

REGISTRATÚRNY PLÁN KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Vysvetlivky:

RZ – registratúrna značka

ZH – znak hodnoty

LU – lehota uloženia

A	Agenda legislatívy, rozvoja a kontroly			
A.1.a	Zákony a všeobecne záväzné predpisy o organizácii vysokých škôl a ich evidencia		10	
A.1.b	Pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych noriem		5	
A.2.a	Štatúty, organizačné poriadky a iné vnútorné predpisy KU,(fakulty, súčasti KU), ich zmeny, dodatky a evidencia	A	10	
A.2.b	Návrhy, pripomienky a odborné stanoviská k vnútorným predpisom KU,metodika jednotného výkladu smerníc		5	
A.3.a	Zriaďovanie fakulty, katedry, ústavu, pracoviska alebo účelového zariadenia KU, ich zlučovanie, zrušenie, premenovanie a evidencia týchto zmien	A	10	
A.3.b	Návrhy organizačných zmien, podklady k vyhotoveniu návrhov		5	
A.4.a	Kolégium rektora (dekana), vedenie KU (fakulty), zápisnica zo zasadnutia, návrhy predkladané na rokovanie	A	5	
A.4.b	Príprava zasadnutia, pozvánky, sprievodná korešpondencia		5	
A.5.a	Akademický senát KU (fakulty), voľba členov orgánov, pracovných komisií a členov komisie senátu, rokovací poriadok, zápisnica zo zasadnutia, výpisy z uznesení, návrhy predkladané na rokovanie	A	5	
A.5.b	Príprava zasadnutia, pozvánky, sprievodná korešpondencia		5	
A.6.a	Voľby rektora (dekana), návrhy kandidátov na funkciu rektora (dekana), návrhy na odvolanie rektora (dekana)	A	5	
A.6.b	Sprievodná korešpondencia		5	
A.7.a	Zápisnica z porád kvestora (tajomníka fakulty), vedúcich zamestnancov súčasti KU, pokyny kvestora (tajomníka fakulty), vedúceho zamestnanca súčasti KU	A	5	
A.7.b	Sprievodná korešpondencia		5	
A.8.a	Správna rada KU, návrhy na vymenovanie členov, zápisnice zo zasadnutia	A	5	
A.8.b	Korešpondencia		5	
A.9.a	Akreditačná komisia, komplexná akreditácia činnosti univerzity, hodnotiace správy	A	5	
A.9.b	Korešpondencia		5	
A.10.a	Rada vysokých škôl, Slovenská rektorská konferencia, Študentská rada vysokých škôl	A	5	
A.10.b	Korešpondencia		5	

A.11	Korešpondencia rektora (dekana), pozdravné listy, príprava a zabezpečenie podkladov pre rozhodovanie rektora (dekana), harmonogramy rokovaní rektora (dekana), pozvánky na rôzne akcie a pod.		10	
A.12	Korešpondencia kvestora (tajomníka fakulty, vedúceho zamestnanca súčasti KU), úlohy a pokyny kvestora (tajomníka, vedúceho zamestnanca súčasti KU)		10	
A.13	Korešpondencia ďalších riadiacich zamestnancov KU (prorektorov, prodekanov), pokiaľ ich nemožno zatriediť do ostatných registratúrnych skupín podľa druhu vzťahov a pod.) agendy (študijnej, vydavateľskej, vedeckovýskumnej činnosti, medzinárodných)		10	
A.14	Spolupráca s kancelármi ústavných činiteľov SR a v zahraničí pri uskutočňovaní oficiálnych návštev najvyšších predstaviteľov na KU	A	5	
A.15.a	Univerzitné (fakultné) slávnosti, ich príprava a organizácia, zápisnice, návrhy prerokované v organizačných komisiách	A	10	
A.15.b	Príprava a organizácia, program, pozývanie hostí		10	
A.16.a	Akademické insígnie a znaky KU (znak, pečať, prsteň, medaily na reťaziach rektora, dekanov, žezlá rektora, dekanov, taláre)	A	10	
A.16.b	Evidencia insígnií a znakov KU	A	10	
A.17.a	Medaily KU (fakulty)	A	10	
A.17.b	Evidencia medailí udelených KU, evidencia venovaných a prijatých darov rektora (dekana) a KU (fakulty)	A	10	
A.18	Pasportizácia objektov univerzity	A	10	
A.19.a	Univerzitný systém pre zabezpečenie a podporu kvality, strategického plánovania a rozvoja KU	A	5	
A.19.b	Korešpondencia, podkladový materiál		5	
A.20.a	Plány rozvoja, optimalizácia stratégie rozvoja KU, ekonomickej a finančnej politiky KU (fakulty)	A	5	
A.20.b	Pomocný a podkladový materiál		5	
A.21.a	Správy a výročné správy o činnosti KU (fakulty)	A	5	
A.21.b	Pomocný a podkladový materiál		5	
A.22	Integrovaný informačný a komunikačný systém KU (fakulty), bezpečnostné a organizačné štandardy, pravidlá, prevádzkové poriadky, číselníky	A	5	
A.23.a	Komisia KU pre IKS (zápisnice, správy) A 5	A	5	
A.23.b	Harmonogramy, plán, údržba, prevádzka, technická infraštruktúra, pripomienky k projektom, užívateľské požiadavky		5	
A.24	Plány kontrolnej činnosti, správy o vykonaných periodických a sporadických kontrolách, návrhy na opatrenia a príkazy na odstránenie nedostatkov a ich plnenie	A	10	
A.25	Sťažnosti, oznámenia, podnety a petície zamestnancov KU, iných právnických osôb, ich vybavovanie		10	
A.26.a	Kolektívna zmluva	A	10	
A.26.b	Vypracovanie, príprava a návrhy kolektívnej zmluvy, spolupráca so ZO OZPŠaV pri KU		5	
A.27	Bežné operatívne kontroly a previerky		5	
A.28	Daňové kontroly	A	10	
A.29	Kontroly sociálneho zabezpečenia	A	10	
A.30	Splnomocnenia		5	

A.31	Bežná korešpondencia		3	
B	Agenda personálna, mzdová a ekonomiky práce			
B.1	Pracovnoprávne a mzdové predpisy (zákony, vyhlášky, nariadenia vlády a iné právne normy)		10	
B.2	Pracovný čas (hromadné úpravy, zmeny začiatku a konca pracovného dňa a pod.), plán dovolení		5	
B.3	Zamestnanecké preukazy		3	po strate platnosti
B.4.a	Osobné spisy zamestnancov KU (fakulty) a vedeckých pracovníkov KU (fakulty)- Pracovné zmluvy, nadobudnutie vedeckého kvalifikačného stupňa I. alebo II. a, dohody o zmene pracovnej zmluvy, pracovné náplne, osobné dotazníky, výpisy a odpisy z registra trestov, zápočet rokov do dôchodku, sociálny príspevok, sociálna poisťovňa (prihlášky, odhlášky), skončenie pracovného pomeru		70	od narodenia zamestnanca
B.4.b	Žiadosti do zamestnania a ich odpovede		1	
B.4.d	Závažné trestné oznámenia, žaloby, súdne protokoly a rozhodnutia v trestných veciach, súdne rozsudky a rozhodnutia mimoriadne a závažné týkajúce sa zamestnanca		70	od narodenia zamestnanca
B.4.e	Návrhy na vyznamenania (realizované)		70	od narodenia zamestnanca
B.4.f	Nerealizované návrhy		3	
B.5.a	Osobné spisy vysokoškolských učiteľov a riadiacich pracovníkov KU (fakulty)	A	10	
B.5.b	Neplatené voľno, školenia, kurzy		5	
B.5.c	Habilitácia docenta, vymenovanie za profesora, vymenovanie riadiacich pracovníkov KU (fakulty) a ich odvolanie, ustanovenie funkciou vedúceho katedry alebo iného pracoviska a uvoľnenie z nej, výpisy a odpisy z registra trestov, osobné dotazníky, zápočet rokov do dôchodku, sociálny príspevok, sociálna poisťovňa (prihlášky, odhlášky), skončenie pracovného pomeru	A	10	
B.5.d	Závažné trestné oznámenia, žaloby, súdne protokoly a rozhodnutia v trestných veciach, súdne rozsudky a rozhodnutia mimoriadne a závažné týkajúce sa vysokoškolského učiteľa alebo riadiaceho pracovníka	A	10	
B.5.e	Návrhy na vyznamenania (realizované)	A	5	
B.5.f	Nerealizované návrhy		3	
B.6.a	Evidencia zamestnancov		5	
B.6.b	Evidencia práceneschopnosti a absencie zamestnancov		5	
B.7.a	Výberové konanie na obsadenie miesta vedúcich zamestnancov a riadiacich pracovníkov KU (fakulty), výberová komisia, zápisnice zo zasadnutia výberovej komisie	A	5	
B.7.b	Vypísanie výberového konania, inzeráty na obsadenie pracovných miest, korešpondencia		5	
B.7.c	Neprijatí uchádzači na pracovné miesto		5	
B.8	Štatistické výkazy, sumáre štatistických výkazov, ročné a dlhodobé výkazy o počte a skladbe zamestnancov, bilancia odborníkov podľa špecializácií, správy zasielané nadriadeným orgánom	A	10	
B.9	Evidencia sociálnej poisťovne (prihlášky, odhlášky)		10	
B.10	Zdravotné poistenie (prihlášky, odhlášky)		10	

B.11	Rekapitulácia miezd (netto, brutto), preddavky		10	
B.12	Zrážky zo mzdy, počítačové zostavy (hromadný príkaz na úhradu, výkaz o zrážkach na bežný účet, výkaz o zrážkach na sporenie, výkaz o zrážkach na poistenie, výkaz o zrážkach na doplnkové dôchodkové poistenie – zamestnanci, výkaz o zrážkach na doplnkové dôchodkové poistenie – zamestnávateľ, výkaz o zrážkach na nájomné, výkaz o zrážkach na exekúciu, výkaz o zrážkach na pôžičky zo sociálneho fondu, výkaz o zrážkach na pôžičky)		5	
B.13	Odchýlky pri spracovaní miezd, oznamy chýb pri spracovaní miezd		5	
B.14	Mesačné výkazy (zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa), zoznamy pracovníkov (rekapitulácie do fondov)		10	
B.14.a	Ročné zúčtovanie zdravotného poistenia		10	
B.15	Nemocenské dávky (dočasná pracovná neschopnosť, nemocenské – kópie pre sociálnu poisťovňu)		10	
B.16	Mzdové listy zamestnancov		70	od narodenia zamestnanca
B.17	Mzdové listy (ostatné osobné náklady)		20	
B.18	Výplatné listiny a podklady ku mzdám a výplatám(ak nenahradzujú mzdové listy)		10	
B.18.a	Dochádzka, dovolenky		5	
B.19	Dane, daňové vyhlásenia , ročné zúčtovanie dane		20	
B.20	Evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia		70	od narodenia zamestnanca
B.21.a	Predpisy a úpravy v oblasti ekonomiky práce (interné)	A	10	
B.21.b	Ostatné všeobecne záväzné predpisy a úpravy v oblasti ekonomiky práce 5		5	po strate platnosti
B.22.a	Mzdové prostriedky univerzity, rektorátu a CFS (návrh rozpočtu)	A	15	
B.22.b	Čerpanie mzdových prostriedkov (mesačné, štvrťročné, ročné)		15	
B.23	Platové a peňažné náležitosti zamestnancov (dekréty, výmery, úpravy a pod.)		15	
B.24	Pohyblivá zložka mzdy (odmeny, prémie, výkonnostné a pod.)		15	
B.25	Dohody o vykonaní práce		10	
B.26.a	Štatistika (komplexné rozborové a výkazy za KU, rektorát pre orgány štatistiky)	A	10	
B.26.b	Podklady do výročnej správy o hospodárení, výkazy o zamestnancoch a mzdových prostriedkoch (ročné, polročné, štvrťročné), mesačné výkazy o plnení plánu práce		15	
B.27.a	Dotácia mzdových prostriedkov (výhľadové, ročné) a jej zmeny	A	15	
B.27.b	Rozpis dotácie mzdových prostriedkov na pracoviská univerzity a jej zmeny	A	15	
B.28	Prijímanie zamestnancov (inzeráty, konkurzy, dotazníky, žiadosti o miesto) ²¹		5	
B.29	Popis pracovných činností		5	
B.30	Dohody o hmotnej zodpovednosti		5	
B.31	Dohody o brigádnickej práci študentov		5	
B.32.a	Sociálna starostlivosť – ročné programy, plány, správy	A	10	
B.32.b	Ostatné záznamy		5	
B.33	Sociálny fond		5	
B.34	Závodné stravovanie zamestnancov		5	

B.35	Doplňkové dôchodkové poistenie (prihlášky, odhlášky)		5	
B.36	Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie zamestnancov		5	
B.37	Korešpondencia s Úradom práce, soc. vecí a rodiny		5	
B.38	Bežná korešpondencia		3	
C	Agenda vedeckovýskumnej činnosti			
C.1	Smernice, vyhlášky pre oblasť vedy a výskumu, správy o ich plnení (na fakultách)	A	10	
C.2.a	Záverečné správy vyriešených vedeckovýskumných úloh (závažné)	A	10	
C.2.b	Ostatné vedeckovýskumné úlohy		10	
C.2.c	Odmeny za riešenie vedeckovýskumných úloh (na fakultách)		5	
C.3.a	Vedecká rada KU (fakulty), rokovací poriadok, ustanovenie vedeckej rady KU (fakulty), menovanie jej členov, zápisnica zo zasadnutia, výpisy z uznesení, návrhy predkladané na rokovanie	A	15	
C.3.b	Príprava zasadnutia, pozvánky, sprievodná korešpondencia a pod.		5	
C.4	Vedecké zhromaždenia, organizovanie konferencií, kongresov, sympózií (na fakultách)		10	
C.5.a	Projekty vedeckovýskumnej spolupráce s vysokými školami, SAV, vedeckými spoločnosťami a ich evidencia	A	5	
C.5.b	Príprava projektov spolupráce, nerealizované projekty		5	
C.6	Grantová komisia KU a granty MŠ SR, zahraničné granty, Kancelária európskych projektov – ich evidencia		5	
C.7	Rozvojový fond MŠ SR, fond rektora KU (evidencia)		5	
C.8.a	Granty mladých vedeckých pracovníkov	A	5	
C.8.b	Finančné vyhodnotenie, nepridelené granty		5	
C.9.a	Vzdelávacie a ďalšie projekty univerzity z medzinárodných fondov	A	10	
C.9.b	Príprava projektov, nerealizované projekty		5	
C.10	Vedecké pracoviská, ústavy, kabinety, vedecký personál, vedeckovýskumné cesty, plány, správy z ciest (na fakultách)		10	
C.11.a	Predpisy o internej a externej forme doktorandského štúdia	A	10	
C.11.b	Prijímacie konanie na doktorandské štúdium (na fakultách)		10	
C.11.c	Študijné plány doktorandov a správy o plnení doktorandského štúdia		10	
C.12.a	Študijné spisy doktorandov (na fakultách)		70	od narodenia doktoranda
C.12.b	Dizertačné skúšky, dizertačné práce, obhajoby dizertačných prác (na fakultách)	A	10	
C.13	Skúšobné komisie (na fakultách)		10	
C.14	Školitelia (na fakultách)		10	
C.15.a	Doktorandské promócie, promočný ceremoniál	A	10	
C.15.b	Evidencia absolventov doktorandského štúdia	A	20	
C.16	Mobilita doktorandov		5	
C.17	Uznanie rovnocennosti dokladov o vzdelaní	A	15	
C.18	Predpisy o udeľovaní akademických a vedeckopedagogických titulov	A	10	

C.19.a	Komisia pre udeľovanie vedeckopedagogických titulov (docent, profesor), styk so štátnou komisiou pre udeľovanie akademických a vedeckopedagogických titulov, udeľovanie titulov "PhD.", "DrSc.", čestného titulu "Dr. h. c.", čestného titulu "profesor emeritus"	A	10	
C.19.b	Evidencia "PhD.", "DrSc.", "Dr. h. c.", docentov, profesorov	A	10	
C.19.c	Štatistika o udeľovaní akademických a vedeckopedagogických titulov	A	10	
C.20.a	Návrhy, schvaľovanie a obsadzovanie miesta "hostujúci docent", "hostujúci profesor"	A	10	
C.20.b	Evidencia hostujúcich docentov a hostujúcich profesorov,	A	10	
C.21	Profesorské prednášky	A	10	
C.22	Hodnotenie úrovne vysokej školy vo výskumnej činnosti, v oblasti vedy a umenia ,Evaluácia	A	10	
C.23	Materiály z procesu obhajob kandidátov vied, kandidátske dizertácie a protokoly z obhajob	A	10	
C.24	Bežná korešpondencia		3	
D	Študijná agenda			
D.1	Študijné predpisy, nariadenia, akreditácia, priznané práva MŠ SR na uznanie akademického titulu	A	10	
D.2	Stupne štúdia, formy štúdia, metódy štúdia, študijné plány, študijné programy dennej formy a externej formy štúdia, učebné plány ďalšieho vzdelávania (doplňujúce štúdium, rozširujúce štúdium a pod.)	A	10	
D.3.a	Informačné a poradenské centrum, jeho zriaďovanie a zrušenie	A	10	
D.3.b	Informácia o štúdiu, informácie o následnom uplatnení študentov v praxi		5	
D.4.a	Jednotný harmonogram štúdia na akademický rok	A	10	
D.4.b	Porady, konferencie, správy z ciest 5		5	
D.4.c	Koordinácia učebných plánov a študijných a skúšobných poriadkov (rozvrhy hodín, vydávanie študijných programov a iných materiálov o obsahu štúdia, koncepcia jednotlivých študijných odborov)		5	
D.5.a	Špecializované výučbové zariadenia KU (fakulty) – cvičné školské zariadenia, ich zriaďovanie, zrušenie	A	10	
D.5.b	Korešpondencia		5	
D.6.a	Študijní poradcovia, univerzitní koordinátori, fakultní koordinátori, katedroví koordinátori – vymenovacie dekréty	A	5	
D.6.b	Korešpondencia		5	
D.7.a	Prijímacie konanie (schvaľovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium, vymenovanie členov prijímacej komisie, zápisnica zo zasadnutia prijímacej komisie)	A	10	
D.7.b	Korešpondencia		3	
D.7.c	Prihlášky na štúdium		5	
D.8	Neprijatí uchádzači o štúdium, prihláška, výsledky skúšky, žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí - odvolanie, konečné rozhodnutie o neprijatí uchádzača o štúdium		3	
D.9	Zápis		10	
D.10	Študijné spisy aktívnych študentov		1	od skončenia štúdia do D.10.a alebo D.10.b

D.10.a.	Študijné spisy študentov KU, ktorí skončili štúdium zanechaním štúdia, vylúčením zo štúdia, zrušením študijného programu, nezaplatením školného, smrťou, zoznamy študentov a evidenčné pomôcky k zoznamom		50	od skončenia štúdia
D.10.b	Študijné spisy absolventov KU, zoznamy absolventov a evidenčné pomôcky k zoznamom		50	od skončenia štúdia
D.11.a	Doklady o štúdiu (výkaz o štúdiu – index –, výpis výsledku štúdia)		50	od skončenia štúdia
D.11.b	Preukaz študenta (žiadosť o vydanie preukazu, prolong. známky,...)		3	
D.12	Čiastkové skúšky, opravné skúšky, hodnotenia a správy o výsledkoch skúšok		10	
D.13	Formy výučby (praktické cvičenia, semináre, stáže, exkurzie, kurzy, odborná prax, záverečná práca, ročníková práca, kontrolované samo štúdium)		10	
D.14	Písomné práce študentov , dochádzka študentov		3	
D.15	Rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov (zanechanie štúdia, vylúčenie zo štúdia, zrušenie študijného programu, prestupy, prerušenie štúdia a pod.)		50	od skončenia štúdia
D.16	Disciplinárne priestupky študentov, disciplinárna komisia KU (fakulty), disciplinárne konanie, disciplinárne opatrenia	A	10	
D.17.a	Udeľovanie akademickej pochvaly a ceny rektora študentom a absolventom (diplom)	A	10	
D.17.b	Korešpondencia		5	
D.18	Skončenie štúdia, štátne skúšky, záverečná práca, bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca, skúšobná komisia, udelenie akademického titulu	A	10	
D.19	Rigorózne konanie, rigorózne skúšky, obhajoba rigorózneho práce, udelenie akademického titulu	A	10	
D.20	Diplomy, vysvedčenia o štátnej skúške, dodatok k diplomu, vyhotovenie odpisov študijných dokladov, uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnou vysokou školou	A	10	
D.21.a	Centrálny register študentov	A	10	
D.21.b	Korešpondencia		5	
D.22	Štipendiá sociálne, mimoriadne (žiadosti, podklady, evidencia, pridelovanie, výkazy, čerpanie)		10	
D.23	Materiály o hmotnom zabezpečení študentov, študentské pôžičky		10	
D.24	Školné a poplatky spojené so štúdiom (všetky formy štúdia)		10	
D.25	Anonymné dotazníky o kvalite výučby a o učiteľoch		5	
D.26	Nostrifikácia dokladov o štúdiu, odpisy diplomov, evidencia diplomov a dekrétov a podkladov pre ich prípravu	A	10	
D.27	Štatistiky, súhrnné správy, výkazy o študentoch, štúdiu		5	
D.28	Mimo študijné záležitosti, súťaže		5	
D.29	Stravovanie a ubytovanie študentov univerzity, pridelovanie miest v ŠD, poskytovanie príspevkov na stravovanie a ubytovanie		5	
D.30	Študentské domovy, záznamy o zriaďovaní, vnútorné predpisy, ubytovací poriadok, kontroly dodržiavania ubytovacieho poriadku a úrovne poskytovaných ubytovacích služieb	A	5	
D.31	Záujmová činnosť v ŠD, študentské rady, dozor nad ŠD		5	
D.32	Pokladničná kniha ŠDaJ (výber, vklad, denný pohyb peňazí)		10	
D.33	Ubytovanie - žiadosť na ubytovanie, zrušenie		1	
D.34	Vyjadrenia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (hygiena)	A	5	

D.35	Univerzita tretieho veku	A	5	
D.36	ŠVOČ		5	
D.37	Bežná korešpondencia		3	
E	Agenda medzinárodných vzťahov	A	10	
E.1	Smernice	A	10	
E.2.a	Dohody o spolupráci so zahraničnými univerzitami	A	10	
E.2.b	Návrhy dohôd o spolupráci		1	
E.2.c	Korešpondencia		5	
E.3.a	Zmluva o finančnom grante (SOCRATES/ERASMUS, Program celoživotného vzdelávania a i.)	A	10	
E.3.b	Evidencia štipendistov	A	10	
E.3.c	Zmluvy o pridelených štipendiách študentom		5	po strate platnosti zmluvy
E.4	Plánovanie výmenných pobytov		5	
E.5.a	Členstvo KU (fakulty) v medzinárodných mimovládnych organizáciách	A	10	
E.5.b	Korešpondencia, faktúry o zaplatení členstva		10	
E.6	Účasť pracovníkov na konferenciách, kongresoch, krátkodobých pracovných pobytoch, pracovných seminároch		10	
E.7	Zahraničné študijné a pracovné cesty, prednášková činnosť, študijné pobyty na zahraničných vysokých školách		10	
E.8	Štatistika o medzinárodných vzťahoch	A	10	
E.9.a	Prijímanie oficiálnych zahraničných hostí na KU (fakulte)	A	10	
E.9.b	Korešpondencia		5	
E.10.a	Študijné a sťažové pobyty zahraničných vedeckých pracovníkov na KU (fakulte), správy, pracovné plány	A	10	
E.10.b	Korešpondencia		10	
E.11	Zahraničné štipendia študentov KU		10	
E.12	Krátkodobé štúdium študentov univerzity v zahraničí		10	
E.13	Zahraniční študenti, štipendisti		10	
E.14	Výmenné zájazdy študentov, športovcov, súborov		10	
E.15	Koncepcia rozvoja zahraničných vzťahov a aktivít univerzity strategické plány	A	5	
E.16	Súhrnné a čiastkové správy	A	5	
E.17	Medzinárodné konferencie na KU	A	5	
E.18.a	Nadácie – ponuky jednotlivých nadácií	A	5	
E.18.b	Projekty a ich realizácia	A	5	
E.18.c	Korešpondencia		3	
E.19	Bežná korešpondencia		3	
F	Agenda právna, verejného obstarávania a nakladania s majetkom			

F.1.a	Kúpnopredajné zmluvy	A	10	
F.1.b	Zmluvy o dielo		10	po strate platnosti
F.1.c	Iné zmluvy (zmluvy o spolupráci)		5	po strate platnosti
F.1.d	Zmluvy o prevode majetku štátu	A	10	
F.1.e	Zmluvy o nájme a prenájme		10	po strate platnosti
F.1.f	Zmluvy o stravovaní		5	po strate platnosti
F.1.g	Zmluvy o ubytovaní študentov		1	po strate platnosti
F.1.h	Zmluvy o dotáciách zo ŠR, mesta , MK		10	po strate platnosti
F.1.i	Zmluvy o sponzorstve a darovaní		10	po strate platnosti
F.1.j	Zmluvy o reklame		10	po strate platnosti
F.1.k	Zmluvy mandátne		10	po strate platnosti
F.1.l	Zmluvy poisťné		10	po strate platnosti
F.1.m	Zmluvy licenčné		10	po strate platnosti
F.1.n	Zmluvy hospodárske		10	po strate platnosti
F.1.o	Zmluvy o odbere a dodávke energie ,vody,tepla,plynu, telekomunikácie		10	po strate platnosti
F.1.p	Zmluvy o komunálnom odpade		10	po strate platnosti
F.1.r	Rámcové zmluvy		10	po strate platnosti
F.1.s	Zmluvy o budúcej zmluve		10	po strate platnosti
F.1.t	Zmluvy o zriadení vecného bremena		10	po strate platnosti
F.2	Listy vlastníctva nehnuteľného majetku KU, geometrické mapy, plány	A	10	
F.3	Služobné byty		5	po strate platnosti
F.4	Súdne a správne konania	A	10	
F.5	Smernice, zásady a iné metodické materiály verejného obstarávania	A	5	
F.6.a	Plán verejného obstarávania na predmety obstarávania (tovar, služby, práce, súťažné návrhov) a stratégia obstarávania	A	5	
F.6.b	Podklady k plánu metód a postupov verejného obstarávania a stratégia obstarávania (ročná)		5	
F.7	Dokumentácia verejného obstarávania (doklady a dokumenty z použitej metódy verejného obstarávania)		5	
F.8	Štatistika, bilancia a výkazy o verejnom obstarávaní	A	10	
F.9	Správa majetku KU, evidencia nehnuteľného a hnuteľného majetku	A	10	
F.10	Inventarizačné komisie, inventarizácia, zápisnice inventarizačných komisií, vyradovanie, zápisnice z vyradovacieho konania		10	
F.11	Prevody majetku	A	10	
F.12	Objednávky na tovar, služby a práce, záznamy o vykonaní prieskumu trhu ,cenové ponuky		5	
F.13	Drobný nákup (evidencia, prieskum trhu)		5	
F.14	Verejné obstarávanie (zmluvy, zápisnice o vyhodnotení verejného obstarávania, kompletná dokumentácia)	A	10	
F.14.a	Neúspešní uchádzači vo verejnom obstarávaní		5	
F.15	Nadlimitná metóda verejného obstarávania (žiadosti, súťažné podklady, vyhlásenie VO, ponuky, výber, zmluvy,...)	A	10	

F.16	Podlimitná metóda verejného obstarávania (žiadosti, súťažné podklady, vyhlásenie VO, ponuky, výber, zmluvy,...)	A	10	
F.17	Podprahová metóda verejného obstarávania s vyššou cenou (žiadosti, súťažné podklady, vyhlásenie VO, ponuky, výber, zmluvy,...)	A	10	
F.18	Podprahová metóda verejného obstarávania s nižšou cenou (žiadosti, súťažné podklady, vyhlásenie VO, ponuky, výber, zmluvy,...)	A	10	
F.19	Bežná korešpondencia		3	
G	Agenda investícií a obslužných činností			
G.1	Realizácia investičnej výstavby, technický dozor stavebných prác, dohody s dodávateľmi, subdodávateľmi a budúcimi užívateľmi stavieb, zápisnice z porád, styk s MŠ SR, plány investičnej výstavby	A	10	
G.1.a	Projektová dokumentácia stavieb	A	10	
G.1.b	Ostatná písomná agenda stavieb - denníky, korešpondencia, zápisnice z kontrolných dní ...		10	
G.2	Štúdie stavieb, prieskumné a projektové práce, geodetické práce, geometrické plány		10	
G.3	Modernizácia, rekonštrukcia a oprava (údržba) budov, technických zariadení, plán opráv a údržby		10	
G.4	Zápisnice odovzdávania prác budúcemu užívateľovi, záverečné vyhodnotenie, kolaudačné rozhodnutie, podklady na zaradenie stavby do základných prostriedkov a jej uvedenie do prevádzky	A	10	
G.5	Štatistika o plnení investičnej výstavby, rozbor hospodárenia za investičnú oblasť, podklady do výročných správ KU	A	10	
G.6	Hospodárske zmluvy s projektovými a dodávateľskými organizáciami, kontrola ich plnenia	A	5	
G.7	Autodoprava, smernice, predpisy, štatistika o využívaní motorových vozidiel		10	
G.8.a	Evidencia stavu motorových vozidiel, údržba, prevádzka, technická prehliadka motorového vozidla		5	
G.8.b	Výkazy o úspore pohonných hmôt, pneumatík, výdajky, pridelovanie motorových vozidiel		3	
G.9	Dopravné nehody (hlásenie, protokol, dokumentácia nehody)	A	5	
G.10	Znalecké posudky - hmotný majetok	A	10	
G.11	Bežná korešpondencia		3	
H	Agenda hospodárenia			
H.1.a	Rozpočet rektorátu, fakúlt a súčastí KU (dlhodobý, dlhodobý rozpočtový výhľad), smernice, metodické pokyny, správy o vyhodnotení výsledkov plnenia rozpočtu	A	10	
H.1.b	Krátkodobý a čiastkový rozpočet, návrhy rozpočtu, rozdelenie, schválenie a rozpisy rozpočtu, správy o vyhodnotení výsledkov plnenia rozpočtu		5	
H.2	Úpravy a zmeny rozpočtu		5	
H.3	Plnenie rozpočtu, sledovanie čerpania rozpočtu		10	
H.4.a	Štátny rozpočet (dotácie, kritériá a rozdeľovanie prostriedkov zo štátneho rozpočtu)	A	10	
H.4.b	Plnenie plánu výnosov a nákladov		10	
H.4.c	Podklady, návrhy, korešpondencia		5	
H.5	Finančné plány fakúlt a súčastí KU (návrhy)		10	

H.6	Správy o hospodárení (výročné)	A	10	
H.7.a	Štatistika, informácie, prehľady o hospodárení KU (dlhodobé)	A	10	
H.7.b	Krátkodobé		5	
H.8	Bilancia nákladov financovaných z dotačných prostriedkov (krátkodobé syntetické)		5	
H.9.a	Bilancia nákladov na realizáciu projektov EU zo zdrojov KU a zo zdrojov EU (dlhodobé)	A	10	
H.9.b	Krátkodobé		5	
H.10.a	Realizácia kapitálových aktivít, styk s dodávateľmi, dohody	A	10	
H.10.b	Finančné plány výdavkov (mesačné, štvrťročné)		5	
H.11	Plány nestavebných investícií (prístroje, zariadenia, výpočtová)		10	
H.12	Realizácia nestavebných investícií, styk s dodávateľmi, dohody	A	10	
H.13	Účtovné predpisy, účtovné osnovy, postupy účtovania, účtovné rozvrhy		5	
H.14.a	Účtovné knihy (bilančné, hlavné, rozváh, ročné účtovné závierky, správy o výsledkoch rozborov závierky)	A	10	
H.14.b	Účtovné knihy faktúr		10	
H.14.c	Účtovné knihy (denníky, pohľadávky a záväzky, skontrá, zborníky, účtovné osnovy, rozvrhy, evidencie, účty a iné knihy analytickej a syntetickej evidencie, obratová predvaha)		10	
H.14.d	Číselníky		3	
H.15.a	Účtovná evidencia (pohyby účtov, dokladové revízie, denníky, pohľadávky a záväzky, registre, saldo kontá)		10	
H.15.b	Kontrolné zostavy a súpisky, opisy automaticky získavaných údajov operatívne pokyny (po strate platnosti)		3	
H.16.a	Účtovné doklady (objednávka, faktúra, dodací list, interné doklady, likvidačný list, cestovný príkaz s prílohami a iný doklad)		10	
H.16.b	Hlásenky, rozpisy účtov a ďalších dokladov		3	
H.17.a	Účtovné výkazy mimoriadne a dlhodobé, časové rady ukazovateľov	A	10	
H.17.b	Účtovná závierka mesačná a krátkodobá, výkazy, podklady k výročnej správe		10	
H.17.c	Účtovné výkazy čiastkové a krátkodobé		5	
H.18	Účtovné zostavy (vstupné a výstupné) signalizujúce chyby		5	
H.19	Štatistické výkazy (dlhodobé, účet ku dňu zriadenia alebo začatia likvidácie)	A	10	
H.20	Stav, pohyb, rozdiely majetku a záväzkov, výsledky hospodárenia, odpisy, oprávky		10	
H.21	Štátna pokladnica - Finančné prostriedky na účtoch a vo fondoch úhrady, /BÚ/		10	
H.22	Účtovné a daňové odpisy z evidovaného majetku		10	
H.23	Dane (DPH, daň z príjmov univerzity, daň z nehnuteľností)		10	
H.24	Pohľadávky (preddavky na mzdy, služobné cesty, ubytovanie)		10	
H.25	Podnikateľské aktivity (príjem objednávok, akceptačný list)		5	
H.26.a	Prenájom bytových a nebytových priestorov		10	
H.26.b	Oznámenia, ponuky na prenájom, korešpondencia		5	
H.27	Nájom nehnuteľností KU (pozemky)		5	po skončení nájmu
H.28	Štatistika o ubytovacích zariadeniach KU (mesačné a štvrťročné)		3	

H.29	Pokladničná kniha (výber, vklad, denný pohyb peňazí)		10	
H.30.a	Pokladňa - evidencia príjmových a výdavkových pokladničných dokladov		10	
H.30.b	Pokladničné doklady (príjmový, výdavkový)		5	
H.30.c	Šeková knižka (použitá)		1	
H.31	Evidencia cenín a prísne zúčtovateľných tlačív		5	
H.32	Skladové hospodárenie (príjemky, výdajky, skladové karty, mesačné hlásenia)		5	
H.33	Osobné ochranné prostriedky (karty, evidencia)		10	
H.34	Bežná korešpondencia		3	
J	Agenda správy registratúry a archívu			
J.1.a	Registratúrny denník	A	10	
J.1.b	Poštový podací hárok , doručovací zošit		3	
J.2	Registratúrne stredisko, registratúrny poriadok a registratúrny plán, smernice správy registratúry	A	10	
J.3.a	Kontrola registratúrneho strediska súčasťi KU, kontrola dodržiavania registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu súčasťami KU	A	10	
J.3.b	Školenia, semináre o správe záznamov		10	
J.4.a	Archív KU, predpisy, smernice, styk s Odborom archívov a registratúr MV SR, porady vedúcich špecializovaných verejných archívov, semináre poriadané MV SR	A	10	
J.4.b	Bádateľský poriadok archívu	A	10	
J.5	Vyraďovanie registratúrnych záznamov na pracoviskách KU, zápisnica z vyrad'ovacieho konania, schválenie vyrad'ovacieho konania MV SR	A	10	
J.6	Preberanie archívnych dokumentov po vyrad'ovacom konaní, preberací protokol	A	10	
J.7	Delimitácia archívnych dokumentov (protokol, stanovisko MV SR)	A	10	
J.8	Ochrana registratúrnych záznamov a archívnych dokumentov (študijná a konzervačná kópia archívneho dokumentu, konzervovanie, reštaurovanie archívnych dokumentov, protokoly o konzervovaní a reštaurovaní)	A	10	
J.9	Evidencia archívnych dokumentov (evidenčné listy, kniha prírastkov, kniha úbytkov, kniha depozitov, lokačné prehľady)	A	10	
J.10	Archívny informačný systém (inventár, katalóg, register)	A	10	
J.11	Využívanie a prístup k archívnyim dokumentom (vyhotovovanie výpisov, odpisov, kópií a potvrdení z archívnych dokumentov)		10	
J.12.a	Štúdium archívnych dokumentov (evidencia bádateľov, bádateľské listy)	A	10	
J.12.b	Obmedzený prístup k archívnyim dokumentom, osobitné povolenie na prístup k archívnyim dokumentom	A	10	
J.13.a	Evidencia výpožičiek (kniha vypožičaných archívnych dokumentov)	A	10	
J.13.b	Výpožičné lístky, urgencia nevrátených archívnych dokumentov		1	po vrátení dokumentu
J.13.c	Reverzy (zmluvy o vypožičaných archívnych dokumentoch, zmluvy o poistení archívnych dokumentov)	A	10	
J.14	Bežná korešpondencia		3	

K	Agenda vzťahov univerzity s verejnosťou			
K.1.a	Publikácie, obrazová a zvuková dokumentácia o KU (fakulte)	A	5	
K.1.b	Korešpondencia		5	
K.2.a	Spolupráca s tlačou a masovokomunikačnými prostriedkami, tlačové konferencie rektora (dekana)	A	5	
K.2.b	Prezentácia KU (fakulty) na výstavách, konferenciách, veľtrhoch, kultúrnych a spoločenských podujatiach prejavu rektora (dekana), pozvánky	A	5	
K.2.c	Zabezpečenie, korešpondencia		5	
K.3.a	Redakcia a vydávanie časopisu "Kuriér Katolíckej univerzity"	A	5	
K.3.b	Autorské príspevky, podkladový materiál 1		1	
K.4.a	Evidencia žiadostí o prístupe k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám	A	5	
K.4.b	Poskytnutie informácie, rozhodnutie o poskytnutí informácie		5	
K.5	Bežná korešpondencia		3	
L	Agenda knižničnej a informačnej služby			
L.1	Smernice a predpisy, organizačný poriadok Univerzitnej knižnice KU, koncepcia rozvoja knižnice	A	10	
L.2	Knižničné komisie a poradné orgány		10	
L.3	Správy o činnosti	A	10	
L.4	Správa knižničnoinformačného systému (metodika, konzultácia, poradenstvo, revízia knižničného fondu)		10	
L.5	Výkazy, prehľady, štatistiky		5	
L.6	Bežná korešpondencia		5	
L.7	Nákup knižničného fondu, objednávky, výmena, straty, náhrady, odpisy		5	
L.8	Knižničné dary, zoznamy, korešpondencia		5	
L.9	Prírastkový zoznam, zoznam vyradených kníh		5	
L.10	Evidencia knižničného fondu (súpis, inventáre, výmeny,...)		5	
L.11	Evidencia čitateľov, upomienky, mimosúdne vyrovnanie		5	
L.12	Evidencia potvrdení za peňažnú hotovosť (zápisné, medziknižničná výpožičná služba)		5	
M	Agenda BOZP a PO			
M.1.a	Záznamy, hlásenia, štatistika o úrazoch	A	10	
M.1.b	Ťažké a smrteľné úrazy	A	10	
M.1.c	Bežné úrazy		5	
M.1.d	Evidencia úrazov		10	
M.2	Záznamy o vykonaní previerok BOZP, pracovného prostredia a ochrany pred požiarom pracovísk KU	A	10	
M.3	Zápisy o kontrole vykonanej štátnym odborným dozorom	A	10	
M.4	Zaškolenia a odborná príprava zamestnancov o BOZP a ochrane pred požiarom		5	

M.5	Požiarň štátút KU, rektorátu, súčasti KU	A	10	
M.6	Požiarňopoplachové smernice KU, rektorátu, súčasti KU, požiarň poriadok KU rektorátu, súčasti KU		1	po strate platnosti
M.7	Požiarň kniha	A	10	
M.8	Evakuačný plán KU, rektorátu , súčasti KU	A	10	
M.9	Štatistika	A	10	
M.10	Správy o stave PO		5	
M.11	Bežná korešpondencia		3	
N	Agenda prevádzky budov			
N.1	Správa budov, užívanie miestností, výzdoba		5	
N.2	Uzatváranie a evidencia objednávok na údržbu a práce výrobnéj povahy, údržba budov , výrub stromov a údržba zelene		5	
N.3	Prenájom a nájom miestností na prednášky a rôzne podujatia		5	
N.4	Upratovacie služby, čistenie priestorov ,komunálny odpad		5	
N.5	Strážna služba, predpisy pre zavedenie služieb strážnych, knihy denných hlásení		5	
N.6.a	Energetické hospodárstvo, bilancie, hlásenia o spotrebe energie, rozhodnutia o limitoch,		5	
N.6.b	Výkazy o spotrebe, záznamy o výkone kotla		3	
N.6.c	Denné hlásenia o spotrebe energie, denné záznamy o kotloch		1	
N.6.d	Vodné , stočné		5	
N.7.a	Revízia vyhradených technických zariadení (elektrické zariadenie, bleskozvody, tlakové nádoby, kotle a iné zariadenia)		10	okrem východiskovej situácie
N.7.b	Východisková revízia vyhradených technických zariadení		1	po zrušení zariadenia
N.8	Telekomunikačné služby, telefónna prevádzka, prípojky, prekládky telefónnych liniek, interný telefónny zoznam		10	
N.9	Prevádzka motorových vozidiel (objednávky, žiadanky, príkazy k jazde,...)		5	
N.9.a	Poistenie motorových vozidiel - poistné udalosti		10	
N.10	Bežná korešpondencia		3	
O	Agenda obrany a ochrany utajovaných skutočností			
O.4	Plán krízových opatrení		1	po skončení platnosti
P	Agenda vydavateľskej činnosti			
P.1	Smernice, plány a správy týkajúce sa vydavateľskej činnosti	A	10	
P.2	Zásadné spisy týkajúce sa konkrétneho titulu (objednávka neperiodickej publikácie, licenčná zmluva a jej zmeny, doklady o vyúčtovaní autorskej odmeny, dohody s externým spolupracovníkom a doklady o vyúčtovaní odmeny)	A	10	
P.3	Ostatná bežná korešpondencia pri jednotlivých tituloch		5	
P.4	Nákup polygrafického materiálu a strojov, výberové konanie, objednávky, zmluvy, faktúry		5	
P.5	Externé polygrafické práce, výberové konanie, objednávky, zmluvy, faktúry		5	

P.6	Predaj vydavateľskej produkcie, zmluvy o predaji. Dodacie listy, fakturácia predanej produkcie		5	
P.7.a	Rukopisy a tlačové podklady významných publikácií týkajúcich sa KU	A	10	
P.7.b	Rukopisy a tlačové podklady ostatných publikácií		10	
P.8	Výtlačky publikácií s prideleným číslom ISBN a ISSN			
P.9	Záznamy z edičnej rady, edičné poriadky	A	5	
P.10	Edičné plány, prehľady edičnej činnosti	A	5	
P.11	Námetové listy, korešpondencia s autormi rukopisov	A	5	
P.12	Lektorské posudky, korešpondencia s autormi lektor. posudkov		5	
P.13	Pripomienky vydavateľstva, grafikov, ilustrátorov, autorov obálky,...		5	
P.14	Redakčné a odborné zabezpečenie edičnej a publikačnej činnosti		5	
P.15	Koncepcia a tvorba knižných projektov, časopisov		5	
P.16	Povinné výtlačky (distribúcia,...)		5	
P.17	Bežná korešpondencia		3	
R	Kňazský seminár			
R.1	Prijatie do Kňazského seminára (žiadosti, odpovede, informácie,...)		50	od skončenia štúdia
R.2	Ukončenie formácie v Kňazskom seminári (žiadosti, odpovede,...)		50	od skončenia štúdia
R.3	Prerušenie formácie v Kňazskom seminári (žiadosti odpovede,...)		50	od skončenia štúdia
R.4	Iné žiadosti		50	od skončenia štúdia
R.5	Posudky kandidátov na kňazstvo a iné zaslanie informácií		50	od skončenia štúdia
R.6	Žiadosť o informácie kde kandidát vykonával pastoračnú prax		5	
R.7	Diakonská prax		5	
R.8	Žiadosť o informácie o diakonov a bohoslovcov - Relácie z prázdnin		5	
R.9	Iná korešpondencie rektora seminára, odpovede na žiadosti, ďakovné listy		5	
R.10	Duchovné cvičenia		5	
R.11	Duchovný most farnostiam		5	
R.12	Pastoračný víkend		5	
R.13	Ohlášky pred diakonátom a presbyterátom		5	
R.14	Bežná korešpondencia		3	