



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-17

Revízia č.: 0

SMERNICA

Smernica dekana o internej projektovej schéme Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku *Isidorus*

Výtlačok č.: 1

Strana 0/7

CZ 00117/2024 FF

SMERNICA

**SMERNICA DEKANA
O INTERNEJ PROJEKTOVEJ SCHÉME
FILOZOFICKEJ FAKULTY
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU
*ISIDORUS***

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený predovšetkým pre vnútorné potreby organizácie.

		Platí od 13.2.2024	Účinný od 13.2.2024	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	prof. Mgr. Terézia Rončáková, PhD.	prodekanka pre vedu a doktorandské štúdium FF KU	7.2.2024	
Schválil a vydal:	Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD.	dekan FF KU	13.2.2024	

Originál podpísanej Smernice dekana o internej projektovej schéme Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku *Isidorus* č. S-FFKU-17 z 13. februára 2024 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana Filozofickej fakulty KU.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-17

Revízia č.: 0

SMERNICA

**Smernica dekana o internej projektovej schéme Filozofickej
fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku *Isidorus***

Výtlačok č.: 1

Strana 1/7

SMERNICA DEKANA O INTERNEJ PROJEKTOVEJ SCHÉME FILOZOFICKEJ
FAKULTY KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU *ISIDORUS*

Názov dokumentu	Smernica dekana o internej projektovej schéme Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku <i>Isidorus</i>
Verzia:	1
Dátum vydania:	13. február 2024
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	prof. Mgr. Terézia Rončáková, PhD. Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD.	7.2.2024	
Schválil:	Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD.	13.2.2024	

História dokumentu

V tejto časti sú zachytené údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1	13.2.2024		vydanie smernice



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-17

Revízia č.: 0

SMERNICA

**Smernica dekana o internej projektovej schéme Filozofickej
fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku *Isidorus***

Výtlačok č.: 1


Strana 2/7

Obsah

Čl.1 Základné ustanovenia.....	3
Čl. 2 Proces schvaľovania projektu	3
Čl. 3 Riešenie projektu a ukončenie riešenia projektu.....	3
Čl. 4 Záverečné ustanovenia	4
Prílohy.....	4

Na účely tejto smernice sa používajú nasledovné skratky a termíny:

Skratka/Termín	Názov
fakulta	Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku
FF KU	Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku
schéma	Interná projektová schéma Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku <i>Isidorus</i>

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta</p>	<p>Číslo dok.: S-FFKU-17</p>
	<p>Revízia č.: 0</p>
<p>SMERNICA</p> <p>Smernica dekana o internej projektovej schéme Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku <i>Isidorus</i></p>	<p>Výtlačok č.: 1</p>
	<p>Strana 3/7</p>

Dekan Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „FF KU“ alebo „fakulta“) vydáva túto Smernicu o internej projektovej schéme FF KU *Isidorus* ako súčasť vnútornej legislatívy Katolíckej univerzity v Ružomberku podľa § 21 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 6 ods. 1 Organizačného poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje náležitosti internej projektovej schémy FF KU *Isidorus* (ďalej len „schéma“). Cieľom schémy je poskytovať inštitucionálnu záštitu projektom, ktoré riešia zamestnanci fakulty v rámci svojej pracovnej činnosti.
- (2) Projektom môžu byť výskumné, vedecko-pedagogické, pedagogické, odborné alebo iné aktivity, ktoré zamestnanec vykonáva v rámci svojej pracovnej činnosti.

Článok 2

Proces schvaľovania projektu

- (1) Projekt schvaľuje dekan fakulty. Projektová dokumentácia schémy vrátane žiadostí o schválenie projektu sa eviduje na sekretariáte dekana.
- (2) Žiadosť o schválenie projektu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec fakulty, pričom v žiadosti uvedie náležitosti podľa Prílohy č. 1 tejto smernice. Súčasťou žiadosti je návrh časovej dotácie na riešenie projektu, ktorá je vyjadrená percentuálnym podielom na pracovnom úväzku zamestnanca.
- (3) Dekan do štrnástich dní od podania žiadosti projekt schváli alebo navrhne žiadateľovi úpravu žiadosti o schválenie projektu.
- (4) V prípade, ak dekan projekt schváli, vydá zamestnancovi dekrét o schválení projektu, ktorý obsahuje náležitosti podľa Prílohy č. 2 tejto smernice.
- (5) Schválené projekty sa evidujú pod číslom vo formáte „ISDRrrčč“ pričom „rr“ zastupuje koncové dvojčíslo kalendárneho roka, v ktorom bol projekt schválený a „čč“ je poradové číslo projektu v danom kalendárnom roku (napríklad prvý projekt schválený v roku 2024 má evidenčné číslo ISDR2401).
- (6) Zamestnanec môže v rámci schémy žiadať o schválenie aj viacerých projektov.

Článok 3

Riešenie projektu a ukončenie riešenia projektu

- (1) Zamestnanec rieši projekt v rámci svojej pracovnej činnosti. Časová dotácia na riešenie projektu je vyjadrená percentuálnym podielom na pracovnom úväzku zamestnanca.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
S-FFKU-17

Revízia č.: 0

SMERNICA

Smernica dekana o internej projektovej schéme Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku *Isidorus*

Výtlačok č.: 1

Strana 4/7

- (2) Náklady na riešenie projektu sú zahrnuté do mzdových nákladov fakulty na daného zamestnanca. Výška nákladov na riešenie projektu (t. j. finančná dotácia na riešenie projektu) je vyjadrená sumou, ktorá zodpovedá časovej dotácii na riešenie projektu podľa aktuálnych mzdových nákladov fakulty na zamestnanca.
- (3) Informácia o finančnej dotácii na riešenie projektu, vypočítanej spravidla pre jeden rok riešenia projektu, môže byť uvedená na potvrdení o riešení projektu. Potvrdenie o riešení projektu vystavuje pre riešiteľa na jeho žiadosť dekan fakulty. Príklad potvrdenia sa nachádza v Prílohe č. 3 tejto smernice.
- (4) Výstupy iných projektových či grantových schém môžu byť považované za výstupy projektu v rámci schémy *Isidorus* iba vtedy, ak nedochádza k tzv. dvojitému financovaniu a ak to podmienky iných projektových či grantových schém umožňujú.
- (5) Riešiteľom projektu v rámci schémy môže byť iba zamestnanec FF KU. V prípade skončenia pracovného pomeru sa projekt považuje za skončený.
- (6) Zamestnanec do jedného mesiaca po skončení projektového obdobia riešeného projektu v rámci schémy podá dekanovi fakulty záverečnú správu, ktorá obsahuje náležitosti podľa Prílohy č. 4 tejto smernice.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom uvedeným na jej titulnom liste.


Prílohy

Príloha č. 1 Náležitosti žiadosti o schválenie projektu

Príloha č. 2 Náležitosti dekrétu o pridelení projektu

Príloha č. 3 Príklad potvrdenia o riešení projektu

Príloha č. 4 Náležitosti záverečnej správy


 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta</p>	<p>Číslo dok.: S-FFKU-17</p>
	<p>Revízia č.: 0</p>
<p>SMERNICA</p> <p>Smernica dekana o internej projektovej schéme Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku <i>Isidorus</i></p>	<p>Výtlačok č.: 1</p>
	<p>Strana 5/7</p>

Príloha č. 1

Náležitosti žiadosti o schválenie projektu

Žiadosť o schválenie projektu obsahuje:

1. Meno zamestnanca, jeho akademické tituly, pracovné zaradenie a v prípade vysokoškolských učiteľov aj funkčné miesto.
2. Názov projektu.
3. Cieľ a opis projektu vrátane uvedenia plánovaných výstupov.
4. Plánovaný časový harmonogram projektu.
5. Návrh časovej dotácie vyjadrenej v percentuálnom podiele na pracovnom úväzku.
6. Dátum, miesto a podpis zamestnanca
7. Dátum, miesto a podpis priameho nadriadeného (okrem zamestnancov, ktorých priamym nadriadeným je dekan fakulty)

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta</p>	<p>Číslo dok.: S-FFKU-17</p>
	<p>Revízia č.: 0</p>
<p>SMERNICA</p> <p>Smernica dekana o internej projektovej schéme Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku <i>Isidorus</i></p>	<p>Výtlačok č.: 1</p>
	<p>Strana 6/7</p>

Príloha č. 2

Náležitosti dekrétu o pridelení projektu

Dekrét dekana FF KU o schválení projektu obsahuje:

1. Názov projektu.
2. Číslo projektu.
3. Meno zamestnanca, jeho akademické tituly, pracovné zaradenie a v prípade vysokoškolských učiteľov aj funkčné miesto.
4. Časový interval riešenia projektu.
5. Časovú dotáciu vyjadrenú v percentuálnom podiele na pracovnom úväzku.
6. Dátum, miesto a podpis dekana fakulty.

Príklad textu na dekréte:

Podľa čl. 2 ods. 3 a 4 Smernice dekana o internej projektovej schéme Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku *Isidorus* a na základe žiadosti podanej v súlade s čl. 2 ods. 2 tejto smernice

vydávam

DEKRÉT

potvrdzujúci schválenie projektu s názvom

Tento projekt je evidovaný pod číslom ... a jeho riešiteľom je


Časový interval riešenia projektu je od ... do

... je riešiteľom tohto pracovného projektu v rámci svojej pracovnej činnosti, a to v rozsahu .. % na svojom pracovnom úväzku.

V Ružomberku

Mgr. Samuel Štefan Mahút

dekan FF KU

 <p style="text-align: center;"> Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta </p>	Číslo dok.: S-FFKU-17
	Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o internej projektovej schéme Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku <i>Isidorus</i>	Výtlačok č.: 1
	Strana 7/7

Príloha č. 3

Príklad potvrdenia o riešení projektu

Príklad textu na potvrdení:

Podľa čl. 4 ods. 3 Smernice dekana o internej projektovej schéme Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku *Isidorus* a na základe žiadosti podanej v súlade s týmto článkom

vydávam

POTVRDENIE

o riešení projektu s názvom

Tento projekt je evidovaný pod číslom ... a jeho riešiteľom je


Projekt je riešený v rámci internej projektovej schémy *Isidorus*.

Finančná dotácia na riešenie tohto projektu zodpovedá v tomto kalendárnom roku sume ... EUR v prepočte na jeden rok riešenia projektu.

V Ružomberku

Mgr. Samuel Štefan Mahút

dekan FF KU

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta</p>	<p>Číslo dok.: S-FFKU-17</p>
	<p>Revízia č.: 0</p>
<p>SMERNICA</p> <p>Smernica dekana o internej projektovej schéme Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku <i>Isidorus</i></p>	<p>Výtlačok č.: 1</p>
	<p>Strana 8/7</p>

Príloha č. 4

Náležitosti záverečnej správy

Záverečná správa obsahuje:

1. Názov projektu.
2. Číslo projektu.
3. Meno zamestnanca, jeho akademické tituly, pracovné zaradenie a v prípade vysokoškolských učiteľov aj funkčné miesto.
4. Vyhodnotenie naplnenia cieľa projektu vrátane súpisu výstupov projektu.
5. Dátum, miesto a podpis riešiteľa projektu.