

Katolícka univerzita v Ružomberku



Vnútorňý predpis č. 21/2017

SMERNICA REKTORA O UNIVERZITE TRETIEHO VEKU

CZ 4047/2017 RE

Platnosť: od 11.9.2017

Účinnosť: od 11.9.2017

Ružomberok 11.9.2017



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

----- formujúca myseľ i srdce -----

REKTOR

Hrabovská cesta 1 A, 034 01 Ružomberok
www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 693, e-mail: rektor@ku.sk

CZ 4047/2017 RE

Smernica rektora o Univerzite tretieho veku

V súlade s § 1, ods. 4, písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s celoeurópskou stratégiou celoživotného vzdelávania vydáva rektor Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“) túto smernicu.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje spôsob organizácie, riadenia, financovania a samosprávy Univerzity tretieho veku UTV a študijný poriadok.
- (2) V smernici uvedené zásady činnosti a pravidlá štúdia sú záväzné pre všetkých študentov UTV, pedagógov a administratívnych pracovníkov.
- (3) Sídлом UTV je Katolícka univerzita v Ružomberku, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok.

Článok 2

Poslanie UTV

UTV na KU v Ružomberku je záujmovo-vzdelávacia inštitúcia v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike a s Národným programom aktívneho starnutia.

Jej poslaním je:

- a) prispievať k zabezpečeniu práva starších ľudí na vzdelanie,
- b) sprístupniť vhodnou formou súčasné poznatky vo vybraných odboroch vedy a umenia,
- c) rozvíjať osobitosti vzdelávania v kresťanskom duchu,
- d) prispievať k zvyšovaniu kvality života v spoločnosti založenej na vedomostiach.

Článok 3

Organizácia a riadenie UTV

- (1) Na organizácii, materiálnom zabezpečení a ďalšom rozvoji činnosti UTV sa okrem KU a jej fakúlt môžu zúčastňovať aj ďalšie organizácie, inštitúcie a jednotlivci.
- (2) Fakulty KU, spolupracujúce organizácie a inštitúcie zabezpečujú pedagogický proces, ďalšie aktivity (zapojenie do vedecko-výskumnej činnosti, národných a medzinárodných projektov, spolupráce s praxou, spoločenského života a pod.) a garantujú odbornú úroveň.
- (3) Rektor KU je štatutárnym orgánom UTV, zastupuje ju navonok. V súlade s Organizačným poriadkom KU výkonom riadenia UTV poveruje prorektora pre vzdelávanie a výchovu.
- (4) V prípade, že celé štúdium na UTV sa uskutočňuje na fakulte, metodicky ho usmerňuje Rada rektora pre UTV a riadi ho proktor pre vzdelávanie a výchovu, ktorý na základe návrhu dekana príslušnej fakulty môže poveriť výkonom riadenia UTV na fakulte zamestnanca príslušnej fakulty.
- (5) Za materiálne a ekonomické zabezpečenie štúdia zodpovedá kvestor KU, ktorý každoročne predkladá vedeniu KU na schválenie návrh rozpočtu UTV prerokovaný predtým v Rade rektora pre UTV.
- (6) Organizačné, hospodárske a administratívne práce spojené s riadením a koordináciou činnosti UTV na KU vrátane pedagogického procesu zabezpečuje referent UTV, ktorý podlieha prorektorovi pre vzdelávanie a výchovu. Do náplne práce referenta UTV patrí predovšetkým:
 - a) organizačne zabezpečiť zápis študentov UTV podľa pokynov prorektora pre vzdelávanie a výchovu,
 - b) zostaviť harmonogram štúdia pre všetky študijné skupiny UTV a zabezpečiť jeho realizáciu,
 - c) sledovať prostredníctvom predsedov študijných skupín účasť poslucháčov UTV a prednáškach,
 - d) viesť register študentov UTV a ich študijnú dokumentáciu,

- e) spolupracovať s fakultou v prípade, že celé štúdium na UTV sa realizuje na fakulte,
- f) spolupracovať pri organizácii exkurzií pre študentov UTV,
- g) v prípade, ak niektorý učiteľ nemôže zo závažných dôvodov vykonať prednášku v určenom termíne, dohodnúť výmenu prednášky za inú vhodnú podľa učebného plánu, alebo po dohode s vedúcim príslušnej katedry určiť náhradného vyučujúceho,
- h) predkladať kvestorovi návrh na čerpanie finančných prostriedkov (rozpočet) pre UTV,
- i) aspoň raz ročne v spolupráci so samosprávou UTV zabezpečiť anonymné hodnotenie kvality vzdelávania na UTV,
- j) do konca júna pripraviť podklady pre vydanie informácií o štúdiu na UTV pre nasledujúci akademický rok,
- k) v spolupráci s prorektorom propagovať štúdium na UTV v médiách,
- l) v spolupráci s referátom personálnej práce a miezd pripraviť dohody o vykonaní práce pre vyučujúcich na UTV a predložiť ich rektorovi KU,
- m) organizovať účasť poslucháčov na imatrikuláciách a slávnostnom odovzdávaní osvedčení a pripraviť scenár týchto slávností.

Článok 4

Ekonomické zabezpečenie činnosti UTV

- (1) UTV nemá komerčné zameranie. Náklady na jej činnosť sú hradené z rozpočtu UTV. Príjmy rozpočtu UTV sú:
 - a) z rozpočtu KU,
 - b) z dotácií a darov organizácií, združení a jednotlivcov,
 - c) z nevyplatených honorárov učiteľov, ktorí sa týchto zriekli v prospech UTV,
 - d) z úhrady študujúcich ktorej výšku každoročne určuje rektor KU na základe návrhu Rady rektora KU pre UTV.
- (2) Finančné prostriedky UTV sú vedené na účte: Štátna pokladnica – Ružomberok, číslo účtu: 7000085923/8180, variabilný symbol 110180.
- (3) Z rozpočtu UTV budú čerpané prostriedky na:
 - a) činnosti na základe dohody o vykonaní práce,
 - b) vydávanie dokladov o štúdiu,
 - c) náklady súvisiace s propagáciou,
 - d) výdavky spojené so zabezpečením študijnej literatúry, učebných pomôcok a úhradou nákladov spojených s prevádzkou UTV (poštovné, telefón, atď.).
- (4) Učebne spolu s potrebným technickým vybavením poskytuje KU bezplatne.

Článok 5

Rada rektora KU pre UTV

- (1) Na riešenie zásadných otázok činnosti a rozvoja UTV menuje rektor radu, ktorej predsedom je prorektor pre vzdelávanie a výchovu a členmi sú:
 - a) koordinátori fakúlt, ktorí sa podieľajú na organizovaní výučby na UTV,
 - b) kvestor KU,
 - c) referent UTV.
- (2) Radu zvoláva predseda najmenej raz za akademický rok. Na zasadnutia je prizývaný zástupca samosprávy študentov UTV.
- (3) Úlohou Rady je:
 - a) do konca mája prerokovať učebné plány pre študijné zamerania, ktoré sa otvoria v nasledujúcom akademickom roku a schváliť príslušných vyučujúcich,
 - b) navrhnúť a pripraviť nové študijné zamerania,
 - c) vyjadriť sa k návrhu fakulty na uskutočňovanie štúdia na UTV na fakulte pričom súhlas s uskutočňovaním štúdia na fakulte udeľuje rektor KU,
 - d) prerokovať návrh rozpočtu UTV pripravený kvestorom KU,
 - e) raz ročne prerokovať správu o hospodárení UTV predloženú kvestorom,
 - f) raz ročne predložiť rektorovi KU správu o činnosti UTV.

Článok 6

Samospráva UTV

- (1) Študujúci každej študijnej skupiny si volia svojho predsedu. Predsedovia študijných skupín tvoria samosprávu UTV, na čele ktorej stojí volený predseda samosprávy.
- (2) Povinnosti členov samosprávy:
 - a) prenášať informácie z Rady rektora KU pre UTV a rektorátu do študijnej skupiny a naopak,
 - b) sledovať účasť študujúcich na výučbe a prezenčné listiny odovzdať referentovi UTV,
 - c) usmerňovať záujem študujúcich pri voľbe študijného zamerania,
 - d) vyhodnocovať každoročne priebeh a úroveň štúdia,
 - e) aktívne organizovať samoštúdium a podporovať spoločenský život študujúcich v skupine.
- (3) Samosprávu zvoláva referent UTV podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne. V období medzi zasadnutiami samosprávy referent UTV spolupracuje priamo s predsedami skupín.

Článok 7

Učítelia UTV

- (1) Na UTV prednášajú učítelia a vedeckí pracovníci vysokých škôl a vybraní kvalifikovaní odborníci z praxe.
- (2) Dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v UTV uzatvára rektor KU na základe návrhu pripraveného Referátom personálnej práce a miezd KU a referentom UTV vždy, avšak najneskôr v mesiaci v ktorom je realizovaná prednáška. Dohoda o vykonaní práce je vyplatená vždy po ukončení mesiaca v ktorom bola realizovaná prednáška.
- (3) Za výber prednášateľov zodpovedá Rada rektora KU pre UTV.
- (4) Povinnosťou učiteľov UTV je:
 - a) vykonať prednášku a konzultácie na požadovanej odbornej úrovni a v termíne podľa harmonogramu štúdia,
 - b) vypracovať zoznam odporúčanej literatúry, prípadne učebný text, ktoré treba zaslať v elektronickej/printovej podobe referentovi UTV najneskôr 2 týždne po uskutočnenej prednáške.
- (5) Učiteľ UTV má právo zapojiť študujúcich do vedeckovýskumnej a ďalšej činnosti vysokej školy v rozsahu dohodnutom so študujúcim.

Článok 8

Štúdium na UTV

- (1) Štúdium na UTV je najviac šesťsemestrálne. Semester tvorí spravidla spolu 21 vyučovacích hodín. Sústredenie tvorí tematická prednáška, po ktorej nasleduje jedna hodina konzultácií. Sústredenie môže mať aj formu praktických cvičení, exkurzie a pod.
- (2) Opätovný zápis do toho istého ročníka povoľuje rektor KU. Študujúci môže jeden ročník navštevovať maximálne dvakrát.
- (3) Na štúdium UTV môžu byť prijatí uchádzač na základe prihlášky, v ktorej je uvedené ich najvyššie dosiahnuté vzdelanie. Podmienkou prijatia je získanie minimálne stredoškolského vzdelania ukončeného maturitou, vek minimálne 45 rokov a zaplatenie úhrady za vzdelávanie na UTV (v každom ročníku). Prijímacie skúšky sa nevykonávajú. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor na základe údajov uvedených v prihláške uchádzača. Jeho rozhodnutie je konečné.
- (4) Poplatok na úhradu nákladov spojených s UTV, ktorý pri zápise platia študenti, je nenávratný. V prípade, že študujúci na štúdium nenastúpi, štúdium preruší alebo zanechá, je príspevok považovaný za dar UTV.
- (5) Akademický rok začína slávnostnou imatrikuláciou.

- (6) Na slávnostnej imatrikulácii sa zúčastňujú akademickí funkcionári KU a fakúlt.
- (7) Podmienkou pre úspešné absolvovanie semestra je účasť aspoň na sústredueniach. Študenti si môže absenciu na sústreduení nahradiť individuálnymi konzultáciami s príslušným vyučujúcim a vypracovaním ním určenej úlohy.
- (8) V poslednom semestri sa koná obhajoba záverečnej práce z príslušného študijného zamerania napísanej spravidla v rozsahu 10-20 strán a odovzdanej referentovi UTV v termíne do 31. marca. Témy prác zverejní referent UTV v predposlednom semestri štúdia, najneskôr však do 30. novembra.
- (9) Štúdium na UTV sa končí slávnostným odovzďávaním osvedčení o absolvovaní UTV tým študentom, ktorí úspešne absolvovali štúdium a úspešne obhájili záverečnú prácu.
- (10) Exmatrikovaný je študent UTV, ktorý:
 - a) úspešne ukončil štúdium,
 - b) úspešne ukončil časť štúdia a nezapísal sa do vyššieho ročníka,
 - c) neabsolvoval študijné povinnosti predpísané učebným plánom,
 - d) štúdium zanechal.

Článok 9

Práva a povinnosti študentov UTV

- (1) Študenti majú právo:
 - a) prostredníctvom členov samosprávy zúčastňovať sa na riadení UTV a tvorbe učebných plánov,
 - b) zúčastňovať sa výučby podľa učebného plánu a akcií organizovaných v rámci UTV,
 - c) raz v semestri sa nezúčastniť na sústreduení,
 - d) používať učebne, čítárne a knižnice za rovnakých podmienok ako ostatní študenti KU,
 - e) zapojiť sa do vedeckovýskumnej a inej činnosti KU po vzájomnej dohode s vedením KU a vyučujúcimi.
- (2) Študenti majú povinnosť:
 - a) aktívne sa zúčastňovať na sústredueniach,
 - b) individuálnym štúdiom si dopĺňať a rozširovať nadobudnuté vedomosti,
 - c) prispievať k dobrej atmosfére v študijnej skupine, najmä pri organizovaní kultúrneho a spoločenského života skupiny.

Článok 10
Zrušovacie ustanovenie

- (1) Dňom nadobudnutia platnosti Vnútrošného predpisu č. 21/2017 (CZ 4047/2017 RE) sa ruší „*Smernica rektora Katolíckej univerzity v Ružomberku o Univerzite tretieho veku*“ č. 3/2008 zo dňa 15.8.2008.

Článok 11
Účinnosť

- (1) Vnútrošný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Ružomberku dňa 11.9.2017

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.
rektor KU v Ružomberku