

SMERNICA DEKANA TF KU O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU NA TEOLOGICKEJ FAKULTE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY

V zmysle zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), a na vykonanie tých ustanovení, ktoré sa vzťahujú na doktorandské štúdium, vydávam túto smernicu:

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Smernica o doktorandskom štúdiu je interným predpisom Teologickej fakulty so sídlom v Košiciach, Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej TF KU) a popisuje postupy, pravidlá, plánovanie, realizáciu, dokumentovanie, evidovanie a vyhodnocovanie procesov doktorandského štúdia.
- (2) Smernica vychádza z externej a internej dokumentácie pre jednotlivé procesy. Do externej dokumentácie patria: Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov. Do internej dokumentácie patria: Štatút KU a TF KU, Študijný poriadok KU a TF KU, Organizačný poriadok KU a TF KU, Smernica rektora č. 2/2017 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.
- (3) Táto smernica je záväzná pre všetkých pedagogických, vedeckých a technicko-hospodárskych pracovníkov TF KU podieľajúcich sa na procesoch, ktoré táto norma upravuje, ako aj pre všetkých študentov doktorandského štúdia TF KU.

ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Článok 2

Príprava doktorandského štúdia

- (1) Organizačné zabezpečenie štúdia začína prípravou štúdia, ktoré vychádza z akreditácie študijného programu.
- (2) Fakulta zriadi osobitným predpisom pre každý študijný odbor odborovú komisiu. Odborová komisia sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Fakulta sa môže dohodnúť s inou fakultou alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu (ďalej len „odborová komisia“). Odborovú komisiu vymenúva dekan na návrh vedeckej rady fakulty. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedecký titul doktor vied alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori, hosťujúci docenti, pracovníci s akademickým titulom PhD.
- (3) Odborová komisia pod vedením jej predsedu a v spolupráci s vyučujúcimi pedagógmi potom predkladá vedeckej rade fakulty na schválenie návrh zoznamu školiteľov pre každý zo študijných programov.

(4) Prodekan pre vedu a výskum vyzve schválených školiteľov dizertačných prác, aby vypísali témy dizertačných prác. Urobí tak každý akademický rok. Návrh tém dizertačných prác predkladajú školitelia prodekanovi pre vedu a výskum a schvaľuje ich predseda príslušnej odborovej komisie.

Článok 3

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

(1) Najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium fakulta zverejní podmienky na prijatie na doktorandské štúdium spolu s témami dizertačných prác pre všetky študijné programy, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Každá téma má uvedeného svojho školiteľa. Zároveň sa zverejní aj lehota na podávanie prihlášok. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske.

(2) Uchádzači môžu v stanovenej lehote podávať prihlášky na doktorandské štúdium vo formulári odporúčanom Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, ku ktorému sa prikladajú prílohy podľa usmernení zverejnených fakultou.

(3) Uchádzač môže v prihláške navrhnúť aj vlastnú tému. Podmienkou je súhlas plánovaného školiteľa a predsedu príslušnej odborovej komisie (vyjadrený najneskôr v rámci prijímacej skúšky).

(4) Po overení úplnosti podanej prihlášky dekan písomne pozve uchádzača na prijímaciu skúšku.

(5) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan TF KU. Na prijímaciu skúšku je prizvaný aj budúci školiteľ. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.

(6) Prijímacia skúška pozostáva spravidla z dvoch častí. V prvej časti sa hodnotia základné znalosti uchádzača o doktorandské štúdium podľa príslušného študijného programu a zároveň znalosti z cudzieho jazyka, ktorý si uchádzač zvolí. Podľa rozhodnutia komisie môže hodnotenie znalostí uchádzačov prebiehať písomnou alebo ústnou formou. V druhej časti uchádzač predkladá svoj projekt dizertačnej práce podľa zvolenej témy.

(7) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti. O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto inštitúcia s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas.

(8) Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 8 pracovných dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia.

(9) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan TF KU.

Článok 4

Postavenie doktorandov v dennej a externej forme

- (1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme. Obidve formy doktorandského štúdia sú rovnocenné. Denná forma štúdia vyžaduje najmä pravidelnú prítomnosť doktoranda na fakulte, účasť na jej vedeckom a odbornom živote, konzultácie so školiteľom a publikačnú činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti.
- (2) Pravidlá pre prítomnosť denných doktorandov na TF KU sú vo všeobecnosti rovnaké ako pre všetkých pedagogických zamestnancov pracujúcich na plný úväzok. Výnimku môže v odôvodnených prípadoch so súhlasom školiteľa udeliť dekan, prípadne so súhlasom prodekana pre vedu a výskum aj vedúci príslušnej katedry alebo školiteľ. Krátkodobú neprítomnosť denného doktoranda ospravedlňuje školiteľ alebo vedúci katedry, vo výnimočných prípadoch prodekan pre vedu a výskum, ktorý o tom upovedomí školiteľa.
- (3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Pedagogickú činnosť vykonávajú doktorandi pod vedením školiteľa a vedúceho katedry.
- (4) Doktorandi v dennej forme štúdia vykonávajú okrem priamej pedagogickej činnosti a základných študijných a vedeckých povinností aj ďalšie činnosti, ktoré súvisia s požiadavkami pracoviska na ktorom pôsobia. Druh a rozsah týchto činností stanoví vedúci katedry po dohode so školiteľom a doktorandom.
- (5) V poslednom roku doktorandského štúdia môže byť doktorand po dohode s vedúcim katedry a školiteľom uvoľnený z priamej pedagogickej výučby a z povinností, uvedených v bodoch 2 a 3, resp. sú mu tieto povinnosti redukované.
- (6) Externá forma štúdia vyžaduje prevažne samostatné štúdium, konzultácie so školiteľom a publikačnú činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti.

Článok 5

Postavenie školiteľa v procese doktorandského štúdia

- (1) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa vymenovaného dekanom fakulty. Školiteľov príslušného doktorandského študijného programu schvaľuje vedecká rada fakulty.
- (2) Školiteľ vedie a kontroluje odbornú a vedeckú prípravu doktoranda, vrátane jeho publikačnej činnosti, zostavuje v spolupráci s doktorandom individuálny študijný a vedecký plán a participuje na priebežnom hodnotení doktoranda.
- (3) Školiteľ navrhuje vedúcemu školiaceho pracoviska študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach, pomáha doktorandovi pri zabezpečení konzultácií u iných odborníkov a schvaľuje ročné hodnotenie doktoranda, ktoré sa predkladá oddeleniu pre vedu a výskum.

(4) Školiteľ navrhuje oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky (projektu dizertačnej práce) respektíve písomnej časti licenciátnej skúšky (licenciátnej práce v prípade študijného programu katolícka teológia). Školiteľ je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda (respektíve licenciátnu skúšku).

(5) Školiteľ vypracúva písomné stanovisko k dizertačnej práci doktoranda, ktoré sa pripája k žiadosti doktoranda o vykonanie obhajoby dizertačnej práce a navrhuje oponentov dizertačnej práce. Školiteľ sa zúčastní na obhajobe dizertačnej práce doktoranda.

(6) Dekan TF KU môže po dohode so školiteľom doktorandovi určiť a vymenovať aj školiteľa - konzultanta z radov vysokoškolských učiteľov fakulty alebo iných odborníkov v príslušnom odbore, ktorý pomáha školiteľovi pri vedení doktoranda. Pre školiteľa – konzultanta platia pravidlá uvedené v zákone o vysokých školách.

OBSAH DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Článok 6 Harmonogram štúdia

(1) Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom. V prípade, že uchádzač absolvoval časť doktorandského štúdia na inom pracovisku, uchádzač sa zúčastní riadneho prijímacieho konania a k prihláške na prijímacie konanie prikladá aj podrobný zoznam absolvovaných predmetov potvrdený príslušnou inštitúciou prípadne dekrét o absolvovaní dizertačnej (licenciátnej) skúšky ako aj doklady o výstupoch vedecko-výskumnej činnosti, za ktoré sa im priradujú kredity podľa pravidiel príslušného študijného programu. Ak niektoré zo študijných jednotiek doktorandovi chýbajú, musí si ich doplniť počas druhej časti štúdia. Dekan fakulty potom rozhodne o rozsahu uznania absolvovaného štúdia a podmienkach štúdia na TF KU.

(2) Doktorandské štúdium na TF KU sa uskutočňuje kreditovým systémom. Štandardnú kreditovú záťaž študenta určuje študijný poriadok a príslušné predpisy.

(3) Doktorand v dennej a externej forme štúdia môže získavať kredity za tieto aktivity:

- a) absolvovanie študijnej časti študijného programu,
- b) absolvovanie vedeckej časti študijného programu,
- c) vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti.

(4) Študijná časť sa uskutočňuje najmä vo forme štúdia predpísanej literatúry, ako aj vo forme prednášky, cvičenia a konzultácie z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, výberových predmetov a konzultácií k preštudovanej literatúre. Súčasťou študijnej alebo vedeckej časti študijného programu môže byť aj stáž na inom školiacom pracovisku, v inej vedeckej a vzdelávacej ustanovizni doma alebo v zahraničí.

(5) Vedecká časť študijného programu pozostáva najmä z prípravy a publikovania odborných a vedeckých prác a prípravy a vyhotovenia dizertačnej práce pod odborným vedením školiteľa formou konzultácií so školiteľom. Ďalej to môže byť vystúpenie na domácom odbornom alebo vedeckom podujatí, vystúpenie na zahraničnom alebo medzinárodnom odbornom alebo vedeckom podujatí,

odborná alebo vedecká stáž doma alebo v zahraničí, účasť na tímovom riešení inštitucionálnych a grantových projektov za účasti školiteľa, preklady zahraničných odborných alebo vedeckých článkov z odboru doktoranda a ich uverejnenie v domácom periodiku, aktívna účasť pri organizovaní domácich a medzinárodných odborných alebo vedeckých seminárov a konferencií, ako aj iná vedecká a odborná činnosť.

(6) Súčasťou dennej formy doktorandského štúdia môže byť aj vykonávanie pedagogickej činnosti. Zapojenie sa do pedagogickej činnosti uskutočňuje doktorand v spolupráci so školiteľom a vedúcim katedry.

(7) O zmene formy doktorandského štúdia, odboru doktorandského štúdia alebo zmene školiaceho pracoviska, prípadne o prerušení doktorandského štúdia najviac na obdobie dvoch rokov môže rozhodnúť v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti doktoranda dekan fakulty. Pri všetkých uvedených zmenách vedeckého a študijného plánu doktoranda sa do času trvania doktorandského štúdia započítava pomerná časť štúdia absolvovaného do vykonanej zmeny. Platnosť dizertačnej skúšky vykonanej pred takouto zmenou nie je dotknutá.

Článok 7

Zápis a hodnotenie doktoranda počas štúdia

(1) Po oznámení o prijatí na doktorandské štúdium je doktorand povinný zapísať sa do prvého ročníka doktorandského štúdia v termíne, ktorý oznámi dekan TF KU. Podobne je doktorand povinný zapísať sa do každého ďalšieho ročníka doktorandského štúdia. Nevykonanie zápisu v stanovenom termíne môže byť dôvodom vylúčenia doktoranda zo štúdia.

(2) Na vykonanie zápisu do nasledujúceho ročníka je nevyhnutné splnenie príslušných podmienok študijného programu. Zápis je formou priebežnej kontroly štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu doktoranda do ďalšieho úseku štúdia.

(3) Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom odbornom pracovisku doma alebo v zahraničí, započítavajú sa mu získané kredity v plnom rozsahu za predpokladu, že doktorand takéto štúdium alebo vedecký výskum absolvoval v súlade so svojím študijným plánom a tieto kredity sú kompatibilné s jeho študijným a vedeckým programom na fakulte. O uznávaní kreditov rozhoduje dekan TF KU.

(4) Hodnotenie jednotiek štúdia známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorá pozostáva zo šiestich klasifikačných stupňov: A, B, C, D, E a FX.

(5) Doktorand je povinný na základe výzvy prodekana pre vedu a výskum vypracovať každoročné hodnotenie svojej činnosti. Ročné hodnotenie doktoranda sa uskutočňuje písomne podľa požadovaného formulára. Dekan TF KU môže požiadať doktorandov denného štúdia o vykonanie atestácie – ústneho pohovoru o výsledkoch práce doktoranda.

DIZERTAČNÁ A LICENCIÁTNA SKÚŠKA

Článok 8

Podmienky dizertačnej a licenciátnej skúšky

- (1) Dizertačná a licenciátna skúška sú druhom štátnej skúšky. Licenciátna skúška je obdobou dizertačnej skúšky v doktorandskom študijnom programe Katolícka teológia. V systéme doktorandského štúdia je dizertačná a licenciátna skúška študijným predmetom s určeným počtom kreditov.
- (2) Podmienkou konania dizertačnej a licenciátnej skúšky je splnenie podmienok stanovených príslušným študijným programom.
- (3) Termíny dizertačnej a licenciátnej skúšky stanovuje oddelenie pre vedu a výskum.
- (4) Doktorand sa na dizertačnú a licenciátnu skúšku prihlasuje vopred podľa pokynov zverejnených pre daný akademický rok..

Článok 9

Priebeh dizertačnej a licenciátnej skúšky.

- (1) Dizertačná a licenciátna skúška sa skladajú z písomnej a ústnej časti. Dizertačná a licenciátna skúška sú verejné a trvajú spravidla 90 minút.
- (2) V prípade dizertačnej skúšky sa pod písomnou časťou rozumie projekt dizertačnej práce a tézy dizertačnej práce. Obsahovú štruktúru a rozsah projektu a téz dizertačnej práce určuje školiteľ po konzultácii s doktorandom. Projekt dizertačnej práce má spravidla približne 30 normovaných strán, odovzdáva sa v 2 exemplároch v zviazanej (nie nevyhnutne knižnej) forme v určenej lehote pred termínom dizertačnej skúšky. Písomnú prácu hodnotí školiteľ doktoranda a posudzuje ju jeden oponent vybraný predsedom odborovej komisie. Stanovisko školiteľa a posudok oponenta sa predkladajú písomnou formou. Doktorand má právo prečítať si posudky minimálne 1 týždeň pred termínom obhajoby.
- (3) V prípade licenciátnej skúšky sa pod písomnou časťou rozumie licenciátna práca. Licenciátna práca má spravidla 80 normovaných strán. Písomnú licenciátnu prácu odovzdá doktorand v 2 exemplároch v knižnej forme aspoň dva mesiace pred predpokladaným dátumom obhajoby. Zároveň školiteľ navrhne oponenta,. Ak predseda odborovej komisie schváli oponenta, školiteľ a oponent pripraví na prácu posudky do piatich týždňov po obdržaní práce. Oponent s posudkom odovzdá aj exemplár licenciátnej práce doktoranda. Doktorand má právo prečítať si všetky posudky minimálne 1 týždeň pred termínom skúšky.
- (4) O projekte dizertačnej práce alebo o licenciátnej práci doktoranda sa po oponovaní koná rozprava. V rámci oponovania a rozpravy doktorand obhajuje tézu a projekt svojej práce respektíve licenciátnu prácu.
- (6) Ústna časť pozostáva z odbornej skúšky z okruhov tém, ktoré pripravuje odborová komisia v spolupráci so školiteľom. Okruhy tém má doktorand k dispozícii aspoň 2 týždne vopred. Doktorand si počas skúšky ťahá z pripravených otázok a tém. Počet tém, ku ktorým sa doktorand vyjadruje, určuje predseda komisie.

(7) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní dekanovi TF KU, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš.

Článok 10

Hodnotenie dizertačnej a licenciátnej skúšky

(1) Dizertačnú a licenciátnu skúšku hodnotí skúšobná komisia. Skúšobnú komisiu menuje dekan fakulty so súhlasom predsedu príslušnej odborovej komisie. Skúšobná komisia pozostáva zo školiteľa a jedného oponenta. Ďalší člen je zástupca príslušnej katedry špecializácie. Okrem týchto dekan fakulty menuje aspoň jedného ďalšieho člena. Jeden z členov komisie je predsedom, menuje ho dekan fakulty. Školiteľ ani oponent nemôže byť predsedom skúšobnej komisie. Predseda alebo aspoň jeden člen komisie (okrem školiteľa) musí byť členom odborovej komisie príslušného odboru.

(2) Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť vo funkcii hosťujúceho profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I.. Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s aspoň akademickým titulom PhD., ArtD., titulom ThDr. (alebo starším ekvivalentom), alebo vedeckým titulom DrSc. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Bez prítomného školiteľa sa skúška môže konať, ak s tým súhlasí samotný školiteľ, študent a predseda odborovej komisie.

(3) O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Dizertačná skúška je predmetom a hodnotí sa v zmysle ustanovení študijného poriadku.

(4) O dizertačnej a licenciátnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. O vykonaní a výsledku dizertačnej alebo licenciátnej skúšky informuje doktoranda predseda komisie.

(5) Po obhajobe licenciátnej práce doktorand dostáva osvedčenie o získaní titulu *theologiae licentiatus* v skratke „ThLic.“

DIZERTAČNÁ PRÁCA

Článok 11

Druhá časť doktorandského štúdia

(1) Druhá časť doktorandského štúdia má výskumný charakter. Povinnosťou doktoranda v druhej časti štúdia je predovšetkým napísanie a obhajoba dizertačnej práce. Priebeh druhej časti štúdia je naďalej hodnotený kreditmi v zmysle príslušného študijného programu.

(2) Podmienkou k úspešnému ukončeniu druhej, vedeckej, časti doktorandského štúdia je, aby bol aspoň jeden publikačný výstup doktoranda minimálne kvality B v zmysle platných pravidiel pre hodnotenie kvality vedy a výskumu na vysokých školách v príslušnej oblasti výskumu. Výnimku v odôvodnených prípadoch dáva dekan TF KU.

Článok 12

Náležitosti a obsah dizertačnej práce

- (1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
- (2) Obsah a forma dizertačnej práce majú byť v súlade s platnými ustanoveniami Ministerstva školstva a Katolíckej univerzity (Smernica o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác).
- (3) Odporúčaný rozsah dizertačnej práce je približne 120 normovaných strán, v študijnom programe Katolícka teológia 150 normovaných strán. Dizertačná práca sa predkladá v knihársky upravenej forme (podobe) v štyroch exemplároch.
- (4) Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Neuvedenie zdroja citácie sa považuje za plagiátorstvo a môže byť dôvodom neakceptovania dizertačnej práce prípadne až vylúčenia doktoranda z doktorandského štúdia. V technike citovania sa používa norma platná na TF KU. Autor je povinný dôsledne používať zvolenú techniku citovania a nemôže v práci kombinovať viaceré techniky.

Článok 13

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) TF KU vopred oznamuje termíny, v ktorých sa predpokladá konanie obhajob dizertačných prác spolu s odporúčanými termínmi na podávanie žiadosti o obhajobu a odovzdávanie prác. Doktorand podáva žiadosť o obhajobu dizertačnej práce v odporúčanom termíne, aby sa mohlo zabezpečiť vypracovanie posudkov a organizácia obhajoby.
- (2) Následne do stanoveného termínu doktorand odovzdá dizertačnú prácu v knižnej forme. Po prijatí dizertačnej práce sa predseda odborovej komisie vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi oponentov na obhajobu. Pri návrhu oponentov môže vychádzať z návrhu školiteľa. Po súhlase predsedu odborovej komisie študent odovzdá prácu aj v elektronickej forme prostredníctvom akademického informačného systému.
- (3) Ak odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa predpísané náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu. Podobne odborová komisia môže odporučiť doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.
- (4) Dekan po tom, ako doktorand odovzdal dizertačnú prácu, vymenuje na návrh predsedu odborovej komisie oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku ako aj výsledok kontroly originality. Oponenti majú na vypracovanie posudku lehotu 5 týždňov.

(5) Po obdržaní všetkých posudkov od oponentov dekan na návrh predsedu odborovej komisie vymenuje členov komisie a určí čas a miesto obhajoby.

(6) Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov a zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

Článok 14

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

(1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, z ktorých aspoň jeden je z iného pracoviska ako je TF KU.

(2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedeckopedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent (vykonávať funkciu docenta), významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor, hosťujúci docent, alebo pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD., titulom ThDr. alebo starším ekvivalentom akademického titulu, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe.

(3) Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu.

(4) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 5 týždňov po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 15 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani 14 dní po tom ako obdržal upomienku, dekan vymenuje nového oponenta.

(5) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä k aktuálnosti zvolenej témy, k zvoleným metódam spracovania, k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša, k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia a či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.

(6) Oponent sa v posudku jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.

(7) Ak posudok oponenta nevyhovuje stanoveným podmienkam, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní.

(8) Doktorand má právo oboznámiť sa s oponentskými posudkami minimálne jeden týždeň pred konaním obhajoby dizertačnej práce.

Článok 15

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Predseda alebo aspoň jeden člen sa určuje spomedzi členov odborovej komisie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať. Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
- (2) Predseda komisie pre obhajobu zašle posudky oponentov členom komisie vrátane školiteľa, doktorandovi a pracovišku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.
- (3) Obhajoba dizertačnej práce je verejná a koná sa formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce, alebo ako umelecká rozprava o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- (4) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
- (5) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
- (6) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
- (7) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
 - a) Obhajobu začne predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne.
 - b) Doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos (spravidla formou obrazovej prezentácie).
 - c) Oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov.
 - d) Doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - e) Predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká alebo umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,

- f) Doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- (8) O obhajobe sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu.
- (9) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia v tajnom hlasovaní rozhodne o tom, či navrhne udeliť doktorandovi akademický titul. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami. Školiteľ je bez hlasovacieho práva.
- (10) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov. O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci členovia komisie.
- (11) Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí. Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelieť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
- (12) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 30 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi, ktorý dá vyhotoviť diplom.
- (13) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelieť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí 6 mesiacov odo dňa v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.
- (14) Po ukončení obhajoby je doktorand povinný vydať podľa pokynov školiteľa upravenú verziu práce knižne a na oddelení pre vedu a výskum do šiestich mesiacov odovzdať päť vytlačených exemplárov. Všetky pripomienky, návrhy, úpravy a doplnky vznesené oponentmi, školiteľom a členmi komisie musí doktorand zapracovať.

INÉ USTANOVENIA

Článok 16

Zmena formy doktorandského štúdia

- (1) Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda. K uvedeným zmenám sa vyjadruje príslušná odborová komisia.

(2) O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú môže požiadať doktorand dekana v prípade, že neskončí svoje štúdium obhajobou dizertačnej práce v určenom čase alebo z iných dôvodov. Doktorandské štúdium nesmie ani pri zmene formy prekročiť dobu piatich rokov.

(3) O zmenách formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie. Pri zmene študijného programu doktorandského štúdia platia ustanovenia Študijného poriadku fakulty. Pri zmene študijného programu môže dekan na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

(4) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy doktorandského štúdia.

Článok 17

Prerušenie, ukončenie a vylúčenie z doktorandského štúdia

(1) Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku fakulty.

(2) Pre neplnenie povinností doktoranda môže byť doktorand vylúčený zo štúdia, v zmysle študijného poriadku.

Článok 18

Poplatky

(1) Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú ustanovenia zákona, Štatútu a predpisov univerzity a fakulty.

Článok 19

Záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica ruší predchádzajúcu Smernicu o doktorandskom štúdiu, ktorá nadobudla účinnosť dňa 21. 2. 2012.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: 01.09.2017

Prof. ThDr. Cyril Hišem, PhD.
dekan TF KU v Ružomberku

Schválené AS TF KU v Ružomberku dňa: 27.06.2017

Prof. PaedDr. ThDr. Jozef Bielač, PhD.
predseda akademického senátu