

## Opis študijného programu systematická filozofia – 3. stupeň externá forma

Názov vysokej školy:	Katolícka univerzita v Ružomberku
Sídlo vysokej školy:	Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok
Identifikačné číslo vysokej školy:	37 80 12 79
Názov fakulty:	Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku
Sídlo fakulty:	Hrabovská cesta 1B, 034 01 Ružomberok

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: ---

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: schválenia úpravy ŠP 7. februára 2024 ([12. zasadnutie RK KU](#))

Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu: 31. 3. 2026

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: ---

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.: ---

### 1. Základné údaje o študijnom programe

- Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:  
systematická filozofia, 103791
- Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:  
tretí stupeň, ISCED 864
- Miesto uskutočňovania študijného programu:  
Hrabovská cesta, Ružomberok
- Názov a číslo študijného odboru, ISCED-F kódy odboru/ odborov:  
filozofia a etika, 0223
- Typ študijného programu:  
akademicky orientovaný
- Udeľovaný akademický titul:  
PhD.
- Forma štúdia:  
externá
- Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole:
- Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje:  
slovenský jazyk
- Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:  
4 akademické roky
- Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov:  
Počet uchádzačov pre akademický rok 2022/2023 bol 1. Počet všetkých zapísaných študentov v štyroch ročníkoch bol v akademickom roku 2022/2023 (k 31.10.2022) 1.  
Počet uchádzačov pre akademický rok 2025/2026 bol 0 uchádzačov a počet zapísaných študentov bol v akademickom roku 2025/2026 (k 31.10. 2025) 0.

### 2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania:

#### Vzdelávacie ciele študijného programu

- Študent disponuje hĺbkovým porozumením stavu poznania a postupom používaným v oblastiach filozofie, ktoré sú relevantné z hľadiska jeho ťažiskových výskumných tém.
- Študent je schopný samostatne, tvorivo a v súlade s prísnymi zásadami vedeckej integrity realizovať výskum, publikovať a prezentovať výsledky z odboru filozofia a príbuzných odborov na pozícii výskumného pracovníka alebo vysokoškolského učiteľa.
- Študent má silné predpoklady, že výskumom alebo vzdelávaním v oblasti svojej expertízy a schopnosťou prezentovať výsledky výskumu bude prispievať k odbornej diskusii, rozširovaniu poznatkov na národnej i medzinárodnej úrovni a týmto spôsobom bude podporovať spoločenský a kultúrny pokrok.

## Vzdelávacie výstupy študijného programu

- vedomosti
- V1 študent detailne pozná aktuálne domáce aj zahraničné diskusie a polemiky v oblasti svojej expertízy v odbore filozofia
  - V2 študent do hĺbky rozumie kľúčovým problémom, hypotézam a riešeniam v oblasti svojej expertízy v odbore filozofia
  - V3 študent osvojil si relevantné zásady a metódy výskumnej práce, ktorá rešpektuje vedeckú integritu
- zručnosti
- Z1 študent dokáže tvorivým spôsobom formulovať, testovať a implementovať nové hypotézy a argumenty, ktoré reagujú na prebiehajúce diskusie v odbore
  - Z2 študent je schopný systematicky uchopiť a kritickým spôsobom reagovať na výskumné otázky a riešenia aktuálne analyzované v oblasti jeho expertízy
  - Z3 študent dokáže laikom prístupne a zároveň odborne zaujímavo prezentovať problémy, riešenia aj argumenty z oblasti svojej expertízy
  - Z4 študent je schopný fungovať v medzinárodnom odbornom diskurze a študovať i prezentovať výsledky svojho výskumu vo svetovom jazyku
- kompetentnosti
- K1 študent vie aplikovať svoje poznatky a zručnosti v rámci samostatnej a tvorivej výskumnej práce
  - K2 študent je schopný samostatne identifikovať a posúdiť etické a spoločenské aspekty výskumnej práce, a to so znalosťou prísnych zásad vedeckej integrity
  - K3 študent dokáže navrhnuť zmysluplný projekt, prispieť k jeho realizácii a v rámci projektu aj tímovo pracovať

## Profil absolventa

Absolvent doktorandského študijného programu systematická filozofia získa úplné vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v študijnom odbore filozofia.

Absolvent má rozsiahle vedomosti z oblasti svojich výskumných tém z filozofie, a to na úrovni zodpovedajúcej aktuálne prebiehajúcej diskusie. Tieto poznatky mu slúžia ako základ pre uskutočňovanie samostatného a tvorivého výskumu, ktorý rešpektuje prísne zásady vedeckej integrity. Absolvent dokáže formulovať, testovať a implementovať nové hypotézy a argumenty reagujúce na kľúčové diskusie v odbore. Rovnako má vysoko nezávislé, tvorivé, kritické a analytické myslenie, ktoré aplikuje v meniacich sa podmienkach vedeckého výskumu a spoločenskej praxe. Vie naplánovať vlastný výskum a v rámci výskumu i tímovo pracovať v rôznych, hlavne akademických inštitúciách. Dokáže samostatne, pre laikov prístupne a odborne zaujímavo prezentovať výsledky svojho výskumu doma aj v zahraničí. Absolvent vyštudoval filozofiu v kontexte úsilia o dialóg rozumu a viery v duchu katolíckej intelektuálnej tradície.

Absolvent môže pôsobiť v základnom výskume (samostatná a tímová vedecká práca), ale tiež v oblasti vzdelávania (najmä ako vysokoškolský učiteľ) či v aplikovanom výskume v príbuzných oblastiach filozofie, v mimovládnom sektore a pod.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov:

Povolania, kde sa môžu uplatniť absolventi ŠP systematická filozofia (externá forma) podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní (SK ISCO-08\_2020): 2310003 odborný asistent vysokej školy, 2633001 filozof, 2422016 špecialista v oblasti rozvoja vedy, výskumu a inovácií

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania:

Nie je to prípad regulovaných povolaní.

## 3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu:

Uplatnenie absolventov je sledované prostredníctvom Alumni klubu KU <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/absolvent/alumni-klub/> a webstránok <https://uplatnenie.sk>, <https://www.trendyprace.sk/sk> a <https://firma.profesia.sk>

Absolvent získa schopnosti tvorivo, kreatívne a vedecky pracovať. Dokáže identifikovať závažný filozofický problém, získať prehľad o jeho doterajšom riešení a kreatívnym spôsobom hľadať nové riešenia. Je schopný pracovať aj v kolektíve a spolupracovať na riešení závažných aktuálnych otázok súčasného kultúrneho a spoločenského diania. Tým získava širokú možnosť uplatnenia. Absolvent môže nastúpiť na miesto odborného asistenta na vysokej škole v danom alebo príbuznom odbore. Absolvent môže pracovať na výskumnom mieste humanitného alebo spoločenského zamerania, vo vydavateľskej sfére, v neziskových organizáciách, všade, kde môže uplatniť svoje tvorivé, analytické a systematizujúce schopnosti.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu:

Nový študijný program N/A

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba):

Kvalitu študijného programu hodnotia externé a interné zainteresované strany ŠP, a to zástupcovia študentov, absolventov, zamestnávateľov a partnerov. Vyjadrenia a komentáre zainteresovaných strán sú vyhodnocované garantmi ŠP a tvoria jeden z podkladov pre návrhy úprav ŠP.

Zainteresovanými stranami ŠP za zamestnávateľov sú:

Univerzita Hradec Králové, doc. Mgr. Ladislav Koreň, PhD.

FF UHK, Hradec Králové, KFSV, prof. RNDr. Jaroslav Peregrin, CSc.

FF UCM Trnava, vedúci KFAF, doc. Mgr. Peter Fraňo, PhD.

#### 4. Štruktúra a obsah študijného programu

a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

Pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov študentom sú upravené vo vnútornom predpise [Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku](#) – časť 2\_Návrh nového študijného programu a časť 3\_Schvaľovanie študijného programu a vnútornom predpise [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku](#) – časť 3\_Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov.

b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu.*

Pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov študentom sú upravené vo vnútornom predpise [Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku](#) – časť 2\_Návrh nového študijného programu a časť 3\_Schvaľovanie študijného programu a vnútornom predpise [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku](#) – časť 3\_Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov.

c) *V študijnom pláne spravidla uvedie:*

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- garant ŠP musí vymedziť predmety obsahujúce určenú úroveň a povahu tvorivých činností vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia najmä vo väzbe na záverečnú prácu a jej obhajobu (požiadavky Vnútorného systému kvality Katolíckej univerzity)
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne),
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Študijný plán vzniká v súčinnosti doktoranda a školiteľa, ktorý ho predkladá na schválenie odborovej komisii. Študijný plán pozostáva zo 1) študijnej a pedagogicko-vzdelávacej činnosti a 2) tvorivej činnosti v oblasti vedy. Študijná časť pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry s ohľadom na zameranie dizertačnej práce. Vedecká časť pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia, ktorá sa viaže k téme dizertačnej práce. Štruktúru študijného plánu tvoria predmety

študijného programu so zreteľom na plnenie pravidiel študijného programu. Konkrétne zostavovanie ustanovuje [Študijný poriadok KU](#) – článok 9 (Kreditový systém), článok 10 (Zápis a absolvovanie predmetov) a článok 24 (Doktorandské štúdium) a [Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku](#) – čl. 5.

[Formulár individuálneho študijného plánu doktoranda – systematická filozofia, externá forma \(príloha č. 2 c smernice dekana o doktorandskom štúdiu\)](#)

Odporúčaný študijný plán stanovuje odporúčanú štruktúru a následnosť absolvovania predmetov študijného programu a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán taktiež obsahuje údaje o kategórii predmetu (povinný, povinne voliteľný), odporúčanom semestri absolvovania predmetu, počte kreditov, týždennom rozsahu kontaktných hodín výučby, pracovnej záťaži študenta v hodinách potrebnej na úspešné absolvovanie predmetu, meno vyučujúceho predmetu a informáciu o tom, či ide o profilový predmet. Všetky ďalšie relevantné informácie k predmetom, ako sú výstupy vzdelávania, súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia, prerekvizity, špecifikácia vzdelávacích činností, špecifikácia vzdelávacích metód, osnova predmetu, informácie a meno vyučujúceho sú uvedené v informačných listoch predmetov.

V prípade študijných činností sa v individuálnom študijnom pláne špecifikuje zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou, zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku. V prípade vedeckých činností sa v individuálnom študijnom pláne špecifikujú predovšetkým etapy výskumnej práce doktoranda vrátane termínov ich ukončenia. Ďalej môže individuálny študijný plán konkretizovať spôsob zverejňovania výsledkov výskumnej práce doktoranda (publikácie, prednášky a pod.) a participáciu doktoranda na riešení grantových projektov. V prípade pedagogických činností sa v individuálnom študijnom pláne môže špecifikovať predovšetkým spôsob doktorandovho zapojenia do pedagogického procesu na katedre, vrátane zoznamu seminárov alebo cvičení, ktoré bude viesť, prípadne ďalšie aktivity súvisiace s pedagogickým procesom. Na návrh školiteľa možno do individuálneho plánu doktoranda zahrnúť zahraničné pobyty doktoranda, absolvovanie kurzu, resp. prednášok nad rámec odporúčanej študijnej časti plánu štúdia doktoranda.

V treťom stupni vzdelávania sa kladie dôraz aj na samostatnú manažérsku prácu doktorandov, ktorým budú zverené menšie granty na fakultnej/univerzitnej úrovni alebo na úrovni individuálnej výskumnej spolupráce. Tá sa bude týkať najmä spoločného výskumu a publikovania s doktorandmi na iných pracoviskách, vrátane zahraničných. Doktorandi budú vedení a motivovaní posilňovať medzinárodný rozmer svojej výskumnej a tvorivej práce.

Miestom uskutočňovania všetkých predmetov študijného programu je budova FF KU, Hrabovská cesta 1B, Ružomberok.

#### Odporúčaný študijný plán systematická filozofia

d) *Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.*

Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia 180 kreditov.

Pravidlá na zmenu formy a prerušenie štúdia upravuje [Študijný poriadok KU](#) – čl. 11, čl. 16 a čl. 18.

e) *Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:*

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.

Podmienky postupu študenta v študijnom programe sú nasledovné. Pre postup do druhého ročníka doktorandského štúdia v dennej forme je podmienkou získanie minimálne 30 kreditov, pre postup do tretieho ročníka v dennej forme je podmienkou získanie minimálne 60 kreditov. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej práce doktoranda, zameranej na tému dizertačnej práce, a odborne ju garantuje školiteľ. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov. Za dizertačnú skúšku získava doktorand 30 kreditov a za obhajobu dizertačnej práce 60 kreditov. Minimálny počet kreditov zo študijnej, vedeckej a pedagogickej časti programu, ktoré musí študent získať za celé obdobie štúdia, je 180 kreditov.

#### [Formulár semestrálneho hodnotenia doktoranda](#)

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov upravuje [Študijný poriadok KU](#) – čl. 10 a čl. 11. a vnútorný predpis [Politiky, postupy a pravidlá študijných programov na Katolíckej univerzite v Ružomberku](#) – časť 4\_ Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta a vnútorný predpis.

Možnosti opravných postupov študentov voči hodnoteniu, vylúčeniu zo štúdia alebo konania vo veci upretia práv študenta upravuje [Študijný poriadok KU](#) – čl. 20 a čl. 21.

Na hodnotenie študijných výsledkov sa na používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Percentuálne vyjadrenie	Klasifikačný stupeň odráža výsledky	Klasifikačný stupeň
100 – 93 %	Vynikajúce	A (výborne) = 1
92 – 85 %	nadpriemerné	B (veľmi dobre) = 1,5
84 – 77 %	Priemerné	C (dobré) = 2
76 – 69 %	Prijateľné	D (uspokojivo) = 2,5
68 – 60 %	spĺňajúce minimálne kritéria	E (dostatočne) = 3
59 – 0 %	nesplňajúce minimálne kritéria	FX (nedostatočne) = 4

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Pravidlá a podmienky uznávania absolvovaných častí štúdia upravuje [Študijný poriadok KU](#) – čl. 12.

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

#### [Témy záverečných prác Katedry filozofie FF KU](#)

a) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,
- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,
- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,
- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác upravuje [Študijný poriadok KU](#) – čl. 15 a čl. 16, [Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU v Ružomberku](#) a [Smernica o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku](#) - čl. 3, čl. 13, čl. 14, čl. 15 a čl. 16

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov upravuje [Smernica rektora o realizácii vzdelávacích mobilit v rámci programu ERASMUS+](#). Možnosti zahraničných mobilit pre študentov KU sú uvedené na webstránke <https://www.ku.sk/medzinarodne-vztahy/erasmus-student-ka-131/>

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov upravuje [Etický kódex Katolíckej univerzity v Ružomberku](#), [Disciplinárny poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku](#) a [Smernica dekana FF KU o akademickej nečestnosti](#)

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami upravuje [Smernica rektora o podpore uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na KU v Ružomberku](#). Podrobné informácie sú

uvedené na webstránke poradenského centra KU: <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradske-centrum/?preview=1>

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta upravuje [Študijný poriadok KU](#) – čl. 21.

## 5. Informačné listy predmetov študijného programu

*V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.*

[Informačné listy predmetov pre ŠP systematická filozofia](#)

## 6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

[Harmonogram akademického roka 2025/2026](#)

Aktuálny rozvrh hodín pre študijný program: dostupný v AISE

## 7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

prof. Dr. phil. fac. theol. Peter Volek,

profesor

[peter.volek@ku.sk](mailto:peter.volek@ku.sk)

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Mgr. Ján Hrkút, PhD.,

[jan.hrkut@ku.sk](mailto:jan.hrkut@ku.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7851>

profilové predmety: pozri študijný plán

doc. Mgr. et Mgr. Marian Kuna, MA, MPhil, PhD.,

[marian.kuna@ku.sk](mailto:marian.kuna@ku.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7817>

profilové predmety: pozri študijný plán

doc. PhDr. Juraj Šuch, PhD.,

[juraj.such@ku.sk](mailto:juraj.such@ku.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11317>

profilové predmety: pozri študijný plán

prof. Dr. phil. fac. theol. Peter Volek,

[peter.volek@ku.sk](mailto:peter.volek@ku.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7835>

profilové predmety: pozri študijný plán

doc. Mgr. Eugen Zeleňák, PhD.,

[eugen.zelenak@ku.sk](mailto:eugen.zelenak@ku.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7841>

profilové predmety: pozri študijný plán

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú zverejnené na internetovej stránke Katedry filozofie Filozofickej fakulty v Ružomberku:

<https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/katedry/katedra-filozofie/vupch.html>

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Mgr. Ján Hrkút, PhD.

[jan.hrkut@ku.sk](mailto:jan.hrkut@ku.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7851>

profilové predmety: pozri študijný plán

doc. Mgr. et Mgr. Marian Kuna, MA, MPhil, PhD.

[marian.kuna@ku.sk](mailto:marian.kuna@ku.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7817>

profilové predmety: pozri študijný plán

doc. PhDr. Juraj Šuch, PhD.,

[juraj.such@ku.sk](mailto:juraj.such@ku.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11317>

profilové predmety: pozri študijný plán

prof. Dr. phil. fac. theol. Peter Volek

[peter.volek@ku.sk](mailto:peter.volek@ku.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7835>

profilové predmety: pozri študijný plán

doc. Mgr. Eugen Zeleňák, PhD.

[eugen.zelenak@ku.sk](mailto:eugen.zelenak@ku.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/7841>

profilové predmety: pozri študijný plán

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

prof. Dr. phil. fac. theol. Peter Volek

[peter.volek@ku.sk](mailto:peter.volek@ku.sk)

Mgr. Ján Hrkút, PhD.

[jan.hrkut@ku.sk](mailto:jan.hrkut@ku.sk)

doc. Mgr. et Mgr. Marian Kuna, MA, MPhil, PhD.

[marian.kuna@ku.sk](mailto:marian.kuna@ku.sk)

doc. PhDr. Juraj Šuch, PhD.,

[juraj.such@ku.sk](mailto:juraj.such@ku.sk)

doc. Mgr. Eugen Zeleňák, PhD.

[eugen.zelenak@ku.sk](mailto:eugen.zelenak@ku.sk)

#### Témy záverečných prác Katedry filozofie FF KU

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

<https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/katedry/katedra-filozofie/vupch.html>

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

N/A, Študentské kolégium dekana FF KU, [studentske-kolegium.ff@ku.sk](mailto:studentske-kolegium.ff@ku.sk)

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Ako študijný poradca študijného programu pôsobí doc. Mgr. Eugen Zeleňák, PhD., [eugen.zelenak@ku.sk](mailto:eugen.zelenak@ku.sk).

Poradenstvo poskytuje v rámci vypísaných konzultačných hodín alebo po individuálnej (emailovej) dohode.

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Referentka študijného oddelenia, Mgr. Lucia Mahútová, [lucia.mahutova@ku.sk](mailto:lucia.mahutova@ku.sk). Kariérne a psychologické poradenstvo poskytuje Poradenské centrum KU: <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradsenske-centrum/?preview=1>

Ubytovanie a stravovanie: <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/ubytovanie/> a <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/stravovanie/>

riaditeľka, Mgr. Renáta Šrámeková, [renata.sramekova@ku.sk](mailto:renata.sramekova@ku.sk) a samostatný referent Martin Piatko, [martin.piatko@ku.sk](mailto:martin.piatko@ku.sk)

Poradenské centrum: <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/poradenske-centrum/?preview=1>

Mgr. Lenka Horváthová, [lenka.horvathova@ku.sk](mailto:lenka.horvathova@ku.sk), univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami a koordinátor pre poradenskú činnosť

## 8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Filozofická fakulta KU realizuje výučbu v rámci svojich študijných programov v kampuse Katolíckej univerzity v Ružomberku v štvorposchodovej budove FF KU na Hrabovskej ceste 1B. Celá budova fakulty je bezbariérová. Okrem špecializovaných priestorov vybraných študijných programov sa bežná výučba realizuje v 16 posluchárňach budovy: 4 miestnosti na prízemí, 5 miestností na 1. poschodí, 4 miestnosti na 2. poschodí, 1 miestnosť na 3. poschodí a 2 miestnosti na 4. poschodí. Miestnosti majú nasledovnú kapacitu: 1 miestnosť 23 ľudí, 6 miestností po 40 ľudí a 9 miestností po 100 ľudí. Uvedené posluchárne sú spravidla vybavené modernou technikou: keramickou tabuľou, dataprojektorom, nástenným motorickým plátom, LCD obrazovkou a audiosystémom, súčasťou ich technického vybavenia je aj videokonferenčný systém. Treba tiež spomenúť, že výučba sa realizuje aj v univerzitnej Aule Jána Pavla II. a v priestoroch modernej Univerzitnej knižnice KU.

V celej budove FF KU je pre študentov a vyučujúcich prístupná bezdrôtová internetová sieť a tiež 40 PC staníc na individuálne použitie. Každý vysokoškolský učiteľ na FF KU má k dispozícii prenosný počítač, s ktorým sa používajú tak v rámci výskumu ako aj pri výučbe (prezentácie a projekcie počas prednášok a seminárov).

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Pre študentov všetkých študijných programov je k dispozícii Informačný systém, ktorý zahŕňa prístup k systému AIS2, univerzitný e-mail spolu s balíkom služieb Microsoft 365, v rámci neho platforma MS Teams, ktorá je využívaná v prípade dištančnej formy štúdia. Okrem toho majú študenti vytvorené kontá v akademickom e-learning systéme moodle.ku.sk. Sieť Eduroam umožňuje študentom a zamestnancom získať pripojenie na internet vo všetkých lokalitách a budovách KU.

Univerzitná knižnica KU poskytuje základnú študijnú literatúru, doplňujúcu literatúru, učebnice, monografie, vedecké zborníky a ďalšiu literatúru iných vedných odborov, ako i publikácie pracovníkov Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Študenti majú taktiež možnosť využívať vybrané elektronické informačné zdroje prostredníctvom projektu Národný informačný systém podpory výskumu a vývoja na Slovensku – prístup k elektronickým informačným zdrojom (NISPEZ) – Scopus, SpringerLink, SpringerNature, Web of Science: Current Contents Connect, Essential Science Indicators, Medline, Core Collection. V rámci národnej licencie, ktorú zabezpečuje Slovenská národná knižnica v Martine, má UK KU prístup do multiodborových databáz GALE: Academic OneFile, GeneralO-nefile, Custom Journals. V rámci skúšobných prístupov je používateľom umožnený vstup do viacerých databáz a časopiseckých kolekcii pre špecifické tematické okruhy.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Výučba v rámci študijných programov na FF KU sa realizuje prezenčne. Každý študijný program je však podporený aj skupinou e-kurzov, ktoré sú spravidla prístupné cez LMS Moodle <https://moodle.ff.ku.sk>. V tomto systéme sú spracované jednotlivé kurzy buď cez sprístupnenie rôznych študijných materiálov (napr. prezentácie, texty prednášok, študijná literatúra), alebo vyučujúci využívajú tieto kurzy tiež na realizovanie rôznych aktivít (napr. odovzdávanie zadaní, vypracovanie úloh a pod.).

Pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie sa postupuje v súlade s príkazmi, resp. opatreniami rektora a opatreniami dekana, ktoré formálne rámujú realizáciu dištančného vzdelávania. Opatrenia dekana pritom konkretizujú podobu dištančného vzdelávania (príkladom sú [opatrenia dekana zo zimného semestra 2021/2022](#)): 1. Výučba sa realizuje v čase rozvrhu prostredníctvom videokonferenčných prednášok cez MS Teams; 2. v LMS Moodle sa pritom zverejňujú nahrávky z takto realizovaných prednášok alebo komentované audioprezentácie prednášok alebo textový prepis prednášok.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Katedra filozofie FF UMB v Banskej Bystrici

Spolupráca pri realizácii projektov (napr. VEGA a pod.), organizácii konferencií a podujatí, na ktorých participujú aj doktorandi KF FF KU. Členovia daného pracoviska navyše bývajú členmi komisii pre dizertačné skúšky ako aj členmi komisii pre obhajoby dizertačných prác a tiež zvyknú oponovať práce našich doktorandov.

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Detailné informácie o možnostiach kultúrneho, duchovného, spoločenského a športového vyžitia, a taktiež informácie o voľnočasových aktivitách, o meste a okolí, sú dostupné na webstránke univerzity a fakulty: <https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/studentsky-zivot/> a <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/studium/informacie-pre-studentov.html>

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Všetky informácie o náležitostiach a postupoch pred uchádzaním sa o mobilitu, počas mobility a po návrate z mobility (vrátane uznávania absolvovaných predmetov a pod.) sú uvedené v [Smernici rektora o realizácii vzdelávacích mobilit v rámci programu ERASMUS](#).

Kontaktnými osobami na univerzitnej úrovni, na ktorej sa koordinujú mobility, sú zamestnanci referátu pre zahraničné vzťahy a mobility KU: Michaela Moldová Chovancová, PhD., [michaela.moldova.chovancova@ku.sk](mailto:michaela.moldova.chovancova@ku.sk), univerzitná Erasmus koordinátorka; Mgr. Lucia Kravčáková, [lucia.kravcakova@ku.sk](mailto:lucia.kravcakova@ku.sk). Erasmus referentka pre mobility študentov. Na fakultnej úrovni je kontaktnou osobou pracovník pre zahraničné vzťahy a rozvoj Ing. Viktor Varga, PhD., [viktor.varga@ku.sk](mailto:viktor.varga@ku.sk).

## 9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium systematickej filozofie je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky. Uchádzač o štúdium má mať okrem záujmu o detailné a komplexné spracovanie vybraného filozofického problému zároveň vysokú mieru samostatnosti, pracovnej morálky a očakávaná je u neho aj invenčnosť (v oblasti kritiky existujúcich a navrhovania nových riešení problémov) a pokročilá znalosť niektorého zo svetových jazykov (preferencia anglického jazyka).

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium doktorandských programov upravujú dokumenty: [Študijný poriadok KU](#) – čl. 24 a [Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku](#) – čl. 4.

Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium pre nasledujúci akademický rok sú zverejnené na webstránke <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/uchadzac/prijimacie-konanie/>

Podmienky prijatia:

Ukončené štúdium magisterského stupňa v príslušnom alebo príbuznom odbore. Závazok rešpektovať katolícky duch univerzity a fakulty. Úspešné absolvovanie prijímacieho konania. Doplnujúce informácie: k prihláške je potrebné priložiť a) projekt dizertačnej práce, ktorý musí obsahovať tézu, resp. cieľ práce, osnovu práce a literatúru, b) 1 ukážku publikačnej činnosti (napr. seminárnu prácu, ucelenú časť záverečnej práce) v rozsahu max. 20 normostrán textu (36 tis. znakov), c) zoznam preštudovanej filozofickej literatúry, o ktorej sú schopní s komisiou kompetentne diskutovať.

Forma prijímacej skúšky:

Prezentácia projektu dizertačnej práce a diskusia. Komisia hodnotí hlavne obsahovú stránku projektu, úroveň jeho prezentácie a schopnosť v diskusii reagovať na položené otázky.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Informácie o výsledkoch prijímacieho konania za posledné tri akademické roky sú uvedené na webstránke: <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/filozoficka-fakulta/uchadzac/prijimacie-konanie/vysledky-prijimacieho-konania-od-akad-roka-2019-2020.html>

## 10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Postupy monitorovania a hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania upravuje vnútorný predpis [Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Katolíckej univerzite v Ružomberku](#) – najmä časť 10\_Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP.

V zmysle [Smernice dekana FF KU o hodnotení kvality výučby a učiteľov študentmi](#) majú študenti, študujúci študijné programy na FF KU, možnosť dvakrát za akademický rok (na konci výučbovej časti semestra) vyjadriť sa ku kvalite poskytovaného vzdelávania. Právo vyjadriť sa ku kvalite výučby môžu študenti využiť prostredníctvom anonymných elektronických dotazníkov, v ktorých sa sleduje spokojnosť študentov s kvalitou výučby jednotlivých predmetov samostatne. Hodnotenie môžu vypracovať všetci študenti, ktorí daný predmet študovali v danom semestri; účasť na hodnotení je dobrovoľná. Dotazníky sa vyhodnocujú vždy na konci skúškového časti semestra.

Okrem pravidelného dotazníkového hodnotenia sa študenti môžu vyjadriť ku kvalite poskytovaného vzdelávania nasledujúcim spôsobmi:

- vyjadrením svojich názorov a podnetov prostredníctvom schránky odkazov,
- podávaním sťažností,
- pravidelnými stretnutiami vedenia fakulty so zástupcami študentov v študentskom kolégiu dekana FF KU,
- zastúpením študentov v orgánoch akademickej samosprávy, a to v akademickom senáte fakulty, disciplinárnej komisii fakulty a účasťou na rokovaní kolégia dekana,
- podieľaním sa na príprave, prerokovaní a schvaľovaní materiálov a vnútorných predpisov v oblasti vzdelávania.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Vyhodnotenie študentských dotazníkov ohľadom kvality výučby o ohľadom učiteľov sa spracúva aspoň raz ročne v *Správe o hodnotení kvality výučby a učiteľov študentmi*. Správa je následne prerokovaná v Kolégiu dekana FF KU a v Študentskom kolégiu dekana FF. Osoby nesúce hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP na základe tejto správy a ďalších sledovaných indikátorov ŠP prijímajú súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality ŠP. Jednotlivé *Správy o hodnotení kvality výučby a učiteľov študentmi* sú zverejnené na webovom sídle fakulty.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Absolventi štúdia majú možnosť po ukončení štúdia vyjadriť sa ku kvalite absolvovaného študijného programu prostredníctvom anonymného dotazníka. Dotazníky spracúva a vyhodnocuje prodekan pre vedu a doktorandské štúdium FF KU v *Správe o hodnotení študijných programov absolventmi*. V súhrnnej správe formuluje závery a odporúčania, ako aj návrhy opatrení na odstránenie nedostatkov alebo na zvýšenie kvality vzdelávania na úrovni fakulty. Garant študijného programu navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov alebo na zvýšenie kvality na úrovni študijného programu. Súhrnná správa je prerokovaná v Kolégiu dekana FF KU a v Študentskom kolégiu dekana FF KU a zverejnená na webovom sídle fakulty.

## 11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu

(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Ďalšie relevantné vnútorné predpisy týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu sa nachádzajú na webstránke Katolíckej univerzity v Ružomberku v časti [Úradná výveska](#) a na webstránke Filozofickej fakulty KU v Ružomberku v časti Úradná výveska [Vnútorné predpisy](#).