	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-14
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU		Výtlačok č.: 1
		Strana 0 z 16

SMERNICA

SMERNICA REKTORA O PODPORE UCHÁDZAČOV O ŠTÚDIUM A ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom rektora.

		Platí od: 17.06.2019	Účinnosť od: 17.06.2019	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	Mgr. Katarína Markovičová, PhD.	univerzitná koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami	15.04.2019	
Odporučil schváliť:	PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD.	prorektorka pre vzdelávanie	04.06.2019	
Schválil:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	rektor KU	17.06.2019	

Originál podpísanej smernice Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Katolíckej univerzite v Ružomberku č. VP-KU-14 zo dňa 17.06.2019 je uložený a k nahliadnutiu prístupný v Poradenskom centre KU.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-14

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
**Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so
špecifickými potrebami na KU**

Výtlačok č.: 1

Strana 1 z 15

CZ 2515/2019 RE

**SMERNICA REKTORA
O PODPORE UCHÁDZAČOV O ŠTÚDIUM A ŠTUDENTOV SO
ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI
NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU**

Názov dokumentu	Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU
Verzia:	1
Dátum vydania:	17.06.2019
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Katarína Markovičová, PhD.	15.04.2019	
Odporučil na schválenie:	PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD.	04.06.2019	
Schválil:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	17.06.2019	

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-14

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU

Výtlačok č.: 1

Strana 2 z 15

Obsah

Článok 1 Základné ustanovenia	3
Článok 2 Organizačné zaistenie primeraných úprav a podporných služieb pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.....	4
Článok 3 Prijímacie konanie uchádzačov so špecifickými potrebami a zápis na štúdium.....	9
Článok 4 Priebeh štúdia študentov so špecifickými potrebami a overovanie ich študijných výsledkov.....	11
Článok 5 Ďalšie podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami	14
Článok 6 Záverečné ustanovenia	15



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-14

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU

Výtlačok č.: 1

Strana 3 z 15

V súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), ako aj v súlade s vyhláškou č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami (ďalej len „vyhláška“) rektor KU vydáva túto smernicu, ktorou sa upravujú podmienky pre uchádzačov so špecifickými potrebami pri prijímacom konaní a podmienky pre študentov so špecifickými potrebami počas štúdia na Katolíckej univerzite v Ružomberku.

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje zabezpečenie primeraných podmienok uchádzačom so špecifickými potrebami pri prijímacom konaní a zabezpečenie primeraných podmienok študentom so špecifickými potrebami počas štúdia na Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej len „KU“).
- (2) Za uchádzačov či študentov so špecifickými potrebami (ďalej tiež ako „ŠP“) sa pre účely tejto smernice pokladajú uchádzači a študenti:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím;
 - b) s chronickým ochorením;
 - c) so zdravotným oslabením;
 - d) so psychickým ochorením;
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami;
 - f) s poruchami učenia,

ktorí deklarujú odborným či lekársnym potvrdením svoje zdravotné postihnutie alebo iné znevýhodnenie pri štúdiu.

- (3) Štatút študenta so špecifickými potrebami môže získať na základe dobrovoľného prejavovania záujmu každý študent, ktorý napĺňa charakteristiku študenta so ŠP v zmysle vysokoškolského zákona a ktorý absolvuje na KU vyhodnotenie jeho špecifických potrieb, na základe ktorého sú mu priznané primerané úpravy a rozsah poskytovania podpory počas štúdia, resp. na prijímacej skúške.
- (4) Uchádzači a študenti so ŠP môžu byť v dôsledku svojho zdravotného postihnutia výrazne znevýhodnení pri plnení niektorých zo študijných povinností. Po podaní žiadosti doloženej lekársnym alebo iným potvrdením a po odbornom posúdení Poradenským centrom KU im môže dekan fakulty umožniť vykonanie niektorých



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-14

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so
špecifickými potrebami na KU

Výtlačok č.: 1

Strana 4 z 15

študijných povinností v odlišnej forme od tej, ktorá je v danom predmete štandardne vyžadovaná.

- (5) Poskytované služby a prípadné ďalšie aktivity realizované s cieľom sprístupnenia štúdia nemôžu znižovať študijné požiadavky na študentov so ŠP. Študent so ŠP je povinný riadiť sa vnútornými predpismi KU rovnako ako všetci študenti KU.
- (6) Ak študent nepredloží zákonom požadovanú dokumentáciu a neudelí súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb a so spracovaním osobných údajov, KU nemôže študentovi udeliť štatút študenta so ŠP, a preto nemá ani nárok na podporné služby.

Článok 2

Organizačné zaistenie primeraných úprav a podporných služieb pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami

- (1) KU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) KU uchádzačom a študentom so ŠP zaisťuje podporné služby prostredníctvom Poradenského centra KU, ktoré poskytuje odborný prístup k uchádzačom i študentom so ŠP. Poradenské centrum KU je pracoviskom Rektorátu KU, je lokalizované v Univerzitnej knižnici KU a má celouniverzitnú pôsobnosť. V Poradenskom centre KU pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. Poslaním Poradenského centra je informačná, poradenská, organizačná, koordinačná a manažérska činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademického prostredia, objektívne vyhodnocovanie špecifických potrieb študentov a vytváranie zodpovedajúcich podmienok pre študentov so ŠP bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (3) Poradenské centrum KU má funkciu podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami, ktoré rieši úlohy súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami v rámci KU, zabezpečuje vyhodnotenie ich špecifických potrieb pri získavaní štatútu študenta so ŠP, priznanie primeraných úprav a stanovenie rozsahu poskytovania podpory počas štúdia, technické poradenstvo pre výber podporných technológií a iné. V prípade potreby zabezpečuje komunikáciu medzi študentom a relevantnými pracoviskami KU.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-14

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU

Výtlačok č.: 1

Strana 5 z 15

- (4) Poradenské centrum KU napomáha začleneniu sa študenta so špecifickými potrebami do štúdia a života na KU a podporuje jeho snahu o dosiahnutie sebestačnosti a autonómie.
- (5) Okrem zabezpečovania služieb uchádzačom a študentom Poradenské centrum KU poskytuje informačné, poradenské a vzdelávacie služby pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom KU, ako i širšej verejnosti.
- (6) Poradenské centrum KU v súlade s vyhláškou zabezpečuje podporu uchádzačom a študentom so ŠP v závislosti od individuálnych potrieb konkrétnej osoby a od typu jej zdravotného či iného znevýhodnenia. Pri navrhovaní rozsahu podporných služieb sa tiež zohľadňuje charakter študijného programu, aktuálne podmienky a požiadavky na štúdium, dostupnosť a efektívnosť využitia podporných technológií.
- (7) Uchádzačovi so ŠP sa odporúča kontaktovať koordinátora za účelom poradenstva pri výbere odboru štúdia a rozsahu podporných služieb na KU. V súvislosti s tým uchádzač poskytne koordinátorovi dostatočné informácie o svojich obmedzeniach a špecifických potrebách.
- (8) Koordinátor poskytne uchádzačovi so ŠP informácie o charaktere a obsahu študijného programu aj z hľadiska technickej náročnosti štúdia, možnosti alternatívnych riešení, informácie o úrovni prístupnosti na KU, zabezpečení podporných služieb a primeraných podmienok počas štúdia v súlade so špecifickými potrebami uchádzača a možnosťami KU, prípadne ďalšie relevantné informácie.
- (9) Uchádzač so ŠP vykoná samostatné rozhodnutie o konečnom výbere odboru a študijného programu, pričom sa riadi požiadavkami KU na prijímacie konanie aj na samotné štúdium, a berie do úvahy podmienky štúdia a vlastné predpoklady na zvládnutie študijných povinností.
- (10) O zohľadnenie špecifických potrieb počas prijímacieho konania musí uchádzač so ŠP požiadať. Žiadosť o úpravu prijímacej skúšky vzhľadom k jeho špecifickým potrebám (so špecifikáciou požadovaných úprav a podporných služieb) pripája uchádzač o štúdium k prihláške spolu s príslušnou odbornou dokumentáciou.
- (11) Aj uchádzačom so ŠP spĺňajúcim podmienky na prijatie bez prijímacích skúšok KU odporúča kontaktovať koordinátora v dostatočnom časovom predstihu, najmä ak sú odkázaní na náročné úpravy a podporné služby v štúdiu. V opačnom prípade KU nenesie zodpovednosť za zabezpečovanie požadovaných úprav a podporných služieb



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-14

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU

Výtlačok č.: 1

Strana 6 z 15

nad rámec svojich možností a nad rámec kompenzácií v prípadoch, kedy by študent v dôsledku svojho zdravotného alebo iného znevýhodnenia nebol schopný plniť študijné povinnosti a/alebo KU by nedokázala hodnotiť jeho študijný výkon.

- (12) Koordinátor môže kontaktovať uchádzača, ktorý žiadal o úpravu podmienok prijímacej skúšky, za účelom prípadného doplnenia dokumentácie potvrdzujúcej oprávnenosť žiadosti a dohodnutia podmienok prijímacej skúšky. Koordinátor môže kontaktovať uchádzača spĺňajúceho podmienky na prijatie bez prijímacích skúšok za účelom prípadného doplnenia dokumentácie potvrdzujúcej status študenta so ŠP, prediskutovania rozsahu a charakteru primeraných úprav a podporných služieb, ktoré bude uchádzač požadovať, a poskytnutia informácií o podmienkach a požiadavkách na štúdium.
- (13) Poskytnutie podporných služieb študentom so ŠP nie je automaticky nárokovateľné, študent o ich poskytnutie musí požiadať. Na základe požiadavky študenta Poradenské centrum KU preskúma jeho potreby a navrhne rozsah poskytovaných podporných služieb.
- (14) Podporné technológie a podporné služby predstavujú konkrétne nástroje podpory, ktoré umožňujú najmä sprístupniť informácie a komunikáciu študentom so ŠP.
- (15) Podporné služby sa poskytujú najmä vo forme možnosti využívania dostupných špecifických vzdelávacích prostriedkov, individuálnych vzdelávacích prístupov, určenia osobitných podmienok na vykonávanie študijných povinností, individuálneho prístupu vysokoškolských učiteľov či odpustenia školného v odôvodnených prípadoch v prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia (ak k jej predĺženiu došlo z dôvodu špecifických potrieb študenta).
- (16) KU môže odmietnuť poskytnutie podpory pri štúdiu, ak by charakter a rozsah študentom požadovaných úprav a podporných služieb znamenal redukovanie akademických povinností a znižovanie akademických štandardov. Požadované úpravy a podporné služby nie je KU povinná poskytnúť ani v prípade, že by tieto úpravy a podporné služby boli neopodstatnené vzhľadom k zdravotnému alebo inému znevýhodneniu študenta, prípadne by nedokázali kompenzovať dôsledky zdravotného alebo iného znevýhodnenia a študent so ŠP by nedokázal absolvovať študijný program alebo povinné predmety. KU nie je povinná priznať také požadované úpravy a podporné služby, ktorých zabezpečenie by pre KU znamenalo neprimerané finančné náklady.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-14

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so
špecifickými potrebami na KU

Výtlačok č.: 1

Strana 7 z 15

- (17) Podporné služby sa uchádzačom a študentom so ŠP poskytujú na základe vyhodnotenia špecifických potrieb, ktoré vo forme návrhu podpory študenta so ŠP predkladá Poradenské centrum KU dekanovi príslušnej fakulty. Návrh podpory študenta pripravuje Poradenské centrum KU po zasadnutí konzília odborníkov prizvaných podľa potreby.
- (18) Podkladom pre vyhodnocovanie špecifických potrieb uchádzačov a študentov so ŠP je najmä lekárske potvrdenie, vyjadrenie psychológa, logopéda či špeciálneho pedagóga. Potvrdenie od odborníka podľa charakteru uchádzačových alebo študentových špecifických potrieb nesmie byť staršie ako 3 mesiace.
- (19) Pri návrhu sa vychádza z odporúčaní z vyššie uvedenej dokumentácie, ktorú uchádzač poskytol na potvrdenie svojich špecifických potrieb, zohľadňujú sa požiadavky na vedomosti, zručnosti a kompetencie požadované od uchádzača o štúdium konkrétneho študijného programu, ako aj požiadavky KU na minimálne kompetencie študenta so ŠP.
- (20) Poradenské centrum KU v prípade potreby zabezpečí uchádzačovi či študentovi so ŠP žiadosť o odborný posudok, s ktorou môže ísť za svojim lekárom či iným odborníkom.
- (21) Na začiatku akademického roka, v odôvodnených prípadoch v priebehu semestra, najneskôr však dva týždne pred začiatkom skúškového obdobia spolu s lekárskeým potvrdením doručí študent Poradenskému centru KU podpísaný súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb a so spracovaním osobných údajov.
- (22) Študent so ŠP, u ktorého sa prejavia špecifické potreby v dôsledku postihnutia počas štúdia, deklaruje svoje špecifické potreby odborným posudkom a požiada o zohľadnenie špecifických potrieb včas, najneskôr dva týždne pred začiatkom skúškového obdobia. Požadovať zohľadnenie špecifických potrieb spätne pred dátumom evidencie študenta so ŠP je neprípustné.
- (23) Univerzitný koordinátor pre študentov so ŠP vedie evidenciu uchádzačov a študentov so ŠP, ktorí získali štatút študenta so ŠP, za účelom ich registrácie, vyhodnotenia ich špecifických potrieb a spracovania odporúčaní na úpravy a podporu štúdia. Podľa druhu a rozsahu špecifických potrieb sumarizuje údaje o uchádzačoch v dvoch termínoch: po ukončení podávania prihlášok na štúdium a po ukončení prijímacieho konania. Evidenciu študentov so ŠP podľa druhu a rozsahu špecifických potrieb sumarizuje univerzitný koordinátor pre študentov so ŠP v štyroch termínoch: na začiatku zimného a letného semestra a na začiatku skúškového obdobia oboch semestrov.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-14


Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU

Výtlačok č.: 1

Strana 8 z 15

- (24) Získané informácie súvisiace so špecifickými potrebami uchádzača či študenta Poradenské centrum KU uchováva a používa výhradne v súvislosti so zaistením upravených študijných podmienok uchádzača a študenta so ŠP, a to v súlade so zákonom upravujúcim ochranu osobných údajov. V zmysle zákona o ochrane osobných údajov sa podrobnosti o charaktere zdravotného postihnutia alebo iného znevýhodnenia považujú za chránené, preto vo vzťahu k členom akademickej obce študent vystupuje ako študent so špecifickými potrebami bez bližšej špecifikácie. Evidovaný študent je charakterizovaný iba ako študent so ŠP a vyučujúci nepoznajú študentovu diagnózu, ale len konkrétne opatrenia, ktoré je potrebné zabezpečiť, aby študent so ŠP mohol podať adekvátny študijný výkon.
- (25) Návrh podpory uchádzača alebo študenta so ŠP, ktorý pripraví Poradenské centrum KU, schvaľuje dekan príslušnej fakulty, resp. ním poverená osoba.
- (26) Rozhodnutie dekana o podpore študenta so ŠP sa vydáva v dvoch alebo troch vyhotoveniach podľa toho, na koľkých katedrách uchádzač plánuje študovať, resp. ako študent so ŠP študuje. Okrem vedúcich katedier rozhodnutie dekana dostáva samotný uchádzač alebo študent so ŠP. Kópia rozhodnutia dekana o podpore uchádzača alebo študenta so ŠP je založená do zložky uchádzača a študenta so ŠP v Poradenskom centre KU a tiež do ich zložky na študijnom oddelení. Aplikovať späťne opatrenia z rozhodnutia dekana o podpore študenta nie je prípustné.
- (27) Rozhodnutím dekana o podpore sa študent preukazuje pri kontakte s vyučujúcimi a ďalšími pracovníkmi KU podľa potreby.
- (28) Poradenské centrum KU pri zabezpečovaní podpory uchádzačov a študentov so ŠP spolupracuje s fakultnými koordinátormi pre študentov so ŠP, so študijnými oddeleniami a s vedúcimi katedier, na ktorých uchádzači a študenti so ŠP plánujú študovať, resp. študujú.
- (29) Zabezpečovanie primeraných úprav štúdia podľa rozhodnutia dekana monitoruje Poradenské centrum KU a vyhodnocuje ich účinok.
- (30) V prípade zmeny zdravotného stavu je študent povinný bezodkladne informovať Poradenské centrum KU o zmenách a okolnostiach, ktoré ovplyvňujú prístup ku štúdiu (napr. dlhodobá hospitalizácia).

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-14
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU		Výtlačok č.: 1
		Strana 9 z 15

(31) Študent so ŠP, vedúci katedry aj vyučujúci sa môžu kedykoľvek informovať v Poradenskom centre KU ohľadom konkrétnych realizácií z rozhodnutia dekana o podpore študenta so ŠP.

Článok 3

Prijímacie konanie uchádzačov so špecifickými potrebami a zápis na štúdium

- (1) Každý má právo študovať na KU zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky určené KU. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium.
- (2) KU môže odmietnuť prijatie študenta na študijný program, pri štúdiu ktorého by mohol ohrozovať seba alebo osoby vo svojom okolí.
- (3) V prípade študenta so ŠP sú pre vysokoškolské štúdium popri vedomostných predpokladoch nemenej dôležité aj technické zručnosti a kompenzačné techniky, ktoré mu umožnia plniť si študijné povinnosti a podávať študijný výkon na porovnateľnej úrovni ako bežní vysokoškolskí študenti. KU vyžaduje, aby študenti so ŠP boli schopní používať podporné technológie, boli schopní pracovať so študijnými textami a využívali akceptovateľnú formu komunikácie. KU od uchádzačov očakáva, že budú zorientovaní v možnostiach využívania podporných technológií, že budú mať technické zručnosti tieto podporné technológie využívať na úrovni zodpovedajúcej potrebám vysokoškolského štúdia. KU od uchádzačov očakáva, že dokážu čítať s porozumením a pracovať s odbornými textami v písomnej forme, že dokážu samostatne editovať text a že ovládajú, resp. dokážu si osvojiť špeciálny zápis textov (matematických textov, symbolov, fonetický prepis cudzojazyčných textov). Ak uchádzač so ŠP nespĺňa požiadavky na uvedené minimálne kompetencie, KU mu môže odporučiť odklad začiatku štúdia na čas nevyhnutný na zvládnutie požadovaných kompetencií.
- (4) Ak si uchádzač so ŠP podá prihlášku na štúdium a súčasne žiada o zohľadnenie svojich špecifických potrieb, študijné oddelenie príslušnej fakulty informuje uchádzača so ŠP o systéme podpory, ktorý KU prostredníctvom Poradenského centra KU ponúka uchádzačom a študentom so ŠP s ohľadom na ich špecifické potreby. Študijné oddelenie upovedomí Poradenské centrum KU o uchádzačoch so ŠP.
- (5) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so ŠP, ktorý žiadal o zohľadnenie špecifických potrieb, dekan príslušnej fakulty na základe



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-14

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU

Výtlačok č.: 1

Strana 10 z 15

vyhodnotenia uchádzačových špecifických potrieb Poradenským centrom KU určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby. Pritom sa dbá na to, aby sa úprava prijímacieho konania odchyľovala od bežného postupu v najmenšej možnej miere a mala by okrem predpokladov pre štúdium zvoleného študijného programu overiť pripravenosť uchádzača využívať štandardné technológie, ktoré sú pre prekonanie daných špecifických bariér k dispozícii (kompenzačné pomôcky, výpočtová technika a pod.). Pri prijímacích skúškach sa vyžaduje, aby zadanie vychádzalo z takých písomných materiálov a predpokladajú sa také pracovné postupy, ktoré uchádzačom so ŠP umožnia zúčastniť sa prijímacieho konania za rovných podmienok. O modifikácii prijímacieho konania je uchádzač so ŠP informovaný prostredníctvom rozhodnutia dekana o podpore uchádzača o štúdium.

- (6) V niektorých prípadoch je s ohľadom na špecifické potreby uchádzača nevyhnutná prítomnosť zodpovednej osoby, ktorá zabezpečí, aby počas prijímacej skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal uchádzač počas prijímacej skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho výkonu. Zodpovednú osobu určí vedúci príslušnej katedry.
- (7) Na základe požiadavky zo strany fakulty môže počas prijímacích skúšok pri zabezpečení primeraných úprav a podporných služieb asistovať pracovník Poradenského centra KU.
- (8) Študijné oddelenie príslušnej fakulty upovedomí Poradenské centrum KU o výsledku prijímacieho konania uchádzača so ŠP najneskôr do dvoch týždňov od vydania rozhodnutia dekana o prijatí uchádzača so ŠP na štúdium.
- (9) Ten uchádzač so ŠP, ktorý sa stane dňom zápisu študentom KU, bude ďalej vedený ako študent so ŠP, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb v zmysle zákona o VŠ. Informáciu o nutnosti podpisu *Súhlasu s vyhodnotením špecifických potrieb* dostanú študenti na zápise od študijného oddelenia.
- (10) Komunikácia medzi študentmi so zrakovým postihnutím a študijným oddelením sa uskutočňuje spravidla elektronickou cestou. Ak nie je možné príslušnú agendu vybaviť elektronicky alebo iným spôsobom akceptovaným oboma stranami, odporučí študijné oddelenie študentovi, aby sa osobne obrátil na Poradenské centrum KU, ktoré mu pomôže s jej vybavením.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-14

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so
špecifickými potrebami na KU

Výtlačok č.: 1

Strana 11 z 15

- (11) Študent so ŠP zodpovedá za to, že si zapíše predmety, ktoré s ohľadom na svoje špecifické potreby skutočne môže študovať. V prípade potreby sa študent so ŠP kvôli zápisu vhodných predmetov môže informovať pred uskutočnením zápisu v Poradenskom centre KU.

Článok 4

Priebeh štúdia študentov so špecifickými potrebami a overovanie ich študijných výsledkov

- (1) Od študentov so ŠP sa požaduje rovnaký študijný výkon, upravené sú len podmienky dosahovania tohto výkonu vzhľadom k ich špecifickým potrebám.
- (2) Vedúci katedier budú bezprostredne po vyhodnotení špecifických potrieb informovaní o študentoch, ktorí študujú na príslušnej katedre a splnili podmienky na to, aby mohli byť zaradení medzi študentov so ŠP. Budú tiež informovaní o tom, aké podmienky pre jednotlivých študentov so ŠP je potrebné vytvoriť, aby mohli podať adekvátny študijný výkon bez obmedzení.
- (3) Vyučujúci dostanú od vedúcich jednotlivých katedier informáciu o študentoch so ŠP spolu s informáciou o tom, aké podmienky pre jednotlivých študentov so ŠP je potrebné vytvoriť, aby mohli podať adekvátny študijný výkon bez obmedzení. Ak zabezpečujúci predmetu zistí, že študent kvôli špecifickým potrebám nemôže plniť požiadavky v danom predmete, je povinný upozorniť na túto skutočnosť Poradenské centrum KU, ktoré overí možnosti technologického riešenia týchto úloh alebo alternatívnych náhrad za ne.
- (4) Študent so ŠP sa pred vyučujúcim preukáže rozhodnutím dekana o priznaní primeraných úprav a následne si s vyučujúcim dohodne podmienky uplatňovania primeraných úprav a podporných služieb na príslušný semester. Vyučujúci pri zabezpečovaní a uplatňovaní primeraných úprav a podporných služieb spolupracuje s Poradenským centrom KU.
- (5) Každý študent so ŠP má právo na také študijné podmienky, ktoré ho neznevýhodňujú v porovnaní s ostatnými študentmi. Naopak, vyučujúci nesmú ustupovať od štandardného priebehu skúšky tam, kde dostupná technika umožňuje študentovi so ŠP vyhovieť bežným nárokom.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-14

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU

Výtlačok č.: 1

Strana 12 z 15

- (6) Požiadavku študenta na úpravu podmienok štúdia možno odmietnuť v takom prípade, že požadovaná modifikácia zadania alebo postupu modifikuje samotnú podstatu skúšky. Úprava podmienok nemôže znižovať platné akademické štandardy ani znižovať nároky na osvojenie si požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií potrebných pre získanie kvalifikácie vo zvolenom študijnom programe.
- (7) Pod modifikáciou podmienok štúdia sa spravidla rozumejú také úpravy, ktoré sa týkajú spôsobu, akým študent plní študijné úlohy a prezentuje výsledky svojej práce (zmeny vo formátoch výstupov a v prezentácii výsledkov štúdia). Úpravy podmienok štúdia sa tiež týkajú časového harmonogramu, v rámci ktorého ich plní (predĺžený čas pri skúškach, posunutie termínov pri plnení študijných úloh).
- (8) Nové požiadavky na prispôbenie podmienok štúdia nad rámec dekanom schválených úprav zo strany študenta so ŠP sa považujú za neoprávnené, okrem prípadu, že ich vyvolala zmena napr. zdravotného stavu, ktorá je dokladovaná príslušným potvrdením. Na základe aktuálneho potvrdenia o zmene zdravotného stavu Poradenské centrum KU vykoná opätovné vyhodnotenie špecifických potrieb a aktualizovaný návrh primeraných úprav predloží dekanovi fakulty, ktorý vydá nové rozhodnutie o podpore v štúdiu.
- (9) Individuálny študijný plán aj upravený harmonogram skúšok v skúškovom období je možný len u študentov so ŠP, ktorí sú evidovaní už pred začiatkom príslušného skúškového obdobia.
- (10) Študent so ŠP je v kontakte s Poradenským centrom KU, ktoré mu zabezpečuje podporu počas štúdia. Okrem vyhodnotenia špecifických potrieb získa študent so ŠP v Poradenskom centre KU podporu počas štúdia vo forme osobných alebo dištančných konzultácií v intervale určenom podľa druhu a rozsahu špecifických potrieb. Konzultácie slúžia jednak na zistenie toho, či je aplikácia stanovených podmienok vzhľadom k špecifickým potrebám zodpovedajúca a jednak na overenie toho, či aj samotný študent so ŠP dostatočne využíva všetky dostupné prostriedky, aby mohol podať adekvátny študijný výkon bez obmedzení.
- (11) Vyučujúci môžu poskytnúť študentom so ŠP študijné materiály v elektronickej podobe, pokiaľ je to možné a vzhľadom k povahe študentovej špecifickej potreby nevyhnutné, a to bez možnosti ich ďalšej distribúcie. Poskytnuté študijné materiály sú určené výhradne pre potreby príslušného študenta. Ak by sa zistilo, že študent so ŠP porušoval tieto zásady, bude sa to chápať ako disciplinárny priestupok v zmysle *Disciplinárneho*



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-14

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU

Výtlačok č.: 1

Strana 13 z 15

poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov. Ak si študent so ŠP nemôže sám zapisovať poznámky z vyučovania, môže požiadať Poradenské centrum KU o službu zapisovateľského servisu a poznámky mu bude vyhotovovať zapisovateľ.

- (12) Študenti so ŠP, ktorí bežne používajú špecifické zariadenia (ako sú napr. kompenzačné a špeciálne učebné pomôcky), sú povinní vopred upozorniť vyučujúceho na to, že majú potrebu toto vlastné špecifické zariadenie použiť. Študent so ŠP sa pritom zaväzuje k tomu, že pri využití techniky nedochádza k porušovaniu zásad všeobecne platných pre skúšky (napr. využívanie dát na osobných záznamníkoch a počítačoch v prípade, keď skúška s využitím osobných poznámok nepočíta). Ak by sa zistilo, že študent so ŠP porušoval tieto zásady, bude sa to chápať ako disciplinárny priestupok v zmysle *Disciplinárneho poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov.*
- (13) V niektorých prípadoch je s ohľadom na špecifické potreby študenta nevyhnutná prítomnosť zodpovednej osoby, ktorá zabezpečí, aby počas skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal študent počas skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho výkonu. Zodpovednú osobu určí vedúci katedry.
- (14) Na základe požiadavky zo strany fakulty môže počas skúšok pri zabezpečení primeraných úprav a podporných služieb asistovať pracovník Poradenského centra KU.
- (15) Študenti so ŠP môžu využívať predĺžený čas na vykonanie skúšky, ak je to uvedené v návrhu podpory študenta so ŠP. V tomto návrhu je vymedzený aj konkrétny čas predĺženia, ktorý nesmie prekročiť dvojnásobok času bežne predpokladaného pre vykonanie skúšky.
- (16) Zadanie skúšky pre študentov so ŠP je vyučujúci povinný dať študentovi so ŠP v prístupnej forme tak, aby sa zachovali rovnaké podmienky. Pri skúške študenta so ŠP je potrebné rátať s oneskorením, ktoré je spôsobené tým, že zadanie skúšky sa upravuje do podoby zodpovedajúcej špecifickým nárokom.
- (17) Pri hodnotení výsledkov štúdia študentov so ŠP sú neprípustné neoprávnené a neodôvodnené úľavy, preferované je alternatívne preukázanie splnenia podmienok pre toto hodnotenie.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-14

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU

Výtlačok č.: 1


Strana 14 z 15

- (18) Študent so ŠP môže požiadať o predĺženie termínu odovzdania záverečnej práce, oprávnenosť žiadosti posudzuje dekan fakulty, resp. ním poverená osoba. Stanovisko k žiadosti študenta so ŠP môže dať tiež Poradenské centrum KU.
- (19) O úpravu priebehu štátnych skúšok musí študent so ŠP požiadať. Úprava štátnych skúšok sa realizuje len u študentov so ŠP, ktorí sú evidovaní ako študenti so ŠP v čase podania prihlášky na štátnu skúšku (minimálne 3 týždne pred konaním štátnej skúšky). Poradenské centrum KU pripraví návrh priebehu štátnej skúšky, v ktorom bude presne stanovené, aké špecifické zariadenia bude študent so ŠP počas štátnej skúšky využívať, v návrhu bude vymedzený aj konkrétny čas predĺženia potrebného k vykonaniu skúšky. Tento návrh schvaľuje dekan príslušnej fakulty.
- (20) Pri štátnej skúške niektorých študentov so ŠP je počas ich prípravy na odpoveď potrebná prítomnosť zodpovednej osoby, ktorá zabezpečí, aby počas štátnej skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal študent počas štátnej skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho študijného výkonu. Zodpovednú osobu určí vedúci príslušnej katedry.
- (21) Na základe požiadavky zo strany fakulty môže počas štátnych skúšok pri zabezpečení primeraných úprav a podporných služieb asistovať pracovník Poradenského centra KU.
- (22) Ak došlo u študenta so ŠP k prekročeniu štandardnej dĺžky štúdia, študent môže požiadať rektora KU o zníženie, odpustenie alebo odloženie splatnosti školného. Stanovisko k žiadosti študenta so ŠP môže dať tiež Poradenské centrum KU.

Článok 5

Ďalšie podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami

- (1) KU môže v individuálnych prípadoch poskytnúť študentom so ŠP ďalšie formy podpory, pokiaľ ich uplatnenie nebude znižovať požiadavky na študijný výkon.
- (2) Poradenské centrum KU zabezpečuje pre študentov so ŠP okrem poradenstva aj transformáciu študijných materiálov do prístupnej formy, technickú podporu, nácvik používania a zapožičanie podporných technológií a ďalšie podporné služby. Študentom so ŠP je k dispozícii Špeciálna študovňa a Relaxačná miestnosť vybavené podpornými technológiami a rehabilitačnými pomôckami.

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-14</p>
	<p>Revízia č.: 0</p>
<p>VNÚTORNÝ PREDPIS</p> <p>Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU</p>	<p>Výtlačok č.: 1</p>
	<p>Strana 15 z 15</p>

- (3) Študent so ŠP má právo na zapožičanie literatúry z vlastného knižničného fondu Univerzitnej knižnice KU na predĺžený čas.
- (4) KU zaistí prednostné ubytovanie študentom so ŠP s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie (pokiaľ o to požiadajú) tak, aby ubytovanie svojím vnútorným zariadením zodpovedalo platným normám pre pobyt a pohyb osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie podľa technických možností Ubytovacích a stravovacích zariadení KU. Každá žiadosť o ubytovanie bude posudzovaná individuálne s ohľadom na rozsah špecifických potrieb a bezbariérové možnosti jednotlivých ubytovacích zariadení.
- (5) Bezbariérový prístup k stravovaniu pre študentov s pohybovým postihnutím je zaistený v školskej jedálni na Hrabovskej ceste 1.
- (6) KU realizuje stavebné činnosti, úpravy týkajúce sa priestorov vzdelávania, ubytovania a stravovania aj s ohľadom na potreby študentov so ŠP a s cieľom zabezpečiť ich bezbariérovosť a univerzálnu prístupnosť v zmysle platnej legislatívy.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 17.06.2019.
- (2) Ochranu osobných údajov upravuje vnútorný predpis KU o ochrane osobných údajov a príslušné všeobecne záväzné právne predpisy.

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
rektor KU