

Katolícka univerzita v Ružomberku



Vnútorňý predpis č. 16/2017

Dodatok č. 2 k vnútornému predpisu č. 4/2016 Smernica rektora na vykonávanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

CZ 2564/2017 RE

Platnosť od: 06.06.2017

Účinnosť od: 06.06.2017

Ružomberok 06.06.2017



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

REKTOR

Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok

CZ 2564/2017 RE

DODATOK č. 2

K VNÚTORNÉMU PREDPISU č. 4/2016

Smernica rektora na vykonávanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

V súlade s Článkom 7 ods. 3 Organizačného poriadku KU vydávam

D O D A T O K

ktorým sa ruší DODATOK č. 1 K VNÚTORNÉMU PREDPISU č. 4/2016 zo dňa 08.11.2016 a **zároveň mení a dopĺňa** vnútorný predpis č. 4/2016 - Smernica rektora na vykonávanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov (CZ 840/2016 RE) („ďalej len vnútorný predpis“) nasledovne:

Článok 2 bod 2.4 a) dlhodobý hmotný majetok znie:

KU je povinná vykonať inventarizáciu dlhodobého hmotného majetku a hmotného majetku nezaradeného do účtovnej skupiny „0“, t. j. hmotného majetku v operatívnej evidencii, raz za štyri roky. Rektor KU môže stanoviť vykonanie inventarizácie dlhodobého hmotného majetku aj v kratšom časovom intervale ako štyri roky.

Fyzickú inventúru dlhodobého hmotného majetku a hmotného majetku nezaradeného do účtovnej skupiny „0“, t. j. hmotného majetku v operatívnej evidencii, nemožno vykonať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka (t. j. k 31.12. kalendárneho roka). V tomto prípade je lehota na vykonanie fyzickej inventúry v termíne od 01.10. bežného roka do 31.01. nasledujúceho roka. Stav dlhodobého hmotného majetku a majetku nezaradeného do účtovnej skupiny „0“, t. j. hmotného majetku v operatívnej evidencii, zistený k dátumu fyzickej inventúry musí KU upraviť o prírastky a úbytky dlhodobého hmotného majetku za dobu od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia.

Vykonanie inventarizácie dlhodobého hmotného majetku KU je stanovené **k 30.11.2017** a od tohto dátumu vždy jeden krát za štyri roky.

Článok 6 bod 6.2 znie:

Rektor KU vydá „Opatrenie na vykonanie riadnej inventarizácie dlhodobého hmotného majetku a hmotného majetku nezaradeného do účtovnej skupiny „0“, t. j. hmotného majetku v operatívnej evidencii,“ a menuje členov inventarizačných a inventúrnych komisií KU najneskôr **do 30.06.** príslušného kalendárneho roka.

V Ružomberku 06.06.2017

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.
rektor KU