

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
		Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 0/13

CZ 02441/2025 FF

SMERNICA

SMERNICA DEKANA O ROZŠIRUJÚCOM ŠTÚDIU NA FILOZOFICKEJ FAKULTE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané.

		Platí od: 26. 9. 2025	Účinnosť od: 26. 9. 2025	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	Mgr. et Mgr. Paulína Kováčová	prodekanka pre výchovu a vzdelávanie FF KU	26.9.2025	
Schválil a vydal:	Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD.	dekan FF KU	26.9.2025	

Originál podpísanej smernice dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku č. S-FFKU-22 zo dňa 26. 9. 2025 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana Filozofickej fakulty KU.

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
		Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 1/13

SMERNICA DEKANA O ROZŠIRUJÚCOM ŠTÚDIU
NA FILOZOFICKEJ FAKULTE
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu:	Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	26. 9. 2025
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. et Mgr. Paulína Kováčová	26. 9. 2025	
Schválil a vydal:	Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD.	26. 9. 2025	

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1	26. 9. 2025		vydanie smernice

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
		Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 2/13

Obsah

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia.....	3
Čl. 2 Rozširujúce štúdium	3
Čl. 3 Organizácia rozširujúceho štúdia.....	4
Čl.4 Prijímacie konanie a zápis na štúdium.....	4
Čl. 5 Absolvovanie predmetov	5
Čl.6 Hodnotenie študijných výsledkov	6
Čl. 7 Uznávanie absolvovaných častí štúdia	7
Čl. 8 Záverečná práca.....	8
Čl. 9 Záverečná skúška	9
Čl. 10 Ukončenie štúdia a doklady o ukončení štúdia	10
Čl. 11 Prerušenie štúdia	11
Čl. 12 Zanechanie štúdia.....	11
Čl. 13 Poplatky spojené so štúdiom	12
Čl. 14 Záverečné ustanovenia	12
Prílohy	13

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
	Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
	Strana 3/13

Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku poskytuje rozširujúce štúdium v súlade so svojím poslaním a záväzkom podieľať sa na službe spoločnosti.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Táto smernica vymedzuje základné práva, povinnosti a ustanovenia, podľa ktorých sa uskutočňuje rozširujúce štúdium na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „FF KU“ alebo „fakulta“).
- (2) Smernica sa vydáva v súlade s § 1 ods. 4 písm. b) a e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 6 ods. 1 Organizačného poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“ alebo „univerzita“).

Článok 2

Rozširujúce štúdium

- (1) Rozširujúce štúdium sa ako kvalifikačné vzdelávanie na Filozofickej fakulte KU uskutočňuje v zmysle § 45 ods. 1 a § 46 ods. 1 až 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (2) Rozširujúce štúdium je určené pedagogickým a odborným zamestnancom, ktorí ním získajú kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti vyučovaním ďalšieho aprobačného predmetu.
- (3) Fyzická osoba, ktorá nie je pedagogickým zamestnancom a spĺňa kvalifikačný predpoklad vyžadovaného stupňa vzdelania na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca, môže absolvovať rozširujúce štúdium.
- (4) Rozširujúce štúdium poskytuje FF KU ako jednoduchý program podľa príslušného študijného programu.
- (5) FF KU každoročne zverejňuje aktuálnu ponuku programov rozširujúceho štúdia na svojej webovej stránke.

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
	Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
	Strana 4/13

Článok 3

Organizácia rozširujúceho štúdia

- (1) Rozširujúce štúdium na FF KU v závislosti od aprobačného predmetu trvá dva alebo tri akademické roky (štyri alebo šesť semestrov) a riadi sa osobitným harmonogramom stanoveným fakultou.
- (2) Študent programu rozširujúceho štúdia v priebehu jeho trvania absolvuje sústavu predmetov tvoriacu študijný plán.
- (3) Rozširujúce štúdium sa končí úspešným vykonaním záverečnej skúšky a obhájením záverečnej práce pred najmenej trojčlennou skúšobnou komisiou. K záverečnej skúške a obhajobe záverečnej práce môže predstúpiť po úspešnom absolvovaní všetkých predmetov študijného plánu.
- (4) Rozširujúce štúdium koordinuje prodekan pre vzdelávanie a výchovu FF KU.
- (5) Komunikáciu s uchádzačmi o štúdium, administratívne spracovanie prijímacieho konania, poplatkov, komunikáciu so študentmi zabezpečuje poverený pracovník, ktorý vedie študijnú dokumentáciu a administráciu v akademickom informačnom systéme, realizuje poradenskú, organizačnú a kontrolnú činnosť.

Článok 4

Prijímacie konanie a zápis na štúdium

- (1) Uchádzač o rozširujúce štúdium sa prihlási prostredníctvom prihlášky v elektronickej forme v termíne zverejnenom na webovej stránke fakulty. Podanie prihlášky je bezplatné.
- (2) Elektronicú prihlášku je potrebné zaslať aj vytlačenú a podpísanú v listinnej forme. K listinnej forme prihlášky predkladá uchádzač o rozširujúce štúdium overenú kópiu dokladu o získanom vzdelaní (vysokoškolský diplom a vysvedčenie o štátnej skúške) potvrdzujúcu, že spĺňa kvalifikačný predpoklad vyžadovaného stupňa vzdelania na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca a ďalšie dokumenty uvedené ako prílohy v prihláške.
- (3) FF KU si vyhradzuje právo program rozširujúceho štúdia neotvoriť z kapacitných dôvodov, ak počet záujemcov o príslušný program neprekročí počet 10. V prípade naplnenia kapacít programu si FF KU vyhradzuje právo nepriať ďalších uchádzačov.

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
	Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
	Strana 5/13

- (4) Uchádzač prijatý na rozširujúce štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu. Zápis na FF KU sa koná v termínoch určených fakultou. Študent prvého ročníka rozširujúceho štúdia je povinný osobne sa zúčastniť na zápise na štúdium v termíne určenom fakultou.
- (5) Študent rozširujúceho štúdia nie je v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov členom akademickej obce univerzity alebo akademickej obce fakulty; práva a povinnosti študenta FF KU podľa tohto zákona a Štatútu KU sa na neho vzťahujú primerane.

Článok 5

Absolvovanie predmetov

- (1) Študijný plán rozširujúceho štúdia vychádza z príslušného učiteľského študijného programu.
- (2) Všetky predmety študijného programu sú povinné.
- (3) Rozširujúce štúdium sa môže uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou štúdia. Za dištančnú metódu štúdia sa považuje vyučovanie prostredníctvom videokonferencie (online vyučovanie v reálnom čase). Kombinovaná metóda štúdia zahŕňa spojenie prezenčnej a dištančnej metódy štúdia.
- (4) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent zapisuje počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Ak predmet absolvuje neúspešne, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek.
- (5) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe rozširujúceho štúdia poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom v rozsahu minimálne dve vyučovacie hodiny týždenne. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (6) Kontrola plnenia podmienok študijného plánu rozširujúceho štúdia sa vykonáva po skončení skúškového obdobia letného semestra. Kontrola plnenia podmienok študijného plánu študentov posledného ročníka sa vykonáva do 15. augusta daného akademického roka. Do ďalšieho roka štúdia sa môže zapísať iba študent, ktorý splnil viac ako 50 % študijných povinností určených programom rozširujúceho štúdia.

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
	Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
	Strana 6/13

Článok 6

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou.
- (2) Počet skúšok za semester a rok štúdia určujú študijné plány. Konkrétne termíny hodnotenia, čas a miesto konania skúšok musia byť zverejnené v akademickom informačnom systéme najneskôr dva týždne pred konaním skúšky.
- (3) Študenti sa na termín skúšky prihlasujú výhradne prostredníctvom akademického informačného systému.
- (4) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny skúšky v každom predmete. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo tiež na jeden riadny a dva opravné termíny skúšky.
- (5) Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, môže sa z nej odhlásiť v akademickom informačnom systéme. Ak sa študent neodhlási a ani sa najneskôr v deň konania skúšky neospravedlní u skúšajúceho, skúška sa hodnotí klasifikačným stupňom FX.
- (6) Ak študent odstúpi z písomnej alebo ústnej časti skúšky po jej začiatku, alebo ak závažným spôsobom poruší pravidlá a dopustí sa podvádzania, výsledok skúšky je hodnotený stupňom FX.
- (7) Skúšajúci je povinný zapísať výsledky hodnotenia predmetu do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní od konania skúšky. Študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia predmetu, hoci predmet mali zapísaný, skúšajúci zapíše trikrát hodnotenie FX konkrétneho predmetu v akademickom informačnom systéme.
- (8) Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu.
- (9) Hodnotenie študijných výsledkov v jednotlivých predmetoch musí byť ukončené v súlade s príslušným harmonogramom rozširujúceho štúdia.
- (10) Absolvovanie predmetu sa spravidla hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom na úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 60 %.

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
		Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 7/13

- (11) Na hodnotenie študijných výsledkov sa na FF KU používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Klasifikačná stupnica	
Klasifikačný stupeň odráža výsledky	Klasifikačný stupeň
Vynikajúce	A (výborne) = 1
Nadpriemerné	B (veľmi dobre) = 1,5
Priemerné	C (dobre) = 2
Prijateľné	D (uspokojivo) = 2,5
Spĺňajúce minimálne kritériá	E (dostatočne) = 3
Nesplňajúce minimálne kritériá	FX (nedostatočne) = 4

- (12) Ak sa záverečná skúška skladá z viacerých častí, každá časť sa hodnotí samostatne klasifikačným stupňom A až FX.
- (13) Celkový výsledok záverečných skúšok sa stanoví ako priemer známok z jednotlivých častí takto: A – priemer od 1,00 do 1,25 vrátane, B – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane, C – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane, D – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane, E – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (14) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania záverečných skúšok. Vyjadruje sa stupňami: prospel s vyznamenaním, prospel, neprospel.
- (15) Pri úspešnom vykonaní záverečnej skúšky a obhajoby záverečnej práce sa stupňom „prospel s vyznamenaním“ hodnotí študent, ak jeho študijný priemer za celé štúdium je najviac 1,30 vrátane a vo všetkých častiach záverečnej skúšky bol klasifikovaný len známkami A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B. V ostatných prípadoch sa hodnotí stupňom „prospel“.
- (16) Ak niektorý predmet záverečnej skúšky bol hodnotený stupňom FX, celkové hodnotenie záverečnej skúšky je „neprospel“.

Článok 7

Uznávanie absolvovaných častí štúdia

- (1) Na základe písomnej žiadosti môže dekan FF KU uznať absolvované časti predchádzajúceho rozširujúceho štúdia, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov.

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
	Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
	Strana 8/13

- (2) Dekan fakulty môže požiadať o vyjadrenie odborného garanta programu rozširujúceho štúdia alebo vedúceho katedry, ktorá zabezpečuje program rozširujúceho štúdia.
- (3) Absolvované predmety možno uznať iba raz.

Článok 8

Záverečná práca

- (1) Súčasťou rozširujúceho štúdia je aj vypracovanie záverečnej práce a jej obhajoba. Obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje pred najmenej trojčlennou komisiou.
- (2) Záverečná práca rozširujúceho štúdia musí byť vypracovaná v súlade so smernicou dekana FF KU o ukončení štúdia. Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní sa na záverečné práce rozširujúceho štúdia vzťahuje v primeranej miere.
- (3) Katedra, ktorá zabezpečuje rozširujúce štúdium, zverejní témy záverečných prác do 31. mája druhého semestra pre študentov dvojročných programov, resp. štvrtého semestra pre študentov trojročných programov v akademickom informačnom systéme. Študenti si vyberajú tému záverečnej práce najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém.
- (4) Študent prvého ročníka dvojročného programu rozširujúceho štúdia, resp. študent druhého ročníka trojročného programu rozširujúceho štúdia sa elektronicky prihlási u školiťela záverečnej práce v akademickom informačnom systéme.
- (5) Študent prvého ročníka dvojročného programu rozširujúceho štúdia, resp. druhého ročníka trojročného programu rozširujúceho štúdia má právo písomne navrhnúť katedre vlastnú tému záverečnej práce.
- (6) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením školiťela, ktorý klasifikuje záverečnú prácu posudkom priradeným k záverečnej práci študenta v akademickom informačnom systéme.
- (7) Záverečná práca sa vyhotovuje v rozsahu 54 000 znakov až 85 000 znakov vrátane medzier.
- (8) Záverečná práca sa odovzdáva v tlačenej i elektronickej forme v termíne stanovenom v harmonograme rozširujúceho štúdia. Elektronické odovzdanie sa realizuje nahraním práce do akademického informačného systému. V tlačenej forme sa vyhotovuje jeden exemplár záverečnej práce (postačuje v hrebeňovej väzbe), ktorý sa odovzdáva na príslušnom oddelení. Po obhajobe sa exemplár záverečnej práce vracia študentovi.

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
	Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
	Strana 9/13

- (9) V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali prácu stupňom FX, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju môže prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty. Po súhlase vedúceho príslušnej katedry môže študent zmeniť tému záverečnej práce, ako aj školiteľa práce.
- (10) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že školiteľ alebo oponent ohodnotil záverečnú prácu klasifikačným stupňom FX.
- (11) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu kvalifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať.
- (12) Záverečná práca sa vypracúva spravidla v slovenskom jazyku. V programoch rozširujúceho štúdia zameraných na cudzie jazyky je záverečná práca vypracovaná v jazykoch týchto študijných programov.

Článok 9

Záverečná skúška

- (1) Na absolvovanie rozširujúceho štúdia je nevyhnutné absolvovať záverečnú skúšku pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej troch členov.
- (2) Záverečná skúška sa môže skladať z viacerých častí. Časti záverečnej skúšky sú dané študijným programom rozširujúceho štúdia.
- (3) Záverečná skúška má ústnu, písomnú alebo praktickú formu. Formu záverečnej skúšky a tézy z častí záverečnej skúšky fakulta zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do konca novembra akademického roka, v ktorom sa záverečná skúška uskutoční.
- (4) Záverečné skúšky sa konajú v termínoch, ktoré určí dekan v súlade s harmonogramom štúdia a ktoré sa zverejňujú aspoň 4 týždne pred ich konaním na webovom sídle fakulty.
- (5) Záverečnú skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom, ak:
 - a) úspešne absolvuje všetky predpísané predmety,
 - b) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte a univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.
- (6) Študent sa prihlási na záverečnú skúšku prostredníctvom akademického informačného systému.
- (7) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na záverečnej skúške, vopred alebo najneskôr tri dni po termíne záverečnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu záverečnej skúšky. Neospravedlnená neúčast na záverečnej

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
		Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 10/13

skúške sa hodnotí stupňom FX. V prípade, že sa študent na záverečnú skúšku neprihlási, má študent povinnosť do termínu konania záverečnej skúšky písomne požiadať o vymazanie predmetu záverečná skúška. Žiadosť sa zasiela poverenému pracovníkovi pre rozširujúce štúdium.

- (8) Študent môže záverečnú skúšku opakovať dvakrát, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku rozširujúceho štúdia o viac ako dva roky. Opakuje tú časť záverečnej skúšky, z ktorej získal hodnotenie FX. V prípade neúspešnosti na všetkých troch termínoch záverečnej skúšky je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú z programu rozširujúceho štúdia a smernice o rozširujúcom štúdiu.
- (9) Študent, ktorý bol z niektorej časti záverečnej skúšky hodnotený FX a ktorý neabsolvuje opravný termín záverečnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný zapísať sa do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia na účel vykonania záverečnej skúšky sa započítava do celkovej doby rozširujúceho štúdia.
- (10) O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol.

Článok 10

Ukončenie štúdia a doklady o ukončení štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného programu rozširujúceho štúdia.
- (2) Študent riadne končí rozširujúce štúdium podľa príslušného programu kvalifikačného vzdelávania, ak:
 - a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti,
 - b) úspešne vykonal záverečnú skúšku a obhajobu záverečnej práce.
- (3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na FF KU skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky, pričom dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť rozširujúce štúdium,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu rozširujúceho štúdia a smernice o rozširujúcom štúdiu, alebo vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok,
 - d) vylúčením zo štúdia pre nezaplatenie stanovenej výšky úhrady nákladov v súlade so Smernicou rektora o poplatkoch spojených s celoživotným vzdelávaním a univerzitou tretieho veku na Katolíckej univerzite v Ružomberku,
 - e) zrušením programu rozširujúceho štúdia, ak študent neprijme ponuku univerzity

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
	Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
	Strana 11/13

alebo fakulty pokračovať v štúdiu iného programu, pričom dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie programu rozširujúceho štúdia.

f) smrťou študenta.

- (4) Dokladom o riadnom skončení rozširujúceho štúdia je vysvedčenie. Vysvedčenie sa vydáva do 30 dní od riadneho skončenia rozširujúceho štúdia.

Článok 11

Prerušenie štúdia

- (1) Prerušenie štúdia programu rozširujúceho štúdia povoľuje na základe odôvodnenej písomnej žiadosti dekan fakulty.
- (2) Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia. Žiadosť o prerušenie štúdia sa adresuje dekanovi fakulty najneskôr tri týždne pred začiatkom semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan fakulty. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje poštou do vlastných rúk.
- (3) Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia najviac na dva roky.
- (4) Po uplynutí doby prerušenia sa študent musí dostaviť na opätovný zápis na štúdium. Ak tak neurobí, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa na zápis v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa v stanovenej lehote nezapíše a ani nepožiada o jej predĺženie pre zdravotné dôvody neumožňujúce dostaviť sa na zápis, považuje sa za študenta, ktorý zanechal štúdium.

Článok 12

Zanechanie štúdia

- (1) Zanechanie štúdia môže nastať z dôvodov:
 - a) na základe vlastného rozhodnutia študenta,
 - b) ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho roka štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis po doručení výzvy, aby sa v lehote 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy dostavil na zápis; študent môže požiadať o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, inak sa deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (2) Zanechanie štúdia na základe vlastného rozhodnutia je študent povinný bezodkladne písomne oznámiť dekanovi fakulty.

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
	Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
	Strana 12/13

- (3) V prípade zanechania štúdia možno študentovi, ak o to požiada, vydať potvrdenie o absolvovaných predmetoch. Potvrdenie sa vydáva za poplatok podľa platného sadzobníka poplatkov.

Článok 13

Poplatky spojené so štúdiom

- (1) Výška a druh poplatkov spojených so štúdiom sú stanovené v smernici rektora o poplatkoch spojených s celoživotným vzdelávaním a univerzitou tretieho veku.
- (2) Informácie o platbe sa zasielajú spolu s rozhodnutím o prijatí.
- (3) Uchádzač o rozširujúce štúdium uhradí poplatok po prijatí na štúdium, a to najneskôr do dňa zápisu na štúdium. Študent vyššieho ročníka uhradí poplatok do začiatku výučbovej časti zimného semestra.
- (4) V prípade predčasného ukončenia rozširujúceho štúdia zo strany študenta, zanechania štúdia alebo vylúčenia zo štúdia sa poplatky nevracajú. Pri zanechaní štúdia z vážnych a preukázateľných dôvodov je možné na základe písomnej žiadosti študenta a so súhlasom dekana Filozofickej fakulty KU vrátiť alikvotnú časť uhradeného poplatku.
- (5) Dekan fakulty môže poplatok znížiť alebo odpustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä opakovanie neúspešne absolvovaného predmetu alebo splnenie všetkých študijných povinností okrem obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky. Dekan fakulty môže v odôvodnených prípadoch súhlasiť so splátkovým kalendárom pre uhradenie poplatku.
- (6) Požiadateľ o zníženie, odpustenie alebo splátkový kalendár poplatku spojeného so štúdiom môžu študenti do 30. 9. daného akademického roka.
- (7) Žiadosť (príloha č. 1 tejto smernice) sa predkladá dekanovi Filozofickej fakulty KU, ktorý o znížení, odpustení alebo splátkovom kalendári poplatku rozhoduje.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

- (1) Skutočnosti týkajúce sa rozširujúceho štúdia neupravené touto smernicou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi SR, ako aj príslušnými vnútornými predpismi KU a FF KU.

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: S-FFKU-22
	Revízia č.: 0
SMERNICA Smernica dekana o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 1
	Strana 13/13

- (2) Kvalita rozširujúceho štúdia sa overuje prostredníctvom anonymných dotazníkov, v ktorých sa študenti môžu vyjadriť ku kvalite poskytovanej výučby a podávajú podnety na skvalitnenie vzdelávania.
- (3) Dňom nadobudnutia platnosti tejto smernice sa ruší Smernica o rozširujúcom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku S-FFKU-3 vydaná 15. júna 2020 v znení jej neskorších dodatkov.
- (4) Smernica o rozširujúcom štúdiu na FF KU č. S-FFKU-22 nadobúda svoju platnosť a účinnosť 26. septembra 2025.

Prílohy

Príloha č. 1 Žiadosť o zníženie, odpustenie, splátkový kalendár poplatku spojeného so štúdiom celoživotného vzdelávania