



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

DEKAN

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 432 68 42, e-mail: dekan.pf@ku.sk

Smernica dekana Pedagogickej fakulty KU č. 1/17 o ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku

V súlade so Smernicou rektora č. 2/2017 a v súlade so Študijným poriadkom PF KU v Ružomberku čl. 11, 13 a 22 sa pre ukončenie štúdia vydáva táto smernica:

Článok 1

Úvodné ustanovenia

(1) Štúdium sa končí vykonaním štátnej skúšky. Súčasťou štátnej skúšky je obhajoba záverečnej práce v príslušnom stupni štúdia. Záverečnou prácou je: bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.

(2) **Bakalárskou prácou** sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému z daného študijného odboru. Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Bakalárska práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.

Ak je súčasťou bakalárskej práce umelecký výkon, tento nesmie byť samostatným predmetom záverečnej obhajoby. Umelecký výkon z oblasti výtvarného umenia je potrebné realizovať tak, aby sa dali uplatniť praktické zručnosti, schopnosti a vedomosti študenta v kontexte zamerania štúdia, v konečnej, printovej podobe záverečnej práce. Termíny ukončenia prezentácií jednotlivých umeleckých výkonov stanovuje príslušné školiace pracovisko (katedra) pre každý akademický rok osobitne a študent je povinný riadiť sa uvedenými termínmi a stanovenými podmienkami katedry.

Diplomová práca sa líši od bakalárskej rozsahom a kvalitou spracovania témy. Vypracovaním diplomovej práce študent preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Diplomová práca môže mať teoretický, experimentálno-výskumný alebo aplikačný charakter. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

Ak je súčasťou diplomovej práce umelecký výkon, tento nesmie byť samostatným predmetom záverečnej obhajoby. Umelecký výkon z oblasti výtvarného umenia je potrebné realizovať tak, aby sa dali uplatniť praktické zručnosti, schopnosti a vedomosti študenta v kontexte zamerania štúdia, v konečnej, printovej podobe záverečnej práce. Termíny ukončenia prezentácií jednotlivých umeleckých výkonov stanovuje príslušné školiace pracovisko (katedra) pre každý akademický rok osobitne a študent je povinný riadiť sa uvedenými termínmi a stanovenými podmienkami katedry.

Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov študovaného vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s interdisciplinárnym prístupom a s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.

Každá z uvedených záverečných prác musí byť originálna a vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných osôb. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov.

(3) Štátnou skúškou sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným programom a či je pripravený na výkon povolania. Študent má preukázať schopnosť syntézy získaných poznatkov.

Článok 2

Zadávanie záverečných prác

- (1) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, príslušné školiace pracovisko (katedra) zverejní do konca októbra prostredníctvom akademického informačného systému témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa.
- (2) Študent má právo písomne navrhnúť príslušnému školiacemu pracovisku vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce do konca novembra. Vedúci školiaceho pracoviska sa do 30 dní k jeho návrhu písomne vyjadrí. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy vedúcim školiaceho pracoviska v akademickom informačnom systéme.
- (3) Príslušné školiace pracovisko môže akceptovať ako témy záverečných prác aj návrhy predložené rôznymi organizáciami a inštitúciami, ak tieto návrhy korešpondujú s odbornou a vedeckou orientáciou školiaceho pracoviska. Akceptovanému návrhu takto predloženej témy sa následne prideli školiateľ z príslušného školiaceho pracoviska.
- (4) Študent predposledného ročníka sa na tému elektronicky prihlási u školiteľa v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví Zadanie záverečnej práce, ktoré prostredníctvom akademického informačného systému schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska najneskôr do 31. januára daného akademického roka.
- (5) Zadanie záverečnej práce je súčasťou jej úvodnej časti. Vyhotovuje sa v troch rovnopisoch vytlačených z akademického informačného systému.
- (6) Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci príslušného školiaceho pracoviska, pri ostatných študijných programoch rektorom poverený garant študijného programu.
- (7) Témy dizertačných prác vypisuje a zverejňuje príslušná fakulta na internetovej stránke fakulty v súlade s harmonogramom akademického roka tak, aby boli zverejnené najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium. Zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa uchádzačov na doktorandské štúdium.

Článok 3

Formálna úprava záverečných prác

(1) Pri písaní záverečných prác sa odporúča postupovať podľa STN ISO 690. Formálna úprava prác vychádza z:

- a) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností.
- b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.
- c) STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.
- d) medzinárodných štandardov.

(2) V celej záverečnej práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania.

(3) Bibliografické odkazy môžu byť uvádzané metódou prvého údaja (mena) a dátumu alebo metódou priebežných poznámok (t.j. poznámok pod čiarou). Autor práce má právo zvoliť si jednu z uvádzaných metód, ktorú používa v rámci celej záverečnej práce. Popis typov citačných štýlov je uvedený v Prílohe č. 5. Popis príkladov citácií podľa typu publikácie alebo nosiča je uvedený v Prílohe č. 6.

(4) Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, alebo v jazyku v ktorom bol študijný program akreditovaný. Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte so súhlasom jej dekana, resp. v prípade študijných programov uskutočňovaných na univerzite so súhlasom rektora povereného garanta daného študijného programu môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

(5) Záverečná práca má byť vytlačaná počítačovou tlačou na bielom papieri formátu A4 (297x210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Môže sa používať aj obojstranná tlač.

(6) Odporúčané typy písma sú Times New Roman, Palatino Linotype, Arial, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany: riadkovanie 1,5, okraje – vnútorný 3,5 cm, vonkajší 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, päta dole 1,25 cm, záhlavie 1,25 cm, odsadenie prvého riadku v odseku 1,25 cm, zarovnávanie do bloku. Odporúčané nadpisy: 1. úrovne číslovania (= názvy kapitol napr. 1) 16b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 2. úrovne číslovania (= názvy podkapitol napr. 1.1) 14b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 3. úrovne číslovania (= názvy podnadpisov napr. 1.1.1) 12 b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 4. úrovne číslovania (= názvy podpodnadpisov napr. 1.1.1.1) 12b/Italic, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov. Strana má byť orientovaná na výšku.

V poznámkach pod čiarou alebo za textom je riadkovanie 1. Ak sa poznámky uvádzajú pod čiarou, tak veľkosť písma je 10.

(7) Rozsah: Bakalárska práca má mať spravidla minimálne 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier). Ak je jej súčasťou umelecký výkon, tak 20 až 30 normostrán. Diplomová práca musí mať 50 až 70 normostrán (90 000 až 126 000 znakov vrátane medzier). Ak je jej súčasťou umelecký výkon, tak 30 až 40 normostrán. Dizertačná práca 80 až 120 normostrán (144 000 až 216 000 znakov vrátane medzier).

(8) Rozsah teoretickej časti diplomovej práce, ktorej súčasťou je aj praktická časť v podobe výtvarného diela, obrazového (fotografie, kalendár a pod.), zvukovoobrazového (hraný film, animovaný film, dokumentárny film a pod.) alebo zvukového (rozhlasová relácia a pod.) komunikátu, musí byť minimálne 72 000 znakov.

(9) Ak sú v práci uvedené tabuľky, odporúča sa, aby boli zarovnané vľavo, pričom pred tabuľkou má byť 6 bodov. Popis tabuľky má byť umiestnený nad tabuľkou, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad popisu napr. Tab. 1 Názov.

(10) Ak sú v práci uvedené obrázky alebo grafy, odporúča sa, aby boli zarovnané na stred, pričom pred obrázkom má byť 6 bodov. Popis obrázku má byť umiestnený pod obrázkom, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad napr. Obr. 1 Názov.

(11) Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce.

(12) V ojedinelých prípadoch, s písomným súhlasom vedúceho práce a vedúceho príslušného školiaceho pracoviska môže študent odovzdať záverečnú prácu, ktorá má menší rozsah.

Článok 4

Štruktúra záverečnej práce

- (1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a) úvodná časť,
 - b) hlavná textová časť,
 - c) prílohy a registre (nepovinné).

- (2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) zadanie záverečnej práce,
 - d) vyhlásenie o počte znakov,
 - e) poďakovanie (nepovinné),
 - f) abstrakt v štátnom jazyku,
 - g) abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku,
 - h) obsah,
 - i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - j) zoznam skratiek a značiek (v technických a prírodovedných odboroch povinné),
 - k) slovník termínov (nepovinné).

- (3) Obal záverečnej práce (Príloha č. 1) obsahuje:
 - a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c) názov práce a podnázov práce, ak sa použil,
 - d) označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca),
 - e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - f) rok predloženia práce

g) h) na chrbte práce meno, priezvisko a názov práce (v prípade dlhého názvu použiť skratky).

(4) Titulný list (Príloha č. 2) obsahuje úplnú informáciu o práci. Obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
- d) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná),
- e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
- f) názov študijného programu,
- g) názov študijného odboru,
- h) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly školiteľa,
- i) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
- j) názov školiaceho pracoviska,
- k) miesto a rok predloženia práce.

(5) Zadanie záverečnej práce obsahuje:

- a) meno, priezvisko a tituly študenta,
- b) študijný program,
- c) študijný odbor,
- d) typ záverečnej práce,
- e) jazyk záverečnej práce
- f) sekundárny jazyk,
- g) názov záverečnej práce,
- h) meno, priezvisko a tituly školiteľa záverečnej práce,
- i) v prípade externého školiteľa jeho meno, priezvisko a tituly,
- j) názov školiaceho pracoviska,
- k) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska (názov katedry, resp. ústavu),

- l) dátum schválenia zadania,
- m) podpisy vedúceho školiaceho pracoviska a školiteľa.

(6) Abstrakt v slovenskom jazyku (Príloha č. 4) obsahuje informáciu o cieľoch práce a jej stručnom obsahu. V závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

(7) Abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku je prekladom abstraktu v slovenskom jazyku. Uvádza sa na tej istej alebo samostatnej strane záverečnej práce.

(8) Obsah je prehľad číslovaných a nečíslovaných častí (kapitol) práce.

(9) Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek a slovník termínov zvyšujú prehľadnosť záverečnej práce. Patria medzi nepovinné časti záverečnej práce.

(10) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) resumé v slovenskom jazyku (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- e) zoznam bibliografických odkazov.

(11) Študent musí v záverečnej práci zachovávať zásady súčasného platného vedeckého citovania a odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.

(12) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom a cieľmi práce. Úvod obsahuje informáciu o obsahu a štruktúre práce, zhodnotenie použitých zdrojov a zdôvodnenie použitých metód. Autor v úvode môže uviesť, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Pri študijných programoch prvých dvoch stupňov je rozsah úvodu spravidla 1 - 2 strany.

(13) Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, ktoré sa číslujú vzostupne. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane. Členenie je určené typom práce, ktorému zodpovedajú aj názvy príslušných kapitol a podkapitol. Z obsahového hľadiska sa jadro riadi metodologickými a štruktúrnymi špecifikami jednotlivých vedných

odborov.

(14) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

(15) Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu záverečnej práce. Resumé sa nezapočítava do počtu znakov záverečnej práce.

(16) Zoznam bibliografických odkazov je daný množstvom použitých zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami a parafrázami použitými v texte.

(17) Koncová časť práce obsahuje prílohy (ak sú v práci) a registre (nepovinné).

(18) Príloha je nepovinná časť práce. Obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu práce. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená samostatným veľkým písmenom (napr. Príloha A, Príloha B...). Číslo strany je uvedené iba pri zozname príloh. Ostatné strany príloh sa číslojú iným formátom čísel ako záverečná práca (napr. rímskymi číslicami).

(19) Obal (väzba) sa do stránkovania záverečnej práce nezapočítava. Titulný list, zadanie záverečnej práce, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník, zoznam príloh sa do stránkovania započítavajú, ale čísla strán sa na nich neuvádzajú (nezobrazujú). Zobrazovanie čísel strán záverečnej práce začína stranou, na ktorej sa nachádza úvod, a končí stranou, ktorá obsahuje zoznam bibliografických odkazov.

(20) Do rozsahu práce sa započítavajú znaky od úvodu po zoznam bibliografických odkazov včítane a nezapočítavajú sa ostatné znaky (obal, titulný list, zadanie záverečnej práce, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník), ani znaky textov v prílohách a v koncovej časti (registre).

Článok 5

Citácie a bibliografické odkazy

(1) Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania znamená povinnosť autora zreteľne odkázať na všetky pôvodné zdroje, a to tak citované, ako aj parafrázované, ktoré v práci využil. Akékoľvek použitie iných prác alebo myšlienok s cieľom vyvolať dojem, že ide o autorovu vlastnú myšlienku alebo prácu, je plagiátorom, porušením autorského zákona a akademickej cti. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa príslušnej normy autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov. Autor je povinný dôsledne používať zvolenú techniku citovania a nemôže v práci kombinovať viaceré techniky. Zoznam bibliografických odkazov v závere práce sa uvádza v abecednom poradí, v niektorých spoločenských vedách sa odporúča rozčleniť pramene a sekundárnu literatúru, pričom obidva zoznamy dodržiavajú vlastné abecedné poradie.

Článok 6

Zber a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality

- (1) Záverečné práce sa predkladajú vo vytlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
- (2) Záverečné práce pri prvých dvoch stupňoch štúdia sa odovzdávajú na študijnom oddelení príslušnej fakulty, a to v dvoch vyhotoveniach. Dizertačné práce sa odovzdávajú spravidla na oddelení pre vedu príslušnej fakulty spravidla v štyroch vyhotoveniach.
- (3) Termín na odovzdávanie záverečných prác je určený v harmonograme akademického roka fakulty.
- (4) Postup vkladania prác do systému evidencie záverečných prác na KU musí byť včas zverejnený v akademickom informačnom systéme.
- (5) Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s vytlačenou formou práce, pričom za ich obsahovú zhodu zodpovedá autor.
- (6) Elektronická verzia záverečnej práce musí byť odovzdaná vo formáte PDF/A-1 alebo PDF/A-2 (Portable Document Format, ISO 19005-1:2005, ISO 19005-2:2011) s možnosťou prevodu na čistý text. Za prevoditeľnosť dokumentu na čistý text zodpovedá autor.
- (7) Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčných zmlúv medzi autorom a KU. Autor práce si licenčnú zmluvu o použití diela a licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce vytlačí cez akademický informačný systém a odovzdá podpísané v dvoch vyhotoveniach

na študijnom oddelení. Ak autor v predloženom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, predloží dekanovi odôvodnenie žiadaného predĺženia.

(8) Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v Centrálnom registri záverečných prác, kde sa vyhotoví Protokol o kontrole originality. Tento protokol sa distribuuje z Centrálného registra záverečných prác do akademického informačného systému, odkiaľ je sprístupnený autorovi, školiteľovi a študijnému oddeleniu, resp. oddeleniu pre vedu a umenie.

(9) Kontrola originality záverečnej práce je nevyhnutnou podmienkou pre obhajobu záverečnej práce.

(10) Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške. Pri študijných programoch prvých dvoch stupňov študent odovzdá vytlačený protokol o originalite na študijné oddelenie spolu s prihláškou na obhajobu práce a s prihláškou na štátne záverečné skúšky. V ostatných prípadoch odovzdáva tento protokol spravidla prostredníctvom oddelenia pre vedu a umenie.

(11) V prípade zistenia, že záverečná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor povinnosť dokázať originalitu diela pri obhajobe práce. Ak skúšobná komisia potvrdí porušenie autorských práv autorom záverečnej práce, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú a obhajoba práce sa hodnotí stupňom FX. O každom prípade plagiátorstva záverečnej práce informuje vedúci školiaceho pracoviska dekana fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty v súlade s jej disciplinárnym poriadkom.

(12) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa bez zbytočného odkladu zaznamená do akademického informačného systému.

(13) V prípade úspešnej obhajoby záverečnej práce Univerzitná knižnica KU vykoná jej bibliografickú registráciu.

(14) Záverečné práce v tlačenej podobe sú archivované v Univerzitnej knižnici KU.

(15) Študijné oddelenie, resp. oddelenie pre vedu a umenie najneskôr 2 mesiace po uskutočnení obhajob záverečných prác poskytne Univerzitnej knižnici KU formou výpisu z akademického informačného systému menný zoznam študentov, ktorí úspešne absolvovali obhajobu záverečnej práce, vrátane rozhodnutia o spôsobe jej sprístupnenia. Do uvedeného termínu tiež zabezpečí odovzdanie jedného výťažku obhájenej záverečnej práce Univerzitnej knižnici KU.

(16) Študent odovzdá záverečnú prácu na študijné oddelenie najneskôr 6 týždňov pred plánovanou obhajobou. Na obhajobu sa prihlási aj prostredníctvom akademického informačného systému. Na študijné oddelenie doručí vytlačenú prihlášku (Príloha č. 9), 2x licenčné zmluvy a protokol o kontrole originality. Doktorand podáva žiadosť o povolenie

obhajoby dizertačnej práce (Príloha č. 10) v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť v poslednom roku jeho doktorandského štúdia.

(17) Obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnej skúšky.

(18) Študent môže obhajovať záverečnú prácu len v tom prípade, ak ju na prijatie odporučí aspoň jeden z posudzovateľov – vedúci záverečnej práce alebo jej oponent.

(19) Študent má právo oboznámiť sa s posudkami záverečnej práce prostredníctvom informačného systému školy minimálne 2 pracovné dni pred obhajobou.

Článok 7

Štátna skúška

(1) Štátna skúška sa koná v termínoch, ktoré určuje dekan a zverejňuje aspoň 2 mesiace pred ich konaním. Tézy z predmetov štátnej skúšky musia príslušné katedry zverejniť do konca výučby zimného semestra.

(2) Podmienkou pre účasť na štátnej skúške je úspešné absolvovanie predpísaných študijných povinností danej časti predmetovej špecializácie. Študijné povinnosti pre danú predmetovú špecializáciu navrhuje katedra, ktorá zabezpečuje daný študijný predmet, a schvaľuje ich dekan. V prípade štátnej skúšky z časti Učiteľská pedagogika a psychológia je potrebné mať splnené predpísané študijné povinnosti z kurzu pedagogiky a psychológie.

Ďalšou podmienkou pre účasť na štátnych skúškach je získanie kreditov v predpísanom zložení. Pri jednodoborovom štúdiu je podmienkou pre účasť na štátnej skúške úspešné absolvovanie predpísaných študijných povinností daného študijného programu. Poslednú časť štátnej skúšky možno absolvovať len vtedy, ak má študent absolvované všetky študijné povinnosti zo študijného programu, ktorý študoval.

(3) Študent sa na štátnu skúšku prihlási najmenej 21 dní pred stanoveným termínom konania štátnej skúšky prostredníctvom akademického informačného systému. Vytlačенú prihlášku (Príloha č. 8) prinesie na študijné oddelenie. Študent, ktorý splnil podmienky na ukončenie vysokoškolského štúdia príslušného stupňa stanovené Dekanátom PF KU, má možnosť sa na ktorúkoľvek časť štátnej skúšky prihlásiť v dvoch termínových blokoch: január-február a máj-jún. V auguste je opravný termín pre tých študentov, ktorí neurobili štátnu skúšku v riadnom termíne.

Ak študent nestihne absolvovať všetky časti štátnej skúšky v stanovenom termíne, môže sa zapísať do ďalšieho akademického roka, uhradiť poplatok za akademický rok, v ktorom štátnu skúšku vykoná a môže sa zapísať na štátnu skúšku v ďalšom termíne.

- (4) Štátnu skúšku vykoná študent pred komisiou pre štátne skúšky v stanovenom termíne, najneskôr však do dvoch rokov odo dňa, v ktorom splnil povinnosti štúdia určené študijným programom pre prihlásenie sa na štátnu skúšku.
- (5) Skúšať na štátnych skúškach môžu iba dekanom fakulty poverení profesori, docenti a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou PF KU. Komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a menuje ju dekan. Odporúča sa, aby jeden člen komisie bol z inej vzdelávacej inštitúcie alebo odborník z praxe.
- (6) Predmety štátnej skúšky sú definované a zverejnené v študijných programoch.
- (7) Účasť vedúceho záverečnej práce a jej oponenta na štátnej skúške je žiaduca, nie je však nevyhnutnou podmienkou konania skúšky.
- (8) Študent môže z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov písomne požiadať dekana fakulty o odklad termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej plánovaným konaním. V mimoriadnom prípade (napr. autonehoda cestou na štátnu skúšku) sa môže študent odhlásiť do troch dní po termíne štátnej skúšky s predložením hodnoverného dokladu. Neospravedlnená neúčasť sa hodnotí klasifikačným stupňom FX (nevyhovel).
- (9) Štátna skúška sa koná z viacerých predmetov a každý predmet sa klasifikuje osobitným hodnotením (A, B, C, D, E, FX).
- (10) Výsledok časti štátnej skúšky klasifikuje komisia na základe neverejnej rozpravy a hlasovania. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Výsledok skúšky vyhlasuje študentom verejne predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
- (11) Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v Zápise o štátnej skúške a podpisujú ho predseda, členovia komisie a zapisovateľ.
- (12) Študent môže opakovať štátnu skúšku dvakrát. Opakuje štátnu skúšku, z ktorej získal hodnotenie FX.
- (13) Študent musí opakovanú štátnu skúšku uskutočniť do dvoch rokov od skončenia posledného ročníka štúdia, najskôr však dva mesiace od konania prvej štátnej skúšky.

Článok 8

Ukončenie štúdia

- (1) Študent, ktorý sa prihlásil na vykonanie štátnej skúšky, prestáva byť študentom fakulty dňom vykonania poslednej časti štátnej skúšky, vrátane obhajoby záverečnej práce.
- (2) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý vykonal štátnu skúšku, sa priznáva príslušný akademický titul (Bc., Mgr.). Absolventovi doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul PhD..
- (3) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý vykonal štátnu skúšku, fakulta vydá diplom s uvedením absolvovaného študijného odboru, študijného programu a akademického titulu, ďalej vysvedčenie o štátnej skúške, ako aj dodatok k diplomu. Absolventovi, ktorý nevykonal štátnu záverečnú skúšku, vydá fakulta na požiadanie potvrdenie o vykonaných skúškach.
- (4) Vysvedčenie o štátnej skúške a diplom sa datujú dňom vykonania skúšky.
- (5) Štúdium s vyznamenaním absolvujú tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer do 1,3 vrátane, a vo všetkých častiach štátnej skúšky získali hodnotenie A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- (6) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 23.2.2017. Zároveň sa ruší platnosť predchádzajúcich predpisov o ukončení štúdia.

V Ružomberku dňa 23.2.2017

PaedDr. Peter Krška, PhD.
dekan PF KU v Ružomberku

Prílohy:

Príloha č. 1 - Vzor obalu práce

Príloha č. 2 - Vzor titulného listu práce

Príloha č. 3 - Vyhlásenie o počte znakov

Príloha č. 4 - Vzor abstraktu v slovenskom, anglickom, nemeckom, ruskom jazyku

Príloha č. 5 - Pravidlá citovania použitej literatúry a tvorby bibliografických odkazov

Príloha č. 6 - Vzor bibliografických odkazov

Príloha č. 7 - Schéma prvkov popisu bibliografických odkazov

Príloha č. 8 - Prihláška na štátnu skúšku

Príloha č. 9 - Prihláška na obhajobu záverečnej práce

Príloha č. 10 - Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

Príloha č. 11 - Žiadosť o zmenu názvu záverečnej práce

Príloha č. 12 - Zoznam študijných odborov na PF KU v Ružomberku

Príloha č. 13 - Zoznam študijných odborov na PF KU v Ružomberku - Doktorandské štúdium

Príloha č. 1 - Vzor obalu práce

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
NÁZOV FAKULTY

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce

Meno a priezvisko: Názov práce

Rok predloženia

**Meno, priezvisko, akademické tituly
a vedecko-pedagogické tituly autora**

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
NÁZOV FAKULTY

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce

Študijný program: názov
Študijný odbor: názov
Školiace pracovisko: názov katedry
Školiteľ: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly
Konzultant: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

Miesto a rok predloženia
Meno, priezvisko, akademické tituly
a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha č. 3 - Vyhlásenie o počte znakov

Vyhlásenie o počte znakov

Meno a priezvisko:

Záverečná práca obsahuje znakov zarátavaných do rozsahu práce.

Podpis:

Príloha č. 5 - Pravidlá citovania použitej literatúry a tvorby bibliografických odkazov

Čl. 1 Druhy citovania použitej literatúry

Citát je doslovný text prevzatý z nejakého zdroja. V odbornom texte sa používa na podporu alebo doplnenie vlastných tvrdení, slúži tiež ako predmet analýzy alebo kritiky. Od hlavného textu sa musí oddeliť úvodzovkami.

Parafráza je upravená myšlienka (prerозprávanie) iného autora, pričom musí byť zjavné, že ide o myšlienku iného autora, ktorej zmysel sa nemení. Parafráza sa vyjadruje vlastnými slovami a štýlom autora práce. Neoddeľuje sa úvodzovkami, avšak aj pri parafráze sa odkazuje na zdroj. Odkaz na parafrázu sa zvyčajne začína skratkou „porov.“

Čl. 2 Tvorba citácií a bibliografických odkazov

STN ISO 690: 2012 predpisuje návod na tvorbu bibliografických odkazov a citácií, nepredpisuje však ich konkrétny štýl. Pre záverečné a odborné práce je možné zvoliť si:

- (1) metódu mena a dátumu,
- (2) metódu priebežných poznámok.

1. Metóda mena a dátumu (harvardský systém)

Základná charakteristika:

V texte na príslušnom mieste sa uvedie v zátvorkách meno autora a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa meno nachádza už v rámci textu, v zátvorkách uvádzame iba rok. V prípade potreby sa za rokom uvedú aj čísla strán. Ak majú viaceré dokumenty toho istého autora rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c atď.) za rokom vnútri zátvoriek. V rámci jednej poznámky sa môže citovať aj viac dokumentov oddelených bodkočiarkou. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa mena, za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu.

2. Metóda priebežných poznámok (pod čiarou)

Základná charakteristika:

Za každým citovaným alebo parafrázovaným textom sa zapisujú číslice v hornom indexe, ktoré sa vzťahujú k číselne radeným poznámkam pod čiarou. V rámci jednej poznámky sa môže citovať aj viac dokumentov oddelených bodkočiarkou

Prvá citácia musí obsahovať dostatočné údaje na identifikáciu dokumentu, aby zabezpečila presné spojenie medzi citáciou a citovaným dokumentom. Opakovaná citácia toho istého

dokumentu sa môže skratiť tak, že sa uvedie len priezvisko autora a skrátenejší názov, za ktorým sa napíšu čísla citovaných strán.

Ak sa nejaký dokument cituje viackrát, nasledujúce citácie dostávajú odlišné čísla.

V zozname bibliografických odkazov sú záznamy usporiadané abecedne podľa autora alebo názvu, ak je dielo anonymné.

Príloha č. 6 – Vzor bibliografických odkazov

Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov* : *Podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania :
Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori, oddelujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja, uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al., ak je to zahraničné dielo. Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. 1999. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

STEINEROVÁ, J. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BENÁČKA, J. et al. 2009. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĐOVÁ, M. et al. 1990. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7, s. 17-28.

Elektronické dokumenty - monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. 2005. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] Dostupné na internete:
<http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic>. ISBN 978-1-60119-261-5.

Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D. 2002. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete:
<http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : *Názov vysokej školy*, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. 1999. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : *Názov inštitúcie*, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. 1998. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* :
výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

Normy

Popis prvku:

Označenie a číslo normy:rok vydania (nie rok schválenia alebo účinnosti) : Názov normy.

Príklad:

STN ISO 690:1998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

Príloha č. 7 – Schéma prvkov popisu bibliografických odkazov

Prvok	Popis a použitie
Anon.	nahrádza meno autora/editora, ak nie je k dispozícii
Citované strany	napr. s. 123; s. 125 – 145; s. 123, 125 – 133 a pod.; údaj končí bodkou; v bibliografickom odkaze sa neuvádzajú
Číslovanie	uvádza sa, ak je k dispozícii, napr. „roč. 4“ „zv. 9“ „č. 3“ a pod.
Dátum aktualizácie/revízie	uvádza sa v režime online vo forme „DD.MM.RRRR“, ak je k dispozícii
Dátum citovania	uvádza sa vo forme „[cit. DD.MM.RRRR]“ v režime online, kde je povinný a má prednosť pred dátumom aktualizácie/revízie
Druh nosiča	„CD“ alebo „DVD“ a pod., ak je v elektronickej forme; ak dokument pochádza z internetu, uvádza sa „online“, pričom sú povinné aj prvky Dátum citovania a DOI/Dostupnosť na internete
DOI: číslo/Dostupné na internete: adresa URL	uvádza sa v režime online. DOI (Digital Object Identifier) ak je k dispozícii, má prednosť pred adresou URL, ktorá sa uvádza v celej dĺžke ako sa zobrazuje v riadku adresy prehliadača, bez podčiarknutia a čiernym typom písma; za DOI alebo URL sa nedáva bodka
Druh a číslo správy	napr. VEGA, KEGA a pod. s uvedením registračného čísla
Druh práce	napr. diplomová práca, dizertačná práca a pod.
Ed.	skratka pre jedného zostavovateľa je „ed.“ a pre viacerých „eds.“
In:	skratka uvádzajúca zdrojový dokument
Inventárne číslo resp. signatúra	identifikačné údaje lokalizujúce dokument v archíve
ISBN/ISSN	uvádza sa, ak je k dispozícii; ISSN je zvyčajne iné pri tlačenom a iné pri internetovom vydaní rovnakého časopisu
Miesto archívu	miesto, v ktorom sa archív nachádza
Miesto vydania	uvádza sa, ak je k dispozícii; ak je ich viac, uvádza sa iba prvé v poradí, porov. vydavateľstvo
Názov a číslo edície	uvádza sa, ak je k dispozícii
Názov archívneho fondu	súbor, z ktorého dokument pochádza, napr. fond, zbierka a pod.
Názov archívu	napr. Archív Pamiatkového ústavu SR a pod.
Názov diela, kapitoly, príspevku, hesla, práce, správy, dokumentu, časopisu	v bibliografickom odkaze sa uvádza v plnej forme; pri prvej citácii sa uvádza v plnej forme; názov časopisu možno nahradiť skratkou, ak je k dispozícii pri opakovanej citácii sa uvádza v skrátenej forme; nedáva sa zaň bodka, ak nasleduje druh nosiča
Názov inštitúcie	porov. vydavateľstvo
Názov univerzity	porov. vydavateľstvo
Podnázov	mal by sa uviesť, ak podstatne dopĺňa informáciu o prameni; nedáva sa zaň bodka, ak nasleduje druh nosiča

Popis dokumentu	používa sa u nepublikovaných dokumentov, napr. rukopis, mapa a pod.
PRIEZVISKO	Formát mena autora alebo editora opakovanej citácie. Prvok obsahuje iba priezvisko autora/editora. Priezviská dvoch alebo troch autorov/editorov sa oddeľujú čiarkou, na konci je čiarka, napr. PRIEZVISKO1, PRIEZVISKO2, PRIEZVISKO3, Pri štyroch a viacerých autoroch/editoroch sa uvádza iba meno prvého, ktorého uvádza publikácia a mená ostatných nahrádza skratka „a kol.“ alebo „et al.“, napr. PRIEZVISKO1 a kol. alebo PRIEZVISKO1 et al.
PRIEZVISKO, M.	Formát mena autora alebo editora prvej citácie. Prvok začína priezviskom, po ňom nasleduje iniciála mena s bodkou, oddeľujú sa vždy čiarkou. Takisto aj mená dvoch alebo troch autorov/editorov sa začínajú priezviskom a každé meno sa oddeľuje čiarkou, na konci je bodka, napr. PRIEZVISKO1, M1., PRIEZVISKO2, M2., PRIEZVISKO3, M3. Pri štyroch a viacerých autoroch/editoroch sa uvádza iba meno prvého, ktorého uvádza publikácia a mená ostatných nahrádza skratka „a kol.“ alebo „et al.“, napr. PRIEZVISKO1, M1. a kol. alebo PRIEZVISKO1, M1. et al. Iniciály mena sa neoddeľujú medzerou, napr. J.R. alebo J.-N. Podľa STN ISO 690: 2012, Informácie a dokumentácia, s. 10: „Pri spracúvaní sekundárnych prvkov by sa mala dodržať prax národa, do ktorého podľa možnosti čo najviac patrí príslušný tvorca: FALLA, Manuel de (Španiel); LA FONTAINE, Jean de (Francúz); DE LA MARE, Walter (Angličan); KLEIST, Heinrich von (Nemec)“.
PRIEZVISKO, Meno.	Formát mena autora alebo editora v bibliografickom odkaze. Prvok začína priezviskom, po ňom nasleduje celé meno, oddeľujú sa vždy čiarkou. Takisto aj mená dvoch alebo troch autorov/editorov začínajú priezviskom a každé meno sa oddeľuje čiarkou, na konci je bodka, napr. PRIEZVISKO1, Meno1, PRIEZVISKO2, Meno2, PRIEZVISKO3, Meno3. Pri štyroch a viacerých autoroch/editoroch sa uvádza iba meno prvého, ktorého uvádza publikácia a mená ostatných nahrádza skratka „a kol.“ alebo „et al.“, napr. PRIEZVISKO1, Meno1 a kol. alebo PRIEZVISKO1, Meno1 et al.
Rok vydania/vzniku dokumentu	uvádza sa vo forme RRRR; ak nie je k dispozícii, nahrádza sa skratkou „[s.d.]“ (sine die)
Rozpätie čísel strán	rozsah strán príspevku, kapitoly, hesla, napr. s. 12 – 25; údaj končí bodkou
Vydanie	je povinné len počnúc druhým vydaním, napr. 2. vyd., 3. opr. vyd.
Vydavateľstvo	uvádza sa, ak je k dispozícii; ak je ich viac, uvádza sa iba prvé v poradí, porov. miesto vydania

Príloha č. 8 – Prihláška na štátnu skúšku



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk , tel.: +421 44 43 26 842, fax: +421 44 43 04 787, mobil: +421 918 722 134, e-mail: studijne.pf@ku.sk

Meno a priezvisko:

Študijný program/kombinácia:

V Ružomberku,

Študijné oddelenie PF KU

Vec: **Prihláška na štátnu skúšku**

Prihlasujem sa na vykonanie štátnej skúšky z

.....

v akademickom roku

v termíne: riadnom/opravnom*

*(Nehodiace sa prečiarknite)

Podpis:

Príloha č. 9 – Prihláška na obhajobu záverečnej práce



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk , tel.: +421 44 43 26 842, fax: +421 44 43 04 787, mobil: +421 918 722 134, e-mail: studijne.pf@ku.sk

Meno a priezvisko:

Študijný program/kombinácia:

V Ružomberku,

Študijné oddelenie PF KU

Vec: **Prihláška na obhajobu záverečnej práce**

Prihlasujem sa na obhajobu bakalárskej/diplomovej práce, ktorú som odovzdal/a

dňa:

Podpis:



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk , tel.: +421 44 43 26 842, fax: +421 44 43 04 787, mobil: +421 918 722 041, e-mail: teresa.novakova@ku.sk

ŽIADOSŤ O POVOLENIE OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE

Titul, meno a priezvisko (rodné):

Dátum a miesto narodenia:

Študijný program:

Študijný odbor:

Forma štúdia:

Dátum nástupu na doktorandské štúdium:

Téma dizertačnej práce:

Školiteľ:

Prílohy:

1. Vyjadrenie školiteľa k obhajobe dizertačnej práce a návrh 3 oponentov dizertačnej práce.
2. Stručný životopis doktoranda
3. VPCH doktoranda
4. Dizertačná práca (4 výtlačky), licenčná zmluva, protokol originality, CD (práca v PDF)
5. Autoreferát dizertačnej práce (20 kusov)
6. Najvýznamnejšie publikačné alebo umelecké výstupy doktoranda (max. 5)

Dátum:

.....
Podpis doktoranda:

Vyplní referent pre doktorandské štúdium:

Kontrola štúdia:

Dizertačná skúška vykonaná dňa:

Počet kreditov za študijnú časť:

Počet kreditov za vedeckú alebo umeleckú činnosť:

Podmienky na povolenie obhajoby dizertačnej práce: splnené – nesplnené

Dátum a podpis:

Príloha č. 11 – Žiadosť o zmenu názvu záverečnej práce



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk , tel.: +421 44 43 26 842, fax: +421 44 43 04 787, mobil: +421 918 722 134, e-mail: studijne.pf@ku.sk

ŽIADOSŤ O ZMENU NÁZVU ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko študenta:

Trvalé bydlisko:

Študijný program:

Druh záverečnej práce:

Pôvodný názov záverečnej práce:

Aktuálny názov záverečnej práce:

Dátum a podpis konzultanta:

Dátum a podpis vedúceho katedry:

Príloha č. 12 – Zoznam študijných odborov na PF KU v Ružomberku



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk , tel.: +421 44 43 26 842, fax: +421 44 43 04 787, mobil: +421 918 722 134, e-mail: studijne.pf@ku.sk

Zoznam študijných odborov na PF KU v Ružomberku

Študijný odbor	Študijný program
manažment	manažment
manažment	ekonomika a manažment podniku
pedagogika	pedagogika
špeciálna pedagogika	špec. pedagogika a pedagogika mentálne postihnutých
liečebná pedagogika	liečebná pedagogika
predškolská a elementárna pedagogika	predškolská a elementárna pedagogika
predškolská a elementárna pedagogika	predškolská a elementárna pedagogika sociálne znevýh. skupín
predškolská a elementárna pedagogika	učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
sociálna práca	sociálna práca
sociálna práca	sociálna práca vo ver. správe a soc. služby
sociálna práca	poradenstvo a sociálna komunikácia
učiteľstvo akademických predmetov	uč. biológie a angl. jazyka literatúry
učiteľstvo akademických predmetov	uč. biológie a filozofie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. biológie a geografie

učiteľstvo akademických predmetov	uč. biológie a histórie
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. biológie a hudobnej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. biológie a chémie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. biológie a informatiky
učiteľstvo akademických predmetov	uč. biológie a matematiky
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. biológie a náboženskej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. biológie a nem. jazyka a liter.
učiteľstvo akademických predmetov	uč. biológie a slov. jazyka a liter.
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. biológie a výtvarnej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. geografie a angl. jazyka a liter.
učiteľstvo akademických predmetov	uč. geografie a filozofie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. geografie a histórie
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. geografie a hudobnej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. geografie a chémie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. geografie a informatiky
učiteľstvo akademických predmetov	uč. geografie a matematiky
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. geografie a nábož. výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. geografie a nem. jazyka a liter.
učiteľstvo akademických predmetov	uč. geografie a slov. jazyka a liter.
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. geografie a výtvarnej výchovy

učiteľstvo akademických predmetov	uč. chémie a angl. jazyka a literatúry
učiteľstvo akademických predmetov	uč. chémie a filozofie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. chémie a histórie
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. chémie a hudobnej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. chémie a informatiky
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. chémie a náboženskej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. chémie a nem. jazyka a literatúry
učiteľstvo akademických predmetov	uč. chémie a slov. jazyka a literatúry
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. chémie a výtvarnej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. informatiky
učiteľstvo akademických predmetov	uč. informatiky a angl. jazyka a liter.
učiteľstvo akademických predmetov	uč. informatiky a filozofie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. informatiky a histórie
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. informatiky a hudobnej výchovy
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. informatiky a nábož. výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. informatiky a nem. jazyka a lit.
učiteľstvo akademických predmetov	uč. informatiky a slov. jazyka a lit.
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. informatiky a výtvarnej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. matematiky a angl. jazyka a lit.

učiteľstvo akademických predmetov	uč. matematiky a biológie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. matematiky a filozofie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. matematiky a geografie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. matematiky a histórie
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. matematiky a hudobnej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. matematiky a chémie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. matematiky a informatiky
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. matematiky a nábož. výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. matematiky a nem. jazyka a lit.
učiteľstvo akademických predmetov	uč. matematiky a slov. jazyka a lit.
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. matematiky a výtvarnej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a ang. jaz. a lit.
učiteľstvo akademických predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a biológie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a filozofie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a geografie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a histórie
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a hudobnej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a chémie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a informatiky

učiteľstvo akademických predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a matematiky
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a náboženskej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a nem. jaz. a lit.
učiteľstvo akademických predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a slov. jaz. a lit.
učiteľstvo akademických predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a tal. jaz. a lit.
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. rus. jazyka a lit. a výtvarnej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. tal. jazyka a lit. a ang. jaz. a lit.
učiteľstvo akademických predmetov	uč. tal. jazyka a lit. a biológie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. tal. jazyka a lit. a filozofie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. tal. jazyka a lit. a geografie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. tal. jazyka a lit. a histórie
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. tal. jazyka a lit. a hudobnej výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. tal. jazyka a lit. a chémie
učiteľstvo akademických predmetov	uč. tal. jazyka a lit. a informatiky
učiteľstvo akademických predmetov	uč. tal. jazyka a lit. a matematiky
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. tal. jazyka a lit. a náb. výchovy
učiteľstvo akademických predmetov	uč. tal. jazyka a lit. a nem. jaz. a lit.
učiteľstvo akademických predmetov	uč. tal. jazyka a lit. a slov. jaz. a lit.
medziodb. štúdium uč. akad. pr. a uč. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. tal. jazyka a lit. a výtvarnej výchovy

medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. hud. výchovy a angl. jazyka a lit.
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. hud. výchovy a filozofie
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. hudobnej výchovy a histórie
učit. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. hudobného umenia a hra na klávesové nástroje (klavír, organ)
učit. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. hudobného umenia a spev
učit. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. hud. umenia
učit. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. hud. umenia a cirk. hudba
učit. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. hudobnej výchovy a náb. výchovy
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. hudobnej výchovy a nem. jazyka a lit.
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. hudobnej výchovy a slov. jazyka a lit.
učit. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. hudobnej výchovy a výtvarnej výchovy
učit. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. náboženskej výchovy
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. náb. výchovy a ang. jazyka a lit.
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. náboženskej výchovy a biológie
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. náboženskej výchovy a filozofie
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. náboženskej výchovy a histórie
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. nábož. výchovy a geografie
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. nábož. výchovy a informatiky
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. náb. výchovy a nem. jazyka a lit.

medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. náb. výchovy a slov. jazyka a lit.
učit. umelecko-výchovných a vých. predmetov	uč. náb. výchovy a výtvarnej výchovy
učit. umelecko-výchovných a vých. predmetov	učiteľstvo výtvarnej výchovy
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. výt. umenia a ang. jazyka a lit.
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. výtvarnej výchovy a filozofie
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. výtvarnej výchovy a histórie
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. výtvarnej výchovy a nem. jazyka a lit.
medziodb. št. uč. umelecko-vých. a vých. pr. a uč. akad. predmetov	uč. výtvarnej výchovy a slov. jazyka a lit.

Príloha č. 14 Zoznam študijných odborov na PF KU v Ružomberku podľa Sústavy študijných odborov SR - Doktorandské štúdium



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk , tel.: +421 44 43 26 842, fax: +421 44 43 04 787, mobil: +421 918 722 134, e-mail: studijne.pf@ku.sk

Zoznam študijných odborov na PF KU v Ružomberku podľa Sústavy študijných odborov SR

Doktorandské štúdium – PhD.

Študijný odbor	Študijný program
Sociálna práca	Sociálna práca
Sociálna práca	Poradenstvo a sociálna komunikácia
Sociálna práca	Sociálna práca vo verejnej správe a sociálne služby