



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

## TEOLOGICKÁ FAKULTA

Hlavná 89, 041 21 Košice

www.ku.sk , tel.: +421 55 68 36 111, fax: +421 55 62 27 134, e-mail: hisem@ku.sk

### Smernica dekana TF KU o Fonde na podporu vedy

#### I. Základné ustanovenia

1. Vedecká činnosť patrí medzi jednu zo základných úloh vysokých škôl, resp. jej vedeckých a vedecko-pedagogických pracovníkov (por. § 75 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Zz.).
2. Teologická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „fakulta“) pokladá za jednu zo svojich priorít vedeckú činnosť vedeckých a vedecko-pedagogických pracovníkov, na podporu ktorej okrem iného vyčleňuje každoročne spravidla 10% z rozpočtu fakulty z položky tovary a služby, na základe schválených pravidiel na delenie rozpočtu fakulty schválených Akademickým senátom fakulty. Dekan fakulty na začiatku každého kalendárneho roka osobitným rozhodnutím stanovuje konkrétnu finančnú čiastku určenú pre podporu vedy, spolu s termínom odovzdania žiadostí o podporu, zložením komisie na hodnotenie žiadostí a upresňuje účely použitia prostriedkov.
3. Finančné prostriedky takto určené predstavujú Fond na podporu vedeckej činnosti na fakulte (ďalej len „fond“).
4. Oprávneným poberateľom finančnej podpory z prostriedkov vo fonde sú vedecko-pedagogickí pracovníci fakulty, ktorí v stanovenom termíne podajú žiadosť o podporu vedeckej činnosti a zároveň sú zamestnancami fakulty na ustanovený týždenný pracovný čas a zároveň v aktívnom režime svojej pracovnej zmluvy.
5. Návrh na pridelenie finančnej podpory pre fakultný grant (ďalej len „grant“) z fondu predkladá Komisia fondu. Komisia sa zriaďuje a koná podľa pravidiel II. časti tejto smernice.
6. Na základe návrhu komisie fondu dekan fakulty rozhoduje o pridelení grantu.

#### II. Zloženie a pôsobnosť Komisie fondu na podporu vedy

1. Komisiu fondu na podporu vedy menuje dekan Teologickej fakulty KU vo svojom rozhodnutí na začiatku kalendárneho roka.
2. Predsedom komisie je prodekan zodpovedný za vedeckú činnosť. Dekan menuje ďalších členov spravidla tak, aby v komisii mala zastúpenie každá katedra. Komisia má mať najmenej 4 členov.
3. Členom komisie môžu byť len vedecko-pedagogickí zamestnanci fakulty zamestnaní na ustanovený týždenný pracovný čas.
4. Komisia zasadá spravidla do jedného mesiaca po vydaní rozhodnutia dekana o stanovení výšky finančnej čiastky pre podporu vedy.
5. Komisia posudzuje na spoločnom zasadnutí žiadosť o grant a rozhoduje hlasovaním

o návrhu na udelenie grantu, ako aj o návrhu na výšku finančných prostriedkov príslušného grantu.

6. Predseda komisie vypracuje písomný návrh na udelenie grantu, ktorý predkladá dekanovi.
7. Dekan vydá rozhodnutie vo veci predložených návrhov na grant do 10 dní od ich predloženia.

### **III. Náležitosti a uzávierky podávania žiadostí o grant**

1. Žiadosť o grant môže byť podaná výlučne na nasledovné účely vedy a výskumu realizované na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity.
2. Účely použitia prostriedkov spresňuje dekan fakulty vo svojom rozhodnutí.
3. Žiadosti sa posudzujú s prihliadnutím na tieto priority:
  - a) aktuálnosť projektu;
  - b) relevantnosť projektu pre skvalitnenie vedy a výskumu na fakulte;
  - c) profesionálnosť vypracovania projektu;
  - d) vedecko-pedagogický profil žiadateľa;
  - e) adekvátnosť žiadanej podpory;
4. Každá žiadosť o grant musí obsahovať nasledovné údaje a položky:
  - a) meno, priezvisko a titul žiadateľa
  - b) názov projektu
  - c) jasne formulovaný cieľ
  - d) očakávané výsledky projektu
  - e) časový rozvrh, metodológia a fázy projektu
  - f) podrobný a obhájitelný rozpočet projektu
  - g) publikačná činnosť žiadateľa za posledné 3 roky.
5. Maximálna dĺžka projektu, na ktorý možno prideliť grant je 12 mesiacov.
6. Žiadateľ môže na základe jednej výzvy žiadať o podporu maximálne 2 projektov, pričom ich cieľ a obsah sa nesmie zhodovať.
7. Žiadosti sa pre príslušné obdobie podávajú do dátumu stanoveného v rozhodnutí dekana.
8. Neúplná žiadosť nie je akceptovaná a vráti sa uchádzačovi.

### **IV. Povinnosti poberateľa grantu**

1. Žiadateľ, ktorému bol pridelený grant, je povinný použiť finančné prostriedky presne v súlade so schválenou podobou grantovej žiadosti a to tak, že predkladá účtovné doklady, ktoré sú následne uhrádzané fakultou. V prípade, že sú skutočné náklady na projekt vyššie ako plánované náklady, o ich uhradení rozhoduje dekan fakulty. V prípade, že sú skutočné náklady na projekt nižšie, ako plánované náklady v schválenom projekte, zvyšok podpory zostáva nevyužitý a nerefunduje sa uchádzačovi.
2. Pri uhrádzaní finančných požiadaviek je nevyhnutné rešpektovať platné zmluvy uzavreté medzi Katolíckou univerzitou a jednotlivými dodávateľmi ako aj ostatné pravidlá a predpisy týkajúce sa finančných záležitostí pracoviska.

3. V prípade financovania publikačnej činnosti sa publikácie podporené grantom fakulty stávajú majetkom fakulty.
4. Pri nesplnení týchto podmienok má fakulta, resp. jej predstavitelia právo žiadať vrátiť plnú výšku grantu späť do fondu a v nasledujúcom roku sa žiadateľ nemôže uchádzať o pomoc z fondu na podporu vedy TF KU.

#### **V. Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica ruší Usmernenie projektovej činnosti na Teologickej fakulte katolíckej univerzity v Ružomberku zo 7.1.2011
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 22. marca 2013.

**prof. ThDr. Cyril Hišem, PhD.**  
dekan Teologickej fakulty KU