

# Katolícka univerzita v Ružomberku



Vnútorňý predpis č. 12/2015

**SMERNICA REKTORA  
O POUŽÍVANÍ SLUŽOBNÝCH MOBILNÝCH  
ZARIADENÍ A SLUŽIEB HLASOVEJ  
VIRTUÁLNEJ PRIVÁTNEJ SIETE**

CZ 6693/ 2015 RE

Účinnosť od: 01.11.2015

Ružomberok 28. 10. 2015

Cieľom tejto smernice je zjednotiť postupy a činnosti týkajúce sa služobných mobilných zariadení a služieb na Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej „KU“ alebo „univerzita“).

Katolícka univerzita v Ružomberku v zmysle podmienok „Zmluvy o poskytovaní elektronickej komunikačnej služby“ (Hlasová Virtuálna privátna sieť – „HVPS“), využíva služby mobilného operátora.

Činnosti všetkých používateľov a účastníkov HVPS nesmú ísť nad rámec tejto zmluvy.

## Článok 1

### Základné pojmy

**HVPS** - hlasová virtuálna privátna sieť – vnútorná sieť KU

**Mobilné zariadenie** - telefón, tablet, USB modem, atď.

**Účastník** - používateľ mobilného zariadenia pripojeného do HVPS

**Úroveň** - operátorom definovaný balík služieb (LA1...LA4, VPN SR, VPN EU, internet Klasik, ...)

**Skupina** – tvoria ju zamestnanci KU, ktorých do nej zaradila kompetentná osoba. Účastník v skupine má určenú výšku príspevku KU na služby v danom období viazanosti

**Kompetentné osoby** – rektor, kvestor, prorektori, dekaní na fakultách, rektor Kňazského seminára (ďalej „KS“) a riaditelia súčastí.

## Článok 2

### Správa HVPS na KU

- (1) Za prevádzku HVPS zodpovedá kvestor a rektorom určený správca HVPS. Títo komunikujú za KU s mobilným operátorom, rokujú o cene služieb a zariadení, vyhodnocujú efektivitu služieb a navrhujú riešenia na ich skvalitňovanie. Zabezpečujú výmenu zariadení, aktiváciu nových účastníkov, rušenie služieb, servis zariadení a reklamácie na základe požiadaviek fakúlt a súčastí KU.
- (2) Fakulty a rektorát majú v rámci HVPS pridelené vlastný variabilný symbol, pod ktorým sú účastníci HVPS zaradení. Presuny účastníkov medzi variabilnými symbolmi realizuje správca HVPS a zmeny nahlasuje mobilnému operátorovi na základe požiadaviek kompetentných osôb.
- (3) Každá fakulta a rektorát si vnútornú správu HVPS rieši samostatne v zmysle tejto smernice. Fakturácia služieb a zariadení je na základe Variabilných symbolov priamo na fakultách a rektoráte. Rektorát a súčasti KU majú spoločnú faktúru.
- (4) Fakturačné obdobie začína 8. kalendárny deň v mesiaci o 00:00 hod a končí 7. kalendárny deň v nasledujúcom mesiaci o 24:00 hod.

## Článok 3

### Pridelenie služobného mobilného zariadenia a služby

- (1) O pridelení, alebo odobratí služobného mobilného zariadenia pripojeného do HVPS rozhoduje rektor KU na základe požiadaviek kompetentných osôb
- (2) O počte zariadení pridelených účastníkom rozhodujú kompetentné osoby
- (3) Zmluvy a dodatky ku zmluvám s mobilným operátorom podpisuje rektor KU. Zmluvy a dodatky ku zmluvám parafuje za rektorát a súčasť správca HVPS a za fakulty dekan alebo rektor KS. Administratívu smerom k mobilnému operátorovi zabezpečuje správca HVPS.
- (4) Rektor KU **v prílohe č.1** tejto smernice určí úrovne – balíčky služieb, ktoré poskytuje mobilný operátor. Určí skupiny a určí výšku príspevku KU pre každú skupinu. Zaradenie zamestnanca do vyššej skupiny je možné, len na základe písomnej žiadosti kompetentnej osoby a odsúhlasení rektorom KU.
- (5) Jeden zamestnanec môže byť v rámci KU zaradený len v jednej skupine môže mať len jeden príspevok na mobilné zariadenia a služby.
- (6) Každému účastníkovi HVPS určí jemu nadriadená kompetentná osoba úroveň balíka služieb a skupinu, v ktorej je zaradený. Zamestnancovi bude pridelené telefónne číslo a mobilné zariadenie v cene do 1 €. Táto cena je hradená príslušnou fakultou, rektorátom, resp. súčasťou KU.
- (7) Ak účastník požiada o aktivovanie vyššej úrovne než tá, ktorá mu bola pridelená, alebo si aktivuje iné služby priamo cez automatické aktivovanie služby, účastník uhradí formou zrážky zo mzdy všetky rozdiely v cene, ktoré vzniknú medzi príspevkom v jemu určenej skupine a fakturovanou cenou.
- (8) Ak má účastník záujem o zariadenie vyššej kvality alebo ďalšie zariadenie, hradí si jeho cenu v plnej výške podľa aktuálneho cenníka mobilného operátora.
- (9) O pridelení zariadenia a zrážkach zo mzdy je podpísaná osobitná dohoda, kde sú stanovené podmienky používania zariadenia a úhrada nákladov za jeho užívanie. Dohoda je písomne uzavretá medzi zamestnancom (účastníkom) a rektorom KU resp. na fakulte dekanom fakulty, alebo rektorom KS. Dohody sú archivované na rektoráte u správca HVPS, a na fakultách u dekanom určenej osoby. Vzor dohody je prílohou č. 2 k smernici rektora KU
- (10) Každé zariadenie a aktivovaná služba sú pridelené účastníkovi na dobu viazanosti určenú operátorom a Zmluvou o poskytovaní verejných služieb.

## Článok 4

### Používanie mobilného zariadenia a služieb

- (1) Mobilné zariadenie je prioritne určené na služobné účely. Jeho použitie na súkromné účely v rámci pridelených úrovní nie je obmedzované. Účastník je v plnej miere zodpovedný za spôsob použitia zariadenia a služieb v súlade s dobrými mravmi. Zariadenie a služby je zakázané poskytovať tretím osobám.

- (2) V prípade poškodenia, straty, použitia spolplatnených služieb nad rámec pridelenej úrovne je účastník povinný uhradiť všetky náklady KU, ktoré jej týmto vznikli, alebo ktoré bola KU povinná uhradiť.
- (3) Používanie zariadení a služieb v HVPS a mimo HVPS je dané pridelenou úrovňou a ich obsah je zverejnený v aktuálnom cenníku Zmluvy o poskytovaní verejných služieb.
- (4) Pri zistení zneužitia zariadenia a služieb (porušenie zmluvných podmienok) účastníkom je kompetentná osoba povinná vydať pokyn správcovi HVPS na okamžité zablokovanie a ukončenie poskytovaných služieb a účastníkovi na vrátenie zariadenia.
- (5) Doplnkové služby poskytované operátorom, ktoré nie sú súčasťou pridelenej úrovne a nepredlžujú dobu viazanosti pre dané zariadenie, si účastník môže aktivovať prostredníctvom správcu HVPS, pričom všetky náklady s tým spojené hradí v plnej výške účastník.
- (6) V prípade **praceneschopnosti** účastníka **dlhšej ako 2 mesiace** sa na návrh kompetentnej osoby správcovi HPVS zníži účastníkovi od najbližšieho fakturačného obdobia pridelená úroveň na najnižšiu úroveň LA1 (hovory v rámci siete KU) a výška príspevku sa zníži na príspevok pre najnižšiu skupinu.
- (7) Ak praceneschopnosť prekročí obdobie jedného roka, je účastník povinný zariadenie a službu vrátiť jemu nadriadenej kompetentnej osobe.
- (8) V prípade **materskej alebo rodičovskej dovolenky** rozhodne o ďalšom používaní mobilného zariadenia rektor na základe návrhu kompetentnej osoby.
- (9) Pri ukončení pracovného pomeru z dôvodu **odchodu na starobný, predčasný starobný, invalidný dôchodok alebo pri odchode na dlhodobé neplatené voľno** za účelom výskumnej a pedagogickej činnosti, môže rektor na návrh kompetentnej osoby ponechať zamestnanca v HVPS a súčasne mu určí podmienky používania zariadenia a služieb, ako aj spôsob úhrady nákladov. O podmienkach používania bude spísaná osobitná dohoda.

## Článok 5

### Výmena zariadenia

- (1) Výmena zariadenia je možná len po ukončení doby viazanosti pre dané telefónne číslo.
- (2) Je zakázané vymieňať zariadenia na neviazané telefónne čísla iných užívateľov
- (3) Účastník po ukončení doby viazanosti môže požiadať kompetentnú osobu o výmenu zariadenia. Oznámi kompetentnej osobe typ požadovaného zariadenia a to, či má záujem si doplatiť za zariadenie vyššej triedy. Kompetentná osoba zväži túto žiadosť a rozhodne, či ponechá zamestnancovi tú istú úroveň a zaradenie do skupiny a určí výšku príspevku na nasledujúcu dobu viazanosti.
- (4) Kompetentná osoba tieto informácie oznámi správcovi HVPS a požiada o výmenu pre dotyčného zamestnanca.
- (5) Správca HVPS spracuje a odošle požiadavku mobilnému operátorovi.

- (6) Správca po prijatí novej zmluvy od operátora túto prepošle elektronickou poštou kompetentnou osobou určenej osobe príslušnej fakulty. Kompetentná osoba zmluvu vytlačí v 2 kópiách, svojím podpisom parafuje a odovzdá správcovi HVPS. Správca HVPS vykoná kontrolu správnosti údajov na novej zmluve a predloží ju na podpis rektorovi KU.
- (7) Po podpísaní zmluvy rektorom KU, odovzdá správca HVPS 1. kópiu zmluvy do registra zmlúv a druhú kópiu zašle mobilnému operátorovi.
- (8) Na základe podpísanej zmluvy zašle mobilný operátor zariadenie správcovi HVPS.
- (9) Po doručení nového zariadenia odovzdá správca HVPS zariadenie účastníkovi, alebo kompetentnou osobou určenej osobe príslušnej fakulty. Na fakulte účastník zariadenie preberie a je s ním spísaná nová dohoda o používaní zariadenia a zrážkach zo mzdy.

## **Článok 6**

### **Ukončenie používania služby a vrátenie zariadenia**

- (1) Ak účastník ukončí pracovný pomer na KU v dobe viazanosti mobilného zariadenia, vráti zariadenie a SIM kartu správcovi HVPS.
- (2) Správca HVPS vykoná zápis o vrátení zariadenia vo výstupnom liste zamestnanca.
- (3) Zariadenie po kontrole na základe rozhodnutia kompetentnej osoby na fakulte, rektoráte a súčasti KU vydá určenému novému účastníkovi alebo v prípade potreby presunie na inú organizačnú zložku v rámci KU
- (4) Ak účastník ukončí pracovný pomer pred ukončením viazanosti zariadenia a za zariadenie vyššej triedy si doplácal, kompetentná osoba po dohode so zamestnancom rozhodne :
  - 4.1. či si účastník službu s telefónnym číslom aj so zariadením prevedie u operátora na seba, ako súkromnú osobu, mimo HVPS za podmienok stanovených operátorom,
  - 4.2. či zariadenie a službu vráti,
  - 4.3. resp. či mu umožní do ukončenia viazanosti používať službu aj zariadenie. V tomto prípade si účastník hradí všetky náklady sám v plnej výške podľa podmienok HVPS. O tejto skutočnosti kompetentná osoba informuje správcu HVPS . Ten administratívne zabezpečí spísanie novej dohody uzavretej na dobu do ukončenia viazanosti, medzi bývalým zamestnancom a rektorom KU. Po ukončení viazanosti sa bude postupovať v zmysle bodu 4.1.

## **Článok 7**

### **Servis a poruchy zariadení**

- (1) Na všetky zariadenia a služby, ktoré sú v dobe viazanosti, platí záručná doba.

- (2) Servis zariadenia a poruchy služieb riešia účastníci priamo cez správcu HVPS.
- (3) Účastníkovi HVPS neposkytnú servisné služby predajne mobilného operátora.
- (4) V prípade straty, alebo krádeže zariadenia účastník urýchlene kontaktuje správcu HVPS alebo operátora a žiada o zablokovanie služby.

## **Článok 8**

### **Zmeny služieb**

- (1) Zmeny služieb, ktoré žiada účastník, alebo jemu nadriadená kompetentná osoba a sú viazané na celé fakturačné obdobie, je možné uskutočniť len od začiatku nového fakturačného obdobia.
- (2) Zmeny je možné realizovať len prostredníctvom správcu HVPS, najneskôr do 5-teho kalendárneho dňa v mesiaci. Nové fakturačné obdobie začína 8. kalendárny deň v mesiaci o 00:00 hod.

## **Článok 9**

### **Záverečné ustanovenia**

Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom **1.11.2015**

V Ružomberku 28. 10. 2015

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.

## Príloha č. 1 k Smernici rektora KU o používaní mobilných zariadení a služieb a služieb HVPS

(1) Za správcu HVPS na KU a kontaktnou osobou pre komunikáciu s mobilným operátorom firmou Orange Slovensko,a.s. určujem : Ing. Róberta Lukáča

(2) Zoznam úrovní:

% z počtu tlf.	Názov úrovne	Obsah	Cena za mesiac bez DPH	Cena za mesiac s DPH
max. 20%	LA 1	Neobmedzené volania v rámci KU	2 €	2,40 €
	LA1 +	Neobmedzené volania v rámci KU + 100min neobmedzené volania do všetkých sietí SR okrem Fanfón	6 €	7,20 €
min. 80%	VPN SR	Neobmedzené volania SR, neobmedzené SMS,MMS v SR, internet 6GB	19 €	22,80 €
	VPN EU	Neobmedzené volania EU, neobmedzené SMS,MMS v EU, internet 6GB - SR	24 €	28,80 €

(3) Určenie skupín: jeden zamestnanec KU môže byť zaradený len v jednej skupine.

Skupina	Zaradení do skupiny	Zaradenie do skupiny určuje	Výška príspevku KU
1.	všetci, ktorým je pridelená úroveň LA 1	nadriadená kompetentná osoba	3 €
2	všetci, ktorým je pridelená úroveň LA 1+ 100 (účastníci ktorí mesačne neprevolajú viac ako 100 min) ( <b>doplatok účastníka cca 2,20€</b> )	nadriadená kompetentná osoba	5 €
3	vybraní zamestnanci s pridelenou úrovňou VPN SR (vedúci katedier, odborní zamestnanci, administratívni zamestnanci a iní) ( <b>doplatok účastníka cca 4,80€</b> )	nadriadená kompetentná osoba	18 €
4	vybrané skupiny zamestnancov (napr. vrátnice, študijné odd.), ktorým je na pracovisku pridelené 1 zariadenie s pridelenou úrovňou VPN SR a je ponechané na pracovisku ( <b>doplatok účastníka = 0 €</b> )	nadriadená kompetentná osoba	23 €
5	pridelená úroveň VPN EU (riaditelia súčastí, prodekan, tajomníci, predseda a podpredseda AS KU) ( <b>doplatok účastníka cca 4,80 €</b> )	vyplýva z funkcie	24 €
6	pridelená úroveň VPN EU - prorektor, kvestor, dekan, rektor KS	vyplýva z funkcie	50 €
7	pridelená úroveň VPN EU - rektor KU	vyplýva z funkcie	neobmedzene

## Príloha č. 2 k Smernici rektora KU o používaní mobilných zariadení a služieb a služieb HVPS

### DOHODA O POUŽÍVANÍ služieb a zariadenia

uzatvorená medzi:

**zamestnávateľ:** Katolícka univerzita v Ružomberku, *Fakulta, súčasť:*  
**Sídlo:** Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok  
**Právna forma:** verejná vysoká škola  
**Zastúpená:**  
**IČO:** 37801279  
**bankové spojenie:** Štátna pokladnica Bratislava  
**číslo účtu:** *uviesť číslo účtu, na ktorý bude zamestnanec uhrádzať zrážku*

a

**účastník – „používateľ“ služby a zariadenia mobilný telefón“:**

**meno a priezvisko:**

**súčasť:**

**trvalé bydlisko:**

**narodený/á:**

**číslo OP:**

**Menovaný (á) týmto potvrdzuje prevzatie :**

**SIM karta s telefónnym číslom :**

**Zariadenie: mobilný telefón** Typ **IMEI:**

**Vybratá úroveň: *napr. LA1+ Neobmedzené volania v rámci KU + 100min neobmedzené volania do všetkých sietí SR okrem Fanfón***

**Limit financovania základných služieb (poplatkov, hovorov) : .....**

**Zaradenie v zmysle smernice rektora 12/2015:** mobilný telefón skupina ..... výška príspevku KU pre účastníka je ..... € .

**Podmienky používania služby mobilný telefón :**

Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej „KU“) v zmysle podmienok „Zmluvy o poskytovaní elektronickej komunikačnej služby (Hlasová virtuálna privátna sieť – „HVPS“), využíva služby mobilného operátora Orange Slovensko, a.s., Bratislava.

Účastník - používateľ mobilného telefónu (internetu) sa zaväzuje v zmysle podmienok „Dohody o zrážkach zo mzdy “ a podmienok tejto dohody uhrádzať zamestnávateľovi náklady za volania v podiele (Euro) definovanom v bode – Zdroje financovania základných služieb. Podkladom pre výpočet zrážky zo mzdy je faktúra od spoločnosti Orange Slovensko, a.s., Bratislava.

V prípade volaní na audiotext, do i zo zahraničia, alebo do sietí mimo vybratú úroveň a pri posielaní SMS, MMS a využívaní nadštandardných služieb, sa účastník zaväzuje uhradiť KU celú čiastku sumy nad rámec hovorov, sťahovaných dát predplatených pre toto telefónne číslo, resp. nad rámec príspevku KU.

V prípade záujmu zamestnanca o výmenu komunikačného zariadenia (telefón, modem a iné) v hodnote vyššej ako 1 € sa zaväzuje toto zariadenie uhradiť vo výške faktúry od spoločnosti Orange Slovensko, a.s., Bratislava a preberá na seba záväzok vyplývajúci z Dodatku k Zmluve o pripojení pre daný MT.

Originál faktúry od spoločnosti Orange Slovensko, a.s., Bratislava je možné si prevziať na ekonomickom oddelení fakulty, resp. súčasťi KU.

V prípade riešenia straty zariadenia, SIM karty, straty PUK kódu a iných udalostí, ktoré spôsobil používateľ, tento si hradí všetky poplatky spojené s úkonmi smerujúcimi k dosiahnutiu pôvodného stavu. Taktiež si hradí všetky služby nad rámec základnej dohody.

Dohoda je platná odo dňa podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Túto dohodu je možné vypovedať jednou zo zmluvných strán, pričom vypovedná doba je 10 dní a začína plynúť od dňa doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluva je účinná od .....

Zmeny v poskytovanej službe je možné urobiť **do 7. dňa v mesiaci** s účinnosťou od 8. dňa v mesiaci, pričom technické spracovanie je možné najneskôr 3 pracovné dni pred uvedeným termínom.

Účastník vyhlasuje, že v zmysle podmienok Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov je za prevzaté zariadenie, vrátane príslušenstva, plne hmotne zodpovedný.

Účastník si je plne vedomý, že zariadenie a služby využíva v zmysle platných zákonov SR.

V Ružomberku, dňa .....

.....  
Meno a podpis rektora (dekana, rektora KS)

.....  
Meno a podpis účastníka





# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok  
www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 693, fax: +421 44 43 04 694, e-mail: @ku.sk

## Dohoda o zrážkach zo mzdy (odmeny)

### Zmluvné strany

**zamestnávateľ:** Katolícka univerzita v Ružomberku, *Fakulta, súčasť:*  
**Sídlo:** Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok  
**Právna forma:** verejná vysoká škola  
**Zastúpená:** *uviesť meno rektora, dekana*  
**IČO:** 37801279  
**bankové spojenie:** Štátna pokladnica Bratislava  
**číslo účtu:** *uviesť číslo účtu, na ktorý bude zamestnanec uhrádzať zrážku*

a

**zamestnanec – „používateľ služby a zariadenia mobilný telefón“:**

**meno a priezvisko:**  
**súčasť:** *Rektorát, fakulta, súčasť KU*  
**trvalé bydlisko:**  
**narodený:**  
**číslo OP:**

uzavreli dňa ..... túto

## dohodu o zrážkach zo mzdy

**Podpísaný (á):** .....

v zmysle § 131 Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov súhlasím s tým, aby z mojej mzdy (odmeny) boli v zmysle podmienok „Dohody o používaní služieb a zariadenia zo dňa ..... vykonávané zrážky zo mzdy v obvyklých výplatných termínoch zamestnávateľa.

V Ružomberku, dňa .....

.....  
Meno a podpis rektora (dekana, rektora KS)

.....  
Meno a podpis účastníka