

USMERNENIE OHĽADOM PRIJÍMACÍCH SKÚŠOK UCHÁDZAČOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

Návrh úpravy prijímacieho konania sa vyhotovuje pre každého uchádzača so špecifickými potrebami individuálne na základe jeho individuálnych potrieb.

Odporúčany postup:

1. V prípade, že je do Poradenského centra KU (ďalej „PC KU“) doručená žiadosť o úpravu prijímacích skúšok od uchádzača so špecifickými potrebami, alebo sú pracovníci PC KU o uchádzačovi so špecifickými potrebami informovaní zo strany pracovníkov študijného oddelenia príslušnej fakulty, s konkrétnym uchádzačom sa pracovníci PC KU telefonicky skontaktujú.
2. Vzhľadom na to, že prijímacie konania v rámci študijných programov boli upravené v dôsledku mimoriadnej situácie šírenia ochorenia COVID-19 na Slovensku, budú pracovníci PC KU každého uchádzača so špecifickými potrebami individuálne informovať o tom, ako má prebiehať jeho prijímacie konanie. To znamená :
 - a) či je potrebné doručiť fakulte len povinné dokumenty, ktoré sa posielajú spolu s prihláškou na vybraný študijný program a prijatie uchádzača bude závisieť od poradia uchádzačov,
 - b) alebo bude musieť absolvovať prijímacie skúšky iným spôsobom (napr. talentové skúšky, online motivačný pohovor, prípadne bude upravený termín prijímacích skúšok).
3. V prípade, že nestačí zaslať požadované dokumenty, pracovníci PC KU koncipujú individuálny návrh pre konkrétneho uchádzača, ktorý bude reflektovať jeho potreby a zabezpečiť, aby prijímacie konanie konkrétneho študenta prebehlo na základe schváleného návrhu úpravy podmienok.
4. Uchádzača a vedúceho príslušnej katedry budú pracovníci PC KU informovať o všetkých skutočnostiach prijímacieho konania konkrétneho uchádzača a zabezpečiť jeho priebeh za požadovaných podmienok.