



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

## TEOLOGICKÁ FAKULTA

DEKAN

Hlavná 89, 041 21 Košice

### **Smernica dekana Teologickej fakulty KU č. 2/2022 o ukončení štúdia na TF KU v Ružomberku**

Smernica dekana Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len TF KU) o ukončení štúdia sa vydáva v súlade so študijným poriadkom fakulty a v nadväznosti na Smernicu rektora VP-KU- 35 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

#### **Článok 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

(1) Štúdium sa končí vykonaním štátnej skúšky. Súčasťou štátnej skúšky je obhajoba záverečnej práce v príslušnom stupni štúdia. Záverečnou prácou je: bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.

(2) **Bakalárskou prácou** sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému z daného študijného odboru. Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Bakalárska práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.

Ak je súčasťou bakalárskej práce umelecký výkon, tento nesmie byť samostatným predmetom záverečnej obhajoby. Umelecký výkon z oblasti hudobnej výchovy je potrebné realizovať tak, aby sa dali uplatniť praktické zručnosti, schopnosti a vedomosti študenta v kontexte zamerania štúdia. Termíny ukončenia prezentácií jednotlivých umeleckých výkonov stanovuje príslušné školiace pracovisko (katedra) pre každý akademický rok osobitne a študent je povinný riadiť sa uvedenými termínmi a stanovenými podmienkami katedry.

**Diplomová práca** sa líši od bakalárskej rozsahom a kvalitou spracovania témy. Vypracovaním diplomovej práce študent preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Okrem toho musí študent v diplomovej práci preukázať schopnosť používania a aplikácie štandardných vedeckých metód a vyjadrenia vlastných postojov a riešení. Diplomová práca môže mať teoretický, experimentálno-výskumný alebo aplikačný charakter. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

Ak je súčasťou diplomovej práce umelecký výkon, tento nesmie byť samostatným predmetom záverečnej obhajoby. Umelecký výkon z oblasti výtvarného umenia je potrebné realizovať tak, aby sa dali uplatniť praktické zručnosti, schopnosti a vedomosti študenta v kontexte zamerania štúdia, v konečnej, printovej podobe záverečnej práce. Termíny ukončenia prezentácií jednotlivých umeleckých výkonov stanovuje príslušné školiace pracovisko (katedra) pre každý akademický rok osobitne a študent je povinný riadiť sa uvedenými termínmi a stanovenými podmienkami katedry.

**Dizertačná práca** má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov študijného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s interdisciplinárnym prístupom a s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.

Každá z uvedených záverečných prác musí byť originálna a vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných osôb. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov. **Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz odovzdal ako záverečnú prácu.** Záverečná práca musí úrovňou zodpovedať stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania spolu s úrovňou kvalifikačného rámca daného študijného programu, ktorý študent študuje.

(3) Záverečná práca je súčasťou každého študijného programu a spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Štátnou skúškou sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným programom a či je pripravený na výkon povolania. Študent má preukázať schopnosť syntézy získaných poznatkov.

## Článok 2

### Zadávanie záverečných prác

(1) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, príslušné školiace pracovisko (katedra) zverejní do konca októbra prostredníctvom akademického informačného systému témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa.

(2) Študent má právo písomne navrhnúť príslušnému školiacemu pracovisku vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce do konca novembra. Vedúci školiaceho pracoviska sa do dvoch týždňov odo dňa podania žiadosti k jeho návrhu písomne vyjadrí (napr. formou e-mailovej korešpondencie). Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy vedúcim školiaceho pracoviska v akademickom informačnom systéme.

(3) Príslušné školiace pracovisko môže akceptovať ako témy záverečných prác aj návrhy predložené rôznymi organizáciami a inštitúciami, ak tieto návrhy korešpondujú s odbornou a vedeckou orientáciou školiaceho pracoviska. Akceptovanému návrhu takto predloženej témy sa následne prideli školiteľ z príslušného školiaceho pracoviska.

(4) Študent predposledného ročníka sa na tému elektronicky prihlási u školiteľa v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví Zadanie záverečnej práce, ktoré prostredníctvom akademického informačného systému schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska najneskôr do 31. januára daného akademického roka.

(5) Zadanie záverečnej práce podpísané školiteľom záverečnej práce je súčasťou úvodnej časti. Vyhotovuje sa minimálne v dvoch rovnopisoch vytlačených z AIS, v termíne určenom fakultou, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.

(6) Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte za zverejnenie tém záverečných prác v akademickom informačnom systéme zodpovedá vedúci príslušného školiaceho pracoviska. Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.

(7) Témy dizertačných prác vypisuje a zverejňuje príslušná fakulta na internetovej stránke fakulty v súlade s harmonogramom akademického roka tak, aby boli zverejnené najneskôr

2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium. Zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa uchádzačov na doktorandské štúdium.

### Článok 3

#### Formálna úprava záverečných prác

(1) Pri písaní záverečných prác sa odporúča postupovať podľa STN ISO 690. Formálna úprava prác vychádza z:

- a) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností.
- b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.
- c) STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.
- d) medzinárodných štandardov.

(2) V celej záverečnej práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania.

(3) Bibliografické odkazy môžu byť uvádzané metódou prvého údajá (mena) a dátumu alebo metódou priebežných poznámok. Autor práce má právo zvoliť si jednu z uvádzaných metód, ktorú používa v rámci celej záverečnej práce. Popis typov citačných štýlov je uvedený v Prílohe č. 5. Popis príkladov citácií podľa typu publikácie alebo nosiča je uvedený v Prílohe č. 6.

(4) Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, alebo v jazyku, v ktorom bol študijný program akreditovaný, spravidla v prvej osobe množného čísla. Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte so súhlasom jej dekana môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

(5) Záverečná práca má byť vytlačená počítačovou tlačou na bielom papieri formátu A4 (297x210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Môže sa používať aj obojstranná tlač.

(6) Odporúčané typy písma sú Times New Roman, Palatino Linotype, Arial, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany: riadkovanie 1,5, okraje – vnútorný 3,5 cm, vonkajší 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, päta dole 1,25 cm, záhlavie 1,25 cm, odsadenie prvého riadku v odseku 1,25 cm, zarovnávanie do bloku. Odporúčané nadpisy: 1. úrovne číslovania (= názvy kapitol napr. 1) 16b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 2. úrovne číslovania (= názvy podkapitol napr. 1.1) 14b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 3. úrovne číslovania (= názvy podnadpisov napr. 1.1.1) 12 b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 4. úrovne číslovania (= názvy podpodnadpisov napr. 1.1.1.1) 12b/Italic, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov. Názvy hlavných kapitol písať veľkým písmom a hlavné kapitoly začínať na novej strane. Strana má byť orientovaná na výšku. V poznámkach

pod čiarou alebo za textom je riadkovanie 1. Ak sa poznámky uvádzajú pod čiarou, tak veľkosť písma je 10.

(7) Rozsah: Bakalárska práca má mať spravidla minimálne 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier). Ak je jej súčasťou umelecký výkon, tak 20 až 30 normostrán. Diplomová práca musí mať 50 až 70 normostrán (90 000 až 126 000 znakov vrátane medzier). Ak je jej súčasťou umelecký výkon, tak 30 až 40 normostrán. Dizertačná práca 80 až 120 normostrán (144 000 až 216 000 znakov vrátane medzier).

(8) Rozsah teoretickej časti diplomovej práce, ktorej súčasťou je aj praktická časť v podobe výtvarného diela, obrazového (fotografie, kalendár a pod.), zvukovoobrazového (hraný film, animovaný film, dokumentárny film a pod.) alebo zvukového (rozhlasová relácia a pod.) komunikátu, musí byť minimálne 72 000 znakov.

(9) Ak sú v práci uvedené tabuľky, odporúča sa, aby boli zarovnané vľavo, pričom pred tabuľkou má byť 6 bodov. Popis tabuľky má byť umiestnený nad tabuľkou, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad popisu napr. Tab. 1 Názov.

(10) Ak sú v práci uvedené obrázky alebo grafy, odporúča sa, aby boli zarovnané na stred, pričom pred obrázkom má byť 6 bodov. Popis obrázku má byť umiestnený pod obrázkom, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad napr. Obr. 1 Názov.

(11) Strany práce sa čísľujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa čísľujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce.

(12) V ojedinelých prípadoch, s písomným súhlasom vedúceho práce a vedúceho príslušného školiaceho pracoviska môže študent odovzdať záverečnú prácu, ktorá má menší rozsah.

## Článok 4

### Štruktúra záverečnej práce

(1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:

- a) úvodná časť,
- b) hlavná textová časť,
- c) prílohy a registre (nepovinné).

(2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:

- a) obal,

- b) titulný list,
- c) zadanie záverečnej práce,
- d) vyhlásenie o počte znakov,
- e) poďakovanie (nepovinné),
- f) abstrakt v štátnom jazyku,
- g) abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku,
- h) obsah,
- i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (ak sa v práci nachádzajú, tak je povinný),
- j) zoznam skratiek a značiek (ak sa v práci nachádzajú, odporúča sa zaradiť; v technických a prírodovedných odboroch povinné),
- k) slovník termínov (nepovinné).

(3) Obal záverečnej práce (Príloha č. 1) obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) názov práce a podnázov práce, ak sa použil,
- d) označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca),
- e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
- f) rok predloženia práce

(4) Titulný list (Príloha č. 2) obsahuje úplnú informáciu o práci. Obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent/autor zapísaný,
- c) názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
- d) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná),
- e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
- f) názov študijného programu,
- g) názov študijného odboru,
- h) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly školiteľa,
- i) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre

záverečnú prácu určený,

j) názov školiaceho pracoviska,

k) miesto a rok predloženia práce.

(5) Zadanie záverečnej práce obsahuje:

a) meno, priezvisko a tituly študenta,

b) študijný program,

c) študijný odbor,

d) typ záverečnej práce,

e) jazyk záverečnej práce

f) sekundárny jazyk,

g) názov záverečnej práce,

h) meno, priezvisko a tituly školiteľa záverečnej práce,

i) v prípade externého školiteľa jeho meno, priezvisko a tituly,

j) názov školiaceho pracoviska,

k) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska (názov katedry, resp. ústavu),

l) dátum schválenia zadania,

m) podpisy vedúceho školiaceho pracoviska a školiteľa.

(6) Abstrakt v slovenskom jazyku obsahuje informáciu o cieľoch práce a jej stručnom obsahu. V závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

(7) Abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku je prekladom abstraktu v slovenskom jazyku. Uvádza sa na samostatnej strane záverečnej práce.

(8) Obsah je prehľad číslovaných a nečíslovaných častí (kapitol) práce.

(9) Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek a slovník termínov zvyšujú prehľadnosť záverečnej práce.

(10) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:

a) úvod,

b) jadro,

- c) záver,
- d) resumé v slovenskom jazyku (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- e) zoznam bibliografických odkazov.

(11) Študent musí v záverečnej práci zachovávať zásady súčasného platného vedeckého citovania a odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.

(12) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom a cieľmi práce. Úvod obsahuje informáciu o obsahu a štruktúre práce, zhodnotenie použitých zdrojov a zdôvodnenie použitých metód. Autor v úvode môže uviesť, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Pri študijných programoch prvých dvoch stupňov je rozsah úvodu spravidla 1 strana.

(13) Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, ktoré sa číslujú vzostupne. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane. Členenie je určené typom práce, ktorému zodpovedajú aj názvy príslušných kapitol a podkapitol. Z obsahového hľadiska sa jadro riadi metodologickými a štruktúrnymi špecifikami jednotlivých vedných odborov.

(14) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

(15) Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu záverečnej práce. Resumé sa nezapočítava do počtu znakov záverečnej práce. Rozsah resumé v slovenskom jazyku v dizertačnej práci upravuje príslušná smernica o doktorandskom štúdiu.

(16) Zoznam bibliografických odkazov je daný množstvom použitých zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami a parafrázami použitými v texte.

(17) Koncová časť práce obsahuje prílohy (ak sú v práci) a registre (nepovinné).

(18) Príloha je nepovinná časť práce. Obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu práce. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená samostatným veľkým písmenom (napr. Príloha A, Príloha B...). Číslo strany je uvedené iba pri zozname príloh. Ostatné strany príloh sa číslujú iným formátom čísel ako záverečná práca (napr. rímskymi číslicami).

(19) Obal (väzba) sa do stránkovania záverečnej práce nezapočítava. Titulný list, zadanie záverečnej práce, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník, zoznam príloh sa do stránkovania započítavajú, ale čísla strán sa na nich neuvádzajú (nezobrazujú). Zobrazovanie čísel strán záverečnej práce začína stranou, na ktorej sa nachádza úvod, a končí stranou, ktorá obsahuje



zoznam bibliografických odkazov.

(20) Do rozsahu práce sa započítavajú znaky od úvodu po zoznam bibliografických odkazov vrátane a nezapočítavajú sa ostatné znaky (obal, titulný list, zadanie záverečnej práce, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník), ani znaky textov v prílohách a v koncovej časti (registre).

## Článok 5

### Citácie a bibliografické odkazy

(1) Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania znamená povinnosť autora zreteľne odkázať na všetky pôvodné zdroje, a to tak citované, ako aj parafrázované, ktoré v práci využil. Akékoľvek použitie iných prác alebo myšlienok s cieľom vyvolať dojem, že ide o autorovu vlastnú myšlienku alebo prácu, je plagiátorom, porušením autorského zákona a akademickej cti. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa príslušnej normy autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov. Autor je povinný dôsledne používať zvolenú techniku citovania a nemôže v práci kombinovať viaceré techniky. Zoznam bibliografických odkazov v záverepráce sa uvádza v abecednom poradí, v niektorých spoločenských vedách sa odporúča rozčleniť pramene a sekundárnu literatúru, pričom obidva zoznamy dodržiavajú vlastné abecedné poradie.

## Článok 6

### Predkladanie záverečných prác

(1) Záverečné práce sa predkladajú vo vytlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Vo výnimočných situáciách je možné predkladať záverečné práce iba v elektronickej forme. Grafické prílohy záverečnej práce jemožné odovzdať na dátovom optickom alebo elektronickej médiu v identickej verzii, ktorá bola nahratá do AIS a Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác (CRZP).

(2) Záverečné práce pri prvých dvoch stupňoch štúdia sa odovzdávajú na študijnom oddelení príslušnej fakulty, k dátumu stanovenému harmonogramom akademického roka fakulty, a to dva výtlačky v pevnej väzbe. Dizertačné práce sa odovzdávajú na oddelení pre vedu príslušnej fakulty spravidla v štyroch vyhotoveniach.

(3) Postup vkladania prác do systému evidencie záverečných prác na KU musí byť včas zverejnený v akademickom informačnom systéme.

(4) Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s vytlačenou formou práce, pričom za ich obsahovú zhodu zodpovedá autor.

(5) Elektronická verzia záverečnej práce sa nahrá do systému AIS.

## Článok 7

### Kontrola originality záverečných prác

(1) Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v Centrálnom registri záverečných prác, kde sa vyhotoví Protokol o kontrole originality. Tento protokol sa distribuuje z Centrálného registra záverečných prác do akademického informačného systému, odkiaľ je sprístupnený autorovi, školiteľovi a študijnému oddeleniu, resp. oddeleniu pre vedu a umenie.

(2) Protokol o kontrole originality záverečnej práce dostupný v AIS je nevyhnutnou podmienkou pre obhajobu záverečnej práce.

(3) Posudok vedúceho práce, resp. školiteľa a oponenta obsahuje vyjadrenie k výsledkom protokolov o kontrole originality. V prípade externých oponentov pracovisko (katedra, ústav alebo iná organizačná jednotka v rámci fakulty) poskytne protokoly o originalite školského diela oponentovi súčasne s odovzdaním školského diela na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS.

(4) Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o štátnej skúške. Pri študijných programoch prvých dvoch stupňov autor odovzdá vytlačenú prvú stranu protokolu o kontrole originality na študijné oddelenie. V ostatných prípadoch odovzdáva tento protokol spravidla prostredníctvom oddelenia pre vedu a umenie.

(5) Každý školiteľ a oponent záverečnej práce je povinný podrobne preštudovať protokol kontroly originality a v posudku sa vyjadriť, či práca má alebo nemá znaky plagiátu.

- a) v prípade, ak záverečné práce budú mať zhodu s korpusom CRZP v rozsahu pod 25% a napriek tomu budú vykazovať znaky plagiátu, vedúci katedry túto skutočnosť oznámi dekanovi fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty v súlade s jej Disciplinárnym poriadkom;
- b) v prípade, ak záverečné práce budú mať zhodu s korpusom CRZP v rozsahu 25% - 49,99% a budú vykazovať znaky plagiátu, vedúci katedry túto skutočnosť oznámi dekanovi fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty v súlade s jej Disciplinárnym poriadkom;
- c) záverečné práce, ktoré budú vykazovať zhodu s korpusom CRZP v rozsahu nad 50% budú riešené disciplinárne automaticky - vedúci katedry túto skutočnosť oznámi dekanovi fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty v súlade s jej Disciplinárnym poriadkom;
- d) záverečné práce, v ktorých sa objaví falzifikovanie, ktoré zahŕňa okrem iného falšovanie alebo vymýšľanie dát a informácií v texte; falšovanie, pozmeňovanie alebo inú

nedovolenú úpravu oficiálnych dokumentov, budú riešené nasledovne: túto skutočnosť vedúci katedry oznámi dekanovi fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty v súlade s jej Disciplinárnym poriadkom.

Ak ktorýkoľvek vyučujúci odhalí, že záverečná práca spĺňa indikátory konania proti akademickej etike uvedené v bodoch a – d, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť vedúcemu katedry a on pokračuje v súlade s Disciplinárnym poriadkom KU.

(6) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa bez zbytočného odkladu zaznamená do akademického informačného systému.

(7) V prípade úspešnej obhajoby záverečnej práce Univerzitná knižnica KU vykoná jej bibliografickú registráciu.

(8) Záverečné práce v tlačenej podobe sú archivované v Univerzitetnej knižnici KU.

(9) Študijné oddelenie, resp. oddelenie pre vedu a umenie najneskôr 2 mesiace po uskutočnení obhajob záverečných prác poskytne Univerzitetnej knižnici KU formou výpisu z akademického informačného systému menný zoznam osôb, ktoré úspešne absolvovali obhajobu záverečnej práce, vrátane licenčnej zmluvy (licenčná zmluva pre knižnicu). Do uvedeného termínu tiež zabezpečí odovzdanie jedného výtlačku obhájenej záverečnej práce Univerzitetnej knižnici KU.

(10) .

(11) Študent môže obhajovať záverečnú prácu len v tom prípade, ak ju na prijatie odporučí aspoň jeden z posudzovateľov – vedúci záverečnej práce alebo jej oponent.

(12) Študent má právo oboznámiť sa s posudkami záverečnej práce prostredníctvom informačného systému školy minimálne 2 pracovné dni pred obhajobou.

## Článok 8

### Licenčná zmluva a čestné vyhlásenie

(1) Po vložení záverečnej práce do AIS vygeneruje AIS licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce a licenčnú zmluvu o použití diela.

(2) Návrhy licenčných zmlúv sa pri prvých dvoch stupňoch štúdia odovzdávajú spravidla na študijnom oddelení príslušnej fakulty, v ostatných prípadoch na oddelení pre vedu a umenie.

(3) Ak autor v predloženom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží univerzite odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. Odôvodnenie, vytvorené prostredníctvom AIS, predkladá v dvoch rovnopisoch v listinnej podobe.

(4) Licenčné zmluvy sa uzatvárajú do 30 dní odo dňa vloženia ich návrhu do systému AIS.

(5) Ak autor záverečnej práce vydal prácu alebo jej časť v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie, vyplní čestné vyhlásenie podľa vzoru odporúčaného vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(6) Ak je autor v právnom vzťahu s vysokou školou, najmä ako študent alebo zamestnanec, vyplní čestné vyhlásenie v AIS. Takto vyplnené čestné vyhlásenie doručí autor prevádzkovateľovi registra prostredníctvom informačného systému vysokej školy.

(7) Ak autor nie je v právnom vzťahu s vysokou školou podľa odseku 2, doručuje čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.

(8) KU zasiela prostredníctvom svojho informačného systému prevádzkovateľovi CRZP informáciu o uzatvorení licenčnej zmluvy k záverečnej práci v rozsahu určenom v § 3 ods. 7 vyhlášky.

## Článok 9

### Štátna skúška

(1) Štátna skúška sa koná v termínoch, ktoré určuje dekan a zverejňuje aspoň 6 týždňov pred ich konaním.

(2) Štátne skúšky majú ústnu, písomnú alebo praktickú formu. Formu štátnej skúšky a tézy z predmetov štátnej skúšky fakulta zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátne skúšky uskutočnia.

Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom, ak:

a) získa minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia;

b) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety, okrem štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce;

c) úspešne absolvuje povinne voliteľné a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom;

d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte a univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.

3. Študent sa prihlási na štátnu skúšku prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr dvadsaťjeden dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky

4 Študent sa prihlási na štátnu skúšku prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr dvadsaťjeden dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky.

5. Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške, vopred alebo najneskôr 3 dni po termíne štátnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast' na štátnej skúške sa hodnotí stupňom FX.

6. Študent môže štátnu skúšku opakovať dvakrát, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania o viac ako dva roky. Opakuje tú časť štátnej skúšky, z ktorej získal hodnotenie FX. V prípade neúspešnosti na všetkých troch termínoch štátnej skúšky je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku TF KU.

7. Študent, ktorý bol z niektorej časti štátnej skúšky hodnotený FX a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný zapísať sa do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.

8. Skúšať na štátnych skúškach môžu iba dekanom fakulty poverení vysokoškolskí učitelia na funkčných miestach profesor, docent a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou TF KU. Komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a menuje ju dekan. Odporúča sa, aby jeden člen komisie bol z inej vzdelávacej inštitúcie alebo odborník z praxe.

## Článok 10

### Ukončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.

(2) Študent riadne končí štúdium podľa príslušného študijného programu prvého, druhého alebo spojeného prvého a druhého stupňa, ak:

- a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu a získal určený počet kreditov v predpísanom zložení ako predpoklad účasti na štátnej skúške,
- b) úspešne vykonal štátnu skúšku alebo štátne skúšky predpísané študijným programom – vrátane obhajoby záverečnej práce.

(3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň splnenia poslednej z podmienok predpísaných na riadne ukončenie štúdia daného študijného programu.

(4) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na TF KU skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky, pričom dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku, alebo vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok, pričom dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť,
- d) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku univerzity alebo fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu, pričom dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu, e) smrťou študenta.

(5) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu pri zohľadnení celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť ročné školné za každý ďalší rok štúdia určené vo vnútornom predpise univerzity.

(6) Dokladmi o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu sú: vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

## Článok 11

### Záverečné ustanovenia

- (1) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Košiciach dňa 30.08.2022.

doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.  
dekan TF KU