



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-120

Revízia č.: 0

Výtlačok č.: 1

Strana: 0 z 6

VNÚTORNÝ PREDPIS

Dodatok č. 1 k VP-KU-84

Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku

VNÚTORNÝ PREDPIS

DODATOK Č. 1 K VP-KU-84 ŠTUDIJNÝ PORIADOK KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený predovšetkým pre vnútorné potreby organizácie.

		Platí od: 18.06.2024	Účinný od: 18.06.2024	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	PhDr. ThLic. Martin Taraj, PhD.	prorektor pre vzdelávanie KU	11.06.2024	
Odporúča schváliť:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	rektor KU	11.06.2024	
Schválil:	Akademický senát KU	predseda AS KU	18.06.2024	

CZ 01954/2024 RE



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-120

Revízia č.: 0

Výtlačok č.: 1

Strana: 1 z 6

VNÚTORNÝ PREDPIS

Dodatok č. 1 k VP-KU-84

Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku

DODATOK Č. 1 K VP-KU-84 ŠTUDIJNÝ PORIADOK KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu	Dodatok č. 1 k VP-KU-84 Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	18.06.2024
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	PhDr. ThLic. Martin Taraj, PhD. prorektor pre vzdelávanie KU	11.06.2024	
Odporučil na schválenie:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc. rektor KU	11.06.2024	
Schválil:	Akademický senát KU – predseda prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.	18.06.2024	

História dokumentu

V tejto časti sú zachytené údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1	18.06.2024		Vlastný podnet z prostredia KU a jej fakúlt

Tento dodatok predstavuje čiastočnú zmenu dokumentu VP-KU-84 Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku v súlade s § 5.1.7.1 VP-KU-02 Riadenie dokumentácie na Katolíckej univerzite v Ružomberku.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-120

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Dodatok č. 1 k VP-KU-84

Strana: 2 z 6

Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku

Podľa tohto dodatku sa VP-KU-84 Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku mení nasledovne:

- (1) *V čl. 4 Akademický rok a jeho organizácia sa ods. 4 mení nasledovne:* Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá spravidla 13 týždňov. Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, dekan môže upraviť dĺžku semestra a skúškového obdobia.
- (2) *V čl. 7 Zápis na štúdium sa ods. 4 mení nasledovne:* Fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej verejnej vysokej škole, štátnej vysokej škole alebo súkromnej vysokej škole, prípadne ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v obdobnej oblasti poznania na uznanej zahraničnej vysokej škole, ak o to písomne požiada v termíne určenom príslušnou fakultou, a dekan príslušnej fakulty žiadosti vyhovie.
- (3) *V čl. 7 Zápis na štúdium sa ods. 5 mení nasledovne:* Zápis na štúdium prebieha podľa podmienok a v termíne určenom fakultou, resp. školiacim pracoviskom, na ktorých sa príslušný študijný program uskutočňuje.
- (4) *V čl. 7 Zápis na štúdium sa dopĺňa nový ods. 6:* Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, tzn. trikrát hodnotený stupňom FX alebo vôbec neabsolvovaný, a to v nasledujúcom akademickom roku. Po neúspešnom pokuse o absolvovanie opakovane zapísaného povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, tzn. trikrát hodnotený stupňom FX alebo vôbec neabsolvovaný, a to v nasledujúcom akademickom roku alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po neúspešnom pokuse o absolvovanie opakovane zapísaného vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po neúspešnom pokuse o absolvovanie opakovane zapísaného vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.

Nasledujúce odseky čl. 7 Zápis na štúdium sa náležite prečísľujú.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-120

Revízia č.: 0

Výtlačok č.: 1

Strana: 3 z 6

VNÚTORNÝ PREDPIS

Dodatok č. 1 k VP-KU-84

Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku

- (5) *V čl. 8 Práva a povinnosti študentov sa ods. 5 mení nasledovne:* Účasť študentov na cvičeniach, seminároch, exkurziách a odbornej praxi predpísanej daným študijným programom je povinná. Mieru a podmienky ospravedlnenej neúčasti vrátane stanovenia náhradného plnenia určujú študijné poriadky fakúlt.
- (6) *V čl. 9 Kreditový systém sa ods. 11 mení nasledovne:* Na pokračovanie v každom ďalšom akademickom roku štúdia musí študent získať minimálne 30 kreditov za akademický rok. Ak študent získa za akademický rok menej ako 30 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity.
- (7) *V čl. 9 Kreditový systém sa vypúšťa celý ods. 12.*
- (8) *V čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov sa ods. 1 mení nasledovne:* Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo na úspešné ukončenie štúdia.
- (9) *V čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov sa ods. 5 mení nasledovne:* V prípade predmetov, ktorých súčasťou hodnotenia je skúška, má študent právo na jeden riadny a dva opravné termíny skúšky v danom akademickom roku, ak splní podmienky priebežného hodnotenia uvedené v informačnom liste predmetu a podmienky podľa študijného poriadku univerzity a fakulty. Študent nemá nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ak takáto možnosť nie je uvedená v informačnom liste predmetu, resp. ak študijný poriadok fakulty neurčí inak. V prípade, že študent nesplní podmienky priebežného hodnotenia, predmet absolvoval neúspešne.
- (10) *V čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov sa ods. 6 mení nasledovne:* Úpravy v zápisnom liste študenta (zrušenie alebo doplnenie predmetu) je možné uskutočňovať do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra podľa podmienok stanovených fakultou, na ktorej je študent zapísaný.
- (11) *V čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov sa dopĺňa ods. 11 nasledovne:* Absolvovanie predmetov a hodnotenie študijných výsledkov študentov so špecifickými potrebami je bližšie upravené Smernicou rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU a Rozhodnutím dekana o podpore študenta so ŠP.
- (12) *V čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov sa ods. 2 upravuje nasledovne:* Skúška môže mať podobu ústneho preskúšania, písomného preskúšania alebo odovzdania semestrálneho výstupu z predmetu (napr. práce či umeleckého diela a pod.).



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-120

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Dodatok č. 1 k VP-KU-84

Strana: 4 z 6

Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku

- (13) *V čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov sa ods. 5 upravuje nasledovne:* Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známkou, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Študent získa kredity za predmet, ktorý sa nehodnotí známkou, ak splní podmienky stanovené pre úspešné absolvovanie tohto predmetu. Ak sa študent prihlási na viac termínov skúšok v rámci jedného predmetu, za výsledné hodnotenie sa považuje to, ktoré mu bolo udelené pri poslednom termíne skúšky, na ktorú sa prihlásil.
- (14) *V čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov sa ods. 6 mení nasledovne:* V odôvodnených prípadoch má študent aj skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať dekana príslušnej fakulty o komisionálnu skúšku. Členov komisie a termín skúšky určí dekan príslušnej fakulty. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ. Podmienky uskutočnenia komisionálnej skúšky vrátane lehoty na podanie žiadosti o jej absolvovanie určujú študijné poriadky fakúlt.
- (15) *V čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov sa ods. 7 mení nasledovne:* Skúšajúci je povinný zapísať výsledky hodnotenia predmetu do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní od konania skúšky. Študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia predmetu, hoci predmet mali zapísaný, skúšajúci zapíše hodnotenie FX k riadnemu i k opravným termínom skúšky predmetu, prípadne ak sa predmet nehodnotí známkou, vyhodnotí ho ako neabsolvovaný, resp. absolvovaný neúspešne.
- (16) *V čl. 13 Zmena študijného programu a zmena formy štúdia sa ods. 1 mení nasledovne:* Dekan príslušnej fakulty môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru.
- (17) *V čl. 13 Zmena študijného programu a zmena formy štúdia sa ods. 2 mení nasledovne:* O zmenu študijného programu v rámci KU môže študent žiadať pred začiatkom akademického roka po úspešnom absolvovaní roku štúdia, najneskôr do 31. augusta.
- (18) *V čl. 13 Zmena študijného programu a zmena formy štúdia sa ods. 3 mení nasledovne:* Zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov uskutočňovaných na fakulte povoľuje dekan; ak má byť táto zmena uskutočnená medzi fakultami KU, povoľuje ju dekan prijímajúcej fakulty. Nevyhnutnou podmienkou pre povolenie zmeny študijného programu je získanie takeého počtu kreditov za posledný rok štúdia, ktorý je požadovaný na pokračovanie v ďalšom roku štúdia. Písomná žiadosť sa adresuje dekanovi príslušnej fakulty. Dekan si k rozhodnutiu môže vyžiadať vyjadrenie vedúceho katedry, ktorá príslušný študijný program zabezpečuje. Zmena študijného programu sa uskutočňuje k termínu zápisu.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-120

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Dodatok č. 1 k VP-KU-84

Strana: 5 z 6

Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku

- (19) *V čl. 15 Záverečná práca sa ods. 7 mení nasledovne:* Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, príslušné školiace pracovisko (katedra) zverejní do konca októbra v akademickom informačnom systéme témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa štúdia. Témy v akademickom informačnom systéme vypisuje školiteľ, resp. vedúci záverečnej práce a schvaľuje vedúci príslušného školiaceho pracoviska (katedry). Študenti si vyberajú tému záverečnej práce najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém. Zmenu témy alebo vedúceho záverečnej práce schvaľuje vedúci príslušného pracoviska (katedry). Zmenu témy alebo školiteľa záverečnej práce v doktorandskom stupni štúdia schvaľuje dekan fakulty.
- (20) *V čl. 15 Záverečná práca sa ods. 11 mení nasledovne:* Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahrať do Akademického informačného systému (AIS), podpísať elektronicky licenčnú zmluvu a protokol o kontrole originality.
- (21) *V čl. 15 Záverečná práca sa ods. 13 mení nasledovne:* V prípade, že vedúci záverečnej práce (príp. školiteľ) aj všetci oponenti klasifikovali prácu stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu. Študent túto prácu môže prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom príslušnej fakulty. V prípade, že stupňom FX prácu klasifikoval len vedúci záverečnej práce (príp. školiteľ) alebo len niektorý z oponentov, študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce.
- (22) *V čl. 15 Záverečná práca sa vypúšťa celý ods. 14. Nasledujúce odseky čl. 15 Záverečná práca sa náležite prečísľujú.*
- (23) *V čl. 15 Záverečná práca sa pôvodný ods. 15 (po prečíslovaní označený ako ods. 14) mení nasledovne:* Ak vedúci záverečnej práce (príp. školiteľ) alebo oponent záverečnej práce nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje skúšobná komisia hlasovaním. V prípade rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu skúšobnej komisie.
- (24) *V čl. 16 Štátne skúšky sa ods. 8 mení nasledovne:* Študent má nárok na dva opravné termíny štátnej skúšky, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania o viac ako dva roky. Opakuje tú časť štátnej skúšky, z ktorej získal hodnotenie FX. V prípade neúspešnosti na všetkých troch termínoch štátnej skúšky je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku KU.
- (25) *V čl. 17 Ukončenie štúdia a doklady o ukončení štúdia sa dopĺňa ods. 11:* Študent môže ukončiť štúdium podľa príslušného študijného programu po splnení všetkých predpísaných podmienok riadneho ukončenia štúdia aj v kratšom čase ako je stanovená štandardná dĺžka štúdia.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-120

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Dodatok č. 1 k VP-KU-84

Výtlačok č.: 1

Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku

Strana: 6 z 6

- (26) *V čl. 20 Vylúčenie zo štúdia sa ods. 2 upravuje nasledovne: Študent, ktorý nesplní požiadavky vyplývajúce zo študijného programu a zo Študijného poriadku KU, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ. Takýmto prípadom je aj prípad, keď študent neuhradí školné po termíne splatnosti, a to ani po výzve príslušnej fakulty.*
- (27) *V čl. 22 Cena dekana a cena rektora sa ods. 2 mení nasledovne: Pravidlá pre udeľovanie Ceny rektora určuje Štipendijný poriadok KU, Pravidlá pre udeľovanie medailí, Ceny rektora a Akademickej pochvaly rektora na KU, prípadne ďalšie príslušné vnútorné predpisy KU.*
- (28) *V čl. 22 Cena dekana a cena rektora sa ods. 3 mení nasledovne: Dekan môže udeliť študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na fakulte Cenu dekana. Pravidlá pre udeľovanie Ceny dekana určuje Štipendijný poriadok KU, Pravidlá pre udeľovanie medailí, Ceny rektora a Akademickej pochvaly rektora na KU, prípadne ďalšie príslušné vnútorné predpisy KU.*
- (29) *V čl. 24 Doktorandské štúdium sa ods. 13 mení nasledovne: Pravidlá tohto študijného poriadku platia pre doktorandské štúdium primerane, ak podľa tohto študijného poriadku, študijných poriadkov fakúlt alebo smerníc o doktorandskom štúdiu nie je ustanovené inak.*
- (30) *V čl. 25 Záverečné ustanovenia sa mení názov článku na „Záverečné a prechodné ustanovenia“.*
- (31) *V čl. 25 Záverečné ustanovenia sa dopĺňa ods. 5: Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 18.6.2024 schválil Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku (VP KU-84), ku ktorému sa súhlasne vyjadril Veľký kancelár KU dňa 14.6.2024.*
- (32) *V čl. 25 Záverečné ustanovenia sa dopĺňa ods. 6: Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku (VP KU-84) nadobúda účinnosť dňom 18.6.2024, pričom s výnimkou úprav, ktoré sa týkajú potrebného počtu kreditov pre ďalšie pokračovanie v štúdiu (čl. 9 ods. 11 a 12, čl. 13 ods. 3) a organizácie akademického roka (čl. 4 ods. 4) nadobúdajú všetky ostatné úpravy podľa tohto dodatku účinnosť 1. septembra 2024.*