

# Katolícka univerzita v Ružomberku



## Vnútorňý predpis č.10/2017

### **Smernica o oboznamovaní a informovaní o BOZP na Katolíckej univerzite v Ružomberku**

CZ 2182/2017 RE

Platnosť od: 22.5.2017

Účinnosť od: 22.5.2017

V Ružomberku dňa 22.5.2017



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

## REKTOR

Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 693, fax: +421 44 43 04 694, e-mail: rektor@ku.sk

CZ 2182 /2017 RE

## **Smernica o oboznamovaní a informovaní o BOZP na Katolíckej univerzite v Ružomberku**

### **Obsah**

1	ÚČEL .....	2
2	ROZSAH PLATNOSTI .....	2
3	ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI .....	2
4	OSOBITNÉ USTANOVENIA .....	2
4.1	Druhy oboznamovania .....	4
4.2	Overovanie vedomostí .....	5
4.3	Vedenie dokumentácie z výchovnej a vzdelávacej činnosti .....	5
4.4	Zabezpečenie vykonávania oboznamovania a informovania .....	6
5	SÚVISIACE DOKUMENTY A ZÁZNAMY .....	6
5.1	Dokumenty.....	6
6	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	7
	<i>Príloha č. 1</i> .....	8
	<i>Príloha č. 2</i> .....	14

## **1 ÚČEL**

Na základe ustanovení § 7 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydávam túto smernicu, ktorá ustanovuje podmienky oboznamovania a informovania zamestnancov Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“) v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

## **2 ROZSAH PLATNOSTI**

Táto smernica je platná v rámci KU a záväzná pre zamestnávateľa a všetkých jeho zamestnancov. Vzťahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržujú v jej priestoroch a objektoch.

## **3 ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI**

Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov KU. Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi je zodpovedný rektor univerzity. Všetci zamestnanci sú povinní preukázateľne oboznámiť sa s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca univerzity dňom, kedy bol s ňou oboznámený. Zamestnanci sú s touto smernicou oboznamovaní v pravidelných intervaloch a to raz za 2 roky. Vedúci zamestnanci sú povinní umiestniť túto smernicu na takom mieste, aby bola zamestnancom verejne prístupná.

## **4 OSOBITNÉ USTANOVENIA**

Zamestnávateľ je povinný pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať každého zamestnanca:

- a) s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (§ 39 Zákonníka práce), so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť,
- b) s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením, s dopadmi, ktoré môžu spôsobiť na zdraví, a s ochranou pred nimi,
- c) so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie zamestnanca.
- d) so zoznamom prác a pracovísk:

1. zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
2. spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy,
3. zakázaných mladistvým zamestnancom.

Zamestnávateľ oboznamuje zamestnancov osobne alebo prostredníctvom vlastných zamestnancov, alebo právnickej osoby oprávnenej na výchovu a vzdelávanie v oblasti ochrany práce:

- a) pri jeho prijatí do zamestnania,
- a) preložení na iné pracovisko,
- b) zaradení alebo prevedení na inú prácu,
- c) zavedení novej technológie,
- d) nového pracovného postupu
- e) nového pracovného prostriedku.

Zamestnávateľ je povinný zamestnancom a zástupcom zamestnancov, vrátane zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť poskytnúť vhodným spôsobom a zrozumiteľne potrebné informácie o:

- a) nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri práci a v súvislosti s ňou môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika,
- b) preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ktoré sa vzťahujú všeobecne na zamestnancov a na nimi vykonávané práce na jednotlivých pracoviskách,
- c) opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdolávania požiaru, záchranných prác a evakuácie,
- d) preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach navrhnutých a nariadených príslušným inšpektorátom práce alebo orgánmi dozoru,
- e) pracovných úrazoch, chorobách z povolania a o ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u zamestnávateľa, vrátane výsledkov zisťovania príčin ich vzniku a o prijatých a vykonaných opatreniach.

Zamestnávateľ poskytne potrebné informácie najmä o faktoroch, ktoré ovplyvňujú alebo môžu ovplyvňovať bezpečnosť a zdravie zamestnancov, aj určeným odborne spôsobilým zamestnancom na vykonávanie preventívnych a ochranných služieb vrátane tých, ktorí mu tieto služby poskytujú dodávateľským spôsobom (§ 21 zákona č. 124/2006 Z. z.).

Obsah a spôsob oboznámenia a pravidelnosť opakovaného oboznámenia musia byť prispôsobené charakteru práce vykonávanej zamestnancom, jeho pracovisku a iným okolnostiam, ktoré sa týkajú výkonu práce, najmä pracovným prostriedkom, pracovným postupom, novým alebo zmeneným nebezpečenstvám a ohrozeniam. Pravidelnosť opakovaného oboznamovania musí byť vykonané najmenej raz za dva roky, ak právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci neustanovujú kratší čas.

Oboznamovanie a iné vzdelávanie vrátane praktickej časti výchovy a vzdelávania v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sa musia uskutočňovať v pracovnom čase.

Oboznamovaním nie je dotknutá povinnosť absolvovať odbornú prípravu a aktualizáciu odbornú prípravu podľa § 16 zákona č.124/2006 Z. z.

#### **4.1 Druhy oboznamovania**

Vstupné oboznamovanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov je prvým oboznámením zamestnanca pri jeho prijatí do zamestnania. Toto oboznamovanie je neodkladné a musí sa vykonať pri nástupe do práce, pred začatím práce. Obsah vstupného oboznamovania zamestnancov a vedúcich zamestnancov musí byť v súlade s prílohou č. 1.

Pri preložení zamestnanca na iné pracovisko. Toto oboznamovanie je neodkladné a musí sa vykonať pri preložení na iné pracovisko, pred začatím práce. Obsah oboznamovania musí byť v súlade s prílohou č. 1.

Pri zaradení alebo preradení na inú prácu. Toto oboznamovanie je neodkladné a musí sa vykonať pri preložení na iné pracovisko, pred začatím práce. Obsah oboznamovania musí byť v súlade s prílohou č. 1.

Pri zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku. Toto oboznamovanie je neodkladné a musí sa vykonať pred zavedením novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku, pred začatím práce. Obsah oboznamovania musí byť v súlade s prílohou č. 1.

Pravidelné opakované oboznamovania zamestnancov (aj vedúcich zamestnancov) sa musia vykonávať najmenej raz za dva roky, ak osobitný predpis neustanovuje kratší čas. Vzor tohto školenia je uvedený v prílohe č. 2.

Osobitné oboznamovania sa vykonávajú pre zamestnancov, ktorí neboli dlhodobo prítomní na pracovisku z dôvodu napr. práceneschopnosti a pod. Za dlhodobú neprítomnosť sa považuje podľa tejto smernice 90 kalendárnych dní.

Zamestnanci externých organizácií musia byť pred vstupom na pracovisko oboznámení o zásadách bezpečnosti práce v spoločnosti príslušným vedúcim pracoviska alebo bezpečnostným technikom spoločnosti. Záznam z oboznámenia sa odovzdá vedúcemu pracovníkovi externej firmy (originál) a kópia sa zakladá do dokumentácie BOZP.

## 4.2 Overovanie vedomostí

Overenie vedomostí je záverečnou fázou oboznamovania zamestnancov. Vykonáva sa bezprostredne po oboznamovaní formou písomného testu alebo formou ústneho preskúšania.

Záverečné overovanie vedomostí sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej troch členov.

Kritériá hodnotenia v prípade písomného testu sú jednoznačné a vyhodnocuje sa počet správnych odpovedí. Ak skúšaný zamestnanec dosiahne viac ako 80 % správnych odpovedí z celkového počtu otázok výsledok skúšky je „VYHOVEL“.

Kritériá hodnotenia v prípade ústneho skúšania podobné ako v predchádzajúcom odseku, kde sa vyhodnocuje počet správnych odpovedí. Ak skúšajúci zamestnanec dosiahne viac ako 80 % správnych odpovedí z celkového počtu ústne položených otázok je výsledok „VYHOVEL“.

V prípade, ak zamestnanec odpovedal tak, že mal nižší počet správnych odpovedí ako 80% výsledok skúšky je „NEVYHOVEL“. V tomto prípade sa musí zamestnanec podrobiť opakovanému oboznamovaniu do 1 mesiaca, ktoré organizuje spoločnosť. V prípade neúspechu aj pri opakovanom oboznamovaní je potrebné ukončiť pracovný pomer so zamestnancom, pretože znalosti v oblasti BOZP sú neoddeliteľnou súčasťou každého zamestnanca pri plnení pracovných povinností.

## 4.3 Vedenie dokumentácie z výchovnej a vzdelávacej činnosti

Dokumentáciu z výchovnej a vzdelávacej činnosti tvoria projekty a učebné plány, záznamy z obsahom a rozsahom vykonaného oboznamovania, prezenčné listiny, výsledky skúšobných testov.

Záznamová kniha sa vedie pre každú výchovnú a vzdelávaciu aktivitu.

V záznamovej knihe o priebehu teoretickej časti výchovnej a vzdelávacej aktivity sa vedie najmä

- a) pri fyzickej osobe oprávnenej na výchovu a vzdelávanie meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu a identifikačné číslo, ak bolo pridelené, alebo pri právnickej osobe oprávnenej na výchovu a vzdelávanie obchodné meno alebo názov, miesto podnikania alebo sídlo a identifikačné číslo s uvedením čísla oprávnenia na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce,
- b) druh a rozsah výchovnej a vzdelávacej aktivity,
- c) dátum začatia a dátum skončenia teoretickej časti výchovnej a vzdelávacej aktivity,

- d) meno a priezvisko zástupcu s odbornou spôsobilosťou na činnosť, na ktorú sa vydalo oprávnenie na výchovu a vzdelávanie fyzickej osoby a právnickej osoby oprávnenej na výchovu a vzdelávanie,
- e) témy rozdelené podľa učebnej osnovy s uvedením počtu hodín a mena, priezviska a podpisu školiteľa pre teoretickú časť výchovnej a vzdelávacej aktivity,
- f) záznamy o dennej účasti účastníka na teoretickej časti výchovnej a vzdelávacej aktivity vrátane jeho podpisu.

V záznamovej knihe o priebehu praktickej časti výchovnej a vzdelávacej aktivity sa vedú najmä

- a) identifikačné údaje podľa predchádzajúceho odseku písm. a),
- b) druh a rozsah praktickej časti výchovnej a vzdelávacej aktivity, a ak je to možné, názov a výrobné číslo technického zariadenia, ktoré sa použilo pri praktickej časti výchovnej a vzdelávacej aktivity,
- c) dátum začatia a dátum skončenia praktickej časti výchovnej a vzdelávacej aktivity,
- d) témy praktickej časti výchovnej a vzdelávacej aktivity s uvedením počtu hodín a mena, priezviska a podpisu školiteľa pre praktickú časť výchovnej a vzdelávacej aktivity,
- e) záznamy o dennej účasti účastníka na praktickej časti výchovnej a vzdelávacej aktivity vrátane jeho podpisu.

Záznamová kniha sa vedie desať rokov po skončení výchovnej a vzdelávacej aktivity.

#### **4.4 Zabezpečenie vykonávania oboznamovania a informovania**

Evidenciu zamestnancov o oboznamovaní a informovaní a termíny budúcich oboznamovaní a informovaní zabezpečuje KU spolupráci s bezpečnostným technikom.

Miesto oboznamovania a informovania je zabezpečené na pôde KU. Školiteľa zabezpečuje dodávateľsky pre všetky prevádzky KU rektor alebo jeho poverený zástupca.

## **5 SÚVISIACE DOKUMENTY A ZÁZNAMY**

Ide o dokumenty a záznamy, ktoré vznikajú pri zabezpečovaní činností popísaných v tejto smernici.

### **5.1 Dokumenty**

Dokumenty, na ktoré sú odkazy v tejto smernici a ďalej dokumenty majúce priamu súvislosť so zabezpečovaním činností v tejto smernici popísaných:

- Ústavný zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov

## 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Postupy a zásady stanovené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov KU, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností v smernici popísaných a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržujú v jej priestoroch a objektoch.

Všetky zmeny v tejto smernici je oprávnený vykonávať technik BOZP/autorizovaný bezpečnostný technik v spolupráci so zamestnávateľom.

Za ošetrovanie existujúcich výtlačkov dokumentu – udržiavanie v čitateľnej podobe, uloženie na dostupnom mieste, ochrana proti strate, zničeniu alebo zneužitiu – zodpovedajú užívateľa danej smernice.

Vnútorňý predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Ružomberku dňa 22.5.2017

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.,  
rektor KU



Číslo témy	Učebná osnova vstupného oboznamovania zamestnancov a vedúcich zamestnancov pri prijatí do zamestnania	Časový rozsah
1.	Otvorenie oboznamovania Úvod do problematiky BOZP. Motivácia pre oblasť BOZP	5 min.
2.	<p><b>Zákonník práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov – základné požiadavky BOZP a ustanovené pracovné podmienky</b></p> <p>Hierarchia právnych predpisov a ich právna sila.</p> <p>§ 7 – 10 Zamestnávateľ</p> <p>§ 11, 11a Zamestnanec, Zástupcovia zamestnancov</p> <p>§ 39 Výklad niektorých pojmov</p> <p>§ 47 Povinnosti vyplývajúce z pracovného pomeru</p> <p>§ 57 Pracovná cesta,</p> <p>§ 81 Základné povinnosti zamestnanca</p> <p>§ 82 Základné povinnosti vedúcich zamestnancov</p> <p>§ 85 – 99 Pracovný čas</p> <p>§ 146 – 150 Ochrana práce</p> <p>§ 171 – 176 Pracovné podmienky mladistvých zamestnancov</p> <p>§ 195 – 219 Zodpovednosť zamestnávateľa z škodu pri pracovnom úraze a pri chorobe z povolania</p> <p>§ 220 – 221 Plnenie pracovných úloh a priama súvislosť s ním</p> <p>§ 235 Kontrolná činnosť odborového orgánu</p> <p>A iné podľa špecifík pracovísk, kde sa vykonáva oboznamovanie</p>	10 min.
3.	<p><b>Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</b></p> <p>§ 1- 3 Predmet, pôsobnosť zákona a vymedzenie pojmov</p> <p>§ 4 Opatrenia na zaistenie BOZP v predvýrobe</p> <p>§ 5 Všeobecné zásady prevencie</p> <p>§ 6 Všeobecné povinnosti zamestnávateľa</p>	30 min.

	<p>§ 7 Oboznamovanie a informovanie zamestnancov</p> <p>§ 8 Povinnosti zamestnávateľa pri bezprostrednom ohrození života alebo zdravia</p> <p>§ 9 Kontrolná činnosť</p> <p>§ 10 Spolupráca zamestnávateľa a zamestnancov</p> <p>§ 11 Rekondičné pobyty</p> <p>§ 12 Práva a povinnosti zamestnancov</p> <p>§ 13 Bezpečnosť stavieb, pracovných priestorov, pracovných prostriedkov a pracovných postupov</p> <p>§ 14 Overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení</p> <p>§ 15 Oprávnenie na činnosť</p> <p>§ 16 Osvedčenie a preukaz na vykonávanie činnosti</p> <p>§ 17 Pracovný úraz, iný úraz, choroba z povolania, nebezpečná udalosť a závažná priemyselná havária</p> <p>§ 18 Spolupráca zamestnávateľov</p> <p>§ 19 Zástupca zamestnancov pre bezpečnosť</p> <p>§ 20 Komisia BOZP</p> <p>§ 21 Preventívne a ochranné služby</p> <p>§ 22 Bezpečnostnotechnická služba</p> <p>§ 26 Pracovná zdravotná služba</p> <p>Evidencia a registrácia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie a závažnej priemyselnej havárie. Štatistiky pracovnej úrazovosti. Šetrenie pracovných úrazov. Odškodňovanie pracovných úrazov, poistenie organizácie pre prípad zodpovednosti za škodu pri pracovnom úraze alebo choroby z povolania. Poznatky o pracovnej úrazovosti a chorobách z povolania.</p>	
4.	<b>Zák. č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</b>	5 min.

	<p>§ 1 – 2 Predmet zákona a rozsah inšpekcie práce</p> <p>§ 3 Orgány štátnej správy v oblasti inšpekcie práce</p> <p>§ 5- 6 Národný inšpektorát práce</p> <p>§ 7 Inšpektoráty práce</p> <p>§ 9 Kontrola činnosti inšpektora práce</p> <p>§ 12 Oprávnenia inšpektora práce</p> <p>§ 13 Povinnosti inšpektora práce</p> <p>§ 14 Protokol o výsledku inšpekcie práce</p> <p>§ 15 Oprávnenie prizvaného odborníka a uchádzača</p> <p>§ 16 Povinnosti fyzických a právnických osôb: oznamovacia, pri výkone inšpekcie práce, predkladanie dokumentov</p> <p>§ 17 Spracúvanie a poskytovanie osobných údajov</p> <p>§ 19 Správne delikty</p> <p>§ 20 - 21 Poriadkové pokuty a spoločné a prechodné ustanovenia</p>	
5.	<p><b>Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov</b></p> <p>§ 1-2 Predmet úpravy a základné pojmy</p> <p>§ 3 Orgány verejného zdravotníctva</p> <p>§ 30 Povinnosti pri ochrane zdravia pri práci</p> <p>§ 31 Hodnotenie zdravotných rizík a kategorizácia prác</p> <p>§ 52 Povinnosti podnikateľov a právnických osôb</p> <p>§ 54 - § 55 Štátny zdravotný dozor</p> <p>§ 56 - § 57 Priestupky, iné správne delikty</p>	5 min.
6.	<p><b>Požiadavky na bezpečnosť technických zariadení (Vyhl. č. 508/2009 Z. z.)</b></p> <p>§ 1 Základné ustanovenia</p> <p>§ 4 Rozdelenie technických zariadení</p> <p>§ 9 Kontrola stavu bezpečnosti technického zariadenia</p>	5 min.

	<p>§ 12 Úradná skúška a opakovaná úradná skúška</p> <p>§ 13 Odborná prehliadka a odborná skúška</p> <p>§ 14 Označenie vyhradeného technického zariadenia</p> <p>§ 15 Odborná spôsobilosť</p> <p>§ 16 Revízny technik</p> <p>§ 17 Obsluha vyhradeného technického zariadenia</p> <p>§ 20 Poučená osoba</p>	
7.	<p><b>Vyhláška SUBP č. 59/1982 Zb. ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v z. n. p.</b></p> <p>§ 3 – 8 Všeobecné požiadavky bezpečnosti práce</p> <p>§ 10 – 15 Výrobné a prevádzkové budovy</p> <p>§ 16 – 19 Komunikácie vo výrobných a prevádzkových budovách</p> <p>§ 20- 24 Komunikácie medzi výrobnými a prevádzkovými budovami</p> <p>§ 25 – 26 Pracoviská, zábradlia</p> <p>§ 28 – 32 Pracovné prostredie</p> <p>§ 33 – 41 Pracovné stroje – spoločné ustanovenia</p> <p>§ 42 – 43 Spúšťanie a zastavovanie strojov</p> <p>§ 46 Ochranné zariadenia pri strojoch</p> <p>§ 47 Preprava, opravy a údržba strojov</p> <p>§ 48 – 50 Pracovné stanovištia a zariadenia</p> <p>§ 51 – 53 Oznamovače a ovládače</p> <p>§ 194 – 199 Elektrické zariadenia</p> <p>§ 200 – 206 Ručné náradie, rebríky</p> <p>§ 232 Sklady a regály</p> <p>§ 237 – 238 Nebezpečné látky</p> <p>A iné podľa špecifik organizácie, kde sa vykonáva oboznamovanie zamerané najmä na zmeny uvedených právnych predpisov</p>	10 min.

8.	<p>Vyhláška č. <b>208/1991</b> Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel</p> <p>Zákon NRSR č. <b>8/2009</b> o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Vyhláška č. <b>147/2013</b> Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností</p> <p>Zákon NRSR č. <b>461/2003</b> Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon NRSR č. <b>462/2007</b> Z. z. o organizácii pracovného času v doprave a o zmene a doplnení zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>NV SR č. <b>272/2004</b> Z. z. ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien</p> <p>NV SR č. <b>286/2004</b> Z. z. ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov</p> <p>NV SR č. <b>115/2006</b> Z. z. o minimálnych zdravotných a bezpečnostných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s explóziou hluku</p> <p>Vyhláška MZ SR č. <b>541/2007</b> Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na osvetlenie pri práci v z. n. p.</p> <p>Vyhláška MZ SR č. <b>542/2007</b> Z. z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred fyzickou záťažou pri práci, psychickou pracovnou záťažou a senzorickou záťažou pri práci</p> <p>Vyhláška MZ SR č. <b>99/2016</b> Z. z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci</p> <p>NV SR č. <b>276/2006</b> Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami</p> <p>NV SR č. <b>281/2006</b> Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami</p>	40 min.
----	--	---------

	<p>NV SR č. <b>83/2013</b> Z. z. o ochrane zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou biologickým faktorom pri práci</p> <p>NV SR č. <b>355/2006</b> Z. z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci v z. n. p.</p> <p>NV SR č. <b>387/2006</b> Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci</p> <p>NV SR č. <b>391/2006</b> Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko</p> <p>NV SR č. <b>392/2006</b> Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov</p> <p>NV SR č. <b>395/2006</b> Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov</p> <p>NV SR č. <b>396/2006</b> Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko</p> <p>A iné, resp. úprava podľa špecifik pracoviska, kde sa vykonáva oboznamovanie zamerané najmä na zmeny v právnych predpisoch, nové právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie BOZP</p>	
9.	<p>Vnútorne (interné) predpisy, pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci danej organizácie vzhľadom na povahu vykonávanej práce, návody na obsluhu používaných zariadení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posúdenie rizika pre všetky činnosti</li> <li>- Konceptia politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a program realizácie koncepcie BOZP</li> <li>- Interné nariadenie o podmienkach poskytovania OOPP</li> <li>- Zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy,</li> <li>- Zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým zamestnancom</li> <li>- Vnútorný predpis o zákaze fajčenia</li> <li>- Vnútorný predpis o oznamovaní vzniku udalostí</li> <li>- Evidenčná kniha udalostí</li> <li>- Ostatná základná dokumentácia pre pracovné prostredie</li> </ul> <p>A ďalšie podľa špecifik pracoviska, kde sa vykonáva oboznamovanie, zamerané najmä na zmeny vo vnútorných (interných) predpisoch, pravidlách o BOZP, nové návody na obsluhu používaných zariadení</p>	10 min.
10.	Overovanie vedomostí – pohovor, písomný test	15 min.
SPOLU min. počet hodín oboznamovania (1 vyuč. hodina = 45 minút)		3 hod.

Číslo témy	Učebná osnova opakovaného oboznamovania zamestnancov a vedúcich zamestnancov	Časový rozsah
1.	Otvorenie oboznamovania Úvod do problematiky BOZP. Motivácia pre oblasť BOZP	5 min.
2.	<p><b>Zákonník práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov – základné požiadavky BOZP a ustanovené pracovné podmienky</b></p> <p>Hierarchia právnych predpisov a ich právna sila.</p> <p>§ 7 – 10            Zamestnávateľ</p> <p>§ 11, 11a          Zamestnanec, Zástupcovia zamestnancov</p> <p>§ 39                Výklad niektorých pojmov</p> <p>§ 47                Povinnosti vyplývajúce z pracovného pomeru</p> <p>§ 57                Pracovná cesta</p> <p>§ 81                Základné povinnosti zamestnanca</p> <p>§ 82                Základné povinnosti vedúcich zamestnancov</p> <p>§ 85 – 99          Pracovný čas</p> <p>§ 146 – 150        Ochrana práce</p> <p>§ 171 – 176        Pracovné podmienky mladistvých zamestnancov</p> <p>§ 195 – 219        Zodpovednosť zamestnávateľa z škodu pri pracovnom úraze a pri chorobe z povolania</p> <p>§ 220 – 221        Plnenie pracovných úloh a priama súvislosť s ním</p> <p>§ 235                Kontrolná činnosť odborového orgánu</p> <p>A iné podľa špecifík pracoviska, kde sa vykonáva oboznamovanie</p>	10 min.
3.	<p><b>Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</b></p> <p>§ 1- 3    Predmet, pôsobnosť zákona a vymedzenie pojmov</p> <p>§ 4        Opatrenia na zaistenie BOZP v predvýrobe</p> <p>§ 5        Všeobecné zásady prevencie</p> <p>§ 6        Všeobecné povinnosti zamestnávateľa</p>	30 min.

§ 7	Oboznamovanie a informovanie zamestnancov	
§ 8	Povinnosti zamestnávateľa pri bezprostrednom ohrození života alebo zdravia	
§ 9	Kontrolná činnosť	
§ 10	Spolupráca zamestnávateľa a zamestnancov	
§ 11	Rekondičné pobyty	
§ 12	Práva a povinnosti zamestnancov	
§ 13	Bezpečnosť stavieb, pracovných priestorov, pracovných prostriedkov a pracovných postupov	
§ 14	Overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení	
§ 15	Oprávnenie na činnosť	
§ 16	Osvedčenie a preukaz na vykonávanie činnosti	
§ 17	Pracovný úraz, iný úraz, choroba z povolania, nebezpečná udalosť a závažná priemyselná havária	
§ 18	Spolupráca zamestnávateľov	
§ 19	Zástupca zamestnancov pre bezpečnosť	
§ 20	Komisia BOZP	
§ 21	Preventívne a ochranné služby	
§ 22	Bezpečnostnotechnická služba	
§ 26	Pracovná zdravotná služba	
	Evidencia a registrácia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie a závažnej priemyselnej havárie. Štatistiky pracovnej úrazovosti. Šetrenie pracovných úrazov. Odškodňovanie pracovných úrazov, poistenie organizácie pre prípad zodpovednosti za škodu pri pracovnom úraze alebo choroby z povolania. Poznatky o pracovnej úrazovosti a chorobách z povolania.	



4.	<p><b>Zák. č. 125/2006 Z. z. o inšpekcií práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</b></p> <p>§ 1 – 2 Predmet zákona a rozsah inšpekcie práce</p> <p>§ 3 Orgány štátnej správy v oblasti inšpekcie práce</p> <p>§ 5- 6 Národný inšpektorát práce</p> <p>§ 7 Inšpektoráty práce</p> <p>§ 9 Kontrola činnosti inšpektora práce</p> <p>§ 12 Oprávnenia inšpektora práce</p> <p>§ 13 Povinnosti inšpektora práce</p> <p>§ 14 Protokol o výsledku inšpekcie práce</p> <p>§ 15 Oprávnenie prizvaného odborníka a uchádzača</p> <p>§ 16 Povinnosti fyzických a právnických osôb: oznamovacia, pri výkone inšpekcie práce, predkladanie dokumentov</p> <p>§ 17 Spracúvanie a poskytovanie osobných údajov</p> <p>§ 19 Správne delikty</p> <p>§ 20 - 21 Poriadkové pokuty a spoločné a prechodné ustanovenia</p>	5 min.
5.	<p><b>Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov</b></p> <p>§ 1-2 Predmet úpravy a základné pojmy</p> <p>§ 3 Orgány verejného zdravotníctva</p> <p>§ 30 Povinnosti pri ochrane zdravia pri práci</p> <p>§ 31 Hodnotenie zdravotných rizík a kategorizácia prác</p> <p>§ 52 Povinnosti podnikateľov a právnických osôb</p> <p>§ 54 - § 55 Štátny zdravotný dozor</p> <p>§ 56 - § 57 Priestupky, iné správne delikty</p>	5 min.
6.	<p><b>Požiadavky na bezpečnosť technických zariadení (Vyhl. č. 508/2009 Z. z.)</b></p> <p>§ 1 Základné ustanovenia</p>	5 min.

	<p>§ 4 Rozdelenie technických zariadení</p> <p>§ 9 Kontrola stavu bezpečnosti technického zariadenia</p> <p>§ 12 Úradná skúška a opakovaná úradná skúška</p> <p>§ 13 Odborná prehliadka a odborná skúška</p> <p>§ 14 Označenie vyhradeného technického zariadenia</p> <p>§ 15 Odborná spôsobilosť</p> <p>§ 16 Revízny technik</p> <p>§ 17 Obsluha vyhradeného technického zariadenia</p> <p>§ 20 Poučená osoba</p>	
7.	<p><b>Vyhláška SUBP č. 59/1982 Zb. ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v z. n. p.</b></p> <p>§ 3 – 8 Všeobecné požiadavky bezpečnosti práce</p> <p>§ 10 – 15 Výrobné a prevádzkové budovy</p> <p>§ 16 – 19 Komunikácie vo výrobných a prevádzkových budovách</p> <p>§ 20- 24 Komunikácie medzi výrobnými a prevádzkovými budovami</p> <p>§ 25 – 26 Pracoviská, zábradlia</p> <p>§ 28 – 32 Pracovné prostredie</p> <p>§ 33 – 41 Pracovné stroje – spoločné ustanovenia</p> <p>§ 42 – 43 Spúšťanie a zastavovanie strojov</p> <p>§ 46 Ochranné zariadenia pri strojoch</p> <p>§ 47 Preprava, opravy a údržba strojov</p> <p>§ 48 – 50 Pracovné stanovišťa a zariadenia</p> <p>§ 51 – 53 Oznamovače a ovládače</p> <p>§ 194 – 199 Elektrické zariadenia</p> <p>§ 200 – 206 Ručné náradie, rebríky</p> <p>§ 232 Sklady a regály</p> <p>§ 237 – 238 Nebezpečné látky</p>	10 min.

	A iné podľa špecifík pracoviska, kde sa vykonáva oboznamovanie zamerané najmä na zmeny uvedených právnych predpisov.	
8.	<p>Vyhláška č. <b>208/1991</b> Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel</p> <p>Zákon NRSR č. <b>8/2009</b> o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Vyhláška č. <b>147/2013</b> Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností</p> <p>Zákon NRSR č. <b>461/2003</b> Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p> <p>Zákon NRSR č. <b>462/2007</b> Z. z. o organizácii pracovného času v doprave a o zmene a doplnení zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. <b>82/2005</b> Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>NV SR č. <b>272/2004</b> Z. z. ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien</p> <p>NV SR č. <b>286/2004</b> Z. z. ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov</p> <p>NV SR č. <b>115/2006</b> Z. z. o minimálnych zdravotných a bezpečnostných požiadavkách na ochranu zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s explóziou hluku</p> <p>Vyhláška MZ SR č. <b>541/2007</b> Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na osvetlenie pri práci v z. n. p.</p> <p>Vyhláška MZ SR č. <b>99/2016</b> Z. z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred fyzickou záťažou pri práci, psychickou pracovnou záťažou a senzorickou záťažou pri práci</p> <p>Vyhláška MZ SR č. <b>544/2007</b> Z. z. o podrobnostiach o ochrane zdravia</p>	40 min.

	<p>pred záťažou teplom a chladom pri práci</p> <p>NV SR č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami</p> <p>NV SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami</p> <p>NV SR č. 83/2013 Z. z. o ochrane zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou biologickým faktorom pri práci</p> <p>NV SR č. 355/2006 Z. z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci v z. n. p.</p> <p>NV SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci</p> <p>NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko</p> <p>NV SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov</p> <p>NV SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov</p> <p>NV SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko</p> <p>A iné, resp. úprava podľa špecifík pracoviska, kde sa vykonáva oboznamovanie zamerané najmä na zmeny v právnych predpisoch, nové právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie BOZP.</p>	
9.	<p>Vnútorne (interné) predpisy, pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci danej organizácie vzhľadom na povahu vykonávanej práce, návody na obsluhu používaných zariadení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konceptia politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a program realizácie koncepcie BOZP</li> <li>- Zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy,</li> </ul>	10 min.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým zamestnancom</li> <li>- Lehotník lekárskeho prehládok zamestnancov</li> <li>- Posúdenie rizika pre všetky činnosti</li> <li>- Interné nariadenie o podmienkach poskytovania OOPP</li> <li>- Hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia</li> <li>- Zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov</li> <li>- Poučenie o správnom používaní poskytnutých osobných pracovných prostriedkov</li> <li>- Kritériá na výber osobných ochranných pracovných prostriedkov</li> <li>- Vnútorný predpis pre poskytovanie umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na zabezpečenie telesnej hygieny</li> <li>- Pokyny pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre zamestnancov iného zamestnávateľa pracujúcich na spoločnom pracovisku</li> <li>- Vnútorný predpis o zákaze fajčenia</li> <li>- Zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracovisku</li> <li>- Plán pravidelného oboznamovania a vzdelávania zamestnancov, Program vzdelávania a odbornej výchovy zamestnancov</li> <li>- Informácie pre zamestnancov a zástupcov zamestnancov</li> <li>- Evakuačný plán</li> <li>- Plán pre prípad poškodenia zdravia zamestnancov (Traumatologický plán)</li> <li>- Havarijný plán</li> <li>- Záznam o kontrole použitia alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok</li> <li>- Vnútorný predpis o oznamovaní vzniku udalostí</li> <li>- Evidenčná kniha udalostí</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lehovník uloženia dokumentácie BOZP</li> <li>- Menovací dekrét zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť</li> <li>- Zoznam zástupcov pre bezpečnosť</li> <li>- Ostatná základná dokumentácia pre pracovné prostredie</li> </ul> <p>A ďalšie podľa špecifik pracovísk, kde sa vykonáva oboznamovanie, zamerané najmä na zmeny vo vnútorných (interných) predpisoch, pravidlách o BOZP, nové návody na obsluhu používaných zariadení.</p>	
10.	Overovanie vedomostí – pohovor, písomný test	15 min.
<b>SPOLU min. počet hodín oboznamovania (1 vyuč. hodina = 45 minút)</b>		<b>3 hod.</b>