

 Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Hlavná 89, Košice 042 21				
OPATRENIE DEKANA	Číslo príkazu: OD-02/2026	Zmena: - Počet príloh: 2	Dátum vydania: 25.02.2026 Dátum účinnosti: 25.02.2026	Strán: 10
NÁZOV: Opatrenie dekana k zabezpečeniu implementácie záverečných stáží a praktického vyučovania (odborných a pedagogických praxí) na TF KU do súčasných študijných a vzdelávacích programov a nových profesijne orientovaných študijných programov				
Rozdeľovník: Osoby zabezpečujúce študijné programy (OZŠP) na TF KU koordinátori pedagogických a odborných praxí študijné oddelenie prodekanka pre výchovu a vzdelávanie				
OPATRENIE DEKANA Opatrenie dekana k zabezpečeniu implementácie záverečných stáží a praktického vyučovania (odborných a pedagogických praxí) na TF KU do súčasných študijných a vzdelávacích programov a nových profesijne orientovaných študijných programov				
Text: Dekan Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „TF KU“) v súlade so <i>zákonom 300/2025 o vysokých školách</i> , ktorý zavádza podmienky realizovania praktického vyučovania (odborných a pedagogických praxí) a zavádzanie záverečných stáží do študijných programov, nariaďuje uskutočniť nasledovné opatrenia:				
Čl. 1				
Predmet úpravy a pôsobnosť				
1. Tento dodatok vymedzuje - pravidlá realizácie záverečnej stáže ako alternatívneho spôsobu ukončenia štúdia v profesijne orientovaných študijných programoch na TF KU, - náležitosti Záznamu záverečnej stáže (portfólia), pravidlá evidencie a archivácie záznamov o záverečných stážach a - rámec praktického vyučovania v študijných programoch TF KU.				

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

1. **Záverečná stáž** je rovnocennou alternatívou k záverečnej práci. Študent ju môže absolvovať namiesto písomnej práce. Umožňuje preukázať uplatnenie vedomostí, zručností a kompetencií v reálnom pracovnom prostredí a končí sa "Obhajobou záverečnej stáže" (ako štátnou skúškou) pred komisiou.
2. **Záznam záverečnej stáže** (portfólio) je súbor povinných výstupov študenta zo záverečnej stáže, ktorý umožňuje odborné posúdenie a obhajobu záverečnej stáže.
3. **Praktické vyučovanie** zahŕňa vzdelávacie činnosti typu stáž, odborná prax, zahraničná stáž alebo simulácia praxe ako súčasť predmetov učiteľského, študijného alebo vzdelávacieho programu vo fakultou vymedzenom rozsahu v zmysle zákona.

Čl. 3

Formy praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie na TF KU má dve formy: odborné a pedagogické praxe.
2. **Pedagogické praxe** sa uskutočňujú v študijných programoch v odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy v rozsahu minimálne 100 hodín pre bakalárske a 150 hodín pre magisterské študijné programy.
3. **Odborné praxe** sa uskutočňujú v študijných programoch v odbore Sociálna práca v rozsahu minimálne 180 hodín pre bakalárske a 120 magisterské študijné programy. Odborné praxe pre spojený magisterský študijný program v odbore Teológia v rozsahu minimálne 250 hodín.
4. Realizáciu a rozsah praktického vyučovania vymedzí OZŠP študijným plánom a informačnými listami predmetov praktického vyučovania v zmysle Zákona 300/2025 o vysokých školách.

Čl. 4

Formy praktického vyučovania v profesijne orientovaných študijných programoch

1. Profesijne orientované bakalárske študijné programy sa uskutočňujú v spolupráci so prijímajúcou inštitúciou a ich vzdelávacie výstupy sú orientované najmä na praktické zručnosti.
2. Praktické vyučovanie sa uskutočňuje v rozsahu najmenej 30 kreditov (1kredit znamená 25 hodín záťaže na študenta).
3. V učiteľských profesijných študijných programoch (v študijnom odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy) je to **pedagogická prax** minimálne v rozsahu 200 hodín.
4. V ostatných profesijne orientovaných študijných programoch (v študijnom odbore Teológia a Sociálna práca) je to **odborná prax** minimálne v rozsahu 250 hodín.

Čl. 5

Podmienky a priebeh záverečnej stáže

1. Záverečnú stáž možno absolvovať len po udelení súhlasu TF KU. TF KU tak robí na základe žiadosti študenta na Záverečnú stáž. **Žiadosť** študenta na prihlásenie obsahuje predovšetkým miesto realizácie záverečnej stáže, rozsah stáže, súhlas prijímajúcej inštitúcie, súhlas vysielajúcej inštitúcie (Príloha 2). Žiadosť obsahuje aj odporúčanie OZŠP, súhlas inštitúcie v ktorej sa realizuje stáž a súhlas dekana/prodekana pre vzdelávanie (schválenie v AiS2).
2. Miesto výkonu záverečnej stáže musí byť v súlade so študijným programom študenta (napr. škola alebo iné relevantné výchovno-vzdelávacie zariadenie, sociálna alebo cirkevná inštitúcia).
4. Cieľom záverečnej stáže je preukázať uplatnenie vedomostí, zručností a kompetencií získaných štúdiom pri reálnom výkone práce na odbornom pracovisku. OZŠP určí náležitosti a požiadavky na **absolvovanie záverečnej stáže** tak, aby umožňovala študentovi preukázať schopnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie pri výkone práce na pracovisku v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.
3. Minimálny rozsah, harmonogram, spôsob dohľadu, formy spätnej väzby a hodnotiacu škálu určuje v informačnom liste predmetu štátnej skúšky „Obhajoba záverečnej stáže“ OZŠP príslušného študijného programu v zmysle Zákona 300/2025 o vysokých školách.
4. Záverečná stáž sa vykonáva v spolupráci s prijímajúcou inštitúciou štandardným spôsobom (Zmluva o spolupráci) pod dohľadom konzultanta, ktorým je vysokoškolský učiteľ TF KU.

Čl. 6

Náležitosti Záznamu záverečnej stáže (portfólio)

1. Povinné časti **Záznamu záverečnej stáže**:
 - a) identifikačné údaje (študent, program, aprobácia, pracovisko stáže, obdobie, rozsah),
 - b) prehľad realizovaných činností s podkladmi (napr. harmonogram, rozvrh hodín, potvrdenia, hospitačné záznamy, denník praxe/stáže, rozbor, vyučovacie hodiny a i.),
 - c) prípravy a realizácie hodín priamej alebo nepriamej vyučovacej činnosti/hodín odbornej činnosti (min. počet určuje informačný list predmetu štátnej skúšky „Obhajoba záverečnej stáže“),
 - d) reflexie a analýzy pedagogických situácií (vrátane autoevaluácie),
 - e) odborné výstupy podľa špecifik odboru (napr. projekt, kazuistika, návrh vyučovacej hodiny),
 - f) záver ako zhodnotenie profesijného rozvoja a odporúčania pre prax.
2. Formálne náležitosti Záznamu o záverečnej stáži (úprava textu, citovanie a bibliografické odkazy, schéma a štruktúra) sa riadia pokynmi konzultanta a internými

predpismi KU o Záverečných prácach v súlade so STN ISO 690:2021 do vtedy, kým sa neurčí inak.

3. Záznam záverečnej stáže sa odovzdáva v AiS2 elektronicky aj tlačene.

Čl. 7

Štátna skúška a jej hodnotenie

1. Súčasťou každého študijného programu prvého alebo druhého stupňa je jedna štátna skúška. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie najmenej jednej štátnej skúšky.
2. OZŠP prvého, druhého alebo spojeného prvého a druhého stupňa určí, či nechá v študijnom pláne iba štátnu skúšku „Obhajoba záverečnej práce“ alebo ju vynechá. Ak nechá, doplní k nej alternatívu „Obhajoba záverečnej stáže“. Ak vynechá, určí teoretickú štátnu skúšku z nosného predmetu jadra študijného odboru.
3. OZŠP môže určiť (nechať) aj viac teoretických štátnych skúšok „bez“, alebo „s“ alternatívou „Obhajoba záverečnej práce“/„Obhajoba záverečnej stáže“.
4. Súčasťou každého profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu je záverečná práca a záverečná stáž. Študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž. Profesijne orientovaný študijný program nemusí mať teoretickú štátnu skúšku.

Čl. 8

Štátna skúška „Obhajoba záverečnej stáže“

1. „Obhajoba záverečnej stáže“ je štátna skúška. Pred komisiou je rovnocenná „Obhajobe záverečnej práce“ (prezentácia výstupov, odborná rozprava, prezentácia).
2. Prebieha pred skúšobnou komisiou zostavenej štandardným spôsobom. Obhajoba obsahuje prezentáciu výstupov a odbornú rozpravu k Záznamu záverečnej stáže. Záznam má prakticko-didaktický charakter.
3. Do konca novembra príslušného ak. roka zverejní príslušná katedra zoznam záverečných stáží. Záverečná stáž sa zapíše do AiS2 v podobe štruktúrovaného, opisného názvu (Príloha 1).
4. Záznam záverečnej stáže sa eviduje v AiS2 ako výstup k predmetu záverečnej skúšky „Obhajoba záverečnej stáže“, s povinnými údajmi (abstrakt, kľúčové slová) a prílohami.
5. Hodnotenie vychádza z kvality Záznamu záverečnej stáže, preukázania kompetencií a výsledku obhajoby; podrobnosti určujú sylaby a vnútorný systém kvality (podrobnejšie v Informačnom liste predmetu Obhajoba záverečnej stáže).

Čl. 8

Vzťah záverečnej stáže k priebežnému praktickému vyučovaniu

1. Priebežné praktické vyučovanie (pedagogická alebo odborná prax) je súčasťou predmetov študijného programu. Môže sa realizovať ako stáž alebo prax v zmysle informačných listov adekvátnych predmetov (v zmysle čl. 2, ods.3).
2. Automatické uznanie praktického vyučovania ako súčasť záverečnej stáže sa nepriznáva. Fakulta to však môže povoliť v rozsahu presne určenom konzultantom, ak študent oprávnene vychádza z už vykonanej praxe a ak doplní všetky povinné výstupy

Záznamu záverečnej stáže a splní podmienky absolvovania (najmä preukázanie kompetencií na úrovni ukončenia štúdia). Rozsah takto uznanej predchádzajúcej praxe uvedie konzultant v hodnotení.

3. Vyjadrenie o rozsahu uznaného praktického vyučovania pre účely Záznamu o záverečnej stáži vydáva OZŠP adekvátneho študijného programu po predložení podkladov (portfólio, doklady, odporúčanie konzultanta). Vyjadrenie predloží prodekanke pre výchovu a vzdelávanie.

Čl. 9

Vymedzenie zodpovednosti

1. Dekan týmto ustanovuje rámec a ukladá úlohy osobám zabezpečujúcim študijný program (ďalej OZŠP) a študijnému oddeleniu na jeho implementáciu.
2. OZŠP študijného programu uskutoční tieto úlohy v zmysle čl.3:
 - a) vytvorí informačné listy a študijné plány praktického vyučovania pre ním zabezpečujúce študijné programy v ním stanovenom rozsahu.
 - b) vytvorí informačný list štátnicového predmetu „Obhajoba záverečnej stáže“, v ktorom definuje aj rozsah a obsahové náležitosti Záznamu záverečnej stáže. Zároveň vytvorí informačné listy k nemu príslušných seminárov.
 - c) Nové predmety zapracuje do Študijných plánov a spracuje ich ako Úpravy ŠP schvaľované cez VSZK KU.
 - d) zabezpečí odborný dohľad nad praktickým vyučovaním a záverečnými stážami (koordinátori, sprevádzajúci učitelia, zmluvy so školami/inštitúciami).
3. Študijné oddelenie TF KU:
 - a) nastaví evidenciu v AiS2 pre predmet „Obhajoba záverečnej stáže“ tak, aby sa dal vložiť k predmetu Záznam záverečnej stáže,
 - b) v prípade zabezpečenej celouniverzitnej a štátnej podpory zabezpečí prenos stanovených dát do registra „záznamov o záverečných stážach“ (podľa § 129 Zákona 300/2025).
4. OZŠP profesijne orientovaných študijných programov pripraví nový študijný program v zmysle tohto dokumentu.

Čl. 9

Trvanie a zánik účinnosti

1. Toto opatrenie má prechodnú povahu a uplatňuje sa do nadobudnutia účinnosti novelizovaných vnútorných predpisov Katolíckej univerzity a Teologickej fakulty vrátane dokumentov VSZK KU, upravených v súlade so zákonom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách.
2. Opatrenie je vydané za účelom aby OZŠP mohli navrhnúť a akreditovať nové profesijne orientované ŠP so začiatkom realizácie v ak. roku 2026/2027. Úpravy v akreditovaných študijných programoch sa podľa tohto opatrenia môžu realizovať v priebehu ak roku 2026/2027, ak nové vnútorné dokumenty KU do tej doby neurčia inak.

3. V prípade rozporu medzi týmto opatrením a všeobecne záväzným právnym predpisom alebo novelizovaným vnútorným predpisom KU/TF sa použije predpis vyššej právnej sily a ustanovenia tohto opatrenia sa primerane neuplatnia. 4. Toto opatrenie nadobúda účinnosť dňom uvedeným v záhlaví. Kontrolu plnenia úloh vykonáva prodekan pre vzdelávanie (resp. iný poverený člen vedenia TF) zákona pre oblasť štúdia a súvisiace registre je od 1. septembra 2026.	
Vypracovala: doc. PhDr. ThLic. PaedDr. Gabriela Genčúrová, PhD. prodekanka pre výchovu a vzdelávanie	Schválil: doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD., MBA. dekan TF

PRÍLOHA č. 1	k Opatreniu dekana: OD-02/2026	Dátum vyhotovenia: 25.02.2026	Strán: 1
NÁZOV: Údaje pre evidenciu Záznamu záverečnej stáže v AiS2			
Údaje pre evidenciu Záznamu záverečnej stáže v AiS2 Identifikácia študenta (meno, ID, program, aprobácia). Názov záznamu (Študent si vyberie jeden z dvoch vzorov: „Záznam záverečnej stáže – [odbor/aprobácia] – [pracovisko/škola] – [semester/rok]“ (príklad: <i>Záverečná stáž – Náboženská výchova – ZŠ sv. Košických mučeníkov, Košice – LS/2026</i>). „Záznam záverečnej stáže: [tematické zameranie] – [pracovisko] – [obdobie]“ (príklad: <i>Záverečná stáž: Formatívne hodnotenie v 6. ročníku – ZŠ sv. Košických mučeníkov, Košice – LS/2026</i>). Pracovisko výkonu stáže (názov, IČO/riaditeľ, kontakt). Obdobie a rozsah (hodiny priamej/nepriamej činnosti). Konzultant na Teologickej fakulte. Sprevádzajúci učiteľ/mentor na pracovisku. Kľúčové slová (témy vyučovania/metodiky). Dátum obhajoby a výsledok (klasifikácia, zápis). Prílohy (PDF portfólio, prípravy, potvrdenia, hospitačné záznamy a i.).			

PRÍLOHA č. 2	k Opatreniu dekana: OD-02/2026	Dátum vyhotovenia: 25.02.2026	Strán: 3
NÁZOV: ŽIADOSŤ ŠTUDENTA O ZARADENIE NA ZÁVEREČNÚ STÁŽ (formulár)			
TEOLOGICKÁ FAKULTA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU ŽIADOSŤ ŠTUDENTA O ZARADENIE NA ZÁVEREČNÚ STÁŽ A. IDENTIFIKÁCIA ŠTUDENTA Meno a priezvisko: Osobné číslo (ID): Študijný program / aprobácia: Forma / ročník štúdia: Kontakt (e-mail, tel.): B. ÚDAJE O ZÁVEREČNEJ STÁŽI 1) Názov/popis stáže (stručne): 2) Prijímajúca inštitúcia (pracovisko výkonu stáže) Názov: Adresa: IČO (ak je): Kontaktná osoba (funkcia): E-mail / tel.: Presné miesto realizácie (oddelenie/trieda): 3) Obdobie výkonu stáže Od: Do: 4) Rozsah stáže (predpokladaný) Celkový počet hodín: Z toho priama pedagogická/odborná činnosť: Nepriama pedagogická/odborná činnosť: Iná vymedzená činnosť: 5) Náplň a plánované výstupy Hlavné činnosti (prácu ktorú vykonám):			

Očakávané výsledky (kompetencie, ktoré preukážem):

6) Sprevádzajúci učiteľ/mentor na pracovisku

Meno a funkcia:

Počet rokov praxe:

Kontakt:

C. PRÍLOHY (zaškrtni relevantné)

- ☐ Potvrdenie prijímajúcej inštitúcie o pripravenosti prijať študenta
- ☐ Rámcový harmonogram a obsah stáže (týždenný plán)
- ☐ Poistenie (ak vyžaduje pracovisko)
- ☐ Dodatočné dohody (BOZP, ochrana údajov/utajenia, ak je potrebné)
- ☐ Iné:

D. VYHLÁSENIE ŠTUDENTA

Žiadam o zaradenie na záverečnú stáž ako rovnocennú alternatívu k záverečnej práci a zaväzujem sa viesť Záznam záverečnej stáže (portfólio) a podrobiť sa obhajobe v zmysle predpisov TF KU.

Dátum:

Podpis študenta:

E. SÚHLAS PRIJÍMAJÚCEJ INŠTITÚCIE

Potvrdzujeme, že vyššie uvedenému študentovi umožníme výkon záverečnej stáže v rozsahu a v termíne uvedenom v časti B. Zabezpečíme odborné vedenie (mentor/sprevádzajúci učiteľ) a potvrdíme absolvovanie rozsahu.

Meno a funkcia oprávnenej osoby:

Miesto a dátum:

Podpis a pečiatka:

F. STANOVISKO OZŠP (VŠ – vysielajúca inštitúcia)

- ☐ Odporúčam schváliť
- ☐ Neodporúčam schváliť

Prípadné podmienky/poznámky:

Meno OZŠP:

Miesto a dátum:

Podpis OZŠP:

G. ROZHODNUTIE DEKANA/PRODEKANA PRE VÝCHOVU A VZDELÁVANIE TF KU

(VŠ – vysielajúca inštitúcia)

- ☐ Schvaľujem
- ☐ Neschvaľujem

Prípadné podmienky/poznámky:

Meno dekana/prodekana:

Miesto a dátum:

Podpis a pečiatka dekana/prodekana:

H. POZNÁMKY ŠTUDIJNÉHO ODDELENIA (EVIDENCIA)

Evidenčné číslo žiadosti:

Zaradenie v AiS2:

- ☐ Áno (dátum:)
- ☐ Nie

Poznámka k centrálnej evidencii záznamov o záverečných stážach (ak je relevantné):