.

### **Priestory UPaC**

Nachádzajú sa v suteréne PF KU na Hrabovskej ceste č. 1 a sú tu:

- Kopírovacie centrum
- Malá spovedná miestnosť
- Čajka – čajovňa s možnosťou vypiť kávu, čaj, prihriať si obed a oddýchnuť si
- UPAB – veľká multifunkčná spoločenská miestnosť s plazmou, audio a video technikou a s kalčekom
- Počítačová miestnosť
- Kancelária

### **Vaše možnosti**

Milí študenti! Aj vy môžete byť živou súčasťou UPaC, môžete krásne a zmysluplne prežiť svoje vysokoškolské štúdium v Ružomberku. V UPaC môžete naplno rozvíjať svoje dary a talenty, môžete rásť a pomáhať rásť aj iným. Veľmi radi Vás medzi nami uvítame, radi Vám ponúkneme aj službu.

### **Požičiavanie bicyklov**

V UPaC máme päť trakingových bicyklov, ktoré môžu poslúžiť aj Vám pri spoznávaní krás prírody v okolí nášho mesta.

## **SÚSTREDENIE ZO SPIRITUALITY** **v akademickom roku 2017/2018**

**Sústredenie zo spirituality (SZS)** je súčasťou študijného programu na Katolíckej univerzite a jeho cieľom je ľudská, duchovná, spoločenská a kultúrna formácia poslucháčov KU.

**Termíny SZS** budú zverejnené po skončení zápisov na začiatku nového akademického roka na stránke [www.upac.sk](http://www.upac.sk) a [www.ku.sk](http://www.ku.sk)

### **Realizácia SZS podľa ročníkov:**

A. SZS pre 1. roč. Bc pozostávajú z evanjelizačného programu:

Evanjelizačný program prebieha od utorok do štvrtku, v čase od 16:20 – 19:35, v priestoroch UPaC. Obsahom evanjelizačného programu je prednáška, práca v skupinkách, svedectvá, sv. omše. Príspevok na evanjelizačný program je 7 eur (strava, tlačivá, náklady na zabezpečenie podujatia).

B. SZS pre 2. roč. Bc sú realizované pobytovou formou:

Na SZS je potrebné si zobrať: Sväté písmo, písacie potreby s poznámkovým blokom, prezuvky, turistické topánky, oblečenie do každého počasia, športové oblečenie a spacák!!!

- doprava:

Vážec - vlak alebo autobus: RK – Vážec, cieľ cesty je Diecézne mládežnícke centrum (orientujte sa ku kostolu); Špania Dolina - autobus: RK - BB, BB - Špania Dolina, cieľ cesty je Diecézne centrum mládeže; Ústie nad Priehradou – autobus (RK – Trstená, Trstená - Ústie nad Priehradou), cieľ cesty je Oravské centrum mládeže.

Začiatok je v prvý deň SZS do 16:00 h. Program určuje vedúci SZS. Náklady 18,00 eur (2x nocľah + strava). Koniec SZS je na tretí deň SZS o 7:00.

### **Upozornenie:**

- na SZS je prísny zákaz požívania alkoholu a iných omamných látok, zákaz používať počítač, MP3 prehrávač či iné rušivé elementy. Nerešpektovanie môže mať za dôsledok vylúčenie zo SZS a hodnotenie známku FX.

- ak sa niektorý odbor pre absolvovanie SZS delí na skupiny, rozdelí sa podľa abecedy alebo na základe dohody. Zodpovedný za rozdelenie je pedel triedy, ktorý minimálne jeden týždeň pred začiatkom doručí do UPaC (alebo pošle mailom) menný zoznam.

- zmenu termínu sústredení, prípadne uvoľnenie z pobytu či z jej časti, je potrebné dohodnúť najmenej jeden týždeň pred odchodom na SZS v kancelárii UPaC s ktorýmkoľvek univerzitným kňazom, ktorý má službu. Uvoľnenie zo SZS si vyžaduje veľmi vážny dôvod.

- neúčast na SZS bez ospravedlnenia sa hodnotí známku FX.

-všetky informácie o SZS sa nachádzajú na stránke Univerzitného pastoračného centra Jána Vojsaššáka: [www.upac.sk](http://www.upac.sk)

### **Konzultačné hodiny na predmet Sústredenie zo spirituality:**

Kancelária UPaC:	Pondelok	14:00 – 15:00
	Utorok – Štvrtok	10:00 – 11:30 a 14:00 – 15:00
	Piatok	10:00 – 11:30

## **ŠTUDIJNÝ PORIADOK FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU**

Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku sa vydáva ako vnútorný predpis v súlade s § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

### **Článok 1 Všeobecné ustanovenia**

(1) Tento študijný poriadok vymedzuje základné práva, povinnosti a ustanovenia, podľa ktorých sa uskutočňuje štúdium na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „FZ KU“ alebo „fakulta“) vo všetkých jeho stupňoch a formách.

(2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem, ktorí na fakulte študujú akreditované študijné programy, vrátane študentov, ktorí sú na fakulte na mobilite, ako aj pre vysokoškolských učiteľov a odborných pracovníkov, ktorí štúdium na fakulte zabezpečujú a organizujú.

### **Článok 2 Podmienky prijatia na štúdium a prijímacie konanie**

(1) Na fakulte má právo študovať zvolený študijný program každý, kto splní základné podmienky prijatia na štúdium stanovené § 56 zákona o VŠ a ďalšie podmienky určené fakultou.

(2) Fakulta prijíma uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov (§ 55 ods. 6 zákona o VŠ).

(3) Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte zodpovedá dekan.

(4) O počte prijímaných študentov na fakulte rozhoduje Akademický senát FZ KU. O počte študentov na jednotlivé študijné programy uskutočňované na fakulte rozhoduje dekan po vyjadrení vedúcich katedier. Akademický senát fakulty schvaľuje tiež ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

(5) Dekan, zverejňuje oznámením najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, podmienky pre prijatie na štúdium bakalárskych študijných programov. Pri ostatných študijných programoch zverejňuje podmienky pre prijatie na štúdium najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.

(6) Obsahom oznámenia je: termín podávania prihlášok, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, plánovaný počet prijímaných

uchádzačov na príslušný študijný program. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, obsahom oznámenia sú aj informácie o forme a rámcovom obsahu prijímacej skúšky, ako aj o spôsobe vyhodnocovania výsledkov prijímacej skúšky.

(7) Ak sa doktorandský študijný program uskutočňuje na fakulte, tak dekan vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok aj témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza aj meno a priezvisko školiteľa, vrátane jeho akademických titulov.

(8) Prílohou prihlášky na doktorandské štúdium je:

- a) životopis,
- b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a o štátnom občianstve; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na tej istej fakulte KU, na ktorú sa hlási na doktorandské štúdium, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na niektorej z fakúlt KU a hlási sa na doktorandské štúdium na inú fakultu KU, predloží kópie dokladov o vzdelaní spolu s ich originálmi k nahliadnutiu a overeniu zamestnancovi príslušného oddelenia pre vedu,
- c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností.

(9) Podmienky prijatia a ďalšie uvedené náležitosti musia byť zverejnené na úradnej výveske a hromadným prístupom k informáciám (§ 4 ods. 2 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) na webovom sídle fakulty.

(10) Na každý študijný program uskutočňovaný na fakulte môže uchádzač podať len jednu prihlášku.

(11) Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhoduje dekan.

(12) Prijímacie konanie sa pre uchádzača začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Fakulta umožní zaregistrovanie prihlášky aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronickeho podpisu v akademickom informačnom systéme.

(13) Ak prihláška nie je riadne vyplnená alebo ak neobsahuje potrebné prílohy, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v stanovenej lehote odstránil. Ak ich uchádzač neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.

(14) Uchádzač o štúdium zdravotníckych študijných odborov musí k prihláške priložiť lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti podľa Vyhl. MZ SR č.364/2009

(15) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, prijímacie konanie riadi prijímacia komisia, ktorou je vedenie fakulty. Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, riadi ju skúšobná komisia, ktorá je najmenej 3-členná a menuje ju dekan.



Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborevej komisie vymenúva dekan.

(16) Kritériá pre prijatie musia byť stanovené tak, aby bolo možné sa presvedčiť o vedomostiach a schopnostiach uchádzačov objektívne.

(17) Pred začiatkom prijímacej skúšky alebo jej časti sa overuje totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (cestovný pas).

(18) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. V závislosti od formy prijímacej skúšky je súčasťou tohto spisu aj:

- a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (získaného počtu bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila,
- b) záznam o ústnej skúške, ktorá obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie,
- c) záznam o praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.

(19) Hodnotenie písomných testov musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá ich hodnotí, nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium písal príslušný test alebo prácu. Na prijímacej skúške alebo jej časti musia byť prítomní najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie.

(20) Prijímacia komisia pre doktorandské štúdium hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod).

(21) O výsledku prijímacej skúšky na doktorandské štúdium sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi.

(22) Dekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak zistí, že uchádzač sa dopustil podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.

(23) Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v nasledujúci deň fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, pomocou akademického informačného systému sprístupní uchádzačovi výsledok, ktorý dosiahol v jednotlivých predmetoch prijímacej skúšky, ako aj celkový výsledok jeho prijímacej skúšky. .

(24) V pracovný deň, ktorý nasleduje po dni, v ktorom sa konala prijímacia skúška, fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača a celkový výsledok prijímacej skúšky.

(25) O prijatí na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte rozhoduje dekan.

(26) Rozhodnutie o výsledkoch prijímacieho konania musí byť uchádzačom oznámené písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať: výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti uchádzača podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. V písomnom rozhodnutí o prijatí na doktorandské štúdium sa uvedie aj meno školiteľa a téma dizertačnej práce. Rozhodnutie sa posielajú uchádzačovi do vlastných rúk. Ak nie je známe miesto pobytu uchádzača, rozhodnutie sa vyvesí na úradnú vývesku fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

(27) Uchádzačovi, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o VŠ v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže dekan fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, vydať rozhodnutie o podmieňenom prijatí na štúdium. V prípade, že študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, dekan vydá rozhodnutie, ktorým rozhodnutie o podmieňenom prijatí na štúdium zruší a rozhodne o neprijatí uchádzača na štúdium. Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijatého na štúdium zvoleného študijného programu.

(28) Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu o prijímacom konaní.

(29) Na rozhodovanie o prijatí na štúdium sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

(30) Uchádzač môže do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Dekan môže sám zmeniť pôvodné rozhodnutie, ak zistí, že bolo vydané v rozpore so zákonom alebo s vnútorným predpisom fakulty alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom uchádzača.

(31) Rektor môže pôvodné rozhodnutie dekana zmeniť, ak zistí rozpor so zákonom alebo vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a potvrdí pôvodné rozhodnutie. Rozhodnutie rektora musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie, že proti rozhodnutiu nie je možné podať žiadosť o preskúmanie.

(32) Ak rozhodnutie o neprijatí na štúdium vydal rektor, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že bolo vydané v rozpore so zákonom alebo s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť Akademickému senátu KU. Akademický senát KU môže pôvodné rozhodnutie zmeniť, ak zistí rozpor so zákonom alebo vnútornými predpismi univerzity alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a potvrdí pôvodné rozhodnutie.

(33) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia jeho žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium.

(34) Neprijatí uchádzači majú právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia o neprijatí. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže za prítomnosti osôb poverených dekanom fakulty dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy. Ak uchádzač zistí, že došlo k omylu pri vyhodnocovaní alebo pri určovaní výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je z poverenia dekana prítomná pri nahliadnutí, a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.

(35) Dekan preskúma námietky uchádzača vznesené počas nahliadania do materiálov alebo uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený chybou zo strany fakulty, dekan v spolupráci so skúšobnou komisiou je povinný nedostatok odstrániť a zaradiť uchádzača do poradovníka podľa opraveného počtu dosiahnutých bodov. O vykonaní tejto zmeny v dokumentácii prijímacieho konania je nutné vypracovať písomný záznam podpísaný členmi skúšobnej komisie. Ak je uchádzač po opravení počtu bodov zaradený medzi tých, ktorí spĺňajú podmienky pre prijatie na príslušný študijný program, dekan zmení pôvodne rozhodnutie a uchádzača na štúdium prijme.

(36) Fakulta je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia. Dokumentáciu prijímacieho konania uchádzačov, ktorí na štúdium neboli prijatí, alebo sa naň po prijatí nezapísali, je univerzita povinná archivovať najmenej 5 rokov odo dňa vydania rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania.

(37) V prípade celoživotného vzdelávania sa prijímacia skúška spravidla nekoná. Rektor, alebo dekan fakulty, ak sa vzdelávanie uskutočňuje na fakulte, však môže prijatie na toto štúdium podmieniť jej úspešným vykonaním. Môže tiež obmedziť počet prijatých uchádzačov napr. z kapacitných dôvodov.

### **Článok 3**

#### **Zápis na štúdium**

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu študentov stanovuje fakulta a zápis organizuje študijné oddelenie fakulty.

(2) Zápis prijatých uchádzačov na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má ich štúdium začať, ak tak určí fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje. Uchádzač sa následne stane študentom až od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka písomne neoznámi fakulte, že svoj zápis ruší.

(3) Fakulta má právo žiadať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa na štúdium zapíšu. Uchádzač je povinný túto informáciu poskytnúť najneskôr do začiatku akademického roka. Ak prijatý uchádzač v požadovanej lehote neodpovie alebo odpovie záporne, zaniká mu právo na zápis. V takom prípade dekan zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(4) Fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada v termíne určenom príslušnou fakultou. Nevyhnutnou podmienkou pre povolenie zápisu je úspešné ukončenie ročníka, resp. úspešné splnenie zapísaných študijných povinností určených pôvodným študijným programom. Povinnou prílohou žiadosti je výpis predmetov z doteraz absolvovaného štúdia na inej vysokej škole.

(5) Študent v prvom roku štúdia každého stupňa je povinný osobne sa zúčastniť zápisu na štúdium v termíne určenom fakultou. Študenta v ďalších rokoch štúdia môže zapísať zástupca na základe plnej moci.

(6) Študenta, ktorý sa nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví na opätovný zápis po prerušení štúdia a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(7) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(8) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v danom akademickom roku, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia alebo skončiť štúdium. Zodpovednosť za úplnosť zápisu nesie študent.

(9) O zápise urobí príslušné študijné oddelenie záznam v evidenčnej dokumentácii študenta, prípadne vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 zákona o VŠ aj do registra študentov KU.

(10) Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta. Vydávanie a validáciu preukazov zabezpečuje Ústav informačných a komunikačných technológií Katolíckej univerzity.

## **Článok 4**

### **Formy a metódy štúdia**

(1) Na fakulte sa uskutočňujú bakalárske, magisterské a doktorandské študijné programy v dennej alebo externej forme.

(2) Bakalárske a magisterské študijné programy v oboch formách štúdia (denná, externá forma) sa môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.

(3) Fakulta v súlade so svojím poslaním a v závislosti od potrieb spoločnosti organizuje aj rozličné druhy celoživotného vzdelávania.

(4) Štandardná dĺžka bakalárskeho študijného programu vrátane odbornej praxe je

- a) v dennej forme najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov

(5) Bakalársky študijný program sa ukončuje štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba bakalárskej práce. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov. Absolvent po ukončení získava akademický titul „bakalár“ (skr. „Bc.“).

(6) Magisterský študijný program nadväzuje na bakalársky študijný program. Štandardná dĺžka magisterského študijného programu vrátane odbornej praxe je

- c) v dennej forme najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
- d) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.

(7) Magisterský študijný program sa ukončuje štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba diplomovej práce. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre magisterský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 120 kreditov. Absolventi magisterského štúdia získavajú akademický titul „magister“ (skr. „Mgr.“).

(8) Ak sa študijný program prvého alebo druhého stupňa uskutočňuje na fakulte, na písomnú žiadosť študenta a po súhlasnom vyjadrení vedúceho katedry/katedier, na ktorej organizačne pôsobí garant/garanti študijného programu, môže dekan zmeniť metódu štúdia z prezenčnej na dištančnú alebo kombinovanú. Túto zmenu môže povoliť dekan iba v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä: študentky - matky s deťmi do 3 rokov, vrcholoví športovci, preukázateľné vážne rodinné, zdravotné a sociálne dôvody, štúdium v zahraničí, realizovanie časti štúdia na inej vysokej škole alebo fakulte. Žiadosti o dištančnú a kombinovanú metódu na príslušný akademický rok alebo semester sa predkladajú na študijné oddelenie fakulty spravidla pred začiatkom semestra. Žiadosti o zmenu formy štúdia z dennej na externú alebo opačne je nevyhnutné podať do dňa zápisu na štúdium na príslušný akademický rok.

## **Článok 5**

### **Práva a povinnosti študentov**

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom fakulty zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia, ktorý sa uskutočňuje na fakulte.

(2) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil všetky povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom alebo študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovaných jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiach na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
- h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o kvalite výučby a učiteľov formou anonymného dotazníka,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- k) na všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváranie zodpovedajúcich podmienok štúdia zo strany vysokej školy pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon v súlade s požadovanými kritériami Ministerstva zdravotníctva SR v oblasti zdravotnej spôsobilosti uchádzača o štúdium zdravotníckych povolání,
- l) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
- m) za podmienok určených v študijnom poriadku zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
- n) na podanie sťažnosti dekanovi fakulty a na jej vybavenie, pričom prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenie opatrení prijatých na nápravu sa uskutočňuje podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
- o) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch fakulty, univerzity, v študentských samosprávnych orgánoch a v Študentskej rade vysokých škôl,
- p) obracať sa s pripomienkami a návrhmi na Študentskú radu KU a zúčastňovať sa na jej verejných zasadnutiach.

(3) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o ochrane zdravia pri práci.

(4) Študent je povinný najmä:

- a) dodržiavať vnútorné predpisy KU a jej súčastí,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, a to výlučne a priamo fakulte, na ktorej je zapísaný, v termíne ich splatnosti, resp. po zamietnutí žiadosti podľa § 92 ods. 16 zákona o VŠ a najneskôr v lehote do 15 dní od doručenia novej výzvy na ich zaplatenie; pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností, resp. zmenu adresy, ako aj skutočnosti dôležité pre zápis do registra študentov,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami alebo povinnosťami,
- f) pri zápise písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne pri súběžnom štúdiu.

(5) Účasť študentov na cvičeniach, seminároch, exkurziách a odbornej praxi predpísanej daným študijným programom je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25% neúčastí. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

## **Článok 6**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v akademickom roku sa člení na dva semestre.

(2) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka.

(3) Harmonogram nasledujúceho akademického roka určuje rektor po prerokovaní s dekanmi fakúlt a zverejňuje ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 1. marca.

(4) Každý semester sa skladá z výučbovej časti, ktorá trvá 15 týždňov, a skúškového obdobia, ktoré trvá 6 týždňov. Letný semester posledného semestra bakalárskeho a magisterského štúdia môže dekan upraviť iným spôsobom.

(5) Ak sú v študijnom programe predpísané praxe, sústredenia zo spirituality, exkurzie a kurzy, nemôžu sa v zásade konať v skúškovom období.

(6) Rozvrh sa zostavuje tak, aby umožňoval študentom absolvovanie povinných predmetov stanovených študijným programom. Za zostavenie a zverejnenie rozvrhov najneskôr týždeň pred začiatkom vyučovania v príslušnom semestri zodpovedá dekan.

(7) Študijné programy prvého a druhého stupňa sú zostavené tak, aby počet povinných a povinne voliteľných predmetov v týždni nepresahoval 24 vyučovacích hodín bez predmetov všeobecného základu a bez klinických cvičení. Pri dennej forme štúdia minimálny rozsah priameho kontaktu vysokoškolského učiteľa a študenta je 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba.

## **Článok 7 Kreditový systém**

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a je založený na transparentnosti výsledkov štúdia a procesov vzdelávania.

(2) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov a hodnotí sa pomocou klasifikačnej stupnice. Kredity sú číselné hodnoty priradené predmetom a vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na úspešné zvládnutie predmetu v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia a v externej forme študijných programov akreditovaných pred 1.7.2014 je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia pri študijných programoch akreditovaných po 1.7.2014 je najviac 48 kreditov.

(4) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti

(5) Externá forma štúdia študijných programov akreditovaných po 1.7.2014 je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externá forma štúdia študijných programov akreditovaných pred 1.7.2014 je organizovaná v súlade s platnou akreditáciou.

(6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zrátávajú sa kredity získané: v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia, v rámci časti štúdia na inej fakulte KU, v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostiami prenosu kreditov.

(7) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na povinné, povinne voliteľné a výberové. Predmety sa podľa



nadväznosti členia na predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov (prerekvizít) a predmety bez nadväznosti.

(8) Fakulta určuje pre každý študijný program odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky pre úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke vrátane absolvovania odbornej praxe, ak je súčasťou študijného programu. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné, výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá pre pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň.

(9) Pri získavaní kreditov musí študent postupovať tak, že bude rešpektovať pomer rozdelenia štúdia na povinné predmety, povinne voliteľné a výberové predmety.

(10) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, kontrolu štúdia vykonáva študijné oddelenie fakulty po skončení každého akademického roka. V prvom ročníku sa kontrola štúdia vykoná po skončení skúškového obdobia zimného semestra. Predmetom kontroly štúdia sú skúšky, štátne skúšky, ako aj počty kreditov, získané v jednotlivých častiach štúdia.

(11) Na pokračovanie v druhom roku štúdia v dennej forme a pri študijných programoch v externej forme akreditovaných pred 1.7.2014 musí študent získať minimálne 40 kreditov, z toho v prvom semestri minimálne 20 kreditov. Ak za prvý semester štúdia študent získa menej ako 20 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty. Ak za prvý rok štúdia študent získa menej ako 40 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty. Na pokračovanie v každom ďalšom roku štúdia musí študent získať minimálne 40 kreditov. Ak študent získa za rok menej ako 40 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty.

(12) Pri študijných programoch akreditovaných po 1.7.2014 na pokračovanie v druhom roku štúdia v externej forme musí študent získať minimálne 30 kreditov, z toho v prvom semestri minimálne 15 kreditov. Ak za prvý semester štúdia v externej forme študent získa menej ako 15 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty. Ak za prvý rok štúdia v externej forme študent získa menej ako 30 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty. Na pokračovanie v každom ďalšom roku štúdia v externej forme musí študent získať minimálne 30 kreditov. Ak študent v externej forme štúdia získa za rok menej ako 30 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty.

## **Článok 8** **Hodnotenie študijných výsledkov**

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.) a skúškou za dané obdobie štúdia.

(2) Formy hodnotenia a ich podiel na celkovom hodnotení štúdia predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.

(3) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa nasledujúcej klasifikačnej stupnice:

<b>Klasifikačná stupnica</b>		
<b>Percentuálny zisk</b>	<b>Klasifikačný stupeň odráža výsledky</b>	<b>Klasifikačný stupeň</b>
100-93 %	Vynikajúce	A (výborne) = 1
92-85 %	Nadpriemerné	B (veľmi dobre) = 1,5
84-77 %	Priemerné	C (dobře) = 2
76-69 %	Prijateľné	D (uspokojivo) = 2,5
68-60 %	Splňajúce minimálne kritériá	E (dostatočne) = 3
59-0 %	Nesplňajúce minimálne kritériá	FX (nedostatočne) = 4

(4) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že za hodnotené obdobie sa študentovi spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky za všetky zapísané predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.

V prípade študijných programov akreditovaných pred 1.7.2014 obhajoba záverečnej práce a štátna skúška nie sú predmetmi a za ich absolvovanie sa nepridelujú kredity. Hodnotia sa klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade ostatných študijných programov obhajoba záverečnej práce a štátna skúška sú predmetmi a za ich absolvovanie sa pridelujú kredity.

(5) Ak sa štátna skúška skladá z viacerých častí, každá časť sa hodnotí samostatne klasifikačným stupňom A až FX.

(6) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako priemer známk z jednotlivých častí takto: A – priemer do 1,25 vrátane, B – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane, C – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane, D – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane, E – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.

(7) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnych skúšok. Vyjadruje sa stupňami: prospel s vyznamenaním, prospel, neprospel.

(8) Pri úspešnom vykonaní štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce sa stupňom „prospel s vyznamenaním“ hodnotí študent, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium je najviac 1,30 vrátane a vo všetkých častiach štátnej skúšky bol klasifikovaný len známkami A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B. V ostatných prípadoch sa hodnotí stupňom „prospel“.

(9) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

## **Článok 9**

### **Zápis a absolvovanie predmetov**

(1) V prvom roku bakalárskeho štúdia si študent musí zapísať predmety v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov v dennej forme a najmenej 40 kreditov v externej forme študijných programov akreditovaných po 1.7.2014. V ďalších rokoch štúdia si musí zapísať predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov v dennej forme a najmenej 30 kreditov v externej forme študijných programov akreditovaných po 1.7.2014.. V poslednom roku štúdia si môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie štúdia študijného programu.

(2) V jednom roku si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov. Do tohto počtu kreditov sa nezapočítavajú kredity za predmety, ktoré sú po zápise študentovi uznané na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdiapodľa Čl. 10 ods. (3) – (4).

(3) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste predmetu, ďalej v prípade vylučujúcich predmetov a z kapacitných dôvodov.

(4) Pri zapisovaní predmetov sa uprednostňujú študenti, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu.

(5) Študenti iných fakúlt KU sa môžu prihlásiť na povinne voliteľné predmety za rovnakých podmienok ako študent fakulty. Študenti iných vysokých škôl sa môžu prihlásiť na predmet na fakulte len na základe zmluvy o štúdiu.

(6) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku fakulty.

(7) Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si študent môže zapísať ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný

predmet. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku fakulty.

(8) Výberový predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku alebo si môže zapísať namiesto neho iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie výberového predmetu je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku fakulty.

(9) Študent, ktorý bol hodnotený stupňom FX, má právo na opravný termín v danom akademickom roku, ak splní podmienky priebežného hodnotenia uvedené v informačnom liste predmetu. Študent nemá nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ak takáto možnosť nie je uvedená v informačnom liste predmetu, resp. ak vyučujúci na začiatku semestra alebo študijný poriadok fakulty neurčí niečo iné. V prípade, že študent nesplní podmienky priebežného hodnotenia, je hodnotený stupňom FX bez možnosti zúčastniť sa záverečnej semestrálnej skúšky z daného predmetu.

(10) Študent môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra (zimného/letného) požiadať študijné oddelenie o zrušenie zapísaného povinného predmetu v prípade, že výučba predmetu bola zrušená fakultou, alebo v predchádzajúcom semestri neabsolvoval úspešne predmet, ktorý tvorí prerekvizitu predmetu, zapísaného v nasledujúcom semestri. V prípade kolízie v rozvrhu povinne voliteľného predmetu študent požiada študijné oddelenie o zrušenie zapísaného povinne voliteľného predmetu elektronickou poštou do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra.

(11) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom v rozsahu minimálne dve vyučovacie hodiny týždenne. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.

(12) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok musí byť zverejnený v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden týždeň pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Termíny skúšok musia byť v primeranom množstve a rozptyle (minimálne tri termíny, jeden na začiatku, jeden v strede a jeden na konci skúškového obdobia). Na zverejňovanie termínov skúšok a na prihlasovanie na skúšku sa používa elektronická forma prostredníctvom akademického informačného systému.

(13) Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, môže sa z nej odhlásiť v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden deň pred konaním skúšky. Ak tak študent neurobí a ani sa najneskôr v deň konania skúšky neospravedlní u skúšajúceho, skúška sa hodnotí klasifikačným stupňom FX.

(14) Ak študent odstúpi z písomnej alebo ústnej časti skúšky po jej začiatku, alebo ak závažným spôsobom poruší pravidlá na získavanie kreditov a dopustí sa podvádzania, výsledok skúšky je hodnotený stupňom FX.

(15) Ak študent získal z predmetu hodnotenie FX, tak v danom akademickom roku má len jeden opravný termín.

(16) Ak sa študent vôbec nezapíše na skúšku, získa v danom akademickom roku z predmetu hodnotenie FX.

(17) Celkové hodnotenie predmetu zapíše skúšajúci do akademického informačného systému v termíne stanovenom fakultou, najneskôr však 3 pracovné dni po konaní skúšky.

(18) V odôvodnených prípadoch, najmä v prípade posledného pokusu študenta o úspešné absolvovanie opakovane zapísaného predmetu, má študent i skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať dekana fakulty o komisionálne vykonanie skúšky. Komisia má minimálne 4 členov, ktorých menuje dekan na návrh vedúceho katedry, ktorá predmet zabezpečuje. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ. Ak študent neprospeš na komisionálnej skúške, o ktorú sám požiadal, nemá nárok na ďalší opravný termín.

(19) Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť dištančnú metódu štúdia alebo individuálny študijný plán, ktorý umožňuje študentovi absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia podľa možností študenta a fakulty. Individuálny študijný plán si zostavuje študent spravidla v spolupráci so študijným poradcom. Dekan môže povoliť individuálny študijný plán najmä študentovi so špecifickými potrebami, pričom sa berie do úvahy miera a rozsah jeho špecifických potrieb.

## **Článok 10**

### **Uznávanie absolvovaných častí štúdia**

(1) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené: prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Uskutočňuje sa v súlade s § 7 Vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a podľa príslušného vnútorného predpisu univerzity.

(2) Študent môže požiadať dekana fakulty, na ktorej je zapísaný, alebo o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a znáмок, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov. V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Študent môže požiadať dekana fakulty o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a znáмок, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov. V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu.

(3) Pri uznávaní kreditov za predmety, ktoré nie sú totožné čo do názvu a náplne, sa prihliada k miere zhody a rozsahu predmetu podľa informačných listov predmetov.

(4) Kredity za predmety absolvované s hodnotením E nemožno uznať

## **Článok 11**

### **Záverečná práca pri prvých dvoch stupňoch štúdia**

(1) Každá katedra, ktorá uskutočňuje študijný program zverejní do konca októbra v akademickom informačnom systéme témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého, druhého stupňa.

(2) Študent má právo písomne navrhnúť katedre vlastnú tému a vedúceho záverečnej práce do konca novembra. Vedúci katedry sa do 30 dní k jeho návrhu písomne vyjadrí, pričom má právo neschváliť navrhovanú tému a školiteľa. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy vedúcim katedry v akademickom informačnom systéme.

(3) Študent predposledného ročníka sa elektronicky prihlási u vedúceho záverečnej práce v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi vedúcim záverečnej práce a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce, ktorý schvaľuje vedúci katedry najneskôr do 31. januára daného akademického roka.

(4) Formálnu úpravu záverečných prác a termín ich odovzdávania určuje vnútorný predpis fakulty.

(5) Pre účely archivácie študent odovzdáva záverečnú prácu v 2x digitálnej podobe a 2x v tlačenej verzii, pričom jeden z nich po obhajobe fakulta vráti študentovi.

## **Článok 12**

### **Štátne a rigorózne skúšky**

(1) K absolvovaniu vysokoškolského štúdia je nevyhnutné absolvovať štátnu skúšku. Štátne skúšky sa na fakulte konajú podľa § 63 zákona o VŠ.

(2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Časti a predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom.

(3) Štátne skúšky môžu mať ústnu, písomnú a praktickú formu. Formu štátnej skúšky a tézy z predmetov štátnej skúšky fakulta zverejní najneskôr do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátne skúšky uskutočnia.

(4) Štátne skúšky sa konajú v termínoch, ktoré určí dekan v súlade s harmonogramom štúdia a ktoré sa zverejňujú aspoň 6 týždňov pred ich konaním na webovom sídle fakulty.

(5) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom, ak:

- a) získa minimálne potrebný počet kreditov na riadne skončenie, ak študuje študijný program akreditovaný do 1.7.2014, alebo získa minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia, ak študuje študijný program akreditovaný po 1.7.2014;

- b) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety, okrem štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce;
- c) úspešne absolvuje povinne voliteľné a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom;
- d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte a univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom

(6) Študent sa prihlási na štátnu skúšku prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr dvadsaťjeden dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky.

(7) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške, vopred alebo najneskôr 3 dni po termíne štátnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast na štátnej skúške sa hodnotí stupňom FX.

(8) Študent môže štátnu skúšku opakovať dvakrát, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania o viac ako dva roky. Opakuje tú časť štátnej skúšky, z ktorej získal hodnotenie FX. V prípade neúspešnosti na všetkých troch termínoch štátnej skúšky je vylúčený zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty.

(9) Študent, ktorý bol z niektorej časti štátnej skúšky hodnotený FX a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný zapísať sa do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.

(10) Absolventi magisterského štúdia môžu požiadať o vykonanie rigoróznejšej skúšky a obhajobu rigoróznejšej práce v rovnakom študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po splnení všetkých podmienok získavajú akademický titul „doktor filozofie“ (skr. „PhDr.“).

### **Článok 13**

#### **Ukončenie štúdia a doklady o ukončení štúdia**

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.

(2) Študent riadne končí štúdium podľa príslušného študijného programu prvého a druhého stupňa, ak:

- a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu a získal určený počet kreditov v predpísanom zložení ako predpoklad účasti na štátnej skúške,
- b) úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom – vrátane obhajoby záverečnej práce.

(3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň splnenia poslednej z podmienok predpísaných na riadne ukončenie štúdia daného študijného programu.

- (4) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdiom na fakulte skončí:
- a) zanechaním štúdia,
  - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky, pričom dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku, alebo vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok, pričom dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť,
  - d) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu, pričom dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
  - e) smrťou študenta.

(5) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu pri zohľadnení celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť fakulte ročné školné za každý ďalší rok štúdia určené vo vnútornom predpise univerzity.

(6) Dokladmi o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu sú: vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

(7) Vysokoškolský diplom je dokument o absolvovaní akreditovaného študijného programu a príslušného študijného odboru a o udelení akademického titulu. Vydáva ho univerzita. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza: meno a priezvisko absolventa, matričné číslo diplomu, názov univerzity, názov fakulty, názov študijného odboru, názov študijného programu, akademický titul, podpis rektora a dekana, dátum skončenia štúdia a odtlačok pečiatky vysokej školy. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.

(8) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o absolvovaní štátnej skúšky, jej súčiastiach a jej výsledku. Vydáva ho univerzita a podpisuje ho dekan

(9) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobné údaje o študijných predmetoch absolvovaných v študijnom programe. Súčasťou dodatku k diplomu je podľa § 8 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike, ktorú vypracúva a zverejňuje ministerstvo. Fakulta vydáva dodatok k diplomu všetkým absolventom bezplatne v slovenskom a anglickom jazyku.

(10) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia spravidla pri akademickom obraze, okrem prípadu ak absolvent vyjadrí súhlas s neskorším vydaním dokladov najneskôr v deň splnenia riadneho skončenia štúdia.



## **Článok 14** **Prerušenie štúdia**

(1) Prerušenie štúdia študijného programu povoľuje na základe odôvodnenej žiadosti študenta dekan.

(2) Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester, rok). Žiadosť o prerušenie štúdia sa adresuje dekanovi fakulty a podáva na študijnom oddelení najneskôr 3 týždne pred začatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan fakulty. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne, alebo poštou do vlastných rúk.

(3) Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:

- a) najviac na tri akademické roky z dôvodu rodičovskej dovolenky,
- b) najviac na dva akademické roky zo zdravotných, alebo iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
- c) najviac na jeden rok bez udania dôvodu.

(4) Po uplynutí doby prerušenia sa študent musí dostaviť na opätovný zápis.

(5) Počas prerušenia štúdia študentovi nepatria práva a povinnosti študenta a nie je ani členom akademickej obce

## **Článok 15** **Zanechanie štúdia**

(1) Zanechanie štúdia môže nastať z dôvodov:

- d) na základe vlastného rozhodnutia študenta;
- e) povolenie zápisu študenta na inej vysokej škole alebo fakulte KU po splnení podmienok stanovených v jej študijnom poriadku na základe písomnej žiadosti študenta;
- f) ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis po doručení výzvy, aby sa v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy dostavil na zápis; študent môže požiadať o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, inak sa deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(2) Študent oznámi písomne dekanovi zanechanie štúdia.

(3) Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia.

(4) V prípade zanechania štúdia možno študentovi, ak o to požiada, vydať potvrdenie o absolvovaných predmetoch, avšak vždy s poznámkou, že ide o neukončené štúdium.

(5) Študent, ktorý štúdiom zanechal, môže byť opätovne prijatý na fakultu len na základe nového prijímacieho konania.

## **Článok 16** **Vylúčenie zo štúdia**

(1) Za zvlášť závažné porušenie povinností v zmysle § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ môže dekan rozhodnúť o vylúčení zo štúdia.

(2) Študent, ktorý nesplní požiadavky, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku KU, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ.

(3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia musí byť písomné. Musí obsahovať: výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie, evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie evidované, dátum a miesto jeho vydania, úradnú pečiatku, podpis dekana, resp. rektora. Rozhodnutie musí byť doručené študentovi do vlastných rúk.

(4) Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

(5) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhovie, postúpi ju rektorovi do 15 dní od doručenia na fakultu. Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, alebo vnútorným predpisom KU alebo fakulty, rozhodnutie zmení alebo zruší. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

(6) Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.

(7) Na konanie o preskúmanie rozhodnutia podľa § 72 zákona o VŠ sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

## **Článok 17** **Zmena študijného programu**

(1) Zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov uskutočňovaných na fakulte povoľuje dekan; ak má byť táto zmena uskutočnená medzi fakultami KU, povoľuje ju dekan prijímajúcej fakulty. Nevyhnutnou podmienkou pre povolenie zmeny študijného programu je úspešné ukončenie ročníka, resp. úspešné splnenie zapísaných študijných povinností určených pôvodným študijným programom. O zmenu študijného programu je možné požiadať najneskôr do konca júla. Písomná žiadosť sa adresuje dekanovi. Dekan si k rozhodnutiu môže vyžiadať vyjadrenie vedúceho

katedry, ktorá príslušný študijný program zabezpečuje. Zmena študijného programu sa uskutočňuje k termínu zápisu.

(2) Študent môže požiadať o výpis výsledkov štúdia podľa § 67 ods. 5 zákona o VŠ.

## **Článok 18** **Doklady o štúdiu**

(1) Doklady o štúdiu na fakulte sú: preukaz študenta, výpis výsledkov štúdia a záznamník klinickej praxe.

(2) Preukaz študenta je doklad o právnom postavení študenta. Oprávňuje ho užívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákona, vnútorných predpisov univerzity, ako aj práva a výhody vyplývajúce z dohôd školy s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydáva univerzita študentovi po jeho zápise do registra študentov.

(3) Výpis výsledkov štúdia je doklad, ktorý obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci študijného programu splnil. Vydáva ho fakulta.

(4) Záznamník klinickej praxe je doklad na evidenciu práce študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore. Vydáva ho fakulta.

## **Článok 19** **Cena rektora a cena dekana**

(1) Rektor na základe návrhu dekana môže udeliť Cenu rektora spojenú s priznaním štipendia za mimoriadne výsledky študentovi v dennej forme štúdia, ktorý študuje študijný program prvého stupňa alebo druhého stupňa za:

- a) vynikajúce plnenie študijných povinností počas celého štúdia,
- b) mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu študenta.

Pravidlá pre udeľovanie Ceny rektora určuje Štipendijný poriadok KU.

(2) Dekan môže udeliť študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na fakulte Cenu dekana. Kritériom pre udelenie Ceny dekana je celkové hodnotenie študijných výsledkov študenta „prospel s vyznamenaním“ alebo dosiahnutie výnimočných výsledkov vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, resp. v spoločenskej angažovanosti. Pravidlá pre udeľovanie Ceny dekana určuje vnútorný predpis fakulty.

## **Článok 20** **Systém študijných poradcov**

(1) Systém študijných poradcov má za cieľ zefektívniť univerzitný systém štúdia, pomôcť študentom správne sa orientovať a efektívne si voliť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Má za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach

pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plní aj poradnú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti.

(2) Študijných poradcov vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan.

(3) Každý študent si môže zvoliť poradcu zo svojho študijného programu. Poradenská a konzultačná činnosť pedagógov vyplýva z pracovnej zmluvy.

## **Článok 21**

### **Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta**

(1) Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta, ktorý je zapísaný na štúdium študijného programu na fakulte, prebieha v prvom stupni na fakulte a rozhoduje v ňom dekan. Rektor rozhoduje o žiadostiach o preskúmanie rozhodnutí dekanov.

(2) Konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a uznania predmetov sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. V prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie. Dekan vydá príslušné rozhodnutie v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Do tejto lehoty sa nezapočítava doba, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie vysvetlenia. Ak dekan v lehote do 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.

(3) Konanie vo veci nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia dekana.

(4) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení.

(5) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

(6) Rozhodnutia vo veciach študijných práv a povinností študenta musia byť vyhotovené písomne, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu a odôvodnenie na základe skutkového stavu, ak tento študijný poriadok neustanovuje inak. Rozhodnutie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.

(7) Povinnosť fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, ak študent rozhodnutie prevezme alebo hneď, ako ho pošta vrátila ako nedoručiteľnú zásielku alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím študenta. Rozhodnutie sa považuje za doručené aj v prípade, keď študent prijatie rozhodnutia odmietne.

## **Článok 22**

### **Doktorandské štúdium**

(1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získavanie a prehĺbovanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom jeho vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Záverečnou prácou doktorandského študijného programu je dizertačná práca.

(2) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium vždy obsahuje prijímaciu skúšku.

(3) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce ako záverečnej práce.

(4) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.

(5) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme. Standardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program

- a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
  - I. tri akademické roky je 180 kreditov,
  - II. štyri akademické roky je 240 kreditov.
- b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
  - I. štyri akademické roky je 180 kreditov,
  - II. päť akademických rokov je 240 kreditov.

(6) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

(7) Absolventom doktorandského štúdia udeľuje KU akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.

(8) Doktorandom v oblasti katolíckej teológie sa po absolvovaní prvej ucelenej časti doktorandského štúdia udeľuje akademický titul „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“), pričom o jeho udelení vydá univerzita osvedčenie.

(9) Pravidlá tohto študijného poriadku platia pre doktorandské štúdium primerane, ak nie je ustanovené inak.

### **Článok 23 Záverečné ustanovenia**

(1) Tento Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku prerokoval a schválil Akademický senát Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 7.7.2016 uznesením číslo 3/P-19-2016 a Akademickým senátom Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 26.9.2016 uznesením č. 58/2016.

(2) Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.09.2016

(3) Vstupom do platnosti Študijného poriadku Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku stráca platnosť Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku schválený Akademickým senátom Katolíckej univerzity dňa 8.decembra 2009.

Ružomberok, 26.9.2016.

doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH,  
v.r.  
predseda Akademického senátu  
Fakulty zdravotníctva  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

prof. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.,  
v.r.  
dekanka  
Fakulty zdravotníctva  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Predseda AS KU

## **DISCIPLINÁRNY PORIADOK**

### **KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU PRE ŠTUDENTOV**

Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej len „KU“) vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) tento disciplinárny poriadok, ktorý upravuje postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie KU pre študentov, disciplinárnych komisií fakúlt KU, druhy disciplinárnych priestupkov, spôsob ich prerokovávaní a postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.

#### **Článok 1**

##### **Všeobecné ustanovenia**

(1) Každý študent KU je povinný rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, štatútom a študijným poriadkom KU, štatútom a študijným poriadkom fakulty, na ktorej je zapísaný, ako aj ďalšími vnútornými predpismi KU a fakulty, vrátane Ubytovacieho poriadku platného v Ubytovacích a stravovacích zariadeniach KU.

(2) Za porušenie povinností podľa ods. 1 tohto článku možno študentovi uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku.

#### **Článok 2**

##### **Disciplinárna komisia KU pre študentov**

(1) Disciplinárna komisia KU je orgánom akademickej samosprávy [§ 7 písm. d) zákona o VŠ].

(2) Disciplinárna komisia KU prerokováva disciplinárne priestupky tých študentov KU, ktorí nie sú zapísaní v žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi (§ 13 ods. 1 zákona o VŠ).

(3) Disciplinárna komisia KU je šesťčlenná. Jej predsedom je prorektor pre vzdelávanie a výchovu KU. Predsedu a členov komisie vymenováva z členov akademickej obce KU rektor a to najneskôr do 14 dní po ich schválení Akademickým senátom KU. Polovicu členov komisie tvoria študenti.

(4) Členstvo v disciplinárnej komisii KU je čestné a výkon tejto funkcie je nezastupiteľný. Členstvo zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) dňom doručenia písomného vyhlásenia o vzdaní sa členstva rektorovi KU,
- c) dňom skončenia členstva v akademickej obci KU,
- d) písomným odvolaním zo strany rektora po predchádzajúcom súhlase Akademického senátu KU,
- e) smrťou člena.

(5) Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie KU začína dňom ich vymenovania rektorom KU. V prípade členov zo zamestnaneckej časti je najviac štvorročné a v prípade členov zo študentskej časti je najviac dvojročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie KU aj opakovane.

(6) Činnosť disciplinárnej komisie KU a postup pri prerokovávaní disciplinárneho priestupku stanovuje Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie KU pre študentov (§ 13 ods. 3 zákona o VŠ), ktorý na návrh rektora KU schvaľuje Akademický senát KU [§ 9 ods. 1 písm. b) a § 15 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ].

### **Článok 3** **Disciplinárne komisie fakúlt KU**

(1) Disciplinárna komisia fakulty KU prerokúva disciplinárne priestupky študentov KU, ktorí sú zapísaní v študijnom programe uskutočňovanom na danej fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie jej dekanovi.

(2) Disciplinárna komisia fakulty je najmenej štvorčlenná. Jej predsedom je spravidla prodekan, ktorý má v pôsobnosti prvý a druhý stupeň štúdia. Predsedu a členov komisie vymenováva z členov akademickej obce fakulty po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Polovicu členov komisie tvoria študenti (§ 31 ods. 2 zákona o VŠ).

(3) Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie fakulty zo zamestnaneckej časti je najviac štvorročné. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie fakulty zo študentskej časti je najviac dvojročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie fakulty aj opakovane.

(4) Na disciplinárne konanie študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte platia ustanovenia tohto disciplinárneho poriadku, pokiaľ fakulta nevydá vlastný disciplinárny poriadok pre študentov, ktorý musí byť v súlade s Disciplinárnym poriadkom KU pre študentov.

(5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty a postup pri prerokovávaní disciplinárneho priestupku stanovuje vlastný rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty.

### **Článok 4** **Disciplinárny priestupok**

(1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov KU alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku (§ 71 ods. 1 zákona o VŠ).

(2) Disciplinárny priestupok môže byť podľa miery zavinenia spáchaný z nebanlivosti alebo úmyselne.

(3) Disciplinárnym priestupkom je najmä:

- a) porušenie povinností vyplývajúcich z čl. 1 ods. 1 tohto poriadku,



- b) odmietnutie poskytnutia informácií a skutočností rozhodujúcich pre určenie úhrady školného a poplatkov spojených so štúdiom podľa § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ alebo uvedenie nepravdivých alebo neúplných informácií,
- c) zneváženie člena akademickej obce, zamestnanca alebo študenta KU, ich fyzické alebo obzvlášť hrubé slovné napadnutie,
- d) preukázateľné poškodenie dobrej povesti alebo mena KU alebo jej fakulty,
- e) konanie v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností, a to najmä:
- podvádzaním, ktoré zahŕňa okrem iného účasť na skúške pod iným menom, opakované odovzdanie tej istej alebo mierne pozmenenej práce, ktorá už bola študentom odovzdaná v rámci iného predmetu za účelom splnenia študijných povinností (bez predchádzajúceho súhlasu garanta predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva), používanie nedovolených pomôcok, odpisovanie, nedovolenú spoluprácu, napovedanie v priebehu písomného alebo ústneho overovania vedomostí študentov,
  - plagiátorstvom, za ktoré sa pokladá: vydávanie cudzej práce za vlastnú, použitie cudzej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodné dielo alebo doslovné použitie časti práce inej osoby bez uvedenia pôvodného autora,
  - falzifikovaním, ktoré zahŕňa okrem iného falšovanie alebo vymýšľanie dát, informácií a citácií v texte písomnej práce, falšovanie, pozmeňovanie alebo inú nedovolenú úpravu oficiálnych dokumentov,
- f) vyvolanie verejného pohoršenia neprímeraným správaním sa,
- g) krádež alebo závažné poškodenie majetku, ktorý vlastní, spravuje alebo má v prenájme KU, ako aj majetku jej zamestnancov, študentov a iných osôb,
- h) úmyselný trestný čin, za ktorý bol študent právoplatne odsúdený najmenej na podmienený alebo peňažný trest,
- i) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre prácu v počítačovej sieti a počítačových miestnostiach KU alebo jej súčastí, nepovolený vstup a zásah do akademického informačného systému KU alebo jej fakulty,
- j) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde,
- k) šírenie pornografie,
- l) požívanie alkoholických nápojov a pod ich vplyvom porušovanie zásad slušného správania na akademickej pôde KU,
- m) požívanie, prechovávanie alebo distribuovanie toxických a psychotropných látok na akademickej pôde KU,
- n) porušovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov na akademickej pôde KU,
- o) svojvoľné prenechanie ubytovania v ubytovacom zariadení KU inej osobe alebo opakované nelegálne ubytovanie osoby, ktorá nemá pridelené ubytovanie.

## **Článok 5 Disciplinárne opatrenia**

(1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(2) Za disciplinárny priestupok, ktorého sa študent dopustil v ubytovacích zariadeniach KU, možno uložiť aj niektoré z nasledovných disciplinárnych opatrení:

- a) podmienené zrušenie ubytovania,
- b) zrušenie ubytovania.

(3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k nemu došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie študenta a prejavenu snahu o nápravu spôsobených následkov. Závažnosť disciplinárneho priestupku a mieru zavinenia posudzuje príslušná disciplinárna komisia.

(4) Pokarhanie možno spravidla udeliť študentovi za menej závažný disciplinárny priestupok alebo za disciplinárny priestupok spáchaný z nedbanlivosti.

(5) Pri ukladaní podmieneného vylúčenia sa v rozhodnutí stanoví lehota a podmienky, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené. Dĺžka podmieneného odkladu vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac dva roky. Podmienky môžu spočívať napr. v dohode nahradiť počas danej doby spôsobenú škodu, podrobiť sa liečeniu závislosti od návykových látok a pod.

(6) Vylúčenie zo štúdia možno uložiť študentovi najmä, ak úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak počas plynutia lehoty podmieneného vylúčenia zo štúdia spáchal ďalší disciplinárny priestupok. Zo štúdia bude taktiež vylúčený študent, ktorý bol na štúdium prijatý v dôsledku jeho podvodného konania.

(7) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok (§ 72 ods. 3 zákona o VŠ).

## **Článok 6** **Disciplinárne konanie**

(1) Disciplinárna komisia KU začne disciplinárne konanie na základe písomného návrhu rektora. Disciplinárna komisia fakulty KU začne disciplinárne konanie na základe písomného návrhu jej dekana.

(2) Písomný podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania môže rektorovi, resp. dekanovi podať každá osoba, ktorá sa dozvedela o takom konaní študenta KU, ktoré môže mať charakter disciplinárneho priestupku. Podnet nesmie byť anonymný a musí presne označovať osobu a skutok, ktorého sa mala dopustiť.

(3) Návrh rektora resp. dekana za začatie disciplinárneho konania musí obsahovať:

- a) označenie študenta, ktorý sa mal dopustiť konania pokladaného za disciplinárny priestupok,
- b) popis konania študenta, vrátane miesta a času spáchania údajného priestupku,
- c) dôkazy, o ktoré sa návrh opiera,
- d) zdôvodnenie, prečo sa konanie študenta pokladá za disciplinárny priestupok, a uvedenie príslušných predpisov,
- e) návrh konkrétneho disciplinárneho opatrenia, aké má byť študentovi uložené.

(4) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou KU resp. jej fakulty je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa mal dopustiť disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho písomného ospravedlnenia, možno konať aj bez jeho prítomnosti (§ 72 ods. 5 zákona o VŠ). Študent sa môže ospravedlniť len raz, pričom ospravedlnenie musí doručiť predsedovi disciplinárnej komisie najneskôr pred zasadnutím príslušnej komisie.

(5) Predseda disciplinárnej komisie môže na celé alebo na časť zasadnutia podľa potreby pozvať aj ďalšie osoby alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokovávanému disciplinárnemu priestupku. Ak o prítomnosť svedka požiada študent, ktorý sa mal dopustiť disciplinárneho priestupku, je predseda povinný jeho žiadosti vyhovieť a umožniť svedkovi vystúpiť na zasadnutí disciplinárnej komisie.

(6) Študent, proti ktorému sa vedie disciplinárne konanie, má právo písomne sa vyjadriť k priestupku, zo spáchania ktorého je obvinený, predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov a do zápisu z rokovania disciplinárnej komisie, s výnimkou protokolu o výsledku hlasovania.

(7) Podrobnejšiu úpravu o priebehu rokovania disciplinárnej komisie obsahuje Rokovací poriadok disciplinárnej komisie KU, resp. fakulty.

(8) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku predseda disciplinárnej komisie KU, resp. disciplinárnej komisie fakulty predloží rektorovi, resp. dekanovi písomný návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, alebo mu oznámi, že predložený návrh disciplinárna komisia uznesením zamietla. Súčasťou návrhu je aj písomný zápis zo zasadnutia disciplinárnej komisie, na ktorom sa disciplinárny priestupok prerokovával.

(9) Návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí obsahovať:

- a) zistenie, že došlo k spáchaniu disciplinárneho priestupku, pričom musia byť uvedené ustanovenia príslušných predpisov, k porušeniu ktorých došlo,
- b) označenie študenta, ktorý disciplinárny priestupok spáchal,
- c) návrh disciplinárneho opatrenia, aké má byť študentovi uložené. Ak je navrhnuté podmienené vylúčenie zo štúdia alebo podmienené zrušenie

ubytovania, musí byť uvedený aj návrh lehoty a podmienok, pri splnení ktorých bude podmienienečne vylúčenie zrušené.

(10) Disciplinárna komisia KU, resp. fakulty uznesením zastaví disciplinárne konanie, ak sa preukáže, že:

- a) nejde o disciplinárny priestupok,
- b) študent, voči ktorému sa disciplinárne konanie vedie, ho nespáchal,
- c) ten, kto priestupok spáchal, už nie je študentom,
- d) uplynula lehota jedného roka od spáchania disciplinárneho priestupku alebo od právoplatného odsudzujúceho rozsudku v trestnej veci.

(11) Rektor, resp. dekan vydá písomné rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia v termíne do štrnástich dní od doručenia návrhu disciplinárnej komisie na uloženie disciplinárneho opatrenia. Rozhodnutie musí obsahovať:

- a) výrok,
- b) odôvodnenie,
- c) poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie (§ 72 ods. 6 zákona o VŠ),
- d) evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie evidované,
- e) dátum a miesto jeho vydania,
- f) úradnú pečiatku,
- g) podpis rektora, resp. dekana.

(12) Rektor, resp. dekan môže rozhodnúť, že uloží miernejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia, alebo že disciplinárne opatrenie neuloží, ak ide o menej závažný priestupok a možno odôvodnene predpokladať, že už samotné prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave.

(13) Ak študent podá žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, postupuje sa v zmysle § 72 ods. 6 zákona o VŠ, pričom žiadosť má vždy odkladný účinok. Písomná žiadosť o preskúmanie rozhodnutia musí obsahovať:

- a) meno a priezvisko študenta,
- b) dátum a miesto narodenia,
- c) adresu trvalého pobytu,
- d) názov študijného programu,
- e) stručné dôvody podania žiadosti, resp. nesúhlasu s rozhodnutím,
- f) vlastnoručný podpis študenta.

(14) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia a rozhodnutie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť študentovi doručené do vlastných rúk (§ 72 ods. 6 zákona o VŠ), spravidla poštou na adresu trvalého bydliska. Definitívne rozhodnutie, voči ktorému nie je prípustné odvolanie, sa zasiela na vedomie orgánu, ktorý vydal rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia.

(15) Po tom, ako rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia študentovi nadobudne právoplatnosť, jedno vyhotovenie právoplatného rozhodnutia sa uloží do osobnej dokumentácie študenta na fakulte, na ktorej študuje, resp. na rektoráte KU, ak študent nie je zapísaný v žiadnom zo študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

(16) Priestupkami proti Ubytovaciemu poriadku sa zaoberá riaditeľ Ubytovacích a stravovacích zariadení KU v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o ubytovaní a s príslušnými vnútornými predpismi KU. V prípade závažnejších disciplinárnych priestupkov podáva podnet s návrhom na začatie disciplinárneho konania dekanovi fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium resp. rektorovi, ak ide o študenta, ktorý nie je zapísaný v žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte.

## **Článok 7** **Záverečné ustanovenia**

(1) Tento Disciplinárny poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov prerokoval a schválil Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 24. februára 2009.

(2) Tento Disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2009.

(3) Súčasne sa zrušuje Disciplinárny poriadok pre študentov Katolíckej univerzity v Ružomberku schválený Akademickým senátom KU v Ružomberku 2. júla 2002.

Ružomberok 25. februára 2009

doc. MUDr. Jozef Domenik, MPH., PhD.  
predseda Akademického senátu  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

prof. Tadeusz Zasepa, PhD.  
rektor  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

## **ROKOVACÍ PORIADOK DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU**

Katolícka univerzita v Ružomberku vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. k) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o VŠ“) tento rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov, ktorý upravuje činnosť Disciplinárnej komisie Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov a jej postup pri prerokúvaní disciplinárnych priestupkov.

### **Článok 1 Všeobecné ustanovenia**

(1) Disciplinárna komisia Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“) prerokováva disciplinárne priestupky tých študentov KU, ktorí nie sú zapísaní v žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi (§ 13 ods. 1 zákona o VŠ).

(2) Disciplinárna komisia KU prerokúva disciplinárne priestupky študentov KU v súlade so zákonom o VŠ, Disciplinárnym poriadkom KU pre študentov a týmto rokovacím poriadkom. Komisia v rámci svojho konania postupuje primerane podľa predpisov o správnom konaní.

### **Článok 2 Rokovanie disciplinárnej komisie**

(1) Disciplinárna komisia KU začne disciplinárne konanie na základe písomného návrhu rektora KU. Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda najneskôr 14 dní od doručenia návrhu.

(2) Členovia disciplinárnej komisie sú povinní zúčastňovať sa na jej rokovaní. Ak sa z objektívnych príčin nemôže niektorý z členov zúčastniť na rokovaní, je povinný vopred sa ospravedlniť predsedovi disciplinárnej komisie. Svoje stanovisko môže predložiť v písomnej forme. Ak sa zasadnutia disciplinárnej komisie nemôže zúčastniť jej predseda, písomne sa ospravedlní rektorovi KU a poverí vedením rokovania niektorého z členov komisie zo zamestnaneckej časti.

(3) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou KU je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa mal dopustiť disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho písomného ospravedlnenia, možno konať aj bez jeho prítomnosti (§ 72 ods. 5 zákona o VŠ).

(4) Predseda disciplinárnej komisie, jej členovia a prizvané osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v disciplinárnom konaní v súvislosti s prerokúvaným disciplinárnym priestupkom.

(5) Disciplinárna komisia je povinná presne a úplne zistiť skutkový stav veci a na základe tohto zistenia urobiť presný a objektívny popis disciplinárneho priestupku.

(6) Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi a ktoré môžu objasniť skutkový stav vecí. Dôkazmi sú najmä svedecké výpovede a listiny.

(7) Študent, o ktorého priestupku sa rokuje, má právo navrhnovať komisii dôkazy a ich doplnenie. Musí mať príležitosť, aby mohol svoje práva a záujmy účinne obhajovať.

(8) Predseda disciplinárnej komisie má právo požiadať rektora o odborné stanovisko súvisiace s prerokúvaným disciplinárnym priestupkom.

(9) K prerokúvanej veci predkladá návrh rozhodnutia predseda disciplinárnej komisie KU. Návrh rozhodnutia môže predložiť aj ktorýkoľvek iný člen komisie, pričom o každom predložennom návrhu rozhodnutia sa musí hlasovať.

(10) Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(11) Na platné uznesenie komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Pri nerozhodnom výsledku hlasovania rozhoduje hlas predsedu disciplinárnej komisie KU.

(12) Hlasovanie o návrhu je spravidla tajné. Hlasovanie môže byť verejné, ak o to požiadajú aspoň dve tretiny prítomných členov komisie.

(13) O priebehu zasadnutia komisie sa spíše zápis, ktorý podpisuje predseda disciplinárnej komisie. Zápis obsahuje:

- a) popis disciplinárneho priestupku,
- b) dôkazový materiál,
- c) návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia, vrátane výsledku hlasovania. Prílohou zápisu je prezenčná listina členov disciplinárnej komisie.

(14) Predseda disciplinárnej komisie KU najneskôr 3 dni po skončení jej zasadnutia predloží rektorovi písomný návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, alebo mu oznámi, že predložený návrh disciplinárna komisia uznesením zamietla.

### **Článok 3 Záverečné ustanovenia**

(1) Tento Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov prerokoval a schválil Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 24. februára 2009.

(2) Tento Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. marca 2009.

Ružomberok 25. februára 2009

doc. MUDr. Jozef Domenik, MPH., PhD.  
predseda Akademického senátu  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

prof. Tadeusz Zasepa, PhD.  
rektor  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

**SMERNICA DEKANKY FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA  
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU  
Č. 1/2015  
O UKONČENÍ ŠTÚDIA**

**Čl. 1  
Úvodné ustanovenia**

(1) Smernica dekana Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len FZ KU) o ukončení štúdia sa vydáva v súlade s. čl. 11 a 12 Študijného poriadku FZ KU a v súlade s č. 6 ods. 11 Smernice rektora KU č. 4/2011 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

(2) Ustanovenia smernice sa vzťahujú na bakalárske a magisterské študijné programy.

**Čl. 2  
Skončenie štúdia**

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa študijného programu.

- (2) Študent riadne skončí štúdium podľa príslušného študijného programu, ak:
- a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu (úspešné absolvovanie povinných predmetov študijného programu a úspešné absolvovanie určeného počtu povinne voliteľných predmetov, podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom) a získal aspoň 180 kreditov v predpísanom zložení v rámci bakalárskeho štúdia a aspoň 120 kreditov v predpísanom zložení v rámci magisterského štúdia ako predpoklad účasti na štátnych skúškach,
  - b) úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom – vrátane obhajoby záverečnej práce.

(3) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(4) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

(5) Dokladom o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore je: vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

(6) Okrem riadneho skončenia štúdia v zmysle § 66 ods. 1 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona) sa štúdium skončí: zanechaním štúdia; neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona; vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku; vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (vylúčenie ako disciplinárne opatrenie za



disciplinárny priestupok); zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu; smrťou študenta.

### **Čl. 3** **Záverečné (bakalárske, diplomové) práce**

(1) Podľa študijného programu súčasťou štúdia je vypracovanie záverečnej práce; ktorej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.

(2) Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, záverečnou prácou pri štúdiu magisterského študijného programu je diplomová práca.

(3) Záverečnou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň odborných vedomostí a zručností, ktoré študent počas štúdia získal. Študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. V záverečnej práci študent spracúva určité špecifické problémy príslušného vedného odboru. Počas spracovávania práce študenta metodicky vedie a usmerňuje vedúci práce (ďalej len školiteľ). Práca musí obsahovať prvky pôvodnosti, sumarizácie a tvorivej komparácie.

(4) Záverečná práca nesmie vykazovať prvky plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.

(5) Zadanie záverečných (bakalárskych, diplomových) prác zverejňuje vedúci príslušnej katedry do 31. októbra pre študentov predposledných ročníkov na úradnej výveske fakulty.

(6) Študent má právo písomne navrhnúť školiacemu pracovisku vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce do konca novembra. Vedúci školiaceho pracoviska sa k jeho návrhu písomne vyjadrí do 30 dní. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy záverečnej práce vedúcim školiaceho pracoviska v akademickom informačnom systéme.

(7) Študent predposledného ročníka najneskôr do konca výučbovej časti zimného semestra akademického roka sa elektronicky prihlási u školiteľa na tému záverečnej práce v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom si študent v akademickom informačnom systéme vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce. Študent protokol o zadaní záverečnej práce následne vytlačí v piatich rovnopisoch, dá ich podpísať školiteľovi a odovzdá na školiace pracovisko (katedru). Vedúci školiaceho pracoviska (katedry) schváli protokol o zadaní záverečnej práce najneskôr do 31. januára daného akademického roka. Dva rovnopisy protokolu sú určené na zverejnenie v odovzdávaných zviazaných verziách záverečných prác (súčasť záverečných prác), ďalšie sú určené pre študenta, katedru a študijné oddelenie.

(8) Počas vypracúvania záverečnej práce sa študent časovo riadi *Harmonogramom konzultácií k záverečnej práci* (príloha č.1). Študent získa hodnotenie a kredity za

predmet *Vypracovanie bakalárskej/diplomovej práce* až po predložení kompletne vypracovanej práce školiteľovi.

(9) Štruktúra, rozsah a formálna úprava záverečnej práce, citácie a bibliografické odkazy, zber a sprístupňovanie záverečnej práce a kontrola jej originality je daná **Smernicou rektora KU č. 4/2011**.

(10) Študent prostredníctvom akademického informačného systému zasiela vypracovanú prácu do lokálneho registra záverečných prác vo formáte PDF/A-1 alebo PDF/A-2 (Portable Document Format, ISO 19005-1:2005, ISO 19005-2:2011) s možnosťou prevodu na čistý text. Za prevoditeľnosť dokumentu na čistý text zodpovedá autor.

(11) Záverečnú prácu (2x v pevnej väzbe, 1x na CD nosiči), potvrdenie o vložení záverečnej práce do systému evidencie záverečných prác, dva rovnopisy licenčnej zmluvy a dva protokoly o kontrole originality záverečnej práce v listinnej podobe študent odovzdá na študijné oddelenie najneskôr do 31. marca posledného ročníka štúdia.

(12) Pri odovzdaní práce na študijnom oddelení sa kontroluje, či záverečná práca spĺňa formálne kritériá stanovené Smernicou rektora KU č. 4/2011 a touto smernicou. V prípade, ak ich práca nespĺňa, študent musí prácu v súvislosti s jej formálnou stránkou prepracovať.

(13) Študijné oddelenie jedno vyhotovenie práce v pevnej väzbe odovzdá po obhajobe práce do Univerzitnej knižnice KU, druhé vyhotovenie práce v pevnej väzbe a v elektronickej verzii vo formáte PDF je určené pre potreby príslušnej katedry.

(14) Záverečná práca je vypracovaná a obhajovaná v slovenskom jazyku. Práca vypracovaná a obhajovaná v inom jazyku môže byť len s písomným súhlasom dekana fakulty. V prípade cudzojazyčných záverečných prác je povinnou súčasťou záverečnej práce abstrakt a resumé v štátnom jazyku, a to spravidla 10% z celkového rozsahu záverečnej práce.

(15) Školiteľ a oponent vypracujú posudky záverečnej práce (prílohy č.7 a č. 8), v ktorých objektívne a kriticky zhodnotia prednosti, nedostatky práce a klasifikujú prácu.

(16) Jednu listinnú podobu posudkov a v prípade zverejnenia posudku aj licenčnú zmluvu, odovzdajú na študijné oddelenie. Zároveň posudky v elektronickej podobe vo formáte PDF vložia prostredníctvom akademického informačného systému do lokálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác v súlade s § 63 ods. 7 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení Zákona č. 6/2011 a podľa § 8 ods. 5 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011.

(17) Ak posudzovateľ práce nemá oficiálne pridelený prístup do akademického informačného systému, sprístupnenie posudku zabezpečí študijné oddelenie. V takom prípade posudzovateľ odovzdá na študijné oddelenie okrem písomnej podoby posudku aj jeho elektronicкую verziu vo formáte PDF.

(18) Študent má právo byť oboznámený s posudkami k práci minimálne 48 hodín pred obhajobou práce.

(19) Študent pristupuje k obhajobe, ak prácu odporučí na prijatie aspoň jeden z posudzovateľov (školiťel alebo oponent) a predloží. Študent nemôže vykonať obhajobu práce, ak obaja posudzovatelia prácu k obhajobe neodporúčali. V takom prípade študent môže obhajovať prácu po jej prepracovaní v náhradnom (opravnom) termíne.

(20) Obhajoba práce sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky. Účasť školiteľa a oponenta práce pri obhajobe práce je žiaduca, nie však nevyhnutná. Pri obhajobe autor záverečnej práce prednesie tézy práce, v ktorých ozrejní dôvod výberu témy, cieľ práce, teoreticko-metodologické východiská, upozorní na dôležité dosiahnuté výsledky a závery práce, zhodnotí prínos práce a iné. Čas vyhradený na prezentáciu je vopred určený a autor ho musí dodržať. Následne autor reaguje na pripomienky uvedené v posudkoch posudzovateľov a na otázky členov komisie, ktorí hodnotia zvládnutie danej problematiky autorom, schopnosť pohotovo reagovať na otázky komisie vzťahujúce sa ku skúmanej problematike, hĺbku zvládnutia problematiky, samostatné a tvorivé myslenie autor práce predstaví v diskusií k predloženej práci, v rámci ktorej odpovedá na položené otázky členov komisie. Podklad pre záverečné hodnotenie komisie tvoria posudky školiteľa a oponenta záverečnej práce, protokol o kontrole originality a obhajoba záverečnej práce študenta.

(21) Na obhajobu záverečnej práce sa študent prihlasuje prostredníctvom akademického informačného systému prihláškou, ktorou deklaruje, že splnil všetky predpísané študijné povinnosti v rámci svojho vysokoškolského štúdia a záverečnú prácu odovzdal v stanovenom termíne.

(22) Ak uvedené podmienky nie sú splnené (študent záverečnú prácu neodovzdal v stanovenom termíne, nemá splnené všetky predpísané študijné povinnosti), nemôže sa zúčastniť štátnej skúšky.

#### **Čl. 4** **Štátne skúšky**

(1) Každý študijný program ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahuje vykonanie štátnej skúšky.

(2) Na štátne skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 a 12 Študijného poriadku KU a Študijného poriadku FZ KU.

(3) Štátna skúška sa vykonáva v termínoch, ktoré určí dekan a ktoré sa zverejňujú minimálne šesť týždňov pred ich konaním na internetovej stránke fakulty. Forma štátnej skúšky a tézy/otázky z predmetov štátnej skúšky sa zverejňujú najneskôr do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátna skúška uskutoční, ak harmonogram príslušného akademického roka nestanoví iný termín na ich zverejnenie. Za zverejnenie uvedených informácií zodpovedá vedúci príslušnej katedry.

(4) Katedry vykonajú konzultácie k tézám predmetov štátnej skúšky (ak o to študenti písomne požiadajú vedúceho katedry) do konca výučbovej časti zimného semestra.

(5) Podmienkou účasti na štátnych skúškach je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností daného študijného programu.

(6) Študent sa prihlási na praktickú časť štátnej skúšky a na jednotlivé predmety štátnej skúšky prostredníctvom akademického informačného systému, najneskôr 21 dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky.

(7) Študent, ktorý sa z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov nemôže zúčastniť štátnej skúšky, vopred alebo najneskôr 3 dni po termíne štátnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast' na štátnej skúške sa hodnotí klasifikačným stupňom neprospel (FX).

(8) Štátnu skúšku vykoná študent pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky v súlade s ustanovením zákona o vysokých školách, podľa ktorého dĺžka štúdia nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Inak nadobúda platnosť ustanovenie zákona o vysokých školách o neskončení štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2.

(9) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FZ KU. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa; najmenej jeden člen skúšobnej komisie musí byť vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta. V prípade štátnych skúšok v magisterských študijných programoch najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Skúšobná komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a na návrh vedúceho katedry ju vymenúva dekan fakulty. Jeden člen komisie je spravidla z inej vzdelávacej inštitúcie alebo významný odborník z praxe.

(10) Štátnu skúšku nemôže vykonať študent, voči ktorému sa v čase konania štátnych skúšok vedie disciplinárne konanie podľa Disciplinárneho poriadku KU pre študentov.

(11) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.

(12) Každá časť a každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne klasifikačnými stupňami A až FX.

(13) Celkový výsledok štátnej skúšky sa stanoví ako priemer známok z jednotlivých častí nasledovne: A – priemer do 1,25 vrátane, B – priemer od 1,26 - do 1,75 vrátane, C – priemer od 1,76 - do 2,25 vrátane, D – priemer od 2,26 - do 2,75 vrátane, E – priemer od 2,76- do 3,00 vrátane.

(14) Počet otázok pri štátnej skúške stanovuje vedúci katedry a schvaľuje ich dekan fakulty. Pri vybraných/vyžrebovaných otázkach je potrebné jednotlivo klasifikovať odpovede študenta.

(15) Výsledok štátnej skúšky klasifikuje komisia (A, B, C, D, E, FX) na základe neverejnej rozpravy a hlasovania. Výsledok štátnej skúšky vyhlasuje študentom verejne predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.

(16) Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v Zápise o štátnej skúške, ktorý podpisuje predseda a všetci členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky. Komisia súčasne vypracuje správu skúšobnej komisie o vykonaní štátnych skúšok a zostaví poradie úspešnosti študentov od najúspešnejšieho po najmenej úspešného.

(17) Študent môže opakovať štátnu skúšku dvakrát. Opakuje tú časť alebo predmet štátnej skúšky študijného programu, z ktorej získal hodnotenie FX. Uvedené ustanovenie sa vzťahuje aj na obhajobu záverečnej práce, ktorá je jednou časťou štátnej skúšky. V prípade neúspešnosti na všetkých termínoch štátnej skúšky (prvý, druhý, tretí termín) študent štúdium skončí pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity a fakulty.

(18) Študent môže opakovať štátnu skúšku v termínoch štátnej skúšky stanovených harmonogramom akademického roka, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Inak nadobúda platnosť ustanovenie zákona o vysokých školách o neskončení štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2.

(19) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, sa priznáva príslušný akademický titul (Bc./Mgr.).

(20) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, vysoká škola vydá diplom ako doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu podľa prílohy č. 5 Vyhlášky MŠ SR o kreditovom systéme štúdia č. 614/2002 v znení neskorších predpisov.

(21) Štúdium s vyznamenaním absolvujú tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer do 1,3 vrátane a z každého predmetu štátnej skúšky boli hodnotení len známami A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známou B.

(22) Vysvedčenie o štátnej skúške a vysokoškolský diplom sa datujú dňom vykonania štátnej skúšky.

## **Čl. 5**

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

(1) Prílohy tejto smernice vzťahujúce sa k záverečným (bakalárskym a diplomovým) prácam: vzor harmonogramu konzultácií k záverečnej práci - príloha č.1, zoznam študijných programov a študijných odborov na FZ - príloha č.2, zoznam školiacich pracovísk/katedier uvádzaných v titulnom liste záverečnej práce - príloha č.3, príklad obalu záverečnej práce - príloha č.4, príklad titulného listu záverečnej práce - príloha č.5, vzor vyhlásenia o počte znakov - príloha č.6, vzor posudku školiteľa - príloha č.7, vzor posudku oponenta - príloha č.8.

(2) Ďalšie prílohy vzťahujúce sa k záverečným (bakalárskym a diplomovým) prácam sú súčasťou Smernice rektora KU č. 4/2011.

(3) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť schválením v Akademickom senáte FZ KU dňa 31. marca uznesením č. 56/2015.

Vstupom do platnosti sa ruší smernica dekana FZ KU v Ružomberku č.2/2011 o ukončení štúdia.

V Ružomberku dňa 31. marca 2015

doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH,  
v.r.  
predseda Akademického senátu FZ KU

doc. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.,  
v.r.  
dekanka FZ KU

\* Prílohy k Smernici dekana FZ KU č. 1/2015 o ukončení štúdia sú zverejnené na stránke fakulty - [www.fz.ku.sk](http://fz.ku.sk). (<http://fz.ku.sk/index.php/uradna-nastenka/vnutorne-predpisy.html>)

## GAUDEAMUS IGITUR

1. Gaudeamus igitur,  
iuvenes dum sumus;  
post iucundam iuventutem,  
post molestam senectutem  
nos habebit humus.

2. Vita nostra brevis est,  
brevi finietur;  
venit mors velociter,  
rapit nos atrociter,  
nemini parcetur.

3. Ubi sunt, qui ante nos  
in mundo fuere?  
Vadite ad superos,  
transite ad inferos.  
Ubi iam? – Fuere.

4. Vivat academia,  
vivant professores,  
vivat membrum quodlibet,  
vivant membra quaelibet,  
semper sint in flore!

---

---

## OBSAH

---

---

Prihovor dekana .....	3
Katolícka univerzita v Ružomberku .....	4
Služby pre študentov .....	7
Vedecká rada KU .....	10
Fakulty KU .....	14
Fakulta zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku .....	17
Akademický senát FZ KU .....	18
Vedecká rada FZ KU .....	19
Pedagogické a vedecké pracoviská FZ KU .....	20
Medicínske pracoviská FZ KU .....	26
Údaje o študijných programoch FZ KU .....	29
Harmonogram akademického roka 2017/2018 .....	30
Bakalárske študijné programy .....	32
bakalársky študijný program Fyzioterapia, denná forma .....	32
bakalársky študijný program Laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve .....	37
bakalársky študijný program Ošetrovateľstvo .....	39
bakalársky študijný program Rádiologická technika .....	43
bakalársky študijný program Urgentná zdravotná starostlivosť .....	46
bakalársky študijný program Verejné zdravotníctvo .....	49
Magisterské študijné programy .....	53
magisterský študijný program Fyzioterapia .....	53
Doktorandské študijné programy .....	55
doktorandský študijný program Fyzioterapia, denná forma .....	55
Plán výučby certifikačného študijného programu .....	56
Plán výučby špecializačného študijného programu .....	58
Rozsah odbornej praxe na FZ KU v Ružomberku .....	64
Informačné listy študijných programov .....	72
Rozvrh prednášok /cvičení/ na zimný semester .....	73
Rozvrh prednášok /cvičení/ na letný semester .....	74
Univerzitné pastoračné centrum Jána Vojtaššáka v Ružomberku (UPAC) .....	75
Sústredenie zo spirituality .....	78
Študijný poriadok .....	79
Disciplinárny poriadok .....	103
Rokovací poriadok disciplinárnej komisie .....	110
Smernica dekanky Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku č. 1/2015 o ukončení štúdia .....	112
Gaudeamus igitur .....	119



### **Informácie o štúdiu FZ KU 2017/2018**

Vydala: Fakulta zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku  
Počet strán: 120  
Formát: A5  
Pripravené: august 2017