



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 0 z 15

SMERNICA

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Tento dokument je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený predovšetkým pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané.

		Platí od: 16.05.2023	Účinnosť: 01.09.2023	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	Mgr. Andrej Ružička	referent pre riadenie ľudských zdrojov a mzdy	10.05.2023	
Odporučili schváliť:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	rektor KU	12.05.2023	
	PaedDr. Ján Kamoda, PhD.	kvestor KU	12.05.2023	
	Doc. RnDr. Miroslav Rusko, PhD.	prorektor pre vedu a umenie	12.05.2023	
Schválil:	Akademický senát KU	predseda AS KU	16.05.2023	

Originál podpísaných Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku č.: VP-KU-83 zo dňa 16.05.2023 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na referáte pre riadenie kvality a vnútornú legislatívu.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Strana 1 z 15

CZ 01734/2023 RE

ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA NA OBSADZOVANIE PRACOVNÝCH MIEST VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV, PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV, FUNKČNÝCH MIEST PROFESOROV A DOCENTOV A FUNKCIÍ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu	Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	16.05.2023
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Andrej Ružička	10.05.2023	
Odporučil na schválenie:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	12.05.2023	
	PaedDr. Ján Kamoďa, PhD.	12.05.2023	
	doc. RnDr. Miroslav Rusko, PhD.	12.05.2023	
Schválil:	Akademický senát KU	16.05.2023	

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1			Vydanie VP



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

**Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest
vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných
pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií
vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku**

Strana 2 z 15

Obsah

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia	5
Čl. 2 Výberové konanie	5
Čl. 3 Vyhlásenie výberového konania	7
Čl. 4 Výberová komisia.....	9
Čl. 5 Priebeh a vyhodnotenie výberového konania	11
Čl. 6 Spoločné a záverečné ustanovenia.....	13



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 3 z 15

Účel smernice

Katolícka univerzita v Ružomberku touto smernicou upravuje zásady a priebeh výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.

Rozsah platnosti

Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetky organizačné útvary a zamestnancov Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Súvisiace dokumenty

Interná dokumentácia

- Štatút Katolíckej univerzity v Ružomberku
- Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na Katolíckej univerzite
- Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku
- Pracovný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
- Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
- Organizačná štruktúra Katolíckej univerzity v Ružomberku
- Etický kódex Katolíckej univerzity v Ružomberku

Externá dokumentácia

- Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme
- Zákon č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)
- Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce
- Zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 4 z 15

- Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Skratky

Pre účely tohto vnútorného predpisu sa používajú nasledovné skratky:

<i>Skratka</i>	<i>Názov</i>
KU	Katolícka univerzita v Ružomberku
OO na KU	Odborové organizácie pôsobiace na Katolíckej univerzite v Ružomberku
Zásady	Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku
antidiskriminačný zákon	Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o VŠ	Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
ZP	Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce
zákon o SZ	Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
zákon o VZ	Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 5 z 15

Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej len „KU“) vydáva podľa § 15 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a čl. 3 ods. 3 Pracovného poriadku KU, v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VZ“, v súlade so Štatútom KU a po schválení akademickým senátom KU podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej len „Zásady“).

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Zásady upravujú spôsob a priebeh výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na KU a jej fakultách a ostatných súčastiach. Obsadzovanie pracovných miest sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na KU a jej fakultách a ostatných súčastiach podľa ustanovenia § 15 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách a v súlade s ustanovením čl. 6 ods. 5 písm. a) a b) a čl. 26 ods. 4 Štatútu KU.
- (2) Zásady upravujú spôsob a priebeh výberového konania na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov, pričom podrobnosti upravujú ďalšie vnútorné predpisy KU.¹
- (3) Výberovým konaním sa na KU obsadzujú pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkčné miesta profesorov a docentov a vedúcich zamestnancov KU a vedúcich zamestnancov fakúlt a ostatných súčastí KU v zmysle Pracovného poriadku KU a Štatútu KU.

Článok 2

Výberové konanie

- (1) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú nevyhnutné, a tiež potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu pracovných povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej zamestnávateľ vypisuje výberové konanie.

¹ Výberové konanie na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov bližšie upravuje vnútorný predpis VP-KU-75 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na Katolíckej univerzite, vnútorný predpis VP-KU-66 Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 6 z 15

- (2) V postavení zamestnávateľa na účely uplatňovania ustanovení tohto vnútorného predpisu je:
- Katolícka univerzita v Ružomberku zastúpená rektorom,
 - príslušná fakulta KU zastúpená dekanom,
 - príslušná súčasť KU zastúpená vedúcim súčasti len v prípade, ak rektor zveril príslušnému vedúcemu organizačnej súčasti KU kompetenciu konať v mene zamestnávateľa v pracovno-právnych vzťahoch.
- (3) Zamestnávateľ je pri výberovom konaní povinný dodržať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch ustanovenú zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „antidiskriminačný zákon“). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, manželského a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- (4) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor alebo dekan najviac na jeden rok:
- prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas,
 - uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- (5) Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa zákona o VZ, a to najdlhšie na šesť mesiacov.²
- (6) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je verejné.
- (7) Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
- (8) Výberové konanie sa začína najskôr po uplynutí troch týždňov od jeho vyhlásenia (zverejnenia).

² § 5 ods. 9 zákona o VZ



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Strana 7 z 15

Článok 3

Vyhlásenie výberového konania

- (1) Výberové konanie vyhlasuje rektor, dekan fakulty, prípadne vedúci súčasti KU (ďalej len „vyhlasovateľ“) v rozsahu vymedzených právomocí:
 - a) *pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pri obsadzovaní funkčných miest profesorov a docentov* sa vyhlásenie výberového konania zverejňuje na webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a na úradnej výveske KU alebo úradnej výveske fakulty KU, ak ide o pracovné miesto alebo funkčné miesto zaradené na fakulte KU. ³ Informácia o vyhlásení výberového konania môže byť zverejnená aj v periodickej dennej tlači s miestnou alebo celoštátnou pôsobnosťou,
 - b) *pri obsadzovaní funkcií vedúcich zamestnancov KU alebo fakulty alebo inej súčasti KU* ⁴ sa vyhlásenie výberového konania zverejňuje na úradnej výveske KU alebo fakulty KU, ktorá výberové konanie vyhlásila. Informácia o vyhlásení výberového konania môže byť zverejnená aj v periodickej dennej tlači s miestnou alebo celoštátnou pôsobnosťou,
- (2) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a) názov zamestnávateľa vrátane uvedenia sídla zamestnávateľa;
 - b) pracovné miesto alebo funkčné miesto, ktoré sa obsadzuje výberovým konaním;
 - c) dĺžka pracovného pomeru podľa zákona o VŠ;
 - d) požiadavky v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti. Ak ide o požiadavky na obsadenie funkčného miesta docenta alebo profesora, určujú sa tak, aby zohľadňovali požadovanú úroveň kritérií na získanie titulu profesor alebo kritérií na získanie titulu docent v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Zároveň sa vyžaduje splnenie všeobecných kritérií a konkrétnych kritérií na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a minimálnych kritérií pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti⁵;

³ § 77 ods. 1 zákona o VŠ

⁴ § 14 ods. 1 zákona o VŠ

⁵ Minimálne kritériá vychádzajú z vnútorného predpisu KU č. VP-KU-66 Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku. Pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorých nie sú vo VP-KU-66 Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku schválené minimálne kritériá, sa ako etalón na splnenie tejto požiadavky použijú kritériá inej vysokej školy v Slovenskej republike v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v súvisiacom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v inom odbore, priradenom k príslušnému študijnému odboru.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 8 z 15

- e) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním, (napr. bezúhonnosť,⁶ preukázanie jazykových znalostí, dĺžka praxe, didaktické kompetencie, aktívne sledovanie stavu výskumu a vývoja vo svojom odbore, preukázanie schopnosti využívať informačné technológie, znalosť práv a povinností vysokoškolských učiteľov a študentov, schopnosť riešiť etické otázky v kontakte so študentmi, schopnosť vzdelávania študentov so špecifickými potrebami;
- f) zoznam požadovaných dokladov podľa ods. 4 tohto článku;
- g) predpokladaný deň nástupu do práce;
- h) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní a posledný termín akceptácie žiadosti o účasť na výberovom konaní;
- i) informáciu o výške mzdy podľa platných právnych predpisov v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.⁷
- (3) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca obsahuje najmä tieto náležitosti:
- a) názov zamestnávateľa vrátane uvedenia sídla zamestnávateľa;
- b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním;
- c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu;
- d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou (napr. bezúhonnosť⁸, akademický, resp. vedecko-pedagogický titul, jazykové znalosti, dĺžka praxe a i.);
- e) zoznam požadovaných dokladov podľa ods. 4 tohto článku;
- f) predpokladaný deň nástupu do práce;
- g) dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní a posledný termín akceptácie žiadosti o účasť na výberovom konaní.
- h) informácia o výške mzdy podľa platných právnych predpisov v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov⁹;
- (4) Požadovanými dokladmi, ktoré má uchádzač predložiť sú najmä:
- a) doklady preukazujúce kvalifikačné predpoklady, odbornú prax, nadobudnuté skúsenosti;
- b) súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov.

⁶ U vybrateho uchádzača vyhlasovateľ zabezpečí doklad o bezúhonnosti v zmysle Pracovného poriadku

⁷ Zamestnávateľ je povinný uvádzať sumu základnej zložky mzdy v súlade s § 62 ods. 2 zákona o SZ .

⁸ U vybrateho uchádzača vyhlasovateľ zabezpečí doklad o bezúhonnosti v zmysle Pracovného poriadku

⁹ Zamestnávateľ je povinný uvádzať sumu základnej zložky mzdy v súlade s § 62 ods. 2 zákona o SZ .



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 9 z 15

- (5) Podmienky zverejnené v ozname o výberovom konaní nemožno do ukončenia výberového konania meniť.

Článok 4

Výberová komisia

- (1) Výberové komisie rozlišujeme podľa obsadzovaného pracovného miesta a funkčného miesta na:
- výberovú komisiu na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka,
 - výberovú komisiu na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta,¹⁰
 - výberovú komisiu na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca.¹¹
- (2) **Výberová komisia podľa ods. 1 písm. a) tohto článku** má najmenej troch členov. Celkový počet členov výberovej komisie musí byť nepárny. Výberovú komisiu zriaďuje a jej členov vymenúva vyhlasovateľ výberového konania. Jedného člena komisie vymenúva vyhlasovateľ so súhlasom Veľkého kancelára KU, pričom platí, že tento člen komisie nie je z fakulty/inej súčasti KU, pre ktorú sa výberové konanie uskutočňuje. Jedného člena navrhuje vedúci príslušného pracoviska KU (katedra/oddelenie), pre ktoré sa výberové konanie uskutočňuje. Jeden člen výberovej komisie je zástupca zo zamestnaneckej časti príslušného akademického senátu.
- (3) **Výberová komisia podľa ods. 1 písm. b) tohto článku** má päť členov. Dvoch členov výberovej komisie vymenúva rektor KU, z toho jedného so súhlasom Veľkého kancelára KU a druhého na návrh zástupcu zamestnancov KU (odborové organizácie pôsobiace na KU, ďalej len „OO na KU“). Tretieho člena vymenúva vedúci príslušného pracoviska KU. Štvrtého člena vymenúva Vedecká rada KU. Piateho člena výberovej komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty KU.
- (4) Členovia výberovej komisie podľa ods. 1 písm. b) tohto článku musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta. Člen výberovej komisie vymenovaný vedúcim príslušného pracoviska KU a člen výberovej komisie vymenovaný dekanom príslušnej fakulty KU musia pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore. Člen výberovej komisie vymenovaný rektorom KU, ku ktorému dáva súhlas Veľký kancelár KU, a člen výberovej komisie vymenovaný Vedeckou radou KU nesmú byť zamestnancami KU.
- (5) Na výberovom konaní podľa ods. 1 písm. b) tohto článku sa zúčastňuje aj zástupca študentov určený študentskou časťou akademickej obce KU. Zástupca študentov sa na výberovom konaní zúčastňuje, nie je členom výberovej komisie a nemá právo hlasovať. Zástupcu študentov určí

¹⁰ § 77 ods. 7 zákona o VŠ

¹¹ § 5 zákona o VZ



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 10 z 15

študentská časť akademického senátu príslušnej fakulty KU, na ktorej sa výberové konanie realizuje.

- (6) **Výberová komisia podľa ods. 1 písm. c) tohto článku** má najmenej troch členov. Celkový počet členov výberovej komisie musí byť nepárny. Výberovú komisiu zriaďuje a jej členov vymenúva vyhlasovateľ výberového konania. Najmenej jedného člena a jeho náhradníka do výberovej komisie písomne určí zástupca zamestnancov KU (OO na KU). Jedného člena komisie vymenúva vyhlasovateľ so súhlasom Veľkého kancelára KU, pričom platí, že tento člen výberovej komisie nie je z fakulty/inej súčasti KU, pre ktoré sa výberové konanie uskutočňuje. Najmenej jedného člena navrhne sám vyhlasovateľ.
- (7) Člena a náhradníka výberovej komisie, ktorého určuje zástupca zamestnancov na KU (OO na KU), určia OO na KU po vzájomnej dohode. Ak nedôjde k spoločnej dohode OO na KU, bude platiť návrh majoritnej OO na KU.
- (8) Zástupca zamestnancov KU (OO na KU) môže určiť člena príslušnej výberovej komisie a jeho náhradníka podľa ods. 1 písm. b) a c) tohto článku pre všetky výberové konania daného typu na obdobie troch rokov, pričom ich určenie prebieha spravidla na začiatku kalendárneho roka. Ak sa tak nestane, budú členovia a náhradníci zo strany zástupcu zamestnancov KU (OO na KU) určovaní ad hoc pre každý prípad samostatne.
- (9) Veľký kancelár KU môže udeliť súhlas s vymenovaním členov príslušných výberových komisií podľa ods. 1 tohto článku na obdobie troch rokov. Určenie osôb prebieha spravidla na začiatku kalendárneho roka. Ak sa tak nestane, bude Veľký kancelár KU udeľovať súhlas s vymenovaním člena ad hoc pre každý prípad samostatne. Vyhlasovateľ požiada Veľkého kancelára KU o udelenie súhlasu s vymenovaním navrhovaného člena výberovej komisie.
- (10) Pri zostavovaní výberovej komisie je vyhlasovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň, osobnostný, profesijný a etický kredit a bezúhonnosť členov výberovej komisie a ich spôsobilosť kvalifikovane komplexne posúdiť odborné, kvalifikačné a osobnostné predpoklady uchádzačov.
- (11) Za účelom zabezpečenia a dodržania počtu členov výberovej komisie vyhlasovateľ zaistí náhradných členov výberovej komisie.
- (12) Rektor KU, dekan príslušnej fakulty KU a vedúci príslušnej súčasti KU nie sú členmi výberovej komisie.
- (13) Vyhlasovateľ vymenuje predsedu výberovej komisie a doručí menovacie dekréty všetkým členom výberovej komisie.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 11 z 15

- (14) Predseda výberovej komisie po vzájomnej dohode s ostatnými členmi výberovej komisie určí formu výberového konania podľa čl. 5 ods. 1, písm. a) týchto Zásad (osobný pohovor alebo online pohovor).
- (15) Predseda výberovej komisie otvorí obálky uchádzačov a posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na obsadenie daného miesta. Uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky na obsadenie daného miesta, predseda výberovej komisie pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím (konaním). Predseda výberovej komisie oznámi nesplnenie podmienok uchádzačom, ktorí nespĺňajú podmienky, a vráti im predložené dokumenty. Uchádzač môže do 3 pracovných dní podať sťažnosť o preskúmanie oznámenia o nesplnení podmienok. Sťažnosť sa adresuje rektorovi KU alebo dekanovi príslušnej fakulty KU (ak je výberové konanie uskutočňované na fakulte KU).
- (16) Pozvánka na výberové konanie obsahuje dátum, miesto, hodinu jeho konania a oznámenie formy výberového konania.
- (17) Ak sa člen výberovej komisie cíti byť predpojatý, napr. z dôvodov blízkeho príbuzenského vzťahu, dôverného priateľského alebo nepriateľského pomeru alebo služobného vzťahu k účastníkom výberového konania, oznámi túto skutočnosť vyhlasovateľovi bezodkladne po vymenovaní za člena tak, aby vyhlasovateľ mohol miesto neho vymenovať iného člena výberovej komisie.

Článok 5

Priebeh a vyhodnotenie výberového konania

- (1) Obsahom výberového konania je:
- osobný pohovor alebo online pohovor s každým uchádzačom,
 - vyhodnotenie pohovoru s uchádzačmi, predložených dokladov,
 - hodnotenie najmä pedagogickej činnosti, tvorivej činnosti a ohlasy na ňu a hodnotenie ostatných kritérií určených vnútorným predpisom KU,¹²
 - rozhodnutie o výsledku výberového konania.
- (2) Ak výberové konanie bude prebiehať online formou, tak:
- predseda výberovej komisie vopred požiada informatika z príslušnej súčasti KU o technické zabezpečenie online pohovoru,
 - predseda výberovej komisie musí byť osobne prítomný na výberovom konaní,

¹² VP-KU-75 („Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na Katolíckej univerzite“), vnútorný predpis VP-KU-66 Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 12 z 15

- c) všetci zúčastnení musia mať zapnuté webkamery,
 - d) predseda výberovej komisie elektronicky pošle potrebné dokumenty ostatným členom výberovej komisie,
 - e) bezodkladne po skončení online pohovoru členovia výberovej komisie pošlú svoje hodnotenie s hlasmi v skrytej forme¹³ predsedovi výberovej komisie.
- (3) Výberová komisia rozhoduje tajným hlasovaním. Každý člen výberovej komisie má jeden hlas. Pri svojom vnútornom rozhodovaní každý člen výberovej komisie predovšetkým zhodnotí, či uchádzač spĺňa kvalifikačné, resp. osobitné kvalifikačné predpoklady, predpoklady osobnostného a profesijného etického kreditu a iné kritériá a požiadavky, ktoré boli požadované pri vyhlásení výberového konania na obsadenie príslušného pracovného miesta alebo funkcie.
 - (4) Výberová komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. V prípade rovnosti hlasov rozhodne predseda výberovej komisie, pričom svoje rozhodnutie odôvodní v zápisnici.
 - (5) Každý z členov výberovej komisie má právo daného uchádzača vyhlasovateľovi odporučiť alebo neodporučiť, prípadne sa zdržať hlasovania.
 - (6) O priebehu výberového konania vyhotoví zapisovateľ výberovej komisie určený väčšinou jej členov zápisnicu, v ktorej sa uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi. Zápisnica o priebehu výberového konania obsahuje počty hlasov členov výberovej komisie (*počet hlasov odporúča / neodporúča / zdržal sa hlasovania*) pri každom jednom uchádzačovi. Poradie uchádzačov výberová komisia určí na základe počtu získaných hlasov. Zápisnicu o priebehu výberového konania a jeho výsledku podpíšu všetci jej členovia (v prípade, že pohovor prebieha online formou, stačí, aby členovia výberovej komisie vyjadrili svoj súhlas so zápisnicou v správe elektronickej pošty). Ak výberové konanie prebieha online formou, zapisovateľ výberovej komisie zabezpečí zdokladovanie prítomnosti členov preukázateľným spôsobom. Pokiaľ niektorý z členov výberovej komisie má voči priebehu výberového konania alebo jeho výsledku výhrady, pripojí ich k podpisu. Predseda výberovej komisie predloží zápisnicu vyhlasovateľovi výberového konania (rektorovi alebo dekanovi) do 5 dní.
 - (7) Poradie uchádzačov je pre zamestnávateľa záväzné, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca. Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia. Poradie uchádzačov je pre zamestnávateľa nezáväzné, ak ide o výberové konanie na obsadenie pracovného alebo funkčného miesta vysokoškolského učiteľa.

¹³ napr. v skrytej kópii



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 13 z 15

- (8) U vybratého uchádzača vyhlasovateľ zabezpečí doklad o bezúhonnosti v zmysle Pracovného poriadku.¹⁴
- (9) Na účely overenia výsledku výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo profesora, KU zverejňuje do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na svojom webovom sídle:
- zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
 - údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie svojich údajov udelili súhlas,¹⁵
 - názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť,
 - počet uchádzačov.
- (10) Uchádzač je povinný zúčastniť sa na výberovom konaní. Ak sa nemôže tohto výberového konania zúčastniť, je povinný sa písomne ospravedlniť a musí uviesť dôvody, pre ktoré sa nemôže výberového konania zúčastniť. Výberová komisia následne posúdi a rozhodne (hlasovaním), či takémuto uchádzačovi stanoví náhradný termín výberového konania alebo bude uchádzač úplne vyradený alebo bude výberová komisia hlasovať v jeho neprítomnosti na základe odovzdaných podkladov. V prípade, ak sa pozvaný uchádzač bez ospravedlnenia nedostaví v určený deň a stanovený čas na výberové konanie osobne / online je zo zoznamu uchádzačov vylúčený.
- (11) Vyhlasovateľ písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok výberového konania najneskôr do desiatich dní od jeho skončenia. Uchádzačom, ktorí vo výberovom konaní neboli vybratí na obsadenie pracovného miesta, vyhlasovateľ vráti predložené doklady.

Dokumenty úspešného uchádzača sa uchovávajú v súlade s platným registratúrnym plánom KU. Uchádzač môže do desiatich dní od doručenia rozhodnutia vyhlasovateľa podať sťažnosť o porušení zásad výberového konania. Sťažnosť sa adresuje rektorovi KU a zaoberá sa ňou priamy nadriadený vyhlasovateľa. Ak je vyhlasovateľom rektor KU, sťažnosťou proti jeho rozhodnutiu sa zaoberá Akademický senát KU.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Tieto Zásady výberového konania boli schválené Akademickým senátom KU dňa 16.05.2023 ako vnútorný predpis KU a nadobúdajú účinnosť dňom 01.09.2023.

¹⁴ Rektor/dekan určí zodpovednú osobu, ktorá bude zabezpečovať výpis z registra trestov

¹⁵ Údaje KU zverejní v rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o VŠ



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-83

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 14 z 15

- (2) Dňom účinnosti týchto Zásad sa zrušujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov VP-KU-13, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01.01.2020.
- (3) Fakulty a ostatné súčasti KU uvedú svoje vnútorné predpisy, ktorými upravujú výberové konania do súladu s týmito Zásadami do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia ich účinnosti. Tie časti vnútorných predpisov fakúlt a ostatných súčastí KU, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami týchto Zásad, sa uplynutím tejto lehoty zrušujú.

doc. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.
predseda AS KU

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
rektor KU