



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 0 z 32

ÚPLNÉ ZNENIE

ŠTUDIJNÝ PORIADOK KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU v znení dodatkov č. 1-2

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený predovšetkým pre vnútorné potreby organizácie.

Účinnosť: od 24.06.2025			Platí od: 24.06.2025	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	PhDr. ThLic. Martin Taraj, PhD.	prorektor KU pre vzdelávanie	24.06.2025	
Odporúča schváliť:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	rektor KU	24.06.2025	
Schválil:	Akademický senát KU	predseda AS KU	24.06.2025	

Originál podpísaného Študijného poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku č.: VP-KU-84 zo dňa 16.05.2023 ako aj *Dodatok č. 1, Dodatok č. 2 a konsolidované znenie* sú uložené k nahliadnutiu a prístupné na referáte pre riadenie kvality a vnútornú legislatívu.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 1 z 32

CZ 02406/2025 RE

ŠTUDIJNÝ PORIADOK
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU
v znení dodatkov č. 1-2
(Úplné znenie)

Názov dokumentu	Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku v znení dodatkov č. 1-2
Verzia:	3
Dátum vydania:	24.06.2025
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	PhDr. ThLic. Martin Taraj, PhD.,	24.06.2025	
Odporučil na schválenie:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	24.06.2025	
Schválil:	Akademický senát KU	24.06.2025	

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
VP-KU-84	16.05.2023	17.06.2024	Vydanie VP
VP-KU-120	18.06.2024	23.06.2025	Dodatok č. 1
VP-KU-141	24.06.2025		Dodatok č. 2
VP-KU-84	24.06.2025		Úplné znenie VP v znení dodatkov č. 1-2, CZ 02406/2025RE



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 2 z 32

Obsah

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia	4
Čl. 2 Študijný program a študijný plán.....	4
Čl. 3. Formy a metódy štúdia	5
Čl. 4. Akademický rok a jeho organizácia	6
Čl. 5. Podmienky prijatia na štúdium	6
Čl. 6. Prijímacie konanie.....	8
Čl. 7. Zápis na štúdium	11
Čl. 8. Práva a povinnosti študentov	13
Čl. 9. Kreditový systém	15
Čl. 10. Zápis a absolvovanie predmetov.....	16
Čl. 11. Hodnotenie študijných výsledkov	18
Čl. 12. Uznávanie absolvovaných častí štúdia.....	20
Čl. 13. Zmena študijného programu a zmena formy štúdia.....	20
Čl. 14. Doklady o štúdiu.....	21
Čl. 15. Záverečná práca	21
Čl. 16. Štátne a rigorózne skúšky	23
Čl. 17. Ukončenie štúdia a doklady o ukončení štúdia	24
Čl. 18. Prerušenie štúdia.....	26
Čl. 19. Zanechanie štúdia	27
Čl. 20. Vylúčenie zo štúdia.....	27
Čl. 21. Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta.....	28
Čl. 22. Cena rektora a cena dekana.....	29
Čl. 23. Systém študijných poradcov	29
Čl. 24. Doktorandské štúdium	30
Čl. 25. Záverečné ustanovenia.....	32

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-84
		Revízia č.: 2
VNÚTORNÝ PREDPIS Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku Úplné znenie		Výtlačok č.: 1
		Strana 3 z 32

Účel smernice

Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku sa vydáva ako vnútorný predpis v súlade s § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

Rozsah platnosti

Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetky organizačné útvary a študentov KU.

Súvisiace dokumenty

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Skratky

Pre účely tohto vnútorného predpisu sa používajú nasledovné skratky:

<i>Skratka</i>	<i>Názov</i>
AIS	Akademický informačný systém
KU	Katolícka univerzita v Ružomberku
VŠ	Vysoká škola
Zákon o VŠ	Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 4 z 32

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok vymedzuje základné práva, povinnosti a ustanovenia, podľa ktorých sa uskutočňuje štúdium na Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej len „KU“ alebo „univerzita“), a to vo všetkých jeho stupňoch a formách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem, ktorí na KU študujú akreditované študijné programy, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov, ktorí sú na KU na mobilite, ako aj pre vysokoškolských učiteľov a odborných pracovníkov, ktorí štúdium na KU zabezpečujú a organizujú.

Článok 2

Študijný program a študijný plán

- (1) Študijný program je podľa § 51 ods. 2 zákona o VŠ súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.
- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti uvedené v § 51 ods. 4 zákona o VŠ.
- (3) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov, ktoré sú súčasťou sústavy študijných odborov.
- (4) Podmienky realizácie spoločných študijných programov sa určia v dohode o spolupráci, ktorú uzatvoria spolupracujúce fakulty.
- (5) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
- (6) Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility.
- (7) Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si študent zostavuje sám alebo s pomocou študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto študijného poriadku.
- (8) KU môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na jednotlivých vysokých školách jednotlivé časti štúdia podľa § 61 ods. 2.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 5 z 32

(9) Spolupracujúce vysoké školy sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia.

(10) Podmienky spolupráce pri zabezpečovaní spoločného študijného programu určí dohoda vysokých škôl v zmysle § 54a ods. 2 zákona o VŠ.

Článok 3

Formy a metódy štúdia

- (1) Na KU sa uskutočňujú bakalárske, magisterské a doktorandské študijné programy v dennej alebo externej forme.
- (2) Bakalárske a magisterské študijné programy v oboch formách štúdia (denná, externá forma) sa môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.
- (3) KU v súlade so svojím poslaním a v závislosti od potrieb spoločnosti organizuje aj rozličné druhy celoživotného vzdelávania.
- (4) Bakalársky študijný program sa ukončuje štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba bakalárskej práce. Absolvent po ukončení získava akademický titul „bakalár“ (skr. „Bc.“).
- (5) Magisterský študijný program sa ukončuje štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba diplomovej práce. Absolvent po ukončení získava akademický titul „magister“ (skr. „Mgr.“).
- (6) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre bakalársky študijný program je tri akademické roky alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
 - a) tri akademické roky je 180 kreditov,
 - b) štyri akademické roky je 240 kreditov.
- (7) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre študijný program
 - a) druhého stupňa je jeden, dva alebo tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia
jeden akademický rok je 60 kreditov,
 1. dva akademické roky je 120 kreditov,
 2. tri akademické roky je 180 kreditov,



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 6 z 32

b) spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň je päť alebo šesť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň so štandardnou dĺžkou štúdia

1. päť akademických rokov je 300 kreditov,
2. šesť akademických rokov je 360 kreditov.

Článok 4

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Štúdium v akademickom roku sa člení na dva semestre.
- (2) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka.
- (3) Harmonogram nasledujúceho akademického roka určuje rektor po prerokovaní s dekanmi fakúlt a zverejňuje ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 1. marca.
- (4) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá spravidla 13 týždňov. Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, dekan môže upraviť dĺžku výučbovej časti a skúškového obdobia.
- (5) Ak sú v študijnom programe predpísané praxe, sústredenia zo spirituality, exkurzie a kurzy, spravidla sa neuskutočňujú v skúškovom období.
- (6) Rozvrh sa zostavuje tak, aby umožňoval študentom absolvovanie povinných predmetov stanovených študijným programom. Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, za zostavenie a zverejnenie rozvrhov najneskôr týždeň pred začiatkom vyučovania v príslušnom semestri zodpovedá dekan.
- (7) V prípade iných ako zdravotníckych študijných odborov v dennej forme štúdia sú študijné programy prvého a druhého stupňa a študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ zostavené tak, aby počet povinných a povinne voliteľných predmetov v týždni nepresahoval v priemere 24 vyučovacích hodín bez predmetov všeobecného základu.

Článok 5

Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Na KU má právo študovať zvolený študijný program každý, kto splní základné podmienky prijatia na štúdium stanovené § 56 zákona o VŠ a ďalšie podmienky určené univerzitou alebo fakultou, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 7 z 32

- (2) KU prijíma uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov (§ 55 ods. 6 zákona o VŠ).
- (3) Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte zodpovedá dekan.
- (4) O počte prijímaných študentov na fakulte rozhoduje akademický senát fakulty, na ktorej sa štúdium uskutočňuje. O počte študentov na jednotlivé študijné programy uskutočňované na fakulte rozhoduje dekan fakulty po vyjadrení vedúcich katedier. Akademický senát fakulty schvaľuje tiež ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
- (5) Dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejňuje podmienky pre prijatie na štúdium najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok.
- (6) Obsahom oznámenia je: termín podávania prihlášok, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, plánovaný počet prijímaných uchádzačov na príslušný študijný program. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, obsahom oznámenia sú aj informácie o forme a rámcovom obsahu prijímacej skúšky, ako aj o spôsobe vyhodnocovania výsledkov prijímacej skúšky.
- (7) Ak sa doktorandský študijný program uskutočňuje na fakulte, tak dekan vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok aj témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza aj meno a priezvisko školiteľa, vrátane jeho akademických titulov.
- (8) Podmienky prijatia a ďalšie uvedené náležitosti musia byť zverejnené na úradnej výveske a hromadným prístupom k informáciám (§ 4 ods. 2 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) na webovom sídle univerzity alebo fakulty.
- (9) Podmienky prijatia a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium. KU nesmie prijatie na štúdium podmieniť žiadnym finančným plnením okrem poplatku podľa § 92 ods. 12 zákona o VŠ.
- (10) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (11) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov. Podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 8 z 32

študijnom odbore a príslušná dĺžka odbornej zdravotníckej praxe v zdravotníckom zariadení podľa platných právnych predpisov. Požiadavka jednoročnej odbornej zdravotníckej praxe sa nevzťahuje na prijatie na externú formu štúdia študijného programu druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch a na prijatie na štúdium študijného programu druhého stupňa v študijnom odbore verejné zdravotníctvo.

- (12) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (13) Na každý študijný program uskutočňovaný na fakulte môže uchádzač podať len jednu prihlášku.
- (14) Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhoduje dekan.
- (15) V prípade iných ako zdravotníckych študijných odborov uchádzač so špecifickými potrebami môže k prihláške pripojiť žiadosť o úpravu prijímacej skúšky vzhľadom k jeho špecifickým potrebám. Náležitosti žiadosti a postup pri úprave podmienok stanovuje vnútorný predpis univerzity.

Článok 6

Prijímacie konanie

- (1) Prijímacie konanie sa pre uchádzača začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na univerzite alebo fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Univerzita alebo fakulta môže umožniť registráciu prihlášky aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu v akademickom informačnom systéme.
- (2) Ak prihláška nie je riadne vyplnená alebo ak neobsahuje potrebné prílohy, univerzita alebo fakulta uchádzača vyzve, aby nedostatky v stanovenej lehote odstránil. Ak ich uchádzač neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.
- (3) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, prijímacie konanie riadi prijímacia komisia, ktorou je vedenie fakulty. Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, riadi ju skúšobná komisia, ktorá je najmenej trojčlenná a menuje ju dekan príslušnej fakulty.
- (4) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou. Uskutočňuje sa na školiacom pracovisku pred aspoň päťčlennou prijímacou komisiou, ktorú na návrh príslušnej odborovej komisie vymenúva dekan fakulty. Komisiu tvorí predseda a najmenej dvaja členovia, ktorí pôsobia na funkčných miestach profesor alebo docent v danom študijnom odbore a jeden člen skúšajúci cudzí jazyk. Ďalší členovia komisie sú zvyčajne skúsení odborníci z príslušného odvetvia, spoločenskej praxe alebo zástupcovia zamestnávateľov.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-84
		Revízia č.: 2
VNÚTORNÝ PREDPIS Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku Úplné znenie		Výtlačok č.: 1
		Strana 9 z 32

- (5) Kritériá pre prijatie musia byť stanovené tak, aby bolo možné sa presvedčiť o vedomostiach a schopnostiach uchádzačov objektívne.
- (6) Pred začiatkom prijímacej skúšky alebo jej časti sa overuje totožnosť uchádzača podľa občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (cestovný pas).
- (7) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. V závislosti od formy prijímacej skúšky je súčasťou tohto spisu aj:
 - a) vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (získaného počtu bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila,
 - b) záznam o ústnej skúške, ktorá obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie,
 - c) záznam o talentovej alebo praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.
- (8) Hodnotenie písomných testov, príp. písomných prác musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá ich hodnotí, nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test alebo prácu písal. Na prijímacej skúške alebo jej časti musia byť prítomní najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie.
- (9) Prijímacia komisia pre doktorandské štúdium hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod).
- (10) O výsledku prijímacej skúšky na doktorandské štúdium sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi príslušnej fakulty.
- (11) Dekan alebo skúšobná komisia preruší prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak zistí, že uchádzač sa dopustil podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prerušenej prijímacej skúšky tohto uchádzača sa nehodnotia a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.
- (12) Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v nasledujúci pracovný deň fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača a celkový výsledok prijímacej skúšky.
- (13) O prijatí na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte rozhoduje dekan. Ak splní podmienky na prijatie viac študentov, ako je stanovený počet prijatých uchádzačov, budú prijatí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa uvedených podmienok prijímacieho konania.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-84
		Revízia č.: 2
VNÚTORNÝ PREDPIS Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku Úplné znenie		Výtlačok č.: 1
		Strana 10 z 32

- (14) Rozhodnutie o výsledkoch prijímacieho konania musí byť uchádzačom oznámené písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať: výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti uchádzača podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a podpis dekana alebo ním splnomocneného prodekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. V písomnom rozhodnutí o prijatí na doktorandské štúdium sa uvedie aj meno školiteľa a téma dizertačnej práce. Rozhodnutie sa posieľa uchádzačovi do vlastných rúk. Ak nie je známe miesto pobytu uchádzača, rozhodnutie sa vyvesí na úradnú vývesku fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
- (15) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Ak uchádzač najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijatého na štúdium zvoleného študijného programu. Ak uchádzač najneskôr v deň určený na zápis na štúdium nepreukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium, právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu mu zaniká.
- (16) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu študenta o prijímacom konaní.
- (17) Na rozhodovanie o prijatí na štúdium sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
- (18) Uchádzač môže do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Dekan môže sám zmeniť pôvodné rozhodnutie, ak zistí, že bolo vydané v rozpore so zákonom alebo s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom uchádzača.
- (19) Rektor môže pôvodné rozhodnutie dekana zmeniť, ak zistí rozpor so zákonom alebo vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a potvrdí pôvodné rozhodnutie. Rozhodnutie rektora musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie, že proti rozhodnutiu nie je možné podať žiadosť o preskúmanie.
- (20) Ak rozhodnutie o neprijatí na štúdium vydal rektor, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že bolo vydané v rozpore so zákonom alebo s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť Akademickému senátu KU. Akademický senát KU môže pôvodné rozhodnutie zmeniť, ak zistí rozpor so zákonom alebo vnútornými predpismi univerzity alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a potvrdí pôvodné rozhodnutie.
- (21) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia jeho žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 11 z 32

- (22) Uchádzači majú právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia o neprijatí. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže vo vyhradených priestoroch univerzity za prítomnosti osôb poverených rektorom alebo dekanom fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, dokumentáciu čítať a robiť si z nej odpisy alebo výpisy. Ak uchádzač zistí, že došlo k omylu pri vyhodnocovaní alebo pri určovaní výsledného počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je z poverenia dekana prítomná pri nahliadnutí, a uvedie ju aj v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.
- (23) Dekan preskúma námietky uchádzača vznesené počas nahliadania do materiálov alebo uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený chybou zo strany fakulty, dekan v spolupráci so skúšobnou komisiou je povinný nedostatok odstrániť a zaradiť uchádzača do poradovníka podľa opraveného počtu dosiahnutých bodov. O vykonaní tejto zmeny v dokumentácii prijímacieho konania je nutné vypracovať písomný záznam podpísaný členmi skúšobnej komisie. Ak je uchádzač po opravení počtu bodov zaradený medzi tých, ktorí spĺňajú podmienky pre prijatie na príslušný študijný program, dekan zmení pôvodné rozhodnutie a uchádzača na štúdium prijme.
- (24) Študijné oddelenie resp. oddelenie pre vedu je povinné archivovať dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej 50 rokov odo dňa skončenia štúdia. Dokumentáciu prijímacieho konania uchádzačov, ktorí na štúdium neboli prijatí, alebo sa naň po prijatí nezapísali, je povinnosť archivovať najmenej päť rokov odo dňa vydania rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania.
- (25) V prípade celoživotného vzdelávania sa prijímacia skúška spravidla nekoná. Rektor, alebo dekan fakulty, ak sa vzdelávanie uskutočňuje na fakulte, však môže prijatie na toto štúdium podmieniť jej úspešným vykonaním. Môže tiež obmedziť počet prijatých uchádzačov napr. z kapacitných dôvodov.

Článok 7

Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, termín, miesto a spôsob zápisu študentov stanovuje fakulta a zápis organizuje študijné oddelenie príslušnej fakulty.
- (2) Zápis prijatých uchádzačov na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má ich štúdium začať, ak tak určí fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje. Uchádzač sa následne stane študentom až od začiatku tohto akademického roka,



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 12 z 32

ak do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka písomne neoznámia fakulte, že svoj zápis ruší.

- (3) Fakulta má právo žiadať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa na štúdium zapisú. Uchádzač je povinný túto informáciu poskytnúť najneskôr do začiatku akademického roka. Ak prijatý uchádzač v požadovanej lehote neodpovie alebo odpovie záporne, zaniká mu právo na zápis. Uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienene, právo na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie. V takýchto prípadoch dekan zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
- (4) Fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej verejnej vysokej škole, štátnej vysokej škole alebo súkromnej vysokej škole, prípadne ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v obdobnej oblasti poznania na uznanej zahraničnej vysokej škole, ak o to písomne požiada v termíne určenom príslušnou fakultou, a dekan príslušnej fakulty žiadosti vyhovie.
- (5) Zápis na štúdium prebieha podľa podmienok a v termíne určenom fakultou, resp. školiacim pracoviskom, na ktorých sa príslušný študijný program uskutočňuje.
- (6) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, tzn. trikrát hodnotený stupňom FX alebo vôbec neabsolvovaný, a to v nasledujúcom akademickom roku. Po neúspešnom pokuse o absolvovanie opakovane zapísaného povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, tzn. trikrát hodnotený stupňom FX alebo vôbec neabsolvovaný, a to v nasledujúcom akademickom roku alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po neúspešnom pokuse o absolvovanie opakovane zapísaného vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po neúspešnom pokuse o absolvovanie opakovane zapísaného vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.
- (7) Študenta, ktorý sa nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví na opätovný zápis po prerušení štúdia a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 13 z 32

- (8) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (9) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v danom akademickom roku, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia alebo skončiť štúdium. Zodpovednosť za úplnosť zápisu nesie študent.
- (10) O zápise urobí príslušné študijné oddelenie fakulty záznam v evidenčnej dokumentácii študenta, prípadne vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 zákona o VŠ aj do centrálného registra študentov a registra študentov KU.
- (11) Po vykonaní zápisu a jeho evidencii v informačnom systéme môže zapísaný študent požiadať o vydanie preukazu študenta alebo predĺženie jeho platnosti. Vydávanie a validáciu preukazov zabezpečuje Oddelenie infraštruktúry IT a informačných systémov KU.

Článok 8

Práva a povinnosti študentov

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom KU zápisom na študijný program vysokoškolského štúdia, ktorý sa uskutočňuje na univerzite alebo jej fakulte.
- (2) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil všetky povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom alebo študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovaných predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiach na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
 - h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a učiteľov formou anonymného dotazníka,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 14 z 32

- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených v študijnom poriadku zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru,
 - m) na podanie sťažnosti dekanovi príslušnej fakulty alebo rektorovi KU a na jej vybavenie, pričom prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenie opatrení prijatých na nápravu sa uskutočňuje podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov,
 - n) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch univerzity a jej fakúlt, v študentských samosprávnych orgánoch a v Študentskej rade vysokých škôl SR,
 - o) obracať sa s pripomienkami a návrhmi na Študentskú radu KU a zúčastňovať sa na jej verejných zasadnutiach.
- (3) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o ochrane zdravia pri práci.
- (4) Študent je povinný najmä:
- a) dodržiavať vnútorné predpisy KU a jej súčastí,
 - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby KU,
 - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom v zmysle zákona o VŠ a vnútorných predpisov KU, a to výlučne a priamo univerzite alebo fakulte, na ktorej je zapísaný, v termíne ich splatnosti, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností, resp. zmenu adresy, ako aj skutočnosti dôležité pre zápis do registra študentov,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami alebo povinnosťami,
 - f) pri zápise písomne oznámiť univerzite alebo fakulte, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude študovať bezplatne pri súbežnom štúdiu,
 - g) chrániť dobré meno KU a jej súčastí,
 - h) zúčastniť sa školení o bezpečnosti a ochrane zdravia a školení o ochrane pred požiarom v zákonom stanovených lehotách.
- (5) Účasť študentov na cvičeniach, seminároch, exkurziách a odbornej praxi predpísanej daným študijným programom je povinná. Mieru a podmienky ospravedlnenej neúčasti vrátane stanovenia náhradného plnenia určujú študijné poriadky fakúlt.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-84
		Revízia č.: 2
VNÚTORNÝ PREDPIS Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku Úplné znenie		Výtlačok č.: 1
		Strana 15 z 32

Článok 9

Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na KU je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a je založený na transparentnosti výsledkov štúdia a procesov vzdelávania.
- (2) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov a spravidla sa hodnotí pomocou klasifikačnej stupnice. Kredity sú číselné hodnoty priradené predmetom a vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na úspešné zvládnutie predmetu v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (3) Štandardná záťaž študenta je vyjadrená počtom
 - a) 60 kreditov za celý akademický rok, 30 kreditov za semester, ak ide o
 1. študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa alebo o študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň bez ohľadu na formu štúdia, alebo
 2. študijný program tretieho stupňa v dennej forme štúdia,
 - b) najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie, ak ide o študijný program tretieho stupňa v externej forme štúdia.
- (4) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (5) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu (i) 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti, ak ide o študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa alebo o študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň, (ii) 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti, ak ide o študijný program tretieho stupňa.
- (6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané: v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia, v rámci časti štúdia na inej fakulte KU, v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečenej náležitosťami prenosu kreditov.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 16 z 32

- (7) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na povinné, povinne voliteľné a výberové. Predmety sa podľa nadväznosti členia na predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov (prerekvizít) a predmety bez nadväznosti.
- (8) Fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, určuje pre každý študijný program odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky pre úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke, vrátane absolvovania odbornej praxe, ak je súčasťou študijného programu. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné, výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá pre pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (9) Pri získavaní kreditov musí študent postupovať tak, že bude rešpektovať pomer rozdelenia štúdia na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety.
- (10) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, kontrolu štúdia vykonáva študijné oddelenie príslušnej fakulty každoročne po skončení skúškového obdobia letného semestra. V prvom ročníku sa kontrola štúdia vykoná aj po skončení skúškového obdobia zimného semestra. Predmetom kontroly štúdia sú skúšky, štátne skúšky, ako aj počty kreditov získané v jednotlivých častiach štúdia.
- (11) Na pokračovanie v každom ďalšom akademickom roku štúdia musí študent získať minimálne 30 kreditov za akademický rok. Ak študent získa za akademický rok menej ako 30 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity.

Článok 10

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo na úspešné ukončenie štúdia.
- (2) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte/univerzite je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste predmetu, ďalej v prípade vylučujúcich sa predmetov a z kapacitných dôvodov.
- (3) Pri zapisovaní predmetov sa uprednostňujú študenti, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 17 z 32

- (4) Študenti iných fakúlt KU sa môžu prihlásiť na povinne voliteľné predmety za rovnakých podmienok ako študenti danej fakulty. Študenti iných vysokých škôl sa môžu prihlásiť na predmet na KU len na základe zmluvy o štúdiu.
- (5) V prípade predmetov, ktorých súčasťou hodnotenia je skúška, má študent právo na jeden riadny a dva opravné termíny skúšky v danom akademickom roku, ak splní podmienky priebežného hodnotenia uvedené v informačnom liste predmetu a podmienky podľa študijného poriadku univerzity a fakulty. Študent nemá nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ak takáto možnosť nie je uvedená v informačnom liste predmetu, resp. ak študijný poriadok fakulty neurčí inak. V prípade, že študent nesplní podmienky priebežného hodnotenia, predmet absolvoval neúspešne.
- (6) Úpravy v zápisnom liste študenta (zrušenie alebo doplnenie predmetu) je možné uskutočňovať do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra podľa podmienok stanovených fakultou, na ktorej je študent zapísaný.
- (7) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom v rozsahu požadovanom v študijnom poriadku fakulty. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (8) Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, môže sa z nej odhlásiť v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden deň pred konaním skúšky. Ak tak študent neurobí a ani sa najneskôr v deň konania skúšky neospravedlní u skúšajúceho, skúška sa hodnotí klasifikačným stupňom FX.
- (9) Ak študent odstúpi z písomnej alebo ústnej časti skúšky po jej začiatku, alebo ak závažným spôsobom poruší pravidlá na získavanie kreditov a dopustí sa podvádžania, výsledok skúšky je hodnotený stupňom FX.
- (10) Dekan môže na základe písomnej žiadosti študenta a po súhlasnom vyjadrení vedúceho katedry povoliť individuálny študijný plán, ktorý umožňuje študentovi absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia podľa možností študenta a KU alebo fakulty. Individuálny študijný plán si zostavuje študent spravidla v spolupráci so študijným poradcom. Dekan môže povoliť individuálny študijný plán iba v odôvodnených prípadoch, ktoré špecifikuje študijný poriadok príslušnej fakulty.
- (11) Absolvovanie predmetov a hodnotenie študijných výsledkov študentov so špecifickými potrebami je bližšie upravené Smernicou rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU a Rozhodnutím dekana o podpore študenta so ŠP.

 Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-84
	Revízia č.: 2
VNÚTORNÝ PREDPIS Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku Úplné znenie	Výtlačok č.: 1
	Strana 18 z 32

Článok 11

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou.
- (2) Skúška môže mať podobu ústneho preskúšania, písomného preskúšania alebo odovzdania semestrálneho výstupu z predmetu (napr. práce či umeleckého diela a pod.).
- (3) Konkrétne termíny hodnotenia, čas a miesto konania skúšok musia byť zverejnené v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden týždeň pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Termíny skúšok musia byť v primeranom počte a rozptyle (minimálne tri termíny, a to jeden na začiatku, jeden v strede a jeden na konci skúškového obdobia). Na zverejňovanie termínov skúšok sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom akademického informačného systému.
- (4) Študenti sa na termín skúšky prihlasujú výhradne prostredníctvom akademického informačného systému.
- (5) Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známkou, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Študent získa kredity za predmet, ktorý sa nehodnotí známkou, ak splní podmienky stanovené pre úspešné absolvovanie tohto predmetu. Ak sa študent prihlási na viac termínov skúšok v rámci jedného predmetu, za výsledné hodnotenie sa považuje to, ktoré mu bolo udelené pri poslednom termíne skúšky, na ktorú sa prihlásil.
- (6) V odôvodnených prípadoch má študent aj skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať dekana príslušnej fakulty o komisionálnu skúšku. Členov komisie a termín skúšky určí dekan príslušnej fakulty. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ. Podmienky uskutočnenia komisionálnej skúšky vrátane lehoty na podanie žiadosti o jej absolvovanie určujú študijné poriadky fakúlt.
- (7) Skúšajúci je povinný zapísať výsledky hodnotenia predmetu do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní od konania skúšky. Študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia predmetu, hoci predmet mali zapísaný, skúšajúci zapíše hodnotenie FX k riadnemu i k opravným termínom skúšky predmetu, prípadne ak sa predmet nehodnotí známkou, vyhodnotí ho ako neabsolvovaný, resp. absolvovaný neúspešne.
- (8) Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (spôsob priebežnej kontroly, forma skúšky a pod.) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý sprístupnia študentom najneskôr v prvom týždni semestra.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 19 z 32

- (9) Hodnotenie študijných výsledkov v jednotlivých predmetoch musí byť ukončené najneskôr do piatich pracovných dní od posledného dňa skúškového obdobia príslušného semestra.
- (10) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom pre úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 60 %.
- (11) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na KU používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Klasifikačná stupnica	
Klasifikačný stupeň odráža výsledky	Klasifikačný stupeň
Vynikajúce	A (výborne) = 1
Nadpriemerné	B (veľmi dobre) = 1,5
Priemerné	C (dobré) = 2
Prijateľné	D (uspokojivo) = 2,5
Spĺňajúce minimálne kritériá	E (dostatočne) = 3
Nesplňajúce minimálne kritériá	FX (nedostatočne) = 4

- (12) KU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (13) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že za hodnotené obdobie sa študentovi spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky za všetky zapísané predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.
- (14) Obhajoba záverečnej práce a štátna skúška sú predmetmi a za ich absolvovanie sa pridelujú kredity.
- (15) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako priemer známok z jednotlivých častí takto:
A – priemer od 1,00 do 1,25 vrátane, B – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane, C – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane, D – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane, E – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (16) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnych skúšok. Vyjadruje sa stupňami: prospel s vyznamenaním, prospel, neprospel.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 20 z 32

- (17) Pri úspešnom vykonaní štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce sa stupňom „prospel s vyznamenaním“ hodnotí študent, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium je najviac 1,30 vrátane a vo všetkých častiach štátnej skúšky bol klasifikovaný len známkami A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B. V ostatných prípadoch sa hodnotí stupňom „prospel“.
- (18) Ak niektorý predmet štátnej skúšky bol hodnotený stupňom FX, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

Článok 12

Uznávanie absolvovaných častí štúdia

- (1) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené: prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Uskutočňuje sa v súlade s § 7 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a podľa príslušného vnútorného predpisu univerzity.
- (2) Študent môže požiadať dekana fakulty, na ktorej je zapísaný, o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a znáмок, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov. V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Žiadosť sa podáva na podateľni alebo na študijnom oddelení príslušnej fakulty.

Článok 13

Zmena študijného programu a zmena formy štúdia

- (1) Dekan príslušnej fakulty môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru.
- (2) O zmenu študijného programu v rámci KU môže študent žiadať pred začiatkom akademického roka po úspešnom absolvovaní roku štúdia, najneskôr do 31. augusta.
- (3) Zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov uskutočňovaných na fakulte povoľuje dekan; ak má byť táto zmena uskutočnená medzi fakultami KU, povoľuje ju dekan prijímajúcej fakulty. Nevyhnutnou podmienkou pre povolenie zmeny študijného programu je získanie takeého počtu kreditov za posledný rok štúdia, ktorý je požadovaný na pokračovanie v ďalšom roku štúdia. Písomná žiadosť sa adresuje dekanovi príslušnej fakulty. Dekan si k rozhodnutiu môže vyžiadať vyjadrenie vedúceho katedry, ktorá príslušný študijný program zabezpečuje. Zmena študijného programu sa uskutočňuje k termínu zápisu.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana **21** z **32**

- (4) Pre úspešné skončenie štúdia je študent povinný splniť podmienky dané v študijnom programe, v ktorom študuje po zmene.
- (5) Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú sa považuje za zmenu študijného programu.
- (6) Zo závažných dôvodov môže dekan príslušnej fakulty povoliť študentovi zmenu študijného programu a zmenu formy štúdia aj v prípade nesplnenia podmienok uvedených v ods. 3 tohto článku.
- (7) Študent môže požiadať o výpis výsledkov štúdia podľa § 67 ods. 5 zákona o VŠ za poplatok podľa platnej smernice o školnom a poplatkoch.

Článok 14

Doklady o štúdiu

- (1) Doklady o štúdiu na KU sú: preukaz študenta, výpis výsledkov štúdia a záznamník klinickej praxe (v prípade študentov zdravotníckych študijných odborov).
- (2) Preukaz študenta je doklad potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho vysoká škola. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu; na preukaze študenta je vyobrazená aj podobizeň jeho držiteľa. Na preukaze študenta sa používa jednotná štruktúra údajov určená MŠVVaŠ SR v Metodickom usmernení č. 16/2014 o použití, štruktúre a technickom vyhotovení preukazu študenta.
- (3) Výpis výsledkov štúdia je doklad obsahujúci údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci študijného programu splnil. Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vydáva ho fakulta.
- (4) Záznamník klinickej praxe je doklad na evidenciu odbornej praxe študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore.

Článok 15

Záverečná práca

- (1) Súčasťou štúdia každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-84
		Revízia č.: 2
VNÚTORNÝ PREDPIS Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku Úplné znenie		Výtlačok č.: 1
		Strana 22 z 32

- (2) Záverečná práca je:
- bakalárska práca,
 - diplomová práca,
 - dizertačná práca.
- (3) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
- (4) Dizertačnou prácou sa preukazuje schopnosť samostatnej vedeckej a koncepcnej činnosti.
- (5) Priebeh obhajoby dizertačnej práce bližšie určuje smernica o doktorandskom štúdiu príslušnej fakulty.
- (6) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, sa uvádzajú v smernici rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.
- (7) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, príslušné školiace pracovisko (katedra) zverejní do konca októbra v akademickom informačnom systéme témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa štúdia. Témy v akademickom informačnom systéme vypisuje školiteľ, resp. vedúci záverečnej práce a schvaľuje vedúci príslušného školiaceho pracoviska (katedry). Študenti si vyberajú tému záverečnej práce najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém. Zmenu témy alebo vedúceho záverečnej práce schvaľuje vedúci príslušného pracoviska (katedry). Zmenu témy alebo školiteľa záverečnej práce v doktorandskom stupni štúdia schvaľuje dekan fakulty.
- (8) Študent predposledného ročníka sa elektronicky prihlási u školiteľa resp. vedúceho záverečnej práce v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi školiteľom resp. vedúcim záverečnej práce a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce, ktorý schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska najneskôr do 31. januára daného akademického roka.
- (9) Študent má právo písomne navrhnúť školiacemu pracovisku vlastnú tému a školiteľa resp. vedúceho záverečnej práce do konca novembra predposledného ročníka štúdia. Vedúci školiaceho pracoviska sa do 30 dní k jeho návrhu písomne vyjadrí, pričom má právo neschváliť navrhovanú tému a školiteľa resp. vedúceho záverečnej práce. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy v akademickom informačnom systéme.
- (10) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením školiteľa resp. vedúceho záverečnej práce, ktorý klasifikuje záverečnú prácu posudkom, ktorý je priradený k záverečnej práci študenta v akademickom informačnom systéme, v ktorom vyplní všetky povinné položky, vpíše komentár k hodnoteniu a položí otázky k obhajobe práce.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 23 z 32

- (11) Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahrať do Akademického informačného systému (AIS), podpísať elektronicky licenčnú zmluvu a protokol o kontrole originality.
- (12) Počet a formu vyhotovení záverečných prác stanovených fakultou spolu s predpísanými dokumentmi odovzdáva študent v termíne určenom v harmonograme príslušného akademického roka na študijné oddelenie príslušnej fakulty.
- (13) V prípade, že vedúci záverečnej práce (príp. školiteľ) aj všetci oponenti klasifikovali prácu stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu. Študent túto prácu môže prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom príslušnej fakulty. V prípade, že stupňom FX prácu klasifikoval len vedúci záverečnej práce (príp. školiteľ) alebo len niektorý z oponentov, študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce.
- (14) Ak vedúci záverečnej práce (príp. školiteľ) alebo oponent záverečnej práce nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje skúšobná komisia hlasovaním. V prípade rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu skúšobnej komisie.
- (15) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu kvalifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať.
- (16) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan príslušnej fakulty, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku. V študijných programoch zameraných na cudzie jazyky je záverečná práca spravidla vypracovaná v jazykoch týchto študijných programov.

Článok 16

Štátne a rigorózne skúšky

- (1) K absolvovaniu vysokoškolského štúdia je nevyhnutné absolvovať štátnu skúšku alebo štátne skúšky, ktoré sa uskutočňujú podľa § 63 zákona o VŠ.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Časti a predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom.
- (3) Štátne skúšky majú ústnu, písomnú alebo praktickú formu. Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, formu štátnej skúšky a tézy z predmetov štátnej skúšky fakulta zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátne skúšky uskutočnia.
- (4) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, štátne skúšky sa konajú v termínoch, ktoré určí dekan v súlade s harmonogramom štúdia a ktoré sa zverejňujú aspoň 6 týždňov pred ich konaním na webovom sídle fakulty.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-84
		Revízia č.: 2
	VNÚTORNÝ PREDPIS Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku Úplné znenie	Výtlačok č.: 1
		Strana 24 z 32

- (5) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom, ak:
- a) získa minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia,
 - b) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety, okrem štátnych skúšok,
 - c) úspešne absolvuje povinne voliteľné a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom,
 - d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte a univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.
- (6) Študent sa prihlási na štátnu skúšku prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr 21 dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky.
- (7) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške, vopred alebo najneskôr tri dni po termíne štátnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast na štátnej skúške sa hodnotí stupňom FX.
- (8) Študent má nárok na dva opravné termíny štátnej skúšky, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania o viac ako dva roky. Opakuje tú časť štátnej skúšky, z ktorej získal hodnotenie FX. V prípade neúspešnosti na všetkých troch termínoch štátnej skúšky je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku KU.
- (9) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu požiadať o vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce v rovnakom študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.

Článok 17

Ukončenie štúdia a doklady o ukončení štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (2) Študent riadne končí štúdium podľa príslušného študijného programu prvého, druhého alebo spojeného prvého a druhého stupňa, ak:
 - a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu a získal určený počet kreditov v predpísanom zložení ako predpoklad účasti na štátnej skúške,
 - b) úspešne vykonal štátnu skúšku alebo štátne skúšky predpísané študijným programom – vrátane obhajoby záverečnej práce.
- (3) Dňom riadneho skončenia štúdia je deň splnenia poslednej z podmienok predpísaných na riadne ukončenie štúdia daného študijného programu.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-84
		Revízia č.: 2
VNÚTORNÝ PREDPIS Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku Úplné znenie	Výtlačok č.: 1	Strana 25 z 32

(4) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na KU skončí:

- a) zanechaním štúdia,
 - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia v dennej forme o viac ako dva roky štúdia, v externej forme štúdia o viac ako tri roky, pričom dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku, alebo vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok, pričom dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť,
 - d) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - e) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - f) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku univerzity alebo fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu, pričom dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
 - g) smrťou študenta.
- (5) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu pri zohľadnení celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť KU ročné školné za každý ďalší rok štúdia určené vo vnútornom predpise univerzity.
- (6) Dokladmi o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu sú: vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- (7) Vysokoškolský diplom je dokument o absolvovaní akreditovaného študijného programu a príslušného študijného odboru a o udelení akademického titulu. Vydáva ho univerzita. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza: meno a priezvisko absolventa, matričné číslo diplomu, názov univerzity, názov fakulty, názov študijného odboru, názov študijného programu, akademický titul, podpis rektora a dekana fakulty, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte, dátum skončenia štúdia a odtlačok pečiatky vysokej školy. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (8) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o absolvovaní štátnej skúšky, jej súčastiach a jej výsledku. Vydáva ho univerzita, a ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, podpisuje ho dekan príslušnej fakulty.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 26 z 32

- (9) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobné údaje o študijných predmetoch absolvovaných v študijnom programe. Súčasťou dodatku k diplomu je podľa § 8 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike, ktorú vypracúva a zverejňuje MŠVVaŠ SR. KU vydáva dodatok k diplomu všetkým absolventom bezplatne v slovenskom a anglickom jazyku.
- (10) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 30 dní od riadneho skončenia štúdia, spravidla pri akademickom obraze, okrem prípadu, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
- (11) Študent môže ukončiť štúdium podľa príslušného študijného programu po splnení všetkých predpísaných podmienok riadneho ukončenia štúdia aj v kratšom čase ako je stanovená štandardná dĺžka štúdia.

Článok 18

Prerušenie štúdia

- (1) Prerušenie štúdia študijného programu povoľuje na základe odôvodnenej žiadosti študenta dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Ak ide o študijný program uskutočňovaný na univerzite, prerušenie štúdia povoľuje rektor.
- (2) Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester alebo rok). Žiadosť o prerušenie štúdia sa adresuje dekanovi fakulty a podáva sa na študijnom oddelení najneskôr tri týždne pred začatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan fakulty. Odpoveď na žiadosť o prerušenie štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.
- (3) Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
- a) najviac na tri akademické roky z dôvodu rodičovskej dovolenky,
 - b) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
 - c) najviac na jeden rok bez udania dôvodu.
- (4) Po uplynutí doby prerušenia sa študent musí dostaviť na opätovný zápis na štúdium, inak jeho štúdium zaniká.
- (5) Počas prerušenia štúdia študentovi nepatria práva a povinnosti študenta a nie je ani členom akademickej obce.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 27 z 32

Článok 19

Zanechanie štúdia

- (1) Zanechanie štúdia môže nastať z dôvodov:
 - a) na základe vlastného rozhodnutia študenta;
 - b) povolenie zápisu študenta na inej vysokej škole alebo fakulte KU po splnení podmienok stanovených v jej študijnom poriadku na základe písomnej žiadosti študenta;
 - c) ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis po doručení výzvy, aby sa v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy dostavil na zápis; študent môže požiadať o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, inak sa deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (2) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zanechanie štúdia študent oznámi písomne dekanovi fakulty.
- (3) Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom bolo univerzite alebo fakulte, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia.
- (4) V prípade zanechania štúdia možno študentovi, ak o to požiada, vydať potvrdenie o absolvovaných predmetoch. Potvrdenie sa vydáva za poplatok podľa platného sadzobníka poplatkov.
- (5) Študent, ktorý štúdium zanechal, môže byť opätovne prijatý na KU len na základe nového prijímacieho konania.

Článok 20

Vylúčenie zo štúdia

- (1) Za zvlášť závažné porušenie povinností v zmysle § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ môže rektor alebo dekan, ak ide o študenta zapísaného na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte, rozhodnúť o vylúčení zo štúdia.
- (2) Študent, ktorý nesplní požiadavky vyplývajúce zo študijného programu a zo Študijného poriadku KU, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ. Takýmto prípadom je aj prípad, keď študent neuhradí školné po termíne splatnosti, a to ani po výzve príslušnej fakulty.
- (3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia musí byť písomné. Musí obsahovať: výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie, evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie evidované, dátum a miesto jeho vydania, úradnú pečiatku, podpis dekana, resp. rektora. Rozhodnutie musí byť doručené študentovi do vlastných rúk.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-84
		Revízia č.: 2
VNÚTORNÝ PREDPIS Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku Úplné znenie		Výtlačok č.: 1
		Strana 28 z 32

- (4) Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.
- (5) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi do 15 dní od doručenia na fakultu. Rektor rozhodnutie dekana preskúma, a ak je v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom KU alebo fakulty, rozhodnutie zmení alebo zruší. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
- (6) Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia na fakultu. Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
- (7) Na konanie o preskúmanie rozhodnutia podľa § 72 zákona o VŠ sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Článok 21

Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta

- (1) Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta, ktorý je zapísaný na štúdium študijného programu na fakulte, prebieha v prvom stupni na fakulte a rozhoduje v ňom dekan. Rektor rozhoduje o žiadostiach o preskúmanie rozhodnutí dekanov.
- (2) Konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a uznania predmetov, resp. prenosu kreditov sa začína dňom, keď študent podal v tejto súvislosti písomnú žiadosť. Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie. Dekan vydá príslušné rozhodnutie v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Do tejto lehoty sa nezapočítava doba, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie vysvetlenia. Ak dekan v lehote do 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.
- (3) Konanie vo veci nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia dekana.
- (4) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a Študijného poriadku KU sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení.
- (5) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
- (6) Rozhodnutia vo veciach študijných práv a povinností študenta musia byť vyhotovené písomne, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 29 z 32

a odôvodnenie na základe skutkového stavu, ak tento študijný poriadok neustanovuje inak. Rozhodnutie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.

- (7) Povinnosť univerzity alebo fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, ak študent rozhodnutie prevezme alebo hneď, ako ho pošta vrátila ako nedoručiteľnú zásielku alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím študenta. Rozhodnutie sa považuje za doručené aj v prípade, keď študent prijatie rozhodnutia odmietne.

Článok 22

Cena rektora a cena dekana

- (1) Rektor môže na základe písomného návrhu dekana udeliť Cenu rektora spojenú s priznaním štipendia za mimoriadne výsledky študentovi v akomkoľvek stupni a forme štúdia.
- (2) Pravidlá pre udeľovanie Ceny rektora určuje Štipendijný poriadok KU, Pravidlá pre udeľovanie medailí, Ceny rektora a Akademickkej pochvaly rektora na KU, prípadne ďalšie príslušné vnútorné predpisy KU.
- (3) Dekan môže udeliť študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na fakulte Cenu dekana. Pravidlá pre udeľovanie Ceny dekana určuje Štipendijný poriadok KU, Pravidlá pre udeľovanie medailí, Ceny rektora a Akademickkej pochvaly rektora na KU, prípadne ďalšie príslušné vnútorné predpisy KU.

Článok 23

Systém študijných poradcov

- (1) Systém študijných poradcov má za cieľ zefektívniť univerzitný systém štúdia, pomôcť študentom správne sa orientovať a efektívne si voliť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Má za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plní aj poradenskú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti.
- (2) Študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva rektor alebo dekan, ak má študijný poradca pôsobiť v rámci fakulty.
- (3) Študijný poradca je spravidla stanovený pre konkrétny ročník štúdia, študijný program alebo študijný odbor.
- (4) Poradenská a konzultačná činnosť vysokoškolských učiteľov vyplýva z pracovnej zmluvy.

	Číslo dok.: VP-KU-84
	Revízia č.: 2
VNÚTORNÝ PREDPIS Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku Úplné znenie	Výtlačok č.: 1
	Strana 30 z 32

Článok 24

Doktorandské štúdium

- (1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získavanie a prehĺbovanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom jeho vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Záverečnou prácou doktorandského študijného programu je dizertačná práca.
- (2) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium vždy obsahuje prijímaciu skúšku.
- (3) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce ako záverečnej práce.
- (4) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii. Študijná časť pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
- (5) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia KU, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade vysokej školy alebo fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.
- (6) Školiteľom pre daný študijný program doktorandského štúdia môže byť vysokoškolský učiteľ univerzity alebo iný odborník z praxe, po schválení vo vedeckej rade fakulty. Školiteľ musí byť zaradený na funkčnom mieste profesor resp. funkčnom mieste docent alebo musí byť výskumným pracovníkom s akademickým titulom PhD., ArtD. a s priznaným kvalifikačným stupňom II a, alebo s vedeckou hodnosťou DrSc.
- (7) Školiteľ v doktorandskom študijnom programe musí okrem kvalifikačných požiadaviek a úloh vymedzených v čl. 24, ods. 5 a 6 tohto študijného poriadku spĺňať aj tieto podmienky:
 - a) jeho publikačná, vedecko-výskumná a ďalšia tvorivá činnosť sa viaže na daný alebo príbuzný študijný odbor, resp. študijný program, v ktorom školiteľ pôsobí, prípadne má pôsobiť;



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-84

Revízia č.: 2

VNÚTORNÝ PREDPIS
Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Úplné znenie

Výtlačok č.: 1

Strana 31 z 32

- b) kvalita a kvantita jeho publikovaných výstupov, riešených vedeckých projektov a ďalšej tvorivej činnosti je na požadovanej úrovni a je zárukou progresu príslušného študijného odboru/programu; zároveň je garanciou kvalitného vedeckého programu a publikačných výstupov doktoranda a jeho zapojenia do vedeckých projektov školiteľa;
- c) dospel k novým výsledkom vo vede, technike, umení a/alebo vzdelávaní, ktoré významne ovplyvnili rozvoj daného alebo príbuzného odboru a rovnako sú hodnotené odbornou komunitou (napr. citácie prác, umelecké kritiky, členstvo vo vedeckých výboroch konferencií a vo vedeckých organizáciách, vyžiadané prednášky, expertízna a posudzovateľská činnosť a pod.).
- (8) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program
- a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 2. štyri akademické roky je 240 kreditov.
- b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
- (9) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- (10) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (11) Absolventom doktorandského štúdia udeľuje KU akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (12) Doktorandom v oblasti katolíckej teológie sa po absolvovaní prvej ucelenej časti doktorandského štúdia udeľuje akademický titul „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“), pričom o jeho udelení vydá univerzita osvedčenie. Absolventom doktorandského štúdia v týchto oblastiach sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (13) Pravidlá tohto študijného poriadku platia pre doktorandské štúdium primerane, ak podľa tohto študijného poriadku, študijných poriadkov fakúlt alebo smerníc o doktorandskom štúdiu nie je ustanovené inak.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-84
		Revízia č.: 2
VNÚTORNÝ PREDPIS Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku Úplné znenie		Výtlačok č.: 1
		Strana 32 z 32

Článok 25

Záverečné a prechodné ustanovenia

- (1) Tento Študijný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku prerokoval a schválil Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 16.05.2023.
- (2) Schválením tohto Študijného poriadku KU sa ruší Študijný poriadok KU zo dňa 16. apríla 2019.
- (3) Fakulty sú povinné do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Študijného poriadku KU uviesť s ním do súladu študijné poriadky fakúlt.
- (4) K Študijnému poriadku KU sa súhlasne vyjadril Veľký kancelár KU dňa 09.05.2023.
- (5) Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 18.6.2024 schválil Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku (VP-KU-84), ku ktorému sa súhlasne vyjadril Veľký kancelár KU dňa 14.6.2024.
- (6) Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku (VP-KU-84) nadobúda účinnosť dňom 18.6.2024, pričom s výnimkou úprav, ktoré sa týkajú potrebného počtu kreditov pre ďalšie pokračovanie v štúdiu (čl. 9 ods. 11 a 12, čl. 13 ods. 3) a organizácie akademického roka (čl. 4 ods. 4) nadobúdajú všetky ostatné úpravy podľa tohto dodatku účinnosť 1. septembra 2024.
- (7) Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku bol schválený Akademickým senátom KU dňa 24.06.2025 ako vnútorný predpis KU a týmto dňom nadobúda svoju platnosť a účinnosť.