



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERK

—formujúca myseľ i srdce—

## FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA

Dekanát

Námestie A. Hlinku 48, 034 01 Ružomberok  
www.ku.sk , tel.: +421 44 430 43 17, fax.: +421 44 430 43 16

Reg. číslo: CZ 1216/2014 FZ

## KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA

### **Smernica dekana FZ KU č. 1 /2014 o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku zo dňa 14. apríla 2014**

V zmysle Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), a na vykonanie tých ustanovení Študijného poriadku Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku, ktoré sa vzťahujú na doktorandské štúdium, vydávam túto smernicu:

#### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania, ktoré sa uskutočňuje na Fakulte zdravotníctva KU s cieľom prípravy doktoranda na samostatnú tvorivú vedecko-výskumnú a pedagogickú prácu v registrovaných študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov.
- (2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme a v externej forme. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia v štandardnej dĺžke sa poskytuje štipendium. Externá forma doktorandského štúdia je spoplatnená podľa platných predpisov. Na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia študijného poriadku fakulty.
- (3) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Individuálny študijný plán doktoranda sa skladá zo študijnej, vedeckej a pedagogickej časti. Študijná časť študijného plánu pozostáva z absolvovania jednotiek študijného programu, najmä prednášok, seminárov, konzultácií podľa jednotiek príslušných študijných programov. Študijná aj pedagogická časť sa uskutočňuje priamo na Fakulte zdravotníctva KU v Ružomberku. Vedecká časť sa uskutočňuje na fakulte, alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má fakulta uzavretú dohodu.
- (4) Fakulta zriadi osobitným predpisom pre všetky študijné odbory, v ktorých doktorandské štúdium prebieha spoločnú odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Fakulta sa môže dohodnúť na zriadení odborovej komisie s inou fakultou alebo externou vzdelávacou inštitúciou.

- (5) Odborovú komisiu vymenúva dekan na návrh vedeckej rady fakulty. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul „profesor“, vedeckú hodnosť „doktor vied“. Ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori a pracovníci s akademickým titulom PhD. a CSc.

## Článok 2

### Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

- (1) Najmenej jeden mesiac pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium vypíše fakulta témy dizertačných prác jednotlivých školiteľov, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej téme sa uvádza názov študijného odboru, meno školiteľa a jeho kontaktné údaje. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a na internetovej stránke Fakulty zdravotníctva KU. Na vybranú tému uchádzač vytvorí návrh projektu riešenia. Iným spôsobom pridelenia témy, je doplnenie témy na žiadosť uchádzača do zoznamu po schválení školiteľom a dekanom fakulty.
- (2) V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:
- meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko,
  - vybraný študijný program a vybranú tému dizertačnej práce,
  - zvolenú formu doktorandského štúdia.

K prihláške uchádzač priloží:

- aktuálny štruktúrovaný životopis,
  - overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní, potvrdenie o odbornej praxi, kópiu dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie,
  - súpis svojich publikovaných článkov in extenzo (nestačia abstrakty) spolu s ich separátmi,
  - súpis aktívnych účastí na vedeckých a odborných podujatiach (kongresy, konferencie, semináre) spolu s fotokópiami potvrdení o aktívnej účasti,
  - návrh projektu na riešenie zvolenej témy v dizertačnej práci (návrh musí obsahovať: návrh témy, anotáciu v rozsahu minimálne 500 slov, kľúčové slová, odôvodnenie výberu okruhu a zvolenia témy, stručný opis problematiky v súčasnosti, navrhované ciele – hlavný a vedľajšie, navrhovaná stratégia riešenia – metodika, prínos riešenia pre daný odbor a predpokladané výstupy),
  - čestné vyhlásenie o štátnom občianstve (u zahraničných uchádzačov).
- (3) Ak uchádzači na doktorandské štúdium splnia vypísané podmienky pre prijatie na doktorandské štúdium pre daný študijný odbor, dekan určí termín uskutočnenia prijímacej skúšky najmenej 14 dní pred jej konaním. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej troch členov. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tém prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti,

ako aj na účasť na vedeckých podujatiach. O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi, ktorý na základe výsledkov prijímacej skúšky rozhodne o prijatí uchádzača do 15 dní od konania prijímacej skúšky. Vo svojom rozhodnutí uvedie aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Rozhodnutie sa doručuje formou doporučenej zásielky do vlastných rúk uchádzača.

- (4) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan.

### **Článok 3** **Harmonogram štúdia**

- (1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý vypracuje doktorand spolu so školiteľom a schvaľuje odborová komisia.
- (2) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je pedagogická činnosť doktoranda a s ňou spojená iná odborná činnosť na katedre, ktorá študijný program zabezpečuje.
- (3) Dňom zápisu doktorand nadobúda práva a povinnosti študenta vysokej školy tak, ako to stanovuje zákon o vysokých školách. Doktorand v dennej forme štúdia dostane dekrét s určením výšky štipendia. Pri zápise sa študentovi vydá výkaz o štúdiu, do ktorého si zapisuje jednotky študijného programu.
- (4) Poskytovanie štipendia doktorandovi v dennej forme štúdia sa riadi Vyhláškou MŠ SR č. 204/2002 Z.z. o poskytovaní štipendia doktorandom v dennej forme štúdia v znení neskorších predpisov a Štipendijným poriadkom KU. Poskytovanie štipendia pre doktorandov sa skončí uplynutím štandardnej dĺžky štúdia alebo dňom obhajoby dizertačnej práce pred uplynutím štandardnej dĺžky štúdia.
- (5) Jeho externé doktorandské štúdium sa uskutočňuje za úhradu v zmysle Smernice rektora o výške školného a poplatkoch spojených so vzdelávaním na Katolíckej univerzite v Ružomberku.
- (6) Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom. Doktorandské štúdium v dennej forme trvá najmenej tri roky a najviac štyri roky. V externej forme trvá doktorandské štúdium najviac päť rokov.
- (7) Doktorand prestáva byť doktorandom uplynutím času určeného na štúdium, zanechaním štúdia, vylúčením zo štúdia pre neplnenie individuálneho študijného plánu alebo ukončením štúdia.

### **Článok 4** **Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov**

- (1) Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia.
- (2) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom.
- (3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
  - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda,
  - b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, aktívna účasť na vedeckých podujatiach, účasť na výskume a pod.),

- c) výkon pedagogickej činnosti na fakulte (napr. vedenie praktických cvičení a pod.),
  - d) vypracovanie dizertačnej práce; ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe, získa doktorand 40 kreditov.
- (4) Činnosti uvedené v ods. 3 sú navzájom nezastupiteľné. Pridelovanie kreditov za jednotlivé činnosti v danom študijnom programe upravujú zásady doktorandského štúdia.
  - (5) Doktorand v dennej forme štúdia je povinný počas doktorandského štúdia aspoň raz absolvovať časť svojho štúdia, prípadne stáž v zahraničí, za ktoré získa kredity podľa zásad doktorandského štúdia.
  - (6) V dennej aj externej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia spolu minimálne 80 kreditov pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov.
  - (7) Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 6 je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
  - (8) V dennej aj externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak má nakumulovaných 70 kreditov bez zarátania kreditov pridelených za prijatie písomnej práce k dizertačnej skúške, a najskôr po tom, ako uplynie 12 mesiacov od jeho prijatia na doktorandské štúdium.
  - (9) Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej aj externej forme musí získať minimálne 180 kreditov vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce. Po tom, ako doktorand získa počas svojho štúdia 140 kreditov, a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu, môže požiadať o povolenie jej obhajoby.
  - (10) Výsledky štúdia a kontroly absolvovaných študijných jednotiek sa zapisujú do výkazu o štúdiu. Výsledky každej absolvovanej jednotky študijného programu sa tiež zapisujú do skúšobnej správy a odovzdávajú na dekanáte u prodekana pre vedu a výskum. Na konci každého semestra je študent povinný odovzdať výkaz o štúdiu na dekanáte u prodekana pre vedu a výskum na účely kontroly.

## **Článok 5**

### **Školiteľ**

- (1) Funkciu školiteľa v akreditovanom študijnom programe doktorandského štúdia vykonáva učiteľ vysokej školy, ktorého na túto pozíciu schválila vedecká rada fakulty. Školiteľ odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia; spolupracuje pri zostavovaní individuálneho študijného plánu doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii a po jej schválení dekanovi; riadi a odborne garantuje študijný a vedecký program doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností; určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému; udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy štúdia, za etapy jeho vedeckej časti študijného plánu a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu; predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda; predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia; navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania a výskumu; vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda; navrhuje dekanovi, aby poveril školiteľa-specialistu na vedenie konkrétnych častí vedeckého programu štúdia

doktoranda; zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov, zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce.

- (2) Školiteľom pre doktorandský študijný program v danom študijnom odbore môže byť učiteľ vysokej školy, na ktorej sa vykonáva doktorandské štúdium, alebo iný odborník z praxe po schválení vedeckou radou fakulty.

## **Článok 6**

### **Študijný plán doktoranda**

- (1) Študijný plán doktoranda sa vypracúva ako individuálny študijný plán.
- (2) Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou činnosťou.
- (3) Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z absolvovania prednášok, účasti na seminároch a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Prednášky a semináre sa spravidla končia skúškou. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza termín plánovanej dizertačnej skúšky a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku. Študijná časť doktoranda má byť zakomponovaná v jeho individuálnom študijnom pláne tak, aby si počas plnenia osvojil najhlbšie a najnovšie teoretické a praktické poznatky v danom študijnom odbore, oboznámil sa s metodológiou vedeckej práce a bol schopný riešiť aktuálne vedecké problémy v danej oblasti.
- (4) Vedecká časť študijného plánu pozostáva z aktívnej účasti doktoranda na vedeckých seminároch, vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach organizovaných v odbore súvisiacich s témou dizertačnej práce. Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda zameranej na tému dizertačnej práce.

## **Článok 7**

### **Ročné hodnotenie doktoranda**

Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr však 31. augusta kalendárneho roka, predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom pláne.

## **Článok 8**

### **Dizertačná skúška**

- (1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme najneskôr do troch rokov od začiatku štúdia. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 90 kreditov.
- (2) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce náčrt základov jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok školiteľ a jeden oponent.
- (3) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník z daného odboru minimálne s akademickým titulom minimálne „PhD.“, „CSc.“ alebo vedeckou hodnosťou „DrSc“.
- (4) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej piatich členov. Pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Členom komisie môže byť zástupca katedry a oponent písomnej práce k dizertačnej skúške. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva a predmety ústnej časti skúšky určuje dekan na základe návrhu odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu „profesor“ (vykonávať funkciu profesora), alebo byť vo funkcii hosťujúceho profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied „DrSc“. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda bez práva hlasovať o výsledku skúšky.
- (5) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (6) Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
- (7) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi do 15 pracovných dní písomné osvedčenie.
- (8) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
- (9) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

## **Článok 9**

### **Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce**

- (1) Doktorand môže po absolvovaní dizertačnej skúšky podať dekanovi žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce ak získal najmenej 140 kreditov bez zarátania kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce k obhajobe. Žiadosť podáva najneskôr do konca marca v danom akademickom roku tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr do 30. júna posledného roka jeho doktorandského štúdia.
- (2) K žiadosti doktorand pripojí:
  - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach a v elektronickej forme na CD alebo DVD nosiči a ostatné doklady v súlade s platným metodickým usmernením MŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní,
  - b) autoreferát dizertačnej práce v počte 25 kusov (Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorého hlavnou časťou je zdôraznenie cieľov a stručné zhrnutie základných výsledkov dizertačnej práce. Autoreferát má formát A 5. Môže mať rozsah najviac 20 strán.),
  - c) posudok školiteľa, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,
  - d) kópie publikácií, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, sa pripájajú v jednom vyhotovení s úplnými bibliografickými údajmi,
  - e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác doktoranda ako aj ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy a techniky,
  - f) ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia, pripojí aj odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou.

## **Článok 10**

### **Náležitosti dizertačnej práce**

- (1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. Dizertačná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku.
- (2) Štruktúra a rozsah dizertačnej práce vychádza z platného metodického usmernenia o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.
- (3) Dizertačná práca sa predkladá v knižársky upravenej forme v počte štyroch exemplárov a zároveň v elektronickej podobe na nosičoch typu CD alebo DVD. Dizertačné práce sa archivujú na fakulte, na ktorej boli obhajované, a v zdrojovom centre.

## **Článok 11**

### **Príprava obhajoby dizertačnej práce**

- (1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje všetky predpísané náležitosti, odborovej komisii. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám, a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, navrhne dekanovi zloženie komisie pre obhajobu a najmenej troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa.
- (2) Ak odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa požadované náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (3) Doktorand má právo predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu.
- (4) Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca nespĺňa požadované náležitosti, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.
- (5) Dekan najneskôr do 30 dní po obdržaní vyjadrenia odborovej komisie vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (6) Po doručení všetkých posudkov od oponentov dekan postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie pre obhajobu.
- (7) Predseda komisie pre obhajobu najneskôr do 15 dní po tom ako obdržal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje dekan.
- (8) Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov odborovej komisie aj komisie pre obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda - a zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou, na úradnej výveske a na internetovej stránke Fakulty zdravotníctva KU.
- (9) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

## **Článok 12**

### **Oponenti dizertačnej práce a ich posudky**

- (1) Dekan vymenúva oponentov dizertačnej práce na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácie odboru doktorandského štúdia, z ktorých iba jeden môže byť pracovníkom Katolíckej univerzity v Ružomberku.



- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu „profesor“ (vykonávať funkciu profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti „doktor vied“. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu „docent“ (vykonávať funkciu docenta), významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor, alebo pracovníci s akademickým titulom „PhD.“, „CSc.“, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe.
- (3) Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere, alebo podobnom pracovnom vzťahu.
- (4) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 6 týždňov po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 15 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote a neurobí tak ani 14 dní po tom, ako obdržal upomienku, dekan vymenuje nového oponenta.
- (5) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah práce. Oponent sa v posudku vyjadruje hlavne:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) k zvoleným metódam spracovania,
  - c) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy,
  - e) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša.
- (6) Oponent vypracúva samostatný posudok, v ktorom jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu „PhD“.
- (7) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam, dekan požiada oponenta o doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní.

### **Článok 13**

#### **Obhajoba dizertačnej práce**

- (1) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej štyroch členov a oponentov. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac päť obhajob.
- (2) Predseda komisie pre obhajobu zašle posudky oponentov členom komisie vrátane školiteľa, doktorandovi a pracovisku (katedre), na ktorom sa študijný program uskutočnil.
- (3) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prejednávanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom alebo bezpečnosť, ju môže dekan vyhlásiť za neverejnú.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

- (5) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden člen komisie (okrem oponentov) musí byť z inej inštitúcie. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
- (6) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
- (7) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
- (8) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
  - a) obhajobu začne predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
  - b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,
  - c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo iný predsedom poverený člen komisie,
  - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, vyjadrí sa ku všetkým námietkam a pripomienkam, a odpovie na ich otázky,
  - e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,
  - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- (9) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul „PhD.“.
- (10) Hlasovanie podľa ods. 9 sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu „PhD.“ – nesúhlasím s udelením akademického titulu „PhD.““. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text, s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný.
- (11) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.
- (12) výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci členovia komisie.
- (13) Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

- (14) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelieť akademický titul „PhD.“. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
- (15) Výsledok hlasovania s jeho odôvodnením oznamuje predseda komisie doktorandovi aj písomne, do vlastných rúk.
- (16) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „PhD.“ doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe, a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 30 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi, ktorý dá vyhotoviť diplom.
- (17) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelieť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.
- (18) Absolventovi doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).
- (19) Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.
- (20) O obhajobe sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu a ostatní členovia komisie.

#### **Článok 14**

#### **Zmena formy doktorandského štúdia, prerušenie a skončenie doktorandského štúdia**

- (1) Zmenu formy doktorandského štúdia, individuálneho študijného plánu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného plánu doktoranda.
- (2) O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú alebo opačne môže požiadať doktorand dekana v prípade, že neskončí svoje štúdium obhajobou dizertačnej práce v určenom čase alebo z iných objektívnych dôvodov. Doktorandské štúdium nesmie ani pri zmene formy prekročiť dobu piatich rokov.
- (3) Pri zmene študijného programu doktorandského štúdia platia ustanovenia študijného poriadku fakulty.
- (4) O zmenách formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.
- (5) Do času doktorandského štúdia sa započítava časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy doktorandského štúdia.
- (6) Pri zmene študijného programu môže dekan na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.
- (7) Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia študijného poriadku fakulty. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť najneskôr do 30. júna posledného roka štúdia určeného študijným programom. Ak sa obhajoba do

uvedeného termínu neuskutoční, bude doktorand vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok.

- (8) Dňom prvej obhajoby dizertačnej práce, alebo dňom iného skončenia štúdia sa končí aj poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia.

### **Článok 15**

#### **Poplatky**

Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona, štatútu a predpisov fakulty. Cudzí štátni príslušníci platia školné a ostatné poplatky podľa príslušných ustanovení zákona a predpisov fakulty.

### **Článok 16**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku bola schválená vedeckou radou Fakulty zdravotníctva KU v Ružomberku dňa 14.4.2014.