



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 2

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS
Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana: 1 z 11

VNÚTORNÝ PREDPIS

ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY TEOLOGICKEJ FAKULTY KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom rektora.

			Platí od: 29.01.2024	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	PaedDr. PhDr. ThLic. Gabriela Genčúrová, PhD.	prodekanka pre výchovu a vzdelávanie na TF KU	29.01.2024	
Odporučili schváliť:	PaedDr. PhDr. ThLic. Gabriela Genčúrová, PhD.	prodekanka pre výchovu a vzdelávanie na TF KU	29.01.2024	
Schválil:	doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.	dekan TF KU	29.01.2024	

Originál podpísanej smernice dekana *Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku* č. VP-TF KU-2 zo 29.01.2024 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana TF KU v Ružomberku, pracovisko Košice.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 2

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS
Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana: 2 z 11

VNÚTORNÝ PREDPIS

ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY TEOLOGICKEJ FAKULTY KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu	Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	29.01.2024
Status:	VEREJNÉ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	PaedDr. PhDr. ThLic. Gabriela Genčúrová, PhD.	29.01.2024	
Odporučil na schválenie:	PaedDr. PhDr. ThLic. Gabriela Genčúrová, PhD.	29.01.2024	
Schválil:	doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.	29.01.2024	

História dokumentu

V tejto časti sú zachytené údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 2

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

**Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Strana: 3 z 11

Obsah

Článok 1	4
Všeobecné ustanovenia	4
Článok 2	4
Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady TF	4
Článok 3	5
Členstvo vo Vedeckej rade TF a funkčné obdobie	5
Článok 4	6
Zabezpečenie činnosti Vedeckej rady TF	6
Článok 5	7
Zasadnutia Vedeckej rady TF	7
Článok 6	7
Priebeh rokovania Vedeckej rady TF	7
Článok 7	8
Uznesenie Vedeckej rady TF	8
Článok 8	8
Hlasovanie Vedeckej rady TF	8
Článok 9	10
Hlasovanie <i>per rollam</i>	10
Článok 10	10
Vylúčenie člena z časti rokovania Vedeckej rady TF	10
Článok 11	10
Zápisnica zo zasadnutia Vedeckej rady TF	10
Článok 12	11
Náklady na činnosť Vedeckej rady TF	11
Článok 13	11
Platnosť a účinnosť	11

 Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-TF KU- 2
	Revízia č.: 1
	Výtlačok č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku	Strana: 4 z 11

Vnútorňý predpis fakulty *Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku* vydaný podľa čl. 29 ods. 5 písm. e) *Štatútu Katolíckej univerzity v Ružomberku* (ďalej len „štatút KU“) a čl. 6 ods. 12 a 15 *Organizačného poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku* a čl. 7 *Štatútu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku* (ďalej len „štatút TF“).

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Vedecká rada Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „Vedecká rada TF“ alebo „VR TF“) je zriadená dekanom fakulty ako orgán akademickej samosprávy fakulty.¹
- (2) Rokovací poriadok je vnútorným predpisom Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.² *Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku* (ďalej len „rokovací poriadok TF“) upravuje podrobnosti o rokovaní VR TF.³

Článok 2

Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady TF

- (3) Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady TF sú vymedzené v čl. 29 ods. 20 *Štatútu KU* a v čl. 3 § 5 písm. c) *Štatútu TF*.
- (4) Vedecká rada TF:⁴
 - a) prerokúva Dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty, vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom univerzity;
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia;
 - c) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium na fakulte⁵ v súlade s pravidlami na schvaľovanie školiteľov, ktoré sú súčasťou podkladov poskytovaných

¹ Podľa čl. 29 ods. 8 písm. c) *Štatútu Katolíckej univerzity v Ružomberku* a čl. 1 § 2 *Štatútu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku*.

² Podľa čl. 29 ods. 5 písm. e) *Štatútu KU*.

³ Podľa čl. 7 § 18 *Štatútu TF*.

⁴ Podľa čl. 29 ods. 20 *Štatútu KU*; čl. 7 § 18 *Štatútu TF*.

⁵ *Zákon č. 131/2002 o vysokých školách* § 54 ods. 4.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 2

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS
Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana: 5 z 11

Akreditačnej komisii⁶ v súvislosti s posudzovaním spôsobilosti vysokej školy⁷ uskutočňovať doktorandský študijný program;⁸

- d) prerokúva a predkladá Vedeckej rade KU kritériá na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie profesorov;
- e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade KU návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku;
- f) prerokúva a predkladá Vedeckej rade KU návrhy na vymenovanie profesorov;
- g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade KU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte;
- h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade KU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte;
- i) schvaľuje návrhy dekana na obsadenie funkčných miest hosťujúcich docentov;
- j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade KU návrhy dekana na obsadenie funkčných miest hosťujúcich profesorov;⁹
- k) schvaľuje na návrh predsedu Vedeckej rady TF rokovací poriadok Vedeckej rady TF;
- l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty;
- m) rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie VR TF.

Článok 3

Členstvo vo Vedeckej rade TF a funkčné obdobie

(1) Členov VR TF vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan z radov významných odborníkov z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Ide o profesorov, docentov a významných výskumných a umeleckých pracovníkov univerzity a fakulty, ako aj ďalších významných odborníkov, ktorí nie sú zamestnancami Katolíckej univerzity, ani členmi jej akademickej obce a ktorí tvoria najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady. Členmi vedeckej rady sú vždy:

- a) veľký kancelár,
- b) dekan,

⁶ Zákon č. 131/2002 o vysokých školách, § 82 ods. 5.

⁷ Zákon č. 131/2002 o vysokých školách, § 82 ods. 2 písm. a) a b).

⁸ Zákon č. 131/2002 o vysokých školách § 54 ods. 4.

⁹ Zákon č. 131/2002 o vysokých školách, § 79.

 Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-TF KU- 2
	Revízia č.: 1
	Výtlačok č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku	Strana: 6 z 11

- c) prodekani.
- (2) Predsedom vedeckej rady je dekan.
- (3) Predsedu zastupuje v rozsahu ním určenom podpredseda, ktorým je prodekan pre vedu.
- (4) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné a končí dňom skončenia funkčného obdobia dekana.
- (5) Pred skončením funkčného obdobia členstvo vo vedeckej rade zaniká:
- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia člena vedeckej rady jej predsedovi, že sa vzdáva členstva vo vedeckej rade,
 - b) skončením funkčného obdobia člena,
 - c) skončením funkcie veľkého kancelára a dekana,
 - d) rozhodnutím dekana o odvolaní člena vedeckej rady a po schválení odvolania akademickým senátom fakulty,
 - e) dňom skončenia pracovného pomeru s fakultou, v prípade člena z radov pracovníkov fakulty,
 - f) smrťou člena.
- (6) Pre všetkých členov vedeckej rady je členstvo vo vedeckej rade nezastupiteľné a čestné.

Článok 4

Zabezpečenie činnosti Vedeckej rady TF

- (1) Činnosť vedeckej rady sa riadi programom jednotlivých zasadnutí.
- (2) Návrh programu a činnosti vedeckej rady vypracováva podľa pokynov predsedu podpredseda.
- (3) Administratívu a organizáciu spojenú s činnosťou vedeckej rady zabezpečuje prodekan pre vedu.
- (4) Vedecká rada rokuje na základe písomných materiálov. Dokumenty predkladané na zasadnutie vedeckej rady musia byť doručené členom vedeckej rady spravidla týždeň pred termínom jej zasadnutia spolu s pozvánkou v písomnej forme, prostredníctvom elektronickej pošty.
- (5) V odôvodnených prípadoch môžu byť materiály predložené priamo na zasadnutí vedeckej rady.
- (6) V prípadoch, ktoré posudzuje predseda, môže byť vec prednesená aj ústne.
- (7) Postup podľa odseku 4 sa nevzťahuje na mimoriadne zasadnutie vedeckej rady.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 2

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS
Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana: 7 z 11

Článok 5

Zasadnutia Vedeckej rady TF

- (1) Zasadnutia vedeckej rady sú riadne alebo mimoriadne.
- (2) Zasadnutia vedeckej rady – riadne i mimoriadne – sa na základe rozhodnutia predsedu vedeckej rady môžu realizovať hybridnou formou, to znamená osobne i prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie, ktoré umožňujú prenos zvuku a obrazu v reálnom čase (ďalej ako „on-line“).
- (3) Účasť osôb na on-line zasadnutí zisťuje predseda vedeckej rady alebo ním poverená osoba tak, že sleduje účasť prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie, najmä ak je to potrebné na zistenie uznášaniaschopnosti vedeckej rady.
- (4) Riadne zasadnutia vedeckej rady zvoláva jej predseda spravidla dvakrát ročne.
- (5) Mimoriadne zasadnutie vedeckej rady môže zvolať predseda, ak to uzná za potrebné.
- (6) Mimoriadne zasadnutie vedeckej rady zvoláva jej predseda do troch dní v prípade, ak o to písomne požiada tretina členov vedeckej rady s odôvodnením predmetu rokovania a dôvodu naliehavosti.
- (7) Na mimoriadnom zasadnutí vedeckej rady sa spravidla prerokúva len vec, pre ktorú sa toto zasadnutie zvolalo; iné veci sa prerokúvajú len so súhlasom predsedu.
- (8) Predseda vedeckej rady môže v nevyhnutnom prípade zvolať i korešpondenčnú formu mimoriadneho zasadnutia vedeckej rady pre neodkladné záležitosti a návrhy, na prerokovanie ktorých nie je možné alebo účelné zvolať inú formu zasadnutia vedeckej rady.
- (9) Každý člen vedeckej rady je povinný zúčastniť sa na zasadnutí vedeckej rady osobne alebo online. Ak sa niektorý člen vedeckej rady nemôže zúčastniť jej zasadnutia, je povinný sa včas ospravedlniť a môže doručiť svoje stanovisko k prerokúvaným veciam v písomnej forme pred rokovaním vedeckej rady.
- (10) Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov vedeckej rady.

Článok 6

Priebeh rokovania Vedeckej rady TF

- (1) Zasadaniu vedeckej rady predsedá a rokovanie riadi predseda. Ak to nemôže z akéhokoľvek dôvodu vykonávať, zastupuje ho podpredseda.
- (2) Na riadnom zasadnutí vedeckej rady predsedajúci oboznámi prítomných členov vedeckej rady s programom jej rokovania a požiada o jeho doplnenie.
- (3) Predsedajúci stanovuje poradie členov vedeckej rady prihlásených o slovo, je oprávnený vyzvať hovoriaceho, aby hovoril k veci alebo dodržiaval poriadok a môže



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 2

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana: 8 z 11

mu po dvojnásobnom upozornení odobrať slovo.

- (4) Predsedajúci riadi hlasovanie a oznamuje uznesenia.
- (5) Predsedajúci vyhlasuje zasadnutie vedeckej rady za skončené po vyčerpaní programu alebo po prijatí návrhu na skončenie zasadnutia. Ak program nie je pre pokročilý čas vyčerpaný, predsedajúci môže ukončiť zasadnutie vedeckej rady a zvolať nové zasadnutie.

Článok 7

Uznesenie Vedeckej rady TF

- (1) Prerokovanie vecí, vyžadujúcich uznesenie vedeckej rady, začína prednesením správy alebo návrhu. Po ich prednesení nasleduje rozprava, v ktorej predsedajúci udeľuje slovo členom vedeckej rady.
- (2) K tej istej veci môže každý člen vedeckej rady vystúpiť len dva razy, iba ak by vedecká rada súhlasila, aby vystúpil po tretí raz. Predsedajúci môže pri obsiahlejšej rozprave hovoriacich časovo obmedziť.
- (3) Ak bol prijatý návrh na ukončenie rozpravy, potom môžu vystúpiť len tí členovia vedeckej rady, ktorí sa už predtým prihlásili a okrem nich spravodajca resp. navrhovateľ, ktorý má vždy posledné slovo.
- (4) Vedecká rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (5) Ak niekto z členov vedeckej rady z nevyhnutného dôvodu opustí zasadnutie pred jeho skončením, predseda zistí, či vedecká rada je schopná uznášať sa.
- (6) Na platné uznesenie vedeckej rady, okrem vecí podľa čl. 8) ods. 6 tohto rokovacieho poriadku, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov vedeckej rady na jej zasadnutí.⁷
- (7) V prípade, ak je na riadnom zasadnutí vedeckej rady prítomných menej ako dve tretiny všetkých členov vedeckej rady, pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie na získanie titulu docent a pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie na vymenovanie za profesora, si predsedajúci vyžiada stanovisko uchádzača, či súhlasí s jeho prerokovaním. V prípade nesúhlasu uchádzača predseda vedeckej rady návrh stiahne z rokovania a predloží ho na najbližšom zasadnutí Vedeckej rady TF.

Článok 8

Hlasovanie Vedeckej rady TF

- (1) Všetci členovia vedeckej rady sú povinní zúčastniť sa hlasovania.
- (2) Pri rovnosti hlasov udelí predseda ešte raz slovo predkladateľovi na krátke objasnenie



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 2

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS
Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana: 9 z 11

prerokúvanej veci, a potom sa hlasovanie zopakuje. Pri opätovnej rovnosti hlasov sa návrh považuje za zamietnutý.

- (3) Hlasovanie sa uskutočňuje verejne alebo tajne, spôsobom osobne a on-line. Verejné i tajné hlasovanie on-line sa spravidla realizuje prostredníctvom elektronickej komunikácie.
- (4) Pri verejnom hlasovaní osobne na výzvu predsedu vedeckej rady alebo ním poverenej osoby sa hlasuje zdvihnutím ruky.
- (5) Pri verejnom hlasovaní on-line sa postupuje tak, že predseda vedeckej rady alebo ním poverená osoba menovite vyzve postupne všetkých členov vedeckej rady prítomných na rokovaní on-line, aby hlasovali o návrhu uznesenia tak, že výslovne prejavia svoju vôľu hlasovať za návrh uznesenia, proti návrhu uznesenia, alebo sa zdržia hlasovania o návrhu uznesenia.
- (6) Tajne sa hlasuje vo veciach podľa čl. 2 ods. 4 písm. f), g) a j), tohto rokovacieho poriadku. V takomto prípade sa tajné hlasovanie vykoná pomocou hlasovacích lístkov alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie (ďalej len „tajné hlasovanie on-line“). Na platné uznesenie vedeckej rady v týchto veciach je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
- (7) Pri tajnom hlasovaní osobne platia tieto zásady:
 - a) na hlasovacom lístku sa jasne označí súhlasné stanovisko,
 - b) neoznačený hlasovací lístok sa považuje za zdržanie sa hlasovania,
 - c) neodovzdaný hlasovací lístok alebo odovzdaný lístok, ktorý nie je označený stanoveným spôsobom, sa považuje za neplatný.
- (8) Pri tajnom hlasovaní on-line platia tieto zásady:
 - a) tajné hlasovanie on-line sa spravidla realizuje prostredníctvom elektronickej komunikácie, pričom tajnosť hlasovania musí byť zabezpečená,
 - b) bližšie technické informácie k realizácii tajného hlasovania on-line sú včas oznámené členom vedeckej rady,
 - c) tajné hlasovanie on-line môže byť vo výnimočných prípadoch, najmä v prípade technických problémov, nahradené korešpondenčným hlasovaním, a to po rokovaní vedeckej rady.
- (9) Predsedajúci určuje spravidla dvoch skrutátorov na kvalifikované sčítanie hlasov pri tajnom hlasovaní.
- (10) Predsedajúci oznámi výsledok hlasovania ihneď na zasadnutí vedeckej rady s výnimkou akceptujúcou technické problémy podľa čl. 8 ods. 8 písm. c) tohto rokovacieho poriadku.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 2

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS
Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana: 10 z 11

Článok 9

Hlasovanie *per rollam*

- (1) Pri korešpondenčnej forme mimoriadneho zasadnutia vedeckej rady sa návrhy elektronicky alebo písomne rozošlú členom vedeckej rady na posúdenie a rozhodnutie (*per rollam*).
- (2) V tomto prípade je možné vyžiadať hlasovanie o uznesení vo veciach, o ktorých sa nehlasuje tajne (podľa čl. 8 ods. 6 tohto rokovacieho poriadku).
- (3) Elektronické alebo písomné hlasovanie sa môže vykonať len vtedy, ak je návrh formulovaný tak, že naň možno odpovedať jednoznačne kladne alebo záporne. Na najbližšom zasadnutí vedeckej rady sa potom oznámi výsledok elektronického resp. písomného hlasovania. Hlasovacie lístky nahrádza zápisnica, vypracovaná podľa čl. 11 tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Pri elektronickom a písomnom hlasovaní stačí súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasujúcich členov vedeckej rady, pri zachovaní čl. 5 ods. 10 tohto rokovacieho poriadku.

Článok 10

Vylúčenie člena z časti rokovania Vedeckej rady TF

- (1) Člen vedeckej rady je vylúčený zo spravodajstva, prerokovania a hlasovania vo svojich osobných veciach alebo vo veciach osôb, ktoré sú s ním v príbuzenskom vzťahu v priamom rade a vo vedľajšom rade v druhom stupni. Tieto skutočnosti je povinný vopred oznámiť predsedovi.
- (2) Predsedovi je potrebné vopred oznámiť iné okolnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nestrannosť člena vedeckej rady. Predseda buď sám dá súhlas, aby sa ten, koho sa to týka, zdržal účasti na rokovaní, alebo dá o tejto otázke rozhodnúť na zasadnutí vedeckej rady.

Článok 11

Zápisnica zo zasadnutia Vedeckej rady TF

- (1) Z každého zasadnutia vedeckej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje tieto náležitosti:
 - a) deň a miesto zasadnutia,
 - b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných členov vedeckej rady,
 - c) predsedajúci,



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-TF KU- 2

Revízia č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Rokovací poriadok Vedeckej rady Teologickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana: 11 z 11

d) meno a priezvisko zapisovateľa,

e) prerokované veci v poradí, v akom sa prerokovali.

(2) Pri každej veci zapisovateľ uvedie rokovacie číslo, stručné označenie veci, meno a priezvisko navrhovateľa alebo spravodajcu, doslovné znenie návrhu, odročovacie, pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, podstatný záznam z rokovania o každom návrhu a výsledok hlasovania. Pri písomných návrhoch stačí odkaz na priložený materiál.

(3) Zapisovateľom je administratívny zamestnanec poverený predsedom VR, ktorý ju podpíše a doručí predsedovi do piatich dní po zasadnutí vedeckej rady na schválenie a podpis. Predseda doručí zápisnicu všetkým jej členom najneskôr do 10 dní po zasadnutí vedeckej rady.

Článok 12

Náklady na činnosť Vedeckej rady TF

- (1) Členstvo vo vedeckej rade je čestné. Členovia vedeckej rady nemajú nárok na úhradu žiadnych nákladov spojených s členstvom a aktívnou účasťou na zasadnutiach vedeckej rady.
- (2) Proponované náklady na činnosť vedeckej rady hradí zo svojho rozpočtu fakulta.

Článok 13

Platnosť a účinnosť

- (1) Písomnosti, týkajúce sa činnosti vedeckej rady, sa archivujú podľa platných predpisov.
- (2) Za administratívnu agendu vedeckej rady zodpovedá prodekan pre vedu.
- (3) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia. Rokovací poriadok vedeckej rady Teologickej fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.¹⁰

V Košiciach, dňa 29.01.2024

doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD
dekan TF KU

¹⁰ Podľa čl. 6 ods. 17 *Organizačného poriadku KU*