

Katolícka univerzita
v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:
VP-FZ-1

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu
na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 0 z 30

SMERNICA

Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom rektora.

				Platí od:
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	PhDr. Marcela Ižová, PhD.	koordinátor doktorandského štúdia	1.5.2019	
Odporučili schválif:	MUDr. Jaromír Tupý, PhD.	prodekan pre vedu a výskum	16.5.2019	
	Ing. Mgr. Imrich András	prodekan pre výchovu a vzdelávanie	16.5.2019	
Schválil:	prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.	dekan FZ KU	31.5.2019	

Originál podpísanej Smernice o doktorandskom štúdiu na FZ KU v Ružomberku VP-FZ-01 zo dňa 31.5.2019 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte na sekretariáte dekana.



Katolícka univerzita
v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:
VP-FZ-01

Revízia č.:

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu
na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 1 z 29

CZ 1074/2019 FZ

**Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu
na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku**


Názov dokumentu	Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	15.06.2019
Status:	VEREJNÉ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	PhDr. Marcela Ižová, PhD.	1.5.2019	
Odporučil na schválenie:	MUDr. Jaromír Tupý, PhD.	16.5.2019	
	Ing. Mgr. Imrich Andrási	16.5.2019	
Schválil:	prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.	31.5.2019	

História dokumentu

V tejto časti sú zachytené údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	


	Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva	Číslo dok.: VP-KU-01
		Revízia č.:
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 2 z 29

V zmysle Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), a na vykonanie tých ustanovení Študijného poriadku Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku, ktoré sa vzťahujú na doktorandské štúdium, vydávam túto smernicu:

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „fakulta“) sa uskutočňuje v študijných odboroch podľa sústavy študijných odborov ustanovených Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Fakulta zverejňuje prehľad akreditovaných študijných odborov doktorandského štúdia v ročenke „Informácie o štúdiu“ a na svojej internetovej stránke. Doktorandské štúdium sa vykonáva podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.
- (2) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania v príslušnom vednom odbore a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v príslušnej oblasti.
- (3) Fakulta je školiacim pracoviskom doktorandského štúdia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“
- (4) Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa uskutočňuje na Fakulte zdravotníctva KU s cieľom prípravy doktoranda na samostatnú tvorivú vedecko-výskumnú a pedagogickú prácu v registrovaných študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov.
- (5) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme a v externej forme. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia v štandardnej dĺžke sa poskytuje štipendium. Externá forma doktorandského štúdia je spoplatnená

	Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva	Číslo dok.: VP-KU-01
		Revízia č.:
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 3 z 29


podľa platných predpisov. Na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia študijného poriadku fakulty.

- (6) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Individuálny študijný plán doktoranda sa skladá zo študijnej, vedeckej a pedagogickej časti. Študijná časť študijného plánu pozostáva z absolvovania jednotiek študijného programu, najmä prednášok, seminárov, konzultácií podľa jednotiek príslušných študijných programov. Študijná aj pedagogická časť sa uskutočňuje priamo na Fakulte zdravotníctva KU v Ružomberku. Vedecká časť sa uskutočňuje na fakulte, alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má fakulta uzavretú dohodu.
- (7) Fakulta zriadi osobitným predpisom pre všetky študijné odbory, v ktorých doktorandské štúdium prebieha spoločnú odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Fakulta sa môže dohodnúť na zriadení odborovej komisie s inou fakultou alebo externou vzdelávacou inštitúciou.
- (8) Odborovú komisiu vymenúva dekan na návrh vedeckej rady fakulty. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul „profesor“, vedeckú hodnosť „doktor vied“. Ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori a pracovníci s akademickým titulom PhD. a CSc.
- (9) Organizácia doktorandského štúdia je založená na kreditnom systéme tak ako to určuje Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva KU v Ružomberku čl. 4.
- (10) Na úrovni vedenia fakulty zodpovedá za organizáciu a priebeh doktorandského štúdia odborová komisia, dekan fakulty a garant študijného programu.


Článok 2

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium


- (1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa v príslušnom odbore a podanie prihlášky na vysokoškolské štúdium III. stupňa
- (2) Najmenej jeden mesiac pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium vypíše fakulta témy dizertačných prác jednotlivých školiteľov, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej téme sa uvádza názov študijného odboru, meno školiteľa a jeho kontaktné údaje.

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p>VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 4 z 29</p>

- (3) Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a na internetovej stránke Fakulty zdravotníctva KU. Na vybranú tému uchádzač vytvorí návrh projektu riešenia. Iným spôsobom pridelenia témy, je doplnenie témy na žiadosť uchádzača do zoznamu po schválení školiteľom a dekanom fakulty.
- (4) Fakulta zverejní na úradnej výveske fakulty a na internetovej stránke fakulty najneskôr mesiac pred termínom podania prihlášky na doktorandské štúdium:
- študijné programy, ktoré fakulta otvára v danom akademickom roku,
 - podmienky prijatia na štúdium,
 - termín a miesto podania prihlášky,
 - témy dizertačných prác,
 - formy štúdia.
- (5) Fakulta vráti uchádzačovi prihlášku a priložené dokumenty v prípade, že uchádzač nespĺňa podmienky uvedené v oznámení o prijímacom konaní, alebo ak sa uchádza o doktorandské štúdium v študijnom odbore, ktoré fakulta neposkytuje. Dôvodom vrátenia prihlášky je aj podanie prihlášky po termíne, resp. nekompletne vyplnená prihláška podľa predtlaču.
- (6) V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, vybraný študijný program a vybranú tému dizertačnej práce, zvolenú formu doktorandského štúdia. K prihláške na doktorandské štúdium uchádzač priloží:
- aktuálny štruktúrovaný životopis,
 - overenú kópiu o vykonaní štátnej skúšky zo svetového jazyka (AJ, NJ), ak takýto doklad uchádzač nevlastní, vykoná v deň prijímacej skúšky aj prijímaciu skúšku zo svetového jazyka,
 - prehlásenie, z ktorého jazyka bude uchádzač robiť jazykovú skúšku v rámci prijímacieho konania,
 - overenú kópiu dokladov o absolvovaní študijného programu druhého stupňa v príslušnom odbore („Mgr.“), a dodatok k diplomu, ak tvorí jeho prílohu (magisterský), kópiu diplomu v prípade absolvovaného rigorózneho konania („PhDr.“) a vysvedčenie o štátnej skúške,
 - potvrdenie o odbornej praxi v príslušnom odbore v rámci externej formy štúdia (ak je schválená),
 - súpis publikovaných a nepublikovaných prác in extenzo (nestačia abstrakty) spolu s ich separátmi, vrátane odborných posudkov na tieto práce, ak boli vyhotovené, kópie certifikátov o účasti na konferenciách,

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p>VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 5 z 29</p>


- g) kópie publikácii vo vedecko-odborných časopisoch,
 - h) doklad (originál ústrižku poštovej poukážky) o zaplatení poplatku je potrebné nalepiť na 3. stranu prihlášky (bez dokladu o zaplatení nebude prihláška zaregistrovaná),
 - i) návrh projektu na riešenie zvolenej témy v dizertačnej práci (návrh musí obsahovať: návrh témy, anotáciu v rozsahu minimálne 500 slov, kľúčové slová, odôvodnenie výberu okruhu a zvolenia témy, stručný opis problematiky v súčasnosti, navrhované ciele – hlavný a vedľajšie, navrhovaná stratégia riešenia – metodika, prínos riešenia pre daný odbor a predpokladané výstupy),
 - j) uchádzač zo zahraničia alebo uchádzač, ktorý absolvoval 2. stupeň vysokoškolského štúdia na zahraničnej vysokej škole, pripojí overenú kópiu dokladu o vzdelaní (diplom), úradný preklad uvedeného dokladu, overenú kópiu výpisu o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach a úradný preklad tohto výpisu, overenú kópiu dodatku k diplomu (ak ho zahraničná vysoká škola vydáva) a úradný preklad tohto dodatku. Uchádzač je povinný predložiť aj rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní na akademické účely, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, resp. Katolícka univerzita v Ružomberku,
 - k) čestné vyhlásenie o štátnom občianstve (u zahraničných uchádzačov).
- (7) Ak uchádzači na doktorandské štúdium splnia vypísané podmienky pre prijatie na doktorandské štúdium pre daný študijný odbor, dekan určí termín uskutočnenia prijímacej skúšky najmenej 14 dní pred jej konaním.
- (8) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium pozostáva z písomnej skúšky z jedného svetového jazyka (v prípade, že nemá uchádzač o doktorandské štúdium overenú kópiu o vykonaní štátnej skúšky zo svetového jazyka), prezentácia a obhajoba projektu dizertačnej práce.
- (9) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej troch členov. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti, ako aj na účasť na vedeckých podujatiach. O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica s odporúčaním alebo neodporúčaním

	Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva	Číslo dok.: VP-KU-01
		Revízia č.:
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 6 z 29

- (10) prijatia na doktorandské štúdium. Zápisnicu z prijímacej skúšky podpíšu všetci členovia prijímacej komisie. Predseda komisie zápisnicu predloží dekanovi fakulty do 3 dní od konania prijímacej skúšky. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi, ktorý na základe výsledkov prijímacej skúšky rozhodne o prijatí uchádzača do 15 dní od konania prijímacej skúšky. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa vyhotoví do 30 dní od overenia splnenia/nesplnenia podmienok prijatia na štúdium a doručuje sa formou doporučenej zásielky do vlastných rúk. Vo svojom rozhodnutí uvedie aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Rozhodnutie sa doručuje formou doporučenej zásielky do vlastných rúk uchádzača.
- (11) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan.

Článok 3 Harmonogram štúdia

- (1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý vypracuje doktorand spolu so školiteľom a schvaľuje odborová komisia.
- (2) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je pedagogická činnosť doktoranda a s ňou spojená iná odborná činnosť na katedre, ktorá študijný program zabezpečuje. Dennú formu štúdia charakterizuje najmä pravidelná prítomnosť doktoranda na fakulte a jeho účasť na vedeckých aktivitách fakulty, konzultácie so školiteľom a publikačná činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti.
- (3) Dňom zápisu doktorand nadobúda práva a povinnosti študenta vysokej školy tak, ako to stanovuje zákon o vysokých školách. Doktorand v dennej forme štúdia dostane dekrét s určením výšky štipendia. Pri zápise sa študentovi vydá výkaz o štúdiu, do ktorého si zapisuje jednotky študijného programu.
- (4) Poskytovanie štipendia doktorandovi v dennej forme štúdia sa riadi Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších zmien a doplnkov a "Štipendijným poriadkom KU". Poskytovanie štipendia pre doktorandov sa skončí uplynutím štandardnej dĺžky štúdia alebo dňom obhajoby dizertačnej práce pred uplynutím štandardnej dĺžky štúdia.
- (5) Jeho externé doktorandské štúdium sa uskutočňuje za úhradu v zmysle

	Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva	Číslo dok.: VP-KU-01
		Revízia č.:
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 7 z 29


Smernice rektora o výške školného a poplatkoch spojených so vzdelávaním na Katolíckej univerzite v Ružomberku.

- (6) Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom. Doktorandské štúdium v dennej forme trvá najmenej tri roky a najviac štyri roky. V externej forme trvá doktorandské štúdium najviac päť rokov.
- (7) Doktorand prestáva byť doktorandom uplynutím času určeného na štúdium, zanechaním štúdia, vylúčením zo štúdia pre neplnenie individuálneho študijného plánu alebo ukončením štúdia.
- (8) Dekan fakulty môže prerušiť doktorandské štúdium na vlastnú žiadosť doktoranda, maximálne a úhrnne na 18 mesiacov, v osobitných prípadoch maximálne na 2 roky. Počas prerušenia štúdia stráca doktorand práva a povinnosti študenta vysokej školy a neposkytuje sa mu štipendium.

Článok 4

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia.
- (2) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom.
- (3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda,
 - b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, aktívna účasť na vedeckých podujatiach, účasť na výskume a pod.),
 - c) výkon pedagogickej činnosti na fakulte (napr. vedenie praktických cvičení a pod.),
 - d) vypracovanie dizertačnej práce; ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe, získa doktorand 40 kreditov.
- (4) Činnosti uvedené v ods. 3 sú navzájom nezastupiteľné. Pridelovanie kreditov za jednotlivé činnosti v danom študijnom programe upravujú zásady doktorandského štúdia.
- (5) Doktorand v dennej forme štúdia je povinný počas doktorandského štúdia aspoň raz absolvovať časť svojho štúdia, prípadne stáž v zahraničí, za ktoré

	Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva	Číslo dok.: VP-KU-01
		Revízia č.:
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 8 z 29


získa kredity podľa zásad doktorandského štúdia.

- (6) V dennej aj externej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia spolu minimálne 80 kreditov pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov. Obsah študijného programu je rozdelený na aktivity povinné a doplňujúce. Každá z aktivít je označená určitým počtom kreditov. Doktorand počas štúdia má získať 180 kreditov, z toho minimálne 90 kreditov je potrebné získať pred dizertačnou skúškou.
- (7) Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 6 je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- (8) V dennej aj externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak má nakumulovaných 70 kreditov bez zarátania kreditov pridelených za prijatie písomnej práce k dizertačnej skúške, a najskôr po tom, ako uplynie 12 mesiacov od jeho prijatia na doktorandské štúdium.
- (9) Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej aj externej forme musí získať minimálne 180 kreditov vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce. Po tom, ako doktorand získa počas svojho štúdia 140 kreditov, a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu, môže požiadať o povolenie jej obhajoby.
- (10) Výsledky štúdia a kontroly absolvovaných študijných jednotiek sa zapisujú do výkazu o štúdiu. Výsledky každej absolvovanej jednotky študijného programu sa tiež zapisujú do skúšobnej správy a odovzdávajú na dekanáte u prodekana pre vedu a výskum. Na konci každého semestra je študent povinný odovzdať výkaz o štúdiu na dekanáte u prodekana pre vedu a výskum na účely kontroly.

Článok 5


Školiteľ

- (1) Odborný priebeh doktorandského štúdia v príslušnom odbore garantujú vysokoškolskí učitelia fakulty na funkčnom mieste profesor alebo docent.
- (2) Funkciu školiteľa v akreditovanom študijnom programe doktorandského štúdia vykonáva učiteľ vysokej školy, ktorého na túto pozíciu schválila vedecká rada fakulty.
- (3) Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 9 z 29</p>

odborová komisia.

- (4) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý si vypracuje doktorand spolu so školiteľom menovaného dekanom. Individuálny študijný plán schvaľuje odborová komisia.
- (5) Školiteľ
- a) vedie a kontroluje odbornú a vedeckú prípravu doktoranda vrátane publikačnej činnosti,
 - b) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
 - c) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy štúdia, za etapy jeho vedeckej časti študijného plánu a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu
 - d) v spolupráci s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a zameranie projektu dizertačnej práce,
 - e) po nástupe svojho doktoranda na doktorandské štúdium ho zapojí do výskumného projektu grantových agentúr alebo do výskumného projektu školiaceho pracoviska, resp. fakulty, alebo KU,
 - f) participuje na priebežnom hodnotení doktoranda,
 - g) navrhuje vedúcemu školiaceho pracoviska študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach podľa príslušného študijného odboru,
 - h) napomáha doktorandovi pri zabezpečení konzultácie u iných odborníkov, zúčastňuje sa na ročnom hodnotení doktoranda, ktoré písomne predkladá dekanovi do augusta kalendárneho roka s vyjadrením, či doktoranda odporúča alebo neodporúča v pokračovanie v štúdiu,
 - i) navrhuje dekanovi, aby poveril školiteľa- špecialistu na vedenie konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
 - j) predkladá dekanovi fakulty návrh na pokračovanie doktoranda v štúdiu alebo návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia,
 - k) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenia štúdia,
 - l) vypracováva písomné stanovisko – posudok a navrhuje oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky, ktoré sa pripája k žiadosti doktoranda o vykonanie dizertačnej skúšky,
 - m) je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda,
 - n) vypracúva písomné stanovisko - posudok k dizertačnej práci doktoranda,


	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 10 z 29</p>

- ktoré sa pripája k žiadosti doktoranda o vykonanie obhajoby dizertačnej práce,
- o) navrhuje oponentov dizertačnej práce,
 - p) zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda,
 - q) môže viesť súčasne najviac 5 doktorandov,
 - r) školiteľom interných doktorandov školiaceho pracoviska je zamestnanec na plný týždenný pracovný úväzok s minimálnou vedecko–akademickou hodnotou „doc.“ v odbore, ktorý musí byť vopred schválený vedeckou radou fakulty,
- (6) Fakulta môže doktorandovi určiť aj školiteľa – špecialistu z daného odboru, ktorý pomáha školiteľovi pri vedení doktoranda. Školiteľa – špecialistu vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov fakulty a schvaľuje vedecká rada fakulty,
- (7) Školiteľ – špecialista:
- a) participuje na zostavení individuálneho študijného plánu doktoranda,
 - b) v spolupráci so školiteľom vedie odbornú a vedeckú prípravu doktoranda,
 - c) konzultuje písomné práce doktoranda pred ich vydaním,
 - d) participuje na priebežnom hodnotení doktoranda,
 - e) navrhuje školiteľovi študijné pobyty doktoranda doma a v zahraničí,
 - f) zúčastňuje sa na priebežnom a ročnom hodnotení doktoranda,
 - g) na základe poverenia školiteľa určuje obsah a rozsah písomnej časti dizertačnej skúšky a navrhuje oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky,
 - h) na návrh školiteľa je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda.
- (8) Školiteľom pre doktorandský študijný program v danom študijnom odbore môže byť učiteľ vysokej školy, na ktorej sa vykonáva doktorandské štúdium, alebo iný odborník z praxe po schválení vedeckou radou fakulty.

Článok 6


Študijný plán doktoranda

- (1) Študijný plán doktoranda sa vypracúva ako individuálny študijný plán.
- (2) Harmonogram individuálneho študijného plánu doktoranda má byť zostavený tak, aby v prvej časti doktorand plnil hlavne študijnú časť programu, získaval teoretické podklady pre riešenie téz vedeckej práce a pripravil sa na vykonanie

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Revízia č.:</p> <hr/> <p>Výtlačok č.: 1</p> <hr/> <p>Strana 11 z 29</p>

dizertačnej skúšky. V druhej časti sa doktorand venuje plneniu úloh vedeckej časti a vypracovaniu dizertačnej práce.

- (3) Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou činnosťou.
- (4) Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z absolvovania prednášok, účasti na seminároch, cvičení, konzultácií z povinných predmetov, absolvovaním všetkých predpísaných skúšok a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Prednášky a semináre sa spravidla končia skúškou. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza termín plánovanej dizertačnej skúšky a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety (5 povinných a povinne voliteľných na doplnenie kreditov) a dizertačnú skúšku. Študijná časť doktoranda má byť zakomponovaná v jeho individuálnom študijnom pláne tak, aby si počas plnenia osvojil najhlbšie a najnovšie teoretické a praktické poznatky v danom študijnom odbore, oboznámil sa s metodológiou vedeckej práce a bol schopný riešiť aktuálne vedecké problémy v danej oblasti.
- (5) Vedecká časť študijného plánu pozostáva z aktívnej účasti doktoranda na vedeckých seminároch, vedeckých konferenciách, vystúpeniach na zahraničnom alebo medzinárodnom odbornom alebo vedeckom podujatí, odbornej alebo vedeckej stáži doma alebo v zahraničí, účasti v tímovom riešení grantových projektov za účasti školiteľa, prekladoch zahraničných odborných alebo vedeckých článkov z odboru doktoranda a ich uverejnenie v domácom periodiku, aktívnej účasti pri organizovaní domácich a medzinárodných odborných alebo vedeckých seminárov a konferencií a inej vedeckej činnosti, ktorú si doktorand registruje a archivuje. Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda zameranej na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.


	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p>VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 12 z 29</p>

- (6) Individuálny študijný plán doktoranda sa každoročne spresňuje pri ročnom hodnotení doktoranda školiteľom za jeho osobnej účasti. O hodnotení sa vyhotoví písomný záznam obsahujúci hodnotenie doterajšej činnosti doktoranda a určenie úloh na nasledujúce obdobie vrátane termínov publikovania vedeckých a odborných prác, absolvovania odborných stáží a pobytov, termínu konania dizertačnej skúšky a odovzdania vypracovanej dizertačnej práce.
- (7) Súčasťou obsahu doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. U externých doktorandov (ak je chválená externá forma štúdia) sa táto činnosť môže nahradiť inými aktivitami súvisiace s pedagogickou činnosťou.

Článok 7

Ročné hodnotenie doktoranda


- (1) Celková záťaž doktoranda predstavuje 60 kreditov za akademický rok a za semester 30 kreditov. Doktorand môže získať za akademický rok aj vyšší počet kreditov.
- (2) Za príslušnú činnosť študijnej alebo vedeckej časti je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (3) V dennej aj externej (ak je schálená) forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia spolu minimálne 80 kreditov pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov. Nesplnenie podmienok uvedených je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- (4) Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom odbornom pracovisku doma alebo v zahraničí, započítajú sa získané kredity v plnom rozsahu podľa druhu aktivity študijného programu.
- (5) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou v rámci kreditného systému uvedeného v študijnom programe fakulty.
- (6) Hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda sa vykonáva každoročne, pred dizertačnou skúškou, pred obhajobou dizertačnej práce.

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 13 z 29</p>

- (7) Ročné hodnotenie doktoranda organizuje dekanát a vykonáva ho školiteľ. Ročné hodnotenie obsahuje:
- a) vyhodnotenie stavu študijnej a vedeckej časti a osobnej iniciatívy, aktivity doktoranda,
 - b) kontrolu plnenia podmienok pre získanie požadovaných kreditov,
 - c) prípadná aktualizácia študijného a vedeckého plánu,
 - d) iné dôležité skutočnosti súvisiace s doktorandským štúdiom.
- (8) Školiteľ ročné hodnotenie doktoranda spolu s návrhom na pokračovanie v doktorandskom štúdiu, alebo vylúčenie doktoranda zo štúdia predkladá v písomnej forme dekanovi fakulty. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom pláne.

Článok 8 Dizertačná skúška


- (1) Podmienkou pre začatie dizertačnej skúšky je absolvovanie jazykovej skúšky alebo predloženie dokladu o vykonaní štátnej jazykovej skúšky. Doktorand musí preukázať ovládanie svetového jazyka dokladom o vykonaní štátnej jazykovej skúšky alebo vykonať jazykovú skúšku do termínu dizertačnej skúšky (mimo jeho rámca doktorandského štúdia).
- (2) Jazyková skúška sa vykonáva v dennej forme doktorandského štúdia do 18 mesiacov, v externej forme štúdia (ak je schálená) do 3 rokov od zápisu študenta na doktorandské štúdium.
- (3) Jazyková skúška prebieha ústnou formou pred komisiou a pozostáva z troch častí:
 - a) konverzácia a slovná zásoba v oblasti príslušného odboru doktorandského štúdia (vychádzajúc z teoretickej časti dizertačnej práce doktoranda),
 - b) čítanie, preklad a výslovnosť odborného textu k téme dizertačnej práce doktoranda,
 - c) gramatické javy v cudzom jazyku.
- (4) Komisia ohodnotí doktoranda slovne „prospel/a“, príp. „neprospel/a“ a zo skúšky sa urobí písomný zápis.
- (5) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky. V kreditovom systéme doktorandského štúdia je dizertačná skúška študijným predmetom s určeným

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p>VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 14 z 29</p>

počtom kreditov.


- (6) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme (ak je schválená) najneskôr do troch rokov od zápisu na štúdium. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 90 kreditov.
- (7) Na dizertačnú skúšku sa doktorand prihlasuje písomne. Žiadosť adresuje dekanovi fakulty. Žiadosť obsahuje:
- a) aktuálny štruktúrovaný životopis,
 - b) zoznam prednáškovej, publikačnej a inej vedecko-výskumnej činnosti
 - c) vyjadrenie školiteľa vrátane plnenia predpísaných kreditov (min. 90 kreditov),
 - d) posudok školiteľa na teoretickú časť dizertačnej práce,
 - e) návrh školiteľa na oponenta teoretickej časti dizertačnej práce,
 - f) doklady o absolvovaní študijného programu – jednotky študijného programu
 - g) písomná práca k dizertačnej skúške – 4x (súčasťou písomnej práce je krátky písomný výklad (tézy) projektu dizertačnej práce)
 - h) prehľad aktivity a počet získaných kreditov (pri získaní kreditov za publikáciu prosíme všetko dokladovať separátkami prác)¹
- (8) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce náčrt základov jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok školiteľ a jeden oponent.
- (9) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník z daného odboru minimálne s akademickým titulom minimálne „PhD“, „CSc“. alebo vedeckou hodnosťou „DrSc“.
- (10) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej

¹ Pozn. Odporúčanie - Minimálne jedna publikácia kategórie „A“ – publikácia v časopise s impact factorom väčším ako 0,35; príp. dvoch publikáciách kategórie „B“ – publikácia s impact factorom menším ako 0,35 (musí však byť pridelený JRC impact factor), alebo dvoch vedeckých monografiách vydaných v zahraničných vydavateľstvách. V publikácii musí byť označené pracovisko Fakulty zdravotníctva KU pri doktorandovi/ke a výstup musí byť zaregistrovaný v knižnici Katolíckej univerzity v Ružomberku.

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 15 z 29</p>

práci k dizertačnej skúške (písomná časť) a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky (ústna časť).

- a) Písomnú časť dizertačnej skúšky tvorí vypracovanie písomnej práce na tému, ktorá má priamu súvislosť so zameraním dizertačnej práce. Jej obsah by nemal prekročiť 60 normostrán písaných textovým editorom na PC a má dokumentovať teoretickú pripravenosť doktoranda na riešenie vedeckej časti práce. Súčasťou písomnej práce sú tézy projektu dizertačnej práce a ich výklad. Písomná práca so súhlasom školiteľa a predsedu komisie môže byť nahradená najmenej 3 publikovanými prácami doktoranda, ak ich obsah má súvislosť so zameraním dizertačnej práce. Aj v tomto prípade sa predkladajú tézy dizertačnej práce. Na písomnú časť práce musí byť vypracovaný písomný posudok od jedného oponenta, ktorého navrhne školiteľ doktoranda. Oponent do 30 dní vypracuje posudok, ktorý predloží dekanovi fakulty. Posudok spolu s písomnou prácou predkladá dekan predsedovi skúšobnej komisie.
 - b) Ústna časť dizertačnej skúšky zahŕňa: zodpovedanie otázok z okruhu predmetov určených pre dizertačnú skúšku, zodpovedanie pripomienok a otázok v posudku na písomnú časť dizertačnej práce, rozpravu k tézám dizertačnej práce a pod.
- (11) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej piatich členov. Termín dizertačnej skúšky vypisuje dekan. Pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Členom komisie môže byť zástupca katedry a oponent teoretickej časti dizertačnej práce k dizertačnej skúške. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva a predmety ústnej časti skúšky určuje dekan na základe návrhu odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu „profesor“ (vykonávať funkciu profesora), alebo byť vo funkcii hosťujúceho profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied „DrSc“. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda bez práva hlasovať o výsledku skúšky.
 - (12) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Prítomnosť predsedu je nutná vždy. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
 - (13) Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 16 z 29</p>


vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

- (14) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorú okrem predsedu podpíšu všetci členovia skúšobnej komisie. Súčasťou zápisnice je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi do 15 pracovných dní písomné osvedčenie.
- (15) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
- (16) Ak doktorand na dizertačnej skúške neprospel, môže ju opakovať iba raz a to najskôr po 3 mesiacoch v termíne, ktorý určí predseda skúšobnej komisie. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.


Článok 9

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Doktorand podáva žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi fakulty po absolvovaní
- a) predmetov a aktivít doktorandského študijného programu,
 - b) jazykovej skúšky,
 - c) dizertačnej skúšky.
- (2) Ak získal najmenej 140 kreditov za povinné a doplňujúce aktivity bez zarátania 40 kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce k obhajobe. Žiadosť podáva najneskôr do konca marca v danom akademickom roku tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr do 30. júna posledného roka jeho doktorandského štúdia.
- (3) K žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce doktorand pripojí:
- a) stručný aktuálny štruktúrovaný životopis so zameraním na profesijný profil,
 - b) zoznam prednáškovej, publikačnej a inej vedecko-výskumnej činnosti,
 - c) kópie publikovaných prác, prednáškovej činnosti a citačných ohlasov publikovaných pod vzdelávacou inštitúciou,

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 17 z 29</p>

- d) 1 x DP označená na CD
 - e) dizertačnú prácu v 4 vyhotoveniach a v elektronickej forme na CD alebo DVD nosiči a ostatné doklady v súlade s platným metodickým usmernením MŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní,
 - f) súhlas školiteľa a písomný posudok školiteľa na dizertačnú prácu,
 - g) autoreferát dizertačnej práce v počte 25 kusov,
 - h) podpísaná Licenčná zmluva o použití záverečnej práce 2x,
 - i) potvrdenie o odoslaní práce do centrálného registra 2x,
 - j) protokol originality,
 - k) ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia, pripojí aj odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou.
- (4) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím jej základných metód, výsledkov, prínosov a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam. Autoreferát má formát A 5, môže mať rozsah najviac 20 strán. Prvú a druhú stranu autoreferátu treba upraviť podľa vzoru zverejneného na internetovej stránke FZ KU (Metodické usmernenie Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku o formálnej úprave a náležitostiach písomnej práce k dizertačnej skúške, dizertačnej práce a autoreferátu dizertačnej práce). Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov a resumé najmenej v jednom cudzom jazyku, a to v anglickom, nemeckom alebo ruskom jazyku.
- (5) Autoreferát v potrebnom počte výtlačkov (25 ks) sa zašle najneskôr 30 dní pred dňom obhajoby právnickým a fyzickým osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Autoreferát sa zasiela oponentom dizertačnej práce, členom odborovej komisie pre daný odbor doktorandského štúdia, MŠVVaŠ SR, zainteresovaným pracoviskám, školiteľovi.
- (6) Žiadosť aj všetky náležitosti doktorand podáva v dostatočnom predstihu – najneskôr do konca marca v danom akademickom roku tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr do 30. júna posledného roka jeho doktorandského štúdia.

	Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva	Číslo dok.: VP-KU-01
		Revízia č.:
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 18 z 29

Článok 10


Náležitosti dizertačnej práce

- (1) Dizertačnú prácu vypracúva doktorand pod vedením školiteľa a preukazuje v nej spôsobilosť samostatne vedecky pracovať.
- (2) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. Dizertačná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku.
- (3) Rozsah dizertačnej práce, formálna úprava práce a spôsob odoslania do centrálného registra záverečných prác upravuje Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a prístupňovaní.
- (4) Dizertačná práca sa predkladá v knihársky upravenej forme v počte štyroch exemplárov a zároveň v elektronickej podobe na nosičoch typu CD alebo DVD. Dizertačné práce sa archivujú na fakulte, na ktorej boli obhajované, a v zdrojovom centre.
- (5) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu publikované monotematické dielo alebo súbor publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Doktorand v takom prípade priloží k publikovanému dielu písomný komentár, v ktorom uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sa predkladá na obhajobu dizertačná práca, ktorá je kolektívnym dielom, vyznačia sa v nej časti spracované autorom. Ak je to možné, priloží sa ku kolektívnemu dielu vyhlásenie spoluautorov, v ktorom potvrdia autorstvo doktoranda v deklarovanom rozsahu.

Článok 11


Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Po prijatí žiadosti o obhajobu dizertačnej práce postúpi dekan do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje všetky predpísané náležitosti, odborovej komisii. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám, a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, navrhne dekanovi zloženie komisie pre obhajobu a najmenej

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 19 z 29</p>

troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa.


- (2) Ak odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa požadované náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (3) Doktorand má právo predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu.
- (4) Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca nespĺňa požadované náležitosti, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.
- (5) Dekan najneskôr do 30 dní po obdržaní vyjadrenia odborovej komisie vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (6) Po doručení všetkých posudkov od oponentov dekan postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie pre obhajobu.
- (7) Predseda komisie pre obhajobu najneskôr do 15 dní po tom ako obdržal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje dekan.
- (8) Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov odborovej komisie aj komisie pre obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda - a zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou, na úradnej výveske a na internetovej stránke Fakulty zdravotníctva KU.
- (9) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.
- (10) Náklady spojené s externým doktorandským štúdiom (ak je schválené) hradí doktorand podľa Smernice rektora o výške školného a poplatkoch spojených so vzdelávaním na Katolíckej univerzite v Ružomberku

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 20 z 29</p>

Článok 12

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Dekan vymenúva oponentov dizertačnej práce na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácie odboru doktorandského štúdia, z ktorých iba jeden môže byť pracovníkom Katolíckej univerzity v Ružomberku.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu „profesor“ (vykonávať funkciu profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti „doktor vied“. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu „docent“ (vykonávať funkciu docenta), významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor, alebo pracovníci s akademickým titulom „PhD.“, „CSc.“, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe.
- (3) Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere, alebo podobnom pracovnom vzťahu.
- (4) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 6 týždňov po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 15 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote a neurobí tak ani 14 dní po tom, ako obdržal upomienku, dekan vymenuje nového oponenta.
- (5) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje k aktuálnosti zvolenej témy, či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ, k zvoleným metódam spracovania, k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša k prínosu pre ďalší rozvoj vedy.
- (6) Oponent vypracúva samostatný posudok, v ktorom jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu „PhD“.
- (7) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam, dekan požiada oponenta o doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní.
- (8) Oponenti hodnotia dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja príslušného odboru

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 21 z 29</p>


doktorandského štúdia v čase, keď bola podaná žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce.

- (9) Vypracovanie oponentského posudku, predsedníctvo a členstvo v komisii pre obhajobu dizertačnej práce je hradené fakultou.

Článok 13


Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej štyroch členov a oponentov. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac päť obhajob.
- (2) Predseda komisie pre obhajobu zašle posudky oponentov členom komisie vrátane školiteľa, doktorandovi a pracovisku (katedre), na ktorom sa študijný program uskutočnil.
- (3) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prejednávanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom alebo bezpečnosť, ju môže dekan vyhlásiť za neverejnú.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- (5) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden člen komisie (okrem oponentov) musí byť z inej inštitúcie. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení. Obhajoba sa nemôže konať ak chýbajú dvaja oponenti, alebo jeden oponent, ktorý podal na prácu negatívny posudok.
- (6) Odborová komisia dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do 6 mesiacov od podania žiadosti o vykonanie obhajoby. Predseda komisie pre obhajobu oznámi čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce najneskôr 6 týždňov pred jej konaním školiacemu pracovisku so žiadosťou, aby


	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 22 z 29</p>

sa konanie obhajoby vyhlásilo zvyčajným spôsobom, doktorandovi, školiteľovi, členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce, oponentom, osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku, ktorá je predmetom dizertačnej práce a súčasne im zašle autoreferát.

- (7) Pri obhajobe dizertačnej práce sa za ďalších členov komisie pre obhajobu s hlasovacím právom považujú aj prítomní oponenti.
- (8) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
- (9) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
- (10) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
 - a) obhajobu začne predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce a prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
 - b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,
 - c) školiteľ prednesie obsah svojho posudku,
 - d) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo iný predsedom poverený člen komisie,
 - e) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, vyjadrí sa ku všetkým námietkam a pripomienkam, a odpovie na ich otázky,
 - f) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj spôsobilosť doktoranda reagovať na námietky a otázky,
 - g) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- (11) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p>VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 23 z 29</p>

- (12) hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť/neudelíť doktorandovi akademický titul „PhD.“.
- (13) Hlasovanie podľa ods. 11 sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu „PhD.“ – nesúhlasím s udelením akademického titulu „PhD.““. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text, s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný.
- (14) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie/neudelenie akademického titulu hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Školiteľ doktoranda nehlasuje.
- (15) O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci členovia komisie.
- (16) Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
- (17) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelíť akademický titul „PhD.“. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
- (18) Výsledok hlasovania s jeho odôvodnením oznamuje predseda komisie doktorandovi aj písomne, do vlastných rúk.
- (19) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „PhD.“ doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe, a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 30 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi, ktorý dá vyhotoviť diplom.
- (20) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelíť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.
- (21) Absolventovi doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doctor philosophiae “ (v skratke „PhD.“). Absolvent doktorandského študijného


	Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva	Číslo dok.: VP-KU-01
		Revízia č.:
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 24 z 29

- (22) programu dokáže samostatne vedecky pracovať v príslušnom odbore. Ovláda technológiu vedeckej práce, pozná a vie používať vedecké metódy pri riešení vedeckých problémov v odbore. Dokáže identifikovať a definovať vedecký problém a je schopný spracovať výskumný projekt na jeho riešenie. Pozná a ovláda dielčie časti technológie vedeckej práce: spracovanie rešeršnej štúdie k danému vedeckému problému, vie definovať ciele výskumného projektu, dokáže navrhnúť a použiť systém metodík na riešenie vedeckého problému, vie prakticky uskutočňovať výskumné postupy pri riešení projektu, dokáže vybrať a použiť adekvátne štatistické metódy pri hodnotení výsledkov výskumnej práce, dokáže kriticky zhodnotiť výsledky vedeckej práce a porovnať ich s relevantnými údajmi z domácej a svetovej literatúry, dokáže spracovať a racionálne zdokumentovať výsledky svojej výskumnej aktivity, teoreticky aj prakticky ovláda metodiky publikovania výsledkov svojho výskumu formou prednášky, posteru, krátkej informácie, abstraktu a publikácií in extenso v slovenskom a svetovom jazyku. Ovláda moderné metodiky získavania vedeckých informácií, vie pracovať s vedeckou a odbornou literatúrou, dokáže literárne zdroje adekvátne citovať v texte prednášok a publikácií zverejnených tlačou. Svojou výskumnou prácou sa významne podieľa na rozvoji odboru.
- (23) Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.
- (24) O obhajobe sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu a ostatní členovia komisie.

Článok 14

Zmena formy doktorandského štúdia, prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

- (1) Zmenu formy doktorandského štúdia, individuálneho študijného plánu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného plánu doktoranda.
- (2) O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú alebo opačne môže požiadať doktorand dekana v prípade, že neskončí svoje štúdium obhajobou dizertačnej práce v určenom čase alebo z iných objektívnych dôvodov. Doktorandské štúdium nesmie ani pri zmene formy prekročiť dobu piatich rokov.

	Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva	Číslo dok.: VP-KU-01
		Revízia č.:
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 25 z 29

- (3) Pri zmene študijného programu doktorandského štúdia platia ustanovenia študijného poriadku fakulty.
- (4) O zmenách formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.
- (5) Do času doktorandského štúdia sa započítava časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy doktorandského štúdia.
- (6) Pri zmene študijného programu môže dekan na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.
- (7) Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia študijného poriadku fakulty. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť najneskôr do 30. júna posledného roka štúdia určeného študijným programom. Ak sa obhajoba do uvedeného termínu neuskutoční, bude doktorand vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok.
- (8) Dňom prvej obhajoby dizertačnej práce, alebo dňom iného skončenia štúdia sa končí aj poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia.

Článok 15


Poplatky

Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona, štatútu a predpisov fakulty. Cudzí štátni príslušníci platia školné a ostatné poplatky podľa príslušných ustanovení zákona a predpisov fakulty.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Smernica dekana č. 1/2014 o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku zo dňa 14. apríla 2014 a Zásady doktorandského štúdia na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku zo dňa 14. apríla 2014.
2. Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku bola schválená dekanom Fakulty zdravotníctva KU v Ružomberku dňa 31.5.2019.

	Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva	Číslo dok.: VP-KU-01
		Revízia č.:
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 26 z 29


Príloha č. 1

Kreditový systém v doktorandskom študijnom programe fyzioterapia Študijný odbor: 7.4.7 Fyzioterapia

Pedagogická a študijná činnosť doktoranda

Druh činnosti	Počet kreditov
Absolvovanie povinných predmetov (P)	8 kreditov za semester *
Skúška z cudzieho jazyka (P)	15 kreditov počas štúdia
Písomná práca k dizertačnej skúške (P)	20 kreditov počas štúdia
Pedagogická činnosť (P)	5 kreditov za semester*
Vedenie a oponovanie bakalárskych a diplomových prác (D)	5 kreditov za semester*
Vedenie ŠVOČ (D)	5 kreditov počas štúdia *
Spoluautorstvo na učebných textoch (D)	5 kreditov/ 1 kapitola
Samostatný autor študijných textov (D)	10 kreditov
Zahraničný študijný pobyt (P)	15 kreditov za jeden pobyt


- povinné (P), ktoré doktorand musí absolvovať a získať všetky predpísané kredity
- doplňujúce (D), v ktorých doktorand môže získať kredity na doplnenie predpísaného počtu kreditov.
- * uvedené aktivity doktoranda sa vyhodnocujú za každý akademický rok

	Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva	Číslo dok.: VP-KU-01
		Revízia č.:
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 27 z 29


Vedecká činnosť doktoranda

Druh činnosti	Počet kreditov
Články v zahraničných karentovaných časopisoch (D)	20 kreditov za jeden
Články v zahraničných nekarentovaných časopisoch (P)**	10 kreditov za jeden
Články v domácich karentovaných časopisoch (D)	15 kreditov za jeden
Články v domácich nekarentovaných časopisoch (D)	5 kreditov za jeden prepočítaný publikačný výstup
Príspevky v zahraničných zborníkoch (D)	10 kreditov za jeden prepočítaný publikačný výstup **
Príspevky v domácich zborníkoch (D)	5 kreditov za prepočítaný publikačný výstup **
Prihlásená prednáška na domácej konferencii (seminári a pod.) (D)	5 kreditov za prednášku **
Pozvaná prednáška na domácej konferencii (seminári a pod.) (D)	5 kreditov za prednášku **
Prihlásená prednáška na zahraničnej konferencii (seminári a pod.) (D)	10 kreditov za prednášku **
Pozvaná prednáška na zahraničnej konferencii (seminári a pod.) (D)	10 kreditov za prednášku***
Poster prezentovaný na domácej konferencii (D)	2 kredity
Poster prezentovaný na zahraničnej konferencii (D)	5 kreditov
Pasívna účasť na konferencii (D)	1 kredit
Spoluúčasť na organizovaní konferencie (D)	5 kreditov
Citácie zahraničné (D)	5 kreditov za jednu citáciu
Citácie domáce (D)	2 kredity za jednu citáciu
Iné vedecké aktivity (granty, projekty, atď.- vypracovanie, účasť) (D)	10 kreditov počas štúdia
Vypracovanie dizertačnej práce (P)	40 kreditov počas štúdia

- V publikáciách musí byť označené pracovisko Fakulty zdravotníctva KU pri doktorandovi/ke a výstup musí byť zaregistrovaný v knižnici Katolíckej univerzity v Ružomberku.

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-01</p>
		<p>Revízia č.:</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 28 z 29</p>

- ****** Minimálne jedna publikácia kategórie „A“ – publikácia v časopise s impact factorom väčším ako 0,5; príp. dvoch publikáciách kategórie „B“ – publikácia s impact factorom menším ako 0,5 (musí však byť pridelený JRC impact factor), alebo dvoch vedeckých monografiách vydaných v zahraničných vydavateľstvách.
- ******* V prípade účasti na konferencii sa kredity za prednášku a uverejnený príspevok nespočítavajú – započítavajú sa len jeden krát.
- povinné (P), ktoré doktorand musí absolvovať a získať všetky predpísané kredity
- doplňujúce (D), v ktorých doktorand môže získať kredity na doplnenie predpísaného počtu kreditov.

	Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva	Číslo dok.: VP-KU-01
		Revízia č.:
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 29 z 29

Príloha č. 2

Študijný plán doktorandského štúdia v odbore 7.4.7 Fyzioterapia

Jednotky študijného programu

Semester Predmet	Kredity	Hodinová dotácia/ týždeň
Klinická kineziológia a patokineziológia 1	2	6
Metodológia vedeckej práce 1	2	4
Súvislá odborná prax 1	2	130 sC

1. semester

Predmet	Kredity	Hodinová dotácia/ týždeň
Anglický jazyk	1	2
Klinická kineziológia a patokineziológia 2	2	6
Metodológia vedeckej práce 2	2	4
Súvislá odborná prax 2	2	130 sC

2. semester

Predmet	Kredity	Hodinová dotácia/týždeň
Metodológia vedeckej práce 3	2	14
Súvislá odborná prax 3	2	130 sC

3. semester

Predmet	Kredity	Hodinová dotácia/týždeň
Súvislá odborná prax 4	2	130 sC

5. semester

Predmet	Kredity	Hodinová dotácia/týždeň
Súvislá odborná prax 5	2	130 sC

6. semester

Predmet	Kredity	Hodinová dotácia/týždeň
Súvislá odborná prax 6	2	130 sC