



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

— formujúca myseľ i srdce —

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Referát pre vedu a umenie

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 4326 842, mobil: +421 918 722 041,

Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku č. 1/2019

Obsah

Smernica dekana o doktorandskom štúdiu	1
na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	1
Úvodné ustanovenia	2
Organizácia doktorandského štúdia.....	2
Prijímacie konanie	3
Začiatok doktorandského štúdia	4
Doktorandské štipendium.....	5
Doktorand.....	6
Školiteľ.....	6
Individuálny študijný a vedecký plán doktoranda.....	7
Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov	8
Zmena formy doktorandského štúdia, prerušenie a ukončenie doktorandského štúdia	9
Dizertačná skúška.....	10
Skúšobná komisia.....	12
Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce.....	12
Náležitosti dizertačnej práce	13
Príprava obhajoby dizertačnej práce	14
Členovia komisie a oponenti pre obhajobu dizertačnej práce	14
Rozhodovanie o udelení akademického titulu.....	16

V zmysle Zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon o „vysokých školách“) a Študijného poriadku Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku, ktoré sa vzťahujú na doktorandské štúdium, vydávam túto smernicu:

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania. Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „fakulta“) poskytuje doktorandské štúdium v akreditovaných študijných programoch v daných študijných odboroch. Cieľom doktorandského štúdia je pripraviť doktoranda na samostatnú tvorivú vedecko-výskumnú prácu získaním ucelených teoretických vedomostí a zvládnutím metodiky vedeckej práce a poskytnúť doktorandovi najvyšší stupeň vysokoškolského vzdelania v príslušnom študijnom programe.
2. Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) je študijný program tretieho stupňa.
3. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a v externej forme štúdia. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium. Externá forma doktorandského štúdia je spoplatnená.
4. Na doktorandské štúdium sa vzťahujú príslušné ustanovenia Študijného poriadku fakulty.
5. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného a vedeckého plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na fakulte alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda.
6. Doktorandské štúdium v jednotlivých študijných odboroch sleduje a hodnotí odborová komisia príslušného študijného odboru, zriadená v súlade s vnútorným predpisom fakulty o odborovej komisii. Odborovú komisiu, respektíve členov odborovej komisie, vymenúva dekan fakulty po schválení Vedeckou radou fakulty. Podrobnosti o činnosti odborovej komisie upravuje osobitný predpis.¹

Článok 2

Organizácia doktorandského štúdia

1. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je v dennej forme tri alebo štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre tri akademické roky 180 kreditov, pre štyri akademické roky 240 kreditov. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre

¹ Organizačný a rokovací poriadok Odborovej komisie (v danom študijnom odbore).

doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre štyri akademické roky 180 kreditov, pre päť akademických rokov 240 kreditov.

2. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 Zákona o vysokých školách). Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia v tomto prípade je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium (§ 66 ods. 2 pís. b) Zákona o vysokých školách).

Článok 3 **Prijímacie konanie**

1. Dekan fakulty zverejní najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác a meno školiteľa, o ktoré je možné uchádzať sa v rámci prijímacieho konania; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Témy dizertačných prác navrhuje školiteľ doktorandského štúdia. Ak má uchádzač o doktorandské štúdium vlastnú tému, môže byť navrhnutá školiteľom po predchádzajúcej konzultácii. Témy dizertačných prác budú zverejnené na webovom sídle fakulty po schválení garantom príslušného študijného programu. Zároveň pred prijatím uchádzača o konečnom znení témy má právo rozhodnúť prijímacia komisia spolu s garantmi študijného programu.
2. Uchádzač vyplní prihlášku na doktorandské štúdium v zmysle zákona o vysokých školách. K prihláške uchádzač priloží:
 - a) životopis;
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a čestné vyhlásenie o štátnom občianstve; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na tej istej fakulte KU, na ktorú sa hlási na doktorandské štúdium, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na niektorej z fakúlt KU a hlási sa na doktorandské štúdium na inú fakultu KU, predloží kópie dokladov o vzdelaní spolu s ich originálmi k nahliadnutiu a overeniu zamestnancovi príslušného oddelenia pre vedu;
 - c) v prípade, ak doklad o vzdelaní bol vydaný zahraničnou vysokou školou, uchádzač musí podľa § 106 ods. 1 Zákona 131/2002 v znení neskorších predpisov požiadať o uznanie dokladu o vzdelaní. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu;
 - d) návrh projektu dizertačnej práce, ktorý obsahuje: zdôvodnenie výberu témy, cieľ, metódy, stručné opísanie stavu výskumu danej témy a základné výskumné otázky, súpis publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, prípadne posudky týchto prác a činností;
 - e) žiadosť o špecifické podmienky, ak sú potrebné zo zdravotných dôvodov uchádzača, pričom je povinnosťou takýchto uchádzačov o tejto skutočnosti informovať fakultu pri podávaní prihlášky;
 - f) ďalšie doklady požadované fakultou (potvrdenie o ovládaní cudzieho jazyka, doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a iné).
3. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3.
4. V prípade, že uchádzač nespĺňa stanovené podmienky zverejnené na webovej stránke príslušnej fakulty, fakulta uchádzačovi o doktorandské štúdium prihlášku spolu s priloženými dokumentmi so stručným odôvodnením vráti.

5. Dekan fakulty vyhlasuje začatie prijímacieho konania na doktorandské štúdium na webovej stránke fakulty a na úradnej výveske fakulty, najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.
6. Obsah prijímacieho pohovoru tvorí zistenie predpokladov pre samostatnú vedeckú prácu. Uchádzač predkladá a obhajuje písomný návrh projektu dizertačnej práce obsahujúci: zdôvodnenie výberu témy, cieľ, metódy, terminologickú zdatnosť v odbore, stručné opísanie stavu výskumu danej témy a základné výskumné otázky. Komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti. Súčasťou pohovoru je aj komunikácia vo svetovom jazyku, ktorý si uchádzač zvolí.
7. Ak uchádzač na doktorandské štúdium splní vypísané podmienky, pozve ho dekan na prijímací pohovor najmenej 14 dní pred termínom prijímacieho pohovoru, pričom oznámi uchádzačovi obsahové zameranie prijímacieho pohovoru. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača. Prijímací pohovor sa uskutočňuje na školiacom pracovisku pred aspoň päťčlennou prijímacou komisiou, ktorú tvorí predseda a najmenej traja členovia a jeden skúšajúci cudzí jazyk, ktorých na návrh príslušnej odborovej komisie vymenúva dekan fakulty. Minimálne jeden z vymenovaných členov komisie má vedecko-pedagogickú hodnosť profesor. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, členom prijímacej komisie je aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.
8. Prijímacia komisia vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak sú na študijný program prihlásení viacerí uchádzači, komisia stanoví ich poradie podľa úspešnosti na prijímacej skúške a podľa stanovených kritérií (publikačnej činnosti, jej rozsahu a kvality, účasti uchádzača v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác, úspešnosti v týchto súťažiach, znalosti viacerých cudzích jazykov a pod.). Výsledky bodového umiestnenia s číselným kódom uchádzača zverejní fakulta na webovom sídle fakulty najneskôr v nasledujúci deň od konania prijímacej skúšky.
9. O výsledku prijímacieho pohovoru sa spíše zápisnica a návrhy na prijatie úspešných uchádzačov doktorandského štúdia predloží prijímacia komisia dekanovi fakulty. Dekan na návrh prijímacej komisie rozhodne do 30 dní od prijímacieho pohovoru o prijatí alebo o neprijatí uchádzača. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Rozhodnutie o neprijatí sa doručuje formou doporučenej zásielky do vlastných rúk uchádzača.

Článok 4

Začiatok doktorandského štúdia

1. Uchádzač, ktorému bolo doručené právoplatné rozhodnutie o prijatí na štúdium, sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium (§ 69 čl. 1 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách). Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka v ktorom má začať štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
2. Termín, čas a miesto zápisu určí dekan. Informácia o zápise sa doručuje uchádzačovi spolu s rozhodnutím o prijatí formou doporučenej poštovej zásielky. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, písomne to oznámi na príslušný

referát fakulty do 5 dní po stanovenom termíne a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne.

3. Doktorand na zápise dostane základné informácie o študijnom programe, v ktorom sa uskutočňuje doktorandské štúdium, o študijných jednotkách na tvorbu individuálneho študijného plánu, o podmienkach získavania kreditov a o ostatných náležitostiach štúdia.
4. O zápise urobí príslušný referát fakulty záznam v evidenčnej dokumentácii doktoranda. Potrebné údaje uvedie v súlade s §73 ods. 3 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách aj do registra študentov.
5. Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta. Vydávanie a validáciu preukazov zabezpečuje Ústav informačných a komunikačných technológií KU.
6. Doktorand v dennej forme štúdia do dvoch týždňov od zápisu dostane dekrét s určením výšky štipendia.
7. Doktorandovi v dennej forme štúdia zaručuje individuálny študijný plán od začatia doktorandského štúdia v priebehu akademického roka šesť týždňov študijného voľna, z toho maximálne štyri súvislé týždne (v ktorých je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich z §54 ods.11 Zákona o vysokých školách). Štyri súvislé týždne sa odporúčajú realizovať v priebehu letných mesiacov, keď neprebíha výučba na fakulte.
8. Štúdium sa uskutočňuje na fakulte. Prítomnosť doktoranda v dennej forme na školiacom pracovisku a spôsob jej evidencie sú definované v „Usmernení dekana PF KU o dochádzke študentov doktorandských študijných programov v dennej forme“.
9. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti práce.
10. Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku umožňuje doktorandské štúdium aj cudzím štátnym príslušníkom v súlade so Zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Článok 5

Doktorandské štipendium

1. Katolícka univerzita poskytuje štipendium v zmysle §54 ods.18 Zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zdrojom financovania je dotácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a vlastné zdroje fakulty.
2. Doktorandovi v dennej forme štúdia poskytuje vysoká škola alebo externá vzdelávacia inštitúcia počas štandardnej dĺžky štúdia štipendium, a to od akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra príslušného kalendárneho roka, až do dňa skončenia štúdia, ak už nezískal iné vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štipendium doktorandovi priznáva dekan fakulty.
3. Poskytovanie štipendia pre doktorandov sa skončí uplynutím štandardnej dĺžky štúdia alebo dňom obhajoby dizertačnej práce pred uplynutím štandardnej dĺžky štúdia.

Článok 6 Doktorand

1. Doktorand prijatý na dennú formu štúdia má práva a povinnosti ako študent vysokej školy (§ 70 a 71 Zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách).
2. S doktorandom v externej forme štúdia, ktorý je školený pre iné inštitúcie, sa uzatvára dohoda, ktorá zakotvuje záväzky doktoranda a školiaceho pracoviska. Jeho externé doktorandské štúdium sa uskutočňuje za úhradu.
3. Doktorand plní povinnosti podľa individuálneho študijného a vedeckého plánu. Ročné hodnotenie doktoranda vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom písomne na predpísanom tlačive, ktoré predkladá na príslušnom referáte fakulty najneskôr do 15.06. bežného roka.
4. Doktorand prestáva byť doktorandom uplynutím času určeného na štúdium, zanechaním štúdia, vylúčením zo štúdia pre neplnenie individuálneho študijného a vedeckého plánu alebo skončením štúdia.
5. Doktorand:
 - a) v spolupráci so školiteľom vypracúva individuálny študijný a vedecký plán, orientovaný najmä na plnenie vedeckej časti študijného programu, v nadväznosti na dizertačnú prácu, ktorý schvaľuje príslušná odborová komisia. Konzultuje so školiteľom postup pri plnení individuálneho študijného a vedeckého plánu a pri publikačnej a grantovej činnosti, ktorá s tým súvisí;
 - b) rieši všetky záležitosti týkajúce sa doktorandského štúdia v spolupráci so školiteľom, s jeho vedomím alebo jeho prostredníctvom;
 - c) v dennej forme štúdia vykonáva pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť v rozsahu minimálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom sa uskutočňuje vyučovanie. Obsah pedagogickej a odbornej činnosti určí doktorandovi vedúci školiaceho pracoviska;
 - d) vedie si osobnú evidenciu a archivuje kópie všetkých pedagogických, vedeckých a publikačných aktivít (pozvánky na vedecké, umelecké a odborné podujatia, potvrdenia o účasti na nich, referáty, publikované práce, účasť na grantoch, projektoch, a pod.), ktoré predkladá školiteľovi ako podklad pre udelenie kreditov za vedeckú a publikačnú činnosť. Kópie svojich pedagogických, vedeckých a publikačných aktivít odovzdáva aj na príslušnom referáte fakulty spolu s ročným hodnotením doktoranda do 15.06. bežného roka. Doktorand v dennej a externej forme štúdia je povinný odovzdať každý publikačný výstup do Centrálného registra publikačnej činnosti (CREPČ) a každú umeleckú činnosť do Centrálného registra umeleckej činnosti (CREUČ);
 - e) musí preukázať znalosť svetového jazyka minimálne na úrovni B2 vykonaním skúšky do podania prihlášky na dizertačnú skúšku. Spôsob absolvovania jazykovej skúšky stanoví odborová komisia. Znalosť svetového jazyka je podmienkou riadneho ukončenia doktorandského štúdia.

Článok 7 Školiteľ

1. Funkciu školiteľa v akreditovanom študijnom programe doktorandského štúdia vykonáva učiteľ vysokej školy alebo pracovník inej inštitúcie, ktorého na túto pozíciu schválila vedecká rada fakulty.

2. Školiteľom pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
3. Školiteľ:
 - a) zostavuje, vedie a zabezpečuje individuálny študijný a vedecký plán doktoranda a zameranie projektu dizertačnej práce a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje jej zameranie,
 - b) predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda do 15.06. bežného roka s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu,
 - c) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa spolu s predsedom odborovej komisie k žiadosti doktoranda o zmenu témy dizertačnej práce, zmenu školiteľa, zmenu formy doktorandského štúdia, prerušenie doktorandského štúdia,
 - d) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
 - e) vyjadruje sa k písomnej práci k dizertačnej skúške, vypracúva posudok k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - f) navrhuje dekanovi, aby poveril školiteľa – špecialistu vedením konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
 - g) pre doktoranda zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - h) je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce doktoranda,
 - i) úloha školiteľa môže zaniknúť: vzdaním sa funkcie školiteľa, rozhodnutím vedeckej rady fakulty, rozhodnutím odborovej komisie alebo smrťou školiteľa.

Článok 8

Individuálny študijný a vedecký plán doktoranda

1. Individuálny študijný a vedecký plán doktoranda vyjadruje nadväznosť štúdia doktoranda na vedeckú disciplínu, v rámci ktorej sa uskutočňuje jeho vedecká príprava.
2. Študijná časť individuálneho plánu má byť zostavená tak, aby si doktorand osvojil najhlbšie a najnovšie teoretické a praktické poznatky v danom študijnom odbore, oboznámil sa s metodológiou vedeckej práce a bol schopný riešiť aktuálne vedecké problémy v danej oblasti. V študijnej časti doktorand absolvuje predpísané povinné a zvolené povinne voliteľné predmety. Predmety sa uskutočňujú vo forme prednášok, konzultácií, seminárov a kolokvií. Úspešné absolvovanie študijnej časti individuálneho plánu doktoranda sa preukazuje splnením predpísaných povinností, získaním dostatočného počtu kreditov a úspešným vykonaním dizertačnej skúšky.
3. Súčasťou individuálneho plánu doktoranda v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti prispievajúcej k rozšíreniu jeho odborného rozhľadu, prípadne absolvovanie časti štúdia na inom školiacom pracovisku alebo na zahraničnej vysokej škole. U externých doktorandov sa táto činnosť nahrádza inou adekvátnou aktivitou (organizáciou prednášok, seminárov, stážami a pod.). Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť doktoranda.

4. Na návrh školiteľa možno do individuálneho plánu doktoranda zahrnúť zahraničné pobyty doktoranda, absolvovanie kurzu, resp. prednášok nad rámec odporúčanej študijnej časti plánu štúdia doktoranda v dennej forme štúdia.
5. Súčasťou vedeckej časti individuálneho plánu je aj aktívna účasť doktoranda na vedeckých seminároch, na vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach organizovaných vo vede alebo v umení súvisiacich s témou dizertačnej práce.
6. Školiteľ usmerňuje doktoranda v publikačnej činnosti a zapojení do projektových úloh.
7. Školiteľ sa vyjadruje aj k účasti doktoranda na mobilitách.

Článok 9

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda.
2. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti individuálneho plánu, ktorá pozostáva najmä z prednášok a seminárov (min. 60 kreditov),
 - b) absolvovanie dizertačnej skúšky (20 kreditov),
 - c) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, prípadne aj umenia (publikačná a umelecká činnosť, riešenie projektov – počet kreditov určí školiteľ)²,
 - d) výkon pedagogickej alebo inej odbornej činnosti na fakulte (napr. vedenie praktických cvičení a seminárov – 4 kredity/ak. rok),
 - e) obhajoba dizertačnej práce (30 kreditov).
4. Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si doktorand môže zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku KU.
5. Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si doktorand môže zapísať ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku KU.
6. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného a vedeckého plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).

² Jednotlivé hodnotené činnosti a maximálny počet kreditov za ne sú uvedené v prílohe A k tejto smernici, ktorá sa môže priebežne aktualizovať.

7. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým individuálnym študijným a vedeckým plánom. Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže nové školiace pracovisko na univerzite alebo na fakulte prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému (priznanie kreditov). Nové školiace pracovisko môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferencných predmetov, ukončených skúškou.
 8. V dennej alebo externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak má získaných za predpísané povinnosti minimálne 80 kreditov.
 9. Postup do vyššieho ročníka je podmienený počtom získaných kreditov. Postup do vyššieho ročníka v oboch formách štúdia je podmienený kladným hodnotením plnenia individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda príslušnou odborovou komisiou.
 - Pre postup do druhého ročníka doktorandského štúdia v dennej forme je podmienkou získanie minimálne 50 kreditov, v externej forme minimálne 40 kreditov.
 - Pre postup do tretieho ročníka je podmienkou získanie minimálne 90 kreditov v dennej forme a minimálne 60 kreditov v externej forme štúdia.
 - Pre postup do štvrtého ročníka je podmienkou získanie 140 v dennej forme štúdia v externej forme štúdia získanie minimálne 90 kreditov.
 - Pre postup do piateho ročníka v externej forme štúdia je podmienkou získanie minimálne 120 kreditov.
 - Minimálny počet kreditov zo študijnej, vedeckej a pedagogickej časti programu, ktoré musí študent získať za celé obdobie štúdia, je 180, resp. 240 kreditov (podľa stanovenej štandardnej dĺžky štúdia).
- Nesplnenie týchto podmienok je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
10. Doktorand môže požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak získal minimálne 150, resp. 210 kreditov za predpísané povinnosti. K povoleniu obhajoby dizertačnej práce sa vyjadruje školiteľ.
 11. Výsledky každej absolvovanej jednotky študijného programu sa zapisujú do Akademického informačného systému (AIS).
 12. V prípade, že doktorand neskončí štúdium v štandardnej dĺžke štúdia, ročné hodnotenie doktoranda sa vykoná aj v danom roku štúdia, v ktorom malo byť štúdium ukončené, ako aj v nasledovných rokoch až do ukončenia štúdia.

Článok 10

Zmena formy doktorandského štúdia, prerušenie a ukončenie doktorandského štúdia

1. Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda.
2. O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú alebo opačne môže požiadať doktorand dekana fakulty. O zmenách formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.

3. Doktorand v dennej forme nesmie prekročiť dobu štúdia päť, resp. šesť rokov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia. Doktorand v externej forme nesmie ani pri zmene formy prekročiť dobu šiestich, resp. siedmich rokov štúdia, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia.
4. Pri zmene študijného programu doktorandského štúdia platia ustanovenia Študijného poriadku fakulty.
5. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Ak sa obhajoba dizertačnej práce neuskutoční do konca doktorandského štúdia, bude doktorand vylúčený zo štúdia pre nesplnenie povinností.
6. Dekan fakulty môže sám alebo na základe návrhu školiteľa vylúčiť študenta zo štúdia v prípade, že si doktorand neplní svoje povinnosti (stanovené touto smernicou a špeciálnym usmernením dekana o dochádzke).
7. Prerušenie štúdia upravuje § 64 Zákona o vysokých školách. Prerušenie povoľuje dekan na základe odôvodnenej žiadosti študenta a po zaplatení poplatkov za štúdium. Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester, rok). Žiadosť o prerušenie štúdia so súhlasom školiteľa doktorand adresuje dekanovi fakulty a podá ju na príslušnom referáte fakulty najneskôr 3 týždne pred začatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.
8. Doktorand môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na tri akademické roky z dôvodu rodičovskej dovolenky,
 - b) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
 - c) najviac na jeden rok bez udania dôvodu.
9. Počas trvania doktorandského štúdia môže dôjsť k zmene školiteľa. Zmena musí byť schválená predsedom príslušnej odborovej komisie a nový školiteľ je vymenovaný dekanom.

Článok 11

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je prvou časťou štátnej skúšky a vzťahuje sa na ňu ustanovenie §63 Zákona o vysokých školách.
2. Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa po splnení povinností prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 16 mesiacov od začiatku štúdia na svojom školiacom pracovisku. Doktorand v externej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 27 mesiacov od začiatku štúdia na svojom školiacom pracovisku. V prípade, že sa doktorand neprihlási na dizertačnú skúšku najneskôr do konca druhého ročníka (v dennej forme štúdia) alebo do konca tretieho ročníka (v externej forme štúdia), bude zo štúdia vylúčený.
3. V situáciách hodných osobitného zreteľa môže doktorand podať žiadosť dekanovi fakulty o predĺženie termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku.

4. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku:
 - a) písomnú prácu k dizertačnej skúške s vyjadrením školiteľa k študijnej a vedeckej činnosti doktoranda, súčasťou ktorej je návrh na oponenta k práci,
 - b) zoznam publikovaných prác a výstupov z účasti na vedeckých podujatiach,
 - c) účasť na riešení vedeckých projektov.
5. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 80 kreditov za predpísané povinnosti, z toho je doktorand povinný k dizertačnej skúške preukázať minimálne dva publikačné výstupy (z toho jedna publikácia minimálne na úrovni publikačného výstupu kategórie B podľa kritérií pre komplexnú akreditáciu).
6. Dizertačná skúška sa skladá z ústnej časti a obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške. Téma obhajovanej práce je určená témou dizertačnej práce. Písomnú prácu spracúva doktorand samostatne pod vedením školiteľa.
7. Rozsah písomnej práce je 40 – 50 normovaných strán bez zoznamu literatúry a príloh. Písomnou prácou k dizertačnej skúške doktorand preukazuje schopnosť formulovať a koncipovať vlastný vedecký text, schopnosť pracovať s literatúrou predmetu, schopnosť aplikovať osvojenú metodológiu a metodiku výskumu a uvádzať čiastkové výsledky riešenia témy dizertačnej práce. Súčasťou písomnej práce je detailný projekt ďalšieho riešenia témy.

Štruktúra písomnej práce je nasledovná:

 - a) titulný list;
 - b) abstrakt;
 - c) osnova budúcej dizertačnej práce;
 - d) úvod do problematiky;
 - e) súčasný stav riešenia problematiky, teoretická reflexia sledovaného problému, jeho analýza;
 - f) projekt vlastného výskumu a riešenia problému, ciele práce, zvolený metodologický a metodický prístup;
 - g) čiastkové výsledky riešenia témy dizertačnej práce;
 - h) zoznam bibliografických odkazov a použitej literatúry;
 - i) prílohy.
8. Ak je písomná práca k dizertačnej skúške napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať najmenej 20 % rozsahu písomnej práce v slovenskom jazyku (abstrakt, úvod do problematiky, cieľ, metodika práce a metódy riešenia, osnova budúcej dizertačnej práce, zhrnutie čiastkových výsledkov riešenia témy dizertačnej práce).
9. Školiace pracovisko predkladá predsedovi odborovej komisie písomnú prácu k dizertačnej skúške doktoranda so všetkými prílohami a vyjadrením školiteľa k dizertačnej skúške. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
10. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracúva posudok oponent. Oponentom môže byť odborník minimálne s vedeckou hodnosťou PhD. (CSc.).
11. Obsahom obhajoby je prezentácia a zhodnotenie cieľov dizertačnej práce, metodologického prístupu a metodiky práce a odpoveď na pripomienky z oponentského posudku o písomnej práci k dizertačnej skúške, obhajoba vlastných postupov práce.

Po úspešnej obhajobe písomnej práce k dizertačnej skúške nasleduje zodpovedanie otázok z okruhu vybraných predmetov dizertačnej skúšky a zamerania dizertačnej práce.

12. Jednotlivé súčasti dizertačnej skúšky sa hodnotia v zmysle ECTS štandardnými klasifikačnými stupňami.
13. Doktorand, ktorý na dizertačnej skúške neprospeš, môže skúšku opakovať dvakrát, a to najskôr po uplynutí 2 mesiacov, najneskôr do 1 roka. Neúspech na druhom opravnom termíne dizertačnej skúšky je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.
14. Z priebehu dizertačnej skúšky sa vypracuje zápisnica a osvedčenie o dizertačnej skúške. Súčasťou zápisnice z dizertačnej skúšky sú prezenčná listina členov komisie, posudok oponenta k písomnej práci k dizertačnej skúške. Zápisnicu a osvedčenie o dizertačnej skúške podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.

Článok 12 **Skúšobná komisia**

1. Skúšobnú komisiu, pred ktorou sa vykonáva dizertačná skúška, tvoria: predseda, traja členovia, oponent a školiteľ, ktorý je členom skúšobnej komisie, ale nezúčastňuje sa procesu klasifikácie dizertačnej skúšky. Aspoň jeden člen komisie nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda. Skúšobnú komisiu a oponenta navrhuje garant príslušného študijného programu, ktorý daný návrh postúpi ďalej na schválenie odborovej komisii, resp. jej predsedníctvu. Predsedu skúšobnej komisie a jej členov vymenúva a odvoláva dekan fakulty, ak ide o fakultu, alebo riaditeľ, ak ide o externú vzdelávaciu inštitúciu. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie je profesor, doktor vied alebo vedecký pracovník s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I.
2. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani školiteľ.
3. Na rozhodnutie o celkovom výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Používa sa vážený priemer. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
4. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX (A - výborne, B – veľmi dobre, C – dobre, D – uspokojivo, E – dostatočne, FX – nedostatočne).

Článok 13 **Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce**

1. Dizertačná práca je v zmysle Zákona o vysokých školách záverečnou prácou a obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou (§63 Zákona o vysokých školách), je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu, ktorú na návrh odborovej komisie vymenuje dekan.
2. Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej 150, resp. 210 kreditov, v závislosti od študijného programu, bez zarátania kreditov pridelených za obhajobu dizertačnej práce (30 kreditov). Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť v poslednom

roku jeho doktorandského štúdia, najneskôr do 18 mesiacov po ukončení štandardnej dĺžky štúdia.

3. Každý doktorand musí pred podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce získať minimálne 70 kreditov z tvorivej činnosti v oblasti vedy prípadne aj umenia. Z toho doktorand je povinný k obhajobe dizertačnej práce preukázať aspoň štyri publikačné výstupy (z toho dve publikácie minimálne na úrovni publikačného výstupu kategórie B podľa kritérií pre komplexnú akreditáciu).
4. K žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí nasledovné náležitosti:
 - a) vyjadrenie školiteľa k obhajobe dizertačnej práce s návrhom troch oponentov,
 - b) štruktúrovaný profesijný životopis,
 - c) dizertačnú prácu písomne v štyroch vyhotoveniach a v jednej elektronickej verzii na CD alebo DVD,
 - d) autoreferát dizertačnej práce v počte 20 kusov³,
 - e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi z registra CREPČ, prípadne umeleckých výstupov z registra CREUČ, ako aj posudky o nich, vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - f) zoznam účasti na konferenciách a na riešení vedeckých projektov,
 - g) licenčnú zmluvu o použití diela 2x,
 - h) licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce 2x,
 - i) protokol originality,
 - j) zdôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.
5. Rozosielanie autoreferátov zabezpečí príslušný referát fakulty.

Článok 14 **Náležitosti dizertačnej práce**

1. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. Ak je dizertačná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať najmenej 20 % rozsahu v slovenskom jazyku (úvod, obsah dizertačnej práce, zhrnutia jednotlivých kapitol a záver práce).
2. Formálnu úpravu dizertačnej práce je potrebné realizovať podľa aktuálnej Smernice dekana Pedagogickej fakulty KU o ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku.

³ Vzor autoreferátu je uvedený v prílohe B k tejto smernici, ktorá sa môže priebežne aktualizovať.

Článok 15

Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan do 30 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje požadované náležitosti, odborovej komisii. Odborová komisia po oboznámení s dizertačnou prácou do 30 dní navrhne dekanovi zloženie komisie na obhajobu a najmenej troch oponentov.
2. Ak príslušná odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa požadované náležitosti, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť a vyzve ho, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.
3. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu.
4. Dekan najneskôr do 30 dní po tom, ako dostal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje oponentov dizertačnej práce a zašle im dizertačnú prácu na posúdenie.
5. Po dodaní všetkých posudkov od oponentov dekan vymenuje predsedu komisie pre obhajobu dizertačnej práce a jej ďalších členov. Termín konania obhajoby je uvedený v menovacom dekréte.
6. Príslušný referát fakulty bezodkladne písomne pozve na obhajobu oponentov, školiteľa a doktoranda. Oznam o konaní obhajoby a informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou, zverejní dekan, resp. príslušný referát fakulty na úradnej výveske a v elektronickej forme na internetovej stránke fakulty.
7. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie na obhajobu svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

Článok 16

Členovia komisie a oponenti pre obhajobu dizertačnej práce

1. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu, najmenej troch členov, pričom jeden musí byť z iného pracoviska, než je fakulta, na ktorej sa uskutočňuje štúdium doktoranda, troch oponentov a školiteľa. Školiteľ doktoranda je členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce, nemôže však hlasovať. Predseda a aspoň jeden člen sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Schvaľovanie komisií pre obhajoby dizertačných prác bude prebiehať hlasovaním odborovej komisie (vrátane hlasovania „per rollam“).
2. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac štyri obhajoby.
3. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu garanta a odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, ktorí nie sú pracovníkmi tej istej inštitúcie,

pričom iba jeden z nich môže byť z pracoviska, na ktorom sa uskutočňuje štúdium doktoranda.

4. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden z nich je profesor alebo doktor vied, alebo vedecký pracovník, ktorému bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Pri výbere oponentov sa zohľadňujú etické zásady. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani (bývalý) školiteľ.
5. Za ďalších oponentov možno navrhnúť vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii docent alebo pracovníkov s akademickým titulom „PhD.“, „ArtD.“, alebo kvalifikovaných odborníkov z praxe, vo výnimočných prípadoch aj bez akademického titulu „PhD.“.
6. Oponent odovzdá písomný posudok a dizertačnú prácu vráti najneskôr do 6 týždňov na príslušný referát fakulty. V prípade, že oponent posudok vypracovať nemôže, oznámi to do 15 dní. Následne dekan na návrh predsedu odborovej komisie vymenuje nového oponenta.
7. Posudok obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadří:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
 - c) k zvoleným metódam spracovania,
 - d) k výsledkom dizertačnej práce s uvedením, aké nové poznatky prináša,
 - e) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia.
8. Každý oponent vypracuje samostatný posudok a v ňom jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu, a hodnotí dizertačnú prácu v zmysle ECTS štandardnými klasifikačnými stupňami. Posudky sa nahrávajú do Akademického informačného systému (AIS).
9. Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam, odborová komisia ho vráti oponentovi na doplnenie alebo na prepracovanie s určením lehoty na jeho predloženie, nie dlhšej ako jeden mesiac.
10. V prípade, že na prácu sú vypracované minimálne dva posudky s negatívnym hodnotením, obhajoba sa nemôže uskutočniť a práca sa vráti doktorandovi na prepracovanie.
11. Komisia o výsledku obhajoby dizertačnej práce rozhodne na neverejnom zasadnutí prítomných členov v tajnom hlasovaní. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby, názov dizertačnej práce a text: „S udelením akademického titulu súhlasím/nesúhlasím“. Na udelenie akademického titulu sa vyžaduje súhlasné stanovisko nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.
12. Celkové hodnotenie obhajoby dizertačnej práce sa vyjadruje v zmysle ECTS štandardnými klasifikačnými stupňami.
13. Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať, vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie pred obhajobou. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.

14. O priebehu obhajoby sa vypracuje zápisnica, ktorá obsahuje výsledok hlasovania a podpisujú ju všetci zúčastnení členovia komisie. Okrem toho je súčasťou zápisnice aj protokol o hlasovaní a prezenčná listina členov komisie na obhajobu dizertačnej práce.

Článok 17

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

1. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou, prezenčnou listinou a protokolom o hlasovaní, ako aj kompletným spisovným materiálom doktoranda, komisia pre obhajobu predkladá do 30 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi, ktorý dá vyhotoviť diplom.
2. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudeliť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.
3. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophie doctor“, v skratke PhD.). Diplom podpisuje rektor univerzity a dekan fakulty.
4. Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.
5. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo dva doklady v jednotlivých jazykoch.

Článok 18

Školné


1. KU určuje pre jednotlivé študijné programy doktorandského štúdia ročné školné (§92 Zákona o vysokých školách). Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok a určuje sa na návrh dekana fakulty v súlade s vnútorným predpisom KU (Smernica rektora o výške školného a poplatkov spojených so vzdelávaním na KU na príslušný akademický rok).
2. V súlade s predpismi (Zákon o vysokých školách, Smernica rektora KU v Ružomberku o školnom na príslušný akademický rok), KU určuje výšku školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia, za externé platené študijné programy doktorandského štúdia a školné pre cudzincov.
3. Výška školného sa určuje na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku.
4. Školné po prekročení štandardnej dĺžky zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.
5. Cudzinci, ktorí nie sú občanmi členského štátu EÚ alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte EÚ, platia školné počas celej dĺžky štúdia na príslušný akademický rok.

Článok 19
Záverečné ustanovenia

Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 14. 01. 2019. Zároveň sa ruší platnosť predchádzajúcej Smernice dekana o doktorandskom štúdiu na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku č. 5/2017.

V Ružomberku, 14. 01. 2019.




PaedDr. Peter Krška, PhD.,
dekan PF KU v Ružomberku