



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-143

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest
vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných
pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií
vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 1 z 15

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných
miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest
výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov
a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov
na Katolíckej univerzite v Ružomberku**

		Platí od: 24.06.2025	Účinnosť: 24.06.2025	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	Mgr. Andrej Ružička	referent pre riadenie ľudských zdrojov a mzdy	25.04.2025	
Odporúčili schváliť:	RNDr. Štefan Tkačík, PhD.	prorektor pre vedu a umenie	06.05.2025	
	PaedDr. Ján Kamod'a, PhD.	kvestor	06.05.2025	
	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	rektor	06.05.2025	
Schválil:	Akademický senát KU	predseda AS KU	24.06.2025	



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-143

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 2

Strana 2 z 15

CZ 02587/2025 RE

ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA NA OBSADZOVANIE PRACOVNÝCH MIEST VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV, PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV, FUNKČNÝCH MIEST PROFESOROV A DOCENTOV A FUNKCIÍ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu	Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	24.06.2025
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Andrej Ružička	referent	25.04.2025	
Odporučil na schválenie:	RNDr. Štefan Tkáčik, PhD.	prorektor	06.05.2025	
	PaedDr. Ján Kamoďa, PhD.	kvestor	06.05.2025	
	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	rektor	06.05.2025	
Schválil:	Akademický senát KU	predseda AS	24.06.2025	

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1	24.06.2025		Vydanie VP – zosúladenie s novelou zákona č. 399/2024 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-143

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest
vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných
pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií
vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 3 z 15

Obsah

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia	6
Čl. 2 Výberové konanie	6
Čl. 3 Vyhlásenie výberového konania	8
Čl. 4 Výberová komisia.....	10
Čl. 5 Priebeh a vyhodnotenie výberového konania	12
Čl. 6 Spoločné a záverečné ustanovenia.....	15

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-143
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 2	
	Strana 4 z 15	

Účel vnútorného predpisu

Katolícka univerzita v Ružomberku týmto vnútorným predpisom upravuje zásady a priebeh výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku.

Rozsah platnosti

Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetky organizačné útvary a zamestnancov Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Súvisiace dokumenty

Interná dokumentácia

- Štatút Katolíckej univerzity v Ružomberku
- Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na Katolíckej univerzite
- Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku
- Pracovný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
- Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
- Organizačná štruktúra Katolíckej univerzity v Ružomberku
- Etický kódex Katolíckej univerzity v Ružomberku

Externá dokumentácia

- Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme
- Zákon č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní niektorých oblastí a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)
- Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce
- Zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-143
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 2
		Strana 5 z 15

- Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Skratky

Pre účely tohto vnútorného predpisu sa používajú nasledovné skratky:

<i>Skratka</i>	<i>Názov</i>
KU	Katolícka univerzita v Ružomberku
OO na KU	Odborové organizácie pôsobiace na Katolíckej univerzite v Ružomberku
Zásady	Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku
antidiskriminačný zákon	Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o VŠ	Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách
ZP	Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce
zákon o SZ	Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
zákon o VZ	Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-143

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 2

Strana 6 z 15

Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej len „KU“) vydáva podľa § 15 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a čl. 3 ods. 3 Pracovného poriadku KU, v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VZ“, v súlade so Štatútom KU a po schválení akademickým senátom KU podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej len „Zásady“).

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Zásady upravujú spôsob a priebeh výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov¹ a funkcií vedúcich zamestnancov na KU. Obsadzovanie pracovných miest sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na KU v súlade s vnútornými predpismi KU.
- (2) Podľa zákona o VŠ a Štatútu KU sa výberovým konaním na KU obsadzujú pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, funkčné miesta profesorov a docentov, miesto kvestora a vedúcich zamestnancov súčastí KU podľa § 21 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ. Ďalšie miesta vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním, ak tak určuje Pracovný poriadok KU. Výberovým konaním sa na KU môžu podľa týchto zásad obsadzovať aj pracovné miesta výskumných a umeleckých pracovníkov.

Článok 2

Výberové konanie

- (1) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú nevyhnutné, a tiež potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu pracovných povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej zamestnávateľ vypisuje výberové konanie.

¹ Výberové konanie na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov bližšie upravuje vnútorný predpis „Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na Katolíckej univerzite v Ružomberku“, a vnútorný predpis „Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku“

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-143
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku	Výtlačok č.: 2	
	Strana 7 z 15	

- (2) V postavení zamestnávateľa na účely uplatňovania ustanovení tohto vnútorného predpisu je:
- KU zastúpená rektorom,
 - príslušná fakulta KU zastúpená dekanom,
 - príslušná súčasť KU zastúpená jej vedúcim len v prípade, ak rektor zveril vedúcemu príslušnej súčasti KU kompetenciu konať v mene zamestnávateľa v pracovno-právnych vzťahoch.
- (3) Zamestnávateľ je pri výberovom konaní povinný dodržať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch ustanovenú zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „antidiskriminačný zákon“). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.
- (4) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor alebo dekan najviac na jeden rok:
- prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas,
 - uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- (5) Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa zákona o VZ, a to najdlhšie na šesť mesiacov.²
- (6) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je verejné.
- (7) Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
- (8) Výberové konanie sa začína najskôr po uplynutí troch týždňov od jeho vyhlásenia (zverejnenia).

² § 5 ods. 9 zákona o VZ



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-143

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 2

Strana 8 z 15

Článok 3

Vyhlásenie výberového konania

- (1) Výberové konanie vyhlasuje rektor, dekan fakulty, prípadne vedúci súčasti KU (ďalej len „vyhlasovateľ“) v rozsahu vymedzených právomocí:
- a) *pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov a pri obsadzovaní funkčných miest profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov sa vyhlásenie výberového konania zverejňuje na webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a na úradnej výveske KU alebo úradnej výveske fakulty KU, ak ide o pracovné miesto alebo funkčné miesto zaradené na fakulte KU.³*
 - b) *pri obsadzovaní funkcií vedúcich zamestnancov KU alebo fakulty alebo inej súčasti KU⁴ sa vyhlásenie výberového konania zverejňuje na webovom sídle KU alebo fakulty KU, ktorá výberové konanie vyhlásila. Informácia o vyhlásení výberového konania môže byť zverejnená aj v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie.⁵*
- (2) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných a umeleckých pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov obsahuje najmä tieto náležitosti:
- a) názov zamestnávateľa vrátane uvedenia sídla zamestnávateľa;
 - b) pracovné miesto alebo funkčné miesto, ktoré sa obsadzuje výberovým konaním;
 - c) dĺžka pracovného pomeru podľa zákona o VŠ;
 - d) požiadavky v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti; pri obsadzovaní funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora musí uchádzač spĺňať kvalifikačné predpoklady podľa § 75 ods. 4 zákona o VŠ;
 - e) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním, (napr. bezúhonnosť⁶ preukázanie jazykových znalostí, dĺžka praxe, didaktické kompetencie, aktívne sledovanie stavu výskumu a vývoja vo svojom odbore, preukázanie schopnosti využívať informačné technológie, znalosť práv a povinností vysokoškolských učiteľov a študentov, schopnosť riešiť etické otázky v kontakte so študentmi, schopnosť vzdelávania študentov so špecifickými potrebami;
 - f) zoznam požadovaných dokladov podľa ods. 4 tohto článku;

³ § 77 ods. 1 zákona o VŠ

⁴ § 14 ods. 1 zákona o VŠ

⁵ § 5 ods. 3 zákona o VZ

⁶ U vybraného uchádzača vyhlasovateľ zabezpečí doklad o bezúhonnosti v zmysle Pracovného poriadku



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-143

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest
vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných
pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií
vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku**

Výtlačok č.: 2

Strana 9 z 15

- g) predpokladaný deň nástupu do práce;
 - h) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní a posledný termín akceptácie žiadosti o účasť na výberovom konaní;
 - i) informáciu o výške mzdy podľa platných právnych predpisov v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.⁷
- (3) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca obsahuje najmä tieto náležitosti:
- a) názov zamestnávateľa vrátane uvedenia sídla zamestnávateľa;
 - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním;
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu;
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou (napr. bezúhonnosť⁸, akademický, resp. vedecko-pedagogický titul, jazykové znalosti, dĺžka praxe a i.);
 - e) zoznam požadovaných dokladov podľa ods. 4 tohto článku;
 - f) predpokladaný deň nástupu do práce;
 - g) dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní a posledný termín akceptácie žiadosti o účasť na výberovom konaní.
 - h) informácia o výške mzdy podľa platných právnych predpisov v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov⁹;
- (4) Požadovanými dokladmi, ktoré má uchádzač predložiť sú najmä:
- a) doklady preukazujúce kvalifikačné predpoklady, odbornú prax, nadobudnuté skúsenosti;
 - b) súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov.
- (5) Podmienky zverejnené v ozname o výberovom konaní nemožno do ukončenia výberového konania meniť.

⁷ Zamestnávateľ je povinný uvádzať sumu základnej zložky mzdy v súlade s § 62 ods. 2 zákona o SZ.

⁸ U vybratého uchádzača vyhlasovateľ zabezpečí doklad o bezúhonnosti v zmysle Pracovného poriadku

⁹ Zamestnávateľ je povinný uvádzať sumu základnej zložky mzdy v súlade s § 62 ods. 2 zákona o SZ.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-143

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest
vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných
pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií
vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku**

Výtlačok č.: 2

Strana 10 z 15

Článok 4

Výberová komisia

(1) Výberové komisie rozlišujeme na:

- a) výberovú komisiu na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výskumného alebo umeleckého pracovníka,
- b) výberovú komisiu na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta,¹⁰
- c) výberovú komisiu na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca.¹¹

(2) **Výberová komisia podľa ods. 1 písm. a) tohto článku** má najmenej troch členov pričom celkový počet členov musí byť vždy nepárny. Výberovú komisiu zriaďuje a jej členov vymenúva vyhlasovateľ výberového konania, z toho:

- aspoň jeden člen výberovej komisie nie je zamestnancom fakulty/súčasti KU, pre ktorú sa výberové konanie uskutočňuje,¹²
- jedného člena výberovej komisie navrhuje vedúci príslušného pracoviska KU (katedra/oddelenie), pre ktoré sa výberové konanie uskutočňuje,
- jeden člen výberovej komisie je zástupca zo zamestnaneckej časti príslušného akademického senátu.

(3) **Výberová komisia podľa ods. 1 písm. b) tohto článku** má päť členov pričom aspoň jeden člen výberovej komisie pedagogicky pôsobí v príslušnom študijnom odbore. Dvoch členov výberovej komisie vymenúva rektor, z toho:

- aspoň jeden člen výberovej komisie pedagogicky pôsobí na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta, alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o obsadenie funkčného miesta profesora,
- aspoň jeden člen výberovej komisie nie je zamestnancom KU,¹³

Troch členov výberovej komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty, z toho:

- jedného člena výberovej komisie určí zástupca zamestnancov KU (odborové organizácie pôsobiace na KU, ďalej len „OO na KU“),

¹⁰ § 77 ods. 6 zákona o VŠ

¹¹ § 5 ods. 4 zákona o VZ

¹² V prípade výberového konania pre teologické odbory je potrebný prechádzajúci súhlas Veľkého kancelára KU s vymenovaním za člena výberovej komisie

¹³ V prípade výberového konania pre teologické odbory je potrebný prechádzajúci súhlas Veľkého kancelára KU s vymenovaním za člena výberovej komisie



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-143

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 2

Strana 11 z 15

- aspoň jeden člen výberovej komisie pedagogicky pôsobí na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta, alebo na funkčnom mieste profesora, ak ide o obsadenie funkčného miesta profesora.
- (4) Na výberovom konaní podľa ods. 1 písm. b) tohto článku sa zúčastňuje aj zástupca študentov určený študentskou časťou akademickej obce KU. Zástupca študentov, ktorý sa na výberovom konaní zúčastňuje, nie je členom výberovej komisie a nemá právo hlasovať. Zástupcu študentov určí študentská časť akademického senátu príslušnej fakulty KU, na ktorej sa výberové konanie realizuje. Ak sa výberové konanie neobsadzuje na fakulte, zástupcu študentov určí študentská časť akademického senátu KU.
- (5) **Výberová komisia podľa ods. 1 písm. c) tohto článku** má najmenej troch členov pričom celkový počet členov musí byť vždy nepárny. Výberovú komisiu zriaďuje a jej členov vymenúva vyhlasovateľ výberového konania, z toho:
- aspoň jedného člena výberovej komisie určí zástupca zamestnancov KU (OO na KU),
 - aspoň jeden člen výberovej komisie nie je zamestnancom fakulty/súčasti KU, pre ktorú sa výberové konanie uskutočňuje a s ktorého vymenovaním Veľký kancelár KU udelil predchádzajúci súhlas,
 - aspoň jedného člena určí vyhlasovateľ.
- (6) Člena a prípadne aj náhradníka výberovej komisie, ktorého určuje zástupca zamestnancov na KU (OO na KU), určia OO na KU po vzájomnej dohode. Ak nedôjde k spoločnej dohode OO na KU do 7 dní od doručenia žiadosti, bude platiť návrh majoritnej OO na KU.
- (7) Rektor môže vymenovať člena príslušnej výberovej komisie a jeho náhradníka podľa ods. 3 tohto článku na obdobie maximálne troch rokov, pričom ich určenie prebieha spravidla na začiatku kalendárneho roka. Ak sa tak nestane, budú členovia vymenovaní rektorom ad hoc pre každé výberové konanie samostatne.
- (8) Veľký kancelár KU môže udeliť súhlas s vymenovaním členov príslušných výberových komisií podľa ods. 1 tohto článku maximálne na obdobie troch rokov. Určenie osôb prebieha spravidla na začiatku kalendárneho roka. Ak sa tak nestane, Veľký kancelár KU udelí súhlas s vymenovaním člena ad hoc pre každé výberové samostatne. Vyhlasovateľ požiada Veľkého kancelára KU o udelenie súhlasu s vymenovaním navrhovaného člena výberovej komisie.
- (9) Pri zostavovaní výberovej komisie je vyhlasovateľ povinný dbať na vysokú odbornú úroveň, osobnostný, profesijný a etický kredit a bezúhonnosť členov výberovej komisie a ich spôsobilosť kvalifikovane komplexne posúdiť odborné, kvalifikačné a osobnostné predpoklady uchádzačov.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-143

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Výtlačok č.: 2

Strana 12 z 15

- (10) Za účelom dodržania stanoveného minimálneho počtu členov výberovej komisie vyhlasovateľ môže zabezpečiť a vymenovať aj náhradných členov výberovej komisie.
- (11) Vyhlasovateľ vymenuje predsedu výberovej komisie a doručí menovacie dekréty všetkým členom výberovej komisie.
- (12) Predseda výberovej komisie po vzájomnej dohode s ostatnými členmi výberovej komisie určí formu výberového konania podľa čl. 5 ods. 1, písm. a) týchto Zásad (osobný pohovor alebo online pohovor).
- (13) Predseda výberovej komisie otvorí obálky uchádzačov a posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na obsadenie daného miesta. Uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky na obsadenie daného miesta, predseda výberovej komisie pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím (konaním). Predseda výberovej komisie oznámi nesplnenie podmienok uchádzačom, ktorí nespĺňajú podmienky, a vráti im predložené dokumenty. Uchádzač môže do 3 pracovných dní podať sťažnosť o preskúmanie oznámenia o nesplnení podmienok. Sťažnosť sa adresuje rektorovi KU.
- (14) Pozvánka na výberové konanie obsahuje najmä: dátum, miesto, hodinu jeho konania a oznámenie formy výberového konania.
- (15) Ak sa člen výberovej komisie cíti byť predpojatý, napr. z dôvodov blízkeho príbuzenského vzťahu, dôverného priateľského alebo nepriateľského pomeru alebo služobného vzťahu k účastníkom výberového konania, oznámi túto skutočnosť vyhlasovateľovi bezodkladne po vymenovaní za člena tak, aby vyhlasovateľ mohol miesto neho vymenovať iného člena výberovej komisie.

Článok 5

Priebeh a vyhodnotenie výberového konania

- (1) Obsahom výberového konania je:
- a) osobný pohovor alebo online pohovor s každým uchádzačom,
 - b) vyhodnotenie pohovoru s uchádzačmi a vyhodnotenie predložených dokladov,
 - c) v prípade obsadzovania pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných a umeleckých pracovníkov alebo funkčných miest profesorov a docentov hodnotenie najmä pedagogickej činnosti, tvorivej činnosti a ohlasy na ňu a ostatné kritériá podľa vnútorných predpisov KU a podľa požiadaviek, ktoré obsahovalo oznámenie o vyhlásení výberového konania,
 - d) rozhodnutie o výsledku výberového konania.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-143
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 2
		Strana 13 z 15

- (2) Ak výberové konanie bude prebiehať online formou, tak:
- predseda výberovej komisie vopred požiada informatika z príslušnej súčasti KU o technické zabezpečenie online pohovoru,
 - predseda výberovej komisie musí byť osobne prítomný na výberovom konaní,
 - všetci zúčastnení musia mať zapnuté webkamery,
 - predseda výberovej komisie elektronicky pošle potrebné dokumenty ostatným členom výberovej komisie,
 - bezodkladne po skončení online pohovoru členovia výberovej komisie pošlú svoje hodnotenie s hlasmi v skrytej forme predsedovi výberovej komisie.
- (3) Výberová komisia rozhoduje tajným hlasovaním. Každý člen výberovej komisie má jeden hlas. Pri svojom vnútornom rozhodovaní každý člen výberovej komisie predovšetkým zhodnotí, či uchádzač spĺňa kvalifikačné, resp. osobitné kvalifikačné predpoklady, predpoklady osobnostného a profesijného etického kreditu a iné kritériá a požiadavky, ktoré boli požadované pri vyhlásení výberového konania na obsadenie príslušného pracovného miesta, funkčného miesta alebo funkcie.
- (4) Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. V prípade rovnosti hlasov rozhodne predseda výberovej komisie, pričom svoje rozhodnutie odôvodní v zápisnici.
- (5) Každý z členov výberovej komisie má právo daného uchádzača vyhlasovateľovi odporučiť alebo neodporučiť, prípadne sa zdržať hlasovania.
- (6) O priebehu výberového konania vyhotoví zapisovateľ výberovej komisie určený väčšinou jej členov zápisnicu, v ktorej sa uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi. Zápisnica o priebehu výberového konania obsahuje počty hlasov členov výberovej komisie (*počet hlasov odporúča / neodporúča / zdržal sa hlasovania*) pri každom jednom uchádzačovi. Poradie uchádzačov výberová komisia určí na základe počtu získaných hlasov. Zápisnicu o priebehu výberového konania a jeho výsledku podpíšu všetci jej členovia (v prípade, že pohovor prebieha online formou, stačí, aby členovia výberovej komisie vyjadrili svoj súhlas so zápisnicou v správe elektronickej pošty). Ak výberové konanie prebieha online formou, zapisovateľ výberovej komisie zabezpečí zdokladovanie prítomnosti členov preukázateľným spôsobom. Pokiaľ niektorý z členov výberovej komisie má voči priebehu výberového konania alebo jeho výsledku výhrady, pripojí ich k podpisu. Predseda výberovej komisie predloží zápisnicu vyhlasovateľovi výberového konania (rektorovi alebo dekanovi) do 5 dní.
- (7) Poradie uchádzačov je pre zamestnávateľa záväzné, ak ide o výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca. Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-143

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest
vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných
pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií
vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku**

Výtlačok č.: 2

Strana 14 z 15

poradia. Poradie uchádzačov je pre zamestnávateľa nezáväzná, ak ide o výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, výskumného a umeleckého pracovníka alebo funkčného miesta profesora alebo docenta.

- (8) U vybraného uchádzača vyhlasovateľ zabezpečí doklad o bezúhonnosti v zmysle Pracovného poriadku.¹⁴
- (9) Na účely overenia výsledku výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo profesora, KU zverejňuje do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na svojom webovom sídle na 90 dní:
- a) zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
 - b) údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie svojich údajov udelili súhlas,¹⁵
 - c) názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť,
 - d) počet uchádzačov.
- (10) Uchádzač je povinný zúčastniť sa na výberovom konaní. Ak sa nemôže tohto výberového konania zúčastniť, je povinný sa písomne ospravedlniť a musí uviesť dôvody, pre ktoré sa nemôže výberového konania zúčastniť. Výberová komisia následne posúdi a rozhodne (hlasovaním), či takémuto uchádzačovi stanoví náhradný termín výberového konania alebo bude uchádzač úplne vyradený alebo bude výberová komisia hlasovať v jeho neprítomnosti na základe odovzdaných podkladov. V prípade, ak sa pozvaný uchádzač bez ospravedlnenia nedostaví v určený deň a stanovený čas na výberové konanie osobne / online je zo zoznamu uchádzačov vylúčený.
- (11) Ak vyhlasovateľ výberového konania je zároveň aj uchádzačom o pracovné alebo funkčné miesto, pre ktoré sa koná výberové konanie, tak predseda výberovej komisie predloží zápisnicu rektorovi a rektor s úspešným uchádzačom uzavrie pracovný pomer.
- (12) Vyhlasovateľ písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok výberového konania najneskôr do desiatich dní od jeho skončenia. Uchádzačom, ktorí vo výberovom konaní neboli vybratí na obsadenie pracovného miesta alebo funkčného miesta, vyhlasovateľ vráti predložené doklady.
- (13) Dokumenty úspešného uchádzača sa uchováávajú v súlade s platným registratúrnym plánom KU. Uchádzač môže do desiatich dní od doručenia rozhodnutia vyhlasovateľa podať sťažnosť o porušení zásad výberového konania. Sťažnosť sa adresuje rektorovi a zaoberá sa ňou priamy

¹⁴ Rektor/dekan určí zodpovednú osobu, ktorá bude zabezpečovať výpis z registra trestov

¹⁵ Údaje KU zverejní v rozsahu podľa § 76 ods. 9 písm. a) zákona o VŠ

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-143
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 2
		Strana 15 z 15

nadriadený vyhlasovateľa. Ak je vyhlasovateľom rektor, sťažnosťou proti jeho rozhodnutiu sa zaoberá Akademický senát KU.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Tieto Zásady výberového konania boli schválené Akademickým senátom KU dňa 24.06.2025 ako vnútorný predpis KU a týmto dňom nadobúdajú svoju platnosť a účinnosť.
- (2) Dňom účinnosti týchto Zásad sa zrušuje VP-KU-83 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01.09.2023.