

Katolícka univerzita v Ružomberku



Vnútorňý predpis č. 7/2015

Metodický postup pri habilitačnom a vymenúvacom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku

CZ 3060/ 2015 RE

Účinnosť od: 10.06.2015

Ružomberok 10.06.2015

METODICKÝ POSTUP PRI HABILITAČNOM A VYMENÚVACOM KONANÍ NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU

Táto metodická pomôcka stanovuje základný postup pri aplikovaní Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako "vyhláška") na Katolíckej univerzite v Ružomberku.

Metodická pomôcka je určená dekanom fakúlt, komisiám pre habilitačné a vymenúvacie konania, pracovníkom referátov vedy a ostatným záujemcom, obsahuje prílohy – vzory dokumentov. Zároveň sa ruší vnútorný predpis Metodický postup pri habilitačnom a vymenúvacom konaní (CZ 4423/2013 RE) zo dňa 17. júna 2013.

Článok 1

POSTUP PRI HABILITAČNOM KONANÍ

1/ Začatie habilitačného konania

Habilitačné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača o udelenie titulu docent predsedovi vedeckej rady fakulty (ďalej len „vedecká rada“). Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o získanie titulu uchádza (príloha 1).

K žiadosti uchádzač pripojí:

- a) **habilitačnú prácu** v štyroch vyhotoveniach;
- b) **profesijný životopis**, (príloha 2);
- c) **overenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa**, (v prípade dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou aj rozhodnutie o jeho uznaní pre akademické účely vydané v zmysle § 106 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“);
- d) **overenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa** (o získaní akademického titulu (v prípade dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou aj rozhodnutie o jeho uznaní pre akademické účely);
- e) **prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti** (§ 75 ods. 8 zákona), podpísaný vedúcim katedry (prehľad prednášok, seminárov a cvičení, vedenie záverečných a rigorózných prác, tvorba učebných pomôcok a pod.). Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami

KU, doložia navyše potvrdenie o pedagogickej činnosti podpísané dekanom fakulty, na ktorej sa uskutočnila ich pedagogická činnosť;

- f) **zoznam vlastnej publikačnej činnosti** (pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí). V zozname, odovzdanom v písomnej forme a na elektronickom médiu, uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie. Tento zoznam musí byť podložený výpisom z Univerzitnej knižnice KU (ďalej UK KU), resp. z univerzitnej knižnice vysokej školy, na ktorej uchádzač pôsobí. Ak uchádzač nepôsobí na vysokej škole, výpis si zabezpečí individuálne a to v súlade s platnou Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (Z. z. č. 456/2012);
- g) **vedecko-pedagogickú charakteristiku**, vypracovanú a podpísanú uchádzačom a zamestnávateľom (dekanom fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, resp. rektorom vysokej školy, ak sa táto nedelí na fakulty, prípadne riaditeľom ústavu alebo iného výskumného pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí) vytlačenú 2x (podľa fakultnej predlohy, ktorú má k dispozícii oddelenie pre vedu a výskum). Súčasťou vedecko-pedagogickej charakteristiky je aj prehľadná tabuľka plnenia minimálnych kritérií na získanie titulu docent v odbore (názov, číslo) na KU;
- h) **doklad o uhradení poplatku** za úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním zverejnených v príslušnom vnútornom predpise KU (Smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na KU) a to výlučne bezhotovostne bankovým prevodom (nie poštovým peňažným poukazom), kde ako špecifický symbol uvedie dátum svojho narodenia (napr. 13031974). V prípade, že habilitačné konanie sa skončí neúspešne, uchádzač nemá nárok na vrátenie poplatku. Správnosť výšky uhradeného poplatku overuje poverený pracovník fakulty, čo zdokumentuje výpisom z bankového účtu KU, na ktorý napíše čitateľne svoje meno a priezvisko, funkciu a podpis a ktorý archivuje v osobnom spise uchádzača o habilitáciu. Habilitačný spis po úspešnej obhajobe habilitačnej práce a habilitačnej prednášky doručí predseda vedeckej rady spolu s rozhodnutím vedeckej rady a dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania rektorovi KU do 30 dní v požadovanej štruktúre (príloha 3);
- i) **súhlas so spracovaním osobných údajov** v zmysle platnej legislatívy;
- j) **tri témy habilitačnej prednášky**.

Ak kandidát nepredkladá habilitačnú prácu ako monografiu, je potrebné pripojiť k žiadosti nasledovné:

- k) výpis z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác o výsledku kontroly originality (zaevidovanie práce do informačného systému KU zabezpečí poverená osoba na referáte pre vedu príslušnej fakulty);
- l) licenčná zmluva o použití habilitačnej práce, a/resp. o použití diela.

Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:

- a) monografiu, alebo
- b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu vedeckej rady fakulty aj v cudzom jazyku. V takom prípade musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu habilitačnej práce. Ak kandidát nepredkladá monografiu, práca musí mať v slovenskom jazyku aj abstrakt, obsah, úvod, zhrnutia kapitol a záver.

2/ Posúdenie žiadosti uchádzača o udelenie titulu docent

Ak predseda vedeckej rady zistí, že k žiadosti podľa § 1 vyhlášky nie sú pripojené náležitosti podľa odsekov 2 a 3 vyhlášky, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil, a habilitačné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok (príloha 4). Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí. Ak uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania.

Ak ide o odbor, v ktorom KU (fakulta KU) nemá priznané právo uskutočniť habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda vedeckej rady vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie skončí.

3/ Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov

Predseda vedeckej rady fakulty vymenuje so súhlasom vedeckej rady fakulty do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom KU. Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo sú významnými odborníkmi v odbore. Ak je charakter práce interdisciplinárny, jeden

člen komisie a jeden oponent môže pôsobiť v príbuznom odbore. V odôvodnených prípadoch predseda vedeckej rady fakulty (ďalej VR) určí piatich členov VR fakulty, ktorí sa zúčastnia habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce.

4/ Zverejnenie žiadosti na webovom sídle KU

Do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o habilitačné konanie poverený pracovník rektorátu na podnet referenta fakulty zverejní na webovom sídle KU žiadosť kandidáta o začatie habilitačného konania, jeho životopis, ako aj oznam publikačnej činnosti a ohlasov. Do desiatich pracovných dní od schválenia príslušnou vedeckou radou zverejní údaje o členoch habilitačnej komisie a určených oponentoch, oponentské posudky, zloženie vedeckej rady fakulty, rozhodnutie vedeckej rady fakulty o návrhu na udelenie titulu docent a prezenčnú listinu z dňa zverejnenia rozhodnutia. Ak sa habilitačné konanie preruší alebo skončí, zverejní sa dátum a dôvod prerušenia, resp. skončenia (podľa § 2a Vyhlášky, v znení neskoršej zmeny 457/2012 Z. z.).

5/ Posúdenie splnenia kritérií

Habilitačná komisia preskúma do tridsiatich dní od vymenovania splnenie kritérií habilitácie docentov na základe podanej žiadosti uchádzača podľa § 1 vyhlášky. Záver o splnení alebo nespĺnení kritérií uvedie v písomnom návrhu, ktorý predloží predsedovi vedeckej rady fakulty (príloha 5).

6/ Spracovanie oponentských posudkov

Dekan fakulty zašle oponentom spolu s menovacím dekrétom habilitačnú prácu. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce (§ 1 ods. 10 vyhlášky). Oponenti habilitačnej práce vypracujú do **troch** mesiacov od vymenovania písomné posudky. Pokyny na vypracovanie oponentských posudkov sú v prílohe 6.

Najneskôr štrnásť dní pred obhajobou habilitačnej práce zašle predseda VR fakulty oponentské posudky uchádzačovi a členom komisie.

7/ Uverejnenie – oznámenie

Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do deviatich mesiacov po začatí habilitačného konania. Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce

oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači, na webovom sídle KU a webovom sídle určenom ministerstvom školstva, nie však skôr ako sú k dispozícii zápis habilitačnej komisie a posudky oponentov. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce.

Habilitačná práca, prílohy žiadosti o habilitáciu a oponentské posudky sú k nahliadnutiu na referáte pre vedu príslušnej fakulty. Prípadné pripomienky, postrehy, otázky alebo ohlasy na dielo uchádzača možno podať písomne predsedovi habilitačnej komisie, prípadne predsedovi vedeckej rady fakulty.

8/ Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce

Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce. Priebeh habilitačnej prednášky i obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen komisie. Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa pred habilitačnou komisiou za účasti najmenej dvoch oponentov a najmenej piatich členov vedeckej rady.

Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná.

9/ Celkové zhodnotenie

Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudelieť uchádzačovi titul docent v odbore. Vzor celkového zhodnotenia je uvedený v prílohe 7.

10/ Predloženie návrhu vedeckej rade fakulty

Návrh udeliť (neudelieť) uchádzačovi titul docent v odbore predloží habilitačná komisia predsedovi vedeckej rady fakulty, ktorý ho s hodnotením komisie, oponentskými posudkami a pripojenými dokladmi predloží na najbližšie rokovanie vedeckej rady fakulty (príloha 8). Členom vedeckej rady dekan fakulty pred

hlasovaním doručí kópiu žiadosti uchádzača o habilitáciu, zoznam publikačnej činnosti uchádzača, kópiu písomného záveru habilitačnej komisie o splnení kritérií uchádzačom, kópiu oponentských posudkov.

11/ Rozhodovanie o návrhu na udelenie titulu docent

Vedecká rada prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa § 1 ods. 15 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhoduje o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok vedeckej rady, nie však skôr ako o tri roky.

Vedecká rada rozhoduje o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady. Ak vedecká rada rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda vedeckej rady rektorovi vysokej školy do 30 dní od rozhodnutia (príloha 9).

Vedecká rada pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov (príloha 10).

Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiadá príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

12/ Udelenie titulu docent

Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie končí. Na dekréte sa uvedie:

- a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
- b) odbor, v ktorom má uchádzač udelený titul,
- c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
- d) označenie vysokej školy a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,

- e) názov habilitačnej práce,
- f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
- g) dátum udelenia titulu.

Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

Ak rektor zistí závažné nedostatky alebo pochybenia v habilitačnom konaní, vráti habilitačný spis späť predsedovi VR fakulty na opätovné prerokovanie vo VR fakulty s uvedením konkrétnych nedostatkov. Po opakovanom schválení habilitácie vo VR fakulty rektor odovzdá docentský dekrét uchádzačovi do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty (porov. § 3 ods. 1 vyhlášky č. 6 / 2005). Dekréty sa vymenovaným docentom odovzdávajú spravidla pri akademickej slávnosti alebo na zasadnutí Vedeckej rady KU.

13/

Podľa § 76 ods. 10 zákona všetky fakulty KU majú povinnosť zverejňovať v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na dobu piatich rokov odo dňa skončenia habilitačného konania, údaje uchádzača habilitačného konania na webovom sídle KU v súlade so Smernicou o zverejňovaní povinných informácií na webovej stránke zo dňa 1. 2. 2013. Za zverejnenie a správnosť údajov sú zodpovední dekáni fakúlt.

14/

Príslušné oddelenie fakulty vedie o priebehu habilitačného konania písomnú dokumentáciu, ktorá je súčasťou habilitačného spisu.

Článok 2

POSTUP PRI VYMENÚVACOM KONANÍ

1/ Začatie vymenúvacieho konania

Vymenúvacie konanie začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o vymenovanie uchádza (príloha 11).

K žiadosti uchádzač pripojí:

- a) **profesijný životopis** (príloha 12);
- b) **súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov** (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov);
- c) **dva exempláre overenej kópie dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa a dva exempláre overenej kópie dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa** (v prípade dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou aj rozhodnutie o uznaní dokladu pre akademické účely vydané v zmysle § 106 zákona);
- d) **dva exempláre overenej kópie dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent** alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu (Zákon č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení neskorších predpisov);
- e) **prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti** (§ 75 ods. 5 zákona), (príloha 14),
- f) **zoznam publikačnej činnosti** (pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí),
- g) **najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce, učebnice, učebné texty,**
- h) **doklad o uhradení poplatku** za úhradu nákladov spojených s inauguračným konaním zverejnených v príslušnom vnútornom predpise KU (Smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na KU) a to výlučne bezhotovostne bankovým prevodom (nie poštovým peňažným poukazom), kde ako špecifický symbol uvedie dátum svojho narodenia (napr. 13031974). V prípade, že sa vymenúvacie konanie skončí neúspešne, uchádzač nemá nárok na vrátenie poplatku. Správnosť výšky uhradeného poplatku overuje poverený pracovník fakulty, čo zdokumentuje výpisom z bankového účtu KU, na ktorý napíše čitateľne svoje meno a priezvisko, funkciu a podpis a ktorý archivuje v osobnom spise uchádzača o vymenúvacie konanie;
- i) **tému a sylaby inauguračnej prednášky.**

2/ Posúdenie žiadosti uchádzača

Ak predseda vedeckej rady zistí, že žiadosť podľa § 4 ods. 1 vyhlášky neobsahuje náležitosti podľa ods. 2, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a vymenúvacie konanie preruší, najdlhšie na jeden rok (príloha 15). Ak uchádzač v uvedenej lehote neodstránil nedostatky, vymenúvacie konanie sa skončí. Ak ide o odbor, v ktorom vysoká škola nemá priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a vymenúvacie konanie skončí.

3/ Vymenovanie komisie na vymenúvacie konanie

Predseda vedeckej rady vymenuje s jej súhlasom do šiestich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania **troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka** (zahraničný odborník musí byť členom inauguračnej komisie alebo oponentom) **tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami vysokej školy, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje.** Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase menovania pôsobiť vo funkcii profesora v odbore alebo príbuznom odbore alebo musia byť v odbore alebo v príbuznom odbore významnými medzinárodne uznávanými vedeckými pracovníkmi.

4/ Zverejnenie žiadosti na webovom sídle KU

Do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vymenúvacie konanie poverený pracovník rektorátu na podnet referenta fakulty zverejní na webovom sídle KU žiadosť kandidáta o začatie vymenúvacieho konania, jeho životopis, zoznam publikačnej činnosti a ohlasov. Do desiatich pracovných dní od schválenia príslušnou vedeckou radou zverejní údaje o členoch inauguračnej komisie a určených oponentoch, oponentské posudky, zloženie vedeckej rady fakulty, rozhodnutie vedeckej rady fakulty o návrhu na udelenie titulu profesor a prezenčnú listinu zo dňa zasadnutia VR, ktorá návrh prerokovala. Ak sa vymenúvacie konanie preruší alebo skončí, zverejní sa dátum a dôvod prerušenia, resp. skončenia (podľa § 5a Vyhlášky, v znení neskoršej zmeny 457/2012 Z. z.).

5/ Posúdenie splnenia kritérií

Inauguračná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma na základe podanej žiadosti uchádzača splnenie kritérií fakulty na menovacie konanie, ktoré schválila Vedecká rada KU. Písomný záver o splnení alebo nesplnení kritérií prostredníctvom predsedu vedeckej rady fakulty predloží vedeckej rade fakulty (príloha 16).

6/ Spracovanie oponentských posudkov

Dekan fakulty zašle oponentom spolu s menovacím dekrétom súpis predloženej publikačnej činnosti uchádzača. Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti (príloha 17).

7/ Uverejnenie – oznámenie

Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí vymenúvacieho konania. Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania v dennej tlači, na webovom sídle KU a webovom sídle určenom ministerstvom školstva, nie však skôr, ako sú k dispozícii zápis inauguračnej komisie a posudky oponentov. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky.

8/ Inauguračná prednáška

Súčasťou vymenúvacieho konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy.

Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.

9/ Celkové zhodnotenie

Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a ods. 7 zákona, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkovo zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží

predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore. V závere celkového zhodnotenia komisia uvedie, či uchádzač spĺňa podmienky vyhlášky (príloha 18).

Hodnotenie musí obsahovať:

- **súhrnnú životopisnú charakteristiku uchádzača** (dátum, miesto narodenia, druh ukončeného vysokoškolského vzdelania, kde a kedy, habilitácia v odbore a účinnosť dekrétu docenta, kde a kedy, udelenie akademického titulu, kde a kedy),
- **zhodnotenie pedagogického pôsobenia** (odbor, výsledky pedagogickej práce, počet diplomantov, ukončených doktorandov),
- **zhodnotenie vedeckej a publikačnej činnosti,**
- **odborné posúdenie úrovne inauguračnej prednášky** (celkový prínos uchádzača k vývoju odboru a jeho perspektívy).

10/ Predloženie návrhu vedeckej rade fakulty

Vedecká rada fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa § 4 ods. 11 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti jej predsedu alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Členom vedeckej rady dekan fakulty pred hlasovaním doručí kópiu žiadosti uchádzača o inauguráciu, zoznam publikačnej činnosti uchádzača, kópiu písomného záveru inauguračnej komisie o splnení kritérií uchádzačom, kópiu oponentských posudkov, kópiu posúdenia medzinárodnej úrovne uchádzača. Vedecká rada fakulty posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora (príloha 19).

Ak sa vymenúvacie konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty. Tento zástupca nemá hlasovacie právo.

11/ Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za profesora vedeckou radou fakulty

Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok vedeckej rady vysokej školy. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

Vedecká rada rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o nechválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. **Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.**

Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie podľa § 5 ods. 4 vyhlášky tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a touto vyhláškou (príloha 20). Ak zistí, že priebeh vymenúvacieho konania nebol podľa zákona alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

Ak ide o vymenovanie profesora v odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje fakulta a vedecká rada fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, **predloží jej predseda návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi Vedeckej rady KU (príloha 21),** spolu s vedecko-pedagogickou charakteristikou uchádzača a inauguračnou prednáškou v slovenskom jazyku. Inauguračný spis predkladá predseda vedeckej rady fakulty rektorovi KU v požadovanej štruktúre (príloha 13).

12/ Predloženie návrhu Vedeckej rade KU a jeho schvaľovanie

Vedecká rada KU prerokuje návrh vedeckej rady fakulty podľa ods. 4 vyhlášky **najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia vedeckou radou fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie.**

Uchádzač pred vedeckou radou univerzity predstaví svoj celkový prínos v odbore a stručne vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy.

Vedecká rada univerzity posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Ak vedecká rada neschválí návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rokovania vedeckej rady. **Vedecká rada univerzity schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady (príloha 21).**

Ak vedecká rada univerzity návrh na vymenovanie za profesora schválí, rektor KU návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania, okrem dokladov podľa § 4 ods. 2 písm. f vyhlášky), ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (príloha 22).

Výsledok tiež písomne oznámi uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia vedeckej rady univerzity (príloha 23).

13/

Podľa § 76 ods. 10 zákona všetky fakulty KU majú povinnosť zverejňovať, v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Ministerstvom

školy, vedy, výskumu a športu SR₃ na dobu piatich rokov, odo dňa skončenia vymenúvacieho konania na profesora, údaje uchádzača inauguračného konania na webovom sídle KU v súlade so Smernicou o zverejňovaní povinných informácií na webovej stránke zo dňa 1.2.2013. Za zverejnenie a správnosť údajov sú zodpovední dekáni fakúlt.

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.
rektor KU

ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha 1 Žiadosť o začatie habilitačného konania
- Príloha 2 Profesionálny životopis
- Príloha 3 Obsah habilitačného spisu v požadovanej štruktúre
- Príloha 4 Prerušenie habilitačného konania
- Príloha 5 Záver o splnení (nesplnení) kritérií
- Príloha 6 Pokyny pre vypracovanie oponentských posudkov (habilitácie)
- Príloha 7 Celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti
- Príloha 8 Návrh habilitačnej komisie udeliť (neudeliť) titul docent v odbore
- Príloha 9 Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent v odbore
- Príloha 10 Harmonogram habilitácie docentov
- Príloha 11 Žiadosť o začatie vymenúvacieho konania
- Príloha 12 Profesionálny životopis
- Príloha 13 Obsah inauguračného spisu v požadovanej štruktúre
- Príloha 14 Prehľad pedagogickej činnosti na VŠ a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti
- Príloha 15 Prerušenie vymenúvacieho konania
- Príloha 16 Záver o splnení (nesplnení) kritérií
- Príloha 17 Pokyny pre vypracovanie oponentských posudkov (inaugurácie)
- Príloha 18 Celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti
- Príloha 19 Návrh komisie na vymenovanie za profesora
- Príloha 20 Kontrola dodržania postupu pri vymenúvacom konaní ustanovenom zákonom a vyhláškou
- Príloha 21 Rozhodnutie Vedeckej rady fakulty
- Príloha 22 Návrh vedeckej rady fakulty na vymenovanie za profesora
- Príloha 23 Uznesenie Vedeckej rady Katolíckej univerzity
- Príloha 24 Návrh na vymenovanie za profesora
- Príloha 25 Oznámenie

Vzor 1: Žiadosť o začatie habilitačného konania

Meno, priezvisko, tituly
Katólicka univerzita, Pedagogická fakulta
034 01 Ružomberok, Hrabovská cesta 1

e-mail:

tel.: +421

fax: +421

Váž. pán

Meno, priezvisko, tituly

Predseda Vedeckej rady fakulty

Katólicka univerzita v Ružomberku

Hrabovská cesta 1

034 01 Ružomberok

V Ružomberku dňa

Vec: **Žiadosť o začatie habilitačného konania**

Podľa § 1 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor Vás žiadam o začatie habilitačného konania v odbore:

1.1.10 Odborová didaktika – teória vzdelávania náboženskej výchovy.

K žiadosti o začatie habilitačného konania pripájam doklady podľa § 1 ods. 2 a 3 v znení neskorších predpisov uvedenej vyhlášky.

podpis uchádzača

Vzor 2: Profesionálny životopis

Meno a priezvisko, tituly	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Ďalšie vzdelávanie	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Priebeh zamestnaní	(priebeh zamestnania od - do, pracovisko, pracovné zaradenie)
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	(priebeh pedagogickej činnosti od - do, pracovisko, pracovné zaradenie, predmety, ktoré kandidát vyučoval)
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie (napr. AAB, podľa vyhlášky MŠVV a Š SR č.456/2012 Z.z.) 1. monografia (1ks) 2. učebnica (1 ks) 3. skriptá (1ks)	
Ohlasy na vedeckú/umeleckú činnosť	Celkový počet citácií: Z toho v zahraničných časopisoch / monografiách:
Kontaktná adresa	(adresa + mail)

Vzor 3: Obsah habilitačného spisu

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
..... FAKULTA

HABILITAČNÝ SPIS

Meno:

Študijný odbor:

Zoznam súčastí:

1. Žiadosť o začatie habilitačného konania
2. Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačných konaním (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)
3. Profesionálny životopis uchádzača
4. Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa
5. Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa
6. Rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou
7. Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných a umeleckých prác
8. Vyplnená a uchádzačom podpísaná tabuľka Kritérií KU na vyhodnotenie splnenie podmienok získania vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“
9. Menovací dekrét habilitačnej komisie
10. Záver o splnení kritérií
11. Oznam o konaní habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce
12. Menovacie dekréty oponentov
13. Posudky oponentov
14. Celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti
15. Návrh habilitačnej komisie na vymenovanie za docenta
16. Rozhodnutie o návrhu na vymenovanie za docenta
17. Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole
18. Prezenčná listina z obhajoby habilitačnej práce a habilitačnej prednášky
19. Prezenčná listina členov VR ... fakulty KU v Ružomberku
20. Výpis zo zápisnice zasadnutia VR ... fakulty KU v Ružomberku
21. Licenčná zmluva a výsledok kontroly originality práce
22. Doklad o uhradení poplatku za úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním

Vzor: Prerušenie habilitačného konania

PRERUŠENIE HABILITAČNÉHO KONANIA

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Adresa

Naša značka:
V Ružomberku dňa

Váž. pán
Meno, priezvisko, tituly
Adresa

Vec: Prerušenie habilitačného konania

Pri preberaní Vašej žiadosti o začatie habilitačného konania podľa § 1 ods. 2 a 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 v znení neskorších predpisov som zistil tieto nedostatky:

Žiadam Vás, aby ste ich v zmysle § 1 ods. 6 vyhlášky do 30 dní odstránili. Dovtedy, kým uvedené nedostatky neodstránite, habilitačné konanie v súlade s § 1 ods. 6 vyhlášky **preruším**.

V habilitačnom konaní sa bude pokračovať, len čo pominú prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo.

okružla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty

Vzor 5: Záver o splnení (nesplnení kritérií)

Katolícka univerzita v Ružomberku

Názov fakulty

Habilitačná komisia

Katolícka univerzita v Ružomberku

Názov fakulty

Vedecká rada prostredníctvom predsedu

ZÁVER O SPLNENÍ (NESPLNENÍ) KRITÉRIÍ

Habilitačná komisia vymenovaná predsedom Vedeckej rady fakulty KU podľa § 1 ods. 8 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 v zložení:

predseda:

členovia:

Na základe podanej žiadosti o začatie habilitačného konania komisia preskúmala na svojom zasadnutí dňa podľa § 1 ods. 15 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 splnenie kritérií na habilitačné konanie fakulty, ktoré schválila Vedecká rada Katolíckej univerzity dňa s týmto výsledkom:

1. Pedagogická aktivita
2. Vedecký výskum a publikačná aktivita
3. Vedecká výchovy
4. Ostatná odborná činnosť

Záver:

Habilitačná komisia po preskúmaní žiadosti s prílohami uchádzača konštatuje, že menovaný spĺňa (nespĺňa) kritériá na habilitačné konanie fakulty, schválené Vedeckou radou Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Habilitačná komisia odporúča (neodporúča) pokračovať v habilitačnom konaní.

V Ružomberku dňa

okružla pečiatka fakulty

predseda komisie

člen komisie

člen komisie

člen komisie

Vzor 6: Pokyny pre vypracovanie oponentských posudkov

Oponentské posudky pri habilitačnom konaní

1. Oponenti habilitačnej práce vypracujú písomné posudky **do troch mesiacov** od vymenovania podľa § 1 ods. 10 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 v znení neskorších predpisov, alebo do 15 dní odo dňa doručenia správy o vymenovaní za oponenta oznámi predsedovi vedeckej rady, že posudok nemôže vypracovať. Písomný posudok musí byť napísaný na počítači jednostranne, podpísaný a odovzdaný v termíne podľa dohody o vykonaní práce.
2. V prípade, že nebude oponentský posudok v uvedenej lehote ani po napomenutí a uplynutí ďalšej primeranej lehoty odovzdaný, predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady nového oponenta.
3. Oponent musí vo svojom posudku objektívne a kriticky zhodnotiť prednosti a nedostatky habilitačnej práce. Konkrétne sa vyjadrí:
 - a) k aktuálnosti habilitačnej práce a zvoleným metódam spracovania
 - b) k výsledkom s uvedením, aké poznatky priniesla habilitačná práca a jej význam pre spoločenskú prax alebo ďalší rozvoj vedy
 - c) či habilitačná práca splnila sledované ciele a či spĺňa § 1 ods. 3 a ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005
4. Oponentský posudok má byť výstižný, nemá opakovať obsah habilitačnej práce. Prípomienky, námietky, prípadne otázky uchádzačovi má formulovať presne a takým spôsobom, aby k nim uchádzač mohol zaujať stanovisko a odpovedať na ne. Oponentský posudok je potrebné vypracovať samostatne; jeho nahradenie prehlásením oponenta, že sa pripája k posudku iného oponenta, je neprípustné.
5. Habilitačná práca sa hodnotí podľa stavu rozvoja odboru v čase jej predloženia na habilitačné konanie.

Vzor 7: Celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti

Katolícka univerzita v Ružomberku

Názov fakulty

Habilitačná komisia

Predseda Vedeckej rady fakulty KU

**CELKOVÉ ZHODNOTENIE ÚROVNE
PEDAGOGICKEJ, VEDECKEJ A PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI**

(titul, meno a priezvisko)

Habilitačná komisia v zložení:

predseda:

členovia:

vymenovaná predsedom Vedeckej rady fakulty KU dňa podľa § 1 ods. 15 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 na základe pripojených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce na svojom zasadnutí dňa celkove zhodnotila úroveň pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti menovaného s nasledujúcim výsledkom:

1. Pedagogická činnosť
2. Vedecká činnosť
3. Publikačná činnosť
4. Úroveň prednesenej habilitačnej prednášky
5. Obhajoba habilitačnej práce

Záver:

Habilitačná komisia na základe pripojených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce konštatuje, že spĺňa (nespĺňa) podmienky habilitácie na docenta podľa vyhlášky MŠ SR 6/2005.

V Ružomberku dňa

okrúhla pečiatka fakulty

predseda komisie

člen komisie

člen komisie

člen komisie

Vzor 8: Návrh habilitačnej komisie

Katolícka univerzita v Ružomberku

Názov fakulty

Habilitačná komisia

Predseda Vedeckej radyfakulty KU

NÁVRH HABILITAČNEJ KOMISIE

Habilitačná komisia vymenovaná predsedom Vedeckej rady fakulty KU zo dňa v zložení:

predseda komisie:

členovia komisie:

na základe celkového zhodnotenia úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti, predkladá podľa § 1 ods. 15 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 návrh s odporúčaním vymenovať (nevymenovať) za docenta v odbore

V Ružomberku, dňa

okružla pečiatka fakulty

predseda komisie

člen komisie

člen komisie

člen komisie

Vzor 9: Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent v odbore

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Predseda Vedeckej rady fakulty KU

Dátum

Rektor
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Vec: **Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent**

Podľa § 2 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 Vám zasielam rozhodnutie Vedeckej rady
fakulty KU o návrhu na udelenie titulu docent spolu s dokladmi o predchádzajúcom
priebehu habilitácie

(titul, meno a priezvisko, pracovisko)

v odbore k ďalšiemu konaniu podľa § 76 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z.
o vysokých školách.

okružla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty

Vzor 10: Harmonogram habilitácie docentov podľa vyhlášky MŠ SR č. 6/2005

1.	<p>PODANIE ŽIADOSTI</p> <p>uchádzač pripojí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HABILITAČNÚ PRÁCU - LICENČNÚ ZMLUVU O KONTROLE ORIGINALITY - PROFESIJNÝ ŽIVOTOPIS - OSVEDČENÚ KÓPIU DOKLADU o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa - OSVEDČENÚ KÓPIU DOKLADU o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa - ROZHODNUTIE O UZNANÍ DOKLADU o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou - vyplnenú a uchádzačom podpísanú TABUĽKU KRITÉRIÍ KU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „DOCENT“ - PREHĽAD PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti - ZOZNAM PÔVODNÝCH PUBLIKOVANÝCH VEDECKÝCH PRÁC, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedeckú prácu, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí. - DOKLAD O UHRADENÍ POPLATKU 		<ul style="list-style-type: none"> - podpísaná uchádzačom (príloha 1), - kópie musia byť úradne overené notárom - spracuje a podpíše nadriadený uchádzača - spracuje, utriedi a podpíše uchádzač v uvedenom poradí - posiela sa najneskôr do 15 dní od začatia habilitačného konania - overuje zodpovedný pracovník svojim podpisom na výpise z účtu
2.	<p>PRERUŠENIE HABILITAČNÉHO KONANIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak k žiadosti nie sú pripojené náležitosti podľa vyhlášky predseda vedeckej rady vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil, habilitačné konanie preruší, - ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí 	najdlhšie na jeden rok	príloha 4

3.	<p>MENOVANIE HABILITAČNEJ KOMISIE A Oponentov</p> <p>Predseda vedeckej rady fakulty vymenuje so súhlasom vedeckej rady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trojčlennú habilitačnú komisiu, - troch oponentov habilitačnej práce tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje. Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo docenta alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo príbuznom odbore. 	do 6 mesiacov od začiatku habilitačného konania (od podania žiadosti)	
4.	<p>Habilitačná komisia preskúma splnenie kritérií s prílohami k žiadosti.</p> <p>Habilitačná komisia spracuje ZÁVER O SPLNENÍ ALEBO NESPLNENÍ KRITÉRIÍ (uvedie v písomnom návrhu) a predloží predsedovi vedeckej rady fakulty</p>	do 30 dní od vymenovania habilitačnej komisie	príloha 5
5.	Predseda vedeckej rady fakulty predloží návrh habilitačnej komisie vedeckej rade fakulty		
6.	Oponenti habilitačnej práce vypracujú písomné OPONENTSKÉ POSUDKY na habilitačnú prácu	do 3 mesiacov od vymenovania oponentov	príloha 6
7.	<p>OZNAM O KONANÍ HABILITAČNEJ PREDNÁŠKY A OBHAJOBE HABILITAČNEJ PRÁCE</p> <p>Predseda vedeckej rady fakulty oznámi v dennej tlači a na internetovej stránke vysokej školy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky - dátum, čas a miesto konania obhajoby hab. práce. 	najneskôr 14 dní pred habilitačnou prednáškou a obhajobou habilitačnej práce	<p>V oznámení uvedie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko a pracovisko uchádzača - názov habilitačnej prednášky - názov hab. práce.
8.	<p>HABILITAČNA PREDNÁŠKA A OBHAJOBA HABILITAČNEJ PRÁCE</p> <ul style="list-style-type: none"> - habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady a pred habilitačnou komisiou - obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady, najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou <p>PREZENČNÁ LISTINA Z PREDNÁŠKY A OBHAJOBY HABILITAČNEJ PRÁCE</p>	uskutoční sa najneskôr do 10 mesiacov po začatí habilitačného konania	

9.	<p>CELKOVÉ HODNOTENIE ÚROVNE PEDAGOGICKEJ, VEDECKEJ A UMELECKEJ ČINNOSTI</p> <p>Habilitačná komisia celkovo zhodnotí na základe plnenia podmienok podľa zákona, kritérií, predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby pedagogickú, vedeckú a umeleckú činnosť uchádzača a predloží predsedovi vedeckej rady</p> <p>NÁVRH HABILITAČNEJ KOMISIE NA VYMENOVANIE ZA DOCENTA s odporúčaním vymenovať (nevymenovať) uchádzača za docenta.</p>	do 1 mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby dizertačnej práce	príloha 7 príloha 8
10.	<p>Vedecká rada fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie</p> <p>VÝPIS ZO ZASADNUTIA VR FAKULTY</p> <p>PREZENČNÁ LISTINA Z VR FAKULTY</p>	najneskôr do 6 mesiacov od predloženia návrhu habilitačnej komisie	- prítomný predseda habilitačnej komisie (alebo ním poverený člen) - vedecká rada posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky a rozhodne o jeho udelení (neudelení) uchádzačovi
11.	Ak uchádzač spĺňa podmienky, vedecká rada preverí, či sa počas celého priebehu konania dodržal postup podľa vyhlášky		
12.	Ak uchádzač nespĺňa podmienky, vedecká rada titul docent neudelí a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi	oznámenie do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady	
13.	Ak sa v priebehu habilitácie dodržal postup podľa vyhlášky a habilitačná komisia odporučila vymenovať uchádzača za docenta, vedecká rada fakulty rozhodne tajným hlasovaním o návrhu		vyžaduje sa súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady fakulty
14.	Ak vedecká rada rozhodne o udelení (neudelení) titulu docent, ROZHODNUTIE O NÁVRHU NA VYMENOVANIE ZA DOCENTA spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda vedeckej rady rektorovi vysokej školy	doručíť rektorovi do 30 dní od rozhodnutia	príloha 9
15.	<p>Rektor udeľuje uchádzačovi titul na základe rozhodnutia vedeckej rady fakulty.</p> <p>Dokladom o udelení titulu docent je DEKRÉT.</p>	do 2 mesiacov od doručenia rozhodnutia	
16.	Ukončenie habilitačného konania		Podpísaním dekrétu rektorom vysokej školy

Vzor 11: Žiadosť o začatie vymenúvacieho konania

Meno, priezvisko, tituly
Katolícka univerzita, Pedagogická fakulta
034 01 Ružomberok, Hrabovská cesta 1

e-mail:

tel.: +421

fax: +421

Váž. pán
Meno, priezvisko, tituly
Predseda Vedeckej rady fakulty
Katolícka univerzita v Ružomberku
Hrabovská cesta 1
034 01 Ružomberok

V Ružomberku dňa

Vec: **Žiadosť o začatie vymenúvacieho konania**

Podľa § 4 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor Vás žiadam o začatie vymenúvacieho konania v odbore:

1.1.10 Odborová didaktika – teória vzdelávania náboženskej výchovy.

K žiadosti o začatie vymenúvacieho konania pripájam doklady podľa § 4 ods. 2 vyhlášky č. 6/2005 v znení neskorších predpisov.

podpis uchádzača

Vzor 12: Profesionálny životopis

Meno a priezvisko, tituly	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Ďalšie vzdelávanie	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Priebeh zamestnaní	(priebeh zamestnania od - do, pracovisko, pracovné zaradenie)
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	(priebeh pedagogickej činnosti od - do, pracovisko, pracovné zaradenie, predmety, ktoré kandidát vyučoval)
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie (napr. AAB, podľa vyhlášky MŠVV a Š SR č.456/2012 Z.z.) 1. monografia (počet ks) 2. učebnica (počet ks) 3. skriptá (počet ks)	
Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu	Celkový počet citácií: Z toho v zahraničných časopisoch / monografiách:
Počet doktorandov (školených a ukončených)	Počet školených doktorandov: Počet ukončených doktorandov:
Téma inauguračnej prednášky	
Vedecká rada fakulty a vysokej školy, ktoré rozhodovali o návrhu na profesora	
Návrh na vymenovanie za profesora na odbor	
Kontaktná adresa	(adresa + mail)

Vzor 13: Obsah inauguračného spisu v požadovanej štruktúre

OBSAH INAUGURAČNÉHO SPISU

Meno:

Študijný odbor:

Zoznam súčastí:

1. **Žiadosť uchádzača** o vymenovanie za profesora predsedovi VR fakulty, resp. VŠ (§ 4 ods. 1 vyhlášky)
2. **Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov** pre potreby spojené s vymenúvacím konaním (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)
3. **Profesijný životopis uchádzača**, podpísaný uchádzačom (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky a vzoru v prílohe 12 alebo na webe ministerstva). Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača pre zaslanie pozvánky prezidentskou kanceláriou.
4. **Osvedčené kópie dokladov uchádzača** o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa, dekrét docenta (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky) – po dva exempláre z každého dokladu
5. Rozhodnutie o uznaní docentského dekrétu vydaného zahraničnou školou
6. **Prehľad pedagogickej činnosti uchádzača** na vysokej škole, prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (podľa § 75 ods. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky) a výpis predmetov, ktoré uchádzač aktuálne vyučuje, podpísaný vedúcim katedry alebo dekanom
7. **Prehľad riešených výskumných, resp. umeleckých prác uchádzača** (podľa § 75 ods. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky)
8. **Zoznam uchádzačových pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, umeleckých prác, učebníc**, učebných textov, riešených výskumných úloh ..., **citácií a ohlasov, prednášok** doma a v zahraničí (podľa Smernice č. 13/2008-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a umeleckej činnosti a ohlasov v znení neskorších predpisov, podľa § 4 ods. 2 vyhlášky)
9. **Prehľad uchádzačových výsledkov** vedeckej, resp. umeleckej školiacej činnosti **doktorandov** (školených a ukončených – podľa § 76 ods. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky)
10. **Prehľad uchádzačom plnených kritérií** (odporúča sa tabuľkový prehľad) na získanie titulu profesor schválených VR VŠ (podľa § 76 ods. 8 zákona a podľa § 5 ods. 1 vyhlášky)
11. **Téma a sylaby inauguračnej prednášky** (podľa § 4 ods. 9 vyhlášky)
12. **Výpis zo záznamu VR fakulty** o schválení členov **inauguračnej komisie a oponentov** (s uvedením ich pracovísk podľa § 4 ods. 6 vyhlášky)
13. Menovacie dekréty oponentov
14. **Oponentské posudky** (podľa § 4 ods. 8 vyhlášky)

15. **Návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v študijnom odbore** (vyhodnotenie, vypracované inauguračnou komisiou podľa § 4 ods. 11 vyhlášky), podpísaný členmi inauguračnej komisie
16. **Kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky z dennej tlače** (podľa § 4 ods. 10 vyhlášky)
17. Celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti
18. **Výpis zo záznamu VR fakulty** k návrhu na vymenovanie za profesora (výsledok tajného hlasovania), podpísaný dekanom – predsedom VR fakulty
19. Rozhodnutie VR fakulty o návrhu na vymenovanie za profesora
20. Návrh VR fakulty predsedovi VR KU na vymenovanie za profesora
21. Prezenčná listina z inauguračnej prednášky
22. Prezenčná listina členov VR fakulty KU v Ružomberku
23. Prezenčná listina členov VR KU v Ružomberku
24. **Výpis zo záznamu VR KU** k návrhu na vymenovanie za profesora (výsledok tajného hlasovania), podpísaný rektorom – predsedom VR KU
25. Doklad o uhradení poplatku za úhradu nákladov spojených s inauguračným konaním

Vzor 14: Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole

**PREHĽAD PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI NA VYSOKEJ ŠKOLE
A PREHĽAD DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV V TEJTO ČINNOSTI
(podľa § 75 ods. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky)**

1. časť

spracuje nadriadený uchádzača, v ktorej vyhodnotí pedagogickú aktivitu, vedecký výskum, publikačnú aktivitu, garancie študijných programov, vedeckú výchovu a ostatnú odbornú činnosť (podľa kritérií schválených vedeckou radou)

V Ružomberku dňa

vedúci pracoviska

2. časť

spracuje uchádzač podľa kritérií pre vymenúvacie konanie schválených Vedeckou radou KU podľa uvedenej štruktúry:

Pedagogická aktivita

- získané pedagogické vzdelanie, vedecké hodnosti a tituly
- pôsobnosť v pedagogických funkciách
- autorstvo, resp. spoluautorstvo skrípt a učebných pomôcok
- garantovanie študijného programu
- príprava študijných programov

Vedecký výskum a publikačná aktivita

- uviesť konkrétne podľa kritérií fakulty

Vedecká výchova

- aktivita vo vedení nadaných študentov v rámci ŠVOČ
- vedenie a výchova diplomantov
- vedenie a výchova doktorandov

Ostatná odborná činnosť

- prednášky na konferenciách, seminároch, sympóziách doma i v zahraničí
- prednáškové pobyty doma i v zahraničí na pozvanie
- prehľad riešených výskumných úloh
- prehľad citácií a ohlasov na vedecké a odborné práce
- aktívny podiel na organizovaní vedeckých podujatí

V Ružomberku dňa

podpis uchádzača

Vzor 15: Prerušenie vymenúvacieho konania

PRERUŠENIE VYMENÚVACIEHO KONANIA

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Adresa

Naša značka:
V Ružomberku dňa

Váž. pán
Meno, priezvisko, tituly
Adresa

Vec: Prerušenie vymenúvacieho konania

Pri preberaní Vašej žiadosti o začatie vymenúvacieho konania podľa § 4 ods. 1 a 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 v znení neskorších predpisov som zistil tieto nedostatky:

Žiadam Vás, aby ste ich v zmysle § 4 ods. 4 vyhlášky do 30 dní odstránili. Dovtedy, kým uvedené nedostatky neodstránite, vymenúvacie konanie v súlade s § 4 ods. 4 vyhlášky **prerušujem**.

Vo vymenúvacom konaní sa bude pokračovať, len čo pominú prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo.

okružla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty

Vzor 16: Pokyny pre vypracovanie oponentských posudkov**Oponentské posudky pri vymenúvacom konaní**

1. Oponenti vypracujú písomné posudky k predloženej žiadosti s prílohami o vymenovanie za profesora podľa § 4 ods. 8 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 **do troch mesiacov** od vymenovania, alebo do 15 dní odo dňa doručenia správy o vymenovaní za oponenta oznámi predsedovi vedeckej rady, že posudok nemôže vypracovať. Pri spracovaní oponentského posudku sa postupuje podľa rovnakých všeobecných zásad ako pri vypracovaní oponentských posudkov pri habilitačnom konaní (príloha 6, body 1 a 2). Písomný posudok musí byť napísaný na počítači jednostranne, podpísaný a odovzdaný v termíne podľa dohody o vykonaní práce.
2. V prípade, že nebude oponentský posudok v uvedenej lehote ani po napomenutí a uplynutí ďalšej primeranej lehoty odovzdaný, predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady nového oponenta.
3. Oponent vo svojom posudku objektívne a kriticky zhodnotí
 - a) pedagogickú aktivitu
 - b) vedecký výskum a publikačnú aktivitu
 - c) vedeckú výchovu
 - d) ostatnú odbornú činnosťpodľa kritérií pre vymenúvacie konanie za profesora, ktoré boli schválené Vedeckou radou Katolíckej univerzity v Ružomberku.
4. Oponent sa konkrétne vyjadrí, či:
 - a) uchádzač spĺňa kritériá vo všetkých ukazovateľoch a oblastiach
 - b) vykonáva vedecko-pedagogickú činnosť v rozsahu určenom kritériami
 - c) je uznávanou vedecko-pedagogickou alebo vedeckou osobnosťou
 - d) jeho vedecké práce sú uznávané aj v zahraničí
 - e) ovplyvnil vývoj odboru vytvorením alebo rozvíjaním vedeckej školy.
5. V závere oponentského posudku uvedie, či uchádzač spĺňa kritériá na vymenúvacie konanie fakulty schválené vedeckou radou Katolíckej univerzity a aj podmienky na vymenovanie za profesora uvedené v § 4 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 v znení neskorších predpisov a odporučí (neodporučí) komisii na vymenúvacie konanie a vedeckej rade fakulty predložiť návrh vymenovať uchádzača za profesora Vedeckej rade Katolíckej univerzity podľa vyhlášky MŠ SR č. 6/2005.

Vzor 17: Záver o splnení (nesplnení kritérií)

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Inauguračná komisia

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Vedecká rada prostredníctvom predsedu

ZÁVER O SPLNENÍ (NESPLNENÍ) KRITÉRIÍ

Inauguračná komisia vymenovaná predsedom Vedeckej rady fakulty KU podľa § 4 ods. 6 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 v zložení:

predseda:
členovia:

na základe podanej žiadosti o začatie vymenúvacieho konania komisia preskúmala na svojom zasadnutí dňa splnenie kritérií na vymenúvacie konanie fakulty, ktoré schválila Vedecká rada Katolíckej univerzity dňa a zhodnotila plnenie kritérií s týmto výsledkom:

1. Pedagogická aktivita
2. Vedecký výskum a publikačná aktivita
3. Vedecká výchova
4. Ostatná odborná činnosť

Záver:

Inauguračná komisia po preskúmaní žiadosti s prílohami uchádzača konštatuje, že menovaný spĺňa (nespĺňa) kritériá na vymenúvacie konanie fakulty, schválené Vedeckou radou Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Inauguračná komisia odporúča (neodporúča) pokračovať v inauguračnom konaní.

V Ružomberku dňa

okružla pečiatka fakulty

predseda komisie

člen komisie

člen komisie

člen komisie

Vzor 18: Celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti

Katolícka univerzita v Ružomberku

Názov fakulty

Inauguračná komisia

Predseda Vedeckej rady fakulty KU

**CELKOVÉ ZHODNOTENIE ÚROVNE
PEDAGOGICKEJ, VEDECKEJ A PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI**

(titul, meno a priezvisko)

Inauguračná komisia v zložení:

predseda:

členovia:

vymenovaná predsedom Vedeckej rady fakulty KU dňa pre vymenúvacie konanie podľa § 4 ods. 11 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 na základe pripojených dokladov, oponentských posudkov, podľa kritérií na získanie titulu profesor a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky na svojom zasadnutí dňa celkove zhodnotila úroveň pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti menovaného s nasledujúcim výsledkom:

1. Pedagogická činnosť
2. Vedecká činnosť
3. Publikačná činnosť
4. Úroveň prednesenej habilitačnej prednášky

Záver:

Inauguračná komisia na základe kritérií pre získanie titulu profesor, predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia inauguračnej prednášky konštatuje, že spĺňa (nespĺňa) podmienky habilitácie na docenta podľa § 4 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 v znení neskorších predpisov.

V Ružomberku dňa

okružla pečiatka fakulty

predseda komisie

člen komisie

člen komisie

člen komisie

Vzor 19: Návrh komisie na vymenovanie za profesora

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Predseda inauguračnej komisie

Vedecká radafakulty KU

NÁVRH KOMISIE NA VYMENOVANIE ZA PROFESORA

Komisia vymenovaná predsedom Vedeckej rady fakulty KU zo dňa na
vymenúvacie konanie profesora v zložení:

predseda komisie:

členovia komisie:

na základe celkového zhodnotenia úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti,
predkladá podľa § 4 ods. 11 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 návrh s odporúčaním vymenovať
(nevymenovať) za profesora v odbore

V Ružomberku, dňa

okružla pečiatka fakulty

predseda komisie

člen komisie

člen komisie

člen komisie

Vzor 20: Kontrola dodržania postupu pri vymenúvacom konaní

Kontrola dodržania postupu počas celého vymenúvacieho konania na vymenovanie za profesora pri rozhodovaní vedeckou radou fakulty podľa § 5 ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005

tituly, meno a priezvisko uchádzača

P.č.	Obsah	Dátum splnené/nesplnené
1.	Dátum podania žiadosti	
2.	Obsah žiadosti (§ 4 ods. 1 a 2 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 v znení neskorších predpisov) <ul style="list-style-type: none"> a) profesijný životopis b) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa, c) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu, 1) d) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 5 zákona), e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí, f) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké práce, učebnice, učebné texty, doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch 	úplný / neúplný
3.	Prerušenie - odstránenie nedostatkov na žiadosť MŠ SR	
4.	Vymenovanie inauguračnej komisie a určenie oponentov (do 6 mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania podľa § 4 ods. 6 vyhlášky)	
5.	Záver komisie o splnení (nesplnení) kritérií do 30 dní od vymenovania	
6.	Spracovanie oponentských posudkov (do 3 mesiacov od vymenovania podľa § 4 ods. 8 vyhlášky)	
7.	Oznámenie inauguračnej prednášky v tlači a na webovom sídle vysokej školy a webovom sídle určenom ministerstvom školstva (podľa § 4 ods. 10 vyhlášky v znení neskorších predpisov)	
8.	Inauguračná prednáška (podľa § 4 ods. 9 vyhlášky)	
9.	Celkové zhodnotenie úrovne (podľa § 4 ods. 11 vyhlášky)	
10.	Predloženie návrhu komisie vedeckej rade fakulty (§ 4 ods. 11 vyhlášky)	
11.	Preverenie priebehu konania - dodržania postupu vedeckej rady fakulty	

	(podľa § 5 ods. 4 vyhlášky)	
12.	Rozhodnutie Vedeckej rady fakulty o predložení návrhu na vymenovanie vedeckou radou Katolíckej univerzity (podľa § 5 ods. 5 vyhlášky)	
13.	Rozhodnutie Vedeckej rady Katolíckej univerzity o návrhu na vymenovanie za profesora (podľa § 5 ods. 6 a 7 vyhlášky)	
15.	Predseda VR KU výsledok písomne oznámi ministrovi školstva SR a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia VR KU (podľa § 5 ods. 8 vyhlášky)	

Vzor 21: Rozhodnutie Vedeckej rady fakulty KU

ROZHODNUTIE VEDECKEJ RADY FAKULTY KATOLÍCKEJ UNIVERZITY

Vedecká rada fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku na svojom zasadnutí dňa prerokovala návrh Vedeckej rady fakulty na vymenovanie za profesora

.....
tituly, meno a priezvisko

v odbore

Vedecká rada fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním schválila počtom:

- odovzdaných kladných hlasov: ...
- odovzdaných záporných hlasov: ...
- odovzdaných zdržaných hlasov: ...
- neplatných hlasov: ...

z ... prítomných členov z celkového počtu ... členov vedeckej rady.

Vedecká rada odporúča predsedovi Vedeckej rady fakulty:

- a) zaslať písomné vyhotovenie výsledku prerokovania Vedeckej rady fakulty Katolíckej univerzity o návrhu na vymenovanie za profesora uchádzačovi do 15 dní od prerokovania vedeckej rady;
- b) predložiť Vedeckej rade Katolíckej univerzity v Ružomberku písomné vyhotovenie výsledku prerokovania Vedeckej rady fakulty o návrhu na vymenovanie za profesora dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania.

okružla pečiatka fakulty

predseda VR ... fakulty KU

Vzor 22: Návrh vedeckej rady fakulty na vymenovanie za profesora

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Predseda Vedeckej rady fakulty KU

Predseda Vedeckej rady
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Vec: Návrh Vedeckej rady fakulty na vymenovanie za profesora

Podľa § 5 ods. 5 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 predkladám návrh na vymenovanie za profesora

.....
tituly, meno a priezvisko

v odbore spolu s dokladmi na vymenovanie za profesora rozhodla tajným hlasovaním Vedecká rada fakulty na svojom zasadnutí dňa v súlade s § 5 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005

okružla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty

Vzor 23: Uznesenie Vedeckej rady Katolíckej univerzity

**UZNESENIE
K BODU ROKOVANIA VEDECKEJ RADY KU
DŇA**

Vedecká rada Katolíckej univerzity v Ružomberku na svojom zasadnutí dňa prerokovala návrh Vedeckej rady fakulty na vymenovanie za profesora

.....
tituly, meno a priezvisko

v odbore

Vedecká rada Katolíckej univerzity v Ružomberku návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním schválila počtom:

- odovzdaných kladných hlasov: ...
- odovzdaných záporných hlasov: ...
- odovzdaných zdržaných hlasov: ...
- neplatných hlasov: ...

z ... prítomných členov z celkového počtu ... členov vedeckej rady.

Vedecká rada odporúča rektorovi:

- c) predložiť návrh na vymenovanie za profesora ministrovi školstva SR do 30 dní k ďalšiemu konaniu podľa zákona č. 131/2002 Z.z.
- d) súčasne výsledok písomne oznámiť uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od prerokovania.

okrúhla pečiatka fakulty

rektor

Vzor 24: Návrh na vymenovanie za profesora

Vážený pán

titul, meno a priezvisko

Minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Stromová 1

813 30 Bratislava

Naša značka:

V Ružomberku dňa:

Vec: Návrh na vymenovanie za profesora

V prílohe Vám zasielam návrh na vymenovanie za profesora v odbore spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania podľa § 4 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 k ďalšiemu konaniu podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

rektor

Vzor 25: Oznámenie

Katolícka univerzita v Ružomberku

Vážený pán
titul, meno a priezvisko
adresa

Naša značka:

V Ružomberku dňa:

Vec: Oznámenie

Podľa § 5 ods. 8 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 Vám oznamujem, že Vedecká rada Katolíckej univerzity v Ružomberku na svojom zasadnutí dňa prerokovala a tajným hlasovaním schválila (neschválila) návrh Vedeckej rady fakulty KU na Vaše vymenovanie za profesora v odbore a odporučila (neodporučila) predložiť návrh ministrovi školstva SR na ďalšie konanie.

rektor