



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní
na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana: 1 z 16

SMERNICA

SMERNICA DEKANA O CELOŽIVOTNOM VZDELÁVANÍ NA TEOLOGICKEJ FAKULTE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom rektora.

Platí od: 18.1.2024

	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	PaedDr. PhDr. ThLic. Gabriela Genčúrová, PhD.	Prodekanka pre výchovu a vzdelávanie na TF KU	12.1.2024	
Odporučili schváliť:	PaedDr. PhDr. ThLic. Gabriela Genčúrová, PhD.	Prodekanka pre výchovu a vzdelávanie na TF KU	12.1.2024	
Schválil:	doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.	Dekan TF KU	18.1.2024	

Originál podpísanej smernice Smernice o Celoživotnom vzdelávaní na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku č. VP-TF KU-1 zo dňa 18.1.2024 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana TF KU v Ružomberku, pracovisko Košice.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní
na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana: 2 z 16

CZ 00020/2024 TF

SMERNICA DEKANA
O CELOŽIVOTNOM VZDELÁVANÍ
NA TEOLOGICKEJ FAKULTE
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu	Smernica o celoživotnom vzdelávaní na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	18.1.2024
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	PaedDr. PhDr. ThLic. Gabriela Genčúrová, PhD.	12.1.2024	
Odporučil na schválenie:	PaedDr. PhDr. ThLic. Gabriela Genčúrová, PhD.	12.1.2024	
Schválil:	doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.	18.1.2024	

História dokumentu

V tejto časti sú zachytené údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1	18.1.2024		



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

**Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní
na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Strana: 3 z 16

Obsah

Článok 1	4
Všeobecné ustanovenia	4
Článok 2	5
Organizácia vzdelávacích programov	5
Článok 3	6
Realizácia štúdia vzdelávacích programov	6
Článok 4	8
Doplňujúce pedagogické štúdium	8
Článok 5	9
Rozširujúce štúdium.....	9
Článok 6	10
Inovačné vzdelávanie	10
Článok 7	11
Programy ďalšieho vzdelávania	11
Článok 8	13
Záverečná skúška v programoch profesijného vzdelávania	13
Článok 9	14
Záverečná práca.....	14
Článok 10	16
Záverečné ustanovenia	16



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Strana: 4 z 16

Smernica o celoživotnom vzdelávaní na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „*Smernica o celoživotnom vzdelávaní na TF*“) sa vydáva ako vnútorný predpis fakulty v súlade s § 21 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „*zákon o VŠ*“) a so *Štatútom Katolíckej univerzity v Ružomberku*.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Smernica o celoživotnom vzdelávaní na TF vymedzuje základné práva, povinnosti a ustanovenia, podľa ktorých sa zabezpečuje príprava, organizácia, administrácia, uskutočňovanie a ukončovanie vzdelávacích programov profesijného a ďalšieho vzdelávania (ďalej „*vzdelávací program*“) na Teologickej fakulte Košice.
- (2) Vzdelávacie programy na TF sa realizujú
 - a) v zmysle predpisov ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky:
zákon č. 131/2002 Z. z. o VŠ, zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o celoživotnom vzdelávaní“); zákon č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákon 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov; vyhláška č. 173/2023 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „vyhláška o kvalifikačných predpokladoch“); vyhlášky č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji a vyhlášky č. 97/2010, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o dokumentácii akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania, o obsahu žiadosti o akreditáciu vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania a o projekte vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania, o osvedčení o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania, o náležitostiach osvedčenia o čiastočnej kvalifikácii a osvedčenia o úplnej kvalifikácii (ďalej len „vyhláška o dokumentácii vzdelávacieho programu“).
 - b) v zmysle vnútorných predpisov Katolíckej univerzity v Ružomberku a Teologickej fakulty KU:
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku; Štatút Katolíckej univerzity v Ružomberku; Smernica o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Katolíckej univerzite v Ružomberku pre daný akademický rok; Politiky, Postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku a Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku.
- (3) Smernica o celoživotnom vzdelávaní je záväzná pre všetkých zamestnancov TF a účastníkov vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania (ďalej „*účastník vzdelávania*“).



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

**Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní
na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Strana: 5 z 16

Článok 2

Organizácia vzdelávacích programov

- (1) Na TF sú vzdelávacie programy organizované¹ ako ucelené programy ďalšieho vzdelávania, v ktorom sa určujú, naplňujú a overujú ciele, obsahy, metódy a formy vzdelávacieho procesu, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia.
- (2) TF uskutočňuje niekoľko druhov ďalšieho vzdelávania, ktoré umožňuje uchádzačovi získať kvalifikáciu, doplniť, obnoviť, rozšíriť alebo prehĺbiť si kvalifikáciu nadobudnutú v školskom vzdelávaní, alebo uspokojiť záujmy a získať spôsobilosť zapájať sa do života občianskej spoločnosti a rozvíjať svoju osobnosť.²
- (3) TF uskutočňuje tieto druhy ďalšieho vzdelávania:
 - a) programy vzdelávania v profesijnom rozvoji,³
 - b) programy záujmového vzdelávania, vzdelávanie seniorov a občianske vzdelávanie⁴.
- (4) Programy profesijného vzdelávania schvaľuje rektor KU v Ružomberku. Odborným garantom vzdelávacieho programu je vysokoškolský učiteľ, ktorý garantuje kvalitu príslušného študijného programu.
- (5) Programy vzdelávania v profesijnom rozvoji sú určené pre osoby, ktoré nie sú kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami alebo odbornými zamestnancami a spĺňajú kvalifikačný predpoklad vyžadovaného stupňa vzdelania na výkon činnosti v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického alebo odborného zamestnanca podľa zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.
- (6) Programy vzdelávania v profesijnom rozvoji sú vzdelávacie programy určené na získanie profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností pedagogických alebo odborných zamestnancov.⁵
- (7) TF realizuje vzdelávanie v profesijnom rozvoji ako
 - a) kvalifikačné vzdelávanie - s cieľom získania kvalifikačného predpokladu pre výkon pracovnej činnosti⁶ v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca v kategórii pedagogický zamestnanec a učiteľ ďalších aprobačných predmetov alebo predmetov podľa príslušného vzdelávacieho programu,⁷

¹ podľa § 3 písm. a) - b) zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní

² podľa § 4 ods. 1 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní

³ podľa vyhlášky č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji

⁴ podľa zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní

⁵ podľa § 40 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

⁶ v súlade s vyhláškou č. 173/2023 o kvalifikačných predpokladoch

⁷ podľa § 43 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Strana: 6 z 16

- b) inovačné vzdelávanie (INV) - s cieľom prehĺbenia, rozšírenia a inovácie profesijných kompetencií potrebných pre výkon pracovnej činnosti⁸ v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického alebo odborného zamestnanca.
- (8) Programy vzdelávania v profesijnom rozvoji realizované ako kvalifikačné vzdelávanie organizuje TF ako:
- a) dopĺňujúce pedagogické štúdium (ďalej DPŠ),
 - b) rozširujúce štúdium (ďalej RŠ).⁹
- (9) Ďalšie vzdelávanie záujmového vzdelávania, vzdelávanie seniorov a občianske vzdelávanie sa realizuje na TF v rámci
- a) osobitného druhu vzdelávacích programov,
 - b) vzdelávacích programov Univerzity tretieho veku na KU (ďalej UTV),¹⁰
 - c) certifikovaných interdisciplinárnych programov,
 - d) iných kurzov a seminárov.
- (10) Vzdelávacie programy ďalšieho vzdelávania sa na TF uskutočňujú v rámci Celoživotného vzdelávania na TF v zmysle § 2 ods. 1 písm. b) zákona o celoživotnom vzdelávaní ako ďalšie vzdelávanie nadväzujúce na stupeň vzdelania dosiahnutý v školskom vzdelávaní.
- (11) Organizáciu štúdia vo vzdelávacích programoch na TF koordinuje v rámci Celoživotného vzdelávania na TF prodekan pre výchovu a vzdelávanie v súčinnosti so študijným oddelením v zmysle vnútorných predpisov KU v Ružomberku a TF.
- (12) Poplatky spojené so vzdelávaním v programoch celoživotného vzdelávania upravuje *Smernica rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Katolíckej univerzite v Ružomberku* pre konkrétny akademický rok.

Článok 3

Realizácia štúdia vzdelávacích programov

- (1) Uchádzač o prijatie na kvalifikačné vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie sa prihlasuje prostredníctvom prihlášky na osobitnom tlačive konkrétneho programu vzdelávania, ktorá je zverejnená na webovom sídle (www.tf.ku.sk) spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhoduje dekan.
- (2) O prijatí uchádzača na štúdium vzdelávacieho programu alebo ďalšieho vzdelávania rozhoduje dekan TF.

⁸ v súlade s vyhláškou č. 173/2023 o kvalifikačných predpokladoch

⁹ podľa § 42 - § 46 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch; v súlade s § 2 vyhlášky č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji

¹⁰ Vzdelávanie organizované UTV KU upravuje *Smernica rektora o Univerzite tretieho veku*.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

**Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní
na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Strana: 7 z 16

- (3) Zápis na štúdium sa koná v termíne určenom fakultou. Účastník vzdelávania je povinný osobne sa zúčastniť zápisu na štúdium.
- (4) Vzdelávanie v profesijnom rozvoji a ďalšie vzdelávanie organizačne, administratívne a formálne zabezpečuje študijné oddelenie TF a prodekan pre výchovu a vzdelávanie v rámci Celoživotného vzdelávania na TF, pričom úzko spolupracujú s garantom príslušného študijného programu a vedúceho katedry, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program.
- (5) Účastníci vzdelávania sú povinní plniť si svoje študijné povinnosti vyplývajúce z povinností určených študijným plánom a plniť podmienky absolvovania predmetov študijného plánu v príslušnom časovom harmonograme.
- (6) Účastník vzdelávania môže požiadať dekana TF KU o uznanie absolvovaných predmetov.
- (7) Harmonogram a pokyny k výučbe vydáva účastníkom vzdelávania DPŠ a RŠ aktuálne pred začatím semestra študijné oddelenie TF. Pre účastníkov INV pri zápise. Za rozsah prezenčnej metódy vzdelávania uvedený v rozvrhu zodpovedá vyučujúci.
- (8) Výučbu jednotlivých predmetov zabezpečujú vyučujúci TF so zodpovedajúcou odborovou špecializáciou. Posudzovanie neúčasti na prednáškach/cvičeniach/seminároch alebo spôsob dištančného vzdelávania (samostatné štúdium) je v kompetencii vyučujúceho daného predmetu. Spôsob náhrady za neúčast' si účastníci vzdelávania dohodnú s vyučujúcim.
- (9) Preverovanie, hodnotenie a klasifikáciu výkonov účastníkov vzdelávania v danom predmete vykonávajú vyučujúci predmetov, ktorí výsledky hodnotenia zapisujú do informačného systému AIS. Skúšky alebo iná forma hodnotenia účastníkov vzdelávania sa vykonávajú v stanovených termínoch v zmysle platného *Študijného poriadku KU*.
- (10) Štúdium vo vzdelávacích programoch alebo ich moduloch na TF sa riadne končí:
 - a) úspešným absolvovaním všetkých predpísaných študijných povinností
 - b) úspešnou obhajobou záverečnej práce a úspešným absolvovaním všetkých predmetov záverečnej skúšky,
- (11) Okrem riadneho ukončenia vzdelávania sa vzdelávanie končí:
 - a) zanechaním štúdia na základe osobného rozhodnutia účastníka vzdelávania
 - b) vylúčením zo štúdia pre neplnenie študijných povinností alebo za disciplinárny priestupok
 - c) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako 2 roky.
- (12) Kvalifikačné vzdelávanie organizuje TF prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou spravidla formou blokovej výučby. Za prezenčnú metódu sa považuje aj vzdelávanie zabezpečené prostredníctvom priameho prenosu.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

**Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní
na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Strana: 8 z 16

Článok 4

Doplňujúce pedagogické štúdium

- (1) DPŠ sa uskutočňuje na TF ako vzdelávanie v profesijnom rozvoji zamerané na získanie profesijných kompetencií pre výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ.
- (2) TF organizuje DPŠ ako program členený na moduly a realizovaný podľa príslušných akreditovaných študijných programov. DPŠ je rozdelené na základný a rozširujúci modul DPŠ.¹¹ Oba moduly sú samostatné, ucelené, záväzné, časové a obsahové jednotky vzdelávacieho programu DPŠ.¹² Základný modul DPŠ sa realizuje v rozsahu 120 hodín a rozširujúci modul (po ukončení základného modulu) 80 hodín, na ktoré sa neuplatňuje kreditový systém.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na DPŠ v kategórii učiteľ je ukončenie vysokoškolského vzdelania 2. stupňa neučiteľských študijných odborov. Výnimku dekana o podmienkach prijatia na štúdium DPŠ získavajú študenti TF spojeného prvého a druhého vysokoškolského stupňa študijného programu Katolícka teológia na TF KU na základe absolvovania príslušných štátnych skúšok.
- (4) Prijímacie konanie na DPŠ sa realizuje bez prijímacej skúšky. Dekan fakulty však môže toto rozhodnutie zmeniť. Ostatné podmienky prijatia na DPŠ sú zverejnené najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na webovom sídle TF (www.tf.ku.sk).
- (5) Časová dotácia modulov DPŠ, ich tematické celky, obsah a rozsah je stanovená v schválenom študijnom pláne DPŠ.¹³ Účastník vzdelávania si zapisuje predmety príslušného modulu DPŠ v informačnom systéme AIS podľa študijného plánu príslušného modulu vymedzenom pre jednotlivé semestre.
- (6) Výučbu jednotlivých predmetov zabezpečujú vyučujúci TF so zodpovedajúcou odborovou špecializáciou.
- (7) Súčasťou DPŠ je aj pedagogická prax, ktorej rozsah je určený študijným plánom rozširujúceho modulu DPŠ. Rozsah a podmienky uznania pedagogickej praxe je v kompetencii metodika pre pedagogickú prax na TF.
- (8) Účastník vzdelávania DPŠ je povinný pre získanie kvalifikácie pre výkon činnosti v kategórii učiteľ ukončiť základný aj rozširujúci modul samostatne. Pre oba moduly je povinný vypracovať záverečnú prácu v rozsahu a za podmienok uvedených v čl. 9 tejto smernice.
- (9) Obsah záverečnej práce základného modulu DPŠ alebo rozširujúceho modulu DPŠ účastník vzdelávania orientuje na pedagogické, didaktické alebo výchovné problémy

¹¹ podľa § 44 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

¹² podľa § 3 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní

¹³ podľa Prílohy 1 časť B vyhlášky č. 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Strana: 9 z 16

v súlade s profiláciou vzdelávacieho programu, aprobačného predmetu alebo oblasti vzdelávania.

- (10) Jednotlivé moduly DPŠ sa ukončujú obhajobou záverečnej práce a úspešným vykonaním záverečnej skúšky. Vypracovanie a obhajoba záverečnej práce DPŠ sa riadi pravidlami uvedenými v čl. 9 tejto smernice. Záverečná skúška DPŠ sa riadi pravidlami uvedenými v čl. 8 tejto smernice.
- (11) Po úspešnom ukončení záverečnej skúšky a obhajoby záverečnej práce študijné oddelenie vyhotovuje protokol podpísaný predsedom komisie a jej členov. Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky základného modulu DPŠ vydá rektor KU absolventovi osvedčenie¹⁴ o jeho absolvovaní. Na základe protokolu o vykonaní obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky rozširujúceho modulu DPŠ vydá rektor KU absolventovi vysvedčenie¹⁵ o získaní kvalifikácie v kategórii učiteľ v príslušnom predmete alebo vzdelávacej oblasti.

Článok 5

Rozširujúce štúdium

- (1) RŠ sa na TF organizuje ako vzdelávanie v profesijnom rozvoji zamerané na získanie profesijných kompetencií na výkon činností pedagogických zamestnancov ako učiteľ ďalších aprobačných predmetov alebo predmetov podľa príslušného vzdelávacieho programu.¹⁶
- (2) TF realizuje RŠ ako jednoduchý program podľa príslušných akreditovaných študijných programov. RŠ sa organizuje ako dvojročné štúdium rozdelené na semestre v rozsahu najmenej 200 vyučovacích hodín, na ktoré sa neuplatňuje kreditový systém.
- (3) Prijímacie konanie na RŠ sa realizuje bez prijímacej skúšky. Dekan fakulty však môže toto rozhodnutie zmeniť.
- (4) Základnou podmienkou prijatia na RŠ je ukončenie vysokoškolského vzdelania druhého stupňa učiteľských študijných odborov. Ostatné podmienky prijatia na RŠ sú zverejnené na webovom sídle TF (www.tf.ku.sk) najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.
- (5) Časová dotácia, tematické celky, obsah a rozsah RŠ je stanovená v schválenom študijnom pláne RŠ. Účastník vzdelávania si zapisuje predmety v informačnom systéme AIS podľa študijného plánu vymedzenom pre jednotlivé semestre.
- (6) Súčasťou RŠ je aj pedagogická prax, ktorej rozsah je určený študijným plánom. Rozsah a podmienky uznania pedagogickej praxe je v kompetencii metodika pre pedagogickú prax na TF.

¹⁴ podľa § 46 ods. 6 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

¹⁵ podľa § 46 ods. 5 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

¹⁶ podľa § 45 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Strana: 10 z 16

- (7) Účastník vzdelávania RŠ je povinný pre získanie kvalifikácie pre výkon činnosti vypracovať záverečnú prácu v rozsahu a za podmienok uvedených v čl. 9 tejto smernice.
- (8) Obsah záverečnej práce RŠ účastník vzdelávania orientuje na pedagogické, didaktické alebo výchovné problémy v súlade s profiláciou vzdelávacieho programu, aprobačného predmetu alebo oblasti vzdelávania.
- (9) RŠ sa ukončuje obhajobou záverečnej práce a úspešným vykonaním záverečnej skúšky. Vypracovanie a obhajoba záverečnej práce RŠ sa riadi pravidlami uvedenými v čl. 9 tejto smernice. Záverečná skúška RŠ sa riadi pravidlami uvedenými v čl. 8 tejto smernice.
- (10) Po úspešnom ukončení záverečnej skúšky a obhajoby záverečnej práce sa vyhotovuje protokol podpísaný predsedom komisie a jej členov. Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky RŠ vydá rektor KU absolventovi vysvedčenie¹⁷ o získaní kvalifikácie na výkon pracovnej činnosti vyučovaním ďalšieho aprobačného predmetu alebo oblasti vzdelávania.

Článok 6

Inovačné vzdelávanie

- (1) INV sa na TF organizuje ako vzdelávanie v profesijnom rozvoji zamerané na prehĺbenie, rozšírenie a inováciu profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca.¹⁸
- (2) TF realizuje INV ako jednoduchý program podľa príslušných akreditovaných študijných programov v rozsahu najmenej 50 vyučovacích hodín, na ktoré sa neuplatňuje kreditový systém.
- (3) Výučba INV sa uskutočňuje vo forme kurzu kombinovanou metódou (prezenčná a dištančná) spravidla v letnom semestri. Za prezenčnú metódu sa považuje aj vzdelávanie zabezpečené prostredníctvom priameho prenosu.
- (4) Vzdelávanie INV organizačne, administratívne a formálne zabezpečuje študijné oddelenie TF a prodekan pre výchovu a vzdelávanie v rámci Celoživotného vzdelávania na TF, pričom úzko spolupracuje s garantom príslušného študijného programu.
- (5) Základnou podmienkou prijatia na INV je ukončenie vysokoškolského vzdelania druhého stupňa učiteľských študijných odborov v prípade, ak chce účastník vzdelávania uplatniť nárok na príplatok za profesijný rozvoj podľa § 14 zákona č. 138/2019 o *pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch*. V iných prípadoch sa môže zúčastniť kurzu každý účastník s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa humanitných alebo spoločenskovedných odborov.

¹⁷ podľa § 46 ods. 5 zákona č. 138/2019 o *pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch*

¹⁸ podľa § 55 zákona č. 138/2019 o *pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch*



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Strana: 11 z 16

- (6) Ostatné podmienky prijatia na INV sú zverejnené najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na webovom sídle TF (tf.ku.sk). Obsahom oznámenia je termín podania prihlášok, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob ich overovania.
- (7) Prijímacie konanie na INV sa realizuje bez prijímacej skúšky. Dekan fakulty však môže túto podmienku upraviť.
- (8) Harmonogram a pokyny k výučbe INV vydáva účastníkom vzdelávania študijné oddelenie TF bezprostredne pri zápise na vzdelávanie.
- (9) Časová dotácia, tematické celky, obsah a rozsah INV je stanovená v schválenom študijnom pláne INV. Účastník vzdelávania si zapisuje predmety v informačnom systéme AIS podľa študijného plánu.
- (10) Účastník vzdelávania INV je povinný pre získanie kvalifikácie pre výkon činnosti vypracovať praktický výstup v podobe záverečnej prezentácie. Zadanie, obsah, rozsah a formu záverečnej prezentácie INV určuje odborný garant INV podľa zamerania INV. Účastník vzdelávania sa orientuje na pedagogické, didaktické alebo výchovné problémy v súlade s profiláciou INV.
- (11) INV sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Predsedom a členom komisie môže byť aj odborný garant a ďalší odborník z praxe. Hodnotenie záverečnej prezentácie sa uskutočňuje podľa *Študijného poriadku KU* čl. 11 ods. 11.
- (12) O záverečnej prezentácii sa vyhotovuje protokol podpísaný predsedom komisie a jej členov. Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej prezentácii vydá rektor KU absolventovi osvedčenie o inovačnom vzdelávaní.¹⁹

Článok 7

Programy ďalšieho vzdelávania

- (1) Ďalšie vzdelávanie sa na TF organizuje ako vzdelávanie v programoch záujmového vzdelávania, vzdelávanie seniorov a občianske vzdelávanie,²⁰ s cieľom uspokojiť záujmy uchádzača o vzdelávanie, získať spôsobilosť zapájať sa do života občianskej spoločnosti a rozvíjať svoju osobnosť alebo rozširovať svoje kompetencie.
- (2) TF organizuje programy alebo kurzy ďalšieho vzdelávania ako jednoduché programy podľa príslušných druhov ďalšieho vzdelávania uvedených v čl. 2 ods. 8 tejto smernice.
- (3) Vzdelávanie v programoch ďalšieho vzdelávania organizačne, administratívne a formálne zabezpečuje študijné oddelenie TF a prodekan pre výchovu a vzdelávanie v rámci

¹⁹ podľa § 56 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

²⁰ podľa zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

**Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní
na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Strana: 12 z 16

Celoživotného vzdelávania na TF, pričom úzko spolupracuje s garantom príslušného študijného programu.

- (4) Podmienky prijatia a realizácie štúdia v programoch ďalšieho vzdelávania na TF sú zverejnené samostatne pre jednotlivé programy ďalšieho vzdelávania, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na webovom sídle TF (tf.ku.sk), podľa druhu ďalšieho vzdelávania.
- (5) Prijímacie konanie na ďalšie vzdelávanie sa realizuje bez prijímacej skúšky. Dekan fakulty však môže túto podmienku upraviť.
- (6) Harmonogram a pokyny k výučbe vydáva účastníkom vzdelávania študijné oddelenie TF bezprostredne po zápise na vzdelávanie.
- (7) Časová dotácia, tematické celky, obsah a rozsah ďalšieho vzdelávania je stanovená v schválenom študijnom pláne daného programu. Účastník vzdelávania si zapisuje predmety v informačnom systéme AIS podľa študijného plánu programu vzdelávania, na ktorý je prijatý.
- (8) Program ďalšieho vzdelávania sa ukončuje záverečnou skúškou, obhajobou záverečnej práce alebo iným písomným alebo praktickým výstupom, podľa podmienok stanovených študijným plánom konkrétneho programu vzdelávania alebo certifikovaného interdisciplinárneho programu. Podmienky ukončenia v konkrétnom programe vzdelávania sú zverejnené na webovom sídle TF.
- (9) Predmetom ukončenia štúdia v programe ďalšieho vzdelávania je záverečná skúška, ktorú účastník ďalšieho vzdelávania môže vykonať, ak absolvoval všetky podmienky stanovené vzdelávacím programom.²¹ Cieľom záverečnej skúšky je overenie vedomostí, zručností účastníka vzdelávania v rozsahu schváleného vzdelávacieho plánu a overenie schopností vykonávať odborné činnosti, ktorých sa vzdelávací program týka.
- (10) Záverečná skúška sa môže konať v písomnej, ústnej alebo praktickej forme, prípadne kombináciou týchto foriem.²² Hodnotenie záverečnej skúšky a/alebo záverečnej práce sa uskutočňuje podľa *Študijného poriadku KU* čl. 15 ods. 13-16.
- (11) Záverečná skúška sa koná pred trojčlennou komisiou, ktorej predsedom a členom môže byť aj odborný garant alebo lektor príslušného vzdelávacieho programu,²³ ktorý spĺňa požiadavky na odbornú a lektorskú spôsobilosť a dokladuje ich podľa § 11 zákona 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní.
- (12) Ak je účastník vzdelávania povinný v rámci ukončenia programu vzdelávania vypracovať záverečnú prácu, tak zadanie, obsah, rozsah a formu záverečnej práce ďalšieho vzdelávania určuje odborný garant programu vzdelávania v rozsahu, ako ich vymedzuje študijný program.

²¹ podľa § 14 ods. 1 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní

²² podľa § 14 ods. 3 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní

²³ podľa § 14 ods. 4-6 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Strana: 13 z 16

- (13) Na základe úspešného vykonania záverečnej skúšky a/alebo obhajoby záverečnej práce vzdelávacieho programu, vydá študijné oddelenie absolventovi osvedčenie, certifikát alebo diplom o absolvovaní vzdelávacieho programu podľa podmienok stanovených študijným programom.²⁴ Pri certifikovaných interdisciplinárnych programoch získa absolvent medzinárodný certifikát.
- (14) Osvedčenie aj certifikát sú verejné listiny platné na celom území Slovenska.²⁵ Platnosť zahraničných diplomov alebo certifikátov sa stanovuje podľa typu udelenej akreditácie. Medzinárodný certifikát platí v rámci zmluvných krajín podieľajúcich sa na akreditovaní medzinárodného certifikátu.

Článok 8

Záverečná skúška v programoch profesijného vzdelávania

- (1) Vzdelanie vo vzdelávacom programe sa overuje záverečnou skúškou. Cieľom záverečnej skúšky je overenie vedomostí a zručností účastníka v rozsahu schváleného vzdelávacieho programu.²⁶
- (2) Účastník vzdelávania sa prihlasuje na záverečnú skúšku najneskôr 3 týždne pred termínom záverečnej skúšky.
- (3) Na záverečnú skúšku sa prihlasuje prostredníctvom informačného systému AIS v súlade s termínmi stanovenými v harmonograme záverečných skúšok príslušného akademického roka. Predmety záverečnej skúšky sú súčasťou príslušného študijného plánu vzdelávacieho programu.
- (4) V programoch profesijného rozvoja a programoch ďalšieho vzdelávania na TF sa záverečná skúška uskutočňuje v ústnej, písomnej alebo praktickej forme, prípadne ich kombináciou. Za záverečnú skúšku sa považuje aj obhajoba záverečnej práce alebo záverečná prezentácia (INV).
- (5) Záverečnú skúšku v programoch profesijného rozvoja alebo programoch ďalšieho vzdelávania na TF realizuje účastník vzdelávania príslušného programu vzdelávania pred skúšobnou komisiou, ktorú vymenúva rektor alebo ním poverená osoba (dekan).²⁷ Skúšobnú komisiu tvorí predseda komisie (garant programu alebo odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo profesor v danej oblasti vzdelávania) a najmenej ďalší dvaja členovia, ktorí sú zamestnancami TF v príslušnom vzdelávacom programe.
- (6) Záverečná skúška vzdelávacích programov na TF je hodnotená klasifikačnou stupnicou v zmysle *Študijného poriadku KU* čl. 11 ods. 11. Ak sa predmet záverečnej skúšky skladá

²⁴ podľa § 4 vyhlášky č. 97/2010 o dokumentácii vzdelávacieho programu; podľa § 14 ods. 9 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní

²⁵ § 14 ods. 9 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní

²⁶ § 14 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní

²⁷ § 46 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch; podľa § 14 ods. 4 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Strana: 14 z 16

z viacerých častí, každá časť sa hodnotí klasifikačným stupňom samostatne. Celkový výsledok stanoví hodnotiaca komisia ako priemer známok z jednotlivých častí. Ak bola niektorá časť skúšky hodnotená stupňom FX, celkové hodnotenie predmetu je FX „neprospeš“.

- (7) V prípade, ak sa účastník profesijného vzdelávania alebo ďalšieho vzdelávania zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť záverečnej skúšky, môže požiadať dekana TF o určenie náhradného termínu. Rozhodnutie o náhradnom termíne na TF vydáva dekan. Ak sa účastník nezúčastní záverečnej skúšky v náhradnom termíne, záverečnú skúšku neabsolvoval.
- (8) Pri neúspešnom vykonaní záverečnej skúšky, môže účastník vzdelávania profesijného vzdelávania alebo ďalšieho vzdelávania na TF požiadať o opravnú záverečnú skúšku.
- (9) O priebehu záverečnej skúšky v programoch vzdelávania vyhotovuje študijné oddelenie protokol podpísaný predsedom a členmi skúšobnej komisie.
- (10) Na základe úspešného vykonania záverečnej skúšky vydá TF absolventovi podľa typu vzdelávania osvedčenie, certifikát alebo vysvedčenie. Tieto verejné listiny sú vydané na dobu neurčitú a platia na celom území Slovenskej republiky. Ich platnosť nemožno obmedziť ďalšími povinnosťami.²⁸

Článok 9

Záverečná práca

- (1) Záverečná práca programov ďalšieho vzdelávania je výstupom vzdelávania v zmysle zákona 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a zákona č. 138/2019 o *pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch*.
- (2) Obhajoba záverečnej práce je súčasťou záverečnej skúšky kvalifikačného vzdelávania a jej úspešné absolvovanie je predpokladom k získaniu dokladu o ďalšom vzdelávaní na TF.
- (3) Účastník vzdelávania prostredníctvom vypracovanej záverečnej práce preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich aplikovať pri riešení stanovených problémov v jednotlivých oblastiach výskumu a vzdelávania.
- (4) Téma záverečnej práce musí súvisieť s obsahom programu vzdelávania. Účastník vzdelávania má právo po dohode s vedúcim práce navrhnúť aj vlastnú tému záverečnej práce. Témy záverečných prác sú vypísané v AIS podľa harmonogramu akademického roka na TF, ktoré posudzuje garant vzdelávacích programov.
- (5) Zadanie záverečnej práce schvaľuje v AIS vedúci školiaceho pracoviska (Celoživotné vzdelávanie na TF) podľa harmonogramu akademického roka na TF.

²⁸ § 14 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Strana: 15 z 16

- (6) Účastník vzdelávania vypracuje záverečnú prácu pod vedením vedúceho záverečnej práce. Vedúcimi pre záverečné práce vzdelávacích programov profesijného a ďalšieho vzdelávania sú pedagogickí zamestnanci TF, ktorých odborová špecializácia súvisí s obsahom príslušného programu vzdelávania.
- (7) Obsah záverečnej práce má vychádzať z praktických a teoretických poznatkov, ktoré získal účastník vzdelávania v rámci štúdia v príslušnom programe vzdelávania. Prostredníctvom nej preukazuje účastník vzdelávania svoju schopnosť
 - a) pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou aj vedeckou literatúrou,
 - b) systematicky selektovať, analyzovať, porovnávať a interpretovať získané poznatky,
 - c) preukázať zručnosť samostatne a tvorivo pracovať,
 - d) prejaviť orientáciu v metodológii písania prác, uplatňovať metódy výskumu,
 - e) argumentovať, hodnotiť, zhrnúť a obhájiť svoj postoj k danému problému.
- (8) Záverečná práca musí byť pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti účastníka vzdelávania vzdelávacieho programu. Účastník vzdelávania musí dodržiavať v celej práci
 - a) pravidlá práce s informačnými zdrojmi a rešpektovať autorské práva iných osôb,
 - b) dôsledne citovať a používať jednotnú citačnú normu,
 - c) opísať použité metódy a pracovné postupy,
 - d) poctivo dokumentovať výsledky svojho výskumu,
 - e) neuvádzať osobné a iné údaje, ktorých zverejnenie je vylúčené zo zákona SR, tieto údaje vedie v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá je výlučne určená len do rúk zúčastnených osôb.²⁹
- (9) Podľa druhu vzdelávacieho programu účastník vzdelávania dodržiava tento rozsah záverečnej práce
 - a) základného modulu DPŠ - 15 normostrán (27 000 znakov bez medzier),
 - b) rozširujúceho modulu DPŠ - 30 normostrán (54 000 znakov bez medzier),
 - c) RŠ - 30 normostrán (54 000 znakov bez medzier)
 - d) Master - v rozsahu od 30 normostrán (54 000 znakov bez medzier) do 60 normostrán (108 000 znakov bez medzier)
- (10) Formálna úprava záverečnej práce vo všetkých vzdelávacích programoch sa riadi vnútornými dokumentami fakulty a aktuálnou *Smernicou rektora o záverečných prácach*.
- (11) Termíny odovzdania záverečných prác zverejňuje študijné oddelenie na začiatku akademického roka v *Harmonograme akademického roka*.
- (12) Tlačенú verziu záverečnej práce odovzdáva účastník vzdelávania na študijnom oddelení do stanoveného termínu v dvoch exemplároch v pevnej alebo mäkkej lepenej väzbe.

²⁹ § 62a ods. 2 zákona č. 131/2002 o vysokých školách



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 1

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

Strana: 16 z 16

Do väzby záverečnej práce vkladá účastník vzdelávania zadanie záverečnej práce podpísané vedúcim záverečnej práce.

- (13) Účastník vzdelávania je povinný nahráť elektronickú verziu záverečnej práce do AIS a elektronicky podpísať licenčné zmluvy.
- (14) Ďalšie informácie a podrobnosti o odovzdávaní záverečných prác a ich obhajobách sú zverejnené na webovom sídle TF.
- (15) K záverečnej práci vypracuje vedúci záverečnej práce konzultačný posudok. K záverečnej práci rozširujúceho modulu DPŠ, Rozširujúceho štúdia a Master vypracuje okrem vedúceho práce posudok aj jeden oponent záverečnej práce.
- (16) Hodnotenie záverečnej práce sa uskutočňuje podľa *Študijného poriadku KU*.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Účastníci vzdelávania v programoch celoživotného vzdelávania sa riadia touto smernicou a ďalšími vnútornými predpismi TF KU a KU v Ružomberku uvedenými v tomto vnútornom predpise.
- (2) Účastníci vzdelávania pri svojom štúdiu rešpektujú ducha Katolíckej univerzity, *Dlhodobý zámer KU, Etický kódex a Disciplinárny poriadok KU*.
- (3) Hodnotenie kvality v programoch ďalšieho vzdelávania a akreditácia programov ďalšieho vzdelávania sa uskutočňuje v súlade s vnútornými dokumentami systému kvality na KU.
- (4) Za hodnotenie kvality vzdelávania v programoch ďalšieho vzdelávania na TF zodpovedá v rámci Celoživotného vzdelávania na TF prodekan pre výchovu a vzdelávanie v súčinnosti so študijným oddelením a garantmi programov ďalšieho vzdelávania.
- (5) TF KU uskutočňuje v súlade s § 4 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní aj neakreditované programy alebo programy akreditované inými domácimi alebo zahraničnými inštitúciami.
- (6) *Smernica dekana o celoživotnom vzdelávaní na Teologickej fakulte* nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania dekanom.

V Košiciach dňa 18. 01.2024

doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.

dekan

Teologickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku