

Harmonogram odovzdávania záverečných prác a dokumentov k štátnym skúškam v ak. roku 2019/2020

Upozorňujeme študentov končiaceho ročníka na nasledovný harmonogram odovzdávania a preberania dokladov k štátnym záverečným skúškam:

Termín odovzdávania prác:

27.03.2020 (piatok) Mgr DF + Bc EF

30.03.2020 (pondelok) Bc DF (A - Me)

31.03.2020 (utorok) Bc DF (Mi - Z)

v čase od **7:15 – 14:45** hod. (obedňajšia prestávka 11:30 – 12:00)
v miestnosti **č. 212** (študijné oddelenie)

Je nutné odovzdať:

- **Prácu v tvrdej väzbe - 2 výtlačky** so zviazaným Zadaním záverečnej práce (je súčasťou jej úvodu vid' *Smernica dekana o ukončení štúdia čl. 4 bod 2*), ktoré máte podpísané vedúcim práce a katedry – študijné oddelenie nebude zabezpečovať chýbajúce podpisy (názov práce musí doslovne, vrátane pomlčok, čiarok... súhlasiť s tým, čo je uvedené v zadaní). Vo svojej záverečnej práci nezabudnite podpísať vyhlásenie o počte znakov. **Názov práce a meno autora vytlačiť aj na chrbte práce** (ak je názov dlhý skrátiť ho tak, aby vystihoval podstatu) *Príloha č.1 Smernice dekana o ukončení štúdia č. 1/17*

Pozn.: Ak študentka počas štúdia menila priezvisko (t.j. zadanie má vystavené pod rodným menom, rodné meno na obale práce a titulnom liste uvádza v zátvorke)

- **Elektronická verzia** záverečnej práce musí byť identická s vytlačенou formou záverečnej práce, pričom za ich obsahovú zhodu **ZODPOVEDÁ ŠTUDENT**

- Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie **licenčných zmlúv medzi autorom a KU**. Autor práce si **licenčnú zmluvu o použití diela** a **licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce** vytlačí cez akademický informačný systém a odovzdá podpísané v 2 vyhotoveniach na študijnom oddelení.

Ak autor v predloženom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, predloží dekanovi odôvodnenie žiadaného predĺženia.

- **Protokol o kontrole originality!!!!** – nevyhnutná podmienka pre obhajobu záverečnej práce

- **Prihlášku na obhajobu záverečnej práce** –prihlásiť sa je potrebné aj prostredníctvom akademického informačného systému, prihlášku vytlačiť a podpísať (Príloha č. 9 Smernice dekana...)

- **Prihlášku na štátnu skúšku** – prihlásiť sa je potrebné aj prostredníctvom akademického informačného systému, prihlášku vytlačiť a podpísať najmenej 21 dní pred stanoveným termínom konania štátnej skúšky **najneskôr do 04.05.2020** (Príloha č. 8 Smernice dekana...)

Upozornenie: Prihlášku môžete odovzdať len ak máte absolvované všetky skúšky, čiže splnené všetky predpísané študijné povinnosti.

**Bakalári v prihláške uvádzajú „z“: Manažment a ekonómia
Magistri vyplňajú dve prihlášky!**

Na jednej bude uvedený predmet **Manažment**

Na druhej blok predmetu, ktorý ste absolvovali čiže:

Riadenie ľudského potenciálu alebo Ekonomika a manažment podnikov cestovného ruchu

- **fotokópiu rodného listu**, vydaté študentky aj **sobášneho listu** (ak ste ho v priebehu štúdia neodovzdali na študijnom oddelení)
- **zahraniční študenti** – **úradný preklad rodného**, ak je potrebné aj **sobášneho listu**

Zároveň upozorňujeme nadštandardných a externých študentov, aby do štátnych skúšok mali vysporiadané úhrady školného , ktoré musia ZDOKLADOVAŤ aj na študijnom oddelení!

Termín štátnej skúšky: 25.05.2020 Mgr stupeň

26.05.2020 - 28.05.2020 Bc stupeň

(zadelenie do komisií bude zverejnené v systéme AiS2 minimálne týždeň pred štátnou skúškou)

Upozorňujeme študentov, že neúplne vypísané alebo nepodpísané tlačivá **NEPREBERIEME!!!!**

Poznámka:

hodnotenie záverečnej práce (posudok) od školiteľa a oponenta bude zverejnené v systéme AiS2

pred vložení práce do CRŠ si dôkladne skontrolujte jej názov

(odporúčame prečítať) – ide o najdôležitejšie body zo smernice dekana PF KU č. 1/17

Štátna skúška (čl. 7)

1. Ďalšou podmienkou pre účasť na štátnych skúškach je získanie kreditov v predpísanom zložení. Pri jednodobrovom štúdiu je podmienkou pre účasť na štátnych skúškach úspešné absolvovanie predpísaných študijných povinností daného študijného programu.

Poslednú časť štátnej skúšky možno absolvovať len vtedy, ak má študent absolvované všetky študijné povinnosti zo študijného programu, ktorý študoval.

2. Študent môže z vážnych osobných lebo zdravotných dôvodov písomne požiadať dekana fakulty o odklad termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej plánovaným konaním. V mimoriadnom prípade (napr. autonehoda cestou na štátnu skúšku) sa môže študent odhlásiť do 3 dní po termíne štátnej skúšky s predložením hodnoverného dokladu. Neospravedlnená neúčasť sa hodnotí klasifikačným stupňom Fx (nevyhovel).

4. Študent môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát. Opakuje štátnu skúšku, z ktorej získal hodnotenie Fx.

5. Študent musí opakovanú štátnu skúšku uskutočniť do dvoch rokov od skončenia posledného ročníka štúdia, najskôr však dva mesiace od konania prvej štátnej skúšky.

Ukončenie štúdia (čl. 8)

1. Študent, ktorý sa prihlásil na vykonanie štátnej skúšky prestáva byť študentom fakulty dňom vykonania posledného predmetu štátnej skúšky, vrátane obhajoby záverečnej práce.

5. Štúdium s vyznamenaním absolvujú tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer do 1,3 vrátane, a vo všetkých častiach štátnej skúšky získali hodnotenie A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známku A nesmie byť menší ako počet hodnotení známku B.

(Vyňaté zo Smernice dekana o ukončení štúdia č. 1/17) odporúčame **PREČÍTAŤ**-zverejnené na stránke fakulty a nástenkách v budove školy)