

Katolícka univerzita v Ružomberku

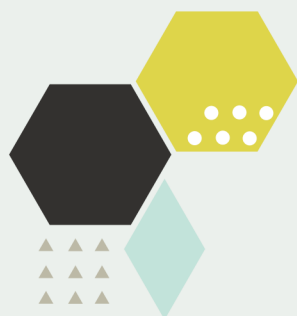
Prvá

2023
/
2024

pomoc

prvákom





Obsah

- 1** Stručne o Katolíckej univerzite v Ružomberku
- 2** Základné pravidlá
- 3** Zápis a akademický informačný systém
- 4** Preukaz študenta ISIC
- 5** Štúdium
- 6** Študenti so špecifickými potrebami
- 7** Univerzitná knižnica
- 8** Ubytovanie a stravovanie
- 9** Erasmus+ otvára dvere do sveta
- 10** Voľný čas
- 11** Akademický bontón



1 Stručne o Katolíckej univerzite v Ružomberku

Vitaj na Katolíckej univerzite v Ružomberku (KU)! Okrem toho, že KU je jedinou katolíckou univerzitou na Slovensku, ponúka svojim študentom kvalitné vzdelanie v spojitosti s mottom „formujeme myseľ i srdce“.

KU v číslach:

- založená v roku 2000
- 4 fakulty: filozofická, pedagogická, teologická, zdravotníctva
- v súčasnosti cca 3 400 študentov

KU ponúka študijné programy v oblasti humanitných a spoločenských vied. Vzdelávanie na KU zabezpečujú profesionáli a odborníci z praxe, o čom sa už v nasledujúcich týždňoch presvedčíš sám. Množstvo ďalších zaujímavostí určite spoznáš počas štúdia alebo ich vyhládaj na našej webovej stránke www.ku.sk.



2 Základné pravidlá

Čo potrebujem vedieť na začiatku štúdia

Na KU sa uskutočňujú bakalárske, magisterské a doktorandské študijné programy v dennej a externej forme. Uchádzač o štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium a študentom prestáva byť dňom úspešného absolvovania poslednej časti štátnej záverečnej skúšky, ak štúdium nie je ukončené inak, teda vlastným zanechaním štúdia, vylúčením zo štúdia a pod.

Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme (ECTS). Za úspešné ukončenie každého predmetu získava študent podľa náročnosti predmetu určitý počet kreditov. Za bakalárske štúdium musí študent získať celkom minimálne 180 kreditov, v magisterskom štúdiu minimálne 120 kreditov.

Na pokračovanie v druhom roku štúdia v dennej forme musí študent získať aspoň 40 kreditov, z toho v prvom semestri minimálne 20 kreditov.

Každý študijný program má záväzný študijný plán, v ktorom je uvedený zoznam požiadaviek nutných pre úspešné ukončenie štúdia. Predmety sú rozdelené na povinné, povinne voliteľné a výberové. Všetky študijné záležitosti študent komunikuje prostredníctvom študijného oddelenia príslušnej fakulty.

Medzi vnútorné predpisy upravujúce edukačný proces na univerzite patrí predovšetkým **Študijný poriadok KU**. Všetky vnútorné predpisy a ďalšie dôležité dokumenty sú dostupné na webe KU.



Povinnosti a práva študenta

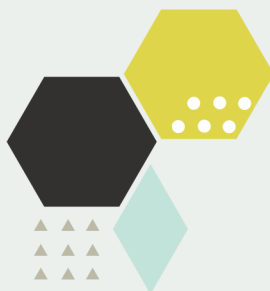
Aby tvoje štúdium prebehlo bez problémov a cítil si sa na univerzite dobre, budeš aj tu musieť dodržiavať nejaké tie povinnosti a pravidlá.

POVINNOSTI:

Budeš musieť dodržiavať platné univerzitné predpisy, plniť si študijné povinnosti, uhradiť prípadné poplatky spojené so štúdiom, rešpektovať pokyny a sledovať aktuálne informácie na webe univerzity, tvojej fakulty, v informačnom systéme AIS2 a samozrejme riadiť sa pokynmi na tvojom inštitúte či katedre.

V neposlednom rade chráň svoje zdravie, zdravie iných, staraj sa o tvorbu a ochranu životného prostredia okolo teba (patrí predsa nám všetkým) a chráň a hospodárne využívaj majetok a prostriedky, ktoré Ti univerzita poskytne (aby poslúžili aj ďalším študentom po tebe).

Zároveň využívaj prístup do svojej vlastnej univerzitnej e-mailovej adresy (vlastný „služobný“ mail – dobré, nie?). Do nej budeš dostávať potrebné informácie, ale zároveň budeš prostredníctvom nej komunikovať s vyučujúcimi a študijným oddelením.



PRÁVA:

Zároveň však získaš aj viacero práv a výsad: tým hlavným je študentský život, do ktorého patrí možnosť mať vlastné filozofické názory a náboženské presvedčenie, slobodne vyjadrovať svoje postoje, názory a pripomienky (samozrejme, primerane a slušne). Ďalej sa budeš môcť zúčastniť na vedeckej, výskumnej a umeleckej činnosti univerzity a fakulty, k čomu Ťa aj týmto povzbudzujeme. Ďalej budeš môcť voliť zástupcov do akademických samosprávnych orgánov (máme ich hneď niekoľko) a aj sám môžeš do nich kandidovať. A môžeš využívať všetky akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a platnou legislatívou.

3 Zápis a akademický informačný systém

Študenti si v termínoch stanovených harmonogramom akademického roka zapisujú predmety do **akademického informačného systému AIS2** podľa študijného plánu študijného programu, na ktorý boli prijatí.

V akademickom informačnom systéme AIS2 nájdeš všetky informácie a údaje, ktoré potrebuješ k Tvojmu štúdiu. Zapisuješ si v ňom predmety, prihlasuješ sa na skúšky, kontroluješ výsledky zo skúšok, dostávaš tam dôležité správy a oznámenia z fakulty a mnoho ďalšieho.

Tento systém má veľa funkcií, s využívaním ktorých Ti pomôže návod a video, ktoré sa zobrazí po prihlásení do Tvojho AIS2 účtu. Na prihlasovanie využívaš prihlasovacie údaje podľa pokynov študijného oddelenia fakulty.



Akademický
informačný systém
AIS2



4 Preukaz študenta ISIC

Vydávanie **preukazov ISIC** zabezpečuje Rektorát KU prostredníctvom **Oddelenia infraštruktúry IT a informačných systémov** (budova Univerzitnej knižnice KU, Rektorát KU, č. d. 0.01 - prízemie).

Preukaz študenta KU slúži na identifikáciu študenta. Môžeš ho tiež využiť ako preukaz do Univerzitnej knižnice KU, pri objednávaní stravy a po aktivácii aj na ŽSR a platbu cestovných lístkov v MHD. Navyše, máš vďaka preukazu možnosť získať rôzne študentské zľavy.

Môžeš si vybrať medzi bežným preukazom a preukazom s licenciou ISIC. Bežný preukaz je v hodnote 10 €. Preukaz s licenciou ISIC stojí 20 €. Licenciu je možné každý rok obnovovať zakúpením revalidačnej známky.



5 Ako bude vyzeráť tvoje štúdium

Akademický rok

Každý z nás si rád plánuje a zadeľuje čas. Univerzita na to dokonca myslí takmer rok dopredu. Preto si do kalendára poznač zopár dôležitých dátumov.

Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka (je to teda takmer na deň presne celý rok)

Štúdium sa člení na dva semestre (semester – niečo ako polrok) – zimný a letný. Každý semester má dve časti – výučbovú a skúškové obdobie (mesiac, počas ktorého budeš písať nejaké tie testy, prípadne odpovedať na zvedavé otázky vyučujúcich na skúške). Zimný semester sa začína v septembri a letný vo februári.

V tvojom kalendári nemôžu chýbať dve dôležité udalosti, pri ktorých sa spája celá univerzita – slávnostné otvorenie akademického roka Veni Sancte a jeho zakončenie Te Deum. Všetky podstatné dátumy nájdeš v **Harmonograme akademického roka**. Tak ho pravidelne sleduj, aby ti žiadny dôležitý dátum neušiel.



Rozvrh hodín

Áno, čaká ťa aj tu na univerzite. Odporúčame ti vytlačiť ho, pripnúť na viditeľné miesto doma či na „intráku“, uložiť do mobilu ako fotku alebo kalendára.

Tvoj rozvrh sa dozvieš vždy najneskôr týždeň pred začiatkom výučby v semestri, budeš mať teda dostatok času a zapamätať si presne, čo ťa kedy v nasledujúcich mesiacoch čaká. V rozvrhu nájdeš všetko, na čo si si už predtým zvykol, názov alebo skratku predmetu, meno vyučujúceho a učebňu. Prvýkrát príď na hodiny včas, aby si našiel tú správnu učebňu...

Rozvrh je dostupný v akademickom informačnom systéme AIS2 alebo na internetovej stránke tvojej fakulty. Pre odborné, resp. učiteľské praxe študentov je zvyčajne vypracovaný osobitný harmonogram v nadväznosti na stanovený rozvrh. Ak študuješ tieto odbory, dôkladne si harmonogram naštuduj, prípadne kontaktuj vedúceho svojej katedry či študijné oddelenie (nie je hanbou opýtať sa).

Konzultačné hodiny

Máš neodkladnú otázku, na ktorú potrebuješ odpoveď, prípadne chceš prediskutovať problém, s ktorým si nevieš poradiť? Tvoji vyučujúci okrem výučby poskytujú študentom aj individuálne konzultácie. Počas výučbovej časti im každý týždeň vyhradia minimálne dve vyučovacie hodiny. Ich rozpis nájdeš na stránke fakulty, prípadne aj na nástenke tvojej katedry. Pamätaj, v tomto čase sú Ti k dispozícii individuálne a radi Ti poradia s akýmkoľvek problémom.

Elektronická podpora výučby

Predovšetkým počas dištančnej metódy výučby v súvislosti s pandemickou situáciou COVID-19 sa začali intenzívnejšie využívať elektronické platformy. Systémy MS Teams a Moodle zabezpečujú elektronickú podporu výučby.

Každý predmet tu má priestor, v ktorom nájdeš študijné materiály na stiahnutie, pokyny vyučujúcich, diskusie o problematike predmetov, testy a podobne. Využívanie vybranej platformy závisí od vyučujúceho konkrétneho predmetu, ktorý študentom poskytuje aj príslušné pokyny. Prihlasovacie údaje do systému sú rovnaké ako do ostatných elektronických systémov KU.





Bezdrôtová sieť Eduroam

Učebne a spoločenské priestory v budovách fakúlt sú pokryté Wi-Fi signálom v rámci medzinárodnej univerzitnej siete **Eduroam**.

K pripojeniu musíš správne nastaviť parametre pripojenia vo svojom mobilnom zariadení.

Do siete sa prihlásiš svojím univerzitným e-mailom (napr.: jozko.mrkvicka789@ku.sk) a sieťovým heslom (nastavenie v aplikácii „Zmena sieťového hesla“,



Softvérová licencia MS Office 365

Každý študent KU môže zadarmo získať licenciu MS Office 365. Balík Office si môžeš nainštalovať až na päť vlastných zariadení (Windows, Mac OS, Android, iPhone) počas doby štúdia.

Microsoft Office 365 konto je automaticky vytvárané študentom I., II., III. stupňa štúdia bezodkladne po zápise na štúdium. Pri ukončení štúdia je automaticky zmazané.

Na stránke [abakusu](#) sa prihlás Tvojim univerzitným loginom a heslom. V aplikácii prejdí do záložky „Stav konta“. Nájdeš tam informácie o Tvojom konte, stav konta a informácie o spracovaní jednotlivých typov žiadostí.

V sekcii „Prístupové údaje“ nájdeš Tvoj login a jednorázové dočasné heslo do účtu Office 365.

Prejdí na stránku [MS Office](#) a prihlás sa so získanými údajmi. Po prihlásení budeš vyzvaný nastaviť si nové heslo pre Tvoje Microsoft konto do služby Office 365. Dôrazne odporúčame použiť iné heslo, ako to, ktoré používaš do univerzitného informačného systému!

V prípade technických problémov môžeš kontaktovať helpdesk e-mailom na adrese: abakus@ku.sk

6 Študenti so špecifickými potrebami



Poradenské centrum KU (PC KU) poskytuje poradenstvo a podporu študentom so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím, chronickým ochorením, zdravotným oslabením, psychickým ochorením, autizmom a ďalšími vývinovými poruchami a poruchami učenia. Tiež zabezpečuje pomoc pri riešení ťažkostí súvisiacich so štúdiom a problémových situácií vyplývajúcich zo zhoršeného zdravotného stavu, ktoré by mohli ohroziť plnenie študijných povinností.

PC KU poskytuje študentom so špecifickými potrebami aj podporné služby, ako sú zapisovateľský servis, spracovanie študijných materiálov do prístupnej podoby, požičiavanie asistenčných pomôcok a podobne. V PC KU je k dispozícii aj špeciálna študovňa vybavená asistenčnými pomôckami a relaxačná miestnosť. Pracovníci PC KU poskytujú tiež psychologické poradenstvo, kariérové poradenstvo, sociálno-právne poradenstvo a služby pre študentov - rodičov s deťmi. PC KU organizuje rôzne skupinové aktivity pre študentov, workshopy a semináre. Podrobné informácie o PC KU a jeho službách sú dostupné na webovej stránke KU.

V naliehavých krízových situáciách je študentom k dispozícii aj SOS linka. Pre lepšiu orientáciu študentov so špecifickými potrebami sú v prostredí jednotlivých súčastí KU inštalované tzv. infopanely.

Štipendiá

Tento text slúži k rýchlej orientácii medzi rôznymi druhmi štipendií, nie je však úplným výpočtom pravidiel a predpisov vzťahujúcich sa k tejto oblasti. Študent môže mať priznané sociálne štipendium, motivačné štipendium za vynikajúci prospech, motivačné štipendium za mimoriadne výsledky, vo vybraných študijných programoch aj motivačné odborové štipendium, a tehotné študentky majú nárok na tehotenské štipendium.

Podmienky pre priznanie jednotlivých typov štipendií upravuje **Štipendijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku**.



7 Univerzitná knižnica

Univerzitná knižnica KU (UK KU) je knižnično-informačným, koordinačným a poradenským pracoviskom pre poslucháčov všetkých stupňov a foriem štúdia.

Sprístupňuje knihy, odborné periodiká, dennú tlač a elektronické informačné zdroje. Zamestnanci UK KU zabezpečujú výpožičné služby (aj medziknižničné), konzultačné a informačné služby, reprografické a propagačné služby.

V priestoroch knižnice sú tzv. tiché študovne, v ktorých sa študenti môžu pripravovať na skúšky, spracovávať seminárne a záverečné práce s použitím literatúry dostupnej v UK KU.

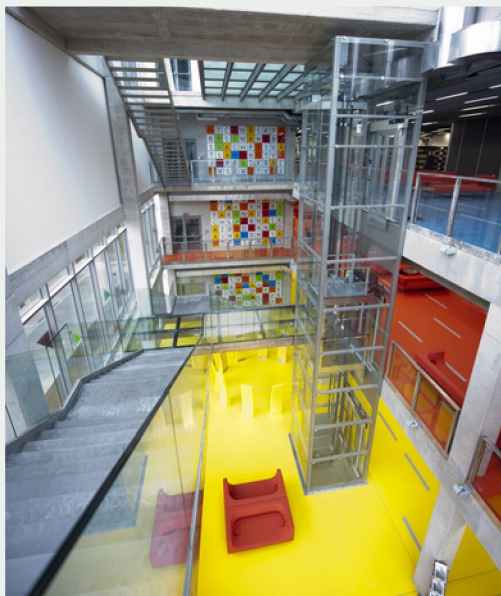
Samozrejmosťou je pripojenie na internet prostredníctvom WiFi. Dostupnosť študijnej literatúry si študenti môžu sledovať prostredníctvom online katalógu kníh na webovej stránke UK KU.

Počas zimného semestra organizuje knižnica pre študentov 1. ročníka informačné semináre v priestoroch UK KU, v rámci ktorých sa študenti dozvedia okrem iného aj o registrácii do knižnice.



V knižnici sa konajú aj rôzne sprievodné podujatia, najmä výstavy. História našej univerzity v priestoroch UK KU pripomína Kabinet dejín KU.

UK KU sídli v Ružomberku (Hrabovská cesta 1A), ale do jej pôsobnosti patria aj samostatné knižnice na TF KU v Košiciach, Spišskom Podhradí a detašovanom pracovisku v Levoči.



8 Ubytovanie a stravovanie

Ubytovanie študentov KU koordinuje **Ubytovacie a stravovacie zariadenie KU** (UaSZ KU).

Zoznam ubytovacích zariadení pre študentov KU, postup pri podaní žiadosti o ubytovanie a ďalšie informácie týkajúce sa ubytovania sú dostupné na webovej stránke KU.



UaSZ KU zabezpečuje aj stravovanie pre študentov. Všetky aktuálne informácie sú zverejnené na webovej stránke KU.

Elektronické objednávanie stravy je možné realizovať v stravovacom systéme.



9 Erasmus+ otvára dvere do sveta



Program **Erasmus+** je zameraný na modernizáciu a zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Európe a inde vo svete.

Študentom vysokých škôl dáva možnosť zlepšiť si svoje zručnosti a rozšíriť si tak možnosti zamestnania po skončení štúdia. KU má uzatvorené medziinštitucionálne zmluvy s viac ako 80 univerzitami po celom svete.



ERASMUS+ študijný pobyt je absolvovanie časti štúdia v zahraničí s čiastočnou finančnou podporou z Európskej únie, pričom toto obdobie štúdia musí byť plne uznané domácou vysokoškolskou inštitúciou a nahrádza porovnateľné obdobie štúdia na tejto inštitúcii. Na študijný pobyt môžeš ísť na školu, s ktorou má naša univerzita uzatvorenú dohodu o spolupráci.

Jedným z cieľov programu Erasmus+ je podporovať **zahraničné stáže** doktorandov a študentov bakalárskeho a magisterského štúdia v krajinách zapojených do programu. (napr. v podnikoch, spoločnostiach a iných organizáciách). Stáž môžeš absolvovať v organizácii, ktorú si vyberáš sám. Táto príležitosť je dostupná aj pre čerstvých absolventov.

Prihlášky na študijný pobyt alebo stáž sa prijímajú v priebehu akademického roka na základe zverejnenia výzvy **Referátom pre zahraničné vzťahy a mobility KU** na webe KU. Pracovníci referátu Ti tiež poradia so žiadosťou, možnosťami štúdia a stáže a oboznámia s celým výberovým procesom.



Erasmus+

10 Voľný čas

Keď sa práve nebudeš venovať plneniu svojich študijných povinností alebo budeš potrebovať relax, môžeš sa venovať umeleckej, športovej, mediálnej alebo dobrovoľníckej činnosti.

Ak máš umelecké nadanie na spev, môžeš pôsobiť v speváckych zboroch: Univerzitný spevácky zbor Benedictus v Ružomberku, Schola Cantorum Rosenbergensis v Ružomberku, Schola Cantorum Cassoviensis v Košiciach alebo Schola Cantorum Kňazského seminára biskupa J. Vojtaššáka v Spišskej Kapitule.



Ak Ťa skôr láka folklór, pridaj sa k folklórnemu súboru Čebrať v Ružomberku. V prípade, že Ťa baví ochotnícke divadlo, študenti KU sú aktívni aj v divadelných súboroch.



Svoj voľný čas môžeš venovať aj užitočnej činnosti v prospech študentského časopisu, študentského rádia či študentskej televízie. Študentské médiá pôsobia pod katedrou žurnalistiky Filozofickej fakulty KU.



Ak sa vo voľnom čase rád/rada venuješ športu, máš k dispozícii multifunkčné ihrisko a workoutové ihrisko pri internáte C-blok, či posilňovňu a menšiu multifunkčnú telocvičňu v tomto internáte.





Krásne prostredie Liptova a Ružomberka, ale aj iných lokalít a miest, kde sídlia súčasti KU, a najmä okolitá príroda, ponúkajú široké možnosti pre pobyt v prírode, turistiku a iné športové alebo relaxačné aktivity, ktoré sú organizované aj prostredníctvom UPaC J. Vojtaššáka.

Duchovná formácia

Neoddeliteľnou súčasťou akademického života na KU je duchovná formácia študentov aj zamestnancov, ktorú zabezpečuje **Univerzitné pastoračné centrum J. Vojtaššáka v Ružomberku** a **Univerzitné pastoračné centrum sv. Košických mučeníkov v Košiciach**.

Duchovná formácia sa riadi vnútorným predpisom Zásady katolíckej formácie na Katolíckej univerzite v Ružomberku.



11 Akademický bontón



Študent KU by mal okrem zodpovedného plnenia svojich študijných povinností uplatňovať v každej situácii aj vhodné zásady svojho správania a vystupovania. Aj keď predpokladáme, že ich poznáš, určite nebude na škodu pripomenúť si ich:

- Ako študent KU by si mal poznať akademických funkcionárov, resp. vedenie univerzity a fakulty, na ktorej študuješ, ako aj členov katedry, do pôsobnosti ktorej patrí študijný program, ktorý študuješ - informácie o personálnom obsadení nájdeš na internetovej stránke univerzity a fakulty.
- V akademickom prostredí je ustálené oslovanie vyučujúcich podľa titulov. To znamená, že na rozdiel od strednej školy nie všetci učitelia sú profesori. Vyučujúcich v zásade oslovujeme podľa najvyššieho dosiahnutého akademického titulu alebo funkcie.
- Akademických funkcionárov (rektora, prorektorov, dekana a prodekanov) môžeme oslovovať podľa funkcie: Pán rektor, Pani dekanka...
- Pracovníkov fakulty a univerzity bez titulov oslovujeme Pán/Pani + priezvisko.

Príklad	Oslovenie
prof. PhDr. XY, CSc. (PhD.)	Pán profesor / Pani profesorka
doc. PhDr. XY, CSc. (PhD.)	Pán docent / Pani docentka
PhDr. XY, PhD.	Pán doktor / Pani doktorka
Mgr. XY, PhD.	Pán doktor / Pani doktorka
Ing. XY, PhD.	Pán doktor / Pani doktorka
Mgr. XY	Pán magister / Pani magisterka
Ing. XY	Pán inžinier / Pani inžinierka

- Pri vzájomných stretnutiach so zamestnancami alebo inými študentmi nezabúdaj na pozdrav - zvyčajne prvý pozdraví muž žene, mladší staršiemu, podriadený nadriadenému, študent pedagógovi/pracovníkovi univerzity.
- Používanie mobilných telefónov na skúškach je zakázané; na prednáškach a cvičeniach ich používanie zakázané nie je, ale hlasné zvonenie pôsobí rušivo; neustála alebo častá manipulácia s telefónom počas prednášok a cvičení pôsobí rovnako rušivo a je považovaná za prejav neúcty, preto si vybavovanie telefonátov, správ či návštevu sociálnych sietí nechaj na prestávky. Buď opatrný pri zhotovovaní zvukových alebo audiovizuálnych záznamov z vyučovacieho procesu, ktoré sa riadia opatrením rektora KU.
- Pamätaj, že študenta reprezentuje aj vhodný odev a obuv, najmä v prípade absolvovania skúšok z jednotlivých predmetov, štátnych skúšok a promócií (tzv. Dress code). Študentom - mužom sa odporúča klasický oblek, prípadne sako s vhodnými nohavicami doplnené košeľou, kravatou, spoločenskými topánkami. Nevhodné sú tričko, sveter, rifle, tenisky ani krátke nohavice. Pre študentky je vhodné elegantné oblečenie. Naopak, je potrebné vyhnúť sa tričkám, rifliam, teniskám a vyzývavému oblečeniu. Oblečenie na promócie má predstavovať slávnostné formálne oblečenie, ktoré zodpovedá výnimočnosti tejto udalosti v živote človeka.
- Nezabúdaj na zásady slušného správania a efektívnej komunikácie vo všetkých situáciách počas výučby, odbornej praxe aj mimo nich.
- Vzhľadom na to, že posielanie e-mailov patrí v súčasnosti medzi najčastejšie formy elektronickej komunikácie aj v akademickom prostredí, uvádzame osobitne zásady tohto spôsobu komunikácie.

Zásady efektívnej e-mailovej komunikácie

Prostredníctvom elektronickej pošty je možné komunikovať aj s vyučujúcimi, resp. so zamestnancami KU. Adresy zamestnancov majú formát **meno.priezvisko@ku.sk**.

V nasledujúcich riadkoch ponúkame niekoľko užitočných rád, ako môže študent tento spôsob komunikácie zefektívniť:

- pred napísaním a odoslaním e-mailu sa ubezpeč, že jeho odoslanie je naozaj nevyhnutné; v prípade, že ide o záležitosť, ktorá sa týka viacerých študentov alebo všetkých študentov v ročníku, s vyučujúcim by mal komunikovať tzv. pedel ročníka,
- skôr, než sa spýtaš či pošleš e-mail, zároveň pouvažuj, či informácia nie je dostupná verejne (napr. na webovej stránke, sociálnych sieťach univerzity a fakúlt, v AIS2 a podobne),
- vždy vyplň kolónku Predmet správy – stručne a zároveň výstižne,
- v úvode vyučujúcich oslovuj vo forme Vážený pán doktor/docent/profesor,
- pod každý e-mail sa podpíš, najlepšie celým menom a priezviskom a uvedením študijného programu a ročníka štúdia, aby Ti adresát mohol odpovedať čo najpresnejšie,
- zvaž efektívnosť zvolenej komunikačnej metódy, či je vhodné tvoju otázku riešiť práve formou e-mailu, alebo či by nebolo lepšie využiť osobné stretnutie počas konzultačných hodín vyučujúceho; e-mail môžeš naopak využiť ako predprípravu na konzultácie, napríklad v prípade, ak potrebuješ odporučiť literatúru na nejakú špecifickú tému,
- uvažuj realisticky - nemôžeš čakať, že odpoveď dostaneš automaticky a vždy obratom; pamätaj, že existuje aj víkend, sviatky a dovolenky,
- nečakaj, že sa problém vyrieši sám, buď aktívny a na problém upozorni vyučujúceho príslušného predmetu, vedúceho katedry, riaditeľa inštitútu či prodekana pre vzdelávanie; vždy však pamätaj na hierarchiu pracovníkov, tzn. na problém by si mal/-a upozorniť najprv vyučujúceho a nezačínať hneď napísaním e-mailu napr. dekanovi fakulty alebo rektorovi KU.

Zostavil: PaedDr. Martin Pinkoš.
Grafická úprava: PaedDr. Martin Pinkoš
Text neprešiel jazykovou úpravou

