

Základy informatiky a administratívy LVM 2018

Hodina: 26. 9. 2018 9:08 „vloženie dátumu – systémového“

Hlavička -TNR14 – diakritika – TNR12-kurzíva bold, centrovane na stred, hlavička len na 1 strane kmeňového súboru, nastavenie dokumentu **L-3 cm, P-1,5 cm, H-2 cm ,D-1 cm,**)
rozloženie od hrany hlavička a päta (**1 a 1,5cm**)

*Obecne: prácu vždy zasielame na emailový účet: **peter.kaman@ku.sk** zo svojho osobného účtu študenta, ktorý je zapísaný v osobných údajoch študenta AIS KU Ružomberok.*

Predmet odoslanej správy vždy zadať v tvare :**PriezviskoMeno-LVMddmmrr**

Vytvorenie kmeňového súboru: názov.typ (extenzia)

PriezviskoMeno-LVM (doc – „na 1.hod.“ nie docx, názov súboru s diakritikou)

Do pozornosti:

- ⚠ Výber celého dokumentu (všetko) – **Ctrl+A**, Výber stĺpca – **Alt+LTM**, Výmaz formátovania „Štýly“, nastavenie defaultového typu písma, nastaviť ako predvolený typ písma , **Shift šípky** - jemný výber (jeden znak, atď.)
- ⚠ Čo je odsek – odstavec – charakterizovaný Enterom, resp. Shift Enter,
- ⚠ Písanie textu bez zbytočných enterov, enter dávať len pri ukončení odseku (odstavca) z dôvodu možnosti zarovnávania, číslovania, odrážok,
- ⚠ *Schránka – Clipboard - označím LTM a skopírujem Ctrl C resp. vystrihnem Ctrl X – následne vložím na dané miesto Ctrl V.*
- ⚠ **Súbory a ich atribúty (vlastnosti) PTM:** názov, extenzia (typ), veľkosť, dátum vytvorenia, autor, atribúty (R, H, S, A) .

Oblasti z Microsoft Word, ktoré študent musí min ovládať „ tzv. formátovanie“ :

1. Nastavenie parametrov strany – vľavo; vpravo; hore; dole, rozloženie od hrany hlavička a päta, orientácia (na výšku, na šírku), atď.
2. Vytvorenie titulnej strany s odlišným nastavením (hlavička a päta) ...
3. Číslovanie strán (rôzne a od daného rozsahu), zlomy strán, sekcií, ...
4. Nastavenie písma (štandardného), štýly, odseky, riadkovanie, číslovanie, nastavenie (zmena) tabulátorových zarážok , ...
5. Zadanie, zrušenie hypertextového „internetového“ prepojenia, tzv. link, ...
6. Generovanie obsahu, „s rôznym číslovaním“, aktualizácia, ...
7. Označovanie obrázkov, grafov, tabuliek, ich číslovanie a generovanie ich zoznamov,
8. Vytvorenie a spracovanie tabuliek, výpočty v tabuľkách, vlastnosti, orámovanie, farba, prevody,...

9. Hromadná korešpondencia – vytvorenie, spracovanie databázy, generovanie a úprava HK
10. Spracovanie obrázkov, vkladanie, orezávanie, číslovanie,
11. Vytvorenie vyplniteľného formulára

SPRÁVNE NAFORMÁTOVAŤ UVEDENÝ TEXT: (text vždy písať v zmysle slov. pravopisu a diakritiky – využívať zmenu písmen)

Dodržať tabulátorové zarážky, typy písma, horný, dolný index, vloženie symbolov, kopírovanie formátu, zobrazenie riadiacich znakov, link, ... „

Tabulátory- zarážky všetko o tabulátoroch

ZOZNAM SKRATIEK

Correct – TNR 14B, popis tab. ľavá zarážka na 5,5 cm, odkaz –hypertextové prepojenie – link stredná zarážka 14cm , Písmo:Skratka (14TNR Bold), Popis (12TNR Normal), Odkaz (8 TNR Normal)

| | | |
|------------------|---|---|
| HCl | kyselina chlorovodíková | * |
| CLO | Campylobacter - like organism | * |
| ATB | antibiotiká | * |
| H2O2 | peroxid vodíka | * |
| H2O | voda | * |
| 13C | stabilný izotop uhlíka | * |
| CagA | typ proteínu | * |
| CO2 | oxid uhličitý | * |
| CUT- | OFF hraničná hodnota | * |
| DNA | deoxyribonukleová kyselina | * |
| GIT | gastrointestinálny trakt | * |
| HCl | kyselina chlorovodíková | * |
| HIV | vírus nedostatku ľudskej imunity | * |
| 1,5 kΩ | el. odpor 1500 Ω | * |
| Tu vložiť | euro €, copyright © , mikroliter μl, Pí π | * |

Ovládať pojmy a vedieť používať:

Odrážky – vloženie, zdefinovanie novej „Výstraha“, zrušenie,...