

Predzápis a Doplnujúci zápis

Predzápis

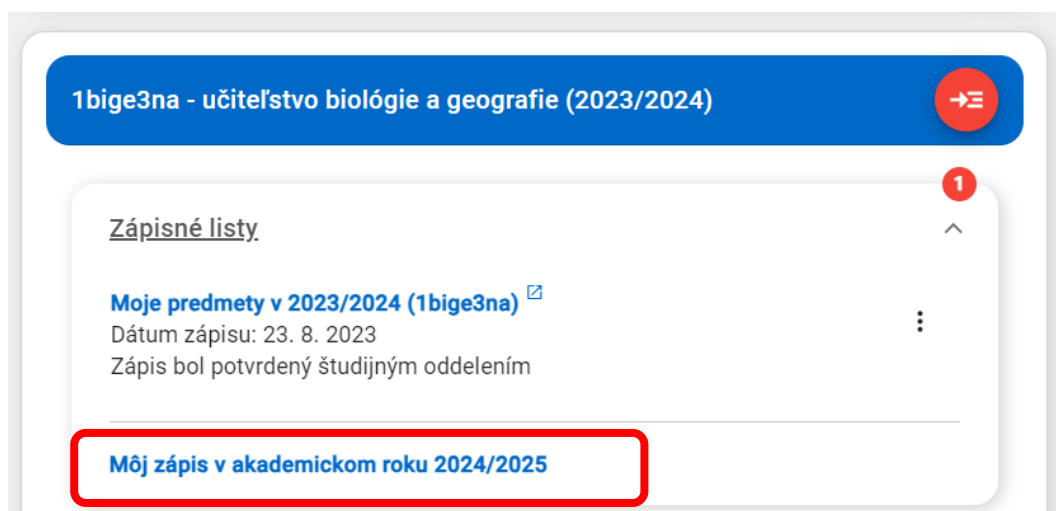
- študent si môže vytvoriť zápisný list na nový akademický rok;
- študent môže pridávať aj odoberať predmety;
- obvykle je prístupný v mesiacoch **júl/august**;

Doplnujúci zápis

- študent si môže predmety už len **pridávať**, **nemôže ich odoberať**;
- obvykle je prístupný počas **septembra**;

Vytvorenie zápisného listu

Aby ste mohli vykonať zápis predmetov, potrebujete si ako prvé vytvoriť **Zápisný list na nový akademický rok**. Na hlavnej stránke študentského zobrazenia vo Vašom štúdiu vidíte už vytvorené zápisné listy. Kliknutím na tlačidlo „**Môj zápis v akademickom roku 20XX/20XX**„ (rok by mal zodpovedať nadchádzajúcemu akademickému roku) sa Vám automaticky vytvorí zápisný list na nasledujúci akademický rok.



V ďalšom kroku sa Vám zobrazí Potvrdenie o vytvorení zápisného listu. Kliknutím na „**Áno**“ pokračujete k **zapisovaniu predmetov do zápisného listu**.

Potvrdenie
Zápisný list bol vytvorený. Chcete pokračovať zápisom predmetov?
Nie Áno

Ak zvolíte možnosť „Nie“ a vraciate sa k zápisu predmetov neskôr:

Po prihlásení sa do AiSu na hlavnej stránke študentského zobrazenia v **štúdiu** v **zápisných listoch** klikneme na novovzniknuté **„Moje predmety v 20XX/20XX“** s uvedeným novým akademickým rokom.

Ďalej pokračujete kliknutím na tlačidlo **„Zápis predmetov“**.

V novom okne vidí študent všetky predmety svojho študijného plánu, ktoré ešte nemá absolvované (všetkých ročníkov štúdia). Preto je dôležité si pri výbere predmetov všímať **odporúčaný ročník štúdia**, ktorý je uvedený pri každom predmete.

Taktiež je nevyhnutné čítať aj **poznámky k jednotlivým blokom**, v ktorých býva uvedený napr. **minimálny počet kreditov**, ktorý musíte počas štúdia získať za daný blok.

V prípade, že ste neabsolvovali niektorý povinný alebo povinne voliteľný predmet v minulom ročníku a potrebujete si ho opakovane zapísať, mali by ste ho vidieť v tomto zozname.

Aby ste si predmet zapísali do zápisného listu, je potrebné pri danom predmete kliknúť na **ikonku plus (viď obrázok na ďalšej strane)**. Pridaný predmet Vám následne zo zoznamu zmizne a Vy pokračujete v pridávaní ďalších predmetov.

UPOZORNENIE! Nie je nutné si zapísať všetky zobrazené predmety! Napr. študent bakalárskeho štúdia, ktorý si robí zápis do 2.ročníka uvidí v zozname predmety nie len z nadchádzajúceho 2. ročníka, ale aj tie, ktoré ešte len bude mať v 3. ročníku.

Predmety vyberajte podľa odporúčaného ročníka pre ktorý si robíte zápis, poprípade podľa pokynov garanta, či podľa pokynov uvedených v poznámkach.

Zápis predmetov ✕

[Môj študijný plán](#) **bige3na** 🔍 Vyhľadaj predmet ?

🔍 bige3na - učiteľstvo biológie a geografie

Študijná časť

A - Povinné predmety

Blok bibna. - biológia bc

+	Všeobecná biológia Bi-BD100A (SK)	ZS 1P+2C	1.r	4K	▼
+	Chémia pre biológov Bi-BD103A (SK)	LS 3C	1.r	4K	▼
+	Botanika I Bi-BD104A (SK)	ZS 2P+2C	2.r	5K	▼
+	Biochémia Bi-BD105A (SK)	ZS 1P+1C	2.r	3K	▼

Zavrieť

V prvej záložke sa nachádzajú predmety Vášho študijného plánu v členení:

Študijná časť:

- A – Povinné predmety**
- B – Povinne voliteľné predmety**
- C – Výberové predmety**

Štátne skúšky:

- A – Povinné predmety**
- B – Povinne voliteľné predmety**

Poznámka: **Štátne skúšky** si zapisujú len končiace ročníky!

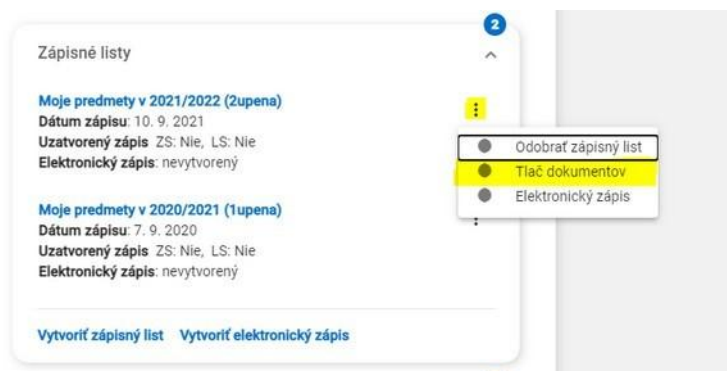
V druhej záložke máte možnosť vyhľadať akýkoľvek predmet z ponuky schválených predmetov napr. podľa názvu. Študenti majú možnosť si zapísať aj iný predmet z inej katedry a takýto predmet mimo Vášho študijného plánu sa Vám automaticky zapíše ako **C – Výberový predmet** ;

UPOZORNENIE! Všetky povinné predmety z Vášho študijného plánu by ste mali vidieť v prvej záložke „Môj študijný plán“, preto nie je nutné ich vyhľadávať podľa názvu v druhej záložke!

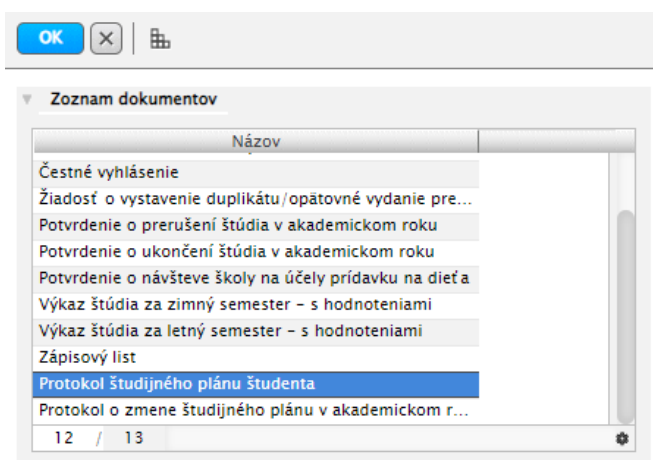
Videonávod k zapisovaniu predmetov: <https://youtu.be/iErKg2qDzd4?feature=shared>

Keď budete mať zápisný list kompletný a budete mať zapísané všetky potrebné predmety, môžete prísť k tlačí dokumentov.

Vedľa najnovšieho zápisného listu (Moje predmety v 20XX/20XX) kliknete na ikonku troch bodiek a zvolíte možnosť „Tlač dokumentov“.



Následne sa Vám zobrazí tabuľka rôznych typov dokumentov, z ktorých je potrebné vytlačiť **protokol študijného plánu študenta**, ktorý budete odovzdávať študijnej referentke na zápise.



UPOZORNENIE! Prihlasovanie predmetov na rozvrh hodín býva dostupné až pred začiatkom semestra, zvyčajne týždeň pred začiatkom výučby.

Autor: [VR](#), [MV](#)

Dátum poslednej modifikácie: 09. 08. 2024