**Dohoda o vykonaní práce**

 **podľa § 226 zákona č.311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov**

**Zamestnávateľ**: **Katolícka univerzita v Ružomberku**

Sídlo: Hrabovská cesta 5512/1A, 034 01 Ružomberok

IČO: 378 01 279

Štatutárny orgán: doc. Mgr. Marek Babic, PhD.

 dekan FF KU

 Hrabovská cesta 1B, 034 01 Ružomberok

*(ďalej aj „zamestnávateľ“)*

**a**

**Zamestnanec:** **Meno a Priezvisko:** .........................................................................................

Narodený: ..............................................................................................................................

Trvalý pobyt: ..............................................................................................................................

 *(ďalej len „zamestnanec“)*

uzatvárajú v zmysle ust. § 226 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (v ďalšom len „ Zákonník práce“) túto

**Dohodu o vykonaní práce**

1. Vymedzená pracovná úloha: ***vedenie študentov pri výkone súvislej pedagogickej praxe v rámci projektu „Kto vie, nech učí“***
2. Rozsah práce (pracovnej úlohy) v hodinách spolu: ....................................................................................
3. Pracovná úloha bude vykonaná od .............................................. do .......................................................
4. Dohodnutá odmena: **7,50 €/hod.**
5. Splatnosť odmeny: odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná mesačne po odovzdaní mesačného výkazu práce, v obvyklých výplatných termínoch zamestnávateľa.
6. Vykonanú prácu prevezme metodik praxe: ....................................................................................
7. Na základe tejto dohody oboznámil zamestnávateľ zamestnanca s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na vykonanú prácu v zmysle *Pracovný poriadok KU v Ružomberku,* a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť pracovné podmienky zaisťujúce riadny a bezpečný výkon práce, zaplatiť dohodnutú odmenu a dodržiavať ostatné podmienky tak, ako boli dohodnuté.
9. Zamestnanec sa zaväzuje vykonať dohodnutú prácu osobne, riadne a včas a dodržiavať podmienky dohodnuté v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na jej výkon, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
10. Ostatné práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
11. Zamestnanec, ktorý prichádza pri výkone svojich pracovných povinností do styku s osobnými údajmi, resp. tieto údaje akýmkoľvek spôsobom spracováva v  rámci svojej  pracovnej činnosti,   je povinný  dodržiavať príslušné ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
12. Zamestnanec podpisom tejto Dohody prehlasuje, že bol oboznámený s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov.

13. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Ružomberku, .................................

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 zamestnanec zamestnávateľ

**ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA**

vykonaná v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(ďalej aj „Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole“)

**~~Príjem / poskytnutie~~ / použitie / ~~právny úkon / iný úkon majetkovej povahy \*~~**

Vecne príslušný organizačný útvar: **Filozofická fakulta KU**

**1/ Zamestnanec zodpovedný za vecnú správnosť dokumentu:** referent personálneho a mzdového oddelenia

Popis pripravovanej finančnej operácie: **uzatvorenie Dohody o VP**

Finančná operácia je v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi KU.

VYJADRENIE: Finančnú operáciu **je – ~~nie je~~\*** možné vykonať.

Meno a priezvisko: Mgr. Jana Kubačková

Dátum: ................................... Podpis.....................................................................................................

**2/ Vyjadrenie vedúceho organizačného útvaru:**

Finančná operácia **je – ~~nie je~~\***v súlade s činnosťou a potrebou organizačného útvaru.

VYJADRENIE: Vo finančnej operácii **je – ~~nie je~~\*** možné pokračovať.

Meno a priezvisko:

Dátum: ................................... Podpis.....................................................................................................

**3/ Zamestnanec zodpovedný za rozpočet**

a) **je / ~~nie je~~ \*** v súlade s rozpočtom na príslušný rozpočtový rok

b) **je / ~~nie je~~ \*** v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách č. 523/2004 Z. z.

Finančná operácia **spĺňa / ~~nespĺňa~~ \*** kritéria hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti nakladania s verejnými prostriedkami.

VYJADRENIE: Finančnú operáciu **je – ~~nie je~~\*** možné vykonať.

Meno a priezvisko:  Mária Debnárová, tajomník FF KU

Dátum: ................................... Podpis.....................................................................................................

Základná finančná kontrola bola vykonaná v súlade s § 7 v nadväznosti na § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole.

VYJADRENIE: Finančnú operáciu **je – ~~nie je~~\*** možné vykonať.

Meno a priezvisko: doc. Mgr. Marek Babic, PhD., dekan FF KU

Dátum: ................................... Podpis.....................................................................................................

\* nehodiace sa prečiarknuť