

Katolícka univerzita v Ružomberku, Teologická fakulta v Košiciach

Smernica dekana Teologickej fakulty Katolíckej univerzity

***Zásady konania rigorózných skúšok
a obhajob rigorózných prác
na Teologickej fakulte v Košiciach
Katolíckej univerzity v Ružomberku***

Január 2021

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Teologickej fakulte v Košiciach Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej len „univerzita“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 63 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Absolventi študijných programov 2. stupňa a absolventi vysokoškolského štúdia, ktorí získali titul „magister“ (ďalej len „uchádzač“), môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore¹.
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.²
- (3) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce prebieha na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity (ďalej len „fakulta“), v magisterských študijných programoch, na ktoré má Ministerstvom školstva SR priznané práva³. Na Teologickej fakulte Katolíckej univerzity ku dňu schválenia tejto smernice ide o tieto študijné programy:

- **Sociálna práca (titul PhDr.)** – Katedra spoločenských vied
- **Učiteľstvo náboženskej výchovy (titul PaedDr.)** – Katedra spoločenských vied

V študijnom programe katolícka teológia nie je možné vykonať rigorózne konanie.⁴ Absolventi študijného programu Katolícka teológia sa však môžu uchádzať o rigorózne konanie v príbuznom študijnom odbore (Sociálna filozofia alebo Učiteľstvo náboženskej výchovy).

Čl. 2

Rigorózne konanie

- (1) Pred začatím rigorózneho konania si uchádzač vyberie školiteľa a tému práce. Následne podá prihlášku na rigorózne konanie, v ktorej bude okrem podpisu uchádzača aj podpis zvoleného školiteľa a príslušného vedúceho katedry. Zoznam školiteľov pre jednotlivé študijné programy a formulár prihlášky je v prílohe tejto smernice.
- (2) Školiteľ je zamestnanec fakulty na týždenný ustanovený pracovný čas a musí mať minimálne ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- (3) Rigorózne konanie sa začína podaním prihlášky na príslušné oddelenie a zaplatením poplatku. Po podaní prihlášky je uchádzač písomne vyzvaný dekanom zaplatiť poplatok. Po zaplatení poplatku pracovník príslušného oddelenia zaznamená základné údaje o rigoróznom konaní v informačnom systéme fakulty.

¹ Zákon č. 131/2002 Z. z., § 53, ods. 8, § 83, ods. 1.

² Zákon č. 131/2002 Z. z., § 53, ods. 9.

³ Zákon č. 131/2002 Z. z., § 53, ods. 8, § 83, ods. 1.

⁴ Zákon č. 131/2002 Z. z., § 53, ods. 8.

(4) Rigorózne konanie sa končí:

- a) priznaním akademického titulu vysokou školou⁵,
- b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
- c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania alebo zanechaním štúdia⁶,
- d) vylúčením⁷.

Čl. 3

Podmienky prijatia na rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce

- (1) Absolvent podľa čl. 1 ods. 1 sa môže na fakulte univerzity prihlásiť na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce spravidla po jednom roku výkonu praxe.
- (2) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní, vydaným vysokou školou v SR. Doklad o ukončení štúdia na zahraničnej vysokej škole musí spĺňať všetky predpoklady podľa právnych noriem Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Čl. 4

Prihláška na rigoróznou skúšku

- (1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznou skúšku dekanovi fakulty na predpísanom tlačive. Prihlášku si uchádzač vyzdvihne na oddelení pre vedu a výskum alebo použije vzor z internetovej stránky fakulty.
- (2) Prihláška na rigoróznou skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor resp. študijný program, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný program, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl. 1 ods. 1 – 3 tejto smernice, názov zvolenej témy a meno školiteľa s jeho podpisom.
- (3) Súčasťou prihlášky na rigoróznou skúšku je:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia/osvedčenia o štátnej skúške,
 - c) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - d) štruktúrovaný životopis uchádzača,
 - e) overená kópia rodného listu,
 - f) overená kópiu dokladu o zmene priezviska (napr. kópia sobášneho listu),
 - g) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má,
 - h) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan (vzor prihlášky je uvedený v prílohe).
- (4) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.

⁵ Zákon č. 131/2002 Z. z., § 65, ods. 1, 3.

⁶ Zákon č. 131/2002 Z. z., § 66, ods. 1, písm. a), ods. 2, písm. a).

⁷ Zákon č. 131/2002 Z. z., § 66, ods. 1, písm. b), c), d), ods. 2, písm. b), c), § 72, ods. 2, písm. c); štatút fakulty, § 27, písm. c).

- (5) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v odsekoch 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Uchádzačovi zároveň oznámi, z ktorých predmetov (najmenej dvoch) širšieho základu študijného odboru, ktorý si uchádzač zvolil, sa podrobí rigoróznej skúške. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po tomto oznámení uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- (6) Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
- (7) Ak fakulta nemá priznané práva v študijnom programe, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan uchádzačovi vráti prihlášku, prípadne mu ponúkne taký príbuzný študijný program, v ktorom má fakulta práva priznané.
- (8) Dekan fakulty môže v odôvodnených prípadoch pozastaviť prijímanie prihlášok na rigoróznú skúšku na určité obdobie.

Čl. 5

Rigorózna práca

- (1) Témy rigorózných prác vopred vypísané školiteľmi schvaľuje dekan fakulty spravidla každý akademický rok. Témy rigorózných prác navrhnuté uchádzačom a podpísané školiteľom a vedúcim príslušnej katedry schvaľuje dekan fakulty individuálne v odpovedi na prihlášku na rigorózne konanie.
- (2) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigorózne práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
- (3) Predkladaná práca musí obsahovať súhrn v anglickom jazyku (abstrakt) v rozsahu maximálne jednej strany.
- (4) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (5) Rozsah predkladanej rigorózne práce je 80 – 120 normovaných strán⁸. Formálnu stránku rigorózne práce stanovuje ďalší interný predpis fakulty alebo univerzity.⁹ Jadro rigorózne práce má spravidla tieto časti:
 - súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí
 - cieľ práce
 - metodika práce, metódy skúmania
 - výsledky práce
 - diskusia
- (6) Uchádzač predkladá rigoróznú prácu na príslušnom oddelení fakulty. Práca musí byť písaná textovým editorom, vytlačená a zviazaná (obojstranne, mäkká väzba). Rigorózna práca sa odovzdáva v troch exemplároch. Uchádzač v spolupráci s príslušným oddelením fakulty uloží text odovzdanej rigorózne práce do informačného systému fakulty, zabezpečí licenčné

⁸ Príp. alikvotný prepočet: 144 000 – 216 000 znakov.

⁹ Smernica rektora č. 4/2011 o náležitostiach záverečného, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní zo dňa 13. 9. 2011.

zmluvy k práci a výsledok originality práce. K výsledku originality práce napíše svoje vyjadrenie, ktoré odovzdá pri obhajobe práce.

- (7) Rigorózna práca sa predkladá maximálne do 12 mesiacov od dátumu podania prihlášky na rigorózne konanie.
- (8) Uchádzač môže v odôvodnených prípadoch požiadať o predĺženie termínu odovzdania rigorózneho práca. Dekan fakulty môže termín odovzdania rigorózneho práca odložiť až o 6 mesiacov, vo výnimočných a odôvodnených prípadoch až o 12 mesiacov.
- (9) Do šiestich mesiacov od predloženia rigorózneho práca, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigorózneho skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigorózneho skúšky.

Čl. 6

Skúšobná komisia na konanie rigorózneho skúšky

- (1) Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práca sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan.
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty¹⁰.
- (3) Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.
- (4) Komisiu tvorí predseda, školiteľ, dvaja oponenti a najmenej jeden ďalší člen.
- (5) Na posúdenie rigorózneho práca určí dekan dvoch oponentov z pracovníkov s vedecko-pedagogickou hodnosťou alebo vedecko-akademickým titulom. Školiteľ môže navrhnúť jedného z nich.
- (6) Oponent je povinný predložiť o rigorózneho práca písomný oponentský posudok na príslušné oddelenie fakulty najneskôr do 2 mesiacov odo dňa, v ktorom mu bola práca predložená. Posudok vytvorí podľa vzoru v informačnom systéme fakulty a prácu ohodnotí známku.
- (7) Posudok k rigorózneho práca predkladá aj školiteľ rigorózneho práca a to do 2 mesiacov odo dňa, v ktorom mu bola táto práca predložená. Posudok vytvorí podľa vzoru v informačnom systéme fakulty a prácu ohodnotí známku.
- (8) Oponentský posudok a posudok školiteľa práce doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky.
- (9) Komisia a oponenti majú právo hlasovať. Hlasovania sa zdržiava školiteľ rigorózneho práca.

Čl. 7

Priebeh rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práca

- (1) Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej dvaja jej ďalší členovia. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné¹¹.
- (2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína ústnou skúškou z určených študijných predmetov a bezprostredne pokračuje obhajobou rigorózneho práca (čl. 4 ods. 5). Pri obhajobe rigorózneho práca sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku alebo v posudku od školiteľa práce a odpovedá na otázky členov komisie.

¹⁰ Zákon č. 131/2002 Z. z., § 63, ods. 3, 5; porov. štatút fakulty, § 18, písm. k).

¹¹ Zákon č. 131/2002 Z. z., § 63, ods. 2.

- (3) O výsledku rigoróznejskúšky rozhodne komisia na neverejnej časti svojho zasadnutia¹² v deň rigoróznejskúšky. Hodnotenie rigoróznejskúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. V prípade „vyhovel“ určuje komisia aj známku v rozpätí A – E. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
- (4) O rigoróznejskúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na fakulte univerzity v zmysle platných predpisov.

Čl. 8

Opakovanie rigoróznejskúšky

- (1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznuskúšku a svoju neúčasť písomne ospravedlní najneskôr v deň konania skúšky, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznejskúšky.
- (2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznuskúšku a svoju neúčasť písomne neospravedlní najneskôr v deň konania skúšky, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.
- (3) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznejskúšky alebo na ústnej skúške, môže rigoróznuskúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznejskúšky; termín opakovania rigoróznejskúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznuprácu, pri opakovaní rigoróznejskúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
- (4) Rigoróznuskúšku a obhajobu rigoróznejskúšky je možné opakovať len raz.

Čl. 9

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- (1) Fakulta môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznejskúšky (ďalej len „poplatky“).
- (2) Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách¹³ a v súlade s platnou smernicou Katolíckej univerzity.
- (3) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
- (4) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určia interné predpisy univerzity a fakulty.¹⁴
- (5) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasti univerzity alebo doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia alebo uchádzačovi v iných osobitných okolnostiach, môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania alebo odložiť termíny ich splatnosti. Uchádzač si môže poplatok rozdeliť na viaceré časti podľa platnej smernice rektora o poplatkoch.

¹² Zákon č. 131/2002 Z. z., § 63, ods. 2.

¹³ Zákon č. 131/2002 Z. z., § 92, ods. 8.

¹⁴ Porov. zákon č. 131/2002 Z. z., § 92 ods. 12 v súlade s § 15 ods. 2 písm h) a v spojení s § 92 ods. 8.

- (6) Za opakovanie rigoróznejskúšky a obhajoby rigoróznejs práce sa môže požadovať ďalší poplatok do výšky 60 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky, ako úhradu nákladov spojených so zabezpečením rigoróznejs konania.
- (7) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigoróznejs konania je podmienkou začatia rigoróznejs konania.
- (8) Pri odstúpení uchádzača z rigoróznejs konania pred odovzdaním rigoróznejs práce vráti fakulta na požiadanie 50 % z poplatku (pozri ods. 1 – 3) uhradeného po prijatí na rigoróznejs konanie. V prípade odstúpenia po odovzdaní rigoróznejs práce už nie je možné vrátenie finančných prostriedkov.

Čl. 10

Poplatky spojené s vydaním diplomu

- (1) Po úspešnom vykonaní rigoróznejs skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznejs skúšku. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách¹⁵ a v súlade s platnou smernicou Katolíckej univerzity.
- (2) Uchádzač môže poplatok spojený s vydaním diplomu zaplatiť aj spolu s poplatkami spojenými s rigoróznym konaním.

Čl. 11

Priznanie titulu

- (1) Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonaligrigoróznejs skúšku a v termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 9 a 10, diplom¹⁶ s uvedením študijného odboru/študijného programu a udelí im akademický titul¹⁷ (PhDr. alebo PaedDr.).
- (2) Študijné oddelenie fakulty vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 1.

Čl. 12

Záverečné ustanovenie

- (1) Zásady k rigoróznemu konaniu ustanovujú spoločné požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na fakulte. Osobitné požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na fakulte môžu ustanoviť ďalšie vnútorné predpisy.

¹⁵ Zákon č. 131/2002 Z. z., § 92, ods. 9.

¹⁶ Zákon č. 131/2002 Z. z., § 68, ods. 1, písm. a), ods. 2.

¹⁷ Zákon č. 131/2002 Z. z., § 53, ods. 8, § 83, ods. 1.

(2) Táto smernica je vnútorným predpisom fakulty¹⁸.

Čl. 13
Platnosť a účinnosť

Smernica nadobúda platnosť podpisom a účinnosť dňom vyhlásenia. Vzťahuje sa na všetky rigorózne konania, ktorých práce boli odovzdané po 2. januári 2021. Touto smernicou sa ruší predchádzajúca smernica „Zásady konania rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác na Teologickej fakulte v Košiciach Katolíckej univerzity v Ružomberku“ zo dňa 1. mája 2021.

V Košiciach, dňa 2. januára 2021

doc. ThDr. Radoslav Lojan, PhD.
dekan Teologickej fakulty KU

¹⁸ Porov. štatút fakulty, § 46.

Príloha: Vzor prihlášky na rigorózne konanie

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

Teologická fakulta v Košiciach

Hlavná 89, SK - 041 21 Košice 1

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

Osobné údaje uchádzača		
Priezvisko		Rodné priezvisko
Meno		Titul
Dátum a miesto narodenia		
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť
Trvalé bydlisko uchádzača		
Ulica a číslo		PSČ
Obec		Číslo telefónu (s predvoľbou)
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko) Adresa elektronickej pošty		
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača		
Úplný názov školy (fakulty)		
Sídlo školy (fakulty)		Číslo diplomu
Študijný odbor /študijný program		Dátum vydania diplomu
Názov obhájenej diplomovej práce a meno vedúceho		
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku		
študijnom programe		
Téma rigoróznej práce		
Vedúci rigoróznej práce		
Názov katedry		

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

Súhlas: V súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov dávam Katolíckej univerzite v Ružomberku a Teologickej fakulte v Košiciach súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Zároveň dávam Katolíckej univerzite v Ružomberku súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, miesto a dátum narodenia a priznaný akademický titul za účelom konania slávnostnej promócie a uvedenia v zozname absolventov. Beriem na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona 428/2002 Z. z. a že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi.

Dátum:

Podpis uchádzača

Podpis vedúceho práce

Podpis vedúceho katedry

Prílohy (kópie musia byť úradne overené)

- kópia vysokoškolského diplomu (pri dodatočnom uznaní titulu kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu);
- kópia vysvedčenia o štátne záverečnej skúške, príp. vysvedčenia/osvedčenia o štátnej skúške;
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópie nostrifikovaných dokladov o vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí a nostrifikačnú doložku, ak sa nostrifikácia vyžaduje;
- štruktúrovaný životopis;
- kópia rodného listu (pri zmene priezviska aj kópia dokladu o zmene priezviska (napr. sobášneho listu);
- zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má).

