

|                                                                                                                  |                                                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                  | Katolícka univerzita v Ružomberku<br>Filozofická fakulta | Číslo dok.:<br>S-FFKU-13 |
|                                                                                                                  |                                                          | Revízia č.: 0            |
| SMERNICA<br>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku |                                                          | Výtlačok č.: 1           |
|                                                                                                                  |                                                          | Strana 0/32              |

CZ 02205/2025 FF

## SMERNICA

# SMERNICA DEKANA O DOKTORANSKOM ŠTÚDIU NA FILOZOFICKEJ FAKULTE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený predovšetkým pre vnútorné potreby organizácie.

|                   |                                    | Platí od 1. septembra 2025                       | Účinný od 1. septembra 2025 |        |
|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------|
|                   | Titul, meno, priezvisko            | Funkcia                                          | Dátum                       | Podpis |
| Správca:          | prof. Mgr. Terézia Rončáková, PhD. | prodekanka pre vedu a doktorandské štúdium FF KU | 22. 8. 2025                 |        |
| Schválil a vydal: | Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD.     | dekan FF KU                                      | 1. 9. 2025                  |        |

Originál podpísanej Smernice dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku č. S-FFKU-13 z 1. septembra 2025 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana Filozofickej fakulty KU.

|                                                                                                                                       |                                                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                       | Katolícka univerzita v Ružomberku<br>Filozofická fakulta | Číslo dok.:<br>S-FFKU-13 |
|                                                                                                                                       |                                                          | Revízia č.: 0            |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b> |                                                          | Výtlačok č.: 1           |
|                                                                                                                                       |                                                          | Strana 1/32              |

SMERNICA DEKANA O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU NA FILOZOFICKEJ  
FAKULTE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

|                 |                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov dokumentu | Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku |
| Verzia:         | 1                                                                                                 |
| Dátum vydania:  | 1. 9. 2025                                                                                        |
| Status:         | VEREJNÝ                                                                                           |

|                           | Meno                                                                                                                                                                                                            | Dátum       | Podpis |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| <b>Vypracoval:</b>        | prof. Mgr. Terézia Rončáková, PhD.<br>Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD.                                                                                                                                            | 22. 8. 2025 |        |
| <b>Odporúča schváliť:</b> | prof. PhDr. Ivo Čermák, CSc.<br>doc. PhDr. Peter Olexák, PhD.<br>prof. Mgr. Terézia Rončáková, PhD.<br>prof. Dr. Phil. fac. theol. Peter Volek<br>(garanti študijných programov doktorandského štúdia na FF KU) | 22. 8. 2025 |        |
| <b>Schválil:</b>          | Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD.                                                                                                                                                                                  | 1. 9. 2025  |        |

### História dokumentu

V tejto časti sú zachytené údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

| Číslo verzie | Platné     |    | Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie) |
|--------------|------------|----|-------------------------------------------|
|              | Od         | Do |                                           |
| 1            | 1. 9. 2025 |    | vydanie smernice                          |
|              |            |    |                                           |

|                                                                                                                                       |                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       | Katolícka univerzita v Ružomberku<br>Filozofická fakulta | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                       |                                                          | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b> |                                                          | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                       |                                                          | Strana <b>2/32</b>              |

## Obsah

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Čl. 1 Všeobecné ustanovenia.....                                                  | 5  |
| Čl. 2 Odborová komisia .....                                                      | 6  |
| Čl. 3 Školiteľ .....                                                              | 7  |
| Čl. 4 Prijímacie konanie .....                                                    | 8  |
| Čl. 5 Organizácia doktorandského štúdia.....                                      | 11 |
| Čl. 6 Práva a povinnosti doktoranda .....                                         | 12 |
| Čl. 7 Dochádzka doktorandov v dennej forme počas štandardnej dĺžky štúdia .....   | 14 |
| Čl. 8 Dizertačná skúška.....                                                      | 15 |
| Čl. 9 Obhajoba dizertačnej práce .....                                            | 21 |
| Čl. 10 Doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou ..... | 29 |
| Čl. 11 Prechodné a záverečné ustanovenia .....                                    | 30 |
| Prílohy .....                                                                     | 32 |

|                                                                                                                                       |                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       | Katolícka univerzita v Ružomberku<br>Filozofická fakulta | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                       |                                                          | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b> |                                                          | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                       |                                                          | Strana 3/32                     |

Na účely tejto smernice sa používajú nasledovné skratky a termíny:

| Skratka                               | Názov                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>doktorand</b>                      | študent doktorandského študijného programu                                                                                                                                   |
| <b>doktorandské štúdium</b>           | štúdium podľa doktorandského študijného programu                                                                                                                             |
| <b>fakulta</b>                        | Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku                                                                                                                       |
| <b>garant</b>                         | vysokoškolský učiteľ nesúci hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného študijného programu                                             |
| <b>FF KU</b>                          | Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku                                                                                                                       |
| <b>KU</b>                             | Katolícka univerzita v Ružomberku                                                                                                                                            |
| <b>písomná práca</b>                  | písomná práca k dizertačnej skúške                                                                                                                                           |
| <b>práca doma</b>                     | vzdelávanie a výskumné aktivity doktoranda mimo priestorov univerzity                                                                                                        |
| <b>prodekan</b>                       | prodekan, ktorý na FF KU zodpovedá v zmysle Organizačného poriadku FF KU za oblasť doktorandského štúdia                                                                     |
| <b>smernica o ukončení štúdia</b>     | Smernice dekana Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia                                                                                    |
| <b>smernica o záverečných prácach</b> | Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU    |
| <b>spolugarant</b>                    | vysokoškolský učiteľ, ktorý štandardne zabezpečuje profilový predmet v príslušnom študijnom programe a výsledky jeho tvorivej činnosti sa predkladajú v akreditačnom procese |
| <b>štátnicový rok</b>                 | ten rok štúdia doktoranda, v ktorom má obhajobu dizertačnej práce zapísanú ako predmet vo svojom zápisnom liste                                                              |



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
S-FFKU-13

Revízia č.: 0

**SMERNICA**  
**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu**  
**na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 4/32

|                   |                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>univerzita</b> | Katolícka univerzita v Ružomberku                                                                               |
| <b>vyhláška</b>   | Vyhláška MŠ SR č. 614/2019 o kreditovom systéme štúdia                                                          |
| <b>zákon</b>      | Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |

|                                                                                                                                       |                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       | Katolícka univerzita v Ružomberku<br>Filozofická fakulta | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                       |                                                          | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b> |                                                          | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                       |                                                          | Strana 5/32                     |

Dekan Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „FF KU“ alebo „fakulta“) vydáva túto Smernicu o doktorandskom štúdiu na FF KU ako súčasť vnútornej legislatívy Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“ alebo „univerzita“) podľa § 21 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. 6 ods. 1 Organizačného poriadku KU a čl. 24 ods. 13 Študijného poriadku FF KU.

## Článok 1

### Všeobecné ustanovenia

- (1) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) sa na FF KU uskutočňuje v súlade s aktuálne účinným znením Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len „zákon“), Vyhlášky MŠ SR č. 614/2019 o kreditovom systéme štúdia (ďalej len „vyhláška“), Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 244/2019 o systave študijných odborov SR, vnútorných predpisov KU a FF KU (predovšetkým Študijného poriadku KU a Študijného poriadku FF KU), ako aj s aktuálne účinným znením prípadnej ďalšej predmetnej legislatívy.
- (2) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.<sup>1</sup>
- (3) FF KU poskytuje doktorandské štúdium v rámci akreditovaných študijných programov.
- (4) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je v **dennej forme** tri alebo štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
  - a) pre tri akademické roky 180 kreditov,
  - b) pre štyri akademické roky 240 kreditov.<sup>2</sup>
- (5) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je v **externej forme** štyri alebo päť akademických rokov. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
  - a) pre štyri akademické roky 180 kreditov,
  - b) pre päť akademických rokov 240 kreditov.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> § 54 ods. 1 zákona

<sup>2</sup> § 54 ods. 2 zákona

<sup>3</sup> § 54 ods. 2 zákona

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                         | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 6/32                     |

- (6) Štúdium podľa študijného programu v **dennej forme** štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v **externej forme** štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.<sup>4</sup> Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium.<sup>5</sup>
- (7) Študent doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“) v **dennej forme** štúdia je povinný uhradiť ročné školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa § 92 zákona. Doktorand v **externej forme** štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia.<sup>6</sup> Výšku a ďalšie náležitosti, ktoré sa týkajú školného a poplatkov spojených s doktorandským štúdiom určujú vnútorné predpisy KU.<sup>7</sup>

## Článok 2

### Odborová komisia

- (1) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia.<sup>8</sup>
- (2) Členmi odborovej komisie sú garant (vysokoškolský učiteľ nesúci hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného študijného programu) a spolugaranti (vysokoškolskí učitelia, ktorí štandardne zabezpečuje profilové predmety v príslušnom študijnom programe a výsledky ich tvorivej činnosti sa predkladajú v akreditačnom procese). Členmi odborovej komisie môžu byť aj ďalší odborníci, ktorých za členov odbornej komisie na funkčné obdobie štyroch rokov menuje dekan, a to na návrh garanta.
- (3) Členstvo v odborovej komisii zaniká skončením funkčného obdobia, vzdaním sa členstva, úmrtím, a v prípade členov, ktorí nie sú garantmi alebo spolugarantmi aj odvolaním dekanom.
- (4) Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu.<sup>9</sup> Predseda usmerňuje spôsob práce komisie a zastupuje komisiu navonok. Ak predsedovi zanikne členstvo v odborovej komisii, do zvolenia nového predsedu vykonáva túto funkciu garant a ak nieto garanta (napríklad z dôvodu náhleho úmrtia), dekan. Voľba nového predsedu sa uskutočňuje najneskôr do troch mesiacov od vzniku tejto skutočnosti.
- (5) Činnosť odborovej komisie vyplýva z ustanovení zákona, Študijného poriadku FF KU, tejto smernice a prípadne ďalšej aktuálnej účinnej legislatívy a vnútorných predpisov.

<sup>4</sup> § 65 ods. 2 zákona

<sup>5</sup> § 66 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) zákona

<sup>6</sup> § 92 ods. 4 zákona

<sup>7</sup> predovšetkým Smernica rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na KU

<sup>8</sup> § 54 ods. 17 zákona

<sup>9</sup> § 54 ods. 17 zákona

|                                                                                                                                       |                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       | Katolícka univerzita v Ružomberku<br>Filozofická fakulta | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                       |                                                          | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b> |                                                          | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                       |                                                          | Strana 7/32                     |

### Článok 3

#### Školiteľ

- (1) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.<sup>10</sup> Školiteľ odborne sprevádza doktoranda počas jeho doktorandského štúdia, sleduje a hodnotí plnenie povinností a individuálneho študijného plánu doktoranda.
- (2) Školiteľom pre príslušný študijný odbor môže byť učiteľ KU alebo iný odborník po schválení vedeckou radou fakulty.<sup>11</sup> Zoznam schválených školiteľov je zverejnený na webstránke fakulty.
- (3) Školiteľ musí byť zaradený na funkčnom mieste profesor, resp. funkčnom mieste docent alebo musí byť výskumným pracovníkom s akademickým titulom PhD., ArtD. a s priznaným kvalifikačným stupňom II a, alebo s vedeckou hodnosťou DrSc.<sup>12</sup>
- (4) Školiteľ v doktorandskom študijnom programe musí spĺňať aj tieto podmienky:
  - a) jeho publikačná, vedecko-výskumná a ďalšia tvorivá činnosť sa viaže na daný alebo príbuzný študijný odbor, resp. študijný program, v ktorom školiteľ pôsobí, prípadne má pôsobiť;
  - b) kvalita a kvantita jeho publikovaných výstupov, riešených vedeckých projektov a ďalšej tvorivej činnosti je na požadovanej úrovni a je zárukou progresu príslušného študijného odboru/programu; zároveň je garanciou kvalitného vedeckého programu a publikačných výstupov doktoranda a jeho zapojenia do vedeckých projektov školiteľa;
  - c) dospel k novým výsledkom vo vede, technike, umení a/alebo vzdelávaní, ktoré významne ovplyvnili rozvoj daného alebo príbuzného odboru a rovnako sú hodnotené odbornou komunitou (napr. citácie prác, umelecké kritiky, členstvo vo vedeckých výboroch konferencií a vo vedeckých organizáciách, vyžiadané prednášky, expertízna a posudzovateľská činnosť a pod.).<sup>13</sup>
- (5) Školiteľa prijatému uchádzačovi na doktorandské štúdium určuje dekan súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium.<sup>14</sup>
- (6) Zmenu školiteľa schvaľuje dekan,<sup>15</sup> a to na žiadosť doktoranda alebo na návrh predsedu odborovej komisie. Žiadosť sa adresuje dekanovi a podáva ju doktorand na študijnom oddelení fakulty. K žiadosti doktorand prikladá aj súhlasné stanovisko predsedu odborovej komisie.

<sup>10</sup> § 54 ods. 3 zákona

<sup>11</sup> § 54 ods. 4 zákona; čl. 29 ods. 20 písm. h) Štatútu KU; čl. 24 ods. 6 Študijného poriadku FF KU

<sup>12</sup> čl. 24 ods. 6 Študijného poriadku FF KU

<sup>13</sup> čl. 24 ods. 7 Študijného poriadku FF KU

<sup>14</sup> § 54 ods. 5 zákona

<sup>15</sup> čl. 15 ods. 7 Študijného poriadku KU

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                         | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 8/32                     |

- (7) Na návrh doktoranda, školiteľa alebo predsedu odborovej komisie môže dekan určiť doktorandovi aj konzultanta, ktorý s doktorandom počas jeho doktorandského štúdia spolupracuje, a to najmä pri tvorbe dizertačnej práce. K návrhu doktoranda alebo školiteľa sa prikladá aj súhlasné stanovisko predsedu odborovej komisie.
- (8) Činnosť školiteľa vyplýva z ustanovení zákona, Študijného poriadku FF KU, tejto smernice a prípadne ďalšej aktuálne účinnej legislatívy a vnútorných predpisov.

## Článok 4

### Prijímacie konanie

- (1) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa riadi aktuálne účinnou legislatívou, predovšetkým zákonom, Študijným poriadkom FF KU a pravidlami prijímacieho konania na študijné programy uskutočňované v príslušnom akademickom roku.
- (2) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.<sup>16</sup> Ďalšie podmienky prijatia na štúdium schvaľuje akademický senát fakulty,<sup>17</sup> pričom medzi tieto podmienky vždy patrí absolvovanie prijímacej skúšky.<sup>18</sup>
- (3) Fakulta zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, ako aj rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.<sup>19</sup>
- (4) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ.<sup>20</sup> Meno a priezvisko školiteľa, vrátane jeho akademických titulov, sa uvádza pri každej z vypísaných tém.<sup>21</sup>
- (5) Fakulta vypisuje témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať, na základe návrhu odborových komisií. Pri zostavovaní návrhov odborová komisia zohľadňuje najmä
  - a) adekvátnosť témy pre preukázanie úrovne tvorivej činnosti požadovanej od absolventa doktorandského štúdia;
  - b) súčasný a predpokladaný stav výskumných (najmä projektových) aktivít školiaceho pracoviska;
  - c) potenciál spoločenského dopadu ponúkaných tém;
  - d) odborné zameranie a kapacitu školiteľov;

<sup>16</sup> § 56 ods. 4 zákona

<sup>17</sup> čl. 5 ods. 4 Študijného poriadku FF KU

<sup>18</sup> § 57 ods. 3 zákona

<sup>19</sup> § 57 ods. 5 zákona

<sup>20</sup> § 54 ods. 5 zákona

<sup>21</sup> čl. 5 ods. 7 Študijného poriadku FF KU

|                                                                                                                                       |                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       | Katolícka univerzita v Ružomberku<br>Filozofická fakulta | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                       |                                                          | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b> |                                                          | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                       |                                                          | Strana 9/32                     |

- e) perspektívne personálno-kvalifikačné potreby fakulty.
- (6) Návrh na vypísanie tém dizertačných prác podáva odborová komisia spravidla na základe predchádzajúcej výzvy dekana alebo prodekana, ktorý na FF KU zodpovedá v zmysle Organizačného poriadku FF KU za oblasť doktorandského štúdia (ďalej len „príslušný prodekan“). Návrh obsahuje názov študijného programu, meno a priezvisko školiteľov, názov tém (aj v anglickom jazyku) a ich prípadné krátke zdôvodnenie. Odborová komisia môže navrhnúť aj rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov (napríklad bodové ohodnotenie za jednotlivé časti prijímacej skúšky), a to najmä v prípade, ak odborová komisia navrhuje v tejto oblasti zmenu oproti prijímaciemu konaniu v predchádzajúcom akademickom roku. Súčasťou prijímacej skúšky je aj overenie znalosti cudzieho jazyka uchádzača.
  - (7) Témy dizertačných prác, ktoré na základe návrhu odborových komisií vypisuje v mene fakulty dekan, nahrá v akademickom informačnom systéme študijné oddelenie a schváli vedúci školiaceho pracoviska.
  - (8) Kritériá pre prijatie musia byť stanovené tak, aby bolo možné sa presvedčiť o vedomostiach a schopnostiach uchádzačov objektívne.<sup>22</sup>
  - (9) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.<sup>23</sup> Uchádzač si podáva prihlášku na doktorandské štúdium a zúčastňuje sa prijímacej skúšky v súlade s aktuálne účinnou legislatívou, vnútornými predpismi a pokynmi fakulty. Uchádzači počas prijímacích skúšok vystupujú pod prideleným identifikačným kódom.<sup>24</sup>
  - (10) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje na školiacom pracovisku pred prijímacou komisiou, ktorú na návrh príslušnej odborovej komisie vymenúva dekan fakulty. Komisiu tvorí predseda a najmenej dvaja členovia, ktorí pôsobia na funkčných miestach profesor alebo docent v danom študijnom odbore a jeden člen skúšajúci cudzí jazyk. Ďalší členovia komisie sú zvyčajne skúsení odborníci z príslušného odvetvia, spoločenskej praxe alebo zástupcovia zamestnávateľov.<sup>25</sup>
  - (11) Prijímacia komisia pre doktorandské štúdium hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej

<sup>22</sup> čl. 6 ods. 5 Študijného poriadku FF KU

<sup>23</sup> § 54 ods. 5 zákona

<sup>24</sup> čl. 6 ods. 12 Študijného poriadku FF KU

<sup>25</sup> čl. 6 ods. 4 Študijného poriadku FF KU

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br/>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                           | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 10/32                    |

- odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod).<sup>26</sup>
- (12) O výsledku prijímacej skúšky na doktorandské štúdium sa vyhotoví zápisnica. Požiadavky na zápis o prijímacom konaní, anonymitu vyhodnocovania testov a ďalšie náležitosti stanovuje Študijný poriadok FF KU.<sup>27</sup> Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi.<sup>28</sup>
- (13) Fakulta v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v nasledujúci pracovný deň zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača a celkový výsledok prijímacej skúšky.<sup>29</sup>
- (14) O prijatí na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte rozhoduje dekan. Ak splní podmienky na prijatie viac študentov, ako je stanovený počet prijatých uchádzačov, budú prijatí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa uvedených podmienok prijímacieho konania.<sup>30</sup>
- (15) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske vysokej školy alebo fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.<sup>31</sup> V písomnom rozhodnutí o prijatí na doktorandské štúdium sa uvedie aj meno školiteľa a téma dizertačnej práce.<sup>32</sup>
- (16) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.<sup>33</sup>
- (17) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Lehoty a náležitosti takejto žiadosti určuje zákon a Študijný poriadok FF KU.

<sup>26</sup> čl. 6 ods. 9 Študijného poriadku FF KU

<sup>27</sup> čl. 6 ods. 7 až 10 Študijného poriadku FF KU

<sup>28</sup> čl. 6 ods. 10 Študijného poriadku FF KU

<sup>29</sup> čl. 6 ods. 12 Študijného poriadku FF KU

<sup>30</sup> čl. 6 ods. 13 Študijného poriadku FF KU

<sup>31</sup> § 58 ods. 7 zákona

<sup>32</sup> § 54 ods. 5 zákona; čl. 6 ods. 14 Študijného poriadku FF KU

<sup>33</sup> § 58 ods. 2 zákona

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br/>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                           | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 11/32                    |

## Článok 5

### Organizácia doktorandského štúdia

- (1) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje školiteľ a schvaľuje odborová komisia.<sup>34</sup> Študijný plán doktoranda určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov vrátane zohľadnenia možnosti absolvovania akademickej mobility.<sup>35</sup>
- (2) Individuálny študijný plán doktoranda zostavuje školiteľ na celú dobu štúdia doktoranda. Pri zostavovaní individuálneho študijného plánu školiteľ vychádza z odporúčaného študijného plánu, ktorý tvorí súčasť príslušného doktorandského študijného programu. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.<sup>36</sup>
- (3) Individuálny študijný plán školiteľ zostavuje v spolupráci s doktorandom.
- (4) Školiteľ zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a odborová komisia tento študijný plán schvaľuje spravidla do konca akademického roka, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa začína doktorandské štúdium, najneskôr však do konca prvého týždňa zimného semestra akademického roka, v ktorom doktorand začína svoje doktorandské štúdium.
- (5) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka.<sup>37</sup> Štúdium v akademickom roku sa člení na dva semestre. Doktorandské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka.<sup>38</sup>
- (6) Pri zápise si doktorand sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v danom akademickom roku, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia alebo skončiť štúdium. Zodpovednosť za úplnosť zápisu nesie doktorand.<sup>39</sup>
- (7) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.<sup>40</sup>

<sup>34</sup> § 54 ods. 3 a 8 zákona

<sup>35</sup> § 51 ods. 8 zákona

<sup>36</sup> čl. 2 ods. 5 Študijného poriadku FF KU

<sup>37</sup> § 61 ods. 1 zákona

<sup>38</sup> čl. 4 ods. 1 a 2 Študijného poriadku FF KU

<sup>39</sup> § 58 ods. 2 zákona a čl. 7 ods. 8 Študijného poriadku FF KU

<sup>40</sup> § 54 ods. 8 až 10 zákona

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br/>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                           | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana <b>12/32</b>             |

- (8) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.<sup>41</sup>
- (9) Organizácia doktorandského štúdia je založená na kreditovom systéme.<sup>42</sup> Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní.<sup>43</sup> Za predmet môže doktorand v priebehu svojho štúdia získať kredity iba raz.<sup>44</sup>
- (10) Pravidlá získavania, zhromažďovania a prenosu kreditov, ako aj ďalšie postupy a pravidlá, podľa ktorých sa uskutočňuje doktorandské štúdium určuje predovšetkým zákon, vyhláška a Študijný poriadok FF KU.

## Článok 6

### Práva a povinnosti doktoranda

- (1) Základné práva a povinnosti doktorandov určuje zákon<sup>45</sup> a Študijný poriadok FF KU.<sup>46</sup>
- (2) Doktorand v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium
- do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu a
  - po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu.<sup>47</sup>
- Štipendium doktorandovi priznáva dekan a poskytuje sa mu v mesačnej výške najneskôr 20. deň príslušného kalendárneho mesiaca, pričom štipendium sa vypláca v tom mesiaci, za ktorý sa poskytuje.<sup>48</sup>
- (3) Doktorand je ďalej povinný:
- konzultovať so školiteľom plnenie svojho individuálneho študijného plánu, ako aj súvisiacej študijnej, vedeckej či pedagogickej činnosti;
  - so súhlasom školiteľa zapájať sa do projektovej činnosti;

<sup>41</sup> § 54 ods. 11 zákona

<sup>42</sup> § 62 ods. 1 zákona

<sup>43</sup> § 4 ods. 1 vyhlášky

<sup>44</sup> § 4 ods. 2 vyhlášky

<sup>45</sup> predovšetkým § 70 a 71 zákona

<sup>46</sup> predovšetkým čl. 8 Študijného poriadku FF KU

<sup>47</sup> § 54 ods. 18 zákona

<sup>48</sup> čl. 3 časti C ods. 2 a 3 Štipendijného poriadku FF KU



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Filozofická fakulta

Číslo dok.:  
S-FFKU-13

Revízia č.: 0

**SMERNICA**

**Smernica dekana o doktorandskom štúdiu  
na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 13/32

- c) viesť si osobnú evidenciu pedagogických aktivít vrátane evidencie písomných prác študentov a túto evidenciu pri skončení letného semestra akademického roka odovzdať vedúcemu školiaceho pracoviska;
  - d) viesť si osobnú evidenciu vedeckých a publikačných aktivít (pozvánky na vedecké, umelecké a odborné podujatia, potvrdenia o účasti na nich, referáty, publikované práce, potvrdenia o účasti v projektoch a pod.);
  - e) odovzdávať každý publikačný výstup do Centrálného registra publikačnej činnosti (CREPČ) a každú umeleckú činnosť do Centrálného registra umeleckej činnosti (CREUČ) podľa aktuálne platných a účinných pokynov univerzity a fakulty;
  - f) dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a to najmä pri výkone vlastnej pedagogickej činnosti.
- (4) Okrem toho doktorand v **dennej forme počas štandardnej dĺžky štúdia**:
- a) vykonáva pedagogickú alebo inú odbornú činnosť v rámci stanoveného rozsahu a podľa pokynov vedúceho školiaceho pracoviska;
  - b) participuje na realizácii aktivít svojho školiaceho pracoviska a fakulty podľa pokynov školiteľa, vedúceho pracoviska, dekana a príslušného prodekanu;
  - c) je prítomný v priestoroch univerzity a túto svoju prítomnosť eviduje podľa článku 7 tejto smernice.
- (5) Plnenie povinností doktoranda sleduje a hodnotí jeho školiteľ, vedúci školiaceho pracoviska a príslušný prodekan. Školiteľ vypracuje semestrálne hodnotenie doktoranda, v ktorom sa vyjadrí k plneniu povinností doktoranda v uplynulom semestri. Semestrálne hodnotenie doktoranda predkladá školiteľ dekanovi na študijnom oddelení, a to najneskôr do dvoch týždňov od skončenia skúškového obdobia semestra.
- (6) Predložené semestrálne hodnotenie doktoranda postúpi študijné oddelenie na vyjadrenie vedúcemu školiaceho pracoviska a príslušnému prodekanovi. Následne sa so semestrálnym hodnotením doktoranda oboznámi dekan, vezme ho na vedomie a v prípade potreby doplní vlastné vyjadrenie (ktorému môže predchádzať predvolanie doktoranda na osobný pohovor). V prípade, ak zo semestrálneho hodnotenia doktoranda vyplýva vážne neplnenie povinností doktoranda, dekan podá disciplinárnej komisii fakulty návrh na začatie disciplinárneho konania voči danému doktorandovi.
- (7) Semestrálne hodnotenie doktoranda sa eviduje v spise príslušného doktoranda. Doktorand sa môže so svojim semestrálnym hodnotením oboznámiť na študijnom oddelení.

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br/>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                           | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 14/32                    |

## Článok 7

### Dochádzka doktorandov v dennej forme počas štandardnej dĺžky štúdia

- (1) Doktorand v dennej forme počas štandardnej dĺžky štúdia má možnosť využiť jeden pracovný deň v týždni – a to aj v prípade, ak má týždeň menej než päť pracovných dní – na vzdelávanie a výskumné aktivity mimo priestorov univerzity (ďalej len „práca doma“). V ostatné pracovné dni týždňa má povinnosť zdržiavať sa v priestoroch univerzity po dobu najmenej piatich hodín denne, a to v čase otváracích hodín budovy fakulty. Táto povinnosť platí počas výučbovej časti aj skúškového obdobia semestra. Ak je v pracovný deň semestra budova fakulty zavretá, doktorandovi táto povinnosť v daný deň nevzniká.
- (2) Prítomnosť doktorandov v priestoroch univerzity sa eviduje vo vestibule fakulty v knihe dochádzok, ak nie je fakultou určená iná forma zapisovania. Doktorand je povinný pri svojom príchode a odchode zapísať do knihy dochádzok príslušný čas spolu so svojim priezviskom a v prípade potreby jednoznačnej identifikácie aj s menom.
- (3) Doktorand svoju prítomnosť v priestoroch univerzity využíva na vyučovanie, prípravu na vyučovanie, konzultácie, výskum, samoštúdium, zapájanie sa do aktivít fakulty a pod.
- (4) Kontrola prítomnosti doktorandov sa vykonáva priebežne nasledovným spôsobom:
  - a) školiteľ kontroluje dochádzku svojich doktorandov;
  - b) vedúci školiaceho pracoviska môže kontrolovať dochádzku doktorandov, ktorí študujú na danom pracovisku;
  - c) príslušný prodekan a dekan môžu kontrolovať dochádzku všetkých doktorandov na fakulte.
- (5) Doktorand má možnosť využívať na prácu doma viac než jeden pracovný deň v týždni v prípade, keď mu to písomne schváli vedúci jeho školiaceho pracoviska. Vedúci školiaceho pracoviska môže doktorandovi schváliť:
  - a) na prácu doma dva dni v týždni na obdobie spravidla 6 mesiacov v prípade doktoranda, ktorý počas svojho doktorandského štúdia publikoval aspoň jeden publikačný výstup kategórie A- (medzinárodne uznávaná úroveň) alebo aspoň tri publikačné výstupy kategórie B (národne uznávaná úroveň);
  - b) na prácu doma tri pracovné dni v týždni na obdobie spravidla 6 mesiacov v prípade doktoranda, ktorý počas svojho doktorandského štúdia publikoval aspoň jeden publikačný výstup kategórie A+ (špičková medzinárodná úroveň) alebo aspoň jeden publikačný výstup kategórie A (významná medzinárodná úroveň) alebo aspoň dva publikačné výstupy kategórie A- (medzinárodne uznávaná úroveň);
  - c) špecifický rozsah práce doma na vymedzené obdobie z dôvodu osobitného zreteľa (akademická mobilita, príprava publikácie a pod.); za osobitný zreteľ sa považuje aj situácia, keď doktorand (hoc aj v dennej forme počas štandardnej dĺžky štúdia nepoberá štipendium podľa § 54 ods. 18 zákona);

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br/>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                           | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 15/32                    |

- (6) K žiadosti doktoranda o možnosť využívať na prácu doma viac než jeden pracovný deň v týždni prikladá svoje vyjadrenie školiteľ, ktorý zároveň posudzuje kategóriu publikačných výstupov v zhode s aktuálnou metodikou na vyhodnocovanie štandardov a ďalších pokynov alebo odporúčaní používaných pri tomto hodnotení na fakulte.
- (7) Odpoveď na žiadosť zasiela vedúci školiaceho pracoviska danému doktorandovi a na vedomie aj školiteľovi a príslušnému prodekanovi elektronickou formou.
- (8) Ak doktorand nemôže byť náhle alebo krátkodobo prítomný v priestoroch univerzity v čase, keď sa na neho vzťahuje povinnosť tam byť (napr. doktorand nie je prítomný z dôvodu choroby, vyšetrenia, účasti na vedeckom podujatí, návštevy archívu atď.), bezodkladne o tom elektronickou poštou informuje:
  - a) vedúceho svojho školiaceho pracoviska v prípade absencie kratšej než tri po sebe nasledujúce pracovné dni;
  - b) vedúceho svojho príslušného pracoviska a školiteľa v prípade absencie, ktorá by mala trvať alebo trvá tri po sebe nasledujúce pracovné dni a menej ako desať po sebe nasledujúcich pracovných dní;
  - c) vedúceho svojho školiaceho pracoviska, školiteľa a príslušného prodekana v prípade absencie, ktorá by mala trvať alebo trvá desať a viac po sebe nasledujúcich pracovných dní.
- (9) Dochádzka doktoranda sa zohľadňuje pri semestrálnom hodnotení doktoranda, v ktorom sa školiteľ, vedúci školiaceho pracoviska a príslušný prodekan vyjadrujú k plneniu povinností doktoranda v prebiehajúcom akademickom roku.

## Článok 8

### Dizertačná skúška

- (1) Jednou z podmienok riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky.<sup>49</sup>
- (2) Cieľom dizertačnej skúšky je overiť, či má doktorand komplexné poznatky súvisiace s témou jeho dizertačnej práce, je schopný koncipovať vlastný vedecký text v súlade s prísnyimi zásadami vedeckej integrity, dokáže prehľadne a erudovane prezentovať výsledky svojej doterajšej práce a viesť o nich odborne fundovanú polemiku, a teda je pripravený pokračovať v samostatnej vedecko-výskumnej tvorivej činnosti.
- (3) Hlavným podkladom pre vykonanie dizertačnej skúšky je písomná práca k dizertačnej skúške (ďalej len „písomná práca“). Písomnú prácu vypracúva doktorand pod vedením školiteľa. Písomná práca je vypracovaná v jazyku dizertačnej práce.

<sup>49</sup> § 54 ods. 3 zákona

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br/>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                           | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 16/32                    |

- (4) Ak nie je uvedené inak, na formálne náležitosti písomnej práce sa primerane aplikujú náležitosti podľa Smernice rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU (ďalej len „smernice o záverečných prácach“).
- (5) Odporúčaný rozsah písomnej práce je aspoň 30 normostrán (54 000 znakov vrátane medzier). Do rozsahu písomnej práce sa započítavajú iba znaky hlavnej textovej časti.
- (6) Štruktúra písomnej práce je nasledovná:
- a) titulný list;
  - b) abstrakt v slovenskom alebo českom jazyku;
  - c) abstrakt v jazyku práce (povinné len v prípade, ak je písomná práca vypracovaná v inom ako slovenskom alebo českom jazyku);
  - d) obsah;
  - e) hlavná textová časť, ktorá obsahuje predovšetkým:
    - i. úvod do problematiky dizertačnej práce vrátane zdôvodnenia dôležitosti spracovanej témy a cieľu skúmania;
    - ii. súčasný stav riešenia problematiky, vlastná reflexia a analýza sledovaného problému vrátane uvedenia použitej metodiky a doterajších (čiastkových) výsledkov skúmania;
    - iii. perspektívy ďalšieho skúmania vo vzťahu ku koncipovaniu dizertačnej práce;
    - iv. návrh plánovanej štruktúry (osnovy) dizertačnej práce;
    - v. zoznam bibliografických odkazov;
  - f) prílohy a registre (nepovinné).
- Písomná práca môže, ale nemusí, obsahovať ďalšie nepovinné časti v súlade so smernicou o záverečných prácach.
- (7) Doktorand môže ako písomnú prácu predložiť aj svoj autorský text, ktorý bol vydaný ako vedecká publikácia (prípadne viac vedeckých publikácií) a v zásadnej miere spĺňa požiadavky kladené na obsah hlavnej textovej časti písomnej práce podľa predchádzajúceho odseku. V takomto prípade odovzdá doktorand ako svoju písomnú prácu danú vedeckú publikáciu doplnenú o titulný list, abstrakt (ak nie je súčasťou danej vedeckej publikácie), návrh plánovanej štruktúry (osnovy) dizertačnej práce a prípadné ďalšie časti.
- (8) Žiadosť o vykonanie dizertačnej skúšky podáva doktorand **v dennej forme** štúdia najneskôr **do konca novembra** druhého roku svojho štúdia a doktorand **v externej forme** štúdia najneskôr **do konca augusta** druhého roku svojho štúdia. Na základe zdôvodnenej žiadosti doktoranda môže dekan povoliť predĺženie termínu podania žiadosti o vykonanie dizertačnej skúšky, a to v prípade doktoranda v dennej forme štúdia spravidla najdlhšie

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br/>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                           | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 17/32                    |

- do 15. februára druhého roku svojho štúdia a v prípade doktoranda v externej forme štúdia spravidla najdlhšie do konca novembra tretieho roku svojho štúdia.
- (9) Ak doktorand nepožiada o vykonanie dizertačnej skúšky do termínu podľa predchádzajúceho odseku, bude zo štúdia vylúčený v súlade s § 66 ods. 1 písm. c) zákona.
- (10) Žiadosť o vykonanie dizertačnej skúšky sa adresuje dekanovi a podáva ju doktorand na študijnom oddelení fakulty. Spolu so žiadosťou doktorand predkladá aj:
- a) písomnú prácu v jednom listinnom vyhotovení;
  - b) zoznam svojich autorských publikácií vyexportovaný zo systému CREPČ, pričom povinná je aspoň jedna vedecká publikácia (kategória V1, V2 alebo V3) súvisiaca s témou dizertačnej práce; ak doktorand nemá publikovanú žiadnu vedeckú publikáciu, predloží aspoň doklad o jej prijatí na uverejnenie;
  - c) zoznam termínov (pracovných dní) počas najbližších dvoch mesiacov, v ktorých by doktorandovi vážne okolnosti (plánovaná operácia, zahraničný pobyt a pod.) neumožňovali zúčastniť sa dizertačnej skúšky, ak je to relevantné.
- (11) Študijné oddelenie overí, či žiadosť spĺňa náležitosti podľa predchádzajúceho odseku. V prípade, ak žiadosť neobsahuje náležitosti podľa predchádzajúceho odseku, študijné oddelenie vyzve doktoranda, aby v priebehu piatich pracovných dní tieto náležitosti doplnil; ak tak doktorand neučiní, dekan žiadosť zamietne. V prípade, ak žiadosť obsahuje náležitosti podľa predchádzajúceho odseku, študijné oddelenie vyzve doktoranda, aby bezodkladne nahral písomnú prácu k dizertačnej skúške do akademického informačného systému. Následne študijné oddelenie osloví školiťela doktoranda, aby najneskôr do desiatich dní zaslal študijnému oddeleniu svoje vyjadrenie k predloženej žiadosti doktoranda; vyjadrenie obsahuje predovšetkým stručné zhodnotenie predloženej písomnej práce doktoranda spolu s návrhom pre odborovú komisiu odporučiť alebo neodporučiť vykonanie dizertačnej skúšky. Vyjadrenie môže obsahovať aj návrh troch okruhov/tém dizertačnej skúšky daného doktoranda.
- (12) Žiadosť o vykonanie dizertačnej skúšky spolu s vyjadrením školiťela postúpi študijné oddelenie predsedovi odborovej komisie. Odborová komisia vydá stanovisko, v ktorom dekanovi odporučí alebo neodporučí udeliť súhlas s vykonaním dizertačnej skúšky doktoranda. V prípade, ak odporučí, navrhne dekanovi termín konania dizertačnej skúšky (tak, aby sa dizertačná skúška konala najneskôr do dvoch mesiacov od podania žiadosti), zloženie skúšobnej komisie na vykonanie dizertačnej skúšky (vrátane označenia predsedu skúšobnej komisie), oponenta písomnej práce a prípadne aj zoznam troch okruhov/tém dizertačnej skúšky. Stanovisko odborovej komisie sa dekanovi predkladá na študijnom oddelení.
- (13) Dekan sa oboznámi so stanoviskom odborovej komisie a buď žiadosť doktoranda (najmä v prípade, ak odborová komisia neodporučí dekanovi udeliť súhlas s vykonaním

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br/>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                           | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 18/32                    |

- dizertačnej skúšky) zamietne, alebo (najmä v prípade, ak odborová komisia dekanovi odporučí udeliť súhlas s vykonaním dizertačnej skúšky doktoranda) žiadosti vyhovie. V prípade, ak žiadosti vyhovie, určí termín konania dizertačnej skúšky, vymenuje predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie na vykonanie dizertačnej skúšky, vymenuje oponenta písomnej práce a prípadne určí aj tri okruhy/témy dizertačnej skúšky.
- (14) Odpoveď dekana na žiadosť doktoranda o vykonanie dizertačnej skúšky zašle danému doktorandovi študijné oddelenie.
- (15) V prípade, ak dekan žiadosť doktoranda o vykonanie dizertačnej skúšky zamietne, môže doktorand požiadať o vykonanie dizertačnej skúšky opätovne, a to v prípade doktorandov v dennej forme štúdia najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu zamietnutia žiadosti alebo v prípade doktorandov v externej forme štúdia do piatich mesiacov od dátumu zamietnutia žiadosti. V prípade, ak doktorand do daného termínu nepožiada o vykonanie dizertačnej skúšky alebo bude jeho žiadosť o vykonanie dizertačnej skúšky opätovne zamietnutá, bude zo štúdia vylúčený v súlade s § 66 ods. 1 písm. c) zákona.
- (16) Študijné oddelenie v akademickom informačnom systéme zverejní termín konania dizertačnej skúšky určený dekanom a prihlási naň daného doktoranda.
- (17) Termín konania dizertačnej skúšky zverejní študijné oddelenie v akademickom informačnom systéme. Doktorand sa prihlási na svoju dizertačnú skúšku prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr 21 dní pred stanoveným termínom jej konania.<sup>50</sup>
- (18) Ak doktorandovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa svojej dizertačnej skúšky v stanovenom termíne, môže najneskôr pred začiatkom jej konania písomne požiadať dekana o presunutie jej termínu. Ak dekan žiadosti vyhovie, určí nový termín konania dizertačnej skúšky. V prípade neúčasti doktoranda na svojej dizertačnej skúške alebo odstúpenia doktoranda od svojej dizertačnej skúšky sa dizertačná skúška doktoranda hodnotí klasifikačným stupňom FX.
- (19) Skúšobná komisia na vykonanie dizertačnej skúšky má najmenej štyroch členov.<sup>51</sup> Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.<sup>52</sup> Zloženie skúšobnej komisie na vykonanie dizertačnej skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať dekan. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie na vykonanie dizertačnej skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo

<sup>50</sup> čl. 16 ods. 6 Študijného poriadku FF KU

<sup>51</sup> § 63 ods. 6 zákona

<sup>52</sup> § 63 ods. 3 zákona; čl. 29 ods. 20 písm. h) Štatútu KU

|                                                                                                                                       |                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       | Katolícka univerzita v Ružomberku<br>Filozofická fakulta | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                       |                                                          | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b> |                                                          | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                       |                                                          | Strana 19/32                    |

docentov.<sup>53</sup> Členom skúšobnej komisie na vykonanie dizertačnej skúšky nie je školiteľ daného doktoranda, jeho účasť na dizertačnej skúške je však očakávaná.

- (20) Oponent písomnej práce k dizertačnej skúške je odborník, ktorý nie je zamestnancom školiaceho pracoviska doktoranda a má vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, školiteľ, schválený konzultant doktoranda ani osoba, s ktorou má doktorand vydané spoluautorské vedecké publikácie. Ak oponent splňa podmienky pre členstvo v skúšobnej komisii podľa predchádzajúceho odseku, dekan ho môže vymenovať aj za člena skúšobnej komisie.
- (21) Študijné oddelenie zašle oponentovi písomnú prácu v elektronickej forme spolu s menovacím dekrétom. Oponent vypracuje a odovzdá študijnému oddeleniu posudok k písomnej práci najneskôr desať dní pred stanoveným termínom konania dizertačnej skúšky. V prípade, že oponent posudok vypracovať nemôže, oznámi to študijnému oddeleniu bezodkladne; v takejto situácii dekan na návrh odborovej komisie vymenuje nového oponenta.
- (22) Spolu s písomnou prácou a menovacím dekrétom sa oponentovi spravidla v elektronickej forme zasiela aj návrh príkaznej zmluvy, na základe ktorej sa oponent (v pozícii príkazníka) zaväzuje vypracovať pre KU (v pozícii príkazcu) posudok k písomnej práci k dizertačnej skúške daného doktoranda.
- (23) Posudok oponenta k písomnej práci obsahuje kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej písomnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä k aktuálnosti a adekvátnosti zvoleného cieľa a metód spracovania zvolenej témy, k vedeckej úrovni predloženej písomnej práce, k doterajším výsledkom skúmania doktoranda i k načrtnutým perspektívam ďalšieho skúmania doktoranda v rámci témy svojej dizertačnej práce. Oponent v posudku uvedie otázky alebo aj pripomienky, ktoré by mal doktorand počas dizertačnej skúšky zodpovedať.
- (24) Ak oponent má prístup k hodnoteniu písomnej práce dizertačnej skúšky v akademickom informačnom systéme KU, nahrá svoj posudok priamo tam; ak nemá, v stanovenom termíne odovzdá svoj posudok a hodnotenie študijnému oddeleniu, ktoré ho do akademického informačného systému nahrá.
- (25) Dizertačná skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou.<sup>54</sup> Dizertačnú skúšku je možné uskutočniť, ak sa jej zúčastní nadpolovičná väčšina vymenovaných členov skúšobnej komisie. Ak nie je možné dizertačnú skúšku z dôvodu neúčasti členov komisie uskutočniť v stanovenom termíne, dekan určí nový termín konania dizertačnej skúšky tak, aby sa mohla uskutočniť najneskôr do jedného mesiaca od pôvodne plánovaného termínu

<sup>53</sup> § 63 ods. 4 zákona

<sup>54</sup> § 63 ods. 2 zákona

|                                                                                                                                       |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                       | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b> | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                       | Strana 20/32                    |

konania. Dekan môže zmeniť zloženie skúšobnej komisie, a to najmä v prípade, ak sa niektorý z jej členov nemôže zúčastniť konania dizertačnej skúšky alebo ak je potrebné stanoviť nový termín konania dizertačnej skúšky.

- (26) V prípade, ak potrebuje doktorand alebo niektorý z členov skúšobnej komisie používať počas dizertačnej skúšky informačno-komunikačné technológie (napríklad prezentáciu s použitím dataprojektora, videokonferenčný prenos a pod.) pred konaním dizertačnej skúšky o tom dostatočne včas (najneskôr dva dni vopred) informuje študijné oddelenie a dohodne sa s ním na ich používaní.
- (27) Priebeh dizertačnej skúšky je verejný.<sup>55</sup> Dizertačná skúška má nasledovný priebeh:
- Dizertačnú skúšku začína predseda skúšobnej komisie.
  - Školiteľ (ak nie je školiteľ, tak predseda skúšobnej komisie) krátko predstaví doktoranda, uvedie prehľad vedeckých a prípadných ďalších publikácií a aktivít doktoranda, predstaví podstatné informácie týkajúce sa predloženej písomnej práce.
  - Doktorand stručne predstaví podstatný obsah svojej písomnej práce k dizertačnej skúške.
  - Oponent prednesie podstatný obsah svojho posudku (ak nie je oponent prítomný, jeho posudok prečíta v plnom rozsahu predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie), pričom uvedie otázky alebo aj pripomienky, ktoré by mal doktorand v súvislosti s písomnou prácou zodpovedať.
  - Doktorand zaujme stanovisko k posudku oponenta, predovšetkým odpovie na položené otázky a zareaguje na uvedené pripomienky.
  - Predseda skúšobnej komisie otvorí rozpravu, do ktorej sa môžu zapojiť všetci prítomní členovia komisie; slovo môže byť udelené aj prítomným hosťom. Doktorand v rozprave najmä odpovedá na položené otázky a reaguje na uvedené pripomienky.
  - Ak boli pre dizertačnú skúšku určené aj tri okruhy/témy dizertačnej skúšky, predseda skúšobnej komisie ukončí rozpravu a (ak je to potrebné, tak po krátkej prestávke slúžiacej na neverejné zasadnutie skúšobnej komisie) položí doktorandovi tri otázky, každú z iného okruhu/témy dizertačnej skúšky. Doktorand odpovie na dané otázky, pričom môže pred odpoveďou dostať krátky čas na prípravu.
- (28) Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch dizertačnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.<sup>56</sup> Neverejné zasadnutie skúšobnej komisie sa koná bezprostredne po skončení dizertačnej skúšky. Ak školiteľ doktoranda alebo oponent písomnej práce nie sú členmi skúšobnej komisie, môžu sa neverejného zasadnutia zúčastniť s poradným hlasom. O výsledku dizertačnej skúšky rozhoduje

<sup>55</sup> § 63 ods. 2 zákona

<sup>56</sup> § 63 ods. 2 zákona

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                         | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana <b>21/32</b>             |

skúšobná komisia konsenzom, v prípade nemožnosti dosiahnuť konsenzus (alebo v prípade, ak sa skúšobná komisia na návrh niektorého z jej členov dohodne na verejnom alebo tajnom hlasovaní) verejným alebo neverejným (tajným) hlasovaním, a v prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu skúšobnej komisie. Výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí jedným klasifikačným stupňom (A až FX podľa Študijného poriadku FF KU)<sup>57</sup>.

- (29) Vyhlásenie výsledkov dizertačnej skúšky je verejné.<sup>58</sup> Ak bola dizertačná skúška ohodnotená klasifikačným stupňom FX, má doktorand ešte jednu možnosť požiadať o vykonanie dizertačnej skúšky, a to v prípade doktorandov v dennej forme štúdia najneskôr do troch mesiacov od konania neúspešnej dizertačnej skúšky alebo v prípade doktorandov v externej forme štúdia do piatich mesiacov od konania neúspešnej dizertačnej skúšky. V prípade, ak doktorand do daného termínu nepožiada o vykonanie dizertačnej skúšky alebo je jeho dizertačná skúška opätovne hodnotená klasifikačným stupňom FX, bude zo štúdia vylúčený v súlade s § 66 ods. 1 písm. c) zákona.
- (30) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky sa vyhotovuje zapisnica, ktorú podpisuje zapisovateľ, predseda a všetci ďalší prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (31) O vykonaní dizertačnej skúšky vydá fakulta danému doktorandovi osvedčenie. Osvedčenie obsahuje najmä identifikačné údaje doktoranda, študijný odbor v ktorom bola vykonaná dizertačná skúška, dátum konania dizertačnej skúšky a jej výsledok.

## Článok 9

### Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.<sup>59</sup> Dizertačná práca tvorí spolu s jej obhajobou jeden predmet; obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky.<sup>60</sup>
- (2) Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov študovaného vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s komplexným prístupom a s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov. Má sa vyznačovať vysokým

<sup>57</sup> čl. 11 ods. 11 Študijného poriadku FF KU

<sup>58</sup> § 63 ods. 2 zákona

<sup>59</sup> § 54 ods. 3 zákona

<sup>60</sup> § 51 ods. 3 zákona

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                         | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana <b>22/32</b>             |

stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.<sup>61</sup>

- (3) Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.<sup>62</sup>
- (4) KU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.<sup>63</sup>
- (5) Dizertačnú prácu vypracúva doktorand pod vedením školiteľa. Dizertačná práca môže byť na FF KU napísaná a obhajovaná v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku, v ktorom je akreditovaný príslušný doktorandský študijný program; dekan môže schváliť žiadosť doktoranda o súhlas napísať a obhajovať prácu aj v inom jazyku.<sup>64</sup>
- (6) Téma dizertačnej práce je uvedená v písomnom rozhodnutí o prijatí na doktorandské štúdium.<sup>65</sup> Zmenu témy dizertačnej práce schvaľuje dekan,<sup>66</sup> a to na žiadosť doktoranda. Žiadosť o zmenu témy dizertačnej práce sa adresuje dekanovi a podáva ju doktorand na študijnom oddelení fakulty; k žiadosti doktorand prikladá aj súhlasné stanovisko školiteľa a predsedu odborovej komisie.
- (7) Ak nie je uvedené inak, na dizertačnú prácu a obhajobu dizertačnej práce sa vzťahujú náležitosti podľa Študijného poriadku FF KU, smernice o záverečných prácach a Smernice dekana Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku o ukončení štúdia (ďalej len „smernica o ukončení štúdia“).
- (8) Celý text dizertačnej práce v elektronickej forme zašle doktorand predsedovi odborovej komisie svojho študijného programu najneskôr **do 15. februára** toho roku štúdia doktoranda, v ktorom má obhajobu dizertačnej práce zapísanú ako predmet vo svojom zápisnom liste (ďalej len „štátnicový rok“). Následne predseda odborovej komisie osloví školiteľa doktoranda, aby najneskôr do desiatich dní zaslal odborovej komisii svoje vyjadrenie k predloženému textu; vyjadrenie obsahuje predovšetkým stručné zhodnotenie predloženého textu spolu s odporúčaním alebo neodporúčaním vydať ho ako vedeckú monografiu doktoranda.
- (9) V prípade, ak odborová komisia uzná za vhodné, aby bol text podľa predchádzajúceho odseku vydaný ako vedecká monografia doktoranda, školiteľ doktoranda v spolupráci s daným doktorandom a s prodekanom zabezpečia vydanie tejto monografie (vrátane

<sup>61</sup> čl. 2 ods. 5 smernice o záverečných prácach

<sup>62</sup> § 54 ods. 14 zákona

<sup>63</sup> § 54 ods. 19 zákona

<sup>64</sup> upresnenie súhlasu podľa § 51 ods. 3 zákona

<sup>65</sup> § 54 ods. 5 zákona; čl. 6 ods. 14 Študijného poriadku FF KU

<sup>66</sup> čl. 15 ods. 7 Študijného poriadku KU

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br/>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                           | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 23/32                    |

oslovenia recenzentov, vydania ISBN, zabezpečenia prípadných grafických úprav a pod.) najneskôr do konca mája štátnicového roku daného doktoranda. Následne doktorand najneskôr do 15. júna štátnicového roku odovzdá dizertačnú prácu na študijné oddelenie; na základe zdôvodnenej žiadosti doktoranda a so súhlasom školiteľa a predsedu odborovej komisie môže dekan povoliť predĺženie termínu odovzdania dizertačnej práce spravidla o dva týždne. Ak doktorand do tohto termínu neodovzdá dizertačnú prácu na študijné oddelenie, bude zo štúdia vylúčený v súlade s § 66 ods. 1 písm. c) zákona.

- (10) V prípade, ak doktorand **v dennej forme** nezašle predsedovi odborovej komisie celý text svojej dizertačnej práce v elektronickej forme najneskôr do 15. februára štátnicového roku alebo v prípade, ak odborová komisia neuzná za vhodné, aby bol tento text vydaný ako vedecká monografia doktoranda, doktorand odovzdá dizertačnú prácu na študijné oddelenie najneskôr do konca marca štátnicového roku; na základe zdôvodnenej žiadosti doktoranda a so súhlasom školiteľa a predsedu odborovej komisie môže dekan povoliť predĺženie termínu odovzdania dizertačnej práce spravidla o dva týždne. Ak doktorand do tohto termínu neodovzdá dizertačnú prácu na študijné oddelenie, bude zo štúdia vylúčený v súlade s § 66 ods. 1 písm. c) zákona.
- (11) V prípade, ak doktorand **v externej forme** nezašle predsedovi odborovej komisie celý text svojej dizertačnej práce v elektronickej forme najneskôr do 15. februára druhého roka nadštandardnej dĺžky svojho štúdia alebo v prípade, ak odborová komisia neuzná za vhodné, aby bol tento text vydaný ako vedecká monografia doktoranda, doktorand odovzdá dizertačnú prácu na študijné oddelenie najneskôr do konca mája druhého roka nadštandardnej dĺžky svojho štúdia; na základe zdôvodnenej žiadosti doktoranda a so súhlasom školiteľa a predsedu odborovej komisie môže dekan povoliť predĺženie termínu odovzdania dizertačnej práce spravidla o dva týždne. Ak doktorand do tohto termínu neodovzdá dizertačnú prácu na študijné oddelenie, bude zo štúdia vylúčený v súlade s § 66 ods. 1 písm. c) zákona.
- (12) Pred odovzdaním dizertačnej práce je doktorand povinný jej elektronickú verziu nahráť do akademického informačného systému, podpísať elektronicky licenčnú zmluvu a protokol o kontrole originality.<sup>67</sup>
- (13) Dizertačnú prácu odovzdá doktorand na študijné oddelenie v počte a forme vyhotovení podľa Študijného poriadku FF KU a prípadne aj smernice o ukončení štúdia. Spolu s dizertačnou prácou doktorand predkladá aj:
- a) vlastnú VUPCH (Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristiku) alebo vlastný štruktúrovaný profesijný životopis s dôrazom na vedecké a odborné aktivity;

<sup>67</sup> čl. 15 ods. 11 Študijného poriadku KU

|                                                                                                                                       |                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       | Katolícka univerzita v Ružomberku<br>Filozofická fakulta | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                       |                                                          | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b> |                                                          | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                       |                                                          | Strana 24/32                    |

- b) zoznam svojich autorských publikácií vyexportovaný zo systému CREPČ, pričom povinné sú aspoň dve vedecké publikácie (kategória V1, V2 alebo V3) súvisiace s témou dizertačnej práce, z toho najmenej jedna je buď autorskou publikáciou kategórie V1, alebo je autorskou publikáciou evidovanou v databáze WoS alebo Scopus; ak doktorand nemá v systéme CREPČ evidované aspoň dve vedecké publikácie spĺňajúce požadované kritériá, môže miesto najviac jednej z nich predložiť aspoň doklad o jej prijatí na uverejnenie;
- c) zoznam termínov (pracovných dní) počas najbližších troch mesiacov, v ktorých by doktorandovi vážne okolnosti (plánovaná operácia, zahraničný pobyt a pod.) neumožňovali zúčastniť sa obhajoby dizertačnej práce, ak je to relevantné.
- (14) V prípade, ak doktorand nepredložil spolu s dizertačnou prácou niektoré náležitosti podľa predchádzajúceho odseku, študijné oddelenie ho vyzve, aby ich doplnil najneskôr v priebehu piatich pracovných dní; ak tak doktorand neučiní, dizertačná práca sa považuje za neodovzdanú.
- (15) Doktorand môže ako dizertačnú prácu predložiť aj svoj autorský text, ktorý bol vydaný ako vedecká monografia alebo ako súbor publikovaných vedeckých prác (doplnený o príslušný komentár obsahujúci najmä ciele a závery dizertačnej práce), ktorý svojím obsahom a rozsahom zodpovedá dizertačnej práci. V takomto prípade doktorand pri nahrávaní elektronickej verzie dizertačnej práce do akademického informačného systému vyplní a podpíše aj čestné vyhlásenie o vydaní dizertačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie; toto čestné vyhlásenie doktorand v akademickom informačnom systéme vyplní a podpisuje aj vtedy, ak bola jeho dizertačná práca publikovaná ako periodická alebo neperiodická publikácia (nie nutne vedeckého charakteru) hoc len sčasti.
- (16) Ak je pre priebeh obhajoby dizertačnej práce nevyhnutné oboznámiť školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v dizertačnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže doktorand pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou dizertačnej práce a ktorá je určená výlučne školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.<sup>68</sup>
- (17) Dizertačnú prácu spolu s jej prílohami postúpi študijné oddelenie predsedovi odborovej komisie spravidla v elektronickej forme. Odborová komisia navrhne dekanovi termín konania obhajoby dizertačnej práce (tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala v danom akademickom roku, najneskôr však do troch mesiacov od odovzdania dizertačnej práce), zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce (vrátane

<sup>68</sup> § 62a ods. 2 zákona

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br/>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                           | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 25/32                    |

označenia predsedu skúšobnej komisie) a dvoch až troch oponentov dizertačnej práce. Návrh odborovej komisie sa dekanovi predkladá na študijnom oddelení.

- (18) Dekan sa oboznámi s návrhom odborovej komisie, určí termín konania obhajoby dizertačnej práce, vymenuje predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce, ako aj najmenej dvoch a najviac troch oponentov dizertačnej práce.
- (19) Študijné oddelenie v akademickom informačnom systéme zverejní termín konania obhajoby dizertačnej práce určený dekanom a prihlási naň daného doktoranda.
- (20) Ak doktorandovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa svojej obhajoby dizertačnej práce v stanovenom termíne, môže najneskôr pred začiatkom jej konania písomne požiadať dekana o presunutie jej termínu. Ak dekan žiadosti vyhovie, určí nový termín konania obhajoby dizertačnej práce.
- (21) V prípade neúčasti doktoranda na obhajobe svojej dizertačnej práce alebo odstúpenia doktoranda od obhajoby svojej dizertačnej práce sa obhajoba dizertačnej práce doktoranda hodnotí klasifikačným stupňom FX.
- (22) V prípade, ak sa doktorand prihlási na obhajobu svojej dizertačnej práce, avšak študijné oddelenie pri kontrole štúdia (ktorú vykoná najneskôr 14 dní pred stanoveným termínom obhajoby dizertačnej práce) zistí, že študent nespĺňa niektorú z podmienok účasti na štátnej skúške podľa čl. 16 ods. 5 Študijného poriadku FF KU, oznámi to dekanovi, ktorý zruší termín konania predmetnej obhajoby dizertačnej práce.
- (23) Skúšobná komisia pre obhajobu dizertačnej práce má najmenej štyroch členov.<sup>69</sup> Právo skúšať na obhajobe dizertačnej práce majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.<sup>70</sup> Zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce určuje z osôb oprávnených skúšať dekan. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov.<sup>71</sup> Členom skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce nie je školiteľ daného doktoranda, jeho účasť na obhajobe dizertačnej práce je však očakávaná.
- (24) Najmenej dvaja oponenti dizertačnej práce sú odborníci, ktorí nie sú zamestnancami školiaceho pracoviska doktoranda a majú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Zároveň aspoň dvaja oponenti dizertačnej práce pôsobia na funkčnom mieste docenta alebo na funkčnom mieste profesora, prípadne sú nositeľom vedecko-pedagogického titulu docent alebo nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo sú výskumnými pracovníkmi s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda,

<sup>69</sup> § 63 ods. 6 zákona

<sup>70</sup> § 63 ods. 3 zákona; čl. 29 ods. 20 písm. h) Štatútu KU

<sup>71</sup> § 63 ods. 4 zákona

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br/>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                           | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 26/32                    |

školiť, schválený konzultant doktoranda ani osoba, s ktorou má doktorand vydané spoluautorské vedecké publikácie. Ak oponent splňa podmienky pre členstvo v skúšobnej komisii podľa predchádzajúceho odseku, dekan ho môže vymenovať aj za člena skúšobnej komisie.

- (25) Ak FF KU má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác podľa § 54 ods. 19 zákona, obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z FF KU určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení zahraničnou vysokou školou. Komisia na obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej štyroch členov. Rovnakým postupom sa uskutočňuje obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy na FF KU.<sup>72</sup>
- (26) Študijné oddelenie zašle oponentom dizertačnú prácu spravidla v elektronickej forme spolu s menovacím dekrétom. Oponenti vypracujú a odovzdajú študijnému oddeleniu posudok k dizertačnej práci najneskôr desať dní pred stanoveným termínom obhajoby dizertačnej práce. V prípade, že oponent posudok vypracovať nemôže, oznámi to študijnému oddeleniu bezodkladne; v takejto situácii dekan na návrh odborovej komisie vymenuje nového oponenta.
- (27) Spolu s dizertačnou prácou a menovacím dekrétom sa oponentom spravidla v elektronickej forme zasiela aj návrh príkaznej zmluvy, na základe ktorej sa oponent (v pozícii príkazníka) zaväzuje vypracovať pre KU (v pozícii príkazcu) posudok k dizertačnej práci daného doktoranda.
- (28) Posudok oponenta k dizertačnej práci obsahuje kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä k aktuálnosti a adekvátnosti zvoleného cieľa a metód spracovania zvolenej témy, k vedeckej úrovni predloženej dizertačnej práce, k dosiahnutým výsledkom dizertačnej práce i jej celkovému prínosu. Oponent v posudku môže uviesť otázky alebo aj pripomienky, ktoré by mal doktorand počas obhajoby dizertačnej práce zodpovedať. Posudok môže mať štruktúrovanú podobu podľa akademického informačného systému. V závere posudku oponent ohodnotí predloženú dizertačnú prácu jedným klasifikačným stupňom (A až FX podľa Študijného poriadku FF KU)<sup>73</sup>.
- (29) Okrem oponentov vypracúva posudok k dizertačnej práci aj školiť, a to najneskôr desať dní pred stanoveným termínom obhajoby dizertačnej práce. Školiť v akademickom informačnom systéme klasifikuje záverečnú prácu a vpíše komentár k hodnoteniu, uvedie prípadné otázky k obhajobe práce a vyplní všetky ďalšie povinné položky.<sup>74</sup>

<sup>72</sup> § 54 ods. 20 zákona

<sup>73</sup> čl. 11 ods. 11 Študijného poriadku FF KU

<sup>74</sup> čl. 15 ods. 10 Študijného poriadku FF KU

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                         | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 27/32                    |

- (30) Ak školiteľ alebo ktorýkoľvek z oponentov má prístup k hodnoteniu dizertačnej práce v akademickom informačnom systéme KU, nahrá svoj posudok a hodnotenie priamo tam; ak nemá, v stanovenom termíne odovzdá svoj posudok a hodnotenie študijnému oddeleniu, ktoré ho zaeviduje do akademického informačného systému. Posudok a hodnotenie, ktoré sú nahraté k hodnoteniu dizertačnej práce v akademickom informačnom systéme KU nie je potrebné odovzdávať študijnému oddeleniu.
- (31) V prípade, že školiteľ aj všetci oponenti hodnotili dizertačnú prácu klasifikačným stupňom FX, dizertačná práca nie je postúpená na obhajobu – obhajoba dizertačnej práce doktoranda sa hodnotí klasifikačným stupňom FX. V prípade, že klasifikačným stupňom FX prácu nehodnotil školiteľ aj všetci oponenti, študent má právo zúčastniť sa na obhajobe svojej dizertačnej práce.
- (32) FF KU je oprávnená v oznámení o čase a mieste konania obhajoby dizertačnej práce zverejniť:
- meno a priezvisko autora dizertačnej práce,
  - akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly alebo vedecké hodnosti autora dizertačnej práce,
  - názov dizertačnej práce,
  - názov študijného programu, na ktorého štúdium je autor dizertačnej práce zapísaný,
  - názov študijného odboru, v ktorom sa uskutočňuje študijný program podľa písmena d),
  - dátum, čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.<sup>75</sup>
- (33) Obhajoba dizertačnej práce sa vykoná pred skúšobnou komisiou.<sup>76</sup> Obhajobu dizertačnej práce je možné uskutočniť, ak sa jej zúčastní nadpolovičná väčšina vymenovaných členov komisie. Ak nie je možné obhajobu dizertačnej práce z dôvodu neúčasti členov skúšobnej komisie uskutočniť v stanovenom termíne, dekan určí nový termín konania obhajoby dizertačnej práce tak, aby sa mohla uskutočniť najneskôr do troch mesiacov od pôvodne plánovaného termínu konania. Dekan môže zmeniť zloženie skúšobnej komisie, a to najmä v prípade, ak sa niektorý z jej členov nemôže zúčastniť konania obhajoby dizertačnej práce alebo ak je potrebné stanoviť nový termín konania obhajoby dizertačnej práce.
- (34) V prípade, ak potrebuje doktorand alebo niektorý z členov skúšobnej komisie používať počas obhajoby dizertačnej práce informačno-komunikačné technológie (napríklad prezentáciu s použitím dataprojektora, videokonferenčný prenos a pod.) pred konaním

<sup>75</sup> § 54 ods. 21 zákona

<sup>76</sup> § 63 ods. 2 zákona

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br/>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                           | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana 28/32                    |

obhajoby dizertačnej práce o tom dostatočne včas (najneskôr dva dni vopred) informuje študijné oddelenie a dohodne sa s ním na ich používaní.

(35) Priebeh obhajoby dizertačnej práce je verejný.<sup>77</sup> Obhajoba dizertačnej práce má nasledovný priebeh:

- a) Obhajobu dizertačnej práce začína predseda skúšobnej komisie.
- b) Školiteľ (ak nie je školiteľ, tak predseda skúšobnej komisie) krátko predstaví doktoranda, uvedie prehľad vedeckých a prípadných ďalších publikácií a aktivít doktoranda, predstaví podstatné informácie týkajúce sa predloženej dizertačnej práce z posudku školiteľa.
- c) Doktorand stručne predstaví podstatný obsah svojej dizertačnej práce, predovšetkým jej koncepciu, ciele a výsledky.
- d) Oponenti prednesú podstatný obsah svojho posudku (ak nie je oponent prítomný, jeho posudok prečíta v plnom rozsahu predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie).
- e) Doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, predovšetkým odpovie na položené otázky a zareaguje na uvedené pripomienky.
- f) Predseda skúšobnej komisie otvorí rozpravu, do ktorej sa môžu zapojiť všetci prítomní členovia komisie; slovo môže byť udelené aj prítomným hosťom. Doktorand v rozprave najmä odpovedá na položené otázky a reaguje na uvedené pripomienky.

(36) Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch obhajoby dizertačnej práce sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.<sup>78</sup> Neverejné zasadnutie skúšobnej komisie sa koná bezprostredne po skončení obhajoby dizertačnej práce. Ak školiteľ doktoranda alebo oponent dizertačnej práce nie sú členmi skúšobnej komisie, môžu sa neverejného zasadnutia zúčastniť s poradným hlasom. O výsledku obhajoby dizertačnej práce rozhoduje skúšobná komisia konsenzom, v prípade nemožnosti dosiahnuť konsenzus (alebo v prípade, ak sa skúšobná komisia na návrh niektorého z jej členov dohodne na verejnom alebo tajnom hlasovaní) verejným alebo neverejným (tajným) hlasovaním, a v prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu skúšobnej komisie. Výsledok obhajoby dizertačnej práce sa hodnotí jedným klasifikačným stupňom (A až FX podľa Študijného poriadku FF KU)<sup>79</sup>. V prípade, ak je výsledok obhajoby dizertačnej práce hodnotený iným klasifikačným stupňom než FX, skúšobná komisia navrhne doktorandovi udeliť akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“) – túto skutočnosť uvedie v zápisnici.

<sup>77</sup> § 63 ods. 2 zákona

<sup>78</sup> § 63 ods. 2 zákona

<sup>79</sup> čl. 11 ods. 11 Študijného poriadku FF KU

|                                                                                                                                                                               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku<br/>Filozofická fakulta</p> | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                                                               | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu<br/>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>                                           | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                                                               | Strana <b>29/32</b>             |

- (37) Vyhlásenie výsledkov obhajoby dizertačnej práce je verejné.<sup>80</sup> O vykonaní a výsledku obhajoby dizertačnej práce sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje zapisovateľ, predseda a všetci ďalší prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (38) V prípade, ak bola obhajoba dizertačnej práce ohodnotená klasifikačným stupňom FX, má doktorand ešte jednu možnosť odovzdať dizertačnú prácu za účelom jej obhajoby, a to spravidla najskôr po uplynutí šiestich mesiacov od udelenia predmetného hodnotenia.
- (39) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.<sup>81</sup> Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).<sup>82</sup> Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 30 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.<sup>83</sup>

## Článok 10

### Doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou

- (1) Ak fakulta uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.<sup>84</sup>
- (2) Školiteľom pre tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou môže byť osoba schválená príslušnou externou vzdelávacou inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.<sup>85</sup>
- (3) Fakulta zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.<sup>86</sup>
- (4) Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z univerzity a členovia určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z univerzity určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte

<sup>80</sup> § 63 ods. 2 zákona

<sup>81</sup> § 54 ods. 14 zákona

<sup>82</sup> § 54 ods. 15 zákona

<sup>83</sup> § 54 ods. 15 zákona

<sup>84</sup> § 54 ods. 17 zákona

<sup>85</sup> § 68 ods. 8 zákona

<sup>86</sup> § 54 ods. 6 zákona

|                                                                                                                                       |                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       | Katolícka univerzita v Ružomberku<br>Filozofická fakulta | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                       |                                                          | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b> |                                                          | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                       |                                                          | Strana 30/32                    |

dekan. Prijímacia skúška sa po dohode fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov univerzity.<sup>87</sup>

- (5) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s univerzitou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Univerzita alebo fakulta uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie.<sup>88</sup>
- (6) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia univerzity (určení podľa § 63 ods. 4 zákona) a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej štyroch členov. Obhajoba dizertačnej práce sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie. Vo vysokoškolskom diplome sa uvádza aj názov externej vzdelávacej inštitúcie.<sup>89</sup>
- (7) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.<sup>90</sup>
- (8) Ďalšie podmienky doktorandského štúdia, ktoré sa uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou určí osobitná dohoda medzi týmito inštitúciami. Ak nie je uvedené inak, na doktorandské štúdium, ktoré fakulta uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou sa vzťahujú rovnaké podmienky ako na doktorandské štúdium uskutočňované na fakulte.

## Článok 11

### Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1. septembra 2025.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší S-FFKU-8 Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku z 13. septembra 2022, Smernica dekana FF KU o odborových komisiách doktorandského štúdia z 19. mája 2020, Smernica dekana FF KU o školiteľoch doktorandského štúdia na FF KU

<sup>87</sup> § 54 ods. 7 zákona

<sup>88</sup> § 54 ods. 12 zákona

<sup>89</sup> § 54 ods. 13 zákona

<sup>90</sup> § 64 ods. 3 zákona

|                                                                                                                                       |                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       | Katolícka univerzita v Ružomberku<br>Filozofická fakulta | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                       |                                                          | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b> |                                                          | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                       |                                                          | Strana <b>31/32</b>             |

z 8. septembra 2014 a Usmernenie dekana o dochádzke študentov doktorandských študijných programov v dennej forme z 9. septembra 2016.

- (3) Doktorandom, ktorí začínajú na FF KU študovať v akademickom roku 2025/2026 schvália odborové komisie individuálne študijné plány najneskôr do 22. septembra 2025, najlepšie však do 9. septembra 2025.
- (4) Žiadosť o vykonanie dizertačnej skúšky podáva doktorand v dennej forme štúdia, ktorého štúdium začalo **pred 1. septembrom 2025** najneskôr do 15. februára druhého roku svojho štúdia. Na základe zdôvodnenej žiadosti doktoranda môže dekan povoliť predĺženie termínu podania žiadosti o vykonanie dizertačnej skúšky, a to v prípade doktoranda v dennej forme štúdia spravidla najdlhšie do 15. marca druhého roku svojho štúdia.
- (5) V prípade, ak doktorand v dennej forme, ktorého štúdium začalo **pred 1. septembrom 2024** nezašle predsedovi odborovej komisie celý text svojej dizertačnej práce v elektronickej forme najneskôr do 15. marca štátnicového roku alebo v prípade, ak odborová komisia neuzná za vhodné, aby bol tento text vydaný ako vedecká monografia doktoranda, doktorand odovzdá dizertačnú prácu na študijné oddelenie najneskôr do konca mája štátnicového roku; na základe zdôvodnenej žiadosti doktoranda a so súhlasom školiteľa a predsedu odborovej komisie môže dekan povoliť predĺženie termínu odovzdania dizertačnej práce spravidla o dva týždne. Ak doktorand do tohto termínu neodovzdá dizertačnú prácu na študijné oddelenie, bude zo štúdia vylúčený v súlade s § 66 ods. 1 písm. c) zákona.
- (6) Dizertačnú prácu odovzdá doktorand, ktorého štúdium začalo pred **1. septembrom 2024** na študijné oddelenie v počte a forme vyhotovení podľa Študijného poriadku FF KU a prípadne aj smernice o ukončení štúdia. Spolu s dizertačnou prácou doktorand predkladá aj:
  - a) vlastnú VUPCH (Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristiku) alebo vlastný štruktúrovaný profesijný životopis s dôrazom na vedecké a odborné aktivity;
  - b) zoznam svojich autorských publikácií vyexportovaný zo systému CREPČ, pričom sú povinné aspoň dve vedecké publikácie (kategória V1, V2 alebo V3) súvisiace s témou dizertačnej práce, z toho najmenej jedna je buď autorskou publikáciou kategórie V1, alebo je autorskou publikáciou evidovanou v databáze WoS alebo Scopus, alebo sú povinné aspoň tri vedecké publikácie (kategória V1, V2 alebo V3) súvisiace s témou dizertačnej práce; ak doktorand nemá v systéme CREPČ evidované aspoň dve vedecké publikácie spĺňajúce požadované kritériá, môže miesto najviac jednej z nich predložiť aspoň doklad o jej prijatí na uverejnenie;

|                                                                                                                                       |                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       | Katolícka univerzita v Ružomberku<br>Filozofická fakulta | Číslo dok.:<br><b>S-FFKU-13</b> |
|                                                                                                                                       |                                                          | Revízia č.: 0                   |
| <b>SMERNICA</b><br><b>Smernica dekana o doktorandskom štúdiu</b><br><b>na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku</b> |                                                          | Výtlačok č.: 1                  |
|                                                                                                                                       |                                                          | Strana <b>32/32</b>             |

- c) zoznam termínov (pracovných dní) počas najbližších troch mesiacov, v ktorých by doktorandovi vážne okolnosti (plánovaná operácia, zahraničný pobyt a pod.) neumožňovali zúčastniť sa obhajoby dizertačnej práce, ak je to relevantné.
- (7) S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana môže doktorand predložiť k žiadosti o vykonanie dizertačnej skúšky alebo k dizertačnej práci aj zoznam svojich autorských publikácií s nižším počtom vedeckých publikácií alebo v iných kategóriách vedeckých publikácií než aký je požadovaný touto smernicou; k žiadosti doktoranda o udelenie tohto súhlasu si dekan spravidla vyžiada stanovisko odborovej komisie.
- (8) V prípade, ak nie je príslušný prodekan vymenovaný alebo poverený, jeho úlohy a kompetencie podľa tejto smernice sa vzťahujú na dekana fakulty.
- (9) V prípade, že niektorý z dátumov uvedený v tejto smernici (okrem 1. septembra) pripadá na deň pracovného voľna, povinnosť podľa tohto dátumu sa presúva na najbližší pracovný deň.
- (10) Prílohy tejto smernice sa viažu na konkrétne ustanovenia tejto smernice, avšak pokiaľ na tieto prílohy explicitne neodkazuje text smernice, majú len odporúčací a aplikačný charakter.

### Prílohy

Príloha č. 1 Formulár návrhu na vypísanie tém dizertačných prác

Príloha č. 2 Formulár individuálneho študijného plánu doktoranda

Príloha č. 3 Formulár semestrálneho hodnotenia doktoranda

Príloha č. 4 Formulár žiadosti a odpovede k rozsahu práce doma doktoranda v dennej forme štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia