



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

— formujúca myseľ i srdce —

REKTOR

Nám. A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 693, fax: +421 44 43 04 694, e-mail: rektor@ku.sk

Naša značka: CZ 854/2013 RE

Účinnosť: od 1. 02. 2013

V Ružomberku dňa: 31.01.2013

SMERNICA O ZVEREJŇOVANÍ POVINNÝCH INFORMÁCIÍ NA WEBOVOM SÍDLE

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 455/2012 Z. z. (ďalej len „zákon“) a v súlade s ďalšou legislatívou, rektor Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“) vydáva túto smernicu:

1. HABILITAČNÉ A INAUGURAČNÉ KONANIE

- 1.1 Podľa § 76 ods. 10 zákona stanovujem všetkým fakultám KU **povinnosť zverejňovať**, v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na dobu piatich rokov, odo dňa skončenia habilitačného konania alebo konania na vymenovanie profesora, **údaje uchádzača habilitačného alebo inauguračného konania na webovom sídle KU**, konkrétne v časti „Úradná nástenka/ Uskutočnené habilitačné a inauguračné konania“: <http://www.ku.sk/uradna-nastenka/uskutocnene-habilitacne-a-inauguracne-konania.html>
- 1.2 **K povinne zverejneným informáciám** patria údaje z profesijného životopisu uchádzača habilitačného konania alebo uchádzača konania na vymenovanie profesora v rozsahu:
- meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 - akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 - rok narodenia,
 - údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
 - údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
 - údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
 - údaje o publikačnej činnosti,
 - ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
 - počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili,
 - názov študijného odboru, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
 - tému habilitačnej práce alebo inauguračnej prednášky,
 - údaje o oponentoch, najmä ich meno a priezvisko, akademický titul a vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul,
 - opponentské posudky,
 - zloženie vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo návrh na vymenovanie

profesora, a to v rozsahu meno a priezvisko člena vedeckej rady, jeho akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly a vedecké hodnosti; ak člen vedeckej rady KU nie je členom akademickej obce KU alebo ak člen vedeckej rady fakulty nie je členom akademickej obce KU, uvádza sa aj názov zamestnávateľa tohto člena,

o) rozhodnutie vedeckej rady po skončení habilitačného konania alebo konania na vymenúvanie profesora,

p) ďalšie údaje o priebehu habilitačného konania alebo konania na vymenovanie profesora.

- 1.3 Za zverejnenie informácií sú zodpovední dekáni fakúlt, ktorí do 7 dní od hlasovania Vedeckej rady fakulty odošlú vyššie uvedené údaje v elektronickej podobe na rektorát KU na emailovú adresu rektorat@ku.sk. Zaslané informácie zverejňuje na webovom sídle KU referent pre výskum a umenie rektorátu KU.

2. VÝBEROVÉ KONANIA

- 2.1 V súlade s § 77 ods. 1 zákona stanovujem všetkým fakultám KU **povinnosť zverejniť vypísanie výberového konania** na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovacie funkcie profesorov a docentov na webovom sídle KU, konkrétne v časti „Úradná nástenka/Výberové konania“:

<http://www.ku.sk/index.php/uradna-nastenka/vyberove-konania.html>, a súčasne aj na úradnej výveske fakulty.

- 2.2 Za zverejnenie informácií sú zodpovední dekáni fakúlt, ktorí do 3 pracovných dní od vypísania výberového konania, odošlú oznámenie o výberovom konaní v elektronickej podobe na rektorát KU na emailovú adresu rektorat@ku.sk. Za zverejnenie zaslaného oznámenia na webovom sídle KU je zodpovedný hovorca KU.

3. VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ KU

- 3.1 Výročná správa o činnosti KU a výročná správa o hospodárení KU sa zverejňuje na webovom sídle KU, konkrétne v časti „Úradná nástenka/Výročné správy“:

<http://www.ku.sk/index.php/uradna-nastenka/vyroczne-spravy.html>.

- 3.2 Termín na zverejnenie Výročnej správy o činnosti KU a Výročnej správy o hospodárení KU v elektronickej forme je do 20. mája (vrátane) kalendárneho roka, ktorý nasleduje po kalendárnom roku, za ktorý sa výročná správa predkladá.

- 3.3 Za zverejnenie výročných správ o činnosti a hospodárení KU na webovom sídle KU, konkrétne v časti: „Úradná nástenka/Výročné správy“:

<http://www.ku.sk/index.php/uradna-nastenka/vyroczne-spravy.html> je zodpovedný hovorca KU.

- 3.4 Výročná správa o činnosti fakulty KU a výročná správa o hospodárení fakulty KU sa zverejňuje na webovej stránke fakulty v časti „Úradná nástenka/Výročné správy“ v elektronickej forme do 20. mája (vrátane) kalendárneho roka, ktorý nasleduje po kalendárnom roku, za ktorý sa výročná správa predkladá. Za jej zverejnenie je zodpovedný dekan fakulty.

4. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

- 4.1 V súlade s podmienkami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je KU povinná raz štvrtročne na webovom sídle, resp. inou formou, zverejniť súhrnnú správu o zákazkách

s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000,- €, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä: hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača.

- 4.2 Povinné informácie súvisiace s verejným obstarávaním sa zverejňuje na webovom sídle KU, konkrétne v časti „Úradná nástenka/Verejné obstarávanie“: <http://www.ku.sk/uradna-nastenka/verejne-obstaravanie.html>. Na tomto mieste sa zverejňujú aj procesy verejného obstarávania, ak ho na základe poverenia uskutočňuje poverený odborne spôsobilý pracovník KU zaradený na fakulte.
- 4.3 Za zverejňovanie povinných informácií súvisiacich s verejným obstarávaním je zodpovedný referent pre verejné obstarávanie rektorátu KU.

5. ZMLUVY

- 5.1 KU je povinná zverejniť každú písomnú zmluvu uzavretú po 1.1.2011, ktorá obsahuje informáciu a ktorá sa získava za verejné prostriedky alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom KU alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
- 5.2 Povinne zverejňované zmluvy KU zverejňuje v **Centrálnej registri zmlúv**, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe.
- 5.3 Za zverejnenie zmlúv v Centrálnej registri zmlúv je zodpovedná asistentka kvestora KU.

6. OBJEDNÁVKY A FAKTÚRY

- 6.1 KU je povinná zverejniť **objednávky** tovarov a služieb vyhotovené po 1. 1. 2011 do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia na svojom webovom sídle, konkrétne v časti „Úradná nástenka / Zmluvy, objednávky a faktúry / Objednávky a faktúry“: <http://www.ku.sk/zverejnovanie/#/katolicka-univerzita-v-ruzomberku/objednavky/>. Neplatí to, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou. Zodpovedným za zverejňovanie objednávok je poverený pracovník ekonomického oddelenia rektorátu KU.
- 6.2 KU je povinná zverejniť **faktúry na tovary a služby** doručené alebo zaplatené po 1. 1. 2011 do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia na KU, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplata, na svojom webovom sídle KU, konkrétne v časti „Úradná nástenka / Zmluvy, objednávky a faktúry / Objednávky a faktúry“: <http://www.ku.sk/zverejnovanie/#/katolicka-univerzita-v-ruzomberku/faktury>.
- 6.3 Zodpovedným za zverejňovanie objednávok je poverený pracovník ekonomického oddelenia rektorátu KU.

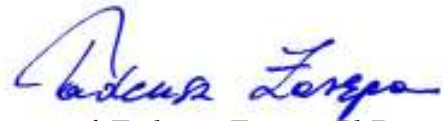
7. OSTATNÉ INFORMÁCIE

- 7.1 Podľa § 20 ods. 1 písm. h) zákona KU je povinná zverejňovať **aktuálne a úplné znenie jej vnútorných predpisov a vnútorných predpisov fakúlt** na svojom webovom sídle, konkrétne v časti „Úradná nástenka/Vnútorné predpisy“: <http://www.ku.sk/index.php/uradna-nastenka/vnutorne-predpisy.html>. Za bezodkladné zverejnenie vnútorného predpisu KU po jeho vydaní alebo aktualizácii je zodpovedný hovorca KU. Za bezodkladné zverejnenie vnútorného predpisu fakulty zodpovedá dekan, alebo ním poverený pracovník fakulty.

- 7.2 Podľa § 92 ods. 16 zákona je KU povinná zverejniť najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium **školné a poplatky spojené so štúdiom** na nasledujúci akademický rok. Za zverejnenie informácií na webovom sídle KU, konkrétne v časti „Úradná nástenka/Vnútorne predpisy“: <http://www.ku.sk/index.php/uradna-nastenka/vnutorne-predpisy.html> zodpovedá hovorca.
- 7.3 Podľa § 57 ods. 5 zákona KU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, je povinná zverejniť najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, **lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, informáciu o plánovanom počte prijatých uchádzačov na štúdium príslušného študijného programu a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov**. Tieto skutočnosti sa musia zverejniť na úradnej výveske KU alebo fakulty, konkrétne na webovom sídle KU v časti „Prijímacie konanie“: <http://www.ku.sk/index.php/pk-bc.html>. Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, za včasné zverejnenie týchto informácií zodpovedá jej dekan. Za umiestnenie elektronicky zaslaných informácií na webovom sídle KU zodpovedá hovorca KU.
- 7.4 Podľa § 63 zákona sa **záverečné, rigorózne a habilitačné práce** zverejňujú v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác. Za vloženie záverečnej práce v elektronickej podobe do lokálneho úložiska KU zodpovedá jej autor. Za vloženie rigoróznej alebo habilitačnej práce do lokálneho úložiska KU zodpovedá jej autor alebo poverený pracovník fakulty, na ktorej sa rigorózne alebo habilitačné konanie uskutočňuje. Za zaslanie prác v elektronickej podobe do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác zodpovedá poverený pracovník Ústavu informačných a komunikačných technológií KU.
- 7.5 V zmysle zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení zákona č. 545/2005 Z. z. je **rektor KU ako rektor verejnej vysokej školy verejným funkcionárom** (čl. II ods. 1 písm. s), ktorý je povinný do 30 dní odo dňa, keď sa ujal výkonu verejnej funkcie, a počas jej výkonu každý rok do 31.3. podať **písomné oznámenie za predchádzajúci kalendárny rok** (čl. 7 ods. 1) Akademickému senátu KU. Oznámenia zverejňuje predseda Akademického senátu KU prostredníctvom hovorcu KU na webovom sídle KU, konkrétne v časti „Orgány / Akademický senát / Dokumenty AS KU“: <http://www.ku.sk/index.php/ouniverzite/organy/akademicky-senat/275-dokumenty-as-ku.html>.
- 7.6 Podľa § 41 ods. 7 zákona **Správna rada KU** je povinná najmenej raz ročne vypracovať **správu o svojej činnosti**. Za jej zverejnenie na webovom sídle KU, konkrétne v časti „Orgány / Správna rada / Dokumenty SR KU“: <http://www.ku.sk/index.php/ouniverzite/organy/spravna-rada/274-dokumenty-sr-ku.html> zodpovedá hovorca KU.
- 7.7 Podľa § 9 ods. 1 písm. r) zákona **Akademický senát KU** je povinný raz za rok podať akademickej obci KU **správu o svojej činnosti**, ktorú má povinnosť zverejniť na webovom sídle KU, konkrétne v časti „Orgány/Akademický senát/Dokumenty AS KU“:

<http://www.ku.sk/index.php/ouniverzite/organy/akademicky-senat/275-dokumenty-as-ku.html> najmenej na štyri roky. Za zaslanie správy v elektronickej podobe hovorcomi KU do 3 pracovných dní od jej podania je zodpovedný predseda Akademického senátu KU. Za umiestnenie zaslanej správy na webovom sídle KU zodpovedá hovorca KU.

- 7.8 Podľa § 27 ods. 1 písm. l) zákona **akademický senát fakulty** KU je povinný raz za rok podať akademickej obci fakulty **správu o svojej činnosti**, ktorú má povinnosť zverejniť na webovom sídle KU, konkrétne v časti „Úradná nástenka/Výročné správy“: <http://www.ku.sk/index.php/uradna-nastenka/vyročne-spravy.html> najmenej na štyri roky. Za zaslanie správy v elektronickej podobe hovorcomi KU do 3 pracovných dní od jej podania je zodpovedný predseda akademického senátu fakulty. Za umiestnenie zaslanej správy na webovom sídle KU zodpovedá hovorca KU.



prof. Tadeusz Zasępa, PhD.