

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: VP-FFKU-02/2
	Revízia č.: 0
	Výtlačok č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku	
	Strana 0 z 3

VNÚTORNÝ PREDPIS

DODATOK Č. 2 K ŠTUDIJNÉMU PORIADKU FILOZOFICKEJ FAKULTY KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku. Je určený predovšetkým pre vnútorné potreby organizácie.

		Platí od: 28. októbra 2025	Účinný od: 28. októbra 2025	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	Mgr. et Mgr. Paulína Kováčová	prodekanka pre výchovu a vzdelávanie FF KU	29. 9. 2025	
Súhlasí s predložením na schválení:	Mons. Bernard Bober	veľký kancelár KU	1.10.2025	
Predkladá na schválenie:	Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD.	dekan FF KU	1.10.2025	
Schválil:	Akademický senát FF KU	predseda – Mgr. Miroslav Huťka, PhD.	7.10.2025	
Schválil:	Akademický senát KU	predseda – prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.	28.10.2025	

Originál podpísaného Dodatku č. 2 k Študijnému poriadku Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku č. VP-FFKU-02/2 zo dňa 28. októbra 2025 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: VP-FFKU-02/2
	Revízia č.: 0
	Výtlačok č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku	
	Strana 1 z 3

CZ 02668/2025 FF

DODATOK Č. 2 K ŠTUDIJNÉMU PORIADKU FILOZOFICKEJ FAKULTY KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu:	Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	28. október 2025
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Paulína Kováčová – prodekanka pre výchovu a vzdelávanie FF KU Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD. – dekan FF KU	29.9.2025	
Súhlasí s predložením na schválenie:	Mons. Bernard Bober - veľký kancelár KU	1.10.2025	
Predkladá na schválenie:	Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD. – dekan FF KU	1.10.2025	
Schválil:	Akademický senát FF KU – predseda Mgr. Miroslav Huťka, PhD.	7.10.2025	
Schválil:	Akademický senát KU – predseda prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.	28.10.2025	

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1	28.10.2025		Zosúladenie s Dodatkom č. 2 k Študijnému poriadku KU, vlastné podnety z prostredia fakulty

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: VP-FFKU-02/2
	Revízia č.: 0
	Výtlačok č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku	Strana 2 z 3

Tento dodatok predstavuje čiastočnú zmenu vnútorného predpisu VP-FF-KU-02 Študijný poriadok Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku v súlade s bodom 5.1.7.1 VP-KU-02 Riadenie dokumentácie na Katolíckej univerzite v Ružomberku.

Podľa tohto dodatku sa VP-FF-KU-02 Študijný poriadok Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku, ktorý bol vydaný 20. 6. 2023, mení nasledovne:

- (1) *V čl. 4 Akademický rok a jeho organizácia sa ods. 4 mení nasledovne:* Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá spravidla 13 týždňov. Dekan môže upraviť dĺžku výučbovej časti a skúškového obdobia.
- (2) *V čl. 6 Prijímacie konanie sa ods. 15 mení nasledovne:* Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Ak uchádzač najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijatého na štúdium zvoleného študijného programu. Ak uchádzač najneskôr v deň určený na zápis na štúdium nepreukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium, právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu mu zaniká.
- (3) *V čl. 7 Zápis na štúdium sa ods. 4 mení nasledovne:* FF KU môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej verejnej vysokej škole, štátnej vysokej škole alebo súkromnej vysokej škole, prípadne ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v obdobnej oblasti poznania na uznanej zahraničnej vysokej škole, ak o to písomne požiadava v termíne určenom FF KU a dekan žiadosti vyhovie. FF KU môže za účelom rozhodovania v tejto záležitosti žiadať od študenta doručenie relevantných podkladov, predovšetkým doručenie výpisu výsledkov štúdia potvrdeného príslušnou vysokou školou a ak je to relevantné, aj potvrdenie o ovládaní slovenského jazyka na požadovanej úrovni. FF KU rozhodne o žiadosti študenta do 30 dní od doručenia týchto podkladov, pričom v prípade študenta po neúspešnom pokuse o absolvovanie opakovane zapísaného predmetu alebo v prípade študenta, ktorého počet kreditov získaných za posledný rok štúdia je nižší než počet kreditov požadovaných týmto študijným poriadkom na pokračovanie v ďalšom roku štúdia, dekan žiadosti spravidla nevyhovie. Ak dekan žiadosti vyhovie, dňom zápisu na FF KU sa študent stáva študentom FF KU, pričom jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. FF KU v takomto prípade oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

 Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: VP-FFKU-02/2
	Revízia č.: 0
	Výtlačok č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku	

- (4) *V čl. 9 Kreditový systém sa ods. 5 mení nasledovne:* Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti, ak ide o študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa alebo o študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň; 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti, ak ide o študijný program tretieho stupňa.
- (5) *V čl. 9 Kreditový systém sa ods. 10 mení nasledovne:* Kontrolu štúdia vykonáva študijné oddelenie príslušnej fakulty každoročne po skončení skúškového obdobia letného semestra. V prvom ročníku sa kontrola štúdia vykoná aj po skončení skúškového obdobia zimného semestra. Predmetom kontroly štúdia sú skúšky, štátne skúšky, ako aj počty kreditov získané v jednotlivých častiach štúdia.
- (6) *V čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov sa ods. 3 mení nasledovne:* Konkrétne termíny hodnotenia, čas a miesto konania skúšok musia byť zverejnené v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden týždeň pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Termíny skúšok musia byť v primeranom počte a rozptyle (minimálne tri termíny, a to jeden na začiatku, jeden v strede a jeden na konci skúškového obdobia), ako aj v primeranej kapacite vo vzťahu k počtu študentov, ktorí majú predmet v príslušnom akademickom roku zapísaný. Celková kapacita sa rovná najmenej dvojnásobku počtu zapísaných študentov na predmete a jej distribúcia je v primeranom rozptyle (napríklad pre termíny na začiatku skúškového obdobia sa využije maximálne polovica z celkovej kapacity). Na zverejňovanie termínov skúšok sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom akademického informačného systému.
- (7) *V čl. 18 Prerušenie štúdia sa ods. 2 mení nasledovne:* Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester alebo rok). Žiadosť o prerušenie štúdia sa adresuje dekanovi fakulty a podáva na študijnom oddelení najneskôr tri týždne pred začatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan fakulty. Odpoveď na žiadosť o prerušenie štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk.
- (8) *V čl. 25 Záverečné ustanovenia sa dopĺňa ods. 6:* Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku schválil dňa 28. novembra 2025 Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku, čím nadobúda tento dodatok svoju platnosť a účinnosť.