



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Referát pre rigorózne konanie a doktorandské štúdium

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 4326 842, kl. 1229, fax: +421 44 68 36 111, mobil: +421 918 722 041, teresa.novakova@ku.sk

Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzite v Ružomberku č. 5/2013

Obsah

Úvodné ustanovenie	2
Základné pojmy	2
Organizácia, priebeh a ukončenie doktorandského štúdia	3
Organizácia doktorandského štúdia.....	3
Prijímacie konanie.....	4
Začiatok doktorandského štúdia.....	5
Doktorandské štipendium.....	6
Doktorand.....	7
Školiteľ	8
Individuálny študijný plán doktoranda.....	8
Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov	9
Zmena formy doktorandského štúdia, prerušenie a skončenie doktorandského štúdia	11
Dizertačná skúška.....	12
Skúšobná komisia.....	13
Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce	14
Príprava obhajoby dizertačnej práce	15
Členovia komisie a oponenti	16
Rozhodovanie o udelení akademického titulu	17
Školné	17
Záverečné ustanovenia	18

I. Úvodné ustanovenie

V zmysle zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o „vysokých školách“) a Študijného poriadku Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku, ktoré sa vzťahujú na doktorandské štúdium, vydávam tieto informácie:

Článok 1 Základné pojmy

1. **Doktorandské štúdium** je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania, ktorého cieľom je príprava doktoranda na samostatnú tvorivú vedecko-výskumnú, metodicko-vývojovú a koncepčno - programovú prácu v zvolenom odbore, získaním teoretických vedomostí z tohto odboru i z odborov, ktoré s ním súvisia a zvládnutím metodiky vedeckej, umeleckej a koncepcnej práce. Doktorandské štúdium prebieha podľa akreditovaného doktorandského študijného programu.
2. **Doktorandský študijný program** je súbor vzdelávacích činností a pravidiel, pre ktoré fakulta získala akreditáciu. Zároveň je určený absolventom vysokoškolského štúdia druhého stupňa, pedagogickým zamestnancom a výskumným pracovníkom. Študijný program je zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto činností pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať tretí stupeň vysokoškolského vzdelania.
3. **Funkciu školiteľa** pre akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore môžu vykonávať učitelia KU na funkčnom mieste profesora alebo docenta, hosťujúci profesor, prípadne iní odborníci po schválení vo Vedeckej rade fakulty, spĺňajúci podmienky §54 ods.4 zákona o vysokých školách. Školiteľov schvaľuje Vedecká rada fakulty.
4. **Dizertačná skúška** je štátnou skúškou (§ 54, odst.3, zákona o VŠ) a uskutočňuje sa po úspešnom ukončení študijnej časti a po získaní predpísaného počtu minimálne 70 kreditov zo študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia.
5. **Dizertačná práca** je záverečnou prácou doktorandského štúdia (§ 54, odst.3, zákona o VŠ).
7. **Odborová komisia** je komisia určená na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia (§ 54, odst.17, zák. o VŠ). Skladá sa z výskumných a vedecko - pedagogických pracovníkov fakulty a pracovníkov iných inštitúcií, ktorých za členov komisie schválila vedecká rada fakulty. Členovia komisie si spomedzi seba volia predsedu. Odborová komisia a predseda komisie vykonávajú činnosť v zmysle zákona o VŠ a v zmysle ustanovení tejto smernice.

II časť Organizácia, priebeh a ukončenie doktorandského štúdia

Článok 2 Organizácia doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania. Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „fakulta“) poskytuje doktorandské štúdium v akreditovaných študijných programoch v daných akreditovaných študijných odboroch. Cieľom doktorandského štúdia je pripraviť doktoranda na samostatnú tvorivú vedecko-výskumnú prácu získaním ucelených teoretických vedomostí a zvládnutím metodiky vedeckej práce a poskytnúť doktorandovi najvyšší stupeň vysokoškolského vzdelania v príslušnom študijnom programe.
2. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Doktorandom v dennej forme doktorandského štúdia v štandardnej dĺžke sa poskytuje stipendium. Externá forma doktorandského štúdia je spoplatnená.
3. Doktorandský študijný plán sa skladá zo študijnej a vedeckej časti. Študijná časť študijného plánu pozostáva z absolvovania jednotiek študijného programu, najmä prednášok, seminárov, konzultácií, podľa jednotiek príslušných študijných programov. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.
4. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je :
 - a) v dennej forme najmenej tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia:
 1. tri akademické roky 180 kreditov
 2. štyri akademické roky 240 kreditov
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia:
 1. štyri akademické roky 180 kreditov
 2. päť akademických rokov je 240 kreditov

Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách). Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia v tomto prípade je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium (§ 66 ods. 2 pís. b) zákona o vysokých školách).

Pri dennej a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy vzdelávania.

Článok 3 Prijímacie konanie

1. Dekan fakulty zverejní najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác a meno školiteľa, o ktoré je možné sa v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou uvedie aj názov tejto inštitúcie. Témy dizertačných prác navrhuje školiť doktorandského štúdia, alebo tému môže navrhnúť školiť na žiadosť uchádzača o doktorandské štúdium. Témy dizertačných prác a informácie o počte uchádzačov, ktorých fakulta plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu zverejní fakulta na úradnej výveske hromadným spôsobom v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium určí vedúci školiaceho pracoviska na návrh odborovej komisie jeho školiteľa a tému vybranej dizertačnej práce.
2. Uchádzač vyplní prihlášku na doktorandské štúdium v zmysle zákona o vysokých školách. K prihláške uchádzač priloží:
 - a) životopis,
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní. Uchádzači, ktorí absolvovali 2. stupeň vysokoškolského štúdia na zahraničnej vysokej škole predkladajú rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou,
 - c) návrh projektu dizertačnej práce, ktorý obsahuje: zdôvodnenie výberu témy, cieľ, metódy a predpokladané výstupy,
 - d) súpis publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, prípadne posudky týchto prác a činností (publikačná činnosť pred začatím doktorandského štúdia nie je základnou podmienkou, ale je zohľadnená v procese prijímacieho konania),
 - e) uchádzači ktorí so zdravotných dôvodov požadujú špecifické podmienky, informujú o tom fakultu pri podávaní prihlášky,
 - f) ďalšie doklady požadované fakultou (doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a iné).
3. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3.
4. V prípade, ak doklad o vzdelaní bol vydaný zahraničnou vysokou školou uchádzač musí podľa § 106 ods. 1 zákona 131/2002 v znení neskorších predpisov požiadať o uznanie dokladu o vzdelaní. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu.
5. V prípade, že uchádzač nespĺňa stanovené podmienky zverejnené na webovej stránke príslušnej fakulty, fakulta uchádzačovi o doktorandské štúdium prihlášku spolu s priloženými dokumentmi so stručným odôvodnením vráti.
6. Školiace pracovisko vyhlasuje začatie prijímacieho konania na doktorandské štúdium na webovej stránke fakulty a na úradnej výveske fakulty, najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.

7. O spôsobe a obsahu prijímacieho konania rozhoduje fakulta.
8. Ak uchádzač na doktorandské štúdium splní vypísané podmienky, pozve ho školiace pracovisko na prijímací pohovor najmenej 14 dní pred jeho začatím, pričom oznámi uchádzačovi obsahové zameranie prijímacieho pohovoru. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača. Prijímací pohovor sa uskutočňuje na školiacom pracovisku pred aspoň trojčlennou prijímacou komisiou, ktorú tvorí predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan pričom jeden z nich je spravidla školiteľom vypísanej témy dizertačnej práce. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, členom prijímacej komisie je aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.
9. Prijímacia komisia vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak sú na študijný program prihlásení viacerí uchádzači, komisia stanoví ich poradie podľa úspešnosti na prijímacej skúške a podľa stanovených doplňujúcich kritérií (publikačná činnosť, jej rozsah a kvalita, účasť uchádzača v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác, úspešnosť v týchto súťažiach, znalosť viacerých cudzích jazykov a pod.). Výsledky bodového umiestnenia s číselným kódom uchádzača zverejní fakulta na úradnej výveske alebo na web stránke fakulty.
10. O výsledku prijímacieho pohovoru sa spíše zápisnica a návrhy na prijatie úspešných uchádzačov doktorandského štúdia predloží prijímacia komisia vedúcemu školiaceho pracoviska. Vedúci školiaceho pracoviska na návrh prijímacej komisie rozhodne do 30 dní od prijímacieho pohovoru o prijatí alebo o neprijatí uchádzača. Ak rozhodne o prijatí uchádzača uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Rozhodnutie o neprijatí sa doručuje formou doporučenej zásielky do vlastných rúk uchádzača.

Článok 4

Začiatok doktorandského štúdia

1. Uchádzač, ktorému bolo doručené právoplatné rozhodnutie o prijatí na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium (§69 čl.1 zákona č. 131/2002 Zb.). Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka v ktorom má začať štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
2. Termín, čas a miesto zápisu určí školiace pracovisko. Informáciu o zápise doručuje školiace pracovisko uchádzačovi formou doporučenej poštovej zásielky. Kópia informácie o zápise sa stáva súčasťou spisu doktoranda. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, písomne to oznámi na príslušný referát fakulty do 5 dní po stanovenom termíne a požiadá o povolenie zápisu v náhradnom termíne.
3. Doktorand na zápise dostane základné informácie o študijnom programe, v ktorom sa uskutočňuje doktorandské štúdium, o študijných jednotkách na tvorbu individuálneho študijného plánu, o podmienkach získavania kreditov a o ostatných náležitostiach štúdia.

4. O zápise urobí príslušný referát pre doktorandské štúdium záznam v evidenčnej dokumentácii doktoranda. Potrebné údaje uvedie v súlade s §73 ods.3 o VŠ aj do registra študentov.
5. Súčasťou zápisu je aj validácia preukazu študenta. Vydávanie a validáciu preukazov zabezpečuje Ústav informačných a komunikačných technológií KU.
6. Doktorand v dennej forme štúdia do dvoch týždňov od zápisu dostane dekrét s určením výšky štipendia.
- 7. Doktorandovi v dennej forme štúdia zaručuje individuálny študijný plán od začatia doktorandského štúdia v priebehu akademického roka šesť týždňov študijného voľna, z toho maximálne štyri súvislé týždne (v ktorých je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich z §54 ods.11 zákona o vysokých školách). Štyri súvislé týždne sa odporúčajú realizovať v priebehu letných mesiacov, kedy neprebíha výučba na fakulte.**
8. Štúdium sa uskutočňuje na fakulte. Prítomnosť denného doktoranda na školiacom pracovisku závisí od konkrétnych povinností definovaných individuálnym študijným plánom, ako aj od dohody so školiteľom.
9. Spôsob evidencie denného doktoranda v rámci štandardnej dĺžky štúdia určí vedúci katedry.
10. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti práce.
11. Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku umožňuje doktorandské štúdium aj cudzím štátnym príslušníkom v intenciách zákona o VŠ a vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia.

Článok 5

Doktorandské štipendium

1. Katolícka univerzita poskytuje štipendium v zmysle §54 ods.18 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zdrojom financovania je dotácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a vlastné zdroje fakúlt. Zdrojom financovania môžu byť aj prostriedky získané na základe Sponzorskej alebo Darovacej zmluvy.
2. Poskytovanie štipendia doktorandovi v dennej forme štúdia sa riadi vyhláškou MŠ SR č.102/2006 Z. z. o poskytovaní štipendia doktorandom v dennej forme štúdia v znení neskorších predpisov a Štipendijným poriadkom KU.
3. Poskytovanie štipendia pre doktorandov sa skončí uplynutím štandardnej dĺžky štúdia, alebo dňom obhajoby dizertačnej práce pred uplynutím štandardnej dĺžky štúdia.

Článok 6 Doktorand

1. Doktorand prijatý na dennú formu štúdia má práva a povinnosti ako študenti vysokých škôl (§ 70 a 71 zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách).
2. Doktorandovi v dennej forme štúdia poskytuje vysoká škola alebo externá vzdelávacia inštitúcia počas štandardnej dĺžky štúdia štipendium, a to od akademického roka , ktorý sa začína 1. septembra príslušného kalendárneho až do dňa skončenia štúdia, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štipendium doktorandovi priznáva dekan fakulty.
3. S doktorandom v externej forme štúdia, ktorý je školený pre iné inštitúcie sa uzatvára dohoda, ktorá zakotvuje záväzky doktoranda a školiaceho pracoviska. Jeho externé doktorandské štúdium sa uskutočňuje za úhradu.
4. Doktorand plní povinnosti podľa individuálneho študijného plánu. Ročné hodnotenie doktoranda vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom písomne na predpísanom tlačive, ktoré predkladá na referáte pre doktorandské štúdium najneskôr do 15.06. bežného roka.
5. Doktorand prestáva byť doktorandom uplynutím času určeného na štúdium, zanechaním štúdia, vylúčením zo štúdia pre neplnenie individuálneho študijného plánu alebo skončením štúdia.
6. Doktorand:
 - a) Konzultuje so školiteľom postup pri plnení študijnej a vedeckej časti študijného plánu a pri publikačnej a grantovej činnosti, ktorá s tým súvisí.
 - b) Rieši všetky záležitosti týkajúce sa doktorandského štúdia v spolupráci so školiteľom, s jeho vedomím alebo jeho prostredníctvom.
 - c) V dennej forme štúdia vykonáva pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť v rozsahu maximálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom sa uskutočňuje vyučovanie. Obsah odbornej činnosti určí doktorandovi vedúci školiaceho pracoviska.
 - d) Vede si osobnú evidenciu a archivuje kópie všetkých pedagogických, vedeckých a publikačných aktivít (pozvánky na vedecké, umelecké a odborné podujatia, potvrdenia o účasti na nich, referáty, publikované práce, účasť na grantoch, projektoch, a pod.), ktoré predkladá školiteľovi ako podklad pre udelenie kreditov za vedeckú a publikačnú činnosť. Kópie svojich pedagogických, vedeckých a publikačných aktivít odovzdáva aj na referáte pre doktorandské štúdium spolu s ročným hodnotením doktoranda do 15.06. bežného roka.
 - e) Musí preukázať znalosť svetového jazyka dokladom o vykonaní štátnej jazykovej skúšky, alebo skúšku vykonať do termínu dizertačnej skúšky (mimo jeho rámca doktorandského štúdia). Znalosť svetového jazyka je podmienkou riadneho ukončenia doktorandského štúdia.

Článok 7 Školiteľ

1. Funkciu školiteľa v akreditovanom študijnom programe doktorandského štúdia vykonáva učiteľ vysokej školy alebo pracovník inej inštitúcie, ktorého na túto pozíciu schválila vedecká rada fakulty.
2. Školiteľom pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.
3. Školiteľ:
 - a) zostavuje, vedie a zabezpečuje individuálny študijný plán doktoranda a zameranie projektu dizertačnej práce a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii a po jej vyjadrení dekanovi,
 - b) kontroluje plnenie pedagogickej činnosti doktoranda,
 - c) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje jej zameranie,
 - d) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu,
 - e) predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda do 30.06. bežného roka s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu,
 - f) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - g) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
 - h) vypracúva posudok na písomnú prácu k dizertačnej skúške, stanovisko k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - i) navrhuje dekanovi, aby poveril školiteľa - špecialistu na vedenie konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
 - j) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - k) je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku a zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda,
 - l) úloha školiteľa môže zaniknúť: vzdaním sa funkcie školiteľa, rozhodnutím vedeckej rady fakulty, rozhodnutím odborovej komisie alebo smrťou školiteľa.

Článok 8 Individuálny študijný plán doktoranda

1. Individuálny študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej a vedeckej časti.
2. Študijná časť doktoranda má byť zakotvená v jeho individuálnom študijnom pláne tak, aby si počas plnenia osvojil najhlbšie a najnovšie teoretické a praktické poznatky v danom študijnom odbore, oboznámil sa s metodológiou vedeckej práce a bol schopný riešiť aktuálne vedecké problémy v danej oblasti. V študijnej časti doktorand absolvuje predpísané povinné a zapísané povinne voliteľné predmety. Predmety sa uskutočňujú vo forme prednášok, konzultácií, seminárov a kolokvií. Úspešné absolvovanie študijnej časti študijného plánu doktoranda sa preukazuje splnením

predpísaných povinností, získaním dostatočného počtu kreditov a úspešným vykonaním dizertačnej skúšky.

3. Súčasťou študijného plánu doktoranda v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti prispievajúcej k rozšíreniu jeho odborného rozhľadu, prípadne absolvovanie časti štúdia na inom školiacom pracovisku alebo na zahraničnej vysokej škole. U externých doktorandov sa táto činnosť nahrádza inou adekvátnou aktivitou (organizácia prednášok, seminárov, stážami a pod.). Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť doktoranda.
4. Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z aktívnej účasti na prednáškach, konzultáciách, seminároch, kolokviách a z individuálneho štúdia vedeckej a odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Povinné a povinne voliteľné predmety sa končia ústnou alebo písomnou skúškou. V študijnom programe sa uvádza zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku.
5. Na návrh školiteľa možno do študijného programu doktoranda zahrnúť aj absolvovanie kurzu prednášok z vybraných predmetov pre dizertačnú prácu, prípadne aj odborného seminára z cudzieho jazyka, a to v prvých 18 mesiacoch štúdia doktoranda v dennej forme štúdia.
6. Vo vedeckej časti študijného plánu je aj aktívna účasť doktoranda na vedeckých seminároch, na vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach organizovaných vo vede alebo v umení súvisiacich s témou dizertačnej práce.
7. Individuálny študijný plán doktoranda sa každoročne spresňuje pri ročnom hodnotení doktoranda.
8. Školiteľ usmerňuje doktoranda v publikačnej činnosti a zapojení do projektových úloh.
9. Školiteľ sa vyjadruje aj k účasti doktoranda na mobilitách.

Článok 9

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda.
2. Štandardná záťaž doktoranda denného štúdia je na jeden akademický rok minimálne 24 kreditov. Doktorandi externých študijných programov musia získať za akademický rok minimálne 15 kreditov v predpísanom zložení. Nesplnenie týchto podmienok je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti :

- a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä z prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Doktorand získa za písomnú prácu k dizertačnej skúške 20 kreditov.
- b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy alebo umenia (publikačná a umelecká činnosť, riešenie projektov),
- c) výkon pedagogickej činnosti na fakulte (napr. vedenie praktických cvičení),
- d) vypracovanie dizertačnej práce, ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe získa doktorand 60 kreditov.

4. Počet kreditov za činnosti podľa ods.3 písm. b), c) určí školiteľ.
5. Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si doktorand môže zapísať počas štúdia ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku KU.
6. Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX, si doktorand môže zapísať ešte raz a to v nasledujúcom akademickom roku alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku KU.
7. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov). Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom. Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže nové školiace pracovisko na univerzite alebo na fakulte prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému (priznanie kreditov). Nové školiace pracovisko môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplnujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferenčných predmetov, ukončených skúškou.
8. V dennej alebo externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak má získaných za predpísané povinnosti minimálne 70 kreditov, bez zarátania kreditov pridelovaných za prijatie písomnej časti k dizertačnej skúške.
9. Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej alebo externej forme musí získať minimálne 180 kreditov vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce. Po tom, ako doktorand získa počas svojho štúdia 120 kreditov za predpísané povinnosti, a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu, môže požiadať o povolenie jej obhajoby.

10. Výsledky každej absolvovanej jednotky študijného programu sa zapisujú do Akademického informačného systému ABAKUS. Na konci každého akademického roka je študent povinný odovzdať výkaz o samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy na referáte pre doktorandské štúdium kvôli kontrole.

Článok 10

Zmena formy doktorandského štúdia, prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

1. Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného plánu doktoranda.
2. O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú alebo opačne môže požiadať doktorand dekana, v prípade, že neskončí svoje štúdium obhajobou dizertačnej práce v určenom čase alebo z iných zreteľa hodných dôvodov. Doktorand dennej formy štúdia nesmie prekročiť dobu piatich rokov. Doktorand externej formy nesmie ani pri zmene formy prekročiť dobu siedmich rokov.
3. Pri zmene študijného programu doktorandského štúdia platia ustanovenia Študijného poriadku fakulty.
4. O zmenách formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.
5. Do času doktorandského štúdia sa započítava časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy doktorandského štúdia.
6. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda sa musí uskutočniť do ukončenia jeho doktorandského štúdia. Ak sa obhajoba do uvedeného termínu neuskutoční, bude doktorand vylúčený zo štúdia pre nesplnenie povinností. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce.
7. Prerušenie štúdia upravuje § 64 zákona o vysokých školách. Prerušenie povoľuje dekan na základe odôvodnenej žiadosti študenta a po zaplatení poplatkov za štúdium. Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester, rok). Žiadosť o prerušenie štúdia sa adresuje dekanovi fakulty a podáva sa na referáte pre doktorandské štúdium najneskôr 3 týždne pred začatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne, alebo poštou do vlastných rúk.
8. Doktorand môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na tri akademické roky z dôvodu rodičovskej dovolenky,
 - b) najviac na dva akademické roky zo zdravotných, alebo iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
 - c) najviac na jeden rok bez udania dôvodu.

9. Počas trvania doktorandského štúdia môže dôjsť k zmene školiteľa. Zmena musí byť schválená predsedom príslušnej Odborovej komisie a nový školiteľ je vymenovaný vedúcim školiaceho pracoviska.

Článok 11 **Dizertačná skúška**

1. Dizertačná skúška je prvou časťou štátnej skúšky a vzťahuje sa na ňu ustanovenie §63 zákona o vysokých školách.
2. Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia po splnení povinností sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia na svojom školiacom pracovisku. Doktorand v externej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 3 rokov od začiatku štúdia na svojom školiacom pracovisku. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu k dizertačnej skúške.
3. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 70 kreditov za predpísané povinnosti, z toho doktorand je povinný k dizertačnej skúške preukázať aspoň jeden publikačný výstup (publikácia minimálne na úrovni publikačného výstupu v domácom vedeckom časopise alebo zborníku), alebo umelecký výkon na úrovni menej závažný.
4. Dizertačná skúška sa skladá z ústnej časti a obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške. Téma obhajovanej práce je určená témou dizertačnej práce.
5. Písomnú prácu spracúva doktorand samostatne pod vedením školiteľa. Odovzdáva ju s prihláškou na dizertačnú skúšku so všetkými požadovanými prílohami na referát pre doktorandské štúdium v tlačenej podobe v troch vyhotoveniach a v elektronickej podobe v súlade s Metodickým usmernením PF KU v Ružomberku o formálnej úprave a náležitostiach písomnej práce k dizertačnej skúške, dizertačnej práce a autoreferátu dizertačnej práce.
6. Ak je písomná práca k dizertačnej skúške napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať 10 % rozsahu písomnej práce v slovenskom jazyku (názov práce, abstrakt, úvod do problematiky, cieľ, metodika práce a metódy riešenia, osnova - štruktúra dizertačnej práce).
7. Školiace pracovisko predkladá predsedovi odborovej komisie písomnú prácu k dizertačnej skúške doktoranda so všetkými prílohami a vyjadrením školiteľa k dizertačnej skúške. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprosperel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
8. Skúšobná komisia na vykonanie dizertačnej skúšky má najmenej štyroch členov. Predsedu a členov skúšobnej komisie menuje dekan fakulty na základe návrhu predsedu odborovej komisie. Členmi komisie sú aj školiteľ a oponent písomnej práce k dizertačnej skúške.

9. Ak sa niektorý z členov komisie nemôže zúčastniť na skúške, o vymenovaní nového člena rozhodne po dohode s predsedom odborovej komisie dekan fakulty. O výsledku skúšky rozhodne komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
10. Obsahom obhajoby je odpoveď na pripomienky z oponentského posudku o písomnej práci k dizertačnej skúške, samostatná prezentácia a zhodnotenie cieľov dizertačnej práce, metodologického prístupu a metodiky práce, obhajoba vlastných postupov práce. Po úspešnej obhajobe písomnej práce k dizertačnej skúške nasleduje zodpovedanie otázok z okruhu vybraných predmetov dizertačnej skúšky a zamerania dizertačnej práce.
11. Jednotlivé súčasti dizertačnej skúšky sa hodnotia v zmysle ECTS štandardnými klasifikačnými stupňami.
12. Doktorand, ktorý na dizertačnej skúške neprospeľ, môže skúšku opakovať dvakrát, a to najskôr po uplynutí 2 mesiacov, najneskôr do 1 roka. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na skončenie doktorandského štúdia.
13. Z priebehu dizertačnej skúšky sa vypracuje zápisnica, protokol o hlasovaní a osvedčenie o dizertačnej skúške. Súčasťou zápisu z dizertačnej skúšky sú prezenčná listina členov komisie, posudok školiteľa a oponenta k písomnej práci k dizertačnej skúške. Osvedčenie o dizertačnej skúške podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.

Článok 12

Skúšobná komisia

1. Skúšobnú komisiu, pred ktorou sa vykonáva dizertačná skúška tvoria predseda, 3 členovia, školiteľ a oponent, z ktorých aspoň jeden člen nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda. Skúšobnú komisiu navrhuje predseda príslušnej Odborovej komisie. Predsedu skúšobnej komisie a jej členov vymenúva a odvoláva dekan fakulty, ak ide o fakultu, alebo riaditeľ, ak ide o externú vzdelávaciu inštitúciu. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie je profesor, doktor vied alebo vedecký pracovník s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I.
2. Na rozhodnutie o celkovom výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Používa sa vážený priemer. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
3. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až Fx (A - výborne, B – veľmi dobre, C – dobre, D – uspokojivo, E – dostatočne, Fx – nedostatočne).
4. O dizertačnej skúške a jej výsledku sa spíše zápisnica, ktorú podpíše predseda. O výsledku skúšky vydá skúšobná komisia doktorandovi písomné osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky.

Článok 13

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

1. Dizertačná práca je v zmysle zákona o vysokých školách záverečnou prácou a obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou (§63 Zákona o vysokých školách) je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu, ktorú na návrh odborovej komisie vymenuje dekan.
2. Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi ak získal najmenej 120 kreditov bez zarátania kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce (60 kreditov) k obhajobe. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť v poslednom roku jeho doktorandského štúdia (v treťom resp. piatom roku štúdia), najneskôr do 2 rokov po ukončení štandardnej dĺžky štúdia.
3. Každý doktorand musí pred podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce získať minimálne 50 kreditov z tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo umenia. Z toho doktorand je povinný k obhajobe dizertačnej práce preukázať aspoň jeden publikačný výstup (publikácia minimálne na úrovni publikačného výstupu v zahraničnom vedeckom časopise alebo zborníku), alebo umelecký výkon na úrovni závažný. Doktorand v dennej forme štúdia je povinný odovzdať každý publikačný výstup do Centrálného registra publikačnej činnosti (CREPČ).
4. K žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí nasledovné náležitosti:
 - a) vyjadrenie školiteľa k podaniu žiadosti ,
 - b) životopis,
 - c) dizertačnú prácu písomne v štyroch vyhotoveniach a v jednej elektronickej verzii na CD alebo DVD v súlade s „Metodickým usmernením PF KU v Ružomberku o formálnej úprave a náležitostiach písomnej práce k dizertačnej skúške, dizertačnej práce a autoreferátu dizertačnej práce“,
 - d) autoreferát dizertačnej práce v počte 20 kusov,
 - e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov a ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - f) licenčnú zmluvu o použití diela 2x,
 - g) licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce 2x,
 - h) protokol originality ,
 - i) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.
5. Rozosielanie autoreferátov zabezpečí podľa pokynov predsedu odborovej komisie školiace pracovisko, na ktorom sa má konať obhajoba dizertačnej práce.
6. Ak je dizertačná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať 10 % rozsahu dizertačnej práce v slovenskom jazyku (názov práce, abstrakt, obsah, úvod, zhrnutia kapitol, záver).

Článok 14

Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje požadované náležitosti, odborovej komisii. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi zloženie komisie na obhajobu a najmenej troch oponentov.
2. Ak má predložená dizertačná práca medziodborovú povahu, dekan predloží žiadosť a dizertačnú prácu doktoranda podá na vyjadrenie odborovej komisii v tom odbore, v ktorom majú dosiahnuté výsledky predloženej práce znamenať hlavný prínos, a v ktorom bude doktorandovi udelená hodnosť PhD. Táto odborová komisia navrhne členov komisie na obhajobu dizertačnej práce a oponentov aj zástupcov ďalšieho odboru alebo odborov, do ktorého alebo ktorých dizertačná práca významne zasahuje, a to po dohode s príslušnou odborovou komisiou.
3. Ak príslušná odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa požadované náležitosti vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
4. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu.
5. Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca nespĺňa požadované náležitosti, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.
6. Dekan najneskôr do 30 dní po tom ako dostal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
7. Po dodaní všetkých posudkov od oponentov dekan postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisii na obhajobu.
8. Predseda komisie na obhajobu najneskôr do 15 dní po tom ako dostal materiály podľa predchádzajúceho odseku navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje dekan.
9. Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu členov komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda a zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou, na úradnej výveske a v elektronickej forme na internetovej stránke fakulty.
10. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisii na obhajobu svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola

obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

Článok 15 **Členovia komisie a oponenti**

1. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu, najmenej troch členov, školiteľa a troch oponentov, ktorých vymenúva dekan. Hlasovacie právo majú všetci členovia komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Predseda a aspoň jeden člen sa určujú spomedzi členov odborovej komisie.
2. Školiace pracovisko bezodkladne postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi odborovej komisie.
3. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore, alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, ktorí nie sú pracovníkmi tej istej inštitúcie.
4. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden z nich je profesor alebo doktor vied, alebo vedecký pracovník, ktorému bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Za ďalších oponentov možno navrhnúť docentov alebo pracovníkov s vedecko-akademickým titulom alebo s umelecko-akademickým titulom alebo kvalifikovaných odborníkov z praxe, vo výnimočných prípadoch aj keď nemajú akademický titul.
5. Oponent odovzdá písomný posudok a dizertačnú prácu vráti najneskôr do 6 týždňov alebo oznámi na dekanát do 15 dní odo dňa doručenia správy o určení za oponenta, že posudok nemôže vypracovať. Ak posudok nebol odovzdaný v uvedenej lehote ani po upomienke a po uplynutí ďalších 14 dní, alebo ak oponent oznámil, že posudok nemôže vypracovať, predseda odborovej komisie predloží vedúcemu školiaceho pracoviska návrh na vymenovanie nového oponenta.
6. Posudok obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Posudky sa nahrávajú do Akademického informačného systému ABAKUS. Oponent sa v posudku vyjadří:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
 - c) k zvoleným metódam spracovania,
 - d) k výsledkom dizertačnej práce s uvedením, aké nové poznatky prináša,
 - e) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia.
8. Každý oponent vypracuje samostatný posudok a v ňom jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu, a hodnotí dizertačnú prácu v zmysle ECTS štandardnými klasifikačnými stupňami.
9. Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam, odborová komisia ho vráti oponentovi na doplnenie, alebo na prepracovanie s určením lehoty na jeho predloženie, nie dlhšej ako jeden mesiac.

10. Celková obhajoba dizertačnej práce sa hodnotí v zmysle ECTS štandardnými klasifikačnými stupňami a zároveň komisia pre obhajobu dizertačnej práce na základe tajného hlasovania navrhuje udeliť resp. neudeliť akademický titul „Philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“.

Článok 16

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

1. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou, prezenčnou listinou a protokolom o hlasovaní, ako aj kompletným spisovným materiálom doktoranda, komisia pre obhajobu predkladá do 30 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi, ktorý dá vyhotoviť diplom.
2. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby a dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudeliť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.
3. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľujú akademické tituly „doktor“ („philosophie doctor“, v skratke PhD.).
4. Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.
5. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo dva doklady v jednotlivých jazykoch.

Článok 17

Školné

1. KU určuje pre jednotlivé študijné programy doktorandského štúdia ročné školné (§92 zákona o vysokých školách). Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok a určuje sa na návrh dekana fakulty v súlade s vnútorným predpisom KU (Smernica o školnom na príslušný akademický rok).
2. V súlade s predpismi (Zákon o vysokých školách, Smernica rektora KU v Ružomberku o školnom na príslušný akademický rok), KU určuje výšku školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia, za externé platené študijné programy doktorandského štúdia a školné pre cudzincov.
3. Výška školného sa určuje na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku.

4. Školné po prekročení štandardnej dĺžky zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.
5. Cudzinci, ktorí nie sú občanmi členského štátu EÚ, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte EÚ, platia školné počas celej dĺžky štúdia na príslušný akademický rok.

Článok 18 **Záverečné ustanovenia**

1. Dňa 18.09.2013 bola Smernica dekana o doktorandskom štúdiu PF KU doplnená a schválená Akademickým senátom PF KU v Ružomberku na svojom zasadnutí dňa 18.09.2013.

2. Zmeny nadobúdajú účinnosť dňa 01.10.2013.

PhDr. Ludmila Krajčíriková, PhD.
predsedníčka AS PF KU

doc. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD., m. prof. KU
dekan PF KU v Ružomberku