



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERK

—formujúca myseľ i srdce—

FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA

Dekanát

Námestie A. Hlinku 48, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk , tel.: +421 44 430 43 17, fax.: +421 44 430 43 16

Reg. číslo: CZ 1217/2014 FZ

**ZÁSADY DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA
NA FAKULTE ZDRAVOTNÍCTVA
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY
V RUŽOMBERKU**

ktorú podľa § 33 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválila

Vedecká rada Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku

dňa 14. apríla 2014

Čl. 1

Doktorandské štúdium

- (1) Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „fakulta“) sa uskutočňuje v študijných odboroch podľa sústavy študijných odborov ustanovených Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Fakulta zverejňuje prehľad akreditovaných študijných odborov doktorandského štúdia v ročenke „Informácie o štúdiu“ a na svojej internetovej stránke. Doktorandské štúdium sa vykonáva podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.
- (2) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania v príslušnom vednom odbore a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v príslušnej oblasti.
- (3) Fakulta je školiacim pracoviskom doktorandského štúdia.

Čl. 2

Študijný odbor

- (1) Fakulta zabezpečuje akreditované doktorandské štúdium v študijnom odbore 7.4.1 Ošetrovatelstvo
- (2) Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“.

Čl. 3

Profil absolventa doktorandského štúdia

- (1) Absolvent doktorandského študijného programu dokáže samostatne vedecky pracovať v príslušnom odbore.
- (2) Ovláda technológiu vedeckej práce, pozná a vie používať vedecké metódy pri riešení vedeckých problémov v odbore.
- (3) Dokáže identifikovať a definovať vedecký problém a je schopný spracovať výskumný projekt na jeho riešenie.
- (4) Pozná a ovláda dôležité časti technológie vedeckej práce: spracovanie rešeršnej štúdie k danému vedeckému problému, vie definovať ciele výskumného projektu, dokáže navrhnúť a použiť systém metód na riešenie vedeckého problému, vie prakticky uskutočňovať výskumné postupy pri riešení projektu, dokáže vybrať a použiť adekvátne štatistické metódy pri hodnotení výsledkov výskumnej práce, dokáže kriticky zhodnotiť výsledky vedeckej práce a porovnať ich s relevantnými údajmi z domácej a svetovej literatúry, dokáže spracovať a racionálne zdokumentovať výsledky svojej výskumnej aktivity, teoreticky aj prakticky ovláda metodiky publikovania výsledkov svojho výskumu formou prednášky, posteru, krátkej informácie, abstraktu a publikácií in extenso v slovenskom a svetovom jazyku.

- (5) Ovláda moderné metodiky získavania vedeckých informácií, vie pracovať s vedeckou a odbornou literatúrou, dokáže literárne zdroje adekvátne citovať v texte prednášok a publikácií zverejnených tlačou.
- (6) Svojou výskumnou prácou sa významne podieľa na rozvoji odboru.

Čl. 4

Organizácia doktorandského štúdia

- (1) Organizácia doktorandského štúdia je založená na kreditnom systéme tak ako to určuje Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva KU v Ružomberku čl. 4.
- (2) Uchádzači o doktorandské štúdium musia mať ukončené vysokoškolské štúdium II. stupňa v príslušnom odbore.
- (3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme. Formy doktorandského štúdia sú rovnocenné. Dennú formu štúdia charakterizuje najmä pravidelná prítomnosť doktoranda na fakulte a jeho účasť na vedeckých aktivitách fakulty, konzultácie so školiteľom a publikačná činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium, konzultácie so školiteľom a pravidelná publikačná činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti.
- (4) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme je najmenej tri roky a najviac štyri roky, v externej forme najviac päť rokov.
- (5) Študijný program sa člení na semestre a úseky štúdia. Úsekom štúdia je akademický rok.
- (6) V rámci sociálneho poistenia doktorandi denného štúdia nie sú považovaní za zamestnancov vysokej školy, ale sú posudzovaní ako vysokoškolskí študenti. Tak ako pri študentoch denného vysokoškolského štúdia, štát aj pri doktorandoch uhrádza zdravotné poistenie. Doktorandské štipendia sú oslobodené aj o dane z príjmu. **Sociálne poistenie:** vysoká škola sa nepovažuje na účely zákona o sociálnom poistení za zamestnávateľa doktoranda. Zo štipendia sa neodvádzajú odvody do sociálnej poisťovne. Vysoká škola za doktoranda – sporeteľa v druhom dôchodkovom pilieri neplatí príspevok na osobný dôchodkový účet doktoranda v druhom pilieri. Ak má doktorand záujem byť poistený, **môže** sa rozhodnúť:
 - Dobrovoľné nemocenské poistenie (sadzba 4,4 % z ním určeného základu),
 - Dobrovoľné dôchodkové poistenie (sadzba 18 % na starobné poistenie alebo 9 % na starobné poistenie a 8% príspevok do druhého piliera, ďalej 6% na invalidné poistenie a 4,75 % na rezervný fond, spolu 28,75% z ním určeného základu),
 - Dobrovoľné poistenie v nezamestnanosti (sadzba 2% z ním určeného základu).Pre jednotlivé typy dobrovoľného poistenia sa možno rozhodnúť samostatne. Ak sa doktorand nerozhodne pre uvedené dobrovoľné poistenia, nebude mať nárok na zodpovedajúce dávky zo sociálneho poistenia.
- (7) Na úrovni vedenia fakulty zodpovedá za organizáciu a priebeh doktorandského štúdia odborová komisia, ktorá v spolupráci s prodekanom pre vedu a výskum prodekan pre vedu a výskum zabezpečuje odborné náležitosti doktorandského štúdia a komunikuje s garantom študijného programu.

Čl. 5 Prijímacie konanie

- (1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa v príslušnom odbore a podanie prihlášky na vysokoškolské štúdium III. stupňa
- (2) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypíše fakulta témy dizertačných prác spolu aj so školiteľmi. Témy a školitelia sú uvedení na úradnej výveske fakulty a na internetovej stránke fakulty. Uchádzač sa hlási na jednu z vypísaných tém. Fakulta po dohode s príslušnou katedrou môže akceptovať aj tému navrhnutú uchádzačom.
- (3) Fakulta zverejní na úradnej výveske fakulty a na internetovej stránke fakulty najneskôr mesiac pred termínom podania prihlášky na doktorandské štúdium najmä:
 - a) študijné programy, ktoré fakulta otvára v danom akademickom roku,
 - b) podmienky prijatia na štúdium,
 - c) termín a miesto podania prihlášky,
 - d) témy dizertačných prác,
 - e) formy štúdia.
- (5) Fakulta vráti uchádzačovi prihlášku a priložené dokumenty v prípade, že uchádzač nespĺňa podmienky uvedené v oznámení o prijímacom konaní, alebo ak sa uchádza o doktorandské štúdium v študijnom odbore, ktoré fakulta neposkytuje. Dôvodom vrátenia prihlášky je aj podanie prihlášky po termíne, resp. nekompletne vyplnená prihláška podľa predtlaču.
- (6) K prihláške na doktorandské štúdium uchádzač priloží:
 - a) štruktúrovaný životopis,
 - b) overenú kópiu o vykonaní štátnej skúšky zo svetového jazyka (AJ, NJ), ak takýto doklad uchádzač nevlastní, vykoná v deň prijímacej skúšky aj prijímaciu skúšku zo svetového jazyka,
 - c) prehlásenie, z ktorého jazyka bude uchádzač robiť jazykovú skúšku v rámci prijímacieho konania,
 - d) overenú kópiu dokladov o absolvovaní študijného programu druhého stupňa v príslušnom odbore („Mgr.“), a dodatok k diplomu, ak tvorí jeho prílohu (magisterský), kópiu diplomu v prípade absolvovaného rigorózneho konania („PhDr.“) a vysvedčenie o štátnej skúške,
 - e) potvrdenie o odbornej praxi v príslušnom odbore v rámci externej formy štúdia,
 - f) súpis publikovaných a nepublikovaných prác, vrátane odborných posudkov na tieto práce, ak boli vyhotovené, kópie certifikátov o účasti na konferenciách, kópie publikácii vo vedecko-odborných časopisoch,
 - g) projekt dizertačnej práce,
 - h) doklad o zaplatení administratívneho poplatku za prijímacie konanie,
 - i) uchádzač zo zahraničia alebo uchádzač, ktorý absolvoval 2. stupeň vysokoškolského štúdia na zahraničnej vysokej škole, pripojí overenú kópiu dokladu o vzdelaní (diplom), úradný preklad uvedeného dokladu, overenú kópiu výpisu o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach a úradný preklad tohto výpisu, overenú kópiu dodatku k diplomu (ak ho zahraničná vysoká škola vydáva) a úradný preklad tohto dodatku. Uchádzač je povinný predložiť aj rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní na akademické účely,

- ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, resp. Katolícka univerzita v Ružomberku,
- j) doklad (originál ústrižku poštovej poukážky) o zaplatení poplatku je potrebné nalepiť na 3. stranu prihlášky (bez dokladu o zaplatení nebude prihláška zaregistrovaná),
- (7) Fakulta odošle uchádzačovi o doktorandské štúdium písomné vyrozsudenie, v ktorom uvedie termín a tematické zameranie prijímacej skúšky do vlastných rúk, najneskoršie 14 dní pred jej začatím.
- (8) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium pozostáva z písomnej skúšky z jedného svetového jazyka (v prípade, že nemá uchádzač o doktorandské štúdium overenú kópiu o vykonaní štátnej skúšky zo svetového jazyka), prezentácia a obhajoba projektu dizertačnej práce.
- (9) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou pre prijímacie konanie, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a ďalší členovia. Na návrh predsedu odborovej komisie ich vymenúva a odvoláva dekan fakulty.
- (10) Prijímacia komisia na neverejnom zasadnutí vyhodnotí výsledky prijímacej skúšky. O výsledku prijímacieho konania komisia spíše zápisnicu, s odporúčaním alebo neodporúčaním prijatia na doktorandské štúdium. Ak sa na prijímacej skúške zúčastnia viacerí uchádzači o doktorandské štúdium v tom istom odbore, prijímacia komisia určí poradie uchádzačov podľa výsledku prijímacej skúšky.
- (11) Zápisnicu z prijímacej skúšky podpíšu všetci členovia prijímacej komisie. Predseda komisie zápisnicu predloží dekanovi fakulty do 3 dní od konania prijímacej skúšky. Dekan fakulty rozhodne v tejto veci do 15 dní odo dňa doručenia návrhu. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa vyhotoví do 30 dní od overenia splnenia/nesplnenia podmienok prijatia na štúdium a doručuje sa formou doporučennej zásielky do vlastných rúk.
- (12) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Z toho dôvodu doktorandské štúdium na Fakulte zdravotníctva KU v Ružomberku môže začať od začiatku zimného semestra (začiatok septembra), príp. na neobsadené novopridelené miesta od začiatku letného semestra daného akademického roka. Uchádzač sa stáva doktorandom dňom zápisu.

Čl. 6

Doktorand

- (1) Doktorand prijatý na dennú formu štúdia je interným doktorandom a má práva a povinnosti študenta vysokej školy.
- (2) Vysoká škola poskytuje doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium na čas trvania doktorandského štúdia. Podrobnosti o poskytovaní štipendia ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis „Štipendijný poriadok KU“.
- (3) Dekan fakulty môže prerušiť doktorandské štúdium na vlastnú žiadosť doktoranda, maximálne a úhrne na 18 mesiacov, v osobitných prípadoch maximálne na 2 roky. Počas prerušenia štúdia stráca doktorand práva a povinnosti študenta vysokej školy a neposkytuje sa mu štipendium.
- (4) Doktorand stráca štatút študenta ukončením štúdia, uplynutím času určeného na štúdium, zanechaním štúdia alebo vylúčením zo štúdia.

Čl. 7 Odborné vedenie doktoranda

- (1) Odborný priebeh doktorandského štúdia v príslušnom odbore garantujú vysokoškolskí učitelia fakulty na funkčnom mieste profesor alebo docent.
- (2) Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia.
- (3) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý si vypracuje doktorand spolu so školiteľom menovaného dekanom.. Individuálny študijný plán schvaľuje odborová komisia.
- (4) Školiteľ
 - a) vedie a kontroluje odbornú a vedeckú prípravu doktoranda vrátane publikačnej činnosti,
 - b) v spolupráci s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a zameranie projektu dizertačnej práce,
 - c) participuje na priebežnom hodnotení doktoranda,
 - d) navrhuje vedúcemu školiaceho pracoviska študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach podľa príslušného študijného odboru,
 - e) napomáha doktorandovi pri zabezpečení konzultácie u iných odborníkov, zúčastňuje sa na ročnom hodnotení doktoranda, ktoré písomne predkladá dekanovi do augusta kalendárneho roka s vyjadrením, či doktoranda odporúča alebo neodporúča v pokračovanie v štúdiu,
 - f) predkladá dekanovi fakulty návrh na pokračovanie doktoranda v štúdiu alebo návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia,
 - g) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenia štúdia,
 - h) vypracováva písomné stanovisko – posudok a navrhuje oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky, ktoré sa pripája k žiadosti doktoranda o vykonanie dizertačnej skúšky,
 - i) je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda,
 - j) vypracúva písomné stanovisko - posudok k dizertačnej práci doktoranda, ktoré sa pripája k žiadosti doktoranda o vykonanie obhajoby dizertačnej práce,
 - k) navrhuje oponentov dizertačnej práce,
 - l) zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda,
 - m) môže viesť súčasne najviac 5 doktorandov,
 - n) školiteľom interných doktorandov školiaceho pracoviska je zamestnanec na plný týždenný pracovný úväzok s minimálnou vedecko–akademickou hodnosťou „doc.“ v odbore, ktorý musí byť vopred schválený vedeckou radou fakulty,
 - o) aktuálny zoznam školiteľov uvádza fakulta na svojej internetovej stránke.
- (5) Fakulta môže doktorandovi určiť aj školiteľa – špecialistu z daného odboru, ktorý pomáha školiteľovi pri vedení doktoranda. Školiteľa – špecialistu vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov fakulty a schvaľuje vedecká rada fakulty,
- (6) Školiteľ – špecialista:
 - a) participuje na zostavení individuálneho študijného plánu doktoranda,
 - b) v spolupráci so školiteľom vedie odbornú a vedeckú prípravu doktoranda,
 - c) konzultuje písomné práce doktoranda pred ich vydaním,
 - d) participuje na priebežnom hodnotení doktoranda,

- e) navrhuje školiteľovi študijné pobyty doktoranda doma a v zahraničí,
- f) zúčastňuje sa na priebežnom a ročnom hodnotení doktoranda,
- g) na základe poverenia školiteľa určuje obsah a rozsah písomnej časti dizertačnej skúšky a navrhuje oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky,
- h) na návrh školiteľa je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda.

Čl. 8

Obsah štúdia

- (1) Obsah štúdia je založený na kreditovom systéme, pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.
- (2) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov, cvičení a konzultácií z povinných predmetov, absolvovaním všetkých predpísaných skúšok a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Študijná časť končí dizertačnou skúškou.
- (3) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
- (4) Jednotkami vedeckého programu v rámci výberovej vedeckej činnosti podľa odbornej profilácie doktoranda sú najmä vystúpenia na domácom odbornom alebo vedeckom podujatí, vystúpenia na zahraničnom alebo medzinárodnom odbornom alebo vedeckom podujatí, odborná alebo vedecká stáž doma alebo v zahraničí, účasť na tímovom riešení grantových projektov za účasti školiteľa, preklady zahraničných odborných alebo vedeckých článkov z odboru doktoranda a ich uverejnenie v domácom periodiku, aktívna účasť pri organizovaní domácich a medzinárodných odborných alebo vedeckých seminárov a konferencií a iná vedecká činnosť, ktorú si doktorand registruje a archivuje.
- (5) Súčasťou obsahu doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. U externých doktorandov sa táto činnosť môže nahradiť inými aktivitami súvisiace s pedagogickou činnosťou.
- (6) Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného plánu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska, prípadne prerušenie doktorandského štúdia možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného plánu doktoranda na základe žiadostí a rozhodnutia dekana fakulty.
- (7) Pri všetkých uvedených zmenách študijného programu sa do času trvania doktorandského štúdia započítava pomerná časť štúdia absolvovaného do vykonanej zmeny. Pri zmene študijného programu môže dekan na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.
- (8) Obsah študijného programu je rozdelený na aktivity povinné a doplňujúce. Každá z aktivít je označená určitým počtom kreditov. Doktorand počas štúdia má získať 180 kreditov, z toho minimálne 90 kreditov je potrebné získať pred dizertačnou skúškou.

Čl. 9

Harmonogram štúdia

- (1) Harmonogram individuálneho študijného plánu doktoranda má byť zostavený tak, aby v prvej časti doktorand plnil hlavne študijnú časť programu, získaval teoretické podklady pre riešenie téz vedeckej práce a pripravil sa na vykonanie dizertačnej skúšky. V druhej časti sa doktorand venuje plneniu úloh vedeckej časti a vypracovaniu dizertačnej práce.
- (2) Harmonogram individuálneho študijného plánu doktoranda má obsahovať najmä:
 - a) zoznam a termíny absolvovania povinných predmetov (5 povinných a povinne voliteľných na doplnenie kreditov) ,
 - b) zoznam povinnej a odporúčanej študijnej literatúry,
 - c) predpokladaný termín dizertačnej skúšky,
 - d) študijné pobyty a stáže,
 - e) účasť na pedagogickom procese,
 - f) iné študijné úlohy,
 - g) postup a harmonogram skúmania a riešenia témy dizertačnej práce,
 - h) iné vedecké úlohy spojené s dizertačnou prácou,
 - i) termín obhajoby dizertačnej práce.
- (3) Individuálny študijný plán doktoranda sa každoročne spresňuje pri ročnom hodnotení doktoranda školiteľom za jeho osobnej účasti. O hodnotení sa vyhotoví písomný záznam obsahujúci hodnotenie doterajšej činnosti doktoranda a určenie úloh na nasledujúce obdobie vrátane termínov publikovania vedeckých a odborných prác, absolvovania odborných stáží a pobytov, termínu konania dizertačnej skúšky a odovzdania vypracovanej dizertačnej práce.

Čl. 10

Hodnotenie doktoranda

- (1) Celková záťaž doktoranda predstavuje 60 kreditov za akademický rok a za semester 30 kreditov. Doktorand môže získať za akademický rok aj vyšší počet kreditov.
- (2) Za príslušnú činnosť študijnej alebo vedeckej časti je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (3) V dennej aj externej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia spolu minimálne 80 kreditov pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov. Nespĺnenie podmienok uvedených je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- (4) Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom odbornom pracovisku doma alebo v zahraničí, započítajú sa získané kredity v plnom rozsahu podľa druhu aktivity študijného programu.
- (5) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou v rámci kreditného systému uvedeného v študijnom programe fakulty.
- (6) Hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda sa vykonáva:
 - a) každoročne,
 - b) pred dizertačnou skúškou,
 - c) pred obhajobou dizertačnej práce.

- (7) Ročné hodnotenie doktoranda organizuje dekanát a vykonáva ho školiteľ. Ročné hodnotenie obsahuje:
 - a) vyhodnotenie stavu študijnej a vedeckej časti a osobnej iniciatívy, aktivity doktoranda,
 - b) kontrolu plnenia podmienok pre získanie požadovaných kreditov,
 - c) prípadná aktualizácia študijného a vedeckého plánu,
 - d) iné dôležité skutočnosti súvisiace s doktorandským štúdiom.
- (8) Školiteľ ročné hodnotenie doktoranda spolu s návrhom na pokračovanie v doktorandskom štúdiu, alebo vylúčenie doktoranda zo štúdia predkladá v písomnej forme dekanovi fakulty.

Čl. 11

Jazyková skúška

- (1) Doktorand musí preukázať ovládanie svetového jazyka dokladom o vykonaní štátnej jazykovej skúšky alebo vykonať jazykovú skúšku do termínu dizertačnej skúšky (mimo jeho rámca doktorandského štúdia).
- (2) Jazyková skúška sa vykonáva v dennej forme doktorandského štúdia do 18 mesiacov, v externej forme štúdia do 3 rokov od zápisu študenta na doktorandské štúdium.
- (3) Jazyková skúška prebieha ústnou formou pred komisiou a pozostáva z troch častí:
 - a) konverzácia a slovná zásoba v oblasti príslušného odboru doktorandského štúdia (vychádzajúc z teoretickej časti dizertačnej práce doktoranda),
 - b) čítanie, preklad a výslovnosť odborného textu k téme dizertačnej práce doktoranda,
 - c) gramatické javy v cudzom jazyku.
- (4) Komisia ohodnotí doktoranda slovne „prospel/a“, príp. „neprospel/a“ a zo skúšky sa urobí písomný zápis.
- (5) Absolvovanie jazykovej skúšky alebo predloženie dokladu o vykonaní štátnej jazykovej skúšky je podmienkou pre začatie dizertačnej skúšky.

Čl. 12

Dizertačná skúška

- (1) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky. V kreditovom systéme doktorandského štúdia je dizertačná skúška študijným predmetom s určeným počtom kreditov.
- (2) Termín dizertačnej skúšky je súčasťou individuálneho študijného plánu doktoranda. U interných doktorandov musí byť dizertačná skúška vykonaná najneskôr do 18 mesiacov, u externých do troch rokov od zápisu na štúdium.
- (3) Na dizertačnú skúšku sa doktorand prihlasuje písomne. Žiadosť adresuje dekanovi fakulty. Žiadosť obsahuje:
 - a) aktuálny štruktúrovaný životopis,
 - b) vyjadrenie školiteľa vrátane plnenia predpísaných kreditov (min. 90 kreditov),
 - c) posudok školiteľa na písomnú časť dizertačnej práce,
 - d) návrh školiteľa na oponenta písomnej práce,
 - e) doklady o absolvovaní študijného programu
 - f) písomnú teoretickú časť dizertačnej práce v 3 vydaniach,

- g) zoznam a fotokópie publikovaných prác a prípadných citačných ohlasov na publikované práce.

Dizertačná skúška má písomnú a ústnu časť.

Písomnú časť dizertačnej skúšky tvorí vypracovanie písomnej práce na tému, ktorá má priamu súvislosť so zameraním dizertačnej práce. Jej obsah by nemal prekročiť 60 normostrán písaných textovým editorom na PC a má dokumentovať teoretickú pripravenosť doktoranda na riešenie vedeckej časti práce. Súčasťou písomnej práce sú tézy projektu dizertačnej práce a ich výklad. Písomná práca so súhlasom školiteľa a predsedu komisie môže byť nahradená najmenej 3 publikovanými prácami doktoranda, ak ich obsah má súvislosť so zameraním dizertačnej práce. Aj v tomto prípade sa predkladajú tézy dizertačnej práce. Na písomnú časť práce musí byť vypracovaný písomný posudok od jedného oponenta, ktorého navrhne školiteľ doktoranda. Oponent do 30 dní vypracuje posudok, ktorý predloží dekanovi fakulty. Posudok spolu s písomnou prácou predkladá dekan predsedovi skúšobnej komisie.

Ústna časť dizertačnej skúšky zahŕňa: zodpovedanie otázok z okruhu predmetov určených pre dizertačnú skúšku, zodpovedanie pripomienok a otázok v posudku na písomnú časť dizertačnej práce, rozpravu k tézám dizertačnej práce a pod.

(4) Dizertačná skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Termín dizertačnej skúšky vypisuje dekan.

(5) Komisia pre dizertačnú skúšku má najmenej 5 členov. Členov komisie stanovuje Smernica dekana FZ KU o doktorandskom štúdiu na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku čl. 8 bod 4.

(6) Na **rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky** sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Prítomnosť predsedu je nutná vždy. O výsledku rozhoduje väčšina hlasov členov skúšobnej komisie v neverejnom hlasovaní. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí slovným vyjadrením „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Pri rovnosti hlasov o výsledku rozhodne predseda skúšobnej komisie vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

(7) Školiace pracovisko vydá do 15 pracovných dní doktorandovi písomné osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky.

(8) Ak doktorand na dizertačnej skúške **neprospel**, môže ju opakovať iba raz a to najskôr po 3 mesiacoch v termíne, ktorý určí predseda skúšobnej komisie.

(9) Ak sa doktorand **nemôže zúčastniť** dizertačnej skúšky v stanovenom termíne, bezodkladne to oznámi predsedovi skúšobnej komisie, ktorý zväží opodstatnenosť neúčasti a určí náhradný termín konania dizertačnej skúšky.

(10) Ak sa doktorand nezúčastní dizertačnej skúšky v stanovenom termíne alebo od nej odstúpi, je hodnotený ako „neprospel“.

(11) O priebehu dizertačnej skúšky a jej výsledku sa spíše zápisnica, ktorú okrem predsedu podpíšu všetci členovia skúšobnej komisie.

Čl.13

Dizertačná práca

- (1) Dizertačnú prácu vypracúva doktorand pod vedením školiteľa a preukazuje v nej spôsobilosť samostatne vedecky pracovať.
- (2) Obhajobu dizertačnej práce môže doktorand vykonať po absolvovaní dizertačnej skúšky a po získaní určeného počtu kreditov (180 kreditov).
- (3) Dizertačná práca sa predkladá na obhajobu v slovenskom jazyku. Doktorand môže so súhlasom odborovej komisie predložiť dizertačnú prácu aj v cudzom

jazyku spolu s resumé v slovenskom jazyku (10% rozsahu z celej dizertačnej práce).

- (4) Doktorand pri spracovaní dizertačnej práce postupuje podľa Smernice rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní. Štruktúra a rozsah dizertačnej práce vychádza z platného Metodického usmernenia Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku o formálnej úprave a náležitostiach písomnej práce k dizertačnej skúške, dizertačnej práce a autoreferátu dizertačnej práce.
- (5) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu publikované monotematické dielo alebo súbor publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Doktorand v takom prípade priloží k publikovanému dielu písomný komentár, v ktorom uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce.
- (6) Ak sa predkladá na obhajobu dizertačná práca, ktorá je kolektívnym dielom, vyznačia sa v nej časti spracované autorom. Ak je to možné, priloží sa ku kolektívnemu dielu vyhlásenie spoluautorov, v ktorom potvrdia autorstvo doktoranda v deklarovanom rozsahu.
- (7) V dizertačnej práci sa uvedie zoznam bibliografických odkazov a pramene, z ktorých doktorand vychádzal alebo na ktoré reagoval, ako aj dátum jej vypracovania. Rozsah dizertačnej práce je 6 – 8 autorských stránkov, dizertačná práca spravidla nepresahuje osem autorských stránkov. Zoznam bibliografických odkazov a iné prílohy sa nezahŕňajú do počtu autorských stránkov.

Čl. 14 Autoreferát

- (1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce (ďalej len „autoreferát“), ktorý je stručným zhrnutím jej základných metód, výsledkov, prínosov a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam.
- (2) Autoreferát má formát A 5., môže mať rozsah najviac 20 strán. Prvú a druhú stranu autoreferátu treba upraviť podľa vzoru zverejneného na internetovej stránke FZ KU (Metodické usmernenie Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku o formálnej úprave a náležitostiach písomnej práce k dizertačnej skúške, dizertačnej práce a autoreferátu dizertačnej práce).
- (3) Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku.
- (4) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov a resumé najmenej v jednom cudzom jazyku, a to v anglickom, nemeckom alebo ruskom jazyku.
- (5) Autoreferát v potrebnom počte výtlačkov (25 ks) sa zašle najneskôr 30 dní pred dňom obhajoby právnickým a fyzickým osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Autoreferát sa zasiela:
 - a) oponentom dizertačnej práce,
 - b) členom odborovej komisie pre daný odbor doktorandského štúdia,
 - c) MŠVVaŠ SR,
 - d) zainteresovaným pracoviskám,
 - e) školiteľovi.

- (4) Distribúcia autoreferátov zabezpečí podľa pokynov predsedu odborovej komisie školiace pracovisko, na ktorom sa koná obhajoba dizertačnej práce.
- (6) Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca alebo autoreferát nespĺňajú požadované náležitosti, vyzve doktoranda na odstránenie nedostatkov v určenej lehote.
- (7) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadania komisie pre obhajobu.

Čl. 15

Žiadosť o obhajobu dizertačnej práce

- (1) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Doktorand podáva žiadosť o obhajobu dizertačnej práce dekanovi fakulty po absolvovaní:
 - a) predmetov a aktivít doktorandského študijného programu,
 - b) jazykovej skúšky,
 - c) dizertačnej skúšky,

Ak získal najmenej 140 kreditov za povinné a doplňujúce aktivity bez zarátania 40 kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce k obhajobe.

- (2) K žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce doktorand priloží:
 - a) stručný aktuálny štruktúrovaný životopis so zameraním na profesijný profil,
 - b) potvrdenie o výsledku dizertačnej skúšky,
 - c) prehľad aktivít, za ktoré bolo doktorandovi pridelených 140 kreditov,
 - d) kópie publikovaných prác, prednáškovej činnosti a citačných ohlasov 1x dizertačnú prácu v 4 vyhotoveniach v pevnej väzbe,
 - e) 1x na CD alebo DVD nosiči,
 - f) autoreferát dizertačnej práce v 25 vyhotoveniach,
 - g) súhlas školiteľa a písomný posudok školiteľa na dizertačnú prácu,
 - h) podpísaná Licenčná zmluva o použití záverečnej práce 2x,
 - i) potvrdenie o odoslaní práce do centrálného registra,
 - j) protokol originality,
- (3) Rozsah dizertačnej práce, formálna úprava práce a spôsob odoslania do centrálného registra záverečných prác upravuje Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.
- (4) Žiadosť aj všetky náležitosti doktorand podáva v dostatočnom predstihu – najneskôr do konca marca v danom akademickom roku tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr do 30. júna posledného roka jeho doktorandského štúdia.
- (5) Dekan postúpi komplexnú žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce predsedovi odborovej komisie.
- (6) Predseda odborovej komisie sa oboznámi s dizertačnou prácou a predloží dekanovi návrh na vymenovanie oponentov.
- (7) Dizertačnú prácu posudzujú 3 oponenti z odboru, z ktorých aspoň jeden je profesor. Ďalší oponenti môžu byť aj vedecko-pedagogickí pracovníci pôsobiaci vo funkcii docent, alebo významní odborníci z daného odboru s akademickým titulom PhD., CSc.
- (8) Dekan fakulty určí miesto a čas konania obhajoby, najneskôr 30 dní pred jej konaním.
- (9) Obhajoba dizertačnej práce je verejná a koná sa na fakulte.

- (10) O výsledku obhajoby dizertačnej práce sa rozhoduje v tajnom hlasovaní členov komisie pre obhajobu a oponentov (školiťel nehlasuje). Pri hlasovaní musia byť prítomné 2/3 osôb oprávnených hlasovať a za návrh udeliť akademický titul „PhD.“ musí hlasovať nadpolovičná väčšina hlasujúcich.
- (11) Náklady spojené s externým doktorandským štúdiom hradí doktorand podľa Smernice rektora o výške školného a poplatkoch spojených so vzdelávaním na Katolíckej univerzite v Ružomberku.

Čl. 16

Oponenti a oponentské posudky

- (1) Predseda odborovej komisie po oboznámení sa s dizertačnou prácou schvaľuje návrh školiteľa na oponentov, ktorí sú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácie odboru doktorandského štúdia, z ktorých iba jeden môže byť pracovníkom Katolíckej univerzity v Ružomberku
- (2) Funkciu oponenta nemôže vykonávať osoba zúčastnená na spracovaní dizertačnej práce ako spoluautor alebo osoba priamo nadriadená alebo podriadená doktorandovi v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.
- (3) Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan fakulty na návrh školiteľa dizertačnej práce a po súhlase predsedu odborovej komisie.
- (4) Oponenti sú povinní vypracovať písomný posudok na dizertačnú prácu a zaslať ho predsedovi odborovej komisie do 30 dní. Ak navrhnutý neprijme funkciu oponenta, je povinný prácu vrátiť do 15 dní od jej doručenia.
- (5) Posudok obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadří:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
 - c) k zvoleným metódam spracovania,
 - d) k výsledkom dizertačnej práce s uvedením, či prináša alebo neprináša nové poznatky,
 - e) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy.
- (6) Oponent vypracuje samostatný posudok a v ňom jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje priznanie akademického titulu „PhD.“.
- (7) Ak posudok oponenta nevyhovuje určeným podmienkam, odborová komisia ho vráti oponentovi na doplnenie alebo na prepracovanie s určením lehoty na jeho úpravu a odoslanie, nie dlhšej ako jeden mesiac.
- (8) Oponenti hodnotia dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja príslušného odboru doktorandského štúdia v čase, keď bola podaná žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce.
- (9) Vypracovanie oponentského posudku, predsedníctvo a členstvo v komisii pre obhajobu dizertačnej práce je hradené fakultou.

Čl. 17 Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Odborová komisia po doručení posudkov od všetkých oponentov navrhne najmenej štvorčlennú komisiu na obhajobu dizertačnej práce na čele s predsedom, za členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce sa považujú aj prítomní oponenti s hlasovacím právom. Obhajoba sa nemôže konať ak chýbajú dvaja oponenti, alebo jeden oponent, ktorý podal na prácu negatívny posudok.
- (2) Odborová komisia dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do 6 mesiacov od podania žiadosti o vykonanie obhajoby.
- (3) Predseda komisie pre obhajobu oznámi čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce najneskôr 6 týždňov pred jej konaním:
 - a) školiacemu pracovisku so žiadosťou, aby sa konanie obhajoby vyhlásilo zvyčajným spôsobom,
 - b) doktorandovi,
 - c) školiteľovi,
 - d) členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
 - e) oponentom,
 - f) osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku, ktorá je predmetom dizertačnej práce a súčasne im zašle autoreferát.
- (4) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže písomne podať predsedovi komisie pre obhajobu najneskôr týždeň pred obhajobou svoj posudok alebo vyjadrenia alebo svoje poznámky môže ústne predniesť pri obhajobe. Doktorand pri obhajobe zaujme k nim stanovisko.
- (5) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Obhajoba dizertačnej práce je vedecká rozprava o získaných poznatkoch obsiahnutých v dizertačnej práci medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby. Obhajoba sa má zaoberať hodnotnosťou a odôvodnenosťou záverov a návrhov dizertačnej práce.
- (6) Obhajoba dizertačnej práce sa koná na školiacom pracovisku, na ktoré podal doktorand svoju žiadosť o vykonanie obhajoby dizertačnej práce, alebo podľa návrhu odborovej komisie v inej ustanovizni, s ktorej činnosťou súvisí problematika dizertačnej práce.
- (7) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu. Na základe poverenia predsedu odborovej komisie môže viesť obhajobu aj iný, ním poverený člen komisie pre obhajobu.
- (8) Pri obhajobe dizertačnej práce sa za ďalších členov komisie pre obhajobu s hlasovacím právom považujú aj prítomní oponenti.
- (9) Pri obhajobe dizertačnej práce a pri hlasovaní o návrhu na udelenie akademického titulu „PhD.“ sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie pre obhajobu vrátane prítomných oponentov. Aspoň jeden z jej prítomných členov a prítomných oponentov je z inej ustanovizne.
- (10) Pri obhajobe dizertačnej práce sa postupuje takto:
 - a) obhajobu začne predsedajúci uvedením stručného životopisu doktoranda, prehľadu vedeckých prác doktoranda a údajov o ich ohlase; oznámi tému dizertačnej práce,
 - b) doktorand stručne uvedie podstatné tézy a závery dizertačnej práce,
 - c) školiteľ prednesie obsah svojho posudku,

- d) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta posudok predsedajúci alebo iný člen komisie pre obhajobu, ktorého poverí predseda,
- e) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, ku všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam,
- f) predsedajúci oboznámi prítomných s prípadnými ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a hodnota poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj spôsobilosť doktoranda reagovať na námietky a otázky,
- g) v diskusii doktorand odpovedá na všetky otázky a zaujíma stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov diskusie.

(11) O obhajobe sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu a všetci hlasujúci členovia komisie.

(12) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadanie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia, školiteľ a oponenti. Na neverejnom zasadaní sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a podľa jej výsledku sa uchádzač navrhne na udelenie alebo na neudelenie akademického titulu „PhD.“. Súčasne sa zhodnotí možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi.

(13) O návrhu na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „PhD.“ sa komisia pre obhajobu uznáva tajným hlasovaním. Školiteľ doktoranda nehlasuje. Hlasovanie o návrhu sa vykoná hlasovacími lístkami. Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu treba, aby za návrh na udelenie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

(14) Ak bol výsledok hlasovania kladný, predsedajúci komisie pre obhajobu ho vyhlási na jej verejnom zasadaní. Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa na neverejnom zasadaní dohodne na odôvodnení návrhu na neudelenie akademického titulu, ktorý je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce na jej verejnom zasadaní a doktorandovi odošle do vlastných rúk jeho písomné vyhotovenie.

(15) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu navrhla neudeliť akademický titul, môže znova požiadať o vykonanie obhajoby v tom istom odbore doktorandského štúdia najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa neúspešnej obhajoby.

Príloha č. 1

Kreditový systém v doktorandskom študijnom programe Študijný odbor: 7.4.1 Ošetrovatel'stvo

Pedagogická a študijná činnosť doktoranda

Druh činnosti	Počet kreditov
Absolvovanie povinného predmetu (P)	2 kredity *
Skúška z cudzieho jazyka (P)	16 kreditov
Písomná práca k dizertačnej skúške (P)	20 kreditov
Pedagogická činnosť (P)	5 kreditov*
Vedenie a oponovanie bakalárskych a diplomových prác (D)	5 kreditov*
Vedenie ŠVOČ (D)	5 kreditov*
Spoluautorstvo na učebných textoch (D)	5 kreditov/ 1 kapitola
Samostatný autor študijných textov (D)	10 kreditov
Zahraničný študijný pobyt (P)	15 kreditov

*uvedené aktivity doktoranda sa vyhodnocujú za každý akademický rok

Vedecká činnosť doktoranda

Druh činnosti	Počet kreditov
Článok v zahraničnom karentovanom časopise (D)	20 kreditov
Článok v zahraničnom nekarentovanom časopise (D)	15 kreditov
Článok v domácom karentovanom časopise (D)	10 kreditov
Článok v domácom nekarentovanom časopise (D)	5 kreditov
Príspevok v zahraničnom zborníku (D)	15 kreditov
Príspevok v domácom zborníku (D)	5 kreditov
Prihlásená prednáška na domácej konferencii (seminári a pod.) (D)	5 kreditov
Pozvaná prednáška na domácej konferencii (seminári a pod.) (D)	5 kreditov
Prihlásená prednáška na zahraničnej konferencii (seminári a pod.) (D)	10 kreditov
Pozvaná prednáška na zahraničnej konferencii (seminári a pod.) (D)	10 kreditov
Poster prezentovaný na domácej konferencii (D)	2 kredity
Poster prezentovaný na zahraničnej konferencii (D)	5 kreditov
Pasívna účasť na konferencii (D)	1 kreditov
Spoluúčasť na organizovaní konferencie (D)	5 kreditov
Citácie zahraničné (D)	5 kreditov
Citácie domáce (D)	2 kredity
Iné vedecké aktivity (granty, projekty, atď.- vypracovanie, účasť) (D)	10 kreditov
Vypracovanie dizertačnej práce (P)	40 kreditov

Študijný plán doktorandského štúdia v odbore 7.4.1 Ošetrovateľstvo

1.semester

Predmet	Kredity	Hodinová dotácia/týždeň	Garant predmetu
Ošetrovateľstvo 1	2	2	Kadučáková
Výskum v ošetrovateľstve 1	2	2	Simočková
Manažment v ošetrovateľstve 1	2	2	Kadučáková
Psychológia 1	1	1	Vaňková
Pedagogika 1	1	1	Kuberová

2.semester

Predmet	Kredity	Hodinová dotácia/týždeň	Garant predmetu
Ošetrovateľstvo 2	2	2	Kadučáková
Výskum v ošetrovateľstve 2	2	2	Simočková
Manažment v ošetrovateľstve 2	2	2	Kadučáková
Psychológia 2	1	1	Vaňková
Pedagogika 2	1	1	Kuberová

3.semester

Predmet	Kredity	Hodinová dotácia/týždeň	Garant predmetu
Ošetrovateľstvo 3	2	2	Kadučáková
Výskum v ošetrovateľstve 3	2	2	Simočková
Manažment v ošetrovateľstve 3	2	2	Kadučáková
Psychológia 3	1	1	Vaňková
Pedagogika 3	1	1	Kuberová