



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

AKADEMICKÝ SENÁT

Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok, www.ku.sk

## ROKOVACÍ PORIADOK

### AKADEMICKÉHO SENÁTU

### KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

*Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej AS KU) v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schválil Rokovací poriadok AS KU.*

#### Článok 1

##### **Predmet úpravy**

- (1) Podrobnosti o spôsobe rokovania AS KU upravuje tento Rokovací poriadok AS KU.
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu univerzity, akademických funkcionárov, členov akademickej obce KU a hostí prítomných na zasadnutiach akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov.

#### Článok 2

##### **Rokovanie senátu**

- (1) Akademický senát univerzity pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sú v zmysle zákona verejné.
- (2) Zasadnutia akademického senátu univerzity sa konajú najmenej dvakrát za akademický rok.
- (3) Zasadnutie AS KU zvoláva predseda akademického senátu univerzity. Predseda AS KU je povinný najneskôr do štrnástich dní zvolať zasadnutie akademického senátu univerzity na žiadosť: rektora, predsedníctva AS KU, na návrh aspoň jednej tretiny členov AS KU, na návrh akademického senátu

fakulty, na návrh nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu univerzity. Ak predseda AS KU na žiadosť rektora do štrnástich dní zasadnutie AS KU nezvolá, zvoláva zasadnutie AS KU v zmysle zákona rektor. Ak predseda AS KU v prípade ostatných žiadostí do štrnástich dní zasadnutie AS KU nezvolá, zvoláva zasadnutie AS KU jeden z podpredsedov AS KU.

- (4) O termíne zasadnutia AS KU informuje jeho predseda akademickú obec KU aspoň sedem dní pred zasadnutím. Na zasadnutie AS KU sú prizvaní veľký kancelár KU a akademickí funkcionári univerzity.
- (5) Zápisnicu o zasadnutí odošle predseda akademického senátu univerzity členom AS KU, veľkému kancelárovi KU, rektorovi KU a dekanom fakúlt KU do štrnástich dní od skončení príslušného zasadnutia.
- (6) Prácu akademického senátu univerzity na zasadnutí vedie predseda alebo v jeho neprítomnosti jeden z podpredsedov senátu. Ak zasadnutie nemôže viesť nikto z vyššie uvedených, AS KU poverí jedného člena akademického senátu, ktorý bude príslušné zasadnutie viesť.
- (7) Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby malo vecný a konštruktívny priebeh. Má právo udeliť slovo aj nečlenom AS KU. Prednostné právo vystúpiť majú členovia AS KU.
- (8) Veľký kancelár KU, rektor KU alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí AS KU kedykoľvek, keď o to požiadajú.
- (9) AS KU si na začiatku každého rokovaní volí dvoch skrutátorov a jedného overovateľa zápisnice a schvaľuje program aktuálneho zasadnutia.
- (10) Každý člen AS KU má povinnosť zúčastňovať sa na práci akademického senátu univerzity a na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu alebo komisie, ktorej je členom, alebo musí zasadnutie predčasne opustiť, je povinný sa vopred, najneskôr však do začiatku zasadnutia, písomne alebo ústne ospravedlniť predsedovi AS KU alebo predsedovi príslušnej komisie.
- (11) Ak sa člen AS KU dvakrát neospravedlnene nezúčastní zasadnutia AS KU, alebo ak sa nezúčastní nadpolovičnej väčšiny rokovaní akademického senátu v príslušnom akademickom roku, má predseda AS KU povinnosť upozorniť akademickú obec príslušnej fakulty, ktorá daného člena AS KU zvolila. Tento člen potom môže byť odvolaný z funkcie člena AS KU oprávnenou časťou akademickej obce fakulty podľa príslušného článku Zásad volieb do AS KU.

### **Článok 3**

#### **Hlasovanie AS KU**

- (1) Akademický senát je schopný sa uznášať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS KU.
- (2) Na platné uznesenie akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak týmto rokovacím poriadkom nie je stanovené inak.

- (3) V prípadoch uvedených v § 9 ods. (1) písm. i) zákona je na platné uznesenie senátu potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov senátu. AS KU v otázkach uvedených v § 9 ods. (1) písm. c) až e), h), p), q) zákona rozhoduje tajným hlasovaním, v ostatných otázkach uvedených v § 9 ods. (1) zákona rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- (4) V personálnych otázkach, pri ktorých nie je zákonom vyžadované tajné hlasovanie, rozhoduje AS KU tajným hlasovaním, ak sa AS KU vopred nerozhodne inak.

#### **Článok 4**

##### **Komisie AS KU**

- (1) Akademický senát na prípravu uznesení, stanovísk, návrhov, odporúčaní, prieskumov ap. zriaďuje účelové komisie. Členov komisií a jej predsedov volí AS KU. Predsedom komisie je člen senátu, členmi komisií môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce alebo zamestnanci KU, ktorí nie sú členmi akademického senátu.
- (2) Komisie sú poradným orgánom AS KU a ich závery nie sú pre členov AS KU záväzné.
- (3) Stálymi komisiami AS KU sú:
  - a) Legislatívna komisia AS KU (ďalej LK AS KU),
  - b) Ekonomická komisia AS KU (ďalej EK AS KU).
- (4) Ďalšie komisie môže AS KU schváliť uznesením. Uznesenie musí obsahovať názov komisie a konkrétne úlohy, ktorými je komisia poverená.
- (5) Prácu komisií koordinuje predseda AS KU alebo predsedníctvo AS KU. Prácu komisií riadia jej predsedovia.
- (6) LK AS KU a EK AS KU majú spravidla deväť členov. Každú fakultu zastupujú dvaja členovia, jeden člen AS KU za príslušnú fakultu a jeden nominant dekana príslušnej fakulty. Jedného člena komisie nominuje rektor KU.
- (7) Základné funkcie jednotlivých komisií sú:
  - a) LK AS KU sa môže vyjadrovať najmä k štatútom, k organizačným poriadkom, ku rokovacím poriadkom a k ďalším dokumentom legislatívnej povahy, ktoré podliehajú prerokovaniu v AS KU,
  - b) EK AS KU sa môže vyjadrovať najmä ku každoročnému rozdeleniu dotácie z MŠVVaŠ SR, k výročnej správe o hospodárení KU za uplynulý rok, ku rozpočtu univerzity a k ďalším materiálom ekonomickej povahy, ktoré podliehajú prerokovaniu v AS KU.
- (8) Pozvánku na zasadanie komisií, ktorú posiela predseda príslušnej komisie dostanú okrem členov komisie aj všetci členovia AS KU, ktorí sa môžu zasadnutia komisií zúčastniť s poradným hlasom.
- (9) Na zasadnutie komisií môžu byť prizvaní aj odborníci, ktorých stanovisko môže mať vplyv na rozhodovanie príslušnej komisie.
- (10) O priebehu rokovania komisií jej predsedovia vyhotovia zápisnicu a zároveň o ňom referujú na najbližšom zasadnutí AS KU.

- (11) Predsedovia komisií majú právo vyžadovať od rektora, prorektorov, dekanov, kvestora a všetkých zamestnancov rektorátu a dekanátov a ostatných jej súčastí potrebné podklady pre svoju činnosť, ako aj právo žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do ich právomocí.

## **Článok 5**

### **Predsedníctvo AS KU**

- (1) Členmi Predsedníctva AS KU sú predseda AS KU, podpredseda AS KU za zamestnaneckú časť, podpredseda AS KU za študentskú časť a tajomník AS KU.
- (2) V čase medzi zasadnutiami AS KU prácu senátu riadi predsedníctvo.
- (3) Zasadnutie predsedníctva zvoláva predseda. Predseda je povinný najneskôr do siedmich dní zvolať zasadnutie predsedníctva AS KU na žiadosť ktoréhokoľvek člena predsedníctva AS KU. Ak predseda AS KU do uvedeného termínu predsedníctvo AS KU nezvolá, zvoláva zasadnutie predsedníctva jeden z podpredsedov AS KU.
- (4) Tajomník AS KU zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prípravou, priebehom a spracovaním výstupov zo zasadnutí senátu.
- (5) Členovia predsedníctva majú právo vyžadovať od rektora, prorektorov, dekanov, kvestora a všetkých zamestnancov rektorátu a dekanátov a ostatných súčastí univerzity potrebné podklady pre svoju činnosť, ako aj právo žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do ich právomocí.
- (6) Predsedníctvo má v čase medzi zasadnutiami právo pri riešení naliehavých úloh prijímať záväzné rozhodnutia. Takéto rozhodnutie musí byť do tridsiatich dní predložené na najbližšom zasadnutí AS KU na opätovné schválenie. V prípade, že na najbližšom zasadnutí AS KU rozhodnutie Predsedníctva AS KU nie je potvrdené členmi AS KU, rozhodnutie stráca svoju platnosť.
- (7) Predsedníctvo AS KU o svojej činnosti informuje AS KU.
- (8) Predseda AS KU predkladá členom AS KU raz ročne výročnú správu o činnosti AS KU.

## **Článok 6**

### **Administratívne zabezpečenie AS KU**

- (1) Administratívny chod AS KU zabezpečuje zamestnanec rektorátu určený rektorom KU so súhlasom Predsedníctva AS KU. Výkon týchto prác riadi predseda a tajomník AS KU.
- (2) S programom a podkladmi na rokovanie akademického senátu univerzity musia byť jeho členovia oboznámení najmenej sedem dní pred dňom zasadnutia akademického senátu, v mimoriadnych prípadoch predseda AS KU môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
- (3) Každý člen senátu má právo predložiť na rokovaní AS KU iniciatívne návrhy týkajúce sa okruhu pôsobnosti senátu. Návrhy sa predkladajú písomne, avšak

tak, aby ich bolo možné zaslať členom AS KU spolu s pozvánkou 7 dní pred dňom zasadnutia AS KU. Návrhy môžu byť predložené aj ústne pred schválením aktuálneho programu zasadnutia AS KU. Prijaté návrhy nemožno odložiť bez ich prerokovania v AS KU.

- (5) Každý člen senátu má právo klásť otázky týkajúce sa života univerzity akademickým funkcionárom KU. Otázky možno predkladať buď písomne v obdobiach medzi zasadnutiami senátu, alebo ústne priamo na zasadnutí senátu. Akademickí funkcionári KU sú povinní odpovedať na tieto otázky (ústne alebo písomne) najneskôr na zasadnutí, ktoré bezprostredne nasleduje po zasadnutí, na ktorom boli vznesené.
- (6) Podľa § 34 ods. (1) zákona sa na zasadnutia AS KU predkladajú tieto vnútorné predpisy so súhlasom veľkého kancelára.
  - a) Štatút KU,
  - b) Študijný poriadok KU,
  - c) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na KU,
  - d) Pracovný poriadok KU,
  - e) Organizačný poriadok KU,
  - f) Zásady volieb do Akademického senátu KU,
  - g) Rokovací poriadok Akademického senátu KU,
  - h) Rokovací poriadok Vedeckej rady KU,
  - i) Štipendijný poriadok KU,
  - j) Disciplinárny poriadok KU pre študentov,
  - k) a Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie KU.
- (7) Podľa Štatútu KU sa na zasadnutia AS KU predkladajú nasledovné dokumenty so súhlasom Veľkého kancelára KU:
  - a) Štatúty jednotlivých fakúlt KU,
  - b) Návrh rektora KU na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla KU a fakúlt KU,
  - c) Etický kódex KU,
  - d) Zásady katolíckej formácie na KU,
  - e) Vnútorný predpis o vecnom a časovom spôsobe prípravy a predloženia rozpočtu na schvaľovanie,
  - f) Vnútorný predpis o školnom a poplatkoch,
  - g) Štatút Správnej rady KU,
  - h) Zásady obsadzovania funkcií profesorov a docentov,
  - i) Konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov vrátane kritérií na priznávanie titulu „hosťujúci profesor“,
  - j) Zásady volieb do Študentskej rady vysokých škôl SR za KU,
  - k) Vnútorný predpis upravujúci vnútorný systém kvality.
- (8) Podľa Štatútu KU sa na zasadnutia AS KU predkladá Dlhodobý zámer KU s vyjadreným Veľkého kancelára KU.

- (9) Materiály prerokované na zasadnutí AS KU a ďalšiu písomnú agendu, ktorá vzniká činnosťou AS KU zhromažďuje predseda AS KU, ktorý zodpovedá za jej archiváciu.
- (10) Tieto dokumenty sú materiálmi AS KU. Končiaci predseda AS KU je po skončení svojej funkcie predsedu povinný najneskôr do siedmych dní od zvolenia nového predsedu AS KU odovzdať celú dokumentáciu, archív a pečiatku AS KU novému predsedovi AS KU, ktorý uloží písomnosti AS KU do archívu senátu. Na účel archivácie rektor KU zabezpečí potrebné priestory.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento Rokovací poriadok AS KU bol schválený na 21. zasadnutí AS KU dňa 16. 4. 2019 a týmto dňom nadobudol účinnosť.
- (2) Schválením tohto rokovacieho poriadku stráca platnosť vnútorný predpis KU č. 28/10/2002.

V Ružomberku 16. 4. 2019

Mgr. Miroslav Huťka, PhD.  
predseda AS KU