



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS  
Študijný poriadok Filozofickej fakulty  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 0/30

## VNÚTORNÝ PREDPIS

# ŠTUDIJNÝ PORIADOK FILOZOFICKEJ FAKULTY KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku. Je určený predovšetkým pre vnútorné potreby organizácie.

		Platí od: 20. júna 2023	Účinný od: 1. 9. 2023	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
<b>Správca:</b>	Mgr. Paulína Kováčová	prodekanka pre výchovu a vzdelávanie FF KU	26. 5. 2023	
<b>Predkladá na schválenie:</b>	Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD.	dekan FF KU	30. 5. 2023	
<b>Súhlasí so schválením:</b>	Mons. Bernard Bober	veľký kancelár KU	31. 5. 2023	
<b>Schválil:</b>	Akademický senát FF KU	predseda – Mgr. Miroslav Huťka, PhD.	6. 6. 2023	
<b>Schválil:</b>	Akademický senát KU	predseda – prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.	20. 6. 2023	

Originál podpísaného Študijného poriadku Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku č. VP-FFKU-02 zo dňa 21. júna 2023 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana Filozofickej Fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS  
Študijný poriadok Filozofickej fakulty  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 1/30

CZ 00910/2023 FF

ŠTUDIJNÝ PORIADOK  
FILOZOFICKEJ FAKULTY  
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu:	Študijný poriadok Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
<b>Vypracoval:</b>	Mgr. Paulína Kováčová – prodekanka pre výchovu a vzdelávanie FF KU	26. 5. 2023	
<b>Predkladá na schválenie:</b>	Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD. – dekan FF KU	30. 5. 2023	
<b>Súhlasí so schválením:</b>	Mons. Bernard Bober - veľký kancelár KU	31. 5. 2023	
<b>Schválil:</b>	Akademický senát FF KU – predseda Mgr. Miroslav Huška, PhD.	6. 6. 2023	
<b>Schválil:</b>	Akademický senát KU – predseda prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.	20. 6. 2023	

### História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1	20/06/2023		zosúladenie s VP-KU-62 Študijný poriadok KU



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS  
Študijný poriadok Filozofickej fakulty  
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 2/30

## Obsah

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia.....	4
Čl. 2 Študijný program a študijný plán.....	4
Čl. 3 Formy a metódy štúdia.....	5
Čl. 4 Akademický rok a jeho organizácia .....	6
Čl. 5 Podmienky prijatia na štúdium.....	7
Čl. 6 Prijímacie konanie .....	8
Čl. 7 Zápis na štúdium.....	11
Čl. 8 Práva a povinnosti študentov.....	12
Čl. 9 Kreditový systém.....	14
Čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov.....	16
Čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov.....	17
Čl. 12 Uznávanie absolvovaných častí štúdia.....	19
Čl. 13 Zmena študijného programu a zmena formy štúdia .....	20
Čl. 14 Doklady o štúdiu.....	20
Čl. 15 Záverečná práca .....	21
Čl. 16 Štátne a rigorózne skúšky.....	22
Čl. 17 Ukončenie štúdia a doklady o ukončení štúdia .....	23
Čl. 18 Prerušenie štúdia.....	25
Čl. 19 Zanechanie štúdia .....	25
Čl. 20 Vylúčenie zo štúdia.....	26
Čl. 21 Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta .....	27
Čl. 22 Cena dekana .....	28
Čl. 23 Systém študijných poradcov .....	28
Čl. 24 Doktorandské štúdium .....	28
Čl. 25 Záverečné ustanovenia.....	30



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 3/30

Na účely tohto vnútorného predpisu sa používajú nasledovné skratky :

Skratka	Názov
<b>FF KU</b>	Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku
<b>KU</b>	Katolícka univerzita v Ružomberku
<b>spoločný študijný program</b>	študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami
<b>zákon o VŠ</b>	Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 4/30

Študijný poriadok Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku sa vydáva ako vnútorný predpis v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), Štatútom Katolíckej univerzity v Ružomberku a Štatútom Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.

## Článok 1

### Všeobecné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok vymedzuje základné práva, povinnosti a ustanovenia, podľa ktorých sa uskutočňuje štúdium na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „FF KU“ alebo „fakulta“), a to vo všetkých jeho stupňoch a formách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem, ktorí na FF KU študujú akreditované študijné programy, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov, ktorí sú na FF KU na mobilite, ako aj pre vysokoškolských učiteľov a odborných pracovníkov, ktorí štúdium na FF KU zabezpečujú a organizujú.

## Článok 2

### Študijný program a študijný plán

- (1) Študijný program je podľa § 51 ods. 2 zákona o VŠ súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.
- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti uvedené v § 51 ods. 4 zákona o VŠ.
- (3) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov.
- (4) Podmienky realizácie spoločných študijných programov sa určia v dohode o spolupráci, ktorú uzatvoria spolupracujúce fakulty.
- (5) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- (6) Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 5/30

- (7) Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si študent zostavuje sám alebo s pomocou študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto študijného poriadku.
- (8) FF KU môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na jednotlivých vysokých školách jednotlivé časti štúdia podľa § 61 ods. 2.
- (9) Spolupracujúce vysoké školy sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia.
- (10) Podmienky spolupráce pri zabezpečovaní spoločného študijného programu určí dohoda vysokých škôl v zmysle § 54a ods. 2 zákona o VŠ.

### Článok 3

#### Formy a metódy štúdia

- (1) Na FF KU sa uskutočňujú bakalárske, magisterské a doktorandské študijné programy v dennej alebo externej forme.
- (2) Bakalárske a magisterské študijné programy v oboch formách štúdia (denná, externá forma) sa môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.
- (3) FF KU v súlade so svojím poslaním a v závislosti od potrieb spoločnosti organizuje aj rozličné druhy celoživotného vzdelávania.
- (4) Bakalársky študijný program sa ukončuje štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba bakalárskej práce. Absolvent po ukončení získava akademický titul „bakalár“ (skr. „Bc.“).
- (5) Magisterský študijný program sa ukončuje štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba diplomovej práce. Absolvent po ukončení získava akademický titul „magister“ (skr. „Mgr.“).
- (6) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre bakalársky študijný program je tri akademické roky alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
  - a) tri akademické roky je 180 kreditov,
  - b) štyri akademické roky je 240 kreditov.
- (7) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre študijný program



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 6/30

- a) druhého stupňa je jeden, dva alebo tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia
1. jeden akademický rok je 60 kreditov,
  2. dva akademické roky je 120 kreditov,
  3. tri akademické roky je 180 kreditov,
- b) spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň je päť alebo šesť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň so štandardnou dĺžkou štúdia
1. päť akademických rokov je 300 kreditov,
  2. šesť akademických rokov je 360 kreditov.

#### Článok 4

##### Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Štúdium v akademickom roku sa člení na dva semestre.
- (2) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka.
- (3) Harmonogram nasledujúceho akademického roka na fakulte určuje dekan a zverejňuje ako záväzný vnútorný predpis v nadväznosti na harmonogram nasledujúceho akademického roka KU vydávaný rektorom KU (ďalej len „rektorom“).
- (4) Každý semester sa skladá z výučbovej časti, ktorá trvá 13 týždňov, a skúškového obdobia, ktoré trvá 6 týždňov. Letný semester posledného semestra bakalárskeho a magisterského štúdia môže dekan upraviť iným spôsobom.
- (5) Ak sú v študijnom programe predpísané praxe, sústreďenia zo spirituality, exkurzie a kurzy, spravidla sa neuskutočňujú v skúškovom období.
- (6) Rozvrh sa zostavuje tak, aby umožňoval študentom absolvovanie povinných predmetov stanovených študijným programom. Za zostavenie a zverejnenie rozvrhov najneskôr týždeň pred začiatkom vyučovania v príslušnom semestri zodpovedá dekan.
- (7) Študijné programy prvého a druhého stupňa a študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ v dennej forme štúdia sú zostavené tak, aby počet povinných a povinne voliteľných predmetov v týždni nepresahoval v priemere 24 vyučovacích hodín bez predmetov všeobecného základu.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 7/30

## Článok 5

### Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Na FF KU má právo študovať zvolený študijný program každý, kto splní základné podmienky prijatia na štúdium stanovené § 56 zákona o VŠ a ďalšie podmienky určené fakultou.
- (2) FF KU prijíma uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov (§ 55 ods. 6 zákona o VŠ).
- (3) Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte zodpovedá dekan.
- (4) O počte prijímaných študentov na fakulte rozhoduje akademický senát fakulty. O počte študentov na jednotlivé študijné programy rozhoduje dekan fakulty po vyjadrení vedúcich katedier. Akademický senát fakulty schvaľuje tiež ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov.
- (5) Dekan zverejňuje podmienky pre prijatie na štúdium najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok.
- (6) Obsahom oznámenia je: termín podávania prihlášok, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, plánovaný počet prijímaných uchádzačov na príslušný študijný program. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, obsahom oznámenia sú aj informácie o forme a rámcovom obsahu prijímacej skúšky, ako aj o spôsobe vyhodnocovania výsledkov prijímacej skúšky.
- (7) V prípade doktorandského študijného programu dekan vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok aj témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza aj meno a priezvisko školiteľa, vrátane jeho akademických titulov.
- (8) Podmienky prijatia a ďalšie uvedené náležitosti musia byť zverejnené na úradnej výveske a hromadným prístupom k informáciám (§ 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) na webovom sídle fakulty.
- (9) Podmienky prijatia a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium. FF KU nesmie prijatie na štúdium podmieniť žiadnym finančným plnením okrem poplatku podľa § 92 ods. 12 zákona o VŠ.
- (10) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (11) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce





Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 8/30

vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

- (12) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (13) Na každý študijný program uskutočňovaný na fakulte môže uchádzač podať len jednu prihlášku.
- (14) Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhoduje dekan.
- (15) Uchádzač so špecifickými potrebami môže k prihláške pripojiť žiadosť o úpravu prijímacej skúšky vzhľadom na jeho špecifické potreby. Náležitosti žiadosti a postup pri úprave podmienok stanovuje vnútorný predpis univerzity.

## Článok 6

### Prijímacie konanie

- (1) Prijímacie konanie sa pre uchádzača začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium. Fakulta môže umožniť registráciu prihlášky aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu v akademickom informačnom systéme.
- (2) Ak prihláška nie je riadne vyplnená alebo ak neobsahuje potrebné prílohy, fakulta uchádzača vyzve, aby nedostatky v stanovenej lehote odstránil. Ak ich uchádzač neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.
- (3) Prijímacie konanie na fakulte riadi prijímacia komisia, ktorou je vedenie fakulty. Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, riadi ju skúšobná komisia, ktorá je najmenej trojčlenná a menuje ju dekan príslušnej fakulty.
- (4) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou. Uskutočňuje sa na školiacom pracovisku pred aspoň päťčlennou prijímacou komisiou, ktorú na návrh príslušnej odborovej komisie vymenúva dekan fakulty. Komisiu tvorí predseda a najmenej dvaja členovia, ktorí pôsobia na funkčných miestach profesor alebo docent v danom študijnom odbore a jeden člen skúšajúci cudzí jazyk. Ďalší členovia komisie sú zvyčajne skúsení odborníci z príslušného odvetvia, spoločenskej praxe alebo zástupcovia zamestnávateľov.
- (5) Kritériá pre prijatie musia byť stanovené tak, aby bolo možné sa presvedčiť o vedomostiach a schopnostiach uchádzačov objektívne.
- (6) Pred začiatkom prijímacej skúšky alebo jej časti sa overuje totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (cestovný pas).



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 9/30

- (7) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. V závislosti od formy prijímacej skúšky je súčasťou tohto spisu aj:
  - a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (získaného počtu bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila,
  - b) záznam o ústnej skúške, ktorá obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie,
  - c) záznam o talentovej alebo praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.
- (8) Hodnotenie písomných testov, príp. písomných prác musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá ich hodnotí, nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test alebo prácu písal. Na prijímacej skúške alebo jej časti musia byť prítomní najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie.
- (9) Prijímacia komisia pre doktorandské štúdium hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod).
- (10) O výsledku prijímacej skúšky na doktorandské štúdium sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi príslušnej fakulty.
- (11) Dekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak zistí, že uchádzač sa dopustil podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.
- (12) Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v nasledujúci pracovný deň fakulta zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača a celkový výsledok prijímacej skúšky.
- (13) O prijatí na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte rozhoduje dekan. Ak splní podmienky na prijatie viac študentov, ako je stanovený počet prijatých uchádzačov, budú prijatí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa uvedených podmienok prijímacieho konania.
- (14) Rozhodnutie o výsledkoch prijímacieho konania musí byť uchádzačom oznámené písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať: výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti uchádzača podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana. V písomnom rozhodnutí o prijatí na doktorandské štúdium sa uvedie aj meno školiteľa a



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 10/30

téma dizertačnej práce. Rozhodnutie sa posiela uchádzačovi do vlastných rúk. Ak nie je známe miesto pobytu uchádzača, rozhodnutie sa vyvesí na úradnú vývesku fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

- (15) Uchádzačovi, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o VŠ v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže dekan fakulty vydať rozhodnutie o podmienечnom prijatí na štúdium. V prípade, že študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, dekan vydá rozhodnutie, ktorým rozhodnutie o podmienечnom prijatí na štúdium zruší a rozhodne o neprijatí uchádzača na štúdium. Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijatého na štúdium zvoleného študijného programu.
- (16) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu študenta o prijímacom konaní.
- (17) Na rozhodovanie o prijatí na štúdium sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
- (18) Uchádzač môže do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Dekan môže sám zmeniť pôvodné rozhodnutie, ak zistí, že bolo vydané v rozpore so zákonom alebo s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom uchádzača.
- (19) Rektor môže pôvodné rozhodnutie dekana zmeniť, ak zistí rozpor so zákonom alebo vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a potvrdí pôvodné rozhodnutie. Rozhodnutie rektora musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie, že proti rozhodnutiu nie je možné podať žiadosť o preskúmanie.
- (20) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia jeho žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium.
- (21) Uchádzači majú právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia o neprijatí. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže vo vyhradených priestoroch fakulty za prítomnosti osôb poverených dekanom fakulty dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy. Ak uchádzač zistí, že došlo k omylu pri vyhodnocovaní alebo pri určovaní výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je z poverenia dekana prítomná pri nahliadnutí, a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.
- (22) Dekan preskúma námietky uchádzača vznesené počas nahliadania do materiálov alebo uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 11/30

poškodený chybou zo strany fakulty, dekan v spolupráci so skúšobnou komisiou je povinný nedostatok odstrániť a zaradiť uchádzača do poradovníka podľa opraveného počtu dosiahnutých bodov. O vykonaní tejto zmeny v dokumentácii prijímacieho konania je nutné vypracovať písomný záznam podpísaný členmi skúšobnej komisie. Ak je uchádzač po opravení počtu bodov zaradený medzi tých, ktorí spĺňajú podmienky pre prijatie na príslušný študijný program, dekan zmení pôvodné rozhodnutie a uchádzača na štúdium prijme.

- (23) Študijné oddelenie, resp. oddelenie pre vedu je povinné archivovať dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej 50 rokov odo dňa skončenia štúdia. Dokumentáciu prijímacieho konania uchádzačov, ktorí na štúdium neboli prijatí, alebo sa naň po prijatí nezapísali, je povinnosť archivovať najmenej päť rokov odo dňa vydania rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania.
- (24) V prípade celoživotného vzdelávania sa prijímacia skúška spravidla nekoná. Dekan fakulty však môže prijatie na toto štúdium podmieniť jej úspešným vykonaním. Môže tiež obmedziť počet prijatých uchádzačov, napr. z kapacitných dôvodov.

## Článok 7

### Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu študentov stanovuje fakulta a zápis organizuje študijné oddelenie príslušnej fakulty.
- (2) Zápis prijatých uchádzačov na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má ich štúdium začať. Uchádzač sa následne stane študentom až od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka písomne neoznámí fakulte, že svoj zápis ruší.
- (3) Fakulta má právo žiadať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa na štúdium zapíšu. Uchádzač je povinný túto informáciu poskytnúť najneskôr do začiatku akademického roka. Ak prijatý uchádzač v požadovanej lehote neodpovie alebo odpovie záporne, zaniká mu právo na zápis. Uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienne, právo na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie. V takýchto prípadoch dekan zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
- (4) Fakulta môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore (resp. v obdobnej oblasti poznania) na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada v termíne určenom fakultou, a dekan fakulty



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 12/30

žiadosti vyhovie. Povinnou prílohou žiadosti je výpis predmetov z doteraz absolvovaného štúdia na inej vysokej škole potvrdený príslušnou vysokou školou.

- (5) Študent každého stupňa je povinný zúčastniť sa zápisu na štúdium buď osobne, alebo prostredníctvom splnomocnenia svojho zástupcu pre tento úkon, v termíne určenom fakultou resp. školiacim pracoviskom, na ktorých sa študijný program uskutočňuje.
- (6) Študenta, ktorý sa nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví na opätovný zápis po prerušení štúdia a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, fakulta písomne vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (7) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (8) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v danom akademickom roku, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia alebo skončiť štúdium. Zodpovednosť za úplnosť zápisu nesie študent.
- (9) O zápise urobí študijné oddelenie fakulty záznam v evidenčnej dokumentácii študenta, prípadne vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 zákona o VŠ aj do centrálného registra študentov a registra študentov KU.
- (10) Po vykonaní zápisu a jeho evidencii v informačnom systéme môže zapísaný študent požiadať o vydanie preukazu študenta alebo predĺženie jeho platnosti. Vydávanie a validáciu preukazov zabezpečuje Oddelenie infraštruktúry IT a informačných systémov KU.

## Článok 8

### Práva a povinnosti študentov

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom FF KU zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia, ktorý sa uskutočňuje fakulte.
- (2) Študent má právo najmä:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil všetky povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom alebo študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovaných predmetov





Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 13/30

pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvolí si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,

- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
  - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
  - h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a učiteľov formou anonymného dotazníka,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených v študijnom poriadku zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru,
  - m) na podanie sťažnosti dekanovi príslušnej fakulty alebo rektorovi a na jej vybavenie, pričom prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenie opatrení prijatých na nápravu sa uskutočňuje podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
  - n) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch univerzity a jej fakúlt, v študentských samosprávnych orgánoch a v Študentskej rade vysokých škôl SR,
  - o) obracať sa s pripomienkami a návrhmi na Študentské kolégium dekana FF KU a Študentskú radu KU a zúčastňovať sa na jej verejných zasadnutiach.
- (3) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o ochrane zdravia pri práci.
- (4) Študent je povinný najmä:
- a) dodržiavať vnútorné predpisy FF KU,
  - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby FF KU,
  - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom v zmysle zákona o VŠ a vnútorných predpisov KU, a to výlučne a priamo fakulte, na ktorej je zapísaný, v termíne ich splatnosti, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností, resp. zmenu adresy, ako aj skutočnosti dôležité pre zápis do registra študentov,
  - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo nimi povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami alebo povinnosťami,
  - f) pri zápise písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne pri súbežnom štúdiu,



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 14/30

- g) chrániť dobré meno FF KU,
  - h) zúčastniť sa školení o bezpečnosti a ochrane zdravia a školení o ochrane pred požiarmi v zákonom stanovených lehotách.
- (5) Účasť študentov na cvičeniach, seminároch, exkurziách a odbornej praxi predpísanej daným študijným programom je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 % neúčasť. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.

## Článok 9

### Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na FF KU je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a je založený na transparentnosti výsledkov štúdia a procesov vzdelávania.
- (2) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov a spravidla sa hodnotí pomocou klasifikačnej stupnice. Kredity sú číselné hodnoty priradené predmetom a vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na úspešné zvládnutie predmetu v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (3) Štandardná záťaž študenta je vyjadrená počtom
  - a) 60 kreditov za celý akademický rok, 30 kreditov za semester, ak ide o
    1. študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa alebo o študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň bez ohľadu na formu štúdia, alebo
    2. študijný program tretieho stupňa v dennej forme štúdia,
  - b) najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie, ak ide o študijný program tretieho stupňa v externej forme štúdia.
- (4) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (5) Externá forma štúdia študijných programov je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 15/30

študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané: v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia, v rámci časti štúdia na inej fakulte KU, v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečenej náležitosťami prenosu kreditov.

- (7) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na povinné, povinne voliteľné a výberové. Predmety sa podľa nadväznosti členia na predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov (prerekvizít) a predmety bez nadväznosti.
- (8) Fakulta určuje pre každý študijný program odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky pre úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke, vrátane absolvovania odbornej praxe, ak je súčasťou študijného programu. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takeho druhu (povinné, povinne voliteľné, výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá pre pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (9) Pri získavaní kreditov musí študent postupovať tak, že bude rešpektovať pomer rozdelenia štúdia na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety.
- (10) Kontrolu štúdia vykonáva študijné oddelenie fakulty po skončení každého akademického roka. V prvom ročníku sa kontrola štúdia vykoná po skončení skúškového obdobia zimného semestra. Predmetom kontroly štúdia sú skúšky, štátne skúšky, ako aj počty kreditov získané v jednotlivých častiach štúdia.
- (11) Na pokračovanie v druhom roku štúdia v dennej forme musí študent získať minimálne 40 kreditov, z toho v prvom semestri minimálne 20 kreditov. Ak za prvý semester štúdia študent získa menej ako 20 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty i univerzity. Ak za prvý rok štúdia študent získa menej ako 40 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty i univerzity. Na pokračovanie v každom ďalšom roku štúdia musí študent získať minimálne 40 kreditov. Ak študent získa za rok menej ako 40 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty i univerzity.
- (12) Na pokračovanie v druhom roku štúdia v externej forme musí študent získať minimálne 30 kreditov, z toho v prvom semestri minimálne 15 kreditov. Ak za prvý semester štúdia v externej forme študent získa menej ako 15 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty i univerzity. Ak za prvý rok štúdia v externej forme študent získa menej ako 30 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty i univerzity. Na pokračovanie v každom ďalšom roku štúdia





Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 16/30

v externej forme musí študent získať minimálne 30 kreditov. Ak študent v externej forme štúdia získa za rok menej ako 30 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty i univerzity.

### Článok 10

#### Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) V prvom roku bakalárskeho štúdia si študent musí zapísať predmety v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov v dennej forme a najmenej 40 kreditov v externej forme. V ďalších rokoch štúdia si musí zapísať predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov v dennej forme a najmenej 30 kreditov v externej forme. V poslednom roku štúdia si môže zapísať aj nižší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie štúdia študijného programu.
- (2) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte/univerzite je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste predmetu, ďalej v prípade vylučujúcich sa predmetov a z kapacitných dôvodov.
- (3) Pri zapisovaní predmetov sa uprednostňujú študenti, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu.
- (4) Študenti iných fakúlt KU sa môžu prihlásiť na povinne voliteľné predmety za rovnakých podmienok ako študenti danej fakulty. Študenti iných vysokých škôl sa môžu prihlásiť na predmet na FF KU len na základe zmluvy o štúdiu.
- (5) Študent má právo na opravný termín v danom akademickom roku, ak splní podmienky priebežného hodnotenia uvedené v informačnom liste predmetu. Študent nemá nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ak takáto možnosť nie je uvedená v informačnom liste predmetu, resp. ak vyučujúci na začiatku semestra alebo študijný poriadok fakulty neurčí niečo iné. V prípade, že študent nespĺní podmienky priebežného hodnotenia, je hodnotený stupňom FX bez možnosti zúčastniť sa záverečnej semestrálnej skúšky z daného predmetu.
- (6) Študent si môže počas štúdia opakovanne zapísať predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného alebo povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia, ak to požaduje platná legislatíva (najmä aktuálne znenie vyhlášky Ministerstva školstva č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie výberového predmetu je študent vylúčený v prípade, ak nedosiahol dostatočný počet kreditov, ktorý je potrebný pre ďalšie pokračovanie v štúdiu alebo úspešné absolvovanie štúdia.
- (7) Študent môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra požiadať študijné oddelenie o zrušenie alebo o doplnenie predmetu do svojho zápisného listu elektronicky



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 17/30

prostredníctvom svojho školského e-mailového konta alebo prostredníctvom formulára zverejneného na webovom sídle fakulty.

- (8) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom v rozsahu aspoň dvoch hodín týždenne. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (9) Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, môže sa z nej odhlásiť v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden deň pred konaním skúšky. Ak tak študent neurobí a ani sa najneskôr v deň konania skúšky neospravedlní u skúšajúceho, skúška sa hodnotí klasifikačným stupňom FX.
- (10) Ak študent odstúpi z písomnej alebo ústnej časti skúšky po jej začiatku, alebo ak závažným spôsobom poruší pravidlá na získavanie kreditov a dopustí sa podvádžania, výsledok skúšky je hodnotený stupňom FX.
- (11) Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta a po súhlasnom vyjadrení vedúceho katedry povoliť individuálny študijný plán, ktorý umožňuje študentovi absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia podľa možností študenta a fakulty. Individuálny študijný plán si zostavuje študent spravidla v spolupráci so študijným poradcom. Dekan môže povoliť individuálny študijný plán iba v odôvodnených prípadoch, akými sú napríklad starostlivosť o dieťa mladšie ako tri roky, vrcholová športová či iná významná činnosť, pracovnoprávny vzťah s KU, preukázateľné vážne rodinné, zdravotné a sociálne dôvody a pod.

## Článok 11

### Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou.
- (2) Počet skúšok za semester a rok štúdia určujú odporúčané študijné plány. Skúška môže mať podobu ústneho preskúšania, písomného preskúšania alebo odovzdania semestrálneho výstupu z predmetu (napr. práce či umeleckého diela a pod.).
- (3) Konkrétne termíny hodnotenia, čas a miesto konania skúšok musia byť zverejnené v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden týždeň pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Termíny skúšok musia byť v primeranom počte a rozptyle (minimálne tri termíny, a to jeden na začiatku, jeden v strede a jeden na konci skúškového obdobia). Na zverejňovanie termínov skúšok sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom akademického informačného systému.
- (4) Študenti sa na termín skúšky prihlasujú výhradne prostredníctvom akademického informačného systému.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 18/30

- (5) Každý študent má právo na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky v každom predmete. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo tiež na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky.
- (6) V odôvodnených prípadoch, najmä vtedy, ak študent neúspešne absolvuje posledný termín skúšky (po opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu), má študent aj skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať dekana príslušnej fakulty o komisionálnu skúšku. Členov komisie a termín skúšky určí dekan príslušnej fakulty. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ. Ak študent neprospeš na komisionálnej skúške, o ktorú požiadal, nemá nárok na ďalší opravný termín.
- (7) Skúšajúci je povinný zapísať výsledky hodnotenia predmetu do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní od konania skúšky. Študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia predmetu, hoci predmet mali zapísaný, skúšajúci zapíše hodnotenie FX k riadnemu i opravným termínom skúšky predmetu, prípadne ak sa predmet nehodnotí známkou, vyhodnotí ho ako neabsolvovaný.
- (8) Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (spôsob priebežnej kontroly, forma skúšky a pod.) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý sprístupnia študentom najneskôr v prvom týždni semestra.
- (9) Hodnotenie študijných výsledkov v jednotlivých predmetoch musí byť ukončené najneskôr do piatich pracovných dní od posledného dňa skúškového obdobia príslušného semestra.
- (10) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom pre úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 60 %.

<b>Klasifikačná stupnica</b>	
<b>Klasifikačný stupeň odráža výsledky</b>	<b>Klasifikačný stupeň</b>
Vynikajúce	A (výborne) = 1
Nadpriemerné	B (veľmi dobre) = 1,5
Priemerné	C (dobře) = 2
Prijateľné	D (uspokojivo) = 2,5
Spĺňajúce minimálne kritériá	E (dostatočne) = 3
Nespĺňajúce minimálne kritériá	FX (nedostatočne) = 4



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 19/30

- (11) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na FF KU používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
- (12) Fakulta môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (13) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že za hodnotené obdobie sa študentovi spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky za všetky zapísané predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.
- (14) Obhajoba záverečnej práce a štátna skúška sú predmetmi a za ich absolvovanie sa pridelujú kredity.
- (15) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako priemer známok z jednotlivých častí takto: A – priemer od 1,00 do 1,25 vrátane, B – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane, C – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane, D – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane, E – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (16) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnych skúšok. Vyjadruje sa stupňami: prospel s vyznamenaním, prospel, neprospel.
- (17) Pri úspešnom vykonaní štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce sa stupňom „prospel s vyznamenaním“ hodnotí študent, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium je najviac 1,30 vrátane a vo všetkých častiach štátnej skúšky bol klasifikovaný len známkami A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známku A nesmie byť menší ako počet hodnotení známku B. V ostatných prípadoch sa hodnotí stupňom „prospel“.
- (18) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

## Článok 12

### Uznávanie absolvovaných častí štúdia

- (1) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené: prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Uskutočňuje sa v súlade s § 7 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a podľa príslušného vnútorného predpisu univerzity.
- (2) Študent môže požiadať dekana fakulty o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov. V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Žiadosť sa podáva na podateľni alebo na študijnom oddelení príslušnej fakulty.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 20/30

### Článok 13

#### Zmena študijného programu a zmena formy štúdia

- (1) Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého odboru alebo v obdobnej oblasti poznania.
- (2) O zmenu študijného programu v rámci KU môže študent žiadať pred začiatkom akademického roka po úspešnom absolvovaní roku štúdia, najneskôr do 31. augusta. Študent z inej vysokej školy môže o zmenu študijného programu žiadať do 31. júla.
- (3) Zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov uskutočňovaných na fakulte povoľuje dekan; ak má byť táto zmena uskutočnená medzi fakultami KU, povoľuje ju dekan prijímajúcej fakulty. Nevyhnutnou podmienkou pre povolenie zmeny študijného programu je získanie minimálne 40 kreditov v dennej forme štúdia alebo 30 kreditov v externej forme štúdia za posledný rok štúdia. Písomná žiadosť sa adresuje dekanovi príslušnej fakulty. Dekan si k rozhodnutiu môže vyžiadať vyjadrenie vedúceho katedry, ktorá príslušný študijný program zabezpečuje. Zmena študijného programu sa uskutočňuje k termínu zápisu.
- (4) Pre úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po zmene.
- (5) Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú sa považuje za zmenu študijného programu.
- (6) Zo závažných dôvodov môže dekan príslušnej fakulty povoliť študentovi zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia aj v prípade nesplnenia podmienok uvedených v ods. 3 tohto článku.
- (7) Študent môže požiadať o výpis výsledkov štúdia podľa § 67 ods. 5 zákona o VŠ za poplatok podľa platnej smernice o školnom a poplatkoch.

### Článok 14

#### Doklady o štúdiu

- (1) Doklady o štúdiu na FF KU sú: preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho vysoká škola. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu; na preukaze študenta je vyobrazená aj podobizeň jeho držiteľa. Na preukaze študenta sa používa jednotná štruktúra údajov určená MŠVVaŠ SR v Metodickom usmernení č. 16/2014 o použití, štruktúre a technickom vyhotovení preukazu študenta.





Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 21/30

- (3) Výpis výsledkov štúdia je doklad obsahujúci údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci študijného programu splnil. Výpis z výsledkov štúdia vydáva fakulta.

### Článok 15

#### Záverečná práca

- (1) Súčasťou štúdia každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Záverečná práca je:
  - a) bakalárska práca,
  - b) diplomová práca,
  - c) dizertačná práca.
- (3) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
- (4) Dizertačnou prácou sa preukazuje schopnosť samostatnej vedeckej a koncepcnej činnosti.
- (5) Priebeh obhajoby dizertačnej práce bližšie určuje smernica o doktorandskom štúdiu.
- (6) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, sa uvádzajú v smernici rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a prístupňovaní.
- (7) Školiace pracovisko fakulty zverejní do konca októbra v akademickom informačnom systéme témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa štúdia. Témy v akademickom informačnom systéme vypisuje školiteľ, resp. vedúci záverečnej práce a schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska. Študenti si vyberajú tému záverečnej práce najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém.
- (8) Študent predposledného ročníka sa elektronicky prihlási u školiteľa, resp. vedúceho záverečnej práce v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi školiteľom, resp. vedúcim záverečnej práce a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce, ktorý schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska najneskôr do 31. januára daného akademického roka.
- (9) Študent má právo písomne navrhnúť školiacemu pracovisku vlastnú tému a školiteľa, resp. vedúceho záverečnej práce do konca novembra predposledného ročníka štúdia. Vedúci školiaceho pracoviska sa do 30 dní k jeho návrhu písomne vyjadrí, pričom má právo neschváliť navrhovanú tému a školiteľa, resp. vedúceho záverečnej práce. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy v akademickom informačnom systéme.
- (10) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením školiteľa, resp. vedúceho záverečnej práce. Školiteľ, resp. vedúci záverečnej práce v akademickom informačnom systéme



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 22/30

klasifikuje záverečnú prácu a vpíše komentár k hodnoteniu, uvedie prípadné otázky k obhajobe práce a vyplní všetky ďalšie povinné položky.

- (11) Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahráť do Centrálného registra záverečných prác, podpísať elektronicky licenčnú zmluvu a protokol o kontrole originality.
- (12) Záverečnú prácu spolu s predpísanými dokumentmi odovzdáva študent na študijné oddelenie fakulty. Termín odovzdania, počet a formu vyhotovení určuje harmonogram príslušného akademického roka a smernica o ukončení štúdia na FF KU.
- (13) V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali prácu stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty. Po súhlase vedúceho príslušnej katedry môže zmeniť tému záverečnej práce, ako aj školiteľa práce.
- (14) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX.
- (15) Ak školiteľ alebo oponent záverečnej práce nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje skúšobná komisia hlasovaním. V prípade rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu skúšobnej komisie.
- (16) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu kvalifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať.
- (17) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan príslušnej fakulty, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku. V študijných programoch zameraných na cudzie jazyky je záverečná práca spravidla vypracovaná v jazykoch týchto študijných programov.

## Článok 16

### Štátne a rigorózne skúšky

- (1) Na absolvovanie vysokoškolského štúdia je nevyhnutné absolvovať štátnu skúšku alebo štátne skúšky, ktoré sa uskutočňujú podľa § 63 zákona o VŠ.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Časti a predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom.
- (3) Štátne skúšky majú ústnu, písomnú alebo praktickú formu. Formu štátnej skúšky a tézy z predmetov štátnej skúšky fakulta zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátne skúšky uskutočnia.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 23/30

- (4) Štátne skúšky sa konajú v termínoch, ktoré určí dekan v súlade s harmonogramom štúdia a ktoré sa zverejňujú aspoň 6 týždňov pred ich konaním na webovom sídle fakulty.
- (5) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom, ak:
  - a) získa minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia,
  - b) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety, okrem štátnych skúšok,
  - c) úspešne absolvuje povinne voliteľné a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom,
  - d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte a univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.
- (6) Študent sa prihlási na štátnu skúšku prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr 21 dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky.
- (7) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške, vopred alebo najneskôr tri dni po termíne štátnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčasť na štátnej skúške sa hodnotí stupňom FX.
- (8) Študent môže štátnu skúšku opakovať dvakrát, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania o viac ako dva roky. Opakuje tú časť štátnej skúšky, z ktorej získal hodnotenie FX. V prípade neúspešnosti na všetkých troch termínoch štátnej skúšky je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného fakulty i univerzity.
- (9) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu požiadať o vykonanie rigorózneho skúšky a obhajobu rigorózneho práce v rovnakom študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.

### Článok 17

#### Ukončenie štúdia a doklady o ukončení štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (2) Študent riadne končí štúdium podľa príslušného študijného programu prvého, druhého alebo spojeného prvého a druhého stupňa, ak:
  - a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu a získal určený počet kreditov v predpísanom zložení ako predpoklad účasti na štátnej skúške,
  - b) úspešne vykonal štátnu skúšku alebo štátne skúšky predpísané študijným programom – vrátane obhajoby záverečnej práce.





Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

Výtlačok č.: 1

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Strana 24/30

- (3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň splnenia poslednej z podmienok predpísaných na riadne ukončenie štúdia daného študijného programu.
- (4) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na KU skončí:
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia v dennej forme o viac ako dva roky štúdia, v externej forme štúdia o viac ako tri roky, pričom dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku, alebo vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok, pričom dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť,
  - d) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
  - e) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
  - f) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku univerzity alebo fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu, pričom dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
  - g) smrťou študenta.
- (5) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu pri zohľadnení celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť FF KU ročné školné za každý ďalší rok štúdia určené vo vnútornom predpise univerzity.
- (6) Dokladmi o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu sú: vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- (7) Vysokoškolský diplom je dokument o absolvovaní akreditovaného študijného programu a príslušného študijného odboru a o udelení akademického titulu. Vydáva ho univerzita. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza: meno a priezvisko absolventa, matričné číslo diplomu, názov univerzity, názov fakulty, názov študijného odboru, názov študijného programu, akademický titul, podpis rektora a dekana fakulty, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte, dátum skončenia štúdia a odtlačok pečiatky vysokej školy. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 25/30

- (8) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o absolvovaní štátnej skúšky, jej súčastiach a jej výsledku. Vydáva ho univerzita a podpisuje ho dekan fakulty.
- (9) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobné údaje o študijných predmetoch absolvovaných v študijnom programe. Súčasťou dodatku k diplomu je podľa § 8 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike, ktorú vypracúva a zverejňuje MŠVVaŠ SR. KU vydáva dodatok k diplomu všetkým absolventom bezplatne v slovenskom a anglickom jazyku.
- (10) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 30 dní od riadneho skončenia štúdia, spravidla pri akademickom obrade, okrem prípadu, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

### **Článok 18**

#### **Prerušenie štúdia**

- (1) Prerušenie štúdia študijného programu povoľuje na základe odôvodnenej žiadosti študenta dekan.
- (2) Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester, rok). Žiadosť o prerušenie štúdia sa adresuje dekanovi fakulty a podáva sa na študijnom oddelení najneskôr tri týždne pred začatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan fakulty. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.
- (3) Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
  - a) najviac na tri akademické roky z dôvodu rodičovskej dovolenky,
  - b) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
  - c) najviac na jeden rok bez udania dôvodu.
- (4) Po uplynutí doby prerušenia sa študent musí dostaviť na opätovný zápis na štúdium, inak jeho štúdium zaniká.
- (5) Počas prerušenia štúdia študentovi nepatria práva a povinnosti študenta a nie je ani členom akademickej obce.

### **Článok 19**

#### **Zanechanie štúdia**

- (1) Zanechanie štúdia môže nastať z dôvodov:
  - a) na základe vlastného rozhodnutia študenta;



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 26/30

- b) povolenie zápisu študenta na inej vysokej škole alebo fakulte KU po splnení podmienok stanovených v jej študijnom poriadku na základe písomnej žiadosti študenta;
- c) ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis po doručení výzvy, aby sa v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy dostavil na zápis; študent môže požiadať o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, inak sa deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (2) Zanechanie štúdia študent oznámi písomne dekanovi fakulty.
- (3) Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia.
- (4) V prípade zanechania štúdia možno študentovi, ak o to požiada, vydať potvrdenie o absolvovaných predmetoch. Potvrdenie sa vydáva za poplatok podľa platného sadzobníka poplatkov.
- (5) Študent, ktorý štúdium zanechal, môže byť opätovne prijatý na FF KU len na základe nového prijímacieho konania.

## Článok 20

### Vylúčenie zo štúdia

- (1) Za zvlášť závažné porušenie povinností v zmysle § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ môže dekan rozhodnúť o vylúčení zo štúdia.
- (2) Študent, ktorý nesplní požiadavky vyplývajúce zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty i univerzity, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ.
- (3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia musí byť písomné. Musí obsahovať: výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie, evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie evidované, dátum a miesto jeho vydania, úradnú pečiatku, podpis dekana, resp. rektora. Rozhodnutie musí byť doručené študentovi do vlastných rúk.
- (4) Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.
- (5) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhovie, postúpi ju rektorovi do 15 dní od doručenia na fakultu. Rektor rozhodnutie dekana preskúma, a ak je v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 27/30

KU alebo fakulty, rozhodnutie zmení alebo zruší. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

- (6) Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia na fakultu. Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
- (7) Na konanie o preskúmanie rozhodnutia podľa § 72 zákona o VŠ sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

### Článok 21

#### **Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta**

- (1) Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta prebieha v prvom stupni na fakulte a rozhoduje v ňom dekan. Rektor rozhoduje o žiadostiach o preskúmanie rozhodnutí dekanov.
- (2) Konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a uznania predmetov, resp. prenosu kreditov sa začína dňom, keď študent podal v tejto súvislosti písomnú žiadosť. Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie. Dekan vydá príslušné rozhodnutie v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Do tejto lehoty sa nezapočítava doba, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie vysvetlenia. Ak dekan v lehote do 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.
- (3) Konanie vo veci nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia dekana.
- (4) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku fakulty i univerzity sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení.
- (5) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
- (6) Rozhodnutia vo veciach študijných práv a povinností študenta musia byť vyhotovené písomne, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu a odôvodnenie na základe skutkového stavu, ak tento študijný poriadok neustanovuje inak. Rozhodnutie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.
- (7) Povinnosť fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, ak študent rozhodnutie prevezme alebo hneď, ako ho pošta vrátila ako nedoručiteľnú zásielku alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím študenta. Rozhodnutie sa považuje za doručené aj v prípade, keď študent prijatie rozhodnutia odmietne.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 28/30

## Článok 22

### Cena dekana

- (1) Dekan môže udeliť študentovi Cenu dekana. Kritériom pre udelenie Ceny dekana je celkové hodnotenie študijných výsledkov študenta „prospel s vyznamenaním“ alebo dosiahnutie výnimočných výsledkov vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, resp. v spoločenskej angažovanosti. Udelenie Ceny dekana je spravidla spojené s priznaním motivačného štipendia študentovi za mimoriadne výsledky v zmysle Štipendijného poriadku KU.
- (2) Dekan môže udeliť študentovi Cenu dekana aj za ďalšie významné výsledky, najmä v oblasti rozvoja fakulty a šírenie jej dobrého mena. Udelenie tejto ceny môže byť spojené s priznaním štipendia z vlastných zdrojov alebo s vecnou odmenou. Ďalšie náležitosti udeľovania Ceny dekana upravujú Zásady udeľovania Ceny dekana FF KU.

## Článok 23

### System študijných poradcov

- (1) System študijných poradcov má za cieľ zefektívniť univerzitný system štúdia, pomôcť študentom správne sa orientovať a efektívne si voliť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Má za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plní aj poradenskú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti.
- (2) Študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan.
- (3) Študijný poradca je spravidla stanovený pre konkrétny ročník štúdia, študijný program alebo študijný odbor.
- (4) Poradenská a konzultačná činnosť vysokoškolských učiteľov vyplýva z pracovnej zmluvy.

## Článok 24

### Doktorandské štúdium

- (1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získavanie a prehĺbovanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom jeho vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Záverečnou prácou doktorandského študijného programu je dizertačná práca.
- (2) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium vždy obsahuje prijímaciu skúšku.
- (3) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 29/30

Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce ako záverečnej práce.

- (4) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii. Študijná časť pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
- (5) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia FF KU a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade fakulty. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.
- (6) Školiteľom pre daný študijný program doktorandského štúdia môže byť vysokoškolský učiteľ alebo iný odborník z praxe, po schválení vo vedeckej rade fakulty. Školiteľ musí byť zaradený na funkčnom mieste profesor, resp. funkčnom mieste docent alebo musí byť výskumným pracovníkom s akademickým titulom PhD., ArtD. a s priznaným kvalifikačným stupňom II a, alebo s vedeckou hodnosťou DrSc.
- (7) Školiteľ v doktorandskom študijnom programe musí okrem kvalifikačných požiadaviek a úloh vymedzených v čl. 24 ods. 5 a 6 tohto študijného poriadku spĺňať aj tieto podmienky:
  - a) jeho publikačná, vedecko-výskumná a ďalšia tvorivá činnosť sa viaže na daný alebo príbuzný študijný odbor, resp. študijný program, v ktorom školiteľ pôsobí, prípadne má pôsobiť;
  - b) kvalita a kvantita jeho publikovaných výstupov, riešených vedeckých projektov a ďalšej tvorivej činnosti je na požadovanej úrovni a je zárukou progresu príslušného študijného odboru/programu; zároveň je garanciou kvalitného vedeckého programu a publikačných výstupov doktoranda a jeho zapojenia do vedeckých projektov školiteľa;
  - c) dospel k novým výsledkom vo vede, technike, umení a/alebo vzdelávaní, ktoré významne ovplyvnili rozvoj daného alebo príbuzného odboru a rovnako sú hodnotené odbornou komunitou (napr. citácie prác, umelecké kritiky, členstvo vo vedeckých výboroch konferencií a vo vedeckých organizáciách, vyžiadané prednášky, expertíza a posudzovateľská činnosť a pod.).
- (8) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program





Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
VP-FFKU-02

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Študijný poriadok Filozofickej fakulty**  
**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 30/30

- a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
1. tri akademické roky je 180 kreditov,
  2. štyri akademické roky je 240 kreditov.
- b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
  2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
- (9) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- (10) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu fakulty.
- (11) Absolventom doktorandského štúdia udeľuje KU akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (12) Pravidlá tohto študijného poriadku platia pre doktorandské štúdium primerane, ak nie je ustanovené inak.
- (13) Ďalšie náležitosti spojené s uskutočňovaním doktorandského štúdia na FF KU upravuje Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na FF KU.

## Článok 25

### Záverečné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok je právne záväzným predpisom pre všetkých zamestnancov, študentov a členov orgánov FF KU.
- (2) Študijný poriadok FF KU schvaľuje Akademický senát KU po schválení v Akademickom senáte FF KU na návrh dekana s predchádzajúcim súhlasom Veľkého kancelára KU. Výklad tohto študijného poriadku poskytuje v prípade potreby Akademický senát FF KU. Výklad nadobúda platnosť dňom jeho zverejnenia po predchádzajúcom schválení výkladu Veľkým kancelárom KU.
- (3) Tento študijný poriadok prerokoval a schválil Akademický senát KU dňa 20. júna 2023. Týmto dňom nadobúda Študijný poriadok FF KU svoju platnosť.
- (4) Študijný poriadok FF KU nadobúda účinnosť 1. septembra 2023. Nadobudnutím účinnosti tohto študijného poriadku sa ruší Študijný poriadok FF KU zo dňa 26. mája 2020.