



**PRVÁ**

**POMOC**

**PRVÁKOM**

**2025 / 2026**



# Obsah

- 1** Stručne o Katolíckej univerzite v Ružomberku
  - 2** Základné pravidlá
  - 3** Zápis a akademický informačný systém
  - 4** Preukaz študenta ISIC
  - 5** Ako bude vyzeráť tvoje štúdium
  - 6** Poradenské a podporné služby pre študentov
  - 7** Univerzitná knižnica
  - 8** Ubytovanie a stravovanie
  - 9** Erasmus+ otvára dvere do sveta
  - 10** Voľný čas
  - 11** Akademický bontón
- 

# 1 Stručne o Katolíckej univerzite v Ružomberku

**Vitaj na Katolíckej univerzite v Ružomberku (KU)!  
Okrem toho, že KU je jedinou katolíckou  
univerzitou na Slovensku, ponúka svojim  
študentom kvalitné vzdelanie v spojitosti  
s mottom „formujeme myseľ i srdce“.**

**KU v číslach:**

- založená v roku 2000
- 4 fakulty: filozofická, pedagogická, teologická, zdravotnícka
- v súčasnosti cca 3600 študentov

KU ponúka študijné programy v oblasti  
humanitných a spoločenských vied.

Vzdelávanie na KU zabezpečujú  
profesionáli a odborníci z praxe, o čom  
sa už v nasledujúcich týždňoch  
presvedčíš sám.

Množstvo ďalších zaujímavostí určite  
spoznáš počas štúdia alebo ich vyhládaj  
na našej webovej stránke [www.ku.sk](http://www.ku.sk).



# 2 Základné pravidlá

## Čo potrebujem vedieť na začiatku štúdia

Na KU sa uskutočňujú bakalárske, magisterské a doktorandské študijné programy v dennej a externej forme, ale aj vo forme celoživotného vzdelávania či univerzity tretieho veku.

Študentom sa stávaš dňom zápisu na štúdium a prestávaš ním byť dňom úspešného absolvovania poslednej časti štátnej záverečnej skúšky (ak štúdium nie je ukončené inak, teda vlastným zanechaním štúdia, vylúčením zo štúdia a pod.).

Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme (ECTS). Za úspešné ukončenie každého predmetu získava študent podľa náročnosti predmetu určitý počet kreditov. Za bakalárske štúdium musí študent získať celkom minimálne 180 kreditov, v magisterskom štúdiu minimálne 120 kreditov.

Na pokračovanie v každom ďalšom roku štúdia musí študent získať minimálne 30 kreditov za akademický rok, z toho v prvom semestri minimálne 15 kreditov.

Každý študijný program má záväzný študijný plán, v ktorom je uvedený zoznam požiadaviek nutných pre úspešné ukončenie štúdia. Predmety sú rozdelené na povinné, povinne voliteľné a výberové. Všetky študijné záležitosti študent komunikuje prostredníctvom študijného oddelenia príslušnej fakulty.

Medzi vnútorné predpisy upravujúce edukačný proces na univerzite patrí predovšetkým **Študijný poriadok KU**. Všetky vnútorné predpisy a ďalšie dôležité dokumenty sú dostupné na webe KU.





# Povinnosti a práva študenta

**Aby tvoje štúdium prebehlo bez problémov a cítil si sa na univerzite dobre, budeš aj tu musieť dodržiavať nejaké tie povinnosti a pravidlá.**

## POVINNOSTI:

Budeš musieť dodržiavať platné univerzitné predpisy, plniť si študijné povinnosti, uhradiť prípadné poplatky spojené so štúdiom, rešpektovať pokyny a sledovať aktuálne informácie na webe univerzity, Tvojej fakulty, v informačnom systéme AIS2 a samozrejme, riadiť sa pokynmi na Tvojom inštitúte či katedre.

V neposlednom rade chráň svoje zdravie, zdravie iných, staraj sa o tvorbu a ochranu životného prostredia okolo Teba (patrí predsa nám všetkým) a chráň a hospodárne využívaj majetok a prostriedky, ktoré Ti univerzita poskytne (aby poslúžili aj ďalším študentom po Tebe).

Zároveň využívaj prístup do svojej vlastnej univerzitnej e-mailovej adresy (vlastný „služobný“ mail – dobré, nie?). Do nej budeš dostávať potrebné informácie, ale zároveň budeš prostredníctvom nej komunikovať s vyučujúcimi a študijným oddelením.

## PRÁVA:

Zároveň však získaš aj viacero práv a výsad: tým hlavným je študentský život, do ktorého patrí možnosť mať vlastné filozofické názory a náboženské presvedčenie, slobodne vyjadrovať svoje postoje, názory a pripomienky (samozrejme, primerane a slušne). Ďalej sa budeš môcť zúčastniť na vedeckej, výskumnej, umeleckej činnosti univerzity a fakulty, k čomu Ťa aj týmto povzbudzujeme. Tiež budeš môcť voliť zástupcov do akademických samosprávnych orgánov (máme ich hneď niekoľko) a aj sám môžeš do nich kandidovať. A môžeš využívať všetky akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a v súlade s platnou legislatívou.

# 3 Zápis a akademický informačný systém

Študenti si v termínoch stanovených harmonogramom akademického roka zapisujú predmety do **akademického informačného systému AIS2** podľa študijného plánu študijného programu, na ktorý boli prijatí.

V akademickom informačnom systéme AIS2 nájdeš všetky informácie a údaje, ktoré potrebuješ k Tvojmu štúdiu. Zapisuješ si v ňom predmety, prihlasuješ sa na skúšky, kontroluješ výsledky zo skúšok, dostávaš tam dôležité správy a oznámenia z fakulty a mnoho ďalšieho.

Tento systém má veľa funkcií, s využívaním ktorých Ti pomôže návod a video, ktoré sa zobrazí po prihlásení do Tvojho AIS2 účtu. Na prihlasovanie využívaš prihlasovacie údaje podľa pokynov študijného oddelenia fakulty.



## 4 Preukaz študenta ISIC

Vydávanie preukazov ISIC zabezpečuje Rektorát KU prostredníctvom **Oddelenia infraštruktúry IT a informačných systémov** (budova Univerzitnej knižnice KU, Rektorát KU, č. d. O.01 - prízemie).

Preukaz študenta KU slúži na identifikáciu študenta. Môžeš ho tiež využiť ako preukaz do Univerzitnej knižnice KU, pri objednávaní stravy a po aktivácii aj na ŽSR a platbu cestovných lístkov v MHD. Navyše máš vďaka preukazu možnosť získať rôzne študentské zľavy.

Preukaz s licenciou ISIC stojí 26 €. Licenciu je možné každý rok obnovovať zakúpením revalidačnej známky.



# 5 Ako bude vyzerat' tvoje štúdium

## Akademický rok

Každý z nás si rád plánuje a zadeľuje čas. Univerzita na to dokonca myslí takmer rok dopredu. Preto si do kalendára poznač zopár dôležitých dátumov. Akademický rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka (je to teda takmer na deň presne celý rok).

Štúdium sa člení na dva semestry (semester – niečo ako polrok) – zimný a letný. Každý semester má dve časti – výučbovú a skúškové obdobie (mesiac, počas ktorého budeš písať nejaké tie testy, prípadne odpovedať na zvedavé otázky vyučujúcich na skúške). Zimný semester sa začína v septembri a letný vo februári.

V Tvojom kalendári nemôžu chýbať dve dôležité udalosti, pri ktorých sa spája celá univerzita – slávnostné otvorenie akademického roka Veni Sancte a jeho zakončenie Te Deum. Všetky podstatné dátumy nájdeš v **Harmonograme akademického roka**. Tak ho pravidelne sleduj, aby ti žiadny dôležitý dátum neušiel.

## **Rozvrh hodín**

Áno, čaká Ťa aj tu na univerzite. Odporúčame Ti vytlačiť si ho, pripnúť na viditeľné miesto doma či na „intráku“, uložiť do mobilu ako fotku alebo do kalendára.

Tvoj rozvrh sa dozvieš vždy najneskôr týždeň pred začiatkom výučby v semestri, budeš mať teda dostatok času zapamätať si presne, čo Ťa kedy v nasledujúcich mesiacoch čaká. V rozvrhu nájdeš názov alebo skratku predmetu, meno vyučujúceho a učebňu. Prvýkrát príď na hodiny v predstihu, aby si našiel tú správnu učebňu.

Rozvrh je dostupný v akademickom informačnom systéme AIS2 alebo na webe Tvojej fakulty. Pre odborné, resp. učiteľské praxe študentov je zvyčajne vypracovaný osobitný harmonogram v nadväznosti na stanovený rozvrh. Ak študuješ tieto odbory, dôkladne si harmonogram naštuduj, prípadne kontaktuj vedúceho svojej katedry či študijné oddelenie (nie je hanbou opýtať sa).

## **Konzultačné hodiny**

Máš neodkladnú otázku, na ktorú potrebuješ odpoveď, prípadne chceš prediskutovať problém, s ktorým si nevieš poradiť? Tvoji vyučujúci okrem výučby poskytujú študentom aj individuálne konzultácie. Počas výučbovej časti im každý týždeň vyhradia minimálne dve vyučovacie hodiny. Ich rozpis nájdeš na stránke fakulty, prípadne aj na nástenke Tvojej katedry. Pamätaj, v tomto čase sú Ti k dispozícii individuálne a radi Ti poradia s akýmkoľvek problémom.

## Bezdrôtová sieť Eduroam

Učebne a priestory v budovách fakúlt KU sú pokryté Wi-Fi signálom v rámci medzinárodnej univerzitnej siete Eduroam. Budeš si tak môcť priamo na univerzite online vyhľadať všetky odpovede na dôležité otázky týkajúce sa tvojho štúdia. Postup a všetky dôležité informácie o pripojení notebooku, mobilu či tabletu nájdeš na webe KU.



## Elektronická podpora výučby

Dôležitými nástrojmi sú MS Teams a Moodle. Ako a či budeš vybranú platformu používať, Ti oznámi vyučujúci konkrétneho predmetu, ktorý Ti poskytne aj potrebné pokyny (nemusíš sa preto báť).

## Office zadarmo?

Áno, čítaš správne. Každý študent si môže balík aplikácií Microsoft 365: Word, Excel, PowerPoint ... nainštalovať až na päť vlastných zariadení. Je to jedna z množstva výhod Microsoft 365 konta, ktoré je automaticky vytvárané študentom bezodkladne po zápise na štúdium. Pri ukončení štúdia je automaticky zmazané.



Prihlasovacie údaje do AISu a do ostatných elektronických systémov KU sú **odlišné**. Preto nestrať hlavu a zapamätaj si svoje heslo.

Ak by si si nevedel rady, tu nájdeš **návody** pre jednotlivé nástroje:





# 6 Poradenské a podporné služby pre študentov

Poradenstvo a podporu v rôznych životných situáciách nájdeš v Poradenskom centre KU (PC KU). PC KU podporuje **študentov so špecifickými potrebami**, napr. úpravou podmienok štúdia, zapisovateľským servisom, spracovaním študijných materiálov do prístupnej podoby, požičiavaním asistenčných pomôcok. V PC KU sú k dispozícii: špeciálna študovňa vybavená asistenčnými pomôckami a priestory na relaxáciu.



NIE SI

SÁM!

PC KU ďalej poskytuje **kariérové poradenstvo, psychologické poradenstvo**, zabezpečuje a sprostredkúva sociálno-právne poradenstvo i rovesnícku podporu v rámci koncepcie Buddy systém.

Venuje sa tiež **podporným, rozvojovým a preventívnym aktivitám**, napr. zážitkové semináre na zlepšovanie duševného zdravia, motivácie k štúdiu; efektívne učenie; podporné aktivity na začlenenie sa do kolektívu a zmysluplné trávenie voľného času – hry, kvízy; aktivity na rozvoj kľúčových kompetencií – kariérový rozvoj, osobný rast.



Webová stránka

Instagram

Facebook

Rezervácia



Aktuálne informácie o aktivitách Poradenského centra KU sú uvedené na webovej stránke Katolíckej univerzity, na instagramovom a facebookovom profile Poradenského centra.



## Štipendiá

Študent môže mať priznané sociálne štipendium, motivačné štipendium za vynikajúci prospech, motivačné štipendium za mimoriadne výsledky, vo vybraných študijných programoch aj motivačné odborové štipendium. Tehotné študentky majú nárok na tehotenské štipendium.

Podmienky pre priznanie jednotlivých typov štipendií upravuje

**Štipendijný poriadok KU v Ružomberku.**



# 7 Univerzitná knižnica



Videl si tú modernú presklenú budovu uprostred campusu? Aj my ju pravidelne obdivujeme. Okrem toho, že fotku s ňou môžeš zaradiť na svoje sociálne siete, odporúčame Ti navštíviť ju aj zvnútra. Bude totiž pri Tvojom štúdiu nevyhnutná. Sídli tu Univerzitná knižnica KU (UK KU). Je dostupná naozaj pre všetkých, pre študentov aj pre verejnosť.



Sprístupňuje knihy, odborné periodiká, dennú tlač a elektronické informačné zdroje. Zamestnanci UK KU zabezpečujú výpožičné služby (aj medziknižničné – to znamená, že ak knihu nenájdeš v našej knižnici, ale v knižnici inej univerzity, radi pomôžu a budeš si ju môcť vypožičať), konzultačné a informačné služby, reprografické a propagačné služby. Ak si budeš potrebovať čokoľvek vytlačiť, vieš, kam máš ísť.

V priestoroch knižnice nájdeš aj tzv. tiché študovne. Študenti sa tu pripravujú na skúšky, spracovávajú seminárne a záverečné práce s použitím literatúry dostupnej v knižnici.

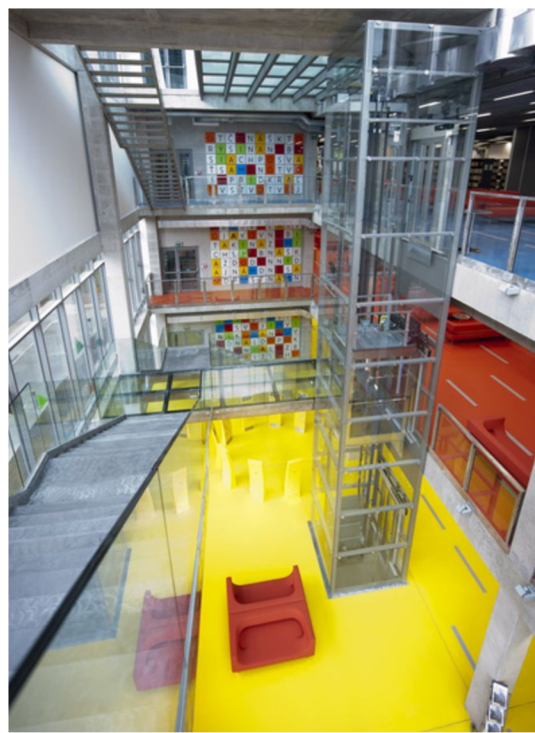


Samozrejmosťou je pripojenie na internet prostredníctvom WiFi. Dostupnosť študijnej literatúry si môžeš pozrieť prostredníctvom online katalógu kníh na webovej stránke knižnice. Ak aj náhodou nebude dostupná, stále máš k dispozícii viacero výtlačkov na prelistovanie a štúdium priamo v knižnici.

Počas zimného semestra organizuje knižnica pre študentov 1. ročníka informačné semináre, v rámci ktorých sa dozvieš všetko potrebné, okrem iného aj o registrácii do knižnice.

V knižnici sa konajú aj rôzne sprievodné podujatia, najmä výstavy, ale aj kvízy. Preto zober spolužiakov a kamošov z intráku a strávte svoj voľný čas aj tu. Históriou našej univerzity Ťa prevedie Kabinet dejín KU, ktorý tu tiež nájdeš.

UK KU sídli v Ružomberku (Hrabovská cesta 1A), ale do jej pôsobnosti patria aj samostatné knižnice na TF KU v Košiciach a Spišskom Podhradí.



# 8 Ubytovanie a stravovanie

Ak nechceš denne dochádzať a nastavovať si budík na skoré ranné hodiny, môžeš využiť ubytovacie zariadenia, ktoré koordinuje Ubytovacie a stravovacie zariadenie KU (UaSZ KU). Zoznam všetkých ubytovacích zariadení pre študentov aj návod, ako si podať žiadosť a získať ubytovanie v blízkosti školy nájdeš na webovej stránke KU.



Pri štúdiu vydáš zo seba veľa energie a bude treba ju doplniť.

Aj tu Ti pomôže UaSZ, ktoré zabezpečuje tiež stravovanie študentov. Všetky dôležité informácie hľadaj opäť na stránke univerzity a postup pri objednávaní stravy nájdeš tu:





# 9 Erasmus+ otvára dvere do sveta



Na univerzite Ťa čaká niekoľko rokov štúdia. Ak ich chceš využiť najviac, ako sa dá, prihlás sa na program **Erasmus+** a spoznaj inú krajinu, kultúru a nájd si nových priateľov v zahraničí.

Program dáva študentom vysokých škôl možnosť zlepšiť si svoje zručnosti a rozšíriť si tak možnosti zamestnania po skončení štúdia. KU má uzatvorených viac ako 100 bilaterálnych zmlúv s univerzitami po celom svete.



Jedným z cieľov programu je podporovať zahraničné stáže doktorandov a študentov bakalárskeho a magisterského štúdia v krajinách zapojených do programu. Stáž môžeš absolvovať v organizácii, spoločnosti či podniku, ktoré si vyberieš sám.

**Erasmus+** Ti umožní absolvovať časť štúdia v zahraničí s čiastočnou finančnou podporou Európskej únie. Toto obdobie štúdia Ti KU plne uzná a nahradí Ti porovnateľné obdobie štúdia. Na študijný pobyt môžeš ísť na školu, s ktorou má naša univerzita uzatvorenú dohodu o spolupráci.

Prihlášku na študijný pobyt alebo stáž si podaj v priebehu akademického roka na základe zverejnenia výzvy Referátom pre vzťahy a mobility. Pracovníci referátu Ti poradia so žiadosťou a budú Ťa sprevádzať celým výberovým procesom.



Financovaný  
Európskou úniou

# 10 Voľný čas

**Keď sa práve nebudeš venovať plneniu svojich študijných povinností alebo budeš potrebovať relax, môžeš sa venovať umeleckej, športovej, mediálnej alebo dobrovoľníckej činnosti.**



Svoj voľný čas môžeš venovať aj užitočnej činnosti v prospech študentského časopisu, študentského rádia či študentskej televízie. Študentské médiá pôsobia pod katedrou žurnalistiky Filozofickej fakulty KU. Môžeš sa tiež zapojiť do Buddy systému (informácie a školenie zabezpečí Poradenské centrum KU) a poskytovať tak rovesnícku podporu svojim mladším kolegom pri adaptácii na vysokoškolské prostredie.



Ak máš umelecké nadanie na spev, môžeš pôsobiť v speváckych zboroch: Univerzitný spevácky zbor Benedictus v Ružomberku, Schola Cantorum Rosenbergensis v Ružomberku, Schola Cantorum Cassoviensis v Košiciach alebo Schola Cantorum Kňazského seminára biskupa J. Vojtaššáka v Spišskej Kapitule.



Ak sa vo voľnom čase rád/rada venuješ športu, máš k dispozícii multifunkčné ihrisko a workoutové ihrisko pri internáte C-blok či posilňovňu a menšiu multifunkčnú telocvičňu v tomto internáte.

# Pastoračné centrum - UPaC

Neoddeliteľnou súčasťou života na KU je duchovná formácia študentov a vlastne celej akademickej obce. Tú sa snaží zabezpečiť **Univerzitné pastoračné centrum Jána Vojašáka v RK** a **Univerzitné pastoračné centrum sv. Košických mučeníkov v Košiciach**.



UPaC ponúka každodenné slávenie svätých omší a vysluhovanie sviatosti zmierenia, organizuje duchovné, kultúrne, spoločenské a športové podujatia.

V ponuke sú pre študentov i ďalšie voľnočasové aktivity, skrze ne máme snahu vytvoriť z univerzitného spoločenstva KU duchovnú rodinu, ktorej srdcom je živý Boh, ktorý oživuje každého z nás.

[www.upac.sk](http://www.upac.sk)



UPaC je ale miestom pre každého: i hľadajúceho či neveriaceho, ktorý hľadá spoločenstvo priateľov.

Tím UPaC tvoria pátri verbisti a ich spolupracovníci. Každý člen spoločenstva KU je ale pozvaný k službe pre bratov a sestry – stať sa učeníkom a misionárom v misii UPaC a Katolíckej univerzity.





UPaC sídli na Pedagogickej fakulte a zároveň vykonáva svoju činnosť na internátoch.

Súčasťou UPaC je Kaplnka sv. Alberta Veľkého a Univerzitný Kostol Sv. rodiny v Rybárpoli.

### **Snahou je formovať človeka**

- k plnosti kresťanskej identity a integrity,
- k prehlbovaniu osobného vzťahu so živým Bohom,
- k podpore dialógu medzi vierou a vedou,
- k budovaniu spirituality spoločenstva,
- k podpore vzniku a formácii spoločenstiev študentov, pedagógov a zamestnancov KU,
- k formácii animátorov spoločenstiev a spolupracovníkov UPaC
- k prebudeniu ducha evanjelizácie, ktorá pozýva k aktívnej zodpovednosti za Kristov misijný odkaz,
- k nezištnej službe bratom a sestrám,
- k priateľstvu a добрôte srdca.



web stránka  
UPaC



facebook  
UPaC



instagram  
UPaC



... oveľa VIAC  
sa dozvieš,  
AK osobne  
PRÍDEŠ

# 11 Akademický bontón

Ako nebyť na univerzite „za hulváta“? Určite si zvyknutý zo strednej školy osloviť každého vyučujúceho ako profesora. Tu to však neplatí! Si prekvapený? Aby si sa nestrápnil v spoločnosti, v každej situácii by si mal dodržať aj vhodné zásady svojho správania a vystupovania. Aj keď predpokladáme, že ich poznáš, určite nebude na škodu pripomenúť si ich:

- Ako študent KU by si mal poznať akademických funkcionárov, resp. vedenie univerzity a fakulty, na ktorej študuješ, ako aj členov katedry, do pôsobnosti ktorej patrí študijný program, ktorý študuješ - informácie o personálnom obsadení nájdeš na internetovej stránke univerzity a fakulty.
- V akademickom prostredí je ustálené oslovovanie vyučujúcich podľa titulov. To znamená, že na rozdiel od strednej školy nie všetci učitelia sú profesori. Vyučujúcich v zásade oslovujeme podľa najvyššieho dosiahnutého akademického titulu alebo funkcie.
- Akademických funkcionárov (rektora, prorektorov, dekana a prodekanov) môžeme oslovovať podľa funkcie: Pán rektor, Pani prodekanka...

| Príklad                     | Oslovenie                      |
|-----------------------------|--------------------------------|
| prof. PhDr. XY, CSc. (PhD.) | Pán profesor / Pani profesorka |
| doc. PhDr. XY, CSc. (PhD.)  | Pán docent / Pani docentka     |
| PhDr. XY, PhD.              | Pán doktor / Pani doktorka     |
| Mgr. XY, PhD.               | Pán doktor / Pani doktorka     |
| Ing. XY, PhD.               | Pán doktor / Pani doktorka     |
| Mgr. XY                     | Pán magister / Pani magisterka |
| Ing. XY                     | Pán inžinier / Pani inžinierka |

- Pri vzájomných stretnutiach so zamestnancami alebo inými študentmi nezabúdaj na pozdrav - zvyčajne prvý sa pozdraví muž žene, mladší staršiemu, podriadený nadriadenému, študent pedagógovi/pracovníkovi univerzity.
- Používanie mobilných telefónov na skúškach je zakázané; na prednáškach a cvičeniach ich používanie zakázané nie je, ale hlasné zvonenie pôsobí rušivo; neustála alebo častá manipulácia s telefónom počas prednášok a cvičení pôsobí rovnako rušivo a je považovaná za prejav neúcty, preto si vybavovanie telefonátov, správ či návštevu sociálnych sietí nechaj na prestávky. Bud' opatrný pri zhotovovaní zvukových alebo audiovizuálnych záznamov z vyučovacieho procesu, ktoré sa riadia opatrením rektora KU.
- Pamätaj, že študenta reprezentuje aj vhodný odev a obuv, najmä v prípade absolvovania skúšok z jednotlivých predmetov, štátnych skúšok a promócií (tzv. Dress code). Študentom - mužom sa odporúča klasický oblek, prípadne sako s vhodnými nohavicami doplnené košľou, kravatou, spoločenskými topánkami. Nevhodné sú tričko, sveter, rifle, tenisky i krátke nohavice. Pre študentky je vhodné elegantné oblečenie. Naopak, je potrebné vyhnúť sa tričkám, rifliam, teniskám a vyzývavému oblečeniu. Oblečenie na promócie má predstavovať slávnostné formálne oblečenie, ktoré zodpovedá výnimočnosti tejto udalosti v živote človeka.
- Nezabúdaj na zásady slušného správania a efektívnej komunikácie vo všetkých situáciách počas výučby, odbornej praxe aj mimo nich.
- Vzhľadom na to, že posielanie e-mailov patrí v súčasnosti medzi najčastejšie formy elektronickej komunikácie aj v akademickom prostredí, uvádzame osobitne zásady tohto spôsobu komunikácie.



## Zásady efektívnej e-mailovej komunikácie

Prostredníctvom elektronickej pošty je možné komunikovať aj s vyučujúcimi, resp. so zamestnancami KU. Adresy zamestnancov majú formát **meno.priezvisko@ku.sk**.

V nasledujúcich riadkoch ponúkame niekoľko užitočných rád, ako môže študent tento spôsob komunikácie zefektívniť:

- pred napísaním a odoslaním e-mailu sa ubezpeč, že jeho odoslanie je naozaj nevyhnutné; v prípade, že ide o záležitosť, ktorá sa týka viacerých študentov alebo všetkých študentov v ročníku, s vyučujúcim by mal komunikovať tzv. pedel ročníka;
- skôr, než sa spýtaš alebo pošleš e-mail, zároveň pouvažuj, či informácia nie je dostupná verejne (napr. na webovej stránke, sociálnych sieťach univerzity a fakúlt, v AIS2 a podobne);
- vždy vyplň kolónku Predmet správy – stručne a zároveň výstižne;
- v úvode vyučujúcich oslovuj vo forme Vážený pán doktor/docent/profesor;
- pod každý e-mail sa podpíš, najlepšie celým menom a priezviskom a uvedením študijného programu a ročníka štúdia, aby Ti adresát mohol odpovedať čo najpresnejšie;
- zvaž efektívnosť zvolenej komunikačnej metódy, či je vhodné Tvoju otázku riešiť práve formou e-mailu, alebo či by nebolo lepšie využiť osobné stretnutie počas konzultačných hodín vyučujúceho; e-mail môžeš naopak využiť ako predprípravu na konzultácie, napríklad v prípade, ak potrebuješ odporučiť literatúru na nejakú špecifickú tému;
- uvažuj realisticky - nemôžeš čakať, že odpoveď dostaneš automaticky a vždy obratom; pamätaj, že existuje aj víkend, sviatky a dovolenky;
- nečakaj, že sa problém vyrieši sám, buď aktívny a na problém upozorni vyučujúceho príslušného predmetu, vedúceho katedry, riaditeľa inštitútu či prodekana pre vzdelávanie; vždy však pamätaj na hierarchiu pracovníkov, tzn. na problém by si mal/a upozorniť najprv vyučujúceho a nezačínať hneď napísaním e-mailu napr. dekanovi fakulty alebo rektorovi KU.

Sleduj nás aj na sociálnych sieťach



Autori:

PaedDr. Martin Pinkoš

Mgr. Lenka Horváthová

Grafická úprava: PaedDr. Martin Pinkoš