

## Opis študijného programu História – 3. stupeň externá forma - osnova

**Názov vysokej školy:** Katolícka univerzita v Ružomberku  
**Sídlo vysokej školy:** Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok  
**Identifikačné číslo vysokej školy:** 37 80 12 79  
**Názov fakulty:** Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku  
**Sídlo fakulty:** Hrabovská cesta 1B, 034 01 Ružomberok

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: **Rada kvality Katolíckej univerzity v Ružomberku**  
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:  
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu: **MŠ SR: 11. 6. 2019**  
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: ---  
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.: ---

### 1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:  
**História**
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:  
**Tretí stupeň, ISCED 864**
- c) Miesto uskutočňovania študijného programu:  
**Hrabovská cesta, Ružomberok**
- d) Názov a číslo študijného odboru, ISCED-F kódy odboru/ odborov:  
**história a archeológia, 0222**
- e) Typ študijného programu:  
**Akademicky orientovaný**
- f) Udeľovaný akademický titul:  
**PhD.**
- g) Forma štúdia:  
**externá**
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole:
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje:  
**slovenský jazyk**
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:  
**4 akademické roky**
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov:  
**Počet uchádzačov pre akademický rok 2021/2022 bol 1. Počet všetkých zapísaných študentov v štyroch ročníkoch bol v akademickom roku 2021/2022 (k 31.10.2021) 3.**

### 2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania:

#### Ciele vzdelávania študijného programu

1. Študent je schopný nezávislého, kritického a analytického myslenia vo vzťahu k histórii s interdisciplinárnym prístupom.
2. Poskytnúť rozsiahle všeobecné vedomosti z histórie a naučiť študenta samostatne identifikovať nové problémy historického výskumu.
3. Študent vie samostatne zvoliť optimálne metódy základného a aplikovaného historického výskumu s cieľom priniesť nové poznatky a interpretácie.
4. Dokáže aplikovať závery svojho výskumu v komplexnej rovine rozvoja historickej vedy a prezentovať ich ústnou aj písomnou formou na domácich aj zahraničných fórach.
5. Dokáže navrhovať, overovať a implementovať nové výskumné a pracovné postupy s využitím moderných informačných prostriedkov s flexibilným prístupom a celoživotne sa vzdelávať.

## Výstupy vzdelávania študijného programu

### vedomosti

- V1 študent má komplexné vedomosti z histórie a výborne sa orientuje pri vyhľadávaní nových výskumných otázok
- V2 študent pozná pramennú bázu historického výskumu zloženú z primárnych a sekundárnych prameňov
- V3 študent pozná všetky metódy základného a aplikovaného historického výskumu
- V4 študent chápe význam a charakteristiku kľúčových momentov historického vývoja

### zručnosti

- Z1 študent dokáže identifikovať nové otázky historického výskumu a navrhovať, overovať a implementovať nové výskumné a pracovné postupy
- Z2 študent vie ústne aj písomne formulovať svoje závery, ktoré dokáže prezentovať na domácich aj zahraničných fórach
- Z3 študent je schopný samostatne zvoliť optimálne metódy historického výskumu a aplikovať ich s cieľom priniesť nové interpretácie
- Z4 študent vie kriticky, nezávisle a analyticky myslieť a flexibilne pristupovať k riešeniu vedeckých otázok
- Z5 študent dokáže kriticky analyzovať pramene historického výskumu
- Z6 študent je schopný fungovať v medzinárodnom odbornom diskurze a študovať i prezentovať výsledky svojho výskumu vo svetovom jazyku

### kompetentnosti

- K1 študent chápe význam celoživotného vzdelávania a moderných informačných technológií
- K2 študent dokáže riadiť vedecké tímy a vypracúvať projekty pre domáce a medzinárodné agentúry
- K3 študent vie posudzovať a modifikovať vlastnú odbornú činnosť v širšom kontexte, vo vzťahu na dlhodobý dopad na historické vedy
- K4 študent vie samostatne a kriticky vyhľadávať, triediť a analyzovať informácie, ku ktorým pristupuje interdisciplinárne
- K5 študent dokáže plánovať a iniciovať riešenie komplexných problémov, vrátane formulovania cieľov, prostriedkov a metód

## Profil absolventa

Absolvent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia histórie má rozsiahle všeobecné komplexné a ucelené vedomosti v oblasti všeobecných a slovenských politických, hospodárskych, spoločenských a kultúrnych dejín. Jeho poznatky sa orientujú aj na špecifické problémy historickej vedy v rámci poznania kauzálnych vzťahov v rámci odboru, kde dokáže nové postupy, riešenia a teórie. Svoje poznatky dokáže argumentačne zdôvodniť písomne aj ústne, a to aj na národnej i medzinárodnej úrovni. Pri formulovaní cieľov výskumu a interpretácii jeho výsledkov zohľadňuje spoločenské, vedecké a etické aspekty. Je schopný koordinovať tím pri riešení výskumných úloh v príslušnom vednom odbore. Absolvent vyštudoval históriu v kontexte úsilia o dialóg rozumu a viery v duchu katolíckej intelektuálnej tradície.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov:

Povolania, kde sa môžu uplatniť absolventi študijného programu podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní (SK ISCO-08\_2020): 2310003 Odborný asistent vysokej školy, 2633002 Historik, 2422016 Špecialista v oblasti rozvoja vedy, výskumu a inovácií

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania:

Nie je to prípad regulovaných povolaní.

## 3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu:

Uplatnenie absolventov je sledované prostredníctvom Alumni klubu KU <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/absolvent/alumni-klub/> a webstránok <https://uplatnenie.sk>, <https://www.trendyprace.sk/sk> a <https://firma.profesia.sk>

Absolventi študijného programu sa dokážu uplatniť v širokom spektre profesií. Vďaka svojim znalostiam z histórie, historickému mysleniu a kritickému prístupu sa dokáže úspešne uplatniť v inštitúciách ako archívy, pamiatkové správy, múzeá, univerzity, stredné a základné školstvo, vedecké inštitúcie. Vďaka znalostiam pri tvorbe projektov a skúsenostiam zo zahraničných pobytov napr. v rámci programu Erasmus dokážu obsadiť

pracovné miesta v štátnej a verejnej správe, v marketingu. Uplatnenie nájdú aj v treťom sektore a v rôznych nadáciách.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu:

Mgr. Peter Baláž, PhD.

Mgr. Tomáš Haburaj, PhD.

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba):

Kvalitu študijného programu hodnotia externé a interné zainteresované strany ŠP, a to zástupcovia študentov, absolventov, zamestnávateľov a partnerov. Vyjadrenia a komentáre zainteresovaných strán sú vyhodnocované garantmi ŠP a tvoria jeden z podkladov pre návrhy úprav ŠP. Hodnotiace formuláre od zainteresovaných strán k predmetnému ŠP sú prílohou žiadosti o úpravu.

Zainteresovanou stranou ŠP za zamestnávateľov je PaedDr. Michal Kovačič, PhD., riaditeľ Liptovského múzea v Ružomberku.

#### 4. Štruktúra a obsah študijného programu

a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

Pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov študentom sú upravené vo vnútornom predpise [Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku](#) – časť 2\_Návrh nového študijného programu a časť 3\_Schvaľovanie študijného programu a vnútornom predpise [Vnútroškolský systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku](#) – časť 3\_Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov.

b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu.*

Podklady sú k dispozícii nižšie.

c) *V študijnom pláne spravidla uvedie:*

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- garant ŠP musí vymedziť predmety obsahujúce určenú úroveň a povahu tvorivých činností vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia najmä vo väzbe na záverečnú prácu a jej obhajobu (požiadavky Vnútroškolského systému kvality Katolíckej univerzity)
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne),
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Študijný plán vzniká v súčinnosti doktoranda a školiteľa, ktorý ho predkladá na schválenie odborovej komisii. Študijný plán pozostáva zo 1) študijnej a pedagogicko-vzdelávacej činnosti a 2) tvorivej činnosti v oblasti vedy. Študijná časť pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry s ohľadom na zameranie dizertačnej práce. Vedecká časť pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia, ktorá sa viaže k téme dizertačnej práce. Štruktúru študijného plánu tvoria predmety študijného programu so zreteľom na plnenie pravidiel študijného programu. Konkrétne zostavovanie ustanovuje [Študijný poriadok KU](#) – čl. 9, čl. 10 a čl. 24 a [Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku](#) – čl. 8. Odporúčaný študijný plán stanovuje odporúčanú štruktúru a následnosť absolvovania predmetov študijného programu a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán taktiež obsahuje údaje o kategórii predmetu (povinný, povinne voliteľný), odporúčanom semestri absolvovania predmetu, počte kreditov, týždennom rozsahu kontaktných hodín výučby, pracovnej záťaži študenta v hodinách potrebnej na úspešné absolvovanie predmetu, meno vyučujúceho predmetu a informáciu o tom, či ide o profilový predmet. Všetky ďalšie relevantné informácie k predmetom, ako sú výstupy vzdelávania, súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia, prerekvizity, špecifikácia vzdelávacích činností,

špecifikácia vzdelávacích metód, osnova predmetu, informácie a meno vyučujúceho sú uvedené v informačných listoch predmetov.

V prípade študijných činností sa v individuálnom študijnom pláne špecifikuje zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou, zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku. V prípade vedeckých činností sa v individuálnom študijnom pláne špecifikujú predovšetkým etapy výskumnej práce doktoranda vrátane termínov ich ukončenia. Ďalej môže individuálny študijný plán konkretizovať spôsob zverejňovania výsledkov výskumnej práce doktoranda (publikácie, prednášky a pod.) a participáciu doktoranda na riešení grantových projektov. Na návrh školiteľa možno do individuálneho plánu doktoranda zahrnúť zahraničné pobyty doktoranda, absolvovanie kurzu, resp. prednášok nad rámec odporúčanej študijnej časti plánu štúdia doktoranda.

Miestom uskutočňovania všetkých predmetov študijného programu je budova FF KU, Hrabovská cesta 1B, Ružomberok.

Odporúčaný študijný plán história je na webstránke: <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/katedry/katedra-historie/studijne-programy-17902/phd-historia-externa-forma/>

Odporúčaný študijný plán:

Kategória predmetu	Profilový predmet	Názov predmetu	Semester	Kredity	Týždenný rozsah hodín (P/C)	Vyučujúci
PP	áno	Metodológia historických vied	1	6	1/1	prof. PhDr. David Papajík, Ph.D., PhDr. Michal Marták, Ph.D./školiť
PP	áno	Doktorandský seminár 1	1	6	0/1	prof. PhDr. David Papajík, Ph.D., doc. Mgr. Marek Babic, Ph.D., doc. PhDr. Peter Olexák, Ph.D.
PP	áno	Doktorandský seminár 2	2	6	0/1	prof. PhDr. David Papajík, Ph.D., doc. Mgr. Marek Babic, Ph.D., doc. PhDr. Peter Olexák, Ph.D.
PP	áno	Doktorandský seminár 3	3	6	0/1	školiť
PP	áno	Doktorandský seminár 4	4	6	0/1	školiť
PP	áno	Doktorandský seminár 5	5	6	0/1	školiť
PP	áno	Výskumný pobyt	1-8	10		školiť
PVP	nie	Pomocné vedy historické	2	9	1/1	doc. PhDr. Peter Olexák, Ph.D.
PVP	nie	Dejiny dejepisectva	3	6	1/1	prof. PhDr. David Papajík, Ph.D., Mgr. Miroslav Huška, Ph.D.
PVP	nie	Filozofia dejín	4	6	1/1	doc. Mgr. Eugen Zeleňák, Ph.D.
PVP	nie	Anglický jazyk pre doktorandov	1-8	4	0/2	doc. Mgr. Eugen Zeleňák, Ph.D.
PVP	nie	Predmet zabezpečený iným pracoviskom	1-6			
PP	nie	Dizertačná skúška	5-6	30		skúšobná komisia
PP	nie	Obhajoba dizertačnej práce	8	60		skúšobná komisia

Pedagogická a iná odborná činnosť

Činnosti, za ktoré sa udeľujú kredity	Semester	Kredity
Individuálne štúdium vedeckej literatúry	1-8	3
Autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov	1-8	10
Vypracovanie posudku na bakalársku prácu (za jednu Bc. prácu)	1-8	1
Vedenie práce prezentovanej na študentskej vedeckej konferencii	1-8	5
Študijná mobilita na zahraničnej inštitúcii (v min. časovom rozsahu 30 dní)	1-8	10
Vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia	1-8	3

## Tvorivá činnosť v oblasti vedy

Činnosti, za ktoré sa udeľujú kredity	Semester	Kredity
Domáca alebo zahraničná publikácia (ADC, ADD, ADM, ADN, CDC, CDD, ABA, ABB, ABC, ABD)	1-8	15
Iná domáca alebo zahraničná publikácia (ADE, ADF, AEC, AED, AFA, AFC)	1-8	5
Aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí	1-8	10
Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí (článok v zborníku, rozšírený abstrakt...)	1-8	5
Účasť na riešení vedeckého projektu	1-8	10
Vystúpenie na konferencii mladých vedeckých pracovníkov	1-8	3
Iné činnosti (napr. člen organizačného výboru konferencie a pod.)	1-8	3
Prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska	1-8	2
Ukončenie definovanej etapy vlastnej výskumnej práce	1-8	5
Za každú citáciu	1-8	1
Výskumná mobilita na zahraničnej inštitúcii (v min. časovom rozsahu 30 dní)	1-8	10

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v externej forme sú štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia 180 kreditov.

Pravidlá na zmenu formy a prerušenie štúdia upravuje [Študijný poriadok KU](#) – čl. 11, čl. 16 a čl. 18 a [Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku](#) – čl. 10.

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.

Podmienky postupu študenta v študijnom programe sú nasledovné. Postup do vyššieho ročníka je podmienený kladným hodnotením plnenia individuálneho študijného a plánu doktoranda odborovou komisiou. Pre postup do druhého ročníka doktorandského štúdia v externej forme je podmienkou získanie minimálne 30 kreditov, pre postup do tretieho ročníka je podmienkou získanie minimálne 60 kreditov, pre postup do štvrtého ročníka v externej forme štúdia získanie minimálne 120 kreditov. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej práce doktoranda, zameranej na tému dizertačnej práce, a odborne ju garantuje školiteľ. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov. Za obhajobu písomnej práce pre dizertačnú skúšku získava doktorand 30 kreditov a za obhajobu dizertačnej práce 60 kreditov.

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov upravuje [Študijný poriadok KU](#) – čl. 10 a čl. 11. a vnútorný predpis [Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku](#) – časť 4\_ Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta a vnútorný predpis

Možnosti opravných postupov študentov voči hodnoteniu, vylúčeniu zo štúdia alebo konania vo veci upretia práv študenta upravuje [Študijný poriadok KU](#) – čl. 20 a čl. 21.

Na hodnotenie študijných výsledkov sa na používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Percentuálne vyjadrenie	Klasifikačný stupeň odráža výsledky	Klasifikačný stupeň
100 – 93 %	Vynikajúce	A (výborne) = 1
92 – 85 %	nadpriemerné	B (veľmi dobre) = 1,5

84 – 77 %	Priemerné	C (dobre) = 2
76 – 69 %	Prijateľné	D (uspokojivo) = 2,5
68 – 60 %	spĺňajúce minimálne kritéria	E (dostatočne) = 3
59 – 0 %	nesplňajúce minimálne kritéria	FX (nedostatočne) = 4

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Pravidlá a podmienky uznávania absolvovaných častí štúdia upravuje [Študijný poriadok KU](#) – čl. 12 a [Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku](#) – čl. 9.

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy sú zverejnené v akademickom systéme AIS2. Konkrétne ide o tieto témy: Slovenskí legionári v Rusku 1914 – 1920, Pôsobenie biskupa Pavla Jantauscha pri budovaní Apoštolskej administratúry v Trnave, Breznianska rezidencia piaristov v 17. - 19. storočí.

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,
- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,
- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,
- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác upravuje [Študijný poriadok KU](#) – čl. 15 a čl. 16, [Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU v Ružomberku](#) a [Smernica o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku](#) - čl. 3, čl. 13, čl. 14, čl. 15 a čl. 16.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov upravuje [Smernica rektora o realizácii mobilit v rámci programu ERASMUS+ KA103 a KA107](#). Možnosti zahraničných mobilit pre študentov KU sú uvedené na webstránke <https://www.ku.sk/medzinarodne-vztahy/erasmus-student-ka-131/>

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov upravuje [Etický kódex Katolíckej univerzity v Ružomberku](#), [Disciplinárny poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku](#) a [Smernica dekana FF KU o akademickej nečestnosti](#)

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami upravuje [Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU v Ružomberku](#). Podrobné informácie sú uvedené na webstránke poradenského centra KU: <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradske-centrum/?preview=1>

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta upravuje [Študijný poriadok KU](#) – čl. 21.

## 5. Informačné listy predmetov študijného programu

*V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.*

Informačné listy predmetov pre ŠP história sú na webstránke <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/katedry/katedra-historie/studijne-programy-17902/phd-historia-externa-forma/>

## 6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Aktuálny harmonogram štúdia je zverejnený na webstránke FF KU v Ružomberku v časti Informácie o štúdiu.

[Harmonogram akademického roka 2021/2022 FF KU](#)

[Harmonogram akademického roka 2022/2023 KU](#)

Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorand na zápise dostane základné informácie o študijnom programe, v ktorom sa uskutočňuje doktorandské štúdium, o študijných jednotkách na tvorbu individuálneho študijného plánu, o podmienkach získavania kreditov a o ostatných náležitostiach štúdia. Doktorand plní povinnosti podľa individuálneho študijného plánu. Ročné hodnotenie doktoranda vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom písomne na predpísanom tlačive, ktoré predkladá na príslušnom referáte fakulty najneskôr do 15. júna bežného roka. Školiteľ udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry a vedeckej časti študijného plánu, ak boli definované v študijnom pláne.

## 7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

prof. PhDr. David Papajík, PhD., funkčné miesto profesor, [david.papajik@ku.sk](mailto:david.papajik@ku.sk)

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

prof. PhDr. David Papajík, PhD., funkčné miesto profesor, [david.papajik@ku.sk](mailto:david.papajik@ku.sk),  
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8264>

profilové predmety: pozri študijný plán

doc. Mgr. Marek Babic, PhD., funkčné miesto docent, [marek.babic@ku.sk](mailto:marek.babic@ku.sk),

[https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7829?do=filterForm-submit&surname=babic&sort=surname&employment\\_state=yes&filter=Vyhľadat](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7829?do=filterForm-submit&surname=babic&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyhľadat)

profilové predmety: pozri študijný plán

doc. PhDr. Peter Olexák, PhD., funkčné miesto docent, [peter.olexak@ku.sk](mailto:peter.olexak@ku.sk),

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7816>

profilové predmety: pozri študijný plán

Mgr. Miroslav Huťka, PhD., funkčné miesto docent, [miroslav.hutka@ku.sk](mailto:miroslav.hutka@ku.sk),

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7833>

profilové predmety: pozri študijný plán

PhDr. Michal Marťák, PhD., funkčné miesto docent, [michal.martak@ku.sk](mailto:michal.martak@ku.sk),

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7853>

profilové predmety: pozri študijný plán

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú zverejnené na internetovej stránke Katedry histórie Filozofickej fakulty v Ružomberku:

<https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/katedry/katedra-historie/vupch.html>

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

prof. PhDr. David Papajík, PhD., [david.papajik@ku.sk](mailto:david.papajik@ku.sk),

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8264>

predmety: pozri študijný plán

doc. Mgr. Marek Babic, PhD., [marek.babic@ku.sk](mailto:marek.babic@ku.sk),

[https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7829?do=filterForm-submit&surname=babic&sort=surname&employment\\_state=yes&filter=Vyhľadat](https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7829?do=filterForm-submit&surname=babic&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyhľadat)

predmety: pozri študijný plán

doc. PhDr. Peter Olexák, PhD., [peter.olexak@ku.sk](mailto:peter.olexak@ku.sk),

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7816>

predmety: pozri študijný plán

Mgr. Miroslav Huťka, PhD., [miroslav.hutka@ku.sk](mailto:miroslav.hutka@ku.sk),

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7833>

predmety: pozri študijný plán

PhDr. Michal Marťák, PhD., [michal.martak@ku.sk](mailto:michal.martak@ku.sk),

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7853>

predmety: pozri študijný plán

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

doc. PhDr. Peter Olexák, PhD.

- Breznianska rezidencia piaristov v 17. - 19. storočí,

- Pôsobenie biskupa Pavla Jantauscha pri budovaní Apoštolskej administratúry v Trnave  
[peter.olexak@ku.sk](mailto:peter.olexak@ku.sk)

doc. PhDr. Radomír Vlček, CSc.

- Slovenskí legionári v Rusku 1914 – 1920

[vlcek@brno.avcr.cz](mailto:vlcek@brno.avcr.cz)

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

<https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/katedry/katedra-historie/vupch.html>

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Mgr. Matej Tatarka, [matej.tatarka783@edu.ku.sk](mailto:matej.tatarka783@edu.ku.sk)

Mgr. Stanislav Žlnay, [stanislav.zlnay103@edu.ku.sk](mailto:stanislav.zlnay103@edu.ku.sk)

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Ako študijný poradca študijného programu pôsobí Mgr. Miroslav Huťka, PhD., [miroslav.hutka@ku.sk](mailto:miroslav.hutka@ku.sk).

Poradenstvo poskytuje v rámci vypísaných konzultačných hodín alebo po individuálnej (emailovej) dohode.

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Referentka Oddelenia pre vedu a doktorandské štúdium, Alena Chylová, [alena.chylova@ku.sk](mailto:alena.chylova@ku.sk). Kariérne a psychologické poradenstvo poskytuje Poradenské centrum KU:

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradenske-centrum/?preview=1>

Ubytovanie a stravovanie: <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/ubytovanie/> a

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/stravovanie/>

riaditeľka, Mgr. Renáta Šrámeková, [renata.sramekova@ku.sk](mailto:renata.sramekova@ku.sk) a samostatný referent Martin Piatko,

[martin.piatko@lu.sk](mailto:martin.piatko@lu.sk)

Poradenské centrum: <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradenske-centrum/?preview=1>

Referentka poradenského centra: Mgr. Janka Hofmanová, [janka.hofmanova@ku.sk](mailto:janka.hofmanova@ku.sk)

Referentka psychologického poradenstva: Mgr. Zuzana Dérerová, [zuzana.dererova@ku.sk](mailto:zuzana.dererova@ku.sk)

## 8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učebných študijných programov a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tmočné kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Filozofická fakulta KU realizuje výučbu v rámci svojich študijných programov v kampuse Katolíckej univerzity v Ružomberku v štvorposchodovej budove FF KU na Hrabovskej ceste 1B. Celá budova fakulty je bezbariérová. Okrem špecializovaných priestorov vybraných študijných programov sa bežná výučba realizuje v 16 posluchárňach budovy: 4 miestnosti na prízemí, 5 miestností na 1. poschodí, 4 miestnosti na 2. poschodí, 1 miestnosť na 3. poschodí a 2 miestnosti na 4. poschodí. Miestnosti majú nasledovnú kapacitu: 1 miestnosť 23 ľudí, 6 miestností po 40 ľudí a 9 miestností po 100 ľudí. Uvedené posluchárne sú spravidla vybavené modernou technikou: keramickou tabuľou, dataprojektorom, nástenným motorickým plátňom, LCD obrazovkou a audiosystémom, súčasťou ich technického vybavenia je aj videokonferenčný systém. Treba tiež spomenúť, že výučba sa realizuje aj v univerzitnej Aule Jána Pavla II. a v priestoroch modernej Univerzitnej knižnice KU.

V celej budove FF KU je pre študentov a vyučujúcich prístupná bezdrôtová internetová sieť a tiež 40 PC staníc na individuálne použitie. Každý vysokoškolský učiteľ na FF KU má k dispozícii prenosný počítač, s ktorým sa používajú tak v rámci výskumu ako aj pri výučbe (prezentácie a projekcie počas prednášok a seminárov).

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Pre študentov všetkých študijných programov je k dispozícii Informačný systém, ktorý zahŕňa prístup k systému AiS2, univerzitný e-mail spolu s balíkom služieb Microsoft 365, v rámci neho platforma MS Teams, ktorá je využívaná v prípade dištančnej formy štúdia. Okrem toho majú študenti vytvorené kontá v akademickom e-learning systéme moodle.ku.sk. Sieť Eduroam umožňuje študentom a zamestnancom získať pripojenie na internet vo všetkých lokalitách a budovách KU.

Univerzitná knižnica KU poskytuje základnú študijnú literatúru, doplňujúcu literatúru, učebnice, monografie, vedecké zborníky a ďalšiu literatúru iných vedných odborov, ako i publikácie pracovníkov Katolíckej univerzity v Ružomberku. K 31. 12. 2021 evidovala UK KU vo svojom fonde 222 660 knižničných jednotiek, 124 pravidelne



dochádzajúcich periódík. Prostredníctvom elektronických databáz bolo sprístupnených 67 671 elektronických titulov časopisov. Pre študijný program história je k dispozícii 3507 titulov kníh (5156 exemplárov).

Študenti majú taktiež možnosť využívať vybrané elektronické informačné zdroje prostredníctvom projektu Národný informačný systém podpory výskumu a vývoja na Slovensku – prístup k elektronickým informačným zdrojom (NISPEZ) – Scopus, SpringerLink, SpringerNature, Web of Science: Current Contents Connect, Essential Science Indicators, Medline, Core Collection. V rámci národnej licencie, ktorú zabezpečuje Slovenská národná knižnica v Martine, má UK KU prístup do multiodborových databáz GALE: Academic OneFile, GeneralOneFile, Custom Journals. V rámci skúšobných prístupov je používateľom umožnený vstup do viacerých databáz a časopiseckých kolekcii pre špecifické tematické okruhy.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Výučba v rámci študijných programov na FF KU sa realizuje prezenčne. Každý študijný program je však podporený aj skupinou e-kurzov, ktoré sú spravidla prístupné cez LMS Moodle <https://moodle.ff.ku.sk>. V tomto systéme sú spracované jednotlivé kurzy buď cez sprístupnenie rôznych študijných materiálov (napr. prezentácie, texty prednášok, študijná literatúra), alebo vyučujúci využívajú tieto kurzy tiež na realizovanie rôznych aktivít (napr. odovzdávanie zadaní, vypracovanie úloh a pod.).

Pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie sa postupuje v súlade s príkazmi, resp. opatreniami rektora a opatreniami dekana, ktoré formálne rámujú realizáciu dištančného vzdelávania. Opatrenia dekana pritom konkretizujú podobu dištančného vzdelávania (príkladom sú [opatrenia dekana zo zimného semestra 2021/2022](#)): 1. Výučba sa realizuje v čase rozvrhu prostredníctvom videokonferenčných prednášok cez MS Teams; 2. v LMS Moodle sa pritom zvereňujú nahrávky z takto realizovaných prednášok alebo komentované audioprezentácie prednášok alebo textový prepis prednášok.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Katedra histórie FF UMB v Banskej Bystrici, Katedra histórie FF UPJŠ v Košiciach, Historický ústav SAV v Bratislave, Liptovské múzeum v Ružomberku, Diecézny archív Spišského biskupstva v Spišskom Podhradí, Diecézny archív Banskobystrického biskupstva v Badíne, Diecézny archív Košického arcibiskupstva v Košiciach, Archeologický ústav SAV pobočka Poprad, Štátny archív v Žiline so sídlom v Bytči - pracovisko Archív Liptovský Mikuláš, Slovenská národná knižnica v Martine.

Spolupráca pri realizácii konferencií a podujatí, na ktorých participujú aj doktorandi KH FF KU. Členovia daných akademických pracovísk navyše bývajú členmi komisií pre dizertačné skúšky, ako aj členmi komisií pre obhajoby dizertačných prác a tiež zvyknú oponovať práce našich doktorandov. Archívy, archeologické výskumy a múzeá zabezpečujú najmä praktickú časť vzdelávania študentov. Poskytujú veľké množstvo informácií, ktoré študent dokáže využívať pri svojej práci a pri svojom vzdelávaní. Sú dokonca nevyhnutnou súčasťou pri písaní dizertačnej práce. Najmä archívy poskytujú základnú pramennú bázu, bez ktorej nie je možné úspešne ukončiť doktorandské štúdium v oblasti historickej vedy. Zároveň tieto inštitúcie poskytujú dôležitú spätnú väzbu a spolupracujú na príprave študijného programu.

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Detailné informácie o možnostiach kultúrneho, duchovného, spoločenského a športového vyžitia, a taktiež informácie o voľnočasových aktivitách, o meste a okolí, sú dostupné na webstránke univerzity a fakulty: <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/studentsky-zivot/> a <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/studium/informacie-pre-studentov.html>

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Komplexné informácie o možnostiach a podmienkach účasti študentov na študijných pobytoch a stážach, o partnerských univerzitách, o postupe pri prihlasovaní a i. sú dostupné v sekcii medzinárodné vzťahy. <https://www.ku.sk/medzinarodne-vztahy/>

Všetky informácie o náležitostiach a postupoch pred uchádzaním sa o mobilitu, počas mobility a po návrate z mobility (vrátane uznávania absolvovaných predmetov a pod.) sú uvedené v [Smernici rektora o realizácii mobilit v rámci programu ERASMUS+ KA103 a KA107](#).

Kontaktnými osobami na univerzitnej úrovni, na ktorej sa koordinujú mobility, sú zamestnanci referátu pre zahraničné vzťahy a mobility KU: Michaela Moldová Chovancová, PhD., [michaela.moldova.chovancova@ku.sk](mailto:michaela.moldova.chovancova@ku.sk), univerzitná Erasmus koordinátorka; Mgr. Lucia Kravčáková, [lucia.kravcakova@ku.sk](mailto:lucia.kravcakova@ku.sk). Erasmus referentka pre

mobility študentov. Na fakultnej úrovni je kontaktnou osobou prodekan pre zahraničné vzťahy a rozvoj doc. Mgr. Eugen Zelenák, PhD., [eugen.zelenak@ku.sk](mailto:eugen.zelenak@ku.sk).

## 9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Uchádzač o štúdium má rozsiahle vedomosti z histórie, ktoré mu umožňujú rozvinuté historické myslenie a historizmus. Má záujem o históriu. Pozná všetky dôležité chronologické medziny a vie sa orientovať v historických obdobiach. Dokáže pracovať s vedeckou literatúrou a archívnymi prameňmi a aktívne vyhľadávať informácie na internete. Na ich základe dokáže koncipovať texty na úrovni esejí, prednášok alebo vedeckých textov. Uchádzač o štúdium pozná princípy a význam interdisciplinárnej práce. Po odbornej stránke je schopný komunikovať a argumentovať na vedeckej úrovni. Je schopný vytvárať projekty a riešiť zložitejšie úlohy. Dokáže plnohodnotne využívať moderné informačné a komunikačné technológie, t. j. najmä počítač alebo mobil s internetom a komunikačné aplikácie umožňujúce videokonferencie. Chápe potrebu a význam celoživotného vzdelávania. Svoje myšlienky dokáže prezentovať na odborných podujatiach aj v cudzom jazyku.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium doktorandských programov upravujú dokumenty: [Študijný poriadok KU](#) – čl. 24 a [Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku](#) – čl. 3.

Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium pre akademický rok 2022/2023 sú zverejnené na webstránke <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/uchadzac/prijimacie-konanie-2022-2023.html>

Podmienky prijatia:

Ukončené štúdium magisterského stupňa v príslušnom alebo príbuznom odbore. Závazok rešpektovať katolícky duch univerzity a fakulty. Úspešné absolvovanie prijímacieho konania. Doplnujúce informácie: K prihláške je potrebné priložiť: a) projekt dizertačnej práce v rozsahu 6 – 10 normostrán, ktorý musí obsahovať tézy, resp. ciele práce, osnovu práce a zoznam prameňov a literatúry k téme práce, aktuálnosť výskumu, teoreticko-metodologické východiská problematiky, postup pri realizácii projektu, praktické prínosy výskumu, b) zoznam preštudovanej odbornej literatúry v danom odbore v rozsahu 3 – 4 normostrán (nemusí byť totožná so zoznamom z bodu a), o ktorej sú schopní s komisiou kompetentne diskutovať.

Forma prijímacej skúšky:

Prezentácia projektu dizertačnej práce a diskusia. Komisia hodnotí hlavne obsahovú stránku projektu, úroveň jeho prezentácie a schopnosť v diskusii reagovať na položené otázky.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Informácie o výsledkoch prijímacieho konania za posledné tri akademické roky sú uvedené na webstránke: <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/uchadzac/vysledky-prijimacieho-konania.html>

Rok	Plánovaný počet prijatých	Počet prihlášok	Účasť	Prijatie	Zápis
2017	3	0	0	0	0
2018	4	3	3	0	0
2019	2	2	1	1	1
2020	1	1	1	1	1
2021	1	1	1	1	1

## 10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Postupy monitorovania a hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania upravuje vnútorný predpis [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku](#) – najmä časť 10\_Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP.

V zmysle [Smernice dekana FF KU o vnútornom hodnotení vlastnej činnosti študentmi](#) majú študenti, študujúci študijné programy na FF KU, možnosť dvakrát za akademický rok (na konci výučbovej časti semestra) vyjadriť sa ku kvalite poskytovaného vzdelávania. Právo vyjadriť sa ku kvalite výučby môžu študenti využiť prostredníctvom anonymných elektronických dotazníkov, v ktorých sa sleduje spokojnosť študentov s kvalitou výučby jednotlivých predmetov samostatne. Hodnotenie môžu vypracovať všetci študenti, ktorí daný predmet študovali v danom semestri; účasť na hodnotení je dobrovoľná. Dotazníky sa vyhodnocujú vždy na konci skúškového časti semestra.

Okrem pravidelného dotazníkového hodnotenia sa študenti môžu vyjadriť ku kvalite poskytovaného vzdelávania nasledujúcim spôsobmi:

- vyjadrením svojich názorov a podnetov prostredníctvom schránky odkazov,
- podávaním sťažností,
- pravidelnými stretnutiami vedenia fakulty so zástupcami študentov v študentskom kolégiu dekana FF KU,
- zastúpením študentov v orgánoch akademickej samosprávy, a to v akademickom senáte fakulty, disciplinárnej komisii fakulty a účasťou na rokovaní kolégia dekana,
- podieľaním sa na príprave, prerokovaní a schvaľovaní materiálov a vnútorných predpisov v oblasti vzdelávania.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Vyhodnotenie študentských dotazníkov ohľadom kvality výučby o ohľadom učiteľov sa spracúva aspoň raz ročne v *Správe o vnútornom hodnotení vlastnej činnosti študentmi*. Správa je následne prerokovaná v Kolégiu dekana FF KU a v Študentskom kolégiu dekana FF. Osoby nesúce hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP na základe tejto správy a ďalších sledovaných indikátorov ŠP prijímajú súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality ŠP. Jednotlivé *Správy o vnútornom hodnotení vlastnej činnosti študentmi* sa nachádzajú na oddelení pre vedu a doktorandské štúdium FF KU.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Absolventi štúdiá majú možnosť po ukončení štúdiá vyjadriť sa ku kvalite absolvovaného študijného programu prostredníctvom anonymného dotazníka. Dotazníky spracúva a vyhodnocuje prodekan pre vedu a doktorandské štúdium FF KU v *Správe o hodnotení študijných programov absolventmi*. V súhrnnej správe formuluje závery a odporúčania, ako aj návrhy opatrení na odstránenie nedostatkov alebo na zvýšenie kvality vzdelávania na úrovni fakulty. Garant študijného programu navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov alebo na zvýšenie kvality na úrovni študijného programu. Súhrnná správa je prerokovaná v Kolégiu dekana FF KU a v Študentskom kolégiu dekana FF KU a zverejnená na webstránke: <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/uchadzac/nasi-uspesni-absolventi/>

## 11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdiá alebo študenta študijného programu

(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Ďalšie relevantné vnútorné predpisy týkajúce sa štúdiá alebo študenta študijného programu sa nachádzajú na webstránke Katolíckej univerzity v Ružomberku v časti [Úradná výveska](#) a na webstránke Filozofickej fakulty KU v Ružomberku v časti Úradná výveska [Vnútorné predpisy](#).