

Študent - Ako získať prihlasovacie údaje do konta Office 365

Microsoft Office 365 konto automaticky vytvárame študentom I., II., III. a I.-II. spojeného stupňa štúdia bezodkladne po zápise na štúdium.

Microsoft Office 365 konto je vytvorené výlučne na **dobu štúdia** študenta, pričom **pri ukončení štúdia je automaticky bezodkladne, bez náhrady a bez zálohy zmazané**. Aj po skončení I. stupňa štúdia a pred zápisom na II. stupeň štúdia existuje obdobie, kedy nie ste študent a účet musíme zmazať. Pred skončením štúdia si svoje dáta z cloudu sami zazálohujte! (Podobne, počas prerušenia štúdia bude Vaše konto v Office 365 uzamknuté.)

- 1) Prejdite na stránku <https://abakus.ku.sk/office365/> a prihláste sa Vaším *univerzitným loginom* a *heslom*. (študentský login je v tvare: „janko.mrkvička999“)



- 2) V aplikácii prejdite do záložky „Stav konta“. Nájdete tu informácie o Vašom konte, stav konta [*aktívne, suspendované, zmazané*] a informácie o spracovaní jednotlivých typov žiadostí [*vytvorenie konta, reset hesla, zablokovanie konta, aktivovanie konta, zmazanie konta*].

V sekcii „**Pristupové údaje**“ nájdete Váš **login** a **jednorázové dočasné heslo** do účtu Office 365.

Pristupové údaje

Toto je Váš login a náhodne vygenerované heslo na prihlásenie sa do <https://www.office.com/> po tom, ako spracujeme Vašu požiadavku na vytvorenie konta, alebo reset hesla. Po prihlásení budete vyzvaný nastaviť si nové heslo. Odporúčame použiť iné heslo, ako to, ktoré používate do univerzitného informačného systému!

Login:

Heslo:

[Stiahnuť prístupové údaje do súboru](#)

- 3) Prejdite na stránku <https://www.office.com/> a prihláste sa so získanými údajmi.
- 4) Po prihlásení bude študent vyzvaný nastaviť si **nové heslo** pre Vaše Microsoft konto do služby Office 365. **Dôrazne odporúčame použiť iné heslo, ako to, ktoré používate do univerzitného informačného systému!**

V prípade technických problémov nás môžete kontaktovať e-mailom na adrese: abakus@ku.sk