

Katolícka univerzita v Ružomberku



Vnútorňý predpis č. 1/2016

Smernica rektora o verejnom obstarávaní

CZ 241 / 2016 RE

Účinnosť od: 04.01.2016

Ružomberok 04.01.2016

Verejný obstarávateľ - Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej len „KU“), je podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „**zákon č. 25/2006 Z.z.**“ (zmena uvedeného zákona s účinnosťou od 01.11.2015), povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Po dohode súčasť Katolíckej univerzity v Ružomberku na „**kombinovanom**“ spôsobe zabezpečia postupov verejného obstarávania a za účelom zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek, vydáva rektor Katolíckej univerzity v Ružomberku - Smernicu na zabezpečenie postupov verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek na:

- dodanie **tovaru**
- uskutočnenie **stavebných prác**
- poskytnutie **služieb**
- **súťaž návrhov**

(ďalej len „*Smernica o VO*“)

Súvisiace predpisy:

- Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Spoločný slovník obstarávania - Nariadenie Komisie (ES) č.213/2008 z 15.9.2008;
- Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 171/2013 Z.z., zo dňa 25.6.2013, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní;
- Zákon č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník;
- Zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Obchodné podmienky elektronického trhoviska („OPET“);
- Z dôvodu neustáleho vývoja a zmien postupov a podmienok vo verejnom obstarávaní je potrebné zamestnancom povereným vykonávať postupy VO, sledovať a aktualizovať pracovné postupy verejného obstarávania v súlade s informáciami orgánov štátnej správy, ktoré sú zverejňované stránkach:
Úradu pre verejné obstarávanie, (www.uvo.gov.sk),
Ministerstva vnútra SR, vo veci elektronického trhoviska (www.eks.sk);
- a ďalšie;

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Smernica o verejnom obstarávaní v podmienkach Katolíckej univerzity v Ružomberku, ďalej len („verejný obstarávateľ“)
 - a) definuje vybrané **základné pojmy** používané vo verejnom obstarávaní.
 - b) definuje „KU“ ako **verejného obstarávateľa** v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) zákona 25/2006 Z.z., pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služieb a pri súťaži návrhov.

- c) **konkretizuje postupy** na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaž návrhov vo verejnom obstarávaní v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. na podmienky KU, vrátane jej súčastí /(ďalej len „obstarávateľská jednotka“). Pre vykonávanie postupov verejného obstarávania, posudzovanie otázok súvisiacich s verejným obstarávaním je nutné aplikovať priamo zákon č. 25/2006 Z.z. resp. iné relevantné právne predpisy.
- d) určuje podmienky:
1. stanovenia a výpočtu **predpokladanej hodnoty zákazky**,
 2. stanovenia **bežne a nie bežne dostupných** tovarov, stavebných prác alebo služieb,
- e) určuje pôsobnosť, práva, **povinnosti** a zodpovednosť verejného obstarávateľa a jeho zamestnancov pri verejnom obstarávaní v podmienkach vnútorného členenia verejného obstarávateľa pri aplikovaní zákona č. 25/2006 Z.z.;
- f) stanovuje organizáciu a postupy referátu VO rektorátu KU, obstarávateľských jednotiek, ich vzájomné vzťahy;
- g) v rámci „kombinovaného“ modelu zabezpečenia postupov na „KU“ a v závislosti od limitov, metód, bežnej, resp. nie bežnej dostupnosti tovarov, stavebných prác a služieb, stanovuje vnútorné kompetencie pre realizáciu postupov zadávania zákaziek;
- h) definuje povinnosti verejného obstarávateľa voči Európskej komisii, Úradu pre verejné obstarávanie a povinnosti verejného obstarávateľa vo vzťahu k zverejňovaniu informácií na **úložisku v profile** verejného obstarávateľa;
- i) určuje spôsob uskutočňovania postupov verejného obstarávania, ktoré sa používajú pri zadávaní zákaziek a uzatváraní zmlúv vrátane objednávok na dodanie tovaru, zmlúv na uskutočnenie stavebných prác, zmlúv na poskytnutie služieb a súťaží návrhov v nadväznosti na vnútornú organizačnú štruktúru obstarávateľskej jednotky;
- j) uvádza základné podmienky **správy vo VO** (revíznych postupov a sankcie) vyplývajúce z nedodržania podmienok a postupov vo verejnom obstarávaní;
- k) pre postup a posudzovanie právnych otázok v súvislosti s verejným obstarávaním je nutné aplikovať aj priamo zákon č. 25/2006 Z.z. resp. iné relevantné právne predpisy.
- (2) Všetci zamestnanci obstarávateľských jednotiek a referátu VO rektorátu KU sú **povinní** pri verejnom obstarávaní zákaziek **postupovať podľa zákona** č. 25/2006 Z.z. a súvisiacich zákonov, vyhlášok, predpisov a uplatňovať základné princípy tohto zákona.
- (3) V prípade, ak neplatia výnimky stanovené v § 1 zákona č. 25/2006 Z.z., verejný obstarávateľ sa nesmie vyhnúť použitiu postupov verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z.z. a podmienkam uvedeným v tejto organizačnej smernici vzhľadom na určené finančné limity, spôsob určenia predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania, nesprávnym stanovením bežne a nie bežne dostupných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ani rozdelením predmetu obstarávania alebo zmluvy.
- (4) Povinnosť aplikovať postupy podľa zákona č. 25/2006 Z.z., t.j. obstarávať sa **vzťahuje na obstarávanie všetkých tovarov, prác a služieb uhrádzaných** verejným obstarávateľom s výnimkou (§ 1, ods. 2, 3, 4, 5) uvedeného zákona. Uplatňovať metódy a postupy

verejného obstarávania je povinnosťou verejného obstarávateľa a to bez ohľadu na výšku predpokladanej ceny predmetu obstarávania a bez ohľadu na finančný zdroj vynakladania finančných prostriedkov, t.j. bez rozdielu či sa jedná o dotačné alebo iné ako dotačné finančné zdroje (aplikujú sa právne predpisy relevantné pre konkrétne dotačné alebo iné ako dotačné zdroje).

- (5) Smernica je určená pre všetkých zamestnancov („KU“). Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Článok 2 Základné pojmy

Na účely tejto smernice:

- (1) **Verejným obstarávateľom** v súlade s § 6 ods. 1 písm. d) zákona č. 25/2006 Z.z. je **Katolícka univerzita v Ružomberku** ako právnická osoba.

- (2) Vnútročné členenie verejného obstarávateľa :

Verejný obstarávateľ = referát VO rektorátu KU + obstarávateľské jednotky;

Obstarávateľské jednotky:

- a) Pedagogická fakulta KU
- b) Filozofická fakulta KU
- c) Fakulta zdravotníctva KU
- d) Teologická fakulta KU a (*vedecko-pedagogické pracovisko Kňazský seminár biskupa Jána Vojsťáka KU, ako súčasť Teologickej fakulty KU so samostatným hospodárením*)
- e) Rektorát KU : Informačné pracoviská: *Univerzitná knižnica,*

Ústav informačných technológií

Účelové zariadenia: *Ubytovacie a stravovacie zariadenia)*

- (3) **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona č. 25/2006 Z.z., ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.

- (4) **Zákazka** vo verejnom obstarávaní je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

- (5) **Záujemca** vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

- (6) **Uchádzač** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

- (7) **Dielo** je zhotovenie veci, pokiaľ nespadá pod kúpnu zmluvu, montáž určitej veci, jej údržba, vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci alebo hmotne

zachytený výsledok inej činnosti. Dielom sa vždy rozumie zhotovenie, montáž, údržba, oprava alebo úprava stavby alebo jej časti. Dielom sa tiež rozumie odborný posudok, spracovanie software, správa audítora a iné.

- (8) **Dlhodobý majetok** sú tovary, služby a práce uhrádzané z kapitálových výdavkov. Dlhodobý majetok je ďalej taký majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu, je dlhšia ako jeden rok.
- (9) **Miesto podnikania** sa rozumie adresa, z ktorej sa riadi podnik fyzickej (FO) alebo právnickej osoby (PO).
- (10) **CPV** – predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácii je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky – (viď. www.uvo.gov.sk).
- (11) **Poverený zamestnanec** je určený (poverený) pracovník, ktorý realizuje proces verejného obstarávania. Pracovník je poverený kvestorom KU, alebo tajomníkom fakulty, alebo inou osobou ak takáto jeho kompetencia vyplýva zo štatútu KU, alebo iného záväzného dokumentu upravujúceho kompetencie na úseku verejného obstarávania KU.
- (12) **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len PHZ) vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona č. 25/2006 Z.z.
- (13) **Rámcová dohoda** je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky. Povinnou náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, je dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určení ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, sú povinné určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, je povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov, zistená spôsobom podľa prvej vety.

Spôsob, akým zmluvné strany budú zisťovať ceny na účely zmeny cien je na dohode zmluvných strán, pričom na účely porovnania cien

- a) je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie *šiestich mesiacov* bezprostredne predchádzajúcich určaniu ceny za opakované plnenie a
- b) musia vziať do úvahy aspoň *tri cenové ponuky* na identické alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy je aj dojednanie možnosti výpovede pre verejného obstarávateľa v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia, než tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa vyššie uvedeného.

(14) **Elektronická aukcia** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk,
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Pri elektronickej aukcii sa použije postup uvedený v § 43 zákona č. 25/2006 Z.z. pri nadlimitných zákazkách, a postup podľa § 100 pri podlimitných zákazkách.

(15) **Koncesia**

(a) Koncesia na stavebné práce je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť je buď len právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo toto právo spojené s peňažným plnením. V koncesnej zmluve verejný obstarávateľ a koncesionár dohodnú rozsah práva na využívanie stavby, ktorého súčasťou môže byť aj poberanie úžitkov z nej, ako aj výšku a podmienky prípadného peňažného plnenia.

(b) Koncesia na služby je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť je buď len právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo toto právo spojené s peňažným plnením. V koncesnej zmluve verejný obstarávateľ a koncesionár dohodnú rozsah využívania poskytovaných služieb, ktorého súčasťou môže byť aj poberanie úžitkov z nich, ako aj výšku a podmienky prípadného peňažného plnenia.

(16) **Kvalifikačný systém** sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 80 zákona č. 25/2006 Z.z.

(17) **Požiadavka** na verejné obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb (ďalej len „Požiadavka“), tvorí:

Príloha č. 1 - Opisný a objednávkový formulár

Príloha č. 1a - Opisný a objednávkový formulár

tejto Smernice o VO. Požiadavky sú realizované prostredníctvom interného oznámenia. Kompetencie a používanie príloh upravuje Príloha č. 5.

- (18) **Predkladateľom požiadavky na verejné obstarávanie** (ďalej len „predkladateľ požiadavky“) je zamestnanec KU, ktorý predkladá poverenej osobe zamestnávateľa požiadavku realizovať postupy verejného obstarávania vo forme podrobne, jednoznačne, úplne a nestranné vymedzenom predmete zákazky; opis predmetu zákazky obsahuje technické špecifikácie a informácie o predmete zákazky tak, aby poverená osoba mohla kvalifikovane určiť postupy vo verejnom obstarávaní a spracovať požadované podklady. Predkladateľ požiadavky je za správnosť poskytnutých podkladov zodpovedný v plnom rozsahu.
- (19) **Súťažné podklady** sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky. Uvedú sa v nich všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky. Predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranné na základe technických požiadaviek (podľa prílohy č. 5. Technické požiadavky, zákona č. 25/2006 Z.z.). V súťažných podkladoch sa:
- a) zohľadnia požiadavky dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím a riešenia vhodné pre všetkých užívateľov, ak je to možné,
 - b) musia byť určené tak, aby bol zabezpečený rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov alebo záujemcov a zabezpečená čestná hospodárska súťaž.
- (20) **Ponuka** je prejav vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určité plnenie pri dodržaní podmienok a požiadaviek, stanovených verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch, alebo ich ekvivalent.
- (21) **Podmienky účasti uchádzačov** sú určené verejným obstarávateľom podľa zákona č. 25/2006 Z.z. pre posúdenie schopnosti uchádzača poskytnúť zákazku podľa požadovanej kvality, kvantity a časovom ohraničení.
- (22) **Kritériá na vyhodnotenie ponúk** sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž, vo výzve na potvrdenie opätovného záujmu, vo výzve na predloženie ponuky, vo výzve na rokovanie alebo v súťažných podkladoch, vyhodnotením ktorých sa získava ponuka s najnižšou cenou alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka. (zdôvodňuje sa primeranosť každej určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti).
- (23) **Pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk** zabezpečujú kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií, ktoré určuje verejný obstarávateľ. Spravidla sa použije matematický výpočet hodnotenia jednotlivých kritérií (ak ich je viac ako jedno), vrátane výpočtu celkového hodnotenia ponúk. Použitím pravidiel sa určuje ponuka, ktorá je pre obstarávateľskú jednotku najvýhodnejšia a tým sa určuje aj úspešný uchádzač.
- (24) **Elektronické úložisko** je osobitnou časťou vestníka, na ktorom je verejný obstarávateľ povinný zabezpečiť si zriadenie **profilu verejného obstarávateľa**, v ktorom sa uverejňujú informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje zákon. (napr. informácie o výzvach na predloženie ponúk, o plánovaných nákupoch, súťažných podkladoch, uzavretých zmluvách, o dôvodoch zrušenia použitého postupu zadávania zákazky a ďalšie všeobecné informácie, ako sú kontaktné osoby, telefónne čísla, faxové čísla, adresy a e-mailové adresy a ďalšie). Verejný obstarávateľ plní povinnosť zabezpečiť si zriadenie profilu a uverejňovať v ňom informácie a dokumenty elektronickou formou a spôsobom, ktorý určí úrad v rámci funkcionality informačného systému vestníka.

(25) **Bežná dostupnosť tovarov, stavebných prác alebo služieb na trhu.**

Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely zákona č. 25/2006 Z.z. také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa tohto bodu sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa tohto bodu sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

(26) **Vyhlásenie o splnení náležitosti byť členom komisie** na vyhodnotenie ponúk podľa §

40 zákona č. 25/2006 Z.z. je povinný poskytnúť každý člen komisie. Vo vyhlásení sa člen komisie taktiež zaviazuje k ochrane dôverných informácií, obchodného tajomstva a osobných údajov uvedených v dokumentoch súvisiacich so zadávaním zákazky vypracovaných tak zo strany verejného obstarávateľa, ako aj zo strany uchádzačov.

(27) **Vyhlásenie osoby zúčastnenej na príprave a vyhotovení súťažných podkladov** o

nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií je povinný poskytnúť každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov. Vo vyhlásení sa zaručí tiež ochrana dôverných informácií, obchodného tajomstva a osobných údajov uvedených v dokumentoch súvisiacich so zadávaním zákazky.

(28) **Referenciou** je elektronický dokument v zmysle §9a zákona č. 25/2006 Z.z., obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody, uzatvorenej podľa zákona č. 25/2006 Z.z.

(29) **Evidencia referencií** je informačný systém verejnej správy v zmysle §9a zákona č. 25/2006 Z.z., ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov podľa zákona č. 25/2006 Z.z. Systém hodnotenia referencií je v podmienkach KU v Ružomberku usmernený - **Smernicou rektora KU v Ružomberku pre SYSTÉM HODNOTENIA REFERENCIÍ, podľa podmienok zákona č. 25/2006 Z.z. (CZ 2583/2014 RE, zo dňa 15.4.2014)**. Referencie za obchody zrealizované s využitím eTrhoviska sa zadávajú v systéme „EKS“ a zároveň sa zadávajú v informačnom systéme - Evidencia referencií, ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie a to v súlade s podmienkami Smernice rektora KU v Ružomberku pre Systém hodnotenia referencií.

(30) **Register osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní** (§ 149 zákona č. 25/2006

Z.z.) je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie. Register osôb so zákazom obsahuje údaje o osobe, ktorej bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní. S uchádzačom, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní nie je možné uzavrieť platnú zmluvu na základe postupu verejného obstarávania. Register osôb so zákazom účasti na verejnom obstarávaní je ďalej upravený v zákone č. 25/2006 Z.z.

- (31) **Register konečných užívateľov výhod** je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad a ktorý obsahuje údaje o konečných užívateľoch výhod. Register je upravený ďalej najmä v § 134a nasl. zákona č. 25/2006 Z.z.
- (32) **Rada** je orgánom UVO, má deväť členov. Členmi rady sú predseda úradu, podpredseda úradu a sedem osôb, ktorých vymenúva a odvoláva vláda (ďalej len „člen rady menovaný vládou“).
- Rada rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu podľa § 139 ods. 2 až 4 (konanie o námietkach) a o proteste prokurátora v prípadoch, v ktorých podľa Správneho poriadku rozhoduje vedúci ústredného orgánu štátnej správy.
 - Rada rozhoduje aj o preskúmaní rozhodnutia podľa § 139 ods. 1 až 4 mimo odvolacieho konania (konania o námietkach), o návrhu podľa § 9a ods. 10 (vyhotovenie referencie) a o návrhu podľa § 10a ods. 3 (vybrané podmienky uzatvárania zmluvy/dodatku).
 - Rokovanie rady zvoláva a vedie predseda rady. V jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda rady.
 - Rada rozhoduje hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.

Článok 3 **Finančné limity**

- (1) **Finančné limity** podľa § 4 zákona č. 25/2006 Z.z. pre:

- Nadlimitnú zákazku,
- Podlimitnú zákazku s využitím eTrhoviska,
- Podlimitnú zákazku bez využitia eTrhoviska,
- Malé zákazky“ (par. 9 , ods. 9)

upravuje zákon č. 25/2006 Z.z.. Finančné limity účinné od 01.01.2016 sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto smernice.

- (2) **Nadlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie. Postup verejného obstarávania v prípade nadlimitnej zákazky sa spravuje ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. (pozri najmä § 50 a nasl. zákona č. 25/2006 Z.z.).
- (3) Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z.z.

Článok 4 **Základné povinnosti verejného obstarávateľa**

- (1) Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z.z.

- (2) Ak verejný obstarávateľ vykonáva niektorú z činností v oblasti energetiky, vôd, dopravy, ... (§ 8 ods. 3 až 9 zákona č. 25/2006 Z.z.), postupuje pri zadávaní zákazky súvisiacej s vykonávaním tejto činnosti podľa pravidiel a postupov verejného obstarávania ustanovených pre obstarávateľa, ak zákon 25/2006 Z.z. neustanovuje inak.
- (3) Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať **princíp** rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- (4) Voči uchádzačom a záujemcom z členských štátov sa uplatnia rovnako výhodné podmienky pri zadávaní zákaziek ako tie, ktoré sa uplatnia voči uchádzačom a záujemcom z tretích krajín pri vykonávaní Dohody o vládnom obstarávaní.
- (5) Ak verejný obstarávateľ udelí inej osobe, ktorá podľa zákona č. 25/2006 Z.z. nie je verejným obstarávateľom, osobitné právo alebo výlučné právo na poskytovanie služieb vykonávaných vo verejnom záujme, v zmluve alebo v inom dokumente si musí vyhradiť, že táto osoba dodrží princíp nediskriminácie z hľadiska štátnej príslušnosti, ak zadáva zákazku na dodanie tovaru tretej osobe.
- (6) Verejný obstarávateľ v zmysle § 9 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z.z. úradu bezodkladne po uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, po ukončení súťaže návrhov a po zrušení postupu zadávania zákazky a súťaže návrhov posieľa spôsobom podľa § 23 ods. zákona č. 25/2006 Z.z.
- a) kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
 - b) kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
 - c) kópiu zápisnice z otvárania ponúk,
 - d) kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
 - e) kópiu zápisnice o zasadnutí poroty,
 - f) kópiu správy podľa podmienok § 21 ods. 2. Zákona č. 25/2006 Z.z.
- (7) Na postup podľa bodu 6 písm. b) sa vzťahujú podmienky o zachovávaní mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné (§ 20 zákona č. 25/2006 Z.z.).
- (8) Na účely **komunikácie** medzi verejným obstarávateľom a úradom je
- a) Úrad pre verejné obstarávanie povinný zabezpečiť, ak podľa zákona č. 25/2006 Z.z. je ustanovená povinnosť verejnému obstarávateľovi doručiť alebo predložiť dokument alebo informáciu úradu a zároveň povinnosť zverejniť ich v profile, aby verejný obstarávateľ pri elektronickej komunikácii mohol obe povinnosti splniť jedným odoslaním dokumentu alebo informácie úradu,
 - b) verejný obstarávateľ zodpovedný za prijatie opatrení na nesprístupnenie tých častí dokumentov a informácií, zverejňovaných podľa zákona č. 25/2006 Z.z., ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.
- (9) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky nadlimitnej a podlimitnej zákazky s využitím eTrhoviska, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti uplatňovania princípov podľa článku 4, bodov 3 - 5 tejto smernice a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 1 000 € bez DPH, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz **štvrtročne súhrnú**

správu o týchto zákazkách, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

Článok 5

Plán verejného obstarávania

- (1) Obstarávateľské jednotky predložia referátu VO rektorátu KU, svoje návrhy požiadaviek na zákazky do **Plánu verejného obstarávania** na nasledujúce ročné (v prípade špecifik zákaziek - viacročne) obdobie, najneskôr **do 15. decembra** bežného kalendárneho roka v rozsahu Prílohy č. 3 tejto smernice.
- (2) Referát VO rektorátu KU spracuje návrh Plánu verejného obstarávania na nasledujúci rok, najneskôr **do 15. januára** príslušného roka v rozsahu Prílohy č. 3 tejto smernice a predloží ho kvestorovi KU.
- (3) Plán verejného obstarávania po vyhodnotení pripomienkového konania vedením KU, **schvaľuje štatutárny orgán** v zmysle zákona o vysokých školách, ako aj štatútu KU a iných relevantných právnych predpisov v termíne do 31. januára príslušného roka.
- (4) V nadväznosti na schválený Plán verejného obstarávania na príslušný rok, predkladateľ požiadavky predkladá požiadavku na verejné obstarávanie zákaziek tovarov, stavebných prác a služieb, v rozsahu Prílohy č. 1, resp. Prílohy č. 1a tejto smernice.
- (5) **Požiadavka** na verejné obstarávanie je vecným podkladom na zabezpečenie priebehu verejného obstarávania a **začína sa ňou proces zadávania zákazky**.

Článok 6

Postupy a procesy vo verejnom obstarávaní

- (1) Postupy vo verejnom obstarávaní sú:
 - a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konania,
 - d) súťažný dialóg.
- (2) V prípade potreby, môže verejný obstarávateľ externe kontrahovať službu na zabezpečenie postupov verejného obstarávania v zmysle zákona, prostredníctvom subjektu poskytujúceho predmetné služby. O danej veci rozhoduje kvestor KU.
- (3) **Rokovacie konanie so zverejnením a priame rokovacie konanie** môže použiť, len ak je splnená aspoň jedna z podmienok ustanovených zákonom č. 25/2006 Z.z. na ich použitie.
- (4) Súťažný dialóg. Verejný obstarávateľ môže použiť súťažný dialóg, ak ide o obzvlášť zložité projekty a nemožno použiť verejnú súťaž alebo užšiu súťaž. Cieľom súťažného dialógu je nájsť a definovať najvhodnejší spôsob na uspokojenie potrieb verejného obstarávateľa. Ponuky sa musia vyhodnotiť len na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky. Obzvlášť zložitou zákazkou sa rozumie zákazka, pri ktorej zadávaní verejný obstarávateľ nie je objektívne schopný

- a) definovať technické požiadavky, ktoré by spĺňali jeho potreby a ciele, alebo
- b) špecifikovať právne alebo finančné podmienky projektu.

(5) **Dynamický nákupný systém** je plne elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, ktorých charakteristiky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa. Dynamický nákupný systém je časovo obmedzený a počas jeho trvania sa musí umožniť prístup každému záujemcovi, ktorý spĺňa podmienky účasti a predloží informatívnu ponuku v súlade so súťažnými podkladmi.

Článok 7

Predpokladaná hodnota zákazky

- (1) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako **cena bez DPH**. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posiela na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- (2) Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj
 - a) hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - b) všetky formy opcí a všetky prípadné predĺženia zmluvy,
 - c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov (ďalej len „účastník“),
 - d) predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.
- (3) Dodávka tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú nevyhnutné na splnenie zmluvy na stavebné práce, sa **nesmie zahrnúť** do predpokladanej hodnoty zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ak by to malo za následok vyňatie takéhoto tovaru alebo takýchto služieb z pôsobnosti zákona č. 25/2006 Z.z..
- (4) Ak je stavebná práca alebo služba rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky. Ak celková predpokladaná hodnota zákazky nie je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku, použije sa postup zadávania nadlimitných zákaziek. Postup zadávania podlimitných zákaziek možno použiť vtedy, ak ide o tú časť stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 1 000 000 eur, alebo o tú časť služby, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 80 000 eur, a ak hodnota týchto častí nepresiahne 20 % celkovej predpokladanej hodnoty všetkých častí zákazky.
- (5) Ak je dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky. Ak celková predpokladaná hodnota nie je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku, použije sa postup zadávania nadlimitných zákaziek. Postup zadávania podlimitných zákaziek možno použiť vtedy, ak ide o tú časť dodávky tovaru, ktorej predpokladaná hodnota je

nižšia ako 80 000 eur, a ak hodnota týchto častí nepresiahne 20 % celkovej predpokladanej hodnoty všetkých častí zákazky.

- (6) Ak ide o lízing, o kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, základom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky na dodanie tovaru je
 - a) celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
 - b) celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
 - c) 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.
- (7) Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí
 - a) z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
 - b) z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
- (8) Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby sa zahrnie, ak ide
 - a) poisťovacie služby, aj splatné poistné a ostatné formy odmien,
 - b) bankové služby a iné finančné služby, aj poplatky, provízie, úroky a iné výdavky súvisiace so službami a ostatné formy odmien,
 - c) súťaž návrhov, aj udelené ceny za návrhy a udelené odmeny účastníkom.
- (9) Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o zmluvu uzavretú na určitý čas
 - a) rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,
 - b) dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas, sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.
- (10) Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňajúca dodávku tovaru aj poskytnutie služby sa vypočíta ako celková hodnota tovaru a celková hodnota služby bez ohľadu na ich podiely. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrnie aj cena montážnych a inštalačných činností.
- (11) Predpokladaná hodnota **rámцovej dohody** alebo **dynamického nákupného systému** sa určí ako **maximálna** predpokladaná hodnota všetkých zakaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámцovej dohody alebo počas trvania dynamického nákupného systému.
- (12) Zákazku **nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu** zákazky pod finančné limity podľa zákona č. 25/2006 Z.z.

- (13) Ak verejný obstarávateľ **nevie určiť predpokladanú hodnotu zákazky**, najmä ak ide o opakované plnenia bez povinnosti verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa odobrať konkrétny rozsah plnenia, nemusí byť predpokladaná hodnota zákazky vyjadrená konkrétnym číslom a postačí uviesť, ktorý limit podľa článku 3 tejto smernice (§ 4 zákona č. 25/2006 Z.z.) prekračuje; to neplatí, ak verejný obstarávateľ vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky určuje podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
- (14) Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určili predpokladanú hodnotu zákazky.

Článok 8 Bežná dostupnosť na trhu

- (1) Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona č. 25/2006 Z.z. také, ktoré
- nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
 - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- (2) Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
- (3) Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary a služby **spotrebného charakteru**.
- (4) Verejný obstarávateľ je podľa § 100 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z.z. povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky použiť elektronickú aukciu (pri primeranom aplikovaní § 43), ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu.
- (5) Vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 sú **všetky stavebné práce** vzhľadom na ich charakter a špecifikáciu považované **za nie bežne dostupné**.
- (6) **Poskytované služby** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015, pričom je potrebné použiť formulár ÚVO Test (overenie) bežnej dostupnosti.
- (7) **Tovary** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 iba v prípade, ak z **predmetu a popisu zákazky nie je možné jednoznačne rozhodnúť**, či tovar má alebo nemá charakter bežnej dostupnosti; vtedy je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti (Príloha č. 4).

- (8) **Potraviny** sa posudzujú z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 iba v prípade, **ak predpokladaná hodnota** jednotlivých zákaziek na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, **presiahne hodnotu 40.000.- € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka.
- (9) **Test bežnej dostupnosti** – Príloha č. 4, je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Článok 9

Organizácia a realizácia procesu zadávania zákazky

- (1) **KU ako právnická osoba** a v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. je verejným obstarávateľom.
- (2) **„Obstarávateľské jednotky“** – definované v čl. 2 ods. 2 tejto smernice.
- (3) Je nevyhnutné jednoznačne:
- stanoviť **predpokladanú hodnotu zákazky**;
 - špecifikovať a zdôvodniť obstarávané (tovary, stavebné práce alebo služby) a to vo vzťahu k podmienke definovania či sa jedná o (tovary, stavebné práce alebo služby) a stanovenie **bežnej, alebo nie bežnej dostupnosti**;
- až následne je možné podľa limitov vo verejnom obstarávaní (Príloha č. 2) tejto smernice platných pre:
- zákazky podľa § 9, ods. 9 tzv. „malé zákazky“
 - zákazky realizované s využitím eTrhoviska,
 - podlimitné zákazky bez využitia eTrhoviska
 - nadlimitné zákazky
- stanoviť postupy verejného obstarávania.
- (4) **Opis predmetu zákazky vrátane všetkých súvisiacich podmienok musí byť definovaný jednoznačne presne.**
- (5) Proces verejného obstarávania zabezpečujú Obstarávateľské jednotky prostredníctvom zamestnancov zodpovedných v rámci Obstarávateľských jednotiek procesy VO a referát VO rektorátu KU, prostredníctvom poverených zamestnancov.
- (6) Poverení zamestnanci obstarávateľských jednotiek postupujú v rozsahu kompetencií uvedených v Prílohe č. 5.
- (7) Organizácia procesu verejného obstarávania závisí od použitého postupu verejného obstarávania. Zamestnanci verejného obstarávateľa pre výkon činností podľa zákona č. 25/2006 Z.z. sú poverení zamestnanci :

a) Referátu VO rektorátu KU,

zabezpečujú realizáciu zákaziek pre obstarávateľské jednotky:

- 1) Rektorát KU pracoviská: (Informačné pracoviská: Univerzitná knižnica, Ústav informačných technológií, Účelové zariadenia: Študentské domov a jedálne);

- 2) Fakulta zdravotníctva KU;
- 3) Teologická fakulta KU a *(vedecko-pedagogické pracovisko Kňazský seminár biskupa Jána Vojtaššáka KU, ako súčasť Teologickej fakulty KU so samostatným hospodárením)*;

Zamestnanci referát VO rektorátu zabezpečuje realizáciu zákaziek **spoločne obstarávaných** tovarov, stavebných prác a služieb. (elektrická energia, zemný plyn, stravovanie, praktická výučby študentov FZ KU, služby poistenia, vybrané komodity údržby, a ďalšie komodity podľa rozhodnutia kvestora KU). Spoločne obstarávané tovary, stavebné práce a služby sú uvedené v Prílohe č. 9 - Dodávateľia. Príloha č. 9 je aktualizovaná spravidla 1 x ročne, resp. podľa potrieb verejného obstarávateľa a zmien vybraných a súvisiacich právnych predpisov.

Obstarávateľské jednotky sú pri nákupoch (tovarov, stavebných prác a služieb) v priebehu roka povinné nakupovať u dodávateľov podľa „Zoznamu dodávateľov vybraných komodít na KU v Ružomberku pre r. 201x“.

b) Pedagogickej fakulty KU.

zabezpečujú realizáciu zákaziek pre obstarávateľskú jednotku Pedagogická fakulta KU v rozsahu kompetencií a podmienok tejto KU smernice. V prípade, ak to stanovuje táto Smernica, určité zákazky obstaráva pre Pedagogickú fakultu Rektorát KU.

c) Filozofickej fakulty KU.

zabezpečujú realizáciu zákaziek pre obstarávateľskú jednotku Filozofická fakulta KU v rozsahu kompetencií a podmienok tejto smernice. V prípade ak to stanovuje táto Smernica, určité zákazky obstaráva pre Filozofickú fakultu Rektorát KU.

- (8) Proces verejného obstarávania je na úrovni verejného obstarávateľa KU riadený kvestorom KU.
- (9) Predkladateľ požiadavky v obstarávateľskej jednotke podľa (článok 9, bod 6, písm. a) vyhotoví požiadavku na verejné obstarávanie podľa Prílohy č. 1a tejto smernice. (*Opisný a objednávkový formulár pre obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb využitím eTrhoviska - "VZOR"*) . Súčasťou požiadavky musí byť **opis predmetu zákazky vyšpecifikovaný jednoznačne**, úplne a nestrane na základe funkčných a technických požiadaviek.
- (10) Predkladateľ požiadavky v obstarávateľskej jednotke podľa (článok 9, bod 6, písm. b), c) vyhotoví požiadavku na verejné obstarávanie podľa Prílohy č. 1 tejto smernice. (*Opisný a objednávkový formulár pre obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb využitím eTrhoviska - "VZOR"*) . Súčasťou požiadavky musí byť **opis predmetu zákazky vyšpecifikovaný jednoznačne**, úplne a nestrane na základe funkčných a technických požiadaviek.
- (11) Opis predmetu zákazky vrátane všetkých súvisiacich podmienok musí byť **definovaný jednoznačne presne**. Opis predmetu s podmienkami sa v systéme „EKS“ stáva predmetom zmluvy, ktorá je generovaná automaticky a už sa nepodpisuje. V prípade rozdielov medzi rozsahom/presnosťou špecifikácie predmetu zákazky a „predstavou“ objednávateľa je reálne možné, že objednávateľovi bude dodaný tovar/

stavebná práca/ služba, ktorý nebude v súlade s jeho predstavou, no bude v súlade so špecifikáciou, ktorá bola obsahom jeho špecifikácie v objednávkovom formulári objednávateľa, podľa (Príloha č. 1, resp. Prílohy 1a) tejto smernice.

- (12) Poverený zamestnanec podľa (článok 9, bod 6, písm. a) , b), c) **zabezpečí posúdenie** požiadavky na verejné obstarávanie s plánom verejného obstarávania KU na príslušný rok z hľadiska limitov, tiež po vecnej a formálnej stránke, posúdi a rozhodne či ide o bežnú, resp. nie bežnú dostupnosť (tovarov, stavebných prác alebo služieb) na trhu a **určí postup verejného obstarávania**.
- (13) Postup zadávania zákazky je potrebné navrhnuť v závislosti od predmetu zákazky, predpokladanej hodnoty zákazky, bežnej, alebo nie bežnej dostupnosti (tovarov, stavebných prác alebo služieb), finančných limitov a s prihliadnutím na podmienky jeho použitia.
- (14) **Požiadavka na verejné obstarávanie** zároveň spĺňa **podmienky predbežnej finančnej kontroly** v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z.
- (15) Referát VO rektorátu KU a poverení zamestnanci obstarávateľských jednotiek, evidujú a realizujú Požiadavky na verejné obstarávanie. Podávajú vysvetlenia k postupom a podmienkam zadávaniu zákaziek a k správe vo verejnom obstarávaní.
- (16) Referát VO rektorátu KU a poverení zamestnanci obstarávateľských jednotiek vedú evidenciu schválených požiadaviek na príslušný rok a sledujú ich priebežnú realizáciu.
- (17) **Činnosti, ktoré zabezpečuje pracovník referátu VO rektorátu KU:**
 - a) navrhuje podrobný harmonogram priebehu schváleného postupu verejného obstarávania (stanovenie termínov spracovania súťažných podkladov, odovzdanie oznámení, vysvetľovanie, zriadenie komisie, lehota na predkladanie ponúk, lehota viazanosti ponúk, možný termín na uzatvorenie zmluvy a pod.),
 - b) navrhuje a spracováva súťažné podklady v súlade s Požiadavkou na obstarávanie,
 - c) zdôvodňuje bežnú, alebo nie bežnú dostupnosť (tovarov, stavebných prác alebo služieb) a tiež vybrané obchodné podmienky dodania predmetu zákazky,
 - d) zdôvodňuje primeranosť každej určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti,
 - e) spracováva oznámenia (napr. o vyhlásení verejného obstarávania, resp. výzvy na predloženie ponúk alebo na rokovanie, oznámenie o výsledku verejného obstarávania, prípadne oznámenie o zrušení verejného obstarávania),
 - f) spracováva vysvetlenie súťažných podkladov v úzkej spolupráci s predkladateľom požiadavky,
 - g) pripravuje materiály (na odovzdávanie súťažných podkladov, na otváranie obálok s ponukami, tabuliek na vyhodnocovanie ponúk a pod.), v spolupráci s vecne príslušnou obstarávateľskou jednotkou,
 - h) poskytuje súťažné podklady uchádzačom,

- i) spracováva dokumenty a korešpondenciu súvisiacu s realizáciou verejného obstarávania (zriadenie komisie a menovanie členov komisie, čestné vyhlásenie členov komisie, zápisnica z otvárania ponúk, zápisnica zo splnenia podmienok účasti, oznamovanie o vylúčení, žiadosť o vysvetlenie návrhu ceny, žiadosť o vysvetlenie ponuky, zápisnica z vyhodnotenia ponúk, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a pod.),
 - j) zúčastňuje sa na práci v komisii (s právom vyhodnocovať ponuky alebo bez práva vyhodnocovať ponuky),
 - k) spolupracuje pri spracovaní stanoviska obstarávateľskej jednotky k prípadnej žiadosti o nápravu, resp. pri spracovaní vyjadrenia k námietke;
 - l) vedie dokumentáciu o postupe vo verejnom obstarávaní a bezodkladne po skončení zadávania zákazky a uzatvorení spisu o zákazke odovzdá dokumenty do registratúrneho strediska obstarávateľskej jednotky;
 - m) zabezpečuje postupy verejného obstarávania pre (tovary, stavebné práce a služby) **spoločne obstarávané** pre všetky súčasti KU. Kvestor KU rozhoduje o zozname **spoločne** obstarávaných (tovarov, stavebných prác a služieb). Súčasti KU sú začiatkom príslušného roka informované tabuľkovým prehľadom - „Zoznam dodávateľov vybraných komodít na KU v Ružomberku pre r. 20xy“ o zmluvných dodávateľoch spoločne obstarávaných (tovarov, stavebných prác a služieb) na príslušný rok.
Súčasti KU sú pri nákupoch (tovarov, stavebných prác a služieb) v priebehu roka **povinné nakupovať** podľa „Zoznamu dodávateľov vybraných komodít na KU v Ružomberku pre r. 20xy“.
- (18) Pracovník referátu VO rektorátu KU garantuje súlad súťažných podkladov s požiadavkou na obstarávanie, zodpovedá za správnu aplikáciu zákona a za procesnú stránku verejného obstarávania, nezodpovedá však za správnosť rozhodnutí obstarávateľskej jednotky a komisie.
- (19) **Činnosti, ktoré zabezpečuje pracovník obstarávateľskej jednotky PF KU, FF KU:**
- a) poverený pracovník obstarávateľskej jednotky (PF KU, FF KU) v plnej miere zodpovedá za všetky postupy verejného obstarávania v postupoch podľa stanovených kompetencií pre obstarávateľské jednotky KU, podľa Prílohy č. 5.
 - b) zdôvodňuje bežnú, alebo nie bežnú dostupnosť (tovarov, stavebných prác alebo služieb) a tiež vybrané obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
 - c) vedie dokumentáciu o postupe vo verejnom obstarávaní a bezodkladne po skončení zadávania zákazky a uzatvorení spisu o zákazke odovzdá dokumenty do registratúrneho strediska obstarávateľskej jednotky;
- (20) Za vymedzenie predmetu zákazky a jeho rozsahu a určenie predpokladanej hodnoty zákazky, zodpovedá predkladateľ požiadavky.
- (21) Predkladateľ požiadavky spolupracuje s:
- a) pracovníkom referátu pre VO rektorátu KU,
 - b) povereným pracovníkom obstarávateľskej jednotky (PF KU, FF KU) zodpovednými za zabezpečenie procesu zadávania zákazky.

- (22) Za preberanie doručených ponúk v rámci vyhlásených postupov verejného obstarávania zodpovedá referát VO rektorátu, obstarávateľské jednotky, prípadne podateľňa, ktoré ponuky preberajú.
- (23) Sledovanie výšky finančných nákladov pre jednotlivé druhy predmetov zákazky, dodržiavanie finančných limitov, vyplývajúcich z Plánu obstarávania **zabezpečuje pracovník referátu VO rektorátu KU v spolupráci s poverenými zamestnancami obstarávateľských jednotiek**. Obstarávateľské jednotky (PF KU, FF KU) zodpovedajú za podmienky vrátane limitov podľa podmienok tejto smernice.
- (24) Zodpovednosť vedúcich zamestnancov Obstarávateľskej jednotky vymedzuje platný Organizačný poriadok verejného obstarávateľa.
- (25) Obstarávateľská jednotka je oprávnená v prípade postupu zadávania zákazky, ktorým je verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konania, súťaž návrhov na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov, zriadiť komisiu.
- (26) Komisiu podľa bodu 9 tohto článku je **oprávnený zriadiť štatutárny orgán** verejného obstarávateľa.

Článok 10.

Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa zákona č. 25/2006 Z.z.:

- a) postupuje podľa § 96 až 99 zákona č. 25/2006 Z.z., (t.j. obstarávaním prostredníctvom elektronického trhoviska), ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne** dostupných na trhu,
- b) postupuje podľa § 100 až 102, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písm. a).

Pri použití postupu podľa písm. a) nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.

Pri zákazke podľa § 91 ods. 1 písm. a) sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.

(1) Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontrakčným systémom je popísaný v § 9c a 9d a v § 96 až § 97 zákona č. 25/2006 Z.z.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb je podrobne popísaný v **Obchodných podmienkach elektronického trhoviska v platnom znení**, ktoré sú zverejnené na stránke www.eks.sk.

(2) Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska

Podľa §§ 100 - 102 zákona č. 25/2006 Z.z. sa bude postupovať pri všetkých bežne dostupných zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota zákazky sa pohybuje v rozmedzí od **20.000,- do 209.000,- €** pri zákazkách na dodanie tovaru a poskytovanie služieb, a v rozmedzí od **30.000,- do 5.225.000,- €** pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác.

Postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 100 sa člení na tzv. **jednoobálku a dvojobálku**.

Postup „dvojobálky“ je nasledovný: Verejný obstarávateľ

- a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk,
- b) **spracuje návrh výzvy na predkladanie ponúk**, v ktorej vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia všetky doklady **podľa § 26 ods. 2**, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až 30, a určí ich v súlade s § 32 ods. 6; § 32 ods. 10 a 11 sa použijú primerane,
- c) **spracuje harmonogram priebehu VO** tak, aby lehota na predkladanie ponúk bola minimálne **20 dní** odo dňa odoslania výzvy na zverejnenie, pričom určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov, a určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,
- d) **spracuje súťažné podklady**, ktorých súčasťou sú obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 34,
- e) odošle výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie vo vestníku VO. Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ pošle ÚVO spôsobom podľa § 23. Výzva na predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posiela najmenej trom vybraným záujemcom,
- f) poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do **piatich pracovných dní** od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr **šesť pracovných dní pred** uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,
- g) posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,
- h) ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia, než 40 000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, a 200 000 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác, **použije ustanovenie § 39**, t.j. rozdelenie ponuky na časť Ostatné a časť Kritériá, a **na otváranie ponúk použije ustanovenia § 41**,

- i) **na vyhodnotenie ponúk zriadi komisiu podľa § 40**, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia, než 40 000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, a 200 000 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác ,
- j) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 42 zákona č. 25/2006 Z.z. a podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 35,
- k) **po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 primerane** (v závislosti na výške predpokladanej hodnoty zákazky a postupu stanoveného vo výzve), a **na pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 primerane** (v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky a možnosti uplatnenia revízných postupov).
- l) ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Postup pri „jednoobálke“ je nasledovný:

Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako 20 000,- a nižšia než 40 000,- eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, a rovnaká alebo vyššia ako 30 000,- a nižšia než 200 000,- eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác, jedná sa o zákazku, pri ktorej **nemôže podať námietku iná osoba než orgán štátnej správy**, ktorý poskytol nenávratný finančný príspevok.

V takomto prípade verejný obstarávateľ:

- a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania výzvy **na predkladanie ponúk**,
- b) **spracuje návrh výzvy na predkladanie ponúk**, v ktorej vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia všetky doklady **podľa § 26 ods. 2**, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až 30, a určí ich v súlade s § 32 ods. 6; § 32 ods. 10 a 11 sa použijú primerane,
- c) **spracuje harmonogram priebehu VO** tak, aby lehota na predkladanie ponúk bola minimálne **20 dní** odo dňa odoslania výzvy na zverejnenie, pričom určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov, a určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,
- d) **spracuje súťažné podklady**, ktorých súčasťou sú obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 34,
- e) odošle výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie vo vestníku VO. Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ pošle ÚVO spôsobom podľa § 23. Výzva na predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posielala najmenej trom vybraným záujemcom.
- f) poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do **piatich pracovných dní** od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom;

záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr **šesť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,

- g) posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,
- h) **otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk** a spôsobom uvedeným v § 100 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z.z. (t.j. rovnako ako doterajší postup otvárania ponúk predložených v jednej obálke a ich hodnotenia)
- i) verejný obstarávateľ je **povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk,
- j) pred otvorením **ponúk sa overí neporušenosť ponúk**,
- k) verejný obstarávateľ alebo komisia **zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií**, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú,
- l) **každú otvorenú ponuku** verejný obstarávateľ alebo komisia **označí poradovým číslom v tom poradí**, v akom bola predložená,
- m) verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, **zápisnicu z otvárania ponúk**; zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa písmena k),
- n) ak je ponuka predložená elektronicky, musí byť predložená oznámených komunikačných formátoch a oznámeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu, vrátane kódovania a šifrovania, ak sa vyžaduje a tak, aby obsah ponuky bolo možné sprístupniť až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, pričom otváraním ponúk sa rozumie sprístupnenie ponuky komisii; **verejný obstarávateľ vylúči uchádzača**, ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- o) pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk **neverejné** a zápisnica sa neodosiela,
- p) na vyhodnotenie ponúk môže (nemusi) zriadiť komisiu podľa § 40,
- q) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk **podľa § 42 zákona č. 25/2006 Z.z. a podľa kritérií** uvedených vo výzve na predkladanie ponúk **podľa § 35**,
- r) **po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 primerane** (v závislosti na výške predpokladanej hodnoty zákazky a postupu stanoveného vo výzve), a na **pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 primerane** (v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky a možnosti uplatnenia revízných postupov).
- s) ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Článok 11

Zákazky bežne dostupných T,P, S do finančného limitu

5 000.- € nie bežne dostupných T,P, S,

20 000.- € pri tovaroch a službách,

30 000.- € pri stavebných prácach

40 000.- € pri potravinách

- (1) Pre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov poverení zamestnanci obstarávateľských jednotiek postupujú podľa kompetencií uvedených v Prílohe č. 5.
- (2) Verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať vyššie uvedené zákazky nasledovne:
 - a) **Tovary a služby** v hodnote rovnjej alebo nižšej **ako 1.000.- €**: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti **zadaním** tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene s tým, že hospodárnosť, efektívnosť a účelovosť pracovník **vie preukázať**.
 - b) **Tovary a služby** v hodnote **vyššej ako 1 000,- € a zároveň rovnjej alebo nižšej ako 5.000.- €**: jednotliví poverení pracovníci obstarávajú na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky min. **3 potenciálnych dodávateľov** v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti.
- (3) Poverený pracovník referátu VO rektorátu KU alebo „obstarávateľskej jednotky“, definuje predmet zákazky formou vyplnenia formulára: Výzva na predkladanie ponúk – „Malé zákazky“. (Vzor „Výzvy je Prílohou č. 11 tejto smernice). Podmienky obstarania predmetu zákazky definované v uvedenej Výzve je potrebné dopracovať v závislosti od špecifik predmetu zákazky.
- (4) Po skončení lehoty na predkladanie ponúk je činnosť ukončená Zápisom z prieskumu trhu – Malé zákazky (viď. Príloha č. 12), a zadaním objednávky, resp. podpisom zmluvy. Prieskum trhu uskutoční verejný obstarávateľ minimálne u troch fyzických alebo právnických osôb, ktoré na trhu dodávajú tovary, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú služby v rozsahu a špecifikách predmetu zákazky.
- (5) Prieskum trhu je možné vykonať:
 - a) faxom, resp. mailom,
 - b) na základe písomnej korešpondencie,
 - c) na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov, informácií z web stránok a pod.
 - d) a iných dostupných zdrojov ponúkaných trhom,Za prieskum trhu je zodpovedný ten, kto prieskum trhu realizuje.

- (6) Pre obstarávanie stavebných prác platia podmienky - **Príkaz Rektora KU č. 7/09 , zo dňa 11.8.2009 o opravách a investičných prácach na KU**. Vo vybraných prípadoch súčasťou poverenia dekana fakulty realizovaním investície (rekonštrukcie, opravy) je aj rozhodnutie kvestora KU o spôsobe realizácii požiadavky na obstaranie tovarov, prác a služieb;
- (7) Pri zadávaní **zákazky na stavebné práce** pri „Malých zákazkách“, zamestnanci referátu VO rektorátu KU a „obstarávateľské jednotky“ **spolupracujú** s rektorátom KU (Oddelenie prevádzky a investícií). „Obstarávateľské jednotky“ všetky požiadavky na zadanie zákazky predkladajú na referát VO rektorátu KU. Realizáciu týchto zákaziek zabezpečuje referát VO rektorátu KU.
- (8) Za vykonávanie činností pri zadávaní „malých zákaziek“ u „obstarávateľských jednotiek“ sú **zodpovední tajomníci fakúlt, riaditelia súčastí a vicerektor KS**.
- (9) Dokumentáciu „Malých zákaziek“ vedie a eviduje referát VO rektorátu KU a „obstarávateľské jednotky“. **Evidenciu „Malých zákaziek“** v zmysle Prílohy č. 10 zasielajú súčasti KU (elektronicky a následne písomne) **štvrtročne do 3-teho dňa** nasledujúceho mesiaca po skončení príslušného štvrtroka na referát VO rektorátu KU.
- (11) Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť **raz štvrtročne v profile** súhrnnú správu o zákazkách podľa § 91 ods. 1 písm. a) s cenami vyššími ako 1 000 eur. V správe pre každú zákazku uvedie najmä:
- a) hodnotu zákazky,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača.
- (12) Dokumentáciu týkajúca sa zákazky, ktorá je spolufinancovaná z prostriedkov ŠF EÚ sa predkladá bez zbytočného odkladu poskytovateľovi príspevku (inému relevantnému orgánu) v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- (13) Postup pri zákazke, ktorá nemá charakter ani nadlimitnej ani podlimitnej zákazky zákon č. 25/2006 Z.z. vymedzil rámcovo v § 9 ods. 9, podľa ktorého je verejný obstarávateľ povinný dodržiavať ustanovenia § 9 ods. 3 až 5 zákona č. 25/2006 Z.z., a § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z., a s účinnosťou od 27.2.2014 je povinný zverejniť raz štvrtročne v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o takýchto zákazkách s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 1 000 €, v ktorej uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu dodávateľa (Príloha č. 10).
- (14) Výberové kritériá pri zadávaní zákaziek podľa § 9 ods. 9
- Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií) Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné kritéria, ktoré sú prípustné v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. a môže ovplyvniť kvalitu dodania T, P, S.

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty plnenia** a ceny, pričom kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné kritéria, ktoré sú prípustné v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. a môže ovplyvniť kvalitu dodania T, P, S.

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky, musia byť nediskriminačné a musia podporovať čestnú hospodársku súťaž a musia byť vytvárané v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.

Článok 12

Ostatné podmienky platné pre elektronické trhovisko „EKS“

- (1) Najpodstatnejšou časťou sa v danom prípade stáva Príprava nákupu. Pre obchodovanie v eTrhovisku neplatí podmienka (§ 46, zákona 25/2006 Z.z.), t.j. obchod nie je možné zrušiť.
- (2) Proces nákupu možno znázorniť ako proces: Príprava nákupu - Nákup - Plnenie zmluvy, kde príprava nákupu predstavuje zásadnú a najpodstatnejšiu časť.
- (3) V prípade ak pracovník KU, t.j. „objednávateľ“ má záujem nakupovať (tovary, stavebné práce, služby) cez eTrhovisko postupuje nasledovne:
 - a) nákup (tovarov/ stavebných prác/ služieb) musí byť v súlade s plánom verejného obstarávania objednávateľa na príslušný rok,
 - b) nákup (tovarov/ stavebných prác/ služieb) musí spĺňať podmienky uvedené v čl. 3, bod 3 tejto smernice,
 - c) doručí vyplnený a v zmysle podmienok predbežnej finančnej kontroly, podpísaný Opisný a objednávkový formulár (Príloha č. 1, resp. Príloha č. 1a) tajomníkovi fakulty, resp. kvestorovi,
 - d) súčasne zašle opisný formulár (Príloha č. 1, resp. Príloha č. 1a) v elektronickej forme (formát pdf.), alternatívne na adresu:
 verejne-obstaravanie@ku.sk (Príloha 1a)
 alebo
 verejne-obstaravanie.pf@ku.sk (Príloha 1, obstarávateľská jednotka - PF KU)

alebo

verejne-obstaravanie.ff@ku.sk (Príloha 1, obstarávateľská jednotka - FF KU)

- e) v prípade potreby nákupu zložitejšie (tovary/ stavebné práce/ služby) sa odporúča úvodná konzultácia vybraných podmienok pre predmet zákazky s pracovníkmi referátu VO rektorátu, resp. poverených zamestnancov obstarávateľských jednotiek a rovnako je vhodné k opisnému formuláru priložiť textovú, obrazovú, príp. inú charakteristiku predmetu zákazky tak, aby bolo úplne jednoznačné, čo je predmetom nákupu.
- f) zamestnanec objednávateľa si môže v Katalógu ponúk, alebo Knižnici Elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EKS“) vyhľadávať a prezerať (tovary/ stavebné práce/ služby), ktoré sú už špecifikované v systéme „EKS“. V danom prípade ide len o orientáciu v systéme už definovaných ponúk „EKS“. Skutočnosť, či je predmet zákazky už definovaný v systéme „EKS“, alebo ešte nie je definovaný v systéme „EKS“, nemá zásadný vplyv na požiadavku objednávateľa. Z pohľadu Obchodných podmienok elektronického trhoviska (podmienok „OPET“) vo vzťahu k už definovanému, alebo ešte nedefinovanému predmetu zákazky v systéme „EKS“ sa menia len postupy zadávania opisného, resp. objednávkového formulára pracovníkmi referátu VO rektorátu, resp. poverených zamestnancov obstarávateľských jednotiek.
- g) do opisného formulára je potrebné uviesť, či sa v danom prípade uplatňuje DPH.
- h) do opisného formulára je potrebné uviesť, či sa povoľuje, alebo nepovoľuje „ekvivalent“.
- i) do opisného formulára sa odporúča zadať **maximálnu cenu**, ktorá predstavuje finančné krytie pre daný nákup (tovarov stavebných prác/ služieb),
- j) v zmysle podmienok „OPET“ , algoritmu realizácie postupov verejného obstarávania v systéme „EKS/eTrhoviska“, je požiadavka na nákup (vyplnená a podpísaná Príloha č. 1, resp. Príloha č. 1a) podkladom „Kúpnej zmluvy“ (obchod nie je po zadaní objednávkového formulára možné zrušiť).
- k) Základné lehoty v EKS Lehota karantény 48 hodín
Lehota na predkladanie ponúk, min. 72 hodín
Lehota pre zadanie zákazky, min. 7 pracovných dní od lehoty na predkladanie ponúk.
- Prevádzková doba eTrhoviska (od 8:00 hod . do 18:00 hod.), okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.
- (4) Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrtročne v profile **súhrnnú správu** o podlimitných zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 1 000 eur (Príloha č. 13), v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä
- hodnotu zákazky,
 - predmet zákazky,
 - identifikáciu úspešného uchádzača.
- (5) (EKS) je plne automatizovaný systém, ktorého výsledkom je obchod / nákup tovarov, stavebných prác a služieb. Zmluva sa v danom prípade nepodpisuje, zmluva sa vytlačí zo systému a je platná. Úspešný uchádzač/dodávateľ dodá v zmysle zadanej špecifikácie tovar, stavebnú prácu, službu.

- (6) Nakupovanie (tovar, stavebných prác, služieb) financovaných z rozpočtov ŠF EÚ platí osobitný postup, kedy proces postupov v „EKS“ je v určitej časti pozastavený a prebieha kontrola príslušnou agentúrou. Po jej skončení sa proces nákupu dokončí podľa podmienok (EKS).

Článok 13

Zriaďovanie komisie na vyhodnotenie ponúk

- (1) Verejný obstarávateľ je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov eur, najmenej päťčlennú komisiu. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.
- (2) Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
- (3) Člen komisie musí byť bezúhonný. Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 26 ods. 1 písm. a) alebo b), zákona č. 25/2006 Z.z.
- (4) Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola:
 - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
 - e) zamestnancom úradu, okrem zákaziek zadávaných výlučne pre vlastné potreby úradu.
- (5) Členom komisie nesmie byť ani:
 - a) osoba blízka osobám uvedeným v bode 4 písm. a) až d)
 - b) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujmatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
- (6) Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, že nenastali skutočnosti podľa zákona č. 25/2006 Z.z., pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, že nastali skutočnosti podľa zákona č. 25/2006 Z.z., pre ktoré nemôže byť členom komisie.

- (7) Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
- (8) Verejný obstarávateľ je oprávnený spolu so zriadením komisie určiť náhradníkov, a to v rovnakom počte, ako počet členov komisie; náhradník musí spĺňať rovnaké podmienky, ako člen komisie. Ak sa v priebehu verejného obstarávania zníži počet členov komisie pod minimálny počet podľa zákona č. 25/2006 Z.z., verejný obstarávateľ komisiu doplní spomedzi náhradníkov, ak boli určené.
- (9) Návrh na zriadenie komisie na vyhodnotenie ponúk, predkladá kvestor a to po konzultácii s predkladateľom požiadavky.
- (10) Vzor písomnosti, ktorou sa zriaďuje komisia na vyhodnotenie ponúk je uvedený v Prílohe č. 6 tejto smernice („Rozhodnutie o zriadení komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk“), ako jej neoddeliteľnej súčasť.
- (11) Vzor čestného vyhlásenia člena komisie na vyhodnotenie ponúk je uvedený v Prílohe č. 7- tejto smernice („Čestné vyhlásenie člena komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk“), ako jej neoddeliteľnej súčasť.
- (12) Vzor Vyhlásenia osoby zúčastnenej na príprave a vyhotovení súťažných podkladov o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií osoby, ktorá sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov je uvedený v Prílohe č. 8 tejto smernice („Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií osoby zúčastnenej na príprave a vyhotovení súťažných podkladov“), ako jej neoddeliteľnej súčasť.

Článok 14

Povinnosti verejného obstarávateľa voči Európskej komisii

- (1) Verejný obstarávateľ je povinný poslať Európskej komisii správu podľa náležitostí zákona č. 25/2006 Z.z. alebo jej časť, ak vylúči pri nadlimitnej zákazke mimoriadne nízku ponuku odvolávajúcu sa na štátnu pomoc.
- (2) Verejný obstarávateľ je povinný pri nadlimitnej zákazke poskytnúť na žiadosť Európskej komisii správu alebo jej časť podľa náležitostí zákona č. 25/2006 Z.z.
- a) každej zákazke, rámcovej dohode a o každom zriadení dynamického nákupného systému,
 - b) použítí priameho rokovacieho konania

Článok 15

Povinnosti verejného obstarávateľa voči UVO

Verejný obstarávateľ je povinný poskytnúť úradu na požiadanie správu alebo jej časť podľa náležitostí zákona č. 25/2006 Z.z.

- (1) Verejný obstarávateľ je povinný poslať úradu informáciu na uverejnenie vo vestníku o splnení zmluvy, ktorú uzavrel použitím postupu zadávania nadlimitnej zákazky. Informáciu pošle najneskôr 14 dní po splnení zmluvy.
- (2) Verejný obstarávateľ je povinný poslať úradu na požiadanie aj ďalšie údaje alebo informácie týkajúce sa verejného obstarávania.
- (3) Verejný obstarávateľ pošle úradu spôsobom podľa náležitostí zákona č. 25/2006 Z.z.
 - a) informáciu o uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy, rámcovej dohody alebo dodatkov k zmluve, koncesnej zmluve alebo rámcovej dohode **do siedmich pracovných dní** odo dňa ich zverejnenia podľa osobitného predpisu, 11aa) alebo
 - b) kópiu uzavretej zmluvy, koncesnej zmluvy, rámcovej dohody a dodatkov k zmluve, koncesnej zmluve alebo rámcovej dohode **do siedmich pracovných dní** odo dňa ich uzavretia, ak sa na verejného obstarávateľa a obstarávateľa nevzťahuje povinnosť zverejnenia podľa Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Článok 16

Povinnosti verejného obstarávateľa a úradu uverejniť informácie a dokumenty v profile/ (par. 49a)

- (1) Verejný obstarávateľ uverejní v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní
 - a) ak ide o verejnú súťaž, užšiu súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg alebo koncesiu súťažné podklady, a to po dobu piatich rokov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO (podľa § 50 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z.z.), to neplatí vo vzťahu k súťažným podkladom alebo ich častiam, ktoré obsahujú informácie alebo dokumenty, chránené podľa zákona,
 - b) zmluvu, koncesnú zmluvu, rámcovú dohodu a každý ich dodatok, a to **do siedmich pracovných dní** odo dňa ich uzavretia; to neplatí vo vzťahu k zmluve, rámcovej dohode, ich dodatku, alebo ich častiam, ktoré obsahujú informácie, chránené podľa osobitných zákonov, alebo informácie, ktoré sa podľa osobitných zákonov nezverejňujú,
 - c) dokument, ktorý potvrdzuje, že došlo k dodaniu a prebratiu tovaru alebo poskytnutiu služby alebo stavebnej práce,
 - d) sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy alebo rámcovej dohody, vrátane ich dodatkov, a to
 1. do 90 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy alebo rámcovej dohody,
 2. ak ide o zmluvu alebo rámcovú dohodu, uzatvorenú na obdobie dlhšie, než jeden rok, vždy aj k 31. marcu kalendárneho roka, za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - e) zoznam subdodávateľov, ak ich uvedenie bolo podmienkou účasti vo verejnom obstarávaní, a to

1. do 30 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy alebo rámcovej dohody,
 2. ak ide o zmluvu alebo rámcovú dohodu, uzatvorenú na obdobie dlhšie, než jeden rok, vždy aj k 31. januáru kalendárneho roka, za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
- f) informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje zákon č. 25/2006 Z.z..
- (2) Úrad uverejní v profile verejného obstarávateľa v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní
- a) oznámenia podľa § 50 ods. 1, 2 a 4 bezodkladne po tom, ako sú mu doručené; ustanovenia § 50 ods. 3 a 5 tým nie sú dotknuté,
 - b) všetky dokumenty a iné oznámenia, než podľa odseku 1 alebo písmena a), ktoré verejný obstarávateľ zasiela úradu podľa zákona č. 25/2006 Z.z.; to sa nevzťahuje na dokumenty, oznámenia alebo ich časti, ktoré sa podľa zákona nezverejňujú alebo vo vzťahu ku ktorým zákon ukladá povinnosť mlčanlivosti,
 - c) právoplatné rozhodnutie o uložení sankcie podľa zákona a o uložení poriadkovej pokuty podľa zákona, bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti.
- (3) Ak ide o zmluvu, rámcovú dohodu alebo dodatok k nim, ktoré sa zverejňujú podľa zákona, povinnosť podľa bodu 1 písm. b) môže verejný obstarávateľ splniť aj uverejnením priameho odkazu na text zmluvy, rámcovej dohody alebo ich dodatku, zverejnenej podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- (4) Ponuky uchádzačov sa v profile zverejňujú až po uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody a po ukončení súťaže návrhov. Ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania zákazky a súťaže návrhov, ponuky sa v profile nezverejňujú.
- (5) Osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
- (6) Verejný obstarávateľ môže splniť povinnosť uverejniť dokumenty alebo informácie v profile aj uverejnením priameho odkazu na informáciu alebo dokument uverejnený na inom webovom sídle; povinnosť zabezpečiť bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov tým nie je dotknutá.
- (7) Akékoľvek úkony týkajúce sa časti web portálu verejného obstarávateľa označenej slovami "verejné obstarávanie" (najmä uverejňovanie informácií, uverejňovanie súťažných podkladov, technických požiadaviek a iných informácií podľa potreby) je oprávnený vykonávať **výlučne verejný obstarávateľ, resp. ním poverení zamestnanci**, každý v rozsahu svojich právomocí podľa organizačného poriadku verejného obstarávateľa a tejto smernice. Žiaden iný zamestnanec verejného obstarávateľa nie je oprávnený uverejniť akékoľvek údaje v časti web portálu verejného obstarávateľa.

Článok 17

Povinnosti Obstarávateľskej jednotky voči Agentúre Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy (ďalej len „Výskumná agentúra“)

- (1) KU je povinná riadiť sa Príručkou pre prijímateľa, usmerneniami Výskumnej agentúry, podmienkami zmlúv a inými usmerneniami Výskumnej agentúry.
- (2) Výskumná agentúra, ako sprostredkovateľský orgán, vykonáva pilotné overenie „ex-ante kontrolu“ – kontrolu správnosti návrhu oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov ešte pred zverejnením obstarávania, v rámci ktorého je kontrolovaný aj spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky.
- (3) Na pilotnú kontrolu, ktorá sa vzťahuje na všetky nadlimitné a podlimitné zákazky bez využitia EKS, prijímateľ povinne predkladá dokumentáciu v nasledujúcom rozsahu:
 - a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky spolu s informáciami a podkladmi na jej určenie (výpočet predpokladanej hodnoty zákazky musí preukazovať, že predmet zákazky vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký, alebo porovnateľný predmet zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania);
 - b) návrh oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
 - c) návrh súťažných podkladov.
- (4) Dokumentáciu je potrebné predložiť výlučne v elektronickej verzii vo formáte pdf. na e-mailovú adresu exante@vyskumnaagentura.sk, s uvedením príslušného ITMS kódu projektu, ktorého sa verejné obstarávanie dotýka. Trvanie pilotnej kontroly 10 dní v termíne od doručenia dokumentácie zo strany prijímateľa. Až následne je možné zverejniť Oznámenie o vyhlásení VO k predmetnej zákazke. Pilotná kontrola má preventívnu funkciu, nie je administratívnou kontrolou v zmysle zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ.
- (5) Pri podlimitných zákazkách s využitím EKS, postupuje verejný obstarávateľ podľa Obchodných podmienok elektronického trhoviska, 2. časť, VOP (čl. XV / Osobitné ustanovenia o zákazkách financovaných z fondov EÚ), podmienok Výskumnej agentúry a súvisiacich.

Článok 18

Uzavretie zmluvy

- (1) **Záväzkový vzťah** je právny vzťah medzi verejným obstarávateľom a jedným alebo viacerými uchádzačmi, ktorý môže byť založený zmluvou, rámcovou dohodou alebo objednávkou.
- (2) **Zmluva** upravuje záväzkové vzťahy medzi verejným obstarávateľom a jedným, alebo viacerými úspešnými uchádzačmi, v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka alebo zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

- (3) **Zmluva** musí mať písomnú formu. V prípade zákazky s hodnotou zákazky do 5 000 eur bez DPH, je na zvážení verejného obstarávateľa použitie objednávky, alebo zmluvy.
- (4) **Rámcová dohoda** je písomná dohoda medzi verejným obstarávateľom a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky. Rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky. Rámcovú dohodu nemožno uzavrieť rokovacím konaním bez zverejnenia.
- (5) **Objednávka** je záväzkový vzťah, ktorý môže vzniknúť na základe ustanovenia dohodnutého v zmluve, v rámcovej dohode alebo ktorý sa môže použiť pri „malej zákazke“, v ktorom sa špecifikuje predmet, množstvo, cena, termín dodávky a pod. Objednávky vystavuje referát VO rektorátu KU, alebo „obstarávateľská jednotka“ v súlade s kompetenciami určenými článkom č. 9 tejto smernice.
- (6) **Zmluvu alebo rámcovú dohodu** uzavrie prijímateľ prostredníctvom verejného obstarávateľa v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi (§ 45 zákona č. 25/2006 Z.z.).

Článok 19

Uzatváranie dodatkov

- (1) Podľa § 10a zákona č. 25/2006 Z.z. je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve na podlimitnú a nadlimitnú zákazku, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom
 - a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
 - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo
 - c) zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak zákon č. 25/2006 Z.z. neustanovuje inak.
- (2) Dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky podľa odseku 4 tohto článku.
- (3) Zmluvná strana zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, je oprávnená podať návrh Rade (ktorá je podľa § 111a vymenovaná Úradom pre verejné obstarávanie) a domáhať sa určenia, že k zmene okolností podľa odseku 4 došlo.
- (4) Ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok, je verejný obstarávateľ oprávnený uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je

výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia, a to najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.

- (5) Rada rozhodne o návrhu podľa odseku 3 do 90 dní odo dňa doručenia úplného návrhu rade. Rozhodnutie rady je preskúmateľné súdom; žaloba musí byť podaná do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia rady.

Článok 20

Dokumentácia z verejného obstarávania, interná kontrola postupov verejného obstarávania

- (1) Dokumentácia je súhrn všetkých dokladov a dokumentov z použitého postupu verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uchováva päť rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o podlimitnú zákazku a desať rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o nadlimitnú zákazku. Súčasťou dokumentácie je odôvodnenie použitia rokovacieho konania, súťažného dialógu alebo použitia zrýchleného postupu v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením.
- (2) Kontrolu jednotlivých postupov VO vykonáva orgán vnútornej kontroly KU na základe pokynu rektora KU. Tým nie je dotknuté oprávnenie iných kontrolných orgánov.
- (3) Dohľad nad postupom verejného obstarávateľa pri jednotlivých postupoch VO je oprávnený vykonať Úrad pre verejné obstarávanie.
- (4) Verejný obstarávateľ vypracuje správu o každej zákazke, o každej rámcovej dohode a o každom zriadení dynamického nákupného systému, ktorá je súčasťou dokumentácie a uverejní ju na profile do **desiatich pracovných dní** odo dňa uzatvorenia zmluvy alebo rámcovej dohody; osobné údaje možno v správe uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

Článok 21

Revízne postupy

Revízne postupy podľa zákona č. 25/2006 Z.z. sú:

- a) žiadosť o nápravu podaná verejnému obstarávateľovi, pred uzavretím zmluvy, rámcovej dohody alebo v súťaži návrhov,
- b) dohľad nad verejným obstarávaním.

Článok 22

Správne delikty

- (1) Úrad uloží verejnému obstarávateľovi pokutu vo výške
- a) 5 % zmluvnej ceny, ak sa vyhol povinnosti uzavrieť zmluvu alebo koncesnú zmluvu podľa zákona č. 25/2006 Z.z., spôsobom alebo postupom ustanoveným zákonom č.

- 25/2006 Z.z., alebo ak uzavrel zmluvu rokovacím konaním bez splnenia podmienok na jeho použitie,
- b) 5 % zmluvnej ceny, ak nedodržel kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel ich uplatnenia,
 - c) 5 % súčtu zmluvných cien, ak rozdelil predmet zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu pri zadávaní nadlimitnej zákazky alebo pri zadávaní podlimitnej zákazky,
 - d) 5 % zmluvnej ceny, ak nespĺnil povinnosť podľa § 101 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z.,
 - e) 5 % zmluvnej ceny, ak pri uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody nedodržel podmienky ustanovené v § 45 ods. 2 až 7 zákona č. 25/2006 Z.z.,
 - f) 5 % zmluvnej ceny, ak porušil zákaz ustanovený v § 10a ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z.,
 - g) 5 % zmluvnej ceny, ak nespĺnil niektorú z povinností podľa § 32, § 35 ods. 2 alebo § 108 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z.z.,
 - h) 5 % zmluvnej ceny, ak uzavretá zmluva alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi,
 - i) 5% zmluvnej ceny, ak uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi bez toho, aby boli v registri konečných užívateľov výhod zapísaní ich koneční užívatelia výhod alebo bez toho, aby boli v registri konečných užívateľov výhod zapísaní koneční užívatelia výhod subdodávateľa podľa § 45 ods. 10 známi verejnému obstarávateľovi v čase uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody alebo bez toho, aby boli v registri konečných užívateľov výhod zapísaní koneční užívatelia výhod osôb podľa § 27 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z. alebo podľa § 28 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z. tohto uchádzača alebo uchádzačov.
 - j) 2 % zmluvnej ceny, ak porušil povinnosť podľa § 136 ods. 9 písm. a), b), c), d) alebo e) zákona č. 25/2006 Z.z. a došlo k uzavretiu zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody,
 - k) 20 000 eur, ak uzavrel rámcovú dohodu priamym rokovacím konaním alebo v rozpore s § 64 ods. 2. alebo § 108h ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z.,
 - l) 20 000 eur za každých začatých 15 pracovných dní omeškania so splnením povinnosti podľa § 136 ods. 9 písm. a), b), c), d) alebo e) zákona č. 25/2006 Z.z., ak nedošlo k uzavretiu zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody.
- (2) Úrad uloží verejnemu obstarávateľovi pokutu od **1 000 eur do 30 000 eur**, ak
- a) nespĺnil povinnosť uloženú rozhodnutím úradu,
 - b) porušil povinnosť podľa § 21 ods. 4 alebo 5 zákona č. 25/2006 Z.z.,
 - c) porušil povinnosť podľa § 31 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z.,
 - d) nevyhodnocoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak nevyhodnocoval ponuky podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní, ak to malo vplyv na výsledok verejného obstarávania,
 - e) nespĺnil povinnosť podľa § 44 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z.,
 - f) použil na vyhodnotenie ponúk kritérium uvedené v § 35 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z.z. alebo 7 č. 25/2006 Z.z.,
 - g) nevyklúčil uchádzača podľa § 39 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z.z.,
 - h) nedodržel postup podľa § 100 ods. 1 alebo 2 zákona č. 25/2006 Z.z.,

- i) porušil princíp transparentnosti, princíp rovnakého zaobchádzania alebo princíp nediskriminácie okrem správnych deliktov podľa odseku 1 a písmen a) až h) a medzi týmto porušením a vyhodnotením ponúk alebo výberom záujemcov alebo uchádzačov je priama príčinná súvislosť,
 - j) porušil povinnosť podľa § 35a zákona č. 25/2006 Z.z.,
 - k) porušil povinnosť podľa § 9a ods. 3 zákona č. 25/2006 Z.z.,
 - l) porušil povinnosť podľa § 49a ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z.
- (3) Pri ukladaní pokuty úrad prihliada najmä na povahu, závažnosť, spôsob a následky porušenia povinnosti. Ak sa verejný obstarávateľ v jednom verejnom obstarávaní dopustí viacerých správnych deliktov, úrad uloží pokutu len za ten správny delikt, za ktorý možno uložiť najvyššiu pokutu; tým nie je dotknuté uloženie pokuty podľa odseku 1 písm. f) zákona č. 25/2006 Z.z.. Pri ukladaní sankcie zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa odseku 3 písm. b) zákona č. 25/2006 Z.z. prvého bodu úrad vždy skúma, či bola referencia vystavená v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z.
- (4) Úrad môže uložiť pokutu v sume dvojnásobku sumy pokuty podľa odseku 1 alebo 2, ak ide o konanie o uloženie pokuty v skutkovo totožnej veci, v ktorej pred jeho začatím bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu podľa § 136 zákona č. 25/2006 Z.z., v ktorej žiadateľ žiadal v tejto skutkovo totožnej veci nápravu a verejný obstarávateľ nápravu nevykonal.
- (5) Za zmluvnú cenu sa na účely výpočtu výšky pokuty považuje cena určená v zmluve alebo v koncesnej zmluve za celý predmet zákazky. Ak sa v zmluve alebo v koncesnej zmluve neurčuje cena za celý predmet zákazky, zmluvnou cenou sa rozumie predpokladané množstvo určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom vynásobené jednotkovými cenami za celú dobu trvania zmluvy alebo koncesnej zmluvy. Zmluvnou cenou na účely výpočtu výšky pokuty podľa odseku 1 písm. f) zákona č. 25/2006 Z.z. sa rozumie cena, o ktorú sa zvyšuje zmluvná cena určená v pôvodnej zmluve alebo v pôvodnej koncesnej zmluve. Ak nemožno určiť zmluvnú cenu týmto spôsobom, zmluvnou cenou sa rozumie predpokladaná hodnota zákazky.
- (6) Konanie o uložení pokuty možno začať do jedného roka odo dňa, keď sa úrad dozvedel o porušení zákona č. 25/2006 Z.z., najneskôr do troch rokov odo dňa, keď k porušeniu došlo. Ak sa úrad o porušení zákona dozvedel z výkonu kontroly podľa § 146 zákona č. 25/2006 Z.z., konanie o uložení pokuty možno začať do jedného roka odo dňa prerokovania protokolu o výkone kontroly.
- (7) Ostatné správne delikty, pokuty a konania vo verejnom obstarávaní (napr. námietky, odvolanie, protest prokurátora, preskúmanie mimo odvolacieho konania a iné) ako aj postupy pri kontrole zo strany Úradu pre verejné obstarávanie upravuje zákon č. 25/2006 Z.z.

- (8) V prípade revízných postupov, konaní pred úradom pre verejné obstarávanie, konaní pred súdom, alebo iných konaniach súvisiacich s postupmi verejného obstarávania má kompetenciu konať rektor KU, ktorý však môže na zastupovanie univerzity poveriť zamestnancov KU, resp. inú osobu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 23

Záverečné ustanovenia a účinnosť smernice

- (1) Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami (vydanými a číslovanými) k organizačnej smernici.
- (2) Právne vzťahy, týkajúce sa verejného obstarávania na KU, ktoré nie sú touto Smernicou výslovne upravené, sa riadia zákonom č. 25/2006 Z.z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (3) Zamestnanec Obstarávateľskej jednotky, ktorý príde pri výkone svojej pracovnej činnosti do styku s informáciami súvisiacimi s obstarávaním, je povinný zachovávať o nich mlčanlivosť. Člen komisie nesmie poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.
- (4) Slovný výklad organizačnej smernice je oprávnený podávať referát verejného obstarávania KU.
- (5) Zákazky, ktorých zadanie bolo odoslané na zverejnenie alebo preukázateľne začaté do 31.12.2015, sa dokončia podľa platných predpisov v súlade s prechodnými ustanoveniami.
- (6) Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice rektora KU sa ruší Vnútorný predpis č. 1/2015 – Smernica rektora KU o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 01.03.2015.
- (7) Táto Smernica po nadobudnutí účinnosti sa stáva záväzným vnútorným predpisom KU pre všetky súčasti univerzity.
- (8) Táto Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 4.1.2016.

.....
prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.

Prílohy :

- p1 - Opisný formulár – „vzor“
- p1a - Opisný formulár – „vzor“
- p2 - Finančné limity platné a účinné od 01.01.2016
- p3 - Plán verejného obstarávania
- p4 - Test bežnej dostupnosti
- p5 - Kompetencie obstarávateľských jednotiek
- p6 - Rozhodnutie o zriadení komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk;
- p7 - Čestné vyhlásenie člena komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk;
- p8 - Vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií osoby zúčastnenej na príprave a vyhotovení súťažných podkladov
- p9 - Dodávatelia (centrálne obstarávané komodity)
- p10 - Evidencia „Malých zákaziek“
- p11 - Výzva na predkladanie ponúk – „Malé zákazky“ - vzor;
- p12 - Zápis z prieskumu trhu - „Malé zákazky“ - vzor;
- p13 - Súhrnnú správu o podlimitných zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 1 000 € bez DPH;