

1. Vytvorenie zápisného listu a pridanie predmetov. Po prihlásení do systému AiS2 (<https://ais2.ku.sk/ais/start.do>) sa na úvodnej stránke nachádza + Vytvoriť zápisný list. Po odkliknutí vybehne tabuľka kde treba nastaviť akademický rok (2019/2020) a ročník (systém by mal automaticky brať nasledujúci akademický rok aj ročník). Po nastavení roku a ročníka a potvrdením OK treba počkať pár minút poprípade obnoviť stránku a vytvorí sa sám automaticky na úvodnej strane Zápisný list.

Keď kliknete na daný Zápisný list otvorí sa ponuka v ktorej sa nachádza Zápis predmetov, kredity, cez túto položku si študent pridáva predmety. Predmety (SC – študijná časť) sú rozdelené do 3 skupín: A – Povinné predmety, B – Povinne voliteľné predmety, C – Výberové predmety.

Končiace ročníky ešte majú sprístupnené SS – Štátne skúšky a sú povinné si nahráť štátnicové predmety.

Študent si vyberie ktoré predmety si chce pridať (A, B, C) a cez A4+ dá pridať predmety zo študijného plánu poprípade neabsolvované alebo odporúčané predmety (pri odporúčaných predmetoch systém vyberie automaticky všetky predmety), v tabuľke treba označiť predmet a cez kolónku OK pridá predmet do zápisného listu. Ak sa študent pomýli a pridá si predmet ktorý nechce vie si ho cez kôš odstrániť.

UPOZORNENIE pre študentov treba čítať poznámky čo sa nachádzajú v sekcii Vlastnosti študijného programu (cez lupu sa číta celá poznámka).

Poznámka: v prípade ak si chce študent zapísať predmet z inej katedry, tak tento predmet sa nahráva ako C – Výberový predmet a pridáva sa predmet z ponuky a tam treba vybrať Stredisko (katedru) a nájsť daný predmet.

Manuál: je potrebné sa prepnúť do Univerzálneho rozhrania (vľavo hore panáčik so šípkou) potom hore v modrej lište Manuály - Pre študentov: - Predzápis predmetov.

Predzápis sprístupnený od 01.08.2019 - 01.09.2019

Doplňujúci zápis sprístupnený od 02.09.2019 - 29.09.2019 (študent si môže už len pridať predmet, nemôže odobrať)