

PRAVIDLÁ MOBILITY ŠTUDENTA VŠ DOKTORAND

KRÁTKODOBÁ STÁŽ ERASMUS+ (mobilita do programových krajín)

Cieľová skupina

Grant je možné prideliť študentovi, ktorý:

- je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskeho spoločenstva, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v programe;
- je občanom inej krajiny zapísaný ako riadny študent Katolíckej univerzity v Ružomberku a nerealizuje mobilitu do krajiny, v ktorej má trvalý pobyt;
- grant je možné udeliť poslucháčom doktorandského štúdia;
- študentovi, ktorý ešte neabsolvoval mobilitu v rámci podprogramu Erasmus;
- aj študentovi, ktorý už absolvoval mobilitu v rámci podprogramu Erasmus (štúdium/stáž) v predošlých akademických rokoch (pobyt v zahraničí nesmie presiahnuť 12 mesiacov v jednom stupni vzdelávania).

Grant nie je možné prideliť študentovi, ktorý:

- má prerušené štúdium;
- je poslucháčom nadštandardnej formy štúdia (opakovanie ročníka).

Upozornenie!

Pracovná stáž sa môže začať najskôr od **1. septembra 2025**.

Stáž v aktuálnej výzve môže byť realizovaná **do 31. 8. 2026**.

Študenti, ktorí sú v akademickom roku 2025/2026 poslucháčmi 3. ročníka PhD. štúdia, musia Erasmus+ mobilitu – pracovnú stáž realizovať pred ukončením štúdia (štátna skúška) na Katolíckej univerzite v Ružomberku (ukončenie mobility najneskôr mesiac pred realizovaním štátnej skúšky).

Navštevovanie kurzov v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania sa nemôže považovať za stáž!

Štáty, v ktorých sa pracovná stáž môže realizovať

- členské štáty Európskej únie (okrem Slovenskej republiky);
- štáty EZVO/EHP (Island, Nórsko, Lichtenštajnsko);
- kandidátske krajiny (Turecko, Severné Macedónsko).

Povolené aktivity

Študentovi môže byť pridelený grant na pracovnú stáž (prax študenta v prijímajúcej inštitúcii počas štúdia na VŠ) za predpokladu, že bude uznaná ako súčasť študijného programu študenta (v prípadoch, keď stáž nie je súčasťou študijného programu, domáca inštitúcia musí zabezpečiť minimálne zaznamenanie stáže študenta v Dodatku k diplomu).

Prijímajúca organizácia

V prípade mobility študentov na účely stáží môže byť prijímajúcou organizáciou:

- každá verejná alebo súkromná organizácia z programovej krajiny pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže, výskumu a inovácie. Takouto organizáciou môže byť napríklad:
 - verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),
 - verejný subjekt na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni,
 - veľvyslanectvá alebo konzulárne úrady vysielajúcej programovej krajiny,
 - sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesionálnych združení a odborových zväzov,
 - výskumný ústav,
 - nadácia,
 - škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolskej až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a prípravy a vzdelávania dospelých),
 - nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,
 - inštitúcia poskytujúca kariérové poradenstvo, profesionálnu orientáciu a informačné služby,
 - inštitúcia vysokoškolského vzdelávania programovej krajiny s pridelenou chartou ECHE.

Neoprávnené prijímajúce organizácie pre stáž sú:

- inštitúcie EÚ a iné orgány EÚ vrátane špecializovaných agentúr (ich úplný zoznam je uvedený na webovom sídle https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_sk),
- organizácie riadiace programy EÚ, ako napríklad Národné agentúry programu Erasmus+ (s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov a/alebo dvojitému financovaniu).

Dĺžka trvania stáže

Minimálna dĺžka krátkodobej stáže: 5 dní. Maximálna dĺžka krátkodobej stáže 30 dní.

Finančné pravidlá mobility doktorandov

Grant je určený na pokrytie časti nákladov súvisiacich s mobilitou.

Môže zahŕňať náklady spojené s ubytovaním, poistenie, jazykovú prípravu, vyššie životné náklady v hostiteľskej krajine. Grant **je príspevkom** k výdavkom na stáž v zahraničí. Je pridelený na 1 deň a vyplatený ako paušálna suma podľa dĺžky mobility (počtu dní).

Základné sumy individuálnej podpory

Suma pre akúkoľvek programovú krajinu:

Trvanie fyzickej aktivity:

- **do 14. dňa aktivity:** 79 € denne
- **od 15. do 30. dňa aktivity:** 56 € denne

Študenti s nedostatkom príležitostí

Študenti s nedostatkom príležitostí dostanú doplnujúcu sumu k základnej sume individuálnej podpory vo výške 100 EUR v prípade aktivity v rámci fyzickej mobility v trvaní 5 až 14 dní a 150 EUR v prípade aktivity v trvaní 15 až 30 dní.

Podpora inklúzie na základe reálnych nákladov

Študent s ťažkým zdravotným postihnutím alebo špeciálnymi potrebami môže požiadať o pridelenie špeciálneho grantu.

Podpora na cestovné náklady

Všetci študenti, ktorí realizujú Erasmus+ zahraničnú mobilitu majú nárok na príspevok na cestovné náklady v závislosti od vzdialenostného pásma a použitého dopravného prostriedku (zelené cestovné/iné ako zelené cestovné).

Poistenie

Študent je povinný zabezpečiť si poistenie liečebných nákladov, poistenie zodpovednosti za škodu (týka sa škôd spôsobených účastníkmi), poistenie pre prípad úrazu, úmrtia alebo invalidity. Náklady na poistenie počas stáže si študent hradí z grantu. Pred odchodom študenta si VŠ musí overiť, či má študent zabezpečené dostatočné poistné krytie.

Odporúčame, aby študent uzavrel aj tento druh poistenia:

- poistenie právnej ochrany.

Financovanie z iných zdrojov

Študent sa zaväzuje, že tie isté nákladové položky si nebude uplatňovať vo vyúčtovaní z iných zdrojov, napr.:

- z iných programov Európskeho spoločenstva;
- v rámci iných aktivít financovaných Európskym spoločenstvom.

Predkladanie správ a dokladov

Študent sa zaväzuje dodať inštitúcii nasledujúce dokumenty:

- Erasmus+ Learning Agreement for Traineeship (Dohoda o stáži);
- kópia komerčného cestovného poistenia (minimálne požadované poistné krytie: liečebné náklady, úraz, zodpovednosť za škodu);
- certifikát, ktorým sa potvrdí začiatok a koniec stáže vrátane výpisu výsledkov o stáži (presný vzor dokumentu študent obdrží od vysielajúcej inštitúcie pred odchodom na mobilitu);
- záverečný dotazník – EU Survey (online);
- materiál na propagačné účely;
- absolvovať vstupný OLS test jazykových schopností (neplatí pre mobilitu v časovom rozmedzí 5 až 13 dní).

Uznanie pracovnej stáže

Domáca VŠ uzná pobyt študenta v zahraničí.

Pracovný plán stáže:

- Každý študent, ktorý vycestuje na stáž, musí mať vopred vystavenú Dohodu o stáži, týkajúcu sa náplne jeho stáže v zahraničí. Dohoda o stáži musí byť podpísaná prijímajúcou inštitúciou, domácou VŠ a študentom.
- Domáca VŠ je povinná uznať stáž študenta v zahraničí.
- Po úspešnom ukončení stáže musí podnik vystaviť študentovi výpis výsledkov jeho práce v súlade s Dohodou o stáži.
- Uznanie stáže môže byť zamietnuté v prípade, že študent nesplnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie, alebo nesplnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou.

- Od študenta, ktorý nesplnil požiadavky stáže počas jeho pobytu v zahraničí, môže príjemca žiadať vrátenie grantu. Netýka sa to študenta, ktorý sa nemohol zúčastniť stáže z dôvodu zasiahnutia vyššej moci, alebo ak sa mu uznali poľahčujúce okolnosti, ktoré boli potvrdené tútorom v podniku.

ERASMUS charta študenta

Všetky práva a povinnosti Erasmus študenta sú uvedené v **Erasmus charte študenta**, ktorá je zverejnená na internetovej stránke vysielajúcej inštitúcie v sekcii medzinárodných vzťahov.