

# Katolícka univerzita v Ružomberku



## Vnútorňý predpis č. 8/2015

### **SMERNICA REKTORA O PODÁVANÍ A PREVEROVANÍ PODNETOV SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

CZ 3125/ 2015 RE

Účinnosť od: 01.07.2015

Ružomberok 16.06.2015

V súlade so zákonom č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), vydáva rektor Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“) smernicu na zabezpečenie postupov pri podávaní, evidovaní a preverovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti podaných v zmysle zákona (ďalej len „smernica“).

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje postup pri podávaní, prijímaní, preverovaní, evidovaní podnetov a ďalších náležitostiach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti na KU.
- (2) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov KU.

## Článok 2

### Základné pojmy

- (1) **Oznamovateľ** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie KU alebo jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu ku KU.
- (2) **Oznámenie** je uvedenie skutočností, o ktorých sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo svojej funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti.
- (3) **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:
  - a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,
  - b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
  - c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
  - d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),
  - e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
  - f) alebo správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 €.
- (4) **Podnetom** je:
  - a) *oznámenie* vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu páchatela,
  - b) *neanonymné podanie* fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
- (5) **Anonymné oznámenie, podanie a podnet** je také, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva.
- (6) **Zamestnávateľ** je právnická osoba, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu, v tomto prípade je zamestnávateľom KU.

- (7) **Konanie v dobrej viere** je konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti ňou uvádzaných skutočností, kým sa nepreukáže opak.
- (8) **Zodpovednou osobou** je v zmysle § 11 ods. 1 zákona osoba určená zamestnávateľom, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa tohto zákona.

### **Článok 3**

#### **Poskytovanie ochrany**

- (1) Ochrana sa poskytuje v rámci trestného konania a v rámci konania o správnom delikte oznamovateľovi závažnej protispoločenskej činnosti.
- (2) Žiadosť o poskytnutie ochrany v rámci trestného konania sa podáva prokurátorovi alebo súdu, ktorý vo veci koná. Žiadosť sa podáva písomne alebo ústne do zápisnice, spolu s oznámením alebo až počas trestného konania.
- (3) Žiadosť o poskytnutie ochrany v rámci konania o správnom delikte sa podáva správnemu orgánu, ktorý vo veci koná. Žiadosť sa podáva písomne alebo ústne do zápisnice.
- (4) Ak prokurátor, súd alebo správny orgán zistia, že osoba, ktorá podala žiadosť o ochranu, je oznamovateľom, oznámia túto skutočnosť príslušnému inšpektorátu práce, zamestnávateľovi, ako aj samotnému oznamovateľovi s tým, že sa mu poskytuje ochrana podľa § 7 zákona a on sa stáva chráneným.
- (5) Zamestnávateľ môže urobiť právny úkon voči chránenému oznamovateľovi, bez jeho súhlasu, iba s predchádzajúcim súhlasom príslušného inšpektorátu práce, na základe podania žiadosti. Právny úkon, na ktorý inšpektorát práce súhlas nedal, je neplatný.
- (6) Ochrana zaniká:
  - a) ak sa oznamovateľ vzdá ochrany,
  - b) skončením alebo zánikom pracovnoprávneho vzťahu oznamovateľa,
  - c) skončením trestného konania alebo konania o správnom delikte,
  - d) odsúdením oznamovateľa za trestný čin krivého obvinenia, krivej výpovede alebo krivej prisahy súvislosti s jeho oznámením,
  - e) ak sa preukáže, že oznámenie nebolo podané v dobrej viere.

### **Článok 4**

#### **Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu**

- (1) Ak sa osoba, ktorá podala podnet, domnieva, že zamestnávateľ voči nej urobil pracovnoprávny úkon, ktorý súvisí s jej podaním, môže v lehote do 7-ich dní odo dňa, kedy sa o danom úkone dozvedela, požiadať príslušný inšpektorát práce o pozastavenie tohto úkonu.
- (2) Inšpektorát práce bezodkladne pozastaví účinnosť tohto úkonu, ak je dôvodné podozrenie, že predmetný pracovnoprávny úkon bol vykonaný v súvislosti s podaním podnetu, o čom vystaví potvrdenie, ktoré doručí zamestnávateľovi a osobe, ktorá podnet podala.
- (3) Oznamovateľ a osoba, voči ktorej bola pozastavená účinnosť pracovnoprávneho úkonu, majú právo na poskytnutie právnej pomoci podľa osobitného predpisu.

## Článok 5

### Vnútorý systém vybavovania podnetov

#### I. Podávanie podnetov

- (1) Podnet možno podať písomne, elektronickou poštou, telexafom alebo ústne do záznamu.
- (2) **Písomný podnet** sa podáva v **uzatvorenej obálke označenej heslom „NEOTVÁRAŤ, podnet podľa zákona č. 307/2014 Z. z.“** do podateľne KU, ktorá je povinná doručený podnet bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.
- (3) Podanie podnetu **ústnou formou** do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom **zodpovednej osoby**.
- (4) Podanie podnetu **elektronickou formou** je možné uskutočniť na adresu: [podnety@ku.sk](mailto:podnety@ku.sk). Podnety prijaté prostredníctvom telefaxu alebo elektronickej pošty, ktoré prijala osoba iná ako zodpovedná osoba, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

#### II. Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

- (1) Na preverovanie podnetov je príslušná zodpovedná osoba zamestnávateľa.
- (2) Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
- (3) Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa tejto smernice sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. Smernica rektora č. 4/2010 o sťažnostiach).
- (4) Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tejto smernice, alebo že na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa podania.
- (5) Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
- (6) V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť o ďalších 30 kalendárnych dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
- (7) V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa podnetu na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
- (8) Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa podnetu, dotknutého zamestnanca, či dotknutého štatutárneho zástupcu KU, resp. aj ktoréhokoľvek iného zamestnanca KU, na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- (9) Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi KU, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa podnetu, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných

na spoľahlivé preverenie podnetu. V prípade nevyhovenia výzve zodpovednej osoby na poskytnutie potrebných podkladov a vysvetlení zo strany zamestnanca KU alebo v prípade neposkytnutia akejkolvek súčinnosti zodpovednej osobe zo strany zamestnanca KU, nevyhnutnej k náležitému prevereniu podnetu, sa takéto konanie, resp. nečinnosť zamestnanca KU bude považovať za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

- (10) Z preverovania podnetu je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
- a) pokiaľ podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
  - b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
- V prípade preukázania okolností svedčiacich o zaujatosti zodpovednej osoby a jej vylúčení z preverovania podnetu, určí štatutárny zástupca KU inú osobu k prevereniu daného podnetu.
- (11) Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.
- (12) Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

### **III. Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet**

- (1) Pri preverovaní podnetu, najmä oboznamovaní s obsahom podnetu dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu KU, je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **IV. Evidencia podnetov**

- (1) KU je povinná viesť po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu evidenciu podnetov v rozsahu:
- a) dátum doručenia podnetu,
  - b) meno, priezvisko a adresu pobytu osoby, ktorá podala podnet; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
  - c) predmet podnetu,
  - d) výsledok preverenia podnetu,
  - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
- (2) Každý prijatý podnet je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla podľa jeho doručenia a roku doručenia.
- (3) Evidencia podnetov je vedená pre každý kalendárny rok samostatne.

### **V. Oboznamovanie osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia**

- (1) O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ podnetu, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

- (2) Výsledok preverenia podnetu je KU povinná zaslať oznamovateľovi podnetu najneskôr do 10 kalendárnych dní od jeho preverenia.

#### **VI. Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete**

- (1) Na účely vedenia evidencie podnetov je KU oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.
- (2) Ďalej je KU oprávnená bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
- a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a KU ich ako prevádzkovateľ náležite označila ako zverejnené,
  - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov KU alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov KU a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti KU prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa zákona,
  - c) ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo
  - d) ak ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

#### **Článok 6**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom 1.7.2015
- (2) Prílohou tejto smernice je poverenie zodpovednej osoby štatutárnym zástupcom KU v zmysle § 11 ods. 1 predmetného zákona.

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.